



Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DE DIFERENTS SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS, PEL MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LA FIRA DE NOVEMBRE DE VILANOVA I LA GELTRÚ**

### **1. INTRODUCCIÓ**

### **2. OBJECTE DEL CONTRACTE**

### **3. PERIODE DE PRESTACIÓ**

### **4. LLOC DE REALITZACIÓ DEL SERVEI**

### **5. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI: ACCIONS A DESENVOLUPAR**

**Característiques tècniques**

**Característiques tècniques del procés d'instal·lació**

**Obligacions i seguiment**

.....

### **1. INTRODUCCIÓ**

La fira de novembre és multisectorial que té com a marc l'espai obert que ocupa una extensió de 60.000 m<sup>2</sup> a l'aire lliure i acull al voltant d'uns 200 expositors i uns 100.000 visitants (segons estimacions de l'estudi d'impacte econòmic de l'any 2022) durant els tres dies de durada. Històricament la fira, és una activitat econòmica de primer ordre per l'empresa i el comerç local, que els permet –mercès a la concentració de tanta oferta en un únic espai– mantenir un contacte obert amb un major nombre de gent tant de la vila com de fora. Alhora, la fira també és un esdeveniment social i cultural per a la ciutadania.

La Fira de novembre és una fira comercial multi-sectorial d'exposició, promoció i venda dels comerços, empreses i serveis de Vilanova i la Geltrú i de tot el Garraf. Conjuntament amb un seguit d'activitats paral·leles, ha esdevingut un esdeveniment popular, molt arrelat a la tradició de Vilanova i la Geltrú i una excel·lent eina de promoció activa de la ciutat i del Garraf, i que el 2021 va arribar a la 30ena edició de la Fira recuperada.

El sector firal s'ubica entre la plaça de les Neus (Església de Sant Antoni Abat) i al C/ Pere Jacas

Per sectors:

- Alimentació: Rambla de la pau (C. Conxita Soler) fins el C/Pere Jacas
- Automoció: Parc de baix a mar
- Serveis: Rambla principal (del C. Forn del vidre fins C. Almirall Colom).
- Comerç: Rambla principal (de l'Av. Francesc Macià a Pl. Neus).
- Espai Temps de vi: Plaça de les Neus
- Entitats: Rambla principal
- Espai Familiar: Plaça Soler i Carbonell



## Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

- Tallers i espectacles infantils: Plaça Soler i Carbonell
- El Batec del mar: Plaça de la Vila

Les ubicacions exactes de les carpes, estands, i la resta d'elements a subministrar s'indicaran en un planell facilitat per la direcció de la fira durant la reunió del muntatge i desmuntatge, que es realitzarà com a màxim tres setmanes abans de l'inici de la mateixa. Malgrat això, l'Ajuntament podrà canviar-ne la ubicació si en el marc d'una reordenació de la fira, durant el muntatge, es fixa una ubicació diferent dins del terme municipal d'algun espai en concret.

## 2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és sobre l'organització i gestió d'alguns dels diferents subministraments i serveis pel muntatge i desmuntatge de la fira de novembre de Vilanova i la Geltrú, d'acord amb les condicions i especificacions tècniques que s'estableixen al Plec de Prescripcions Tècniques, i que, juntament amb el que disposa aquest document, han de regir la contractació, i que a efectes d'adjudicació es divideixen en el següents lots:

- **LOT 1:** Servei de vigilància, auxiliars de serveis, hostesses i auxiliars de serveis especialitzats (controladors) a l'espai firal
- **LOT 2:** Assistència tècnica durant el muntatge, dies de l'esdeveniment i desmuntatge dels actes i activitats organitzats a la fira
- **LOT 3:** Subministrament, muntatge i desmuntatge d'estructures de fusta

### **LOT 1: Servei de vigilància, auxiliars de serveis, hostesses i auxiliars de serveis especialitzats (controladors) a l'espai firal**

El desglossament de les prestacions dels diferents contractes queda de la següent manera:

- Coordinador de seguretat/serveis
- Servei de vigilància (sense armes)
- Servei d'auxiliars de serveis especialitzat (controladors)
- Servei d'auxiliars de serveis i hostesses

Coordinador de seguretat/servei: es tracta de la persona responsable de la coordinació de seguretat i/o auxiliar de serveis en qualsevol tipus de dispositiu, ja sigui permanent, en el cas d'empreses o instal·lacions, o eventual, en cas d'esdeveniments, etc. Aquest coordinador de seguretat i/o auxiliar de serveis assumeix les tasques de direcció, coordinació i organització dels serveis de seguretat i/o auxiliars, encarregant-se de la solució de les incidències que puguin sorgir per a més eficàcia i compliment dels seus objectius.

Servei de vigilància (sense armes): es considera al conjunt d'operacions que cal realitzar de manera diària, periòdica i/o esporàdica i que tenen com a objectiu garantir la vigilància i seguretat de les persones, dels actes que es realitzen, els bens i les instal·lacions, i en qualsevol cas, segons els requeriments marcats a la Llei 5/2014 del 4 d'abril de Seguretat Privada i el reglament que la desenvolupi.



## Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

Servei d'auxiliars de serveis i hostesses: es considera la persona o persones que exerceixen tasques d'informació, orientació i col·laboració a l'organització, control i gestió d'aglomeracions, correcte estacionament de vehicles, obertura i tancament d'accessos i equipament, es a dir, tasques de gestió auxiliar i suport logístic.

Servei d'auxiliars de serveis especialitzat (controladors): és la persona treballadora que, realitzant, amb caràcter principal, les funcions descrites en el punt anterior, requereix d'una formació específica, llicència o habilitació per a l'efectiva prestació del servei, sense que aquest requisit pugui implicar, en cap cas, la prestació de serveis en activitats alienes a les regulades en l'àmbit funcional del present conveni col·lectiu. En cap cas el personal de control d'accés pot assumir o exercir les funcions pròpies dels vigilants de seguretat privada.

### **LOT 2: Assistència tècnica durant el muntatge, dies de l'esdeveniment i desmuntatge dels actes i activitats organitzats a la fira**

Servei d'assistència tècnica: són les persones treballadores que ajuden als tècnics municipals, responsables de l'organització de l'activitat firal, en les fases de muntatge i desmuntatge i dies de fira, amb l'organització i distribució dels materials (taules, cadires...) que s'utilitzaran en les activitats i espais firals.

### **LOT 3: Subministrament, muntatge i desmuntatge d'estructures de fusta**

Servei tècnic de muntatge i desmuntatge de les estructures de fusta: són les persones treballadores que munten i desmunten les estructures de palets que els tècnics municipals, que organitzen la fira, dissenyen i planifiquen dintre del recinte firal.

## **3. PERIODE DE PRESTACIÓ**

En dependència directa amb la Direcció i el personal tècnic de l'organització de la Fira de novembre, els treballs s'iniciaran a partir de la formalització del contracte i finalitzaran el mes de novembre de l'any en curs.

La fira se celebra el segon cap de setmana de novembre a comptar després del dia 1. L'organització de la fira comunicarà als adjudicataris les dates exactes amb un mínim de 3 mesos d'antelació.

El calendari de muntatge i desmuntatge serà el següent:

Per contractes de serveis:

**LOT 1**: el servei s'iniciarà el dimarts 29 d'octubre per l'any 2024 i finalitzarà el 14 de novembre del 2024.

**LOT 2**: el servei s'iniciarà un dia abans de l'inici de la fira i finalitzarà un dia després de la finalització de l'esdeveniment.



Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

Per contractes de subministraments:

**LOT 3:**

- Període de muntatge: Inici de muntatge 15 dies abans de l'inici de la Fira, finalització del muntatge dijous abans de la Fira.
- Període de funcionament de la Fira: segon cap de setmana de novembre (per l'any 2024: del 8 al 10 de novembre). L'organització de la fira especificarà les dates exactes, de la celebració de la fira, als adjudicats per a les properes edicions, en cas que es realitzin les prorrogues corresponents.
- Període de desmuntatge: durant la setmana següent a la finalització de la Fira.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, en bones condicions d'us, de tot el material necessari 15 dies abans del seu muntatge. El muntatge i desmuntatge anirà a càrrec de l'empresa adjudicada.

Durant el període de funcionament de la fira el personal de muntatge que assigni l'empresa, haurà d'estar disponible per qualsevol supòsit d'emergència i/o necessitat sobrevinguda.

#### **4. LLOC DE REALITZACIÓ DEL SERVEI**

Al recinte firal, tret de les reunions periòdiques de planificació i seguiment amb els responsables de la Fira que es realitzaran a les seua seu.

#### **5. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI: ACCIONS A DESENVOLUPAR**

Totes les empreses adjudicades es comprometen a aplicar les mesures i recomanacions d'higiene i prevenció de contagis de la covid-19 que s'estableixin per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i l'autoritat sanitària.

#### **LOT 1: Servei de vigilància, auxiliars de serveis, hostesses i auxiliars de serveis especialitzats (controladors) a l'espai firal**

##### **1.- Característiques del servei**

Un dels serveis claus de la fira, és el de la vigilància, control i auxiliars. Aquest servei comporta el desenvolupament d'una sèrie de tasques diferenciades però totalment complementàries, les quals, en el seu conjunt, han de garantir en tot moment la seguretat de les persones i materials que es troben en el recinte firal així com que es donin les òptimes condicions per al desenvolupament d'un esdeveniment firal de qualitat.

En l'apartat 4.4 d'aquest plec es detalla la dotació de vigilants, controladors i auxiliars, així com les jornades i horaris que s'hauran de complir en els diferents espais. Aquest quadrat pot variar en funció de les dates de muntatge i desmuntatge.

##### **2.- Servei d'auxiliars de serveis i hostesses, i d'auxiliars de serveis especialitzat (controladors)**



## Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

El correcte desenvolupament d'aquest esdeveniment requereix realitzar tasques de desviament de trànsit i informació d'alternatives, horaris i/o control d'accés i de públic, informació als visitants, etc.. per la qual cosa habitualment es precisen serveis d'auxiliars, hostesses i d'auxiliars de serveis especialitzat (controladors) que s'integrin en un equip únic de manera que es faciliti la seva necessària coordinació. No s'inclouen en aquest dispositiu el servei de vigilància i seguretat.

Les funcions del servei seran les recollides al Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, així com al Reglament general de circulació i l'Ordenança municipal de circulació.

### Tasques a desenvolupar pel servei d'auxiliars de serveis:

- Servei d'ordre, control i contenció de públic.
- Impedir els accessos a les zones delimitades d'accés restringit.
- Facilitar el desenvolupament de les tasques previstes per al personal tècnic.
- Facilitar la mobilitat del personal acreditat de serveis.
- Donar informació de les zones de pas o evacuació
- Col·laborar amb la policia/mossos en les seves tasques de control, regulació i ordenació del trànsit.
- Muntatge i desmuntatge: senyalitzar els itineraris i/o els llocs perillosos, mitjançant la col·locació dels elements adients (tanques, cons, senyals, etc.), de manera que no provoquin confusió per a la circulació rodada aliena a l'activitat. Retirar o esborrar els esmentats elements una vegada finalitzi l'activitat i/o en el moment determinat per l'autoritat competent, deixant els materials recollits segons les circumstàncies en que s'han trobat inicialment i/o les instruccions oportunes.
- Informar a la ciutadania afectada dels itineraris alternatius i/o temps previst de normalització del trànsit.
- Encintar els vehicles que hagin de restar immobilitzats per evitar la seva posada en moviment durant la realització de l'activitat.
- Prohibir estacionaments a les zones que es determinin, i realitzar les tasques d'alliberament i acotament dels espais que vagin quedant lliures paulatinament.
- Habilitar zones d'estacionaments als espais que es determinin.

### Tasques a desenvolupar pel servei d'hostesses:

- Facilitar el desenvolupament de les tasques previstes per al personal tècnic.
- Donar informació als ciutadans de l'activitat i altres aspectes sobre la ciutat.
- Participar a les reunions prèvies de coordinació operativa que es determinin

### Tasques a desenvolupar pels serveis d'auxiliars de serveis especialitzats (controladors):

- Servei d'ordre, control i contenció de públic.
- Impedir els accessos a les zones delimitades d'accés restringit.



## Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

- Donar suport a la policia/mossos en els talls de pas enfront d'afluències de persones.
- Facilitar el desenvolupament de les tasques previstes per al personal tècnic.
- Facilitar la mobilitat del personal acreditat de serveis.
- Donar informació de les zones de pas o evacuació.
- Col·laborar amb la policia/mossos en les seves tasques de control, regulació i ordenació del trànsit.
- Impedir l'accés de vehicles i/o vianants a la zona o itinerari afectats que es determinin.
- Muntatge i desmuntatge: senyalitzar els itineraris i/o els llocs perillosos, mitjançant la col·locació dels elements adients (tanques, cons, senyals, etc.), de manera que no provoquin confusió per a la circulació rodada aliena a l'activitat. Retirar o esborrar els esmentats elements una vegada finalitzi l'activitat i/o en el moment determinat per l'autoritat competent, deixant els materials recollits segons les circumstàncies en que s'han trobat inicialment i/o les instruccions oportunes.
- Control i ordre de l'esdeveniment, tant pel que fa als participants com a la resta d'usuaris de la via. Les ordres o instruccions emanades d'aquest personal durant el desenvolupament de l'activitat, que actuaran seguint les directrius i auxiliant els agents de la policia/mossos, tindran la mateixa consideració que la d'aquests agents.
- Informar a la ciutadania afectada dels itineraris alternatius i/o temps previst de normalització del trànsit.
- Encintar els vehicles que hagin de restar immobilitzats per evitar la seva posada en moviment durant la realització de l'activitat.
- Prohibir estacionaments a les zones que es determinin, i realitzar les tasques d'alliberament i acotament dels espais que vagin quedant lliures paulatinament.
- Habilitar zones d'estacionaments als espais que es determinin.
- Participar a les reunions prèvies de coordinació operativa que es determinin.
- Representar l'empresa adjudicatària als òrgans de coordinació que es determinin.

Tot el personal depenen orgànicament del coordinador, però funcionalment depenen del responsable designat per l'ajuntament.

En cap cas el personal esmentat, podrà assumir o exercir les funcions pròpies dels serveis de vigilància i seguretat privada.

El personal que cobreixi posicions que tingui tracte directe amb el públic, rebrà de l'organització de la fira la relació d'activitats i horaris que s'hi realitzin, per tal d'informar-ne a qui ho demani, incloent, si existeix, material de distribució.

Realitzarà la col·locació de tanques assignades a l'esdeveniment i recollida en els punts indicats a tal efecte quan així s'estableixi, amb cura de la coincidència de la quantitat inicial amb la del recompte final.



## Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

Caldrà garantir que hi ha una completa coordinació entre els serveis auxiliars i controladors, i els de vigilància i seguretat, especialment en el que fa referència a la cobertura del servei, les ordres i instruccions trameses al personal que presta el servei i a la comunicació d'incidències.

### **3.- Vigilants de seguretat**

El servei es durà a terme per vigilants de seguretat l'actuació dels quals s'haurà d'ajustar al que disposa la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada i la resta de normativa vigent aplicable.

Les empreses contractistes, a més de les obligacions i els deures generals establerts a la normativa vigent en matèria de seguretat, podran rebre de l'òrgan de contractació un protocol que establirà l'operativa d'actuació de la fira i que haurà d'ésser complert estrictament pels vigilants de seguretat.

D'acord amb la normativa abans esmentada es defineixen les següents funcions per al personal contractat pel servei de vigilant de seguretat sense arma:

#### Tasques a desenvolupar pel servei de vigilants de seguretat:

- Vigilància i contenció, si fos el cas, davant actituds vandàliques, així com el control davant l'ús incorrecte de béns i instal·lacions. Garantir els mínims temps de resposta i resolució davant possibles contingències sorgides durant el servei.
- Exercir la vigilància de caràcter general sobre les instal·lacions, infraestructures i espais on es desenvolupi la fira davant els eventuais riscos que puguin derivar-se de la comissió d'actes delictius o altres il·límits.
- En situacions d'urgència i necessitat, avis als serveis corresponents.
- Comunicar les incidències que sorgeixin en el funcionament de les instal·lacions, infraestructures o espais que estiguin relacionades amb el compliment de les seves funcions.
- Tots els integrants de l'equip operatiu han d'estar habilitats com a Vigilant de Seguretat amb Targeta d'Identitat Professional (TIP), i dur el distintiu on consta el número TIP en lloc visible, així com identificar-se davant les forces d'ordre públic o dels ciutadans quan els sigui requerit.
- Tots els vigilants de seguretat, com a norma general, hauran d'estar a la seva posició amb una anticipació de 15 minuts sobre l'hora prevista d'inici del servei.
- Les condicions de la prestació del servei s'acordaran i coordinaran amb els responsables municipals de l'organització de la fira, amb la Policia Local i Mossos d'esquadra.
- El personal s'ajustarà als principis d'integritat i dignitat, protecció i tracte correcte a les persones, evitant abusos, arbitriietats i violència i actuarà amb congruència i proporcionalitat en l'ús de les seves facultats i mitjans.





## Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

- Mostraran una conducta amable, ferma, decidida i serena, no fent ús de formes i actituds inadequades en les seves intervencions. Oferiran una atenció correcta als visitants, a les empreses expositores i als diferents professionals que intervinguin en la Fira, en qualsevol situació que es presenti, sigui quina sigui la seva complexitat.
- Vetllar i salvaguardar l'ordre i la integritat de les persones que es trobin en el recinte firal, ja sigui personal treballador com personal visitant; així com els bens materials.
- No deixar accedir, fora de l'horari d'obertura al públic, a personal no autoritzat al recinte firal.
- L'empresa adjudicatària evitarà la comissió d'actes delictius o infraccions en el recinte firal i posarà immediatament a disposició de l'autoritat els infractors.
- Formar part de l'equip d'autoprotecció del recinte firal. En cas d'alarma o emergència, haurà de seguir les indicacions del pla d'emergència de la fira, i les instruccions del cap d'emergència i del cap d'intervenció.
- Assistir a les reunions de coordinació en matèria de seguretat que es convoquin des de l'organització de la fira.

L'organització de la fira podrà sol·licitar en qualsevol moment, i l'empresa adjudicatària ho haurà d'acceptar, el canvi de personal d'un vigilant de seguretat en la prestació del servei per causes com: incorrecció en el tracte, l'aspecte personal o de vestuari inadequat i, en general, qualsevol altre causa que suposi un impediment de les feines encomanades, o que aquestes siguin desenvolupades d'una manera no acord amb la finalitat del servei i els estàndards de qualitat raonablement esperats.

### El servei tant d'auxiliars com de vigilants comptarà amb l'estructura següent:

Presentar, abans d'iniciar el servei, els contractes degudament formalitzats amb el personal que ha de prestar el servei objecte d'aquest contracte. Qualsevol variació contractual haurà de ser comunicada al Departament/entitat/organisme.

L'Administració podrà requerir la presentació de la documentació que acrediti aquest compliment (còpia dels contractes o dels fulls de nòmina, còpia dels documents TC-1 i TC-2 de liquidació de la quota de la Seguretat Social) i en cas de detectar o sospitar anomalies, podrà traslladar-les a l'autoritat competent en aquest àmbit per a la seva investigació.

#### ➤ Coordinador Operatiu

Per a la fira, l'empresa adjudicatària designarà un Coordinador operatiu (vigilant de seguretat) específic per a l'esdeveniment complet. Les seves funcions seran les de coordinació dels serveis durant el desenvolupament de les activitats, els temps de pausa entre activitats, així com els períodes de muntatge i desmuntatge.

Amb antelació suficient abans de l'inici de la fira, l'empresa adjudicatària haurà de nomenar la persona que ha designat per aquesta feina, que haurà de ser un vigilant de seguretat i comunicarà al responsable de l'organització de la fira les seves dades i





## Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

mitjans de contacte. Els mitjans de contacte de què disposarà el Coordinador operatiu han de ser, com a mínim, un aparell mòbil amb veu i dades, disponible les 24 hores, i una adreça de correu electrònic.

El Coordinador operatiu efectuarà la interlocució amb els diferents responsables dels espais, amb els responsables municipals de seguretat i organització dels esdeveniments i amb els altres serveis contractats per al mateix esdeveniment, molt especialment amb els serveis de vigilància i seguretat, i serà el responsable de transmetre les instruccions necessàries a l'equip operatiu.

La tasca de coordinació es realitzarà, preferentment, de forma presencial en coordinació amb el responsable de l'organització de la fira i, quan presencialment no sigui possible i per a tota la durada de l'esdeveniment, amb efectiva localització via telèfon i correu electrònic. La prioritització de les hores en que cal prestació presencial del servei es realitzarà en coordinació amb el responsable de l'organització de la fira. En tot cas durant el desenvolupament de l'activitat, el Coordinador operatiu haurà d'estar permanentment localitzable per part de les persones que designi l'organització de la fira.

El Coordinador operatiu designat per l'empresa adjudicatària disposarà d'un sistema de desplaçament eficaç que garanteixi la mobilitat necessària per atendre els requeriments dels responsables de l'organització de la fira i/o dels seus propis auxiliars de logística. El mitjà de transport, en cas de tractar-se de motocicleta o cotxe, ha de complir els criteris de sostenibilitat fixats per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

El Coordinador operatiu supervisarà el servei i lliurarà un informe a la finalització d'aquest on reflectirà les principals incidències observades en l'execució de la prestació del servei per tal d'avaluar el servei i millorar-lo.

### ➤ L'equip operatiu.

És el conjunt d'auxiliars de serveis, hostesses, auxiliars de serveis especialitzats (controladors) i vigilants de seguretat de que disposi el coordinador operatiu per cobrir el servei corresponent a la fira.

L'equip operatiu el formarà, per tant, tot el personal necessari per fer front a totes les posicions, horaris i hores efectives de servei demanades pel responsable de l'organització de la fira, tenint en compte la limitació dels diferents torns (màxim de 8 hores continuades) i els descansos necessaris.

Davant la necessitat que el personal assignat al servei conegui les instal·lacions/espais, així com al personal tècnic i d'organització, l'empresa adjudicatària es compromet a adscriure al servei un equip operatiu estable, de forma exclusiva per a tota la durada de l'activitat. L'equip operatiu que iniciï un servei no podrà ser substituït, tret que hi hagi causa que ho justifiqui, i en tot cas, amb comunicació al responsable del contracte.

L'adjudicatària haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per substituir les persones que prestin serveis objecte del contracte en



## Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

supòsits d'absències i/o malalties, per tal de mantenir sempre els requeriments que figurin a la previsió del servei. Aquesta substitució haurà de realitzar-se en el termini màxim d'una hora i, en tot cas, arbitrar els mitjans que calgui per tal de mantenir el servei durant aquest període de temps.

Tot el personal assignat haurà de tenir experiència en el tracte amb el públic i haurà de mantenir un tracte correcte i acurat, tant amb la ciutadania, com amb el personal municipal o contractat per al desenvolupament dels esdeveniments.

El personal destinat al servei haurà d'entendre i parlar el català i el castellà.

L'organització de la fira es reserva el dret a no acceptar el personal assignat quan no disposi de la capacitat suficient o s'observi un comportament que es consideri incorrecte a criteri. L'adjudicatària estarà obligada a substituir aquest personal en un termini màxim de 24 hores.

### ➤ Equipament necessari

Tot el personal per a la prestació del servei haurà d'anar correctament uniformat (armilla fàcilment visible o equivalent) i en perfecte estat d'higiene i aparença, durant el desenvolupament de l'esdeveniment. En tot cas, el vestuari haurà d'adequar-se a les condicions climatològiques en que es realitzi el servei.

En les reunions prèvies a l'inici de la fira, l'empresa haurà de presentar la seva proposta d'uniforme. L'organització de la fira es reserva el dret de proposar les modificacions que cregui oportunes.

L'empresa adjudicatària dotarà de llanterna i d'equip de ràdio freqüència (walkies) per a cada una de les posicions. Tots aquests walkies hauran de tenir la potència de recepció i emissió necessàries per cobrir els entorns i garantir la comunicació del operadors. L'adjudicatària haurà de garantir un estoc suficient per cobrir possibles ampliacions requerides per motius extraordinaris.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar accessoris originals o bé explícitament homologats pel fabricant, per tal de garantir la qualitat de les comunicacions (orelleres, còpies, bateries, etc.). L'adjudicatària serà responsable del bon estat i funcionament dels diferents equips utilitzats i del seu manteniment i es compromet a formar al personal que tingui destinat en l'ús i la gestió operativa d'aquests equips.

Disposarà de 2 vehicles logotipats durant l'esdeveniment 24h disponibles.

### Autoprotecció

En cas d'alarma o emergència, els auxiliars de logística de la fira hauran de seguir les indicacions del Pla d'Autoprotecció o d'Emergència de l'esdeveniment, i desenvoluparan les instruccions del cap d'emergència i del cap d'intervenció.

L'adjudicatària es compromet a prendre les mesures oportunes per instruir els integrants de l'equip amb caràcter previ a l'inici del servei, en coneixements referents a



## Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

manuals d'emergència i autoprotecció de cada instal·lació i els protocols per actuar en cas d'emergències.

### **4.- Obligacions i seguiment del servei**

#### Obligacions del contractista

- Tenir la preparació adequades, així com amb el coneixement suficient, tant a nivell teòric com pràctic, del servei a realitzar, que asseguri el correcte desenvolupament del servei.
- En el seu cas, comunicar a l'empresa a què pertany, amb la màxima antelació possible, la impossibilitat d'efectuar el servei i les seves causes, per tal que l'empresa prengui les mesures adients per garantir la prestació d'aquell.
- Que la figura del coordinador tingui en vigència del Curs de Delictes d'odi i Violències Sexuals en entorns d'oci. També el Curs d'esdeveniments esportius i espectacles públics.
- Complir i fer complir totes les ordres i instruccions contingudes en aquestes prescripcions tècniques.
- Conèixer acuradament tots els aspectes del servei que ha de desenvolupar.
- Atesa la necessitat que el personal de vigilància conegui les instal·lacions materials i el personal de la fira, l'empresa adjudicatària es compromet a prendre les mesures oportunes per instruir-los amb caràcter previ a l'inici del servei. En aquesta instrucció s'han d'incloure els coneixements referents al manual d'autoprotecció de la fira i els protocols per actuar en cas d'emergència.
- Vetllar per les instal·lacions al seu càrrec i per les persones i béns que hi hagi en aquestes.
- Formar part de l'equip d'autoprotecció de les instal·lacions. En cas d'alarma o emergència, haurà de seguir les indicacions del pla d'emergència de la fira i les instruccions del cap d'emergència i del cap d'intervenció.
- Dur el distintiu d'identificació de manera visible i identificar-se davant les forces d'ordre públic i dels ciutadans afectats amb la targeta d'identificació professional (TIP) quan els sigui requerit.
- Mantenir en adequat estat i ordre les dependències que els siguin assignades i conservar en les millors condicions de funcionament tot el material i equipament assignat al servei.
- Assegurar i protegir els canals o instruments de comunicació per a la realització del servei, tant els ordinaris com aquells considerats d'emergència.
- Relacionar-se en llengua catalana per a l'exercici de les funcions pròpies del servei.



## Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

- Executar el control del personal i els paquets de la forma més educada i discreta possible.
- Tenir una conducta amable, ferma, decidida i serena, no fent ús de formes i actituds inadequades en les seves intervencions.
- Respectar i fer-se respectar per totes les persones, fent servir la comprensió i la diplomàcia en les situacions delicades.
- Prendre les mesures de seguretat oportunes quan algun fet o acte els resulti sospitosos.
- Donar amb la màxima correcció i claredat les informacions que els sol·licitin i que no constitueixin secret professional o violació de les normes generals de seguretat, en aquest cas s'abstindran de donar cap informació.
- No intervenir en cap servei o funció el desenvolupament dels quals no els correspongui.
- Presentar-se correctament uniformat, polit i identificat conforme al que estigui establert.
- Col·laborar en les tasques en matèria de seguretat establertes en els protocols i plans d'emergència, i assumir totes aquelles funcions que correspongui per tal de garantir la seguretat i la integritat física de les persones i les instal·lacions d'acord amb el present plec.
- Realitzar un informe diari del servei que serà lliurat a l'organització de la fira. Emplenar puntualment tots aquells impresos i informes que siguin necessaris sobre aquelles incidències que succeeixin durant la prestació del servei.
- Qualsevol canvi que l'empresa adjudicatària vulgui realitzar en relació al personal que assigni, haurà de ser notificat prèviament per escrit a l'organització de la fira.
- L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà que durant la prestació dels serveis, el seu personal disposi en perfecte estat de funcionament dels equips propis, per a la correcta realització dels serveis. Aniran correctament uniformats, i portant el distintiu de l'empresa i la seva identificació com a personal de seguretat i vigilància. Els uniformes i els distintius seran a càrrec del contractista.
- Els vigilants no podran accedir amb cap vehicle al recinte firal. Queda totalment prohibit realitzar la vigilància dintre de qualsevol vehicle.
- Tot el personal de vigilància haurà de conèixer al personal de l'organització de la fira.



## Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

- S'exigeix que tot el personal que presti aquest servei hagi rebut formació bàsica com a equip de primera intervenció, en el marc dels requeriments del Pla d'Autoprotecció o d'Emergència corresponent.

Assignar al desenvolupament del servei la figura d'un coordinador de seguretat, el qual actuarà d'interlocutor amb l'organització de la fira i recollirà les observacions d'operativa que posteriorment farà arribar als vigilants. També posarà a disposició de l'organització de la fira un telèfon per a situacions d'emergència, que haurà d'estar operatiu les 24 hores del dia. El coordinador de seguretat haurà de disposar d'un dispositiu PDA o similar.

L'empresa de seguretat, durant el desenvolupament de les seves activitats, està obligada a auxiliar i col·laborar amb les Forces i Cossos de Seguretat. A aquest efecte, haurà de comunicar a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra, i pels canals de comunicació que aquesta estableixi, qualsevol circumstància i informacions rellevants per a la prevenció, el manteniment o el restabliment de la seguretat ciutadana, així com els fets delictius dels quals tinguessin coneixement en el desenvolupament d'aquestes activitats

Els vigilants de seguretat actuaran sota la supervisió i el control de l'organització de la fira. Malgrat això, depenen del coordinador de seguretat i, en el seu cas, en primer terme, del cap d'equip de l'empresa contractista. En absència del coordinador de seguretat, en els serveis on hi siguin presents dos o més vigilants, assumirà la iniciativa del servei el cap d'equip o el vigilant més antic al servei del Departament/entitat/organisme.

### Obligacions de l'organització de la fira

- L'òrgan de contractació haurà de designar un responsable del servei de seguretat, el qual ha de: supervisar l'actuació del servei de vigilància i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i vetllar per la correcta execució del contracte.
- Garantir l'accés a la informació relacionada amb els contractes del servei de seguretat als integrants de la Unitat Central de Seguretat Privada de la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra per tal que es puguin fer les inspeccions oportunes, i informar a la Subdirecció General de Seguretat Interior de la Direcció General d'Administració de Seguretat del Departament d'Interior d'aquelles infraccions detectades als respectius serveis de seguretat.

- Seguiment del servei

### Seguiment del servei

L'empresa adjudicatària designarà un referent per a la supervisió i seguiment del contracte, que no executarà cap de les activitats o tasques vinculades directament amb la prestació del servei descrites en aquest plec.



## Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

Aquest referent serà l'interlocutor amb el responsable del contracte en relació amb el funcionament ordinari del contracte, el seguiment de la planificació de la fira, rebre i avaluar els informes d'activitat i rebre comunicació de les incidències i conflictes menors que apareguin al llarg de la vida del contracte. També assistirà a aquelles reunions relacionades amb el contracte que determini l'equip tècnic municipal per a la bona marxa dels serveis.

L'organització de la fira informará a les empreses adjudicatàries de les instal·lacions, la distribució d'espais i altres característiques de la fira que siguin rellevants per a la realització del servei de vigilància, control i seguretat.

Serà competència de l'organització de la fira la supervisió de les tasques corresponents a l'adjudicatari, per tal que s'efectuïn oportunament de la manera estipulada. La tasca inspectora tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'adjudicatari, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la prestació dels serveis.

El seguiment del servei es realitzarà de la següent manera:

- L'organització de la fira farà una reunió prèvia amb el coordinador operatiu, que designarà l'empresa adjudicada per tal supervisar l'actuació del servei de vigilància. En aquesta reunió es concretaran els llocs exactes on hauran de realitzar el servei.
- Seguiment per part de l'organització del servei amb visites, per verificar, coordinar i contrastar la informació amb el coordinador de seguretat de l'empresa adjudicada.
- Cada dia l'empresa adjudicada haurà de realitzar un informe i/o trucada telefònica amb tota la informació del servei del dia com de nit, de desenvolupament del servei.

### **5.- Condicions del servei d'auxiliars de servei, hostesses, auxiliars de serveis especialitzat i vigilància de seguretat**

La prestació dels serveis contractats que es detalla en el present plec de prescripcions tècniques, s'haurà d'efectuar durant els dies i dins de l'horari que marqui l'Administració.

A continuació, es detalla la dotació de vigilants, controladors i auxiliars, així com la quantitat d'hores i la modalitat de prestació del servei objecte d'aquest contracte.

- Vigilants: 15 persones / 1.141 hores / horari de 22h a 8h
- Controladors: 13 persones / 1.205 hores / horari de 8h a 22h
- Auxiliars: 5 persones / 210 hores / horari de 8h a 22h
- Hostesses: 2 persones / 34 hores / horari firal



## Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

→ Coordinador/a: 1 persona / 120 hores

Aquesta previsió de necessitats, a efectes de càlcul de l'oferta, està basada en la contractació dels serveis d'anys anteriors. Per la qual cosa, la previsió podrà variar per excés fins a esgotar el pressupost establert, també per defecte, sense obligació d'esgotar el pressupost inicialment previst.

La planificació del servei s'establirà en funció dels espais firals a vigilar i controlar. La ubicació dels vigilants, controladors i auxiliars es fixarà en la reunió de coordinació amb l'organització setmanes abans de l'inici de la fira. L'organització de la fira facilitarà, després de la reunió de coordinació, un quadrant amb el nombre de personal a disposar per a cada zona i els horaris a cobrir segon el moment del muntatge i desmuntatge de la fira, així com dels dies de l'esdeveniment.

Aquestes hores s'establiran per la fira de l'any 2024, per la resta d'anys l'organització podrà variar les hores i el nombre de personal del servei, respectant el màxim d'hores.

Sempre es facturarà en relació al servei prestat, no és obligatori exhaurir les hores de servei previst en un inici.

| Controladors / Auxiliars / Vigilants       |                  |        |     |   |     |          |             |             |
|--------------------------------------------|------------------|--------|-----|---|-----|----------|-------------|-------------|
| Espai                                      | Rambla Principal |        |     |   |     |          |             |             |
| Dia de la setmana                          | Total hores      | Horari |     |   |     | Persones |             | Total hores |
| <b>Dijous 31 novembre<br/>(muntatge)</b>   |                  |        |     |   |     |          |             |             |
|                                            | 13               | De     | 9h  | a | 22h | 1        | Controlador | 13          |
|                                            | 10               | De     | 22h | a | 8h  | 1        | Vigilant    | 10          |
| <b>Divendres 1 novembre<br/>(muntatge)</b> |                  |        |     |   |     |          |             |             |
|                                            | 14               | De     | 8h  | a | 22h | 1        | Controlador | 14          |
|                                            | 10               | De     | 22h | a | 8h  | 1        | Vigilant    | 10          |
| <b>Dissabte 2 novembre<br/>(muntatge)</b>  |                  |        |     |   |     |          |             |             |
|                                            | 14               | De     | 8h  | a | 22h | 1        | Controlador | 14          |
|                                            | 10               | De     | 22h | a | 8h  | 1        | Vigilant    | 10          |
| <b>Diumenge 3 novembre<br/>(muntatge)</b>  |                  |        |     |   |     |          |             |             |
|                                            | 14               | De     | 8h  | a | 22h | 1        | Controlador | 14          |
|                                            | 10               | De     | 22h | a | 8h  | 1        | Vigilant    | 10          |
| <b>Dilluns 4 novembre<br/>(muntatge)</b>   |                  |        |     |   |     |          |             |             |
|                                            | 14               | De     | 8h  | a | 22h | 3        | Controlador | 42          |





Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

|                                              |    |    |     |   |     |   |             |    |
|----------------------------------------------|----|----|-----|---|-----|---|-------------|----|
|                                              | 10 | De | 22h | a | 8h  | 3 | Vigilant    | 30 |
| <b>Dimarts 5 novembre<br/>(muntatge)</b>     |    |    |     |   |     |   |             |    |
|                                              | 14 | De | 8h  | a | 22h | 3 | Controlador | 42 |
|                                              | 10 | De | 22h | a | 8h  | 3 | Vigilant    | 30 |
| <b>Dimecres 6 novembre<br/>(muntatge)</b>    |    |    |     |   |     |   |             |    |
|                                              | 14 | De | 8h  | a | 22h | 3 | Controlador | 42 |
|                                              | 10 | De | 22h | a | 8h  | 3 | Vigilant    | 30 |
| <b>Dijous 7 novembre<br/>(muntatge)</b>      |    |    |     |   |     |   |             |    |
|                                              | 14 | De | 8h  | a | 22h | 4 | Controlador | 56 |
|                                              | 10 | De | 22h | a | 8h  | 4 | Vigilant    | 40 |
| <b>Divendres 8 novembre<br/>(fira)</b>       |    |    |     |   |     |   |             |    |
|                                              | 14 | De | 8h  | a | 22h | 2 | Auxiliar    | 28 |
|                                              | 14 | De | 8h  | a | 22h | 2 | Controlador | 28 |
|                                              | 10 | De | 22h | a | 8h  | 4 | Vigilant    | 40 |
| <b>Dissabte 9 novembre<br/>(fira)</b>        |    |    |     |   |     |   |             |    |
|                                              | 14 | De | 8h  | a | 22h | 2 | Auxiliar    | 28 |
|                                              | 14 | De | 8h  | a | 22h | 2 | Controlador | 28 |
|                                              | 10 | De | 22h | a | 8h  | 4 | Vigilant    | 40 |
| <b>Diumenge 10 novembre<br/>(fira)</b>       |    |    |     |   |     |   |             |    |
|                                              | 14 | De | 8h  | a | 22h | 2 | Auxiliar    | 28 |
|                                              | 14 | De | 8h  | a | 22h | 2 | Controlador | 28 |
|                                              | 10 | De | 22h | a | 8h  | 4 | Vigilant    | 40 |
| <b>Dilluns 11 novembre<br/>(desmuntatge)</b> |    |    |     |   |     |   |             |    |
|                                              | 14 | De | 8h  | a | 22h | 2 | Controlador | 28 |
|                                              | 10 | De | 22h | a | 8h  | 2 | Vigilant    | 20 |
| <b>Dimarts 12 novembre<br/>(desmuntatge)</b> |    |    |     |   |     |   |             |    |
|                                              | 11 | De | 8h  | a | 19h | 1 | Controlador | 11 |
|                                              | 10 | De | 22h | a | 8h  | 2 | Vigilant    | 20 |

3 Controlad 360



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

or  
2 Auxiliar 84  
4 Vigilant 330

| Espai                                     | Rambla de la Pau |        |     |   |     |          |             |             |
|-------------------------------------------|------------------|--------|-----|---|-----|----------|-------------|-------------|
| Dia de la setmana                         | Total hores      | Horari |     |   |     | Persones |             | Total hores |
| <b>Dimarts 29 octubre</b><br>(muntatge)   |                  |        |     |   |     |          |             |             |
|                                           | 13               | De     | 9h  | a | 22h | 1        | Controlador | 13          |
|                                           | 10               | De     | 22h | a | 8h  | 1        | Vigilant    | 10          |
| <b>Dimecres 30 novembre</b><br>(muntatge) |                  |        |     |   |     |          |             |             |
|                                           | 14               | De     | 8h  | a | 22h | 3        | Controlador | 42          |
|                                           | 10               | De     | 22h | a | 8h  | 3        | Vigilant    | 30          |
| <b>Dijous 31 novembre</b><br>(muntatge)   |                  |        |     |   |     |          |             |             |
|                                           | 14               | De     | 8h  | a | 22h | 3        | Controlador | 42          |
|                                           | 10               | De     | 22h | a | 8h  | 3        | Vigilant    | 30          |
| <b>Divendres 1 novembre</b><br>(muntatge) |                  |        |     |   |     |          |             |             |
|                                           | 14               | De     | 8h  | a | 22h | 3        | Controlador | 42          |
|                                           | 10               | De     | 22h | a | 8h  | 3        | Vigilant    | 30          |
| <b>Dissabte 2 novembre</b><br>(muntatge)  |                  |        |     |   |     |          |             |             |
|                                           | 14               | De     | 8h  | a | 22h | 3        | Controlador | 42          |
|                                           | 10               | De     | 22h | a | 8h  | 3        | Vigilant    | 30          |
| <b>Diumenge 3 novembre</b><br>(muntatge)  |                  |        |     |   |     |          |             |             |
|                                           | 14               | De     | 8h  | a | 22h | 3        | Controlador | 42          |
|                                           | 10               | De     | 22h | a | 8h  | 3        | Vigilant    | 30          |
| <b>Dilluns 4 novembre</b><br>(muntatge)   |                  |        |     |   |     |          |             |             |
|                                           | 14               | De     | 8h  | a | 22h | 3        | Controlador | 42          |
|                                           | 10               | De     | 22h | a | 8h  | 3        | Vigilant    | 30          |
| <b>Dimarts 5 novembre</b><br>(muntatge)   |                  |        |     |   |     |          |             |             |
|                                           | 14               | De     | 8h  | a | 22h | 3        | Controlador | 42          |



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

|                                               |    |    |     |   |     |   |             |    |
|-----------------------------------------------|----|----|-----|---|-----|---|-------------|----|
|                                               | 10 | De | 22h | a | 8h  | 3 | Vigilant    | 30 |
| <b>Dimecres 6 novembre<br/>(muntatge)</b>     |    |    |     |   |     |   |             |    |
|                                               | 14 | De | 8h  | a | 22h | 3 | Controlador | 42 |
|                                               | 10 | De | 22h | a | 8h  | 3 | Vigilant    | 30 |
| <b>Dijous 7 novembre<br/>(muntatge)</b>       |    |    |     |   |     |   |             |    |
|                                               | 14 | De | 8h  | a | 22h | 3 | Controlador | 42 |
|                                               | 10 | De | 22h | a | 8h  | 4 | Vigilant    | 40 |
| <b>Divendres 8 novembre<br/>(fira)</b>        |    |    |     |   |     |   |             |    |
|                                               | 14 | De | 8h  | a | 22h | 2 | Auxiliar    | 28 |
|                                               | 14 | De | 8h  | a | 22h | 1 | Controlador | 14 |
|                                               | 10 | De | 22h | a | 8h  | 6 | Vigilant    | 60 |
| <b>Dissabte 9 novembre<br/>(fira)</b>         |    |    |     |   |     |   |             |    |
|                                               | 14 | De | 8h  | a | 22h | 2 | Auxiliar    | 28 |
|                                               | 14 | De | 8h  | a | 22h | 1 | Controlador | 14 |
|                                               | 10 | De | 22h | a | 8h  | 6 | Vigilant    | 60 |
| <b>Diumenge 10 novembre<br/>(fira)</b>        |    |    |     |   |     |   |             |    |
|                                               | 14 | De | 8h  | a | 22h | 2 | Auxiliar    | 28 |
|                                               | 14 | De | 8h  | a | 22h | 1 | Controlador | 14 |
|                                               | 10 | De | 22h | a | 8h  | 5 | Vigilant    | 50 |
| <b>Dilluns 11 novembre<br/>(desmuntatge)</b>  |    |    |     |   |     |   |             |    |
|                                               | 14 | De | 8h  | a | 22h | 2 | Controlador | 28 |
|                                               | 10 | De | 22h | a | 8h  | 2 | Vigilant    | 20 |
| <b>Dimarts 12 novembre<br/>(desmuntatge)</b>  |    |    |     |   |     |   |             |    |
|                                               | 14 | De | 8h  | a | 22h | 2 | Controlador | 28 |
|                                               | 10 | De | 22h | a | 8h  | 2 | Vigilant    | 20 |
| <b>Dimecres 13 novembre<br/>(desmuntatge)</b> |    |    |     |   |     |   |             |    |
|                                               | 14 | De | 8h  | a | 22h | 1 | Controlador | 14 |
|                                               | 10 | De | 22h | a | 8h  | 1 | Vigilant    | 10 |
| <b>Dijous 14 novembre</b>                     |    |    |     |   |     |   |             |    |



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

|               |   |    |    |   |     |   |             |   |
|---------------|---|----|----|---|-----|---|-------------|---|
| (desmuntatge) |   |    |    |   |     |   |             |   |
|               | 7 | De | 8h | a | 15h | 1 | Controlador | 7 |

|   |             |     |
|---|-------------|-----|
| 3 | Controlador | 510 |
| 2 | Auxiliar    | 84  |
| 6 | Vigilant    | 510 |

| Espai                                    | Plaça del mercat |        |     |   |     |          |             |             |
|------------------------------------------|------------------|--------|-----|---|-----|----------|-------------|-------------|
| Dia de la setmana                        | Total hores      | Horari |     |   |     | Persones |             | Total hores |
| <b>Dimecres 6 novembre (muntatge)</b>    |                  |        |     |   |     |          |             |             |
|                                          | 14               | De     | 8h  | a | 22h | 1        | Controlador | 14          |
|                                          | 10               | De     | 22h | a | 8h  | 1        | Vigilant    | 10          |
| <b>Dijous 7 novembre (muntatge)</b>      |                  |        |     |   |     |          |             |             |
|                                          | 14               | De     | 8h  | a | 22h | 1        | Controlador | 14          |
|                                          | 10               | De     | 22h | a | 8h  | 1        | Vigilant    | 10          |
| <b>Divendres 8 novembre (fira)</b>       |                  |        |     |   |     |          |             |             |
|                                          | 14               | De     | 8h  | a | 22h | 1        | Auxiliar    | 14          |
|                                          |                  |        |     |   |     |          |             |             |
|                                          | 10               | De     | 22h | a | 8h  | 1        | Vigilant    | 10          |
| <b>Dissabte 9 novembre (fira)</b>        |                  |        |     |   |     |          |             |             |
|                                          | 14               | De     | 8h  | a | 22h | 1        | Auxiliar    | 14          |
|                                          |                  |        |     |   |     |          |             |             |
|                                          | 10               | De     | 22h | a | 8h  | 1        | Vigilant    | 10          |
| <b>Diumenge 10 novembre (fira)</b>       |                  |        |     |   |     |          |             |             |
|                                          | 14               | De     | 8h  | a | 22h | 1        | Auxiliar    | 14          |
|                                          |                  |        |     |   |     |          |             |             |
|                                          | 10               | De     | 22h | a | 8h  | 1        | Vigilant    | 10          |
| <b>Dilluns 11 novembre (desmuntatge)</b> |                  |        |     |   |     |          |             |             |
|                                          | 7                | De     | 8h  | a | 15h | 1        | Controlador | 7           |
|                                          |                  |        |     |   |     |          |             |             |



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

|   |             |    |
|---|-------------|----|
| 1 | Controlador | 35 |
| 1 | Auxiliar    | 42 |
| 1 | Vigilant    | 50 |

| Espai                                 | Parc de baix a mar |        |     |   |     |          |             |             |
|---------------------------------------|--------------------|--------|-----|---|-----|----------|-------------|-------------|
| Dia de la setmana                     | Total hores        | Horari |     |   |     | Persones |             | Total hores |
| <b>Dilluns 4 novembre (muntatge)</b>  |                    |        |     |   |     |          |             |             |
|                                       | 13                 | De     | 9h  | a | 22h | 1        | Controlador | 13          |
|                                       | 10                 | De     | 22h | a | 8h  | 1        | Vigilant    | 10          |
| <b>Dimarts 5 novembre (muntatge)</b>  |                    |        |     |   |     |          |             |             |
|                                       | 14                 | De     | 8h  | a | 22h | 1        | Controlador | 14          |
|                                       | 10                 | De     | 22h | a | 8h  | 1        | Vigilant    | 10          |
| <b>Dimecres 6 novembre (muntatge)</b> |                    |        |     |   |     |          |             |             |
|                                       | 14                 | De     | 8h  | a | 22h | 1        | Controlador | 14          |
|                                       | 10                 | De     | 22h | a | 8h  | 1        | Vigilant    | 10          |
| <b>Dijous 7 novembre (muntatge)</b>   |                    |        |     |   |     |          |             |             |
|                                       | 14                 | De     | 8h  | a | 22h | 1        | Controlador | 14          |
|                                       | 10                 | De     | 22h | a | 8h  | 2        | Vigilant    | 20          |
| <b>Divendres 8 novembre (fira)</b>    |                    |        |     |   |     |          |             |             |
|                                       |                    |        |     |   |     |          |             |             |
|                                       | 14                 | De     | 8h  | a | 22h | 1        | Controlador | 14          |
|                                       | 10                 | De     | 22h | a | 8h  | 2        | Vigilant    | 20          |
| <b>Dissabte 9 novembre (fira)</b>     |                    |        |     |   |     |          |             |             |
|                                       |                    |        |     |   |     |          |             |             |
|                                       | 14                 | De     | 8h  | a | 22h | 1        | Controlador | 14          |
|                                       | 10                 | De     | 22h | a | 8h  | 2        | Vigilant    | 20          |
| <b>Diumenge 10 novembre (fira)</b>    |                    |        |     |   |     |          |             |             |
|                                       |                    |        |     |   |     |          |             |             |
|                                       | 14                 | De     | 8h  | a | 22h | 1        | Controlador | 14          |
|                                       | 10                 | De     | 22h | a | 8h  | 2        | Vigilant    | 20          |



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

|                                               |    |    |     |   |     |   |             |    |
|-----------------------------------------------|----|----|-----|---|-----|---|-------------|----|
| <b>Dilluns 11 novembre<br/>(desmuntatge)</b>  |    |    |     |   |     |   |             |    |
|                                               | 14 | De | 8h  | a | 22h | 1 | Controlador | 14 |
|                                               | 10 | De | 22h | a | 8h  | 1 | Vigilant    | 10 |
| <b>Dimarts 12 novembre<br/>(desmuntatge)</b>  |    |    |     |   |     |   |             |    |
|                                               | 14 | De | 8h  | a | 22h | 1 | Controlador | 14 |
|                                               | 10 | De | 22h | a | 8h  | 1 | Vigilant    | 10 |
| <b>Dimecres 13 novembre<br/>(desmuntatge)</b> |    |    |     |   |     |   |             |    |
|                                               | 7  | De | 8h  | a | 15h | 1 | Controlador | 7  |
|                                               |    |    |     |   |     |   |             |    |

1 Controlador 132  
1 Auxiliar Vigilant 130

| Espai                                  | Escenari gran (Pl. del mercat) |        |     |   |     |          |             |             |
|----------------------------------------|--------------------------------|--------|-----|---|-----|----------|-------------|-------------|
| Dia de la setmana                      | Total hores                    | Horari |     |   |     | Persones |             | Total hores |
| <b>Divendres 8 novembre<br/>(fira)</b> |                                |        |     |   |     |          |             |             |
|                                        | 5                              | De     | 17h | a | 22h | 2        | Controlador | 10          |
|                                        | 5                              | De     | 17h | a | 22h | 1        | Vigilant    | 5           |
|                                        |                                |        |     |   |     |          |             |             |
| <b>Dissabte 9 novembre<br/>(fira)</b>  |                                |        |     |   |     |          |             |             |
|                                        | 5                              | De     | 17h | a | 22h | 2        | Controlador | 10          |
|                                        | 5                              | De     | 17h | a | 22h | 1        | Vigilant    | 5           |
|                                        |                                |        |     |   |     |          |             |             |
| <b>Diumenge 10 novembre<br/>(fira)</b> |                                |        |     |   |     |          |             |             |
|                                        | 5                              | De     | 17h | a | 22h | 2        | Controlador | 10          |
|                                        | 5                              | De     | 17h | a | 22h | 1        | Vigilant    | 5           |
|                                        |                                |        |     |   |     |          |             |             |



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

Controlad or 30  
2 Auxiliar 0  
1 Vigilant 15

| Espai                          | C/Pere Jacas |        |     |   |     |          |             |             |
|--------------------------------|--------------|--------|-----|---|-----|----------|-------------|-------------|
| Dia de la setmana              | Total hores  | Horari |     |   |     | Persones |             | Total hores |
| Divendres 8 novembre<br>(fira) |              |        |     |   |     |          |             |             |
|                                | 11           | De     | 10h | a | 21h | 1        | Controlador | 11          |
|                                |              |        |     |   |     |          |             |             |
|                                |              |        |     |   |     |          |             |             |
| Dissabte 9 novembre<br>(fira)  |              |        |     |   |     |          |             |             |
|                                | 11           | De     | 10h | a | 21h | 1        | Controlador | 11          |
|                                |              |        |     |   |     |          |             |             |
|                                |              |        |     |   |     |          |             |             |
| Diumenge 10 novembre<br>(fira) |              |        |     |   |     |          |             |             |
|                                | 11           | De     | 10h | a | 21h | 1        | Controlador | 11          |
|                                |              |        |     |   |     |          |             |             |
|                                |              |        |     |   |     |          |             |             |

Controlad or 33  
1 Auxiliar 0  
Vigilant 0

| Espai                            | Plaça de la Vila |        |     |   |    |          |          |             |
|----------------------------------|------------------|--------|-----|---|----|----------|----------|-------------|
| Dia de la setmana                | Total hores      | Horari |     |   |    | Persones |          | Total hores |
| Dilluns 4 novembre<br>(muntatge) |                  |        |     |   |    |          |          |             |
|                                  |                  |        |     |   |    |          |          |             |
|                                  | 12               | De     | 20h | a | 8h | 1        | Vigilant | 12          |
| Dimarts 5 novembre<br>(muntatge) |                  |        |     |   |    |          |          |             |
|                                  |                  |        |     |   |    |          |          |             |





Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

|                                              |    |    |     |   |     |   |             |    |
|----------------------------------------------|----|----|-----|---|-----|---|-------------|----|
|                                              | 12 | De | 20h | a | 8h  | 1 | Vigilant    | 12 |
| <b>Dimecres 6 novembre<br/>(muntatge)</b>    |    |    |     |   |     |   |             |    |
|                                              |    |    |     |   |     |   |             |    |
|                                              | 12 | De | 20h | a | 8h  | 1 | Vigilant    | 12 |
| <b>Dijous 7 novembre<br/>(muntatge)</b>      |    |    |     |   |     |   |             |    |
|                                              | 14 | De | 8h  | a | 22h | 1 | Controlador | 14 |
|                                              | 10 | De | 22h | a | 8h  | 1 | Vigilant    | 10 |
| <b>Divendres 8 novembre<br/>(fira)</b>       |    |    |     |   |     |   |             |    |
|                                              | 14 | De | 8h  | a | 22h | 2 | Controlador | 28 |
|                                              |    |    |     |   |     |   |             |    |
|                                              | 10 | De | 22h | a | 8h  | 2 | Vigilant    | 20 |
| <b>Dissabte 9 novembre<br/>(fira)</b>        |    |    |     |   |     |   |             |    |
|                                              | 14 | De | 8h  | a | 22h | 2 | Controlador | 28 |
|                                              |    |    |     |   |     |   |             |    |
|                                              | 10 | De | 22h | a | 8h  | 2 | Vigilant    | 20 |
| <b>Diumenge 10 novembre<br/>(fira)</b>       |    |    |     |   |     |   |             |    |
|                                              | 14 | De | 8h  | a | 22h | 2 | Controlador | 28 |
|                                              |    |    |     |   |     |   |             |    |
|                                              | 10 | De | 22h | a | 8h  | 2 | Vigilant    | 20 |
| <b>Dilluns 11 novembre<br/>(desmuntatge)</b> |    |    |     |   |     |   |             |    |
|                                              | 7  | De | 8h  | a | 15h | 1 | Controlador | 7  |
|                                              |    |    |     |   |     |   |             |    |

|   |             |     |
|---|-------------|-----|
| 2 | Controlador | 105 |
|   | Auxiliar    | 0   |
| 2 | Vigilant    | 106 |

**LOT 2: Assistència tècnica durant el muntatge, dies de l'esdeveniment i desmuntatge els actes i activitats organitzats a la fira**

**1.- Característiques del servei**



## Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

Els treballs consistiran en la distribució de diferents elements (mobiliari / tanques...) en diferents espais del recinte firal previ a l'inici de la fira, inclòs el mobiliari de l'escenari gran. Recollida del material un cop finalitzada la fira. I totes aquelles tasques de logística per al desenvolupament de la fira.

En dependència directa amb la Direcció i el personal tècnic de l'organització de la Fira de novembre, els treballs s'iniciaran un dia abans de la fira i finalitzarà un dia després de la fira amb l'inici del desmuntatge.

Inclouran en tots els casos, reunions de preparació, organització dels treballs, supervisió, i totes aquelles que l'organització estimi que siguin necessàries.

### Personal que dura a terme el servei:

Dues persones de suport, a mode de brigada de treball, des del dijous abans de fira, i fins el dilluns després de fira, per a dur a terme totes aquelles tasques de logística necessàries per al desenvolupament normal de l'esdeveniment:

A banda, també inclou les dietes, desplaçaments i allotjament de tot el personal destinat a l'esdeveniment de la Fira de Novembre.

## **2.- Obligacions i seguiment del servei**

### Obligacions del contractista

El contractista resta obligat a :

El personal del contractista dependrà exclusivament de l'empresa contractista, per la qual cosa tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, sanitàries i de seguretat i higiene en el treball, referides al personal propi al seu càrrec, el qual no adquirirà cap vincle laboral amb l'Administració contractant. Així mateix, l'empresa contractista haurà de complir, amb caràcter general, tota la normativa de prevenció de riscos laborals.

L'adjudicatari també haurà de disposar de tots els mitjans tècnics (furgoneta, ordinador, mòbil,...) i maquinària (tornavís, cúter, cinta americana,...) necessaris per executar i dur a terme el seu treball de forma eficient.

Disposarà dels mitjans de transport i auxiliars, i dels equips de protecció personal que siguin precisos i els adaptarà a les necessitats pròpies dels treballs a realitzar. Les possibles sancions de trànsit aniran a càrrec de l'empresa contractada.

L'òrgan de contractació haurà de designar un responsable del servei, el qual ha de: supervisar l'actuació del mateix i rebre els informes d'incidències, donar les instruccions oportunes, i vetllar per la correcta execució del contracte.

### Obligacions de l'organització de la fira

- Donar tota la informació de la distribució de la fira (plànols) així com de les actuacions i activitats suplementaries durant els dies de fira.



## Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

- Reunions de coordinació amb el responsable del servei per donar instruccions segons la planificació de la fira.
- Seguiment del servei.

### Seguiment del servei

Serà competència de l'organització de la fira la supervisió de les tasques corresponents a l'adjudicatari, per tal que s'efectuïn oportunament de la manera estipulada. La tasca inspectora tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'adjudicatari, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la prestació dels serveis.

El seguiment del servei es realitzarà de la següent manera:

L'organització de la fira farà una reunió prèvia amb el responsable, que designarà l'empresa adjudicada per tal supervisar l'actuació del servei. En aquesta reunió es concretaran els llocs i les tasques exactes que hauran de realitzar.

Seguiment per part de l'organització del servei amb visites, per verificar, coordinar i contrastar la informació amb el coordinador de l'empresa adjudicada.

Cada dia l'empresa adjudicada haurà de realitzar un informe (trucada telefònica o visita in situ) amb tota la informació del servei, de desenvolupament del servei.

### **LOT 3: Subministrament, muntatge i desmuntatge d'estructures de fusta**

#### **1.- Característiques tècniques del subministrament**

Els treballs consistiran en el subministra de palets, muntatge i desmuntatge de les diferents estructures que l'organització hagi dissenyat i que es col·locaran en diferents punts de l'espai firal. Abans de l'inici del muntatge l'empresa haurà de donar el seu vist i plau a les estructures per evitar que el muntatge sigui difícil o hagi perill de qualsevol risc.

Les ubicacions dels palets de fusta s'indicaran en un planell facilitat per la direcció de la fira durant la reunió del muntatge i desmuntatge. Malgrat això, l'Ajuntament podrà canviar-ne la ubicació d'aquests si, en el marc d'una reordenació de la fira, o durant el muntatge, es fixa una ubicació diferent dins del terme municipal d'algun espai en concret.

Tot el material necessari per a la realització de la fira de novembre, estarà a disposició de l'organització per iniciar el muntatge dues setmanes abans de la inauguració de la fira. El muntatge i desmuntatge anirà a càrrec de l'empresa adjudicada.

#### Condicions tècniques

Els recursos tècnics i materials que es requereixen són els que es detallen a continuació, constituint els mateixos l'objecte del contracte:



## Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

Mides dels palets: 120x100 cm / Unitats: 250

L'adjudicatari també haurà de disposar de tots els mitjans tècnics, accessoris i maquinària necessaris per executar i dur a terme el seu treball de forma eficient.

Disposarà dels mitjans de transport i auxiliars, i dels equips de protecció personal que siguin precisos i els adaptarà a les necessitats pròpies dels treballs a realitzar. Les possibles sancions de trànsit aniran a càrrec de l'empresa contractada.

Les estructures que s'hauran de muntar, hauran de ser resistents per la qual cosa els palets hauran d'estar ben collats els uns amb els altres. Tot el material necessari per realitzar l'ancoratge entre els diferents palets està inclòs en el pressupost

El disseny de les estructures anirà a càrrec de l'organització de la fira, en aquest sentit es tindrà en compte l'experiència de l'empresa contractada.

### **2.- Característiques tècniques del procés d'instal·lació**

L'empresa adjudicatària haurà de delimitar l'espai on s'hagi de realitzar el muntatge de les infraestructures, per tal d'assegurar la seguretat del vianants. S'haurà de complir en tot moment el Pla de Seguretat i Salut establert per l'organització, així com les instruccions donades en la reunió de coordinació de seguretat.

L'empresa adjudicatària ajudarà en el muntatge i desmuntatge de tota la cartellera que l'organització de la fira necessiti enganxar en els palets.

S'establirà amb l'organització de la fira l'ordre de muntatge de totes les infraestructures a realitzar. El tècnic corresponent de fires establirà juntament amb l'empresa adjudicada la ubicació exacta de cada infraestructura. Una vegada muntades l'organització donarà el vist i plau abans d'iniciar la següent estructura.

### **3.- Obligacions i seguiment**

#### Obligacions del contractista

El contractista resta obligat a :

- L'assessorament tècnic necessari per a la preparació de l'acte i relatiu a aquest tipus de material. Aquest assessorament no suposarà cost addicional per a l'ajuntament.
- Proporcionar els materials objecte d'aquest contracte en bon estat de conservació i d'utilització. L'organització de la fira podrà decidir si el material subministrat està en bon estat, i, de no ser així, l'adjudicatari es compromet a substituir-lo per un igual o de millor qualitat.
- El subministrament dels materials, emplaçaments i horaris de muntatge i desmuntatge es farà segons les instruccions que estableixi la persona representant de l'organització de la fira.



## Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

- L'adjudicatari té l'obligació de comunicar directament a l'organització de l'acte la confirmació i coordinar la logística per a la realització del servei. En cap cas, aquesta comunicació suposarà variació de la demanda de serveis realitzada pel tècnic referent municipal.
- L'adjudicatari disposarà d'un correu electrònic per a la recepció de sol·licituds que es demanin des de l'organització de la fira. Disposarà d'una persona de contacte aprovisionat d'un telèfon mòbil per tal de poder fer el seguiment del servei en qualsevol moment i per tal d'avisar de qualsevol eventualitat que es pugui presentar.
- En el muntatge de les infraestructures sempre es tindrà en compte afectar el menys possible la mobilitat ni els accessos a edificis, sortides de pàrquings, de locals, porteries, sortides d'emergència, etc.
- L'empresa adjudicatària haurà de deixar l'espai on s'hagi realitzat el muntatge de les infraestructures lliure i net d'aquells elements temporals que hagi utilitzat per a la realització del servei, una vegada finalitzat el muntatge i desmuntatge.
- L'empresa adjudicatària ha de garantir l'absoluta confidencialitat sobre la totalitat de les dades i informacions obtingudes i generades durant l'execució del present contracte, comproment-se a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei encarregat.

### Obligacions de l'administració

- L'òrgan de contractació haurà de designar un responsable, el qual ha de: supervisar el muntatge de tots els elements subministrats, donant les instruccions oportunes, i vetllar per la correcta execució del contracte.
- Realitzar una reunió de coordinació amb tots els contractistes per tal de portar a terme la instal·lació de tots els elements contractats, sense cap incidència i en el menor temps possible.
- Seguiment del servei.

### Seguiment del servei

La persona de referència de l'empresa adjudicatària durant el muntatge i desmuntatge tindrà comunicació contínua amb la persona de referència de l'organització de la fira sobre l'estat i les possibles incidències que es puguin produir durant el procés d'instal·lació, durant els dies de la fira.

Serà competència de l'organització de la fira la supervisió de les tasques corresponents a l'adjudicatari, per tal que s'efectuïn oportunament de la manera



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

## Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

estipulada. La tasca inspectora tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'adjudicatari, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la prestació dels serveis.

Per a un bona execució i seguiment del servei es preveuen una sèrie de reunions, i almenys seran les següents:

- Reunions de coordinació: Seran convocades per l'organització de la fira, i s'efectuaran amb els responsables de l'empresa adjudicada.
- Reunions diàries: durant el muntatge i desmuntatge de la fira, l'organització de la fira, realitzarà visites aleatòries per comprovar que el servei s'executa segons els plànols facilitat per la direcció de la fira durant la reunió de coordinació pel muntatge i desmuntatge.

Tècnica de grau mig

Olga López Roig