

CONTRACTACIO/Iba

Exp: 900016/24

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DELS CONTRACTES DE
SERVEIS DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA**

Contracte subjecte a regulació harmonitzada
Licitació per procediment obert

Capítol I
DISPOSICIONS GENERALS

1.- Objecte del plec.

1.1. L'objecte d'aquest plec consisteix en establir els pactes i condicions definidors dels drets i obligacions que han de regir la preparació, adjudicació, desenvolupament, efectes i extinció del contracte administratiu de serveis consistent en el servei de seguretat, vigilància i control d'accessos per als edificis Seu de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (endavant AMB).

1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte: Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

Codi CPV: 79714000-2 (serveis de vigilància)

2.- Normativa del contracte.

2.1. El contracte es regirà:

- a) Per aquest Plec de clàusules administratives particulars i pel de prescripcions tècniques.
- b) Per la resta de la normativa legal aplicable.

2.2. El contractista està obligat, així mateix, a complir amb tota la normativa legal i especialment amb les normes de la legislació laboral, fiscal, de protecció de dades i mediambientals que siguin aplicables, quedant l'Àrea Metropolitana de Barcelona totalment alliberada de les responsabilitats que poguessin derivar-se de l'incompliment d'aquestes obligacions.

2.3. És aplicable al contracte la legislació i normativa espanyola, i específicament a la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, és a dir, a la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i de Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament General de Protecció de Dades).



3.- Interpretació del contracte.

3.1. De conformitat amb allò establert als articles 189 i 190 de la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que apareguin en relació al seu compliment, modificar-lo per raó d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

3.2. Els acords que s'adoptin en aquesta qüestió hauran de realitzar-se dins dels límits i amb subjecció a les previsions de la llei, especialment les contemplades a l'article 191 de la LCSP.

3.3. Totes les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació a la interpretació, modificació i resolució d'aquest contracte, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual seran immediatament executius, i un cop exhaurida la via administrativa, podran ésser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu davant els jutjats i tribunals de Barcelona, conforme allò disposat a la llei reguladora d'aquesta jurisdicció, amb renúncia expressa del contractista a la jurisdicció dels Tribunals del seu domicili.

4.- Condicions que han de reunir els licitadors. Capacitat i solvència.

4.1. Només podran ésser licitadors les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les circumstàncies que l'article 71 de la LCSP declara com a motius de prohibició de contractar, i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o la seva classificació.

4.2. Els licitadors hauran de tenir les habilitacions empresarials o professionals que, si s'escau, siguin exigibles per a la realització de l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte.

4.3. En el cas de persones jurídiques, les prestacions objecte del contracte hauran de trobar-se compreses dins dels seus fins, objecte o àmbit d'activitat, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals.

4.4. D'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP, no podran concórrer a la licitació empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o significar un tracte privilegiat respecte de les altres empreses licitadores.

4.5. Acreditació de la capacitat del licitador

- **Persona física:** DNI o NIF i acreditació si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en les transaccions mercantils.



- Persona jurídica: Escritura o document de constitució i estatuts o bé acta fundacional on constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits al registre públic que correspongui en funció del tipus de persona jurídica de què es tracti.
- Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

La documentació es presentarà en català o en castellà. Si l'original és en una altra llengua, caldrà una traducció oficial.

4.6. Acreditació de la representació

- En el cas que la persona que signi l'oferta representi una persona física o jurídica, poder bastant a l'efecte, degudament inscrit al Registre mercantil, validat per l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
- DNI del signant de l'oferta.

4.7. Unions d'empreses

- Quan dos o més empreses concorrin a la licitació constituint agrupació temporal, cadascuna acreditarà la seva personalitat i capacitat d'obrar, tot indicant, els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin i la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. L'esmentat document haurà d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la unió.
- Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals restaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per tal d'exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantia significativa.
- Cadascuna de les empreses acreditarà la seva personalitat i capacitat d'obrar i els serà d'aplicació el que disposa l'article 69 de la LCSP.



4.8 Acreditació de la següent solvència:

Econòmica o financera

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins els tres últims anys ha de tenir un valor mínim de 630.766,84 euros.
- Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- Tot això d'acord amb l'article 87 de la LCSP.

Tècnica o professional

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte en els darrers tres anys, incloent-hi imports, dates i destinatari, públic o privat d'aquests serveis o treballs efectuats.
- Acreditar el contracte o contractes del servei de seguretat, vigilància i control d'accessos d'un o diversos edificis d'oficina, o d'ús similar, amb una superfície de sostre mínima total de 20.000 m2 i el contracte o contractes del servei de seguretat, vigilància i control d'accessos d'un o diversos aparcaments soterrats amb una superfície de sostre mínima total de 10.000 m2, tots ells realitzats durant els darrers 3 anys .
- Caldrà presentar els certificats de bona execució d'aquest contracte o tots aquests contractes del servei de seguretat, vigilància i control d'accessos signats i segellats per la propietat o propietats dels esmentats edificis i aparcaments.
- Tot això d'acord amb l'article 90 de la LCSP.

4.9. Pòlissa de responsabilitat civil

- Pòlissa i documentació justificativa d'estar al corrent de pagament.

4.10. Addicionalment, l'empresa licitadora haurà de constar inscrita en el Registre General Nacional d'Empreses de Seguretat Privada o en el corresponent registre autonòmic i estar autoritzada per a realitzar les activitats de vigilància i protecció objecte d'aquest contracte.

Als efectes de l'acreditació de la personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i, si és procedent, de la classificació, els licitadors podran aportar el certificat d'inscripció al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).



La incorporació del certificat del Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), podrà efectuar-se d'ofici per l'òrgan de contractació o pels qui correspongui l'examen de les ofertes.

5.- Classificació dels licitadors.

Per a ésser adjudicatari d'aquest es podrà acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional en la forma prevista en aquest Plec o a través de la següent classificació que recull les funcions principals que són objecte d'aquest servei de vigilància:

Grup L - Subgrup 6 - Categoria 4

Grup M - Subgrup 2 - Categoria 4

Grup P – Subgrup 5 – Categoria 1

6.- Pressupost de licitació.

6.1. El pressupost màxim de licitació és de 1.892.300,52 euros, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

6.2. El preu comprèn la totalitat de les prestacions del contracte, és a dir:

- la totalitat dels conceptes que es fan constar al Plec de prescripcions tècniques.
- les despeses, si s'escau, de formalització del contracte.
- La imposició fiscal que es pugui derivar del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- Els cost de totes les càrregues laborals.
- Els impostos, taxes o despeses de qualsevol ordre que corresponguin a la sol·licitud i obtenció de visats, permisos i llicències necessaris per a l'execució del contracte, si es que procedeixen.

6.3. Als efectes del que disposa l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és de 2.901.527,46 euros sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, tenint en compte les possibles pròrrogues i modificacions previstes en el present Plec:

Cost:	1.892.300,52 €
Possibles modificacions:	378.460,10 €
Possibles pròrrogues:	630.766,84 €
Valor estimat:	2.901.527,46 €

6.4. Pressupost base de licitació als efectes del que disposa l'article 100 de la LCS, és de 2.289.683,64 euros (BI: 1.892.300,52 euros, IVA: 397.383,12 euros).

El Pressupost base de licitació s'ha realitzant comptant:

Les hores de servei a contractar seran les compreses en el període d'adjudicació d'un any, que comprenen:

- Hores diürnes, dies laborables
- Hores nocturnes, dies laborables
- Hores diürnes, dies festius
- Hores nocturnes, dies festius

Entenent per:

- Hores diürnes: des de les 6 h fins a les 22 h
- Hores nocturnes: des de les 22 h fins a les 6 h
- Hores festius, que seran els dissabtes, diumenges i els del conveni del sector de seguretat.

S'ha de tenir en compte que l'any estàndard està format per 52 setmanes, 247 dies laborables, 118 dies festius (104 dissabtes i diumenges i 14 dies festius).

El servei es desglossa en una part fixa i una part variable a raó del següent desglossi:

Servei ordinari (part fixa)

- Hores diàries a cobrir segons el tipus de servei:

			Número d'hores diàries				
			horari	Laborable /diürn	Laborable /nocturn	Festiu /diürn	Festiu /nocturn
Edifici A	Planta baixa	vigilant	7:30-15:30h	8			
		auxiliar	8:00-15:00	7			
	Planta soterrani	Coordinador	7:00-15:00h	8			
		vigilant/garita	00:00-24:00h	16	8	16	8
		auxiliar	00:00-24:00h	16	8	16	8
Edifici B	Planta baixa	vigilant	7:30-15:30h	8			
		auxiliar	8:00-15:00h	7			
Edifici BP	Planta baixa	vigilant	7:30-15:30h	8			



➤ Dies per any a cobrir segons el tipus de servei:

				Número de dies per any			
			horari	Laborable /diürn	Laborable /nocturn	Festiu /diürn	Festiu /nocturn
Edifici A	Planta baixa	vigilant	7:30-15:30h	247			
		auxiliar	8:00-15:00	247			
	Planta soterrani	Coordinador	7:00-15:00h	247			
		vigilant/garita	00:00-24:00	247	247	118	118
		auxiliar	00:00-24:00	247	247	118	118
Edifici B	Planta baixa	vigilant	7:30-15:30h	247			
		auxiliar	8:00-15:00	247			
Edifici BP	Planta baixa	vigilant	7:30-15:30h	247			

➤ Numero total de hores a cobrir per any:

				Número d'hores per any			
			horari	Laborable /diürn	Laborable /nocturn	Festiu /diürn	Festiu /nocturn
Edifici A	Planta baixa	vigilant	7:30-15:30h	1.976			
		auxiliar	8:00-15:00	1.729			
	Planta soterrani	Coordinador	7:00-15:00h	1.976			
		vigilant/garita	00:00-24:00	3.952	1.976	1.888	944
		auxiliar	00:00-24:00	3.952	1.976	1.888	944
Edifici B	Planta baixa	vigilant	7:30-15:30h	1.976			
		auxiliar	8:00-15:00	1.729			
Edifici BP	Planta baixa	vigilant	7:30-15:30h	1.976			

➤ Preu hora de cada servei.

Els preus hora que s'han fet servir per al següent càlcul tenen en compte:

- A efectes de determinar el pressupost i de conformitat amb l'article 102 de la LCSP:
"En los contratos de servicios y de concesión de servicios en los que sea relevante la mano de obra, en la aplicación de la normativa laboral vigente a que se refiere el



párrafo anterior se tendrán especialmente en cuenta los costes laborales derivados de los convenios colectivos sectoriales de aplicación". Per tant, s'ha tingut en consideració el conveni sectorial d'aplicació atenent l'objecte del contracte, és a dir, el conveni col·lectiu estatal d'empreses de seguretat 2023-2026 núm. 99004615011982. Així mateix, s'informa i, als efectes de l'article 130 de la LCSP, la informació relativa al personal susceptible de subrogació adjunta com annex 2 d'aquest plec.

- Un increment del 30% en despeses de seguretat social
- El 6% de benefici industrial
- El 13% de despeses indirectes

	Preu hora (€/h)			
	Laborable	Laborable	Festiu	Festiu
	/diürn	/nocturn	/diürn	/nocturn
Coordinador	26,5			
vigilant/garita	19,3	20,5	20,30	21,40
auxiliar	14,20	16,10	17,7	19,60

Segons el conveni col·lectiu estatal d'empreses de seguretat 2023-2026, les parts han acordat un increment retributiu anual del 6% per a l'any 2023, un 4% per a l'any 2024, un 3% per a l'any 2025 i un 3% per a l'any 2026.

Aquests preus hora s'han aplicat a les necessitats horàries de l'AMB, s'ha incrementat un 4% en concepte de substitucions i vacances, s'han sumat els costos del vestuari i els costos de manteniment de les instal·lacions tècniques.

Per al càlcul dels 4 anys de durada del contracte (3+1) s'ha fet una estimació d'increment salarial del 3% per al 2027. Per realitzar el càlcul anual s'han sumat les 4 anualitats amb el seu corresponent increment i s'ha dividit per 4 anualitats, de manera que cada un dels 4 anys es cobrarà el mateix d'aquesta part de servei ordinari.

El **pressupost anual** total del servei ordinari serà:

Servei Ordinari (Part fixa)	Cost anual (€)
Cost personal de vigilància	375.145,18
Cost personal auxiliars	220.621,66
Manteniment instal·lacions tècniques	10.000,00
TOTAL	605.766,84
IVA	127.211,04
TOTAL AMB IVA (ANUAL)	732.977,88



Servei extraordinari (Part variable)

L'estimació d'hores de servei extraordinari s'ha realitzat segons les hores realitzades aquest darrer any:

	Hores realitzades			
	Laborable	Laborable	Festiu	Festiu
	/diürn	/nocturn	/diürn	/nocturn
Coordinador	40			
vigilant/garita	430			
auxiliar	430			

- Preu hora de cada servei.

Els preus hora que s'han fet servir per al següent càlcul tenen en compte:

	Preu hora (€/h)			
	Laborable	Laborable	Festiu	Festiu
	/diürn	/nocturn	/diürn	/nocturn
Coordinador	26,5			
vigilant/garita	19,3	20,5	20,30	21,40
auxiliar	14,20	16,10	17,7	19,60

Segons el conveni col·lectiu estatal d'empreses de seguretat 2023-2026, les parts han acordat un increment retributiu anual del 6% per a l'any 2023, un 4% per a l'any 2024, un 3% per a l'any 2025 i un 3% per a l'any 2026.

Per al càlcul del 4 anys de durada del contracte (3+1) s'ha fet una estimació d'increment salarial del 3% per al 2027. Per realitzar el càlcul anual s'han sumat les 4 anualitats amb el seu corresponent increment i s'ha dividit per 4 anualitats, de manera que cada un dels 4 anys es cobrarà el mateix d'aquesta part de servei ordinari.

Altrament s'ha afegit una previsió de possibles noves instal·lacions tècniques.

- El pressupost anual total del servei extraordinari serà:

S. Extraordinari (Part variable)	Cost anual (€)
Cost personal de vigilància	10.180,20
Cost personal auxiliars	7.076,85
Manteniment instal·lacions tècniques	7.742,95
TOTAL	25.000,00
IVA	5.250,00
TOTAL AMB IVA (ANUAL)	30.250,00

En qualsevol cas, la part variable tindrà la consideració de pressupost màxim als efectes de la Disposició Addicional 33a al venir condicionada a les necessitats que es produeixen durant l'execució del present contracte.



El pressupost total **anual** del contracte serà:

Servei	Cost anual (€)
Servei Ordinari (Part fixa)	605.766,84
IVA	127.211,04
Total amb IVA	732.977,88
S. Extraordinari (Part variable)	25.000,00
IVA	5.250,00
Total amb IVA	30.250,00
TOTAL	630.766,84
IVA	132.461,04
TOTAL ANUAL amb IVA	763.227,88

El pressupost total **per als 3 anys** de contracte serà:

Servei	Cost 3 anys (€)
Servei Ordinari (Part fixa)	1.817.300,52
IVA	381.633,12
Total amb IVA	2.198.933,64
S. Extraordinari (Part variable)	75.000,00
IVA	15.750,00
Total amb IVA	90.750,00
TOTAL	1.892.300,52
IVA	397.383,12
TOTAL (3 anys) amb IVA	2.289.683,64

7.- Revisió de preus.

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.

8.- Consignació pressupostària.

La despesa a que fa referència la clàusula 6.1 anterior, amb inclusió de l'IVA que correspongui, es satisfarà de la forma següent amb càrrec a l'aplicació pressupostària X1052 92000 22701 amb el següent desglossi:

- 2024: 319.928,39 euros
- 2025: 763.227,88 euros
- 2026: 763.227,88 euros
- 2027: 443.299,49 euros

Tot això d'acord amb l'autorització que per despeses plurianuals estableix l'article 174 de la Llei d'Hisendes Locals i la Base 18 d'Execució del Pressupost d'aquesta Àrea Metropolitana de Barcelona i subordinat al crèdit que es consignï en els respectius pressupostos.



9.- Termini.

La durada del contracte serà de 3 anys a comptar des del dia 1 d'agost de 2024, moment en el qual finalitza l'actual servei de vigilància, o des del dia següent a la seva signatura en cas de ser una data posterior.

El contracte preveu una possible pròrroga d'un any, atenent a la seva durada màxima i de conformitat amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

Capítol II **ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

10.- Procediment d'adjudicació.

Vist allò que disposen els articles 131 i 156 de la LCSP i tenint en compte les característiques de la prestació a satisfer i que el pressupost màxim de la licitació, IVA exclòs, és el que resulta de l'anterior clàusula 6.1, l'adjudicació del contracte la farà l'òrgan de contractació mitjançant procediment obert i subjecte a regulació harmonitzada, aplicant els criteris d'adjudicació que es detallen a la clàusula següent.

11.- Criteris d'adjudicació.

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació de la present contractació són els que seguidament es detallen:

11.1.Criteris avaluables en funció d'un judici de valor (sobre B: total 27 punts):

11.1.1.- Protocols de seguretat (fins a 22 punts)

1.1.- Presentació i descripció detallada del llistat de protocols ordinaris i habituals que contemplin les tasques generals de vigilància, les accions diàries, les rondes i el control d'accés a càrrec dels vigilants de seguretats, als efectes de garantir la seguretat de les persones i els bens materials als edificis A, B i aparcament de l'AMB. (fins a un màxim de 11 punts).

- Protocol d'agressió al personal de l'AMB per part d'un extern en horari laboral (fins a 5 punts)
- Protocol per presència de persona sospitosa a l'interior de l'edifici (fins a 4 punts).
- Protocol per amenaça de bomba (fins a 2 punt)

1.2.- Identificació i llistat de protocols extraordinaris que defineixin les mesures de seguretat en cas d'incidències durant el Servei, que posin en risc la seguretat de les persones i dels béns materials (fins a un màxim de 11 punts)

11.1.2.- Emissió d'informes de situació (fins a 5 punts)



11.2. Criteris valorables mitjançant fórmules automàtiques (sobre C: total 73 punts)

11.2.1.- Oferta econòmica (fins a 45 punts)

- 1.1.- Valoració dels Serveis Ordinaris (fins a 37 punts)
- 1.2.- Valoració dels Serveis extraordinaris (fins a 8 punts)
 - 1.2.1.- Preu hora vigilant (fins a 4 punts)
 - 1.2.2.- Preu hora auxiliar (fins a 4 punts)

11.2.2.- Criteris automàtics relatius a la qualitat (fins a 28 punts)

- 1.- Formació del personal del Servei (fins a un màxim de 9 punts)
- 2.- Temps de resposta per substitució de personal a petició AMB (fins a un màxim de 4 punts).
- 3.- Reducció de termini per reparació i/o substitució d'equips tècnics (fins a un màxim de 4 punts)
- 4.- Reducció de termini en temps de resposta per emergències (fins a un màxim de 4 punts)
- 5.- Reducció de termini tems de resposta per substitució d'absència (fins a un màxim de 4 punts)
- 6.- Sistema digital de consulta on-line (fins a un màxim de 3 punts)

11.1.Criteris avaluables en funció d'un judici de valor (total 27 punts):**11.1.1.- Protocols de seguretat (fins a 22 punts)**

1.1.- Presentació i descripció detallada del llistat de protocols ordinaris i habituals que contemplen les tasques generals de vigilància, les accions diàries, les rondes i el control d'accés a càrrec dels vigilants de seguretats, als efectes de garantir la seguretat de les persones i els bens materials als edificis A, B i aparcament de l'AMB. (fins a un màxim de 11 punts).

Es valorarà la presentació detallada i coherent dels següents protocols ordinaris necessaris per al bon funcionament del Servei de seguretat dels edificis indicats, on es deixi constància expressa i clara de la totalitat de les tasques i accions necessàries:

- Protocol per identificació d'usuaris en control d'accés (fins a 5 punts)
- Protocol de realització de les rondes nocturnes i de cap de setmana (fins a 4 punts)
- Protocol per canvi de torn (fins a 2 punts)

S'atorgarà la major puntuació al licitador que millor detall i desenvolupi de forma coherent una proposta de cada un del protocols de seguretat indicats, encaminats a garantir la seguretat de les persones i dels bens materials dels edificis Seu, concretant-se elements essencials com son els relatius a les tasques, accions, elements necessaris, etc. a executar pels vigilants i personal auxiliar.

Pel que respecte a la puntuació proporcional que obtindran la resta d'empreses licitadores, la mateixa vindrà determinada de l'anàlisi individualitzat de les seves propostes en relació al contingut del criteri d'adjudicació i en comparativa amb la resta de propostes presentades; en el benentès que es perdrà puntuació quant es constati que manquen algun dels elements essencials requerits a l'apartat, o es detecti que l'explicació donada dels aspectes a valorar no és del tot acurada, atès s'observi un desenvolupament excessivament genèric que generi dubtes raonables sobre l'aplicabilitat a la realitat dels edificis Seu de l'AMB, o inclòs que arribés a no suposar cap valor afegit sobre els requeriments mínims determinats en el PPT.



1.2.- Identificació i llistat de protocols extraordinaris que defineixin les mesures de seguretat en cas d'incidències durant el Servei, que posin en risc la seguretat de les persones i dels béns materials (fins a un màxim de 11 punts)

Es valorarà la descripció detallada i clara de les tasques, la responsabilitat i les accions previstes en els següents protocols extraordinaris a executar per part dels vigilants de seguretat i el personal auxiliar:

- Protocol d'agressió al personal de l'AMB per part d'un extern en horari laboral (fins a 5 punts)
- Protocol per presència de persona sospitosa a l'interior de l'edifici (fins a 4 punts).
- Protocol per amenaça de bomba (fins a 2 punt)

S'atorgarà la major puntuació al licitador que millor defineixi una proposta de protocols de seguretat extraordinaris, que doni resposta de forma preventiva a les possibles incidències excepcionals indicades que poguessin sorgir durant la prestació del Servei. També que es detalli de forma expressa en relació als empleats de seguretat i personal auxiliar, totes les seves tasques i accions a nivell de responsabilitat en relació al protocol extraordinari.

Pel que respecte a la puntuació proporcional que obtindran la resta d'empreses licitadores, la mateixa vindrà determinada de l'anàlisi individualitzat de les seves propostes en relació al contingut del criteri d'adjudicació i en comparativa amb la resta de propostes presentades; en el benentès que es perdrà puntuació quant es constati que manquen algun dels elements essencials requerits a l'apartat, o es detecti que l'explicació donada dels aspectes a valorar no és del tot acurada, atès s'observi un desenvolupament excessivament genèric que generi dubtes raonables sobre l'aplicabilitat a la realitat dels edificis Seu de l'AMB, o inclòs que arribés a no suposar cap valor afegit sobre els requeriments mínims determinats en el PPT.

11.1.2.- Emissió d'informes de situació (fins a 5 punts)

Procediment sobre l'elaboració d'informes de situació periòdics.

Es valorarà el detall i la coherència sobre una proposta de **l'informe de situació** de caràcter mensual que l'adjudicatari haurà de reportar al responsable del contracte. Es tindrà en compte especialment el seu contingut i el grau de detall de les informacions contingudes, així com les estadístiques rellevants en matèria de seguretat que es puguin arribar a preveure. **L'informe de situació** contindrà com a mínim els punts indicats en el punt 7 del PPT.

S'atorgarà la màxima puntuació als informes que siguin més coherents i detallats en el seu contingut.

Pel que respecte a la puntuació proporcional que obtindran la resta d'empreses licitadores, la mateixa vindrà determinada de l'anàlisi individualitzat de les seves propostes en relació al contingut del criteri d'adjudicació i en comparativa amb la resta de propostes presentades; en el benentès que es perdrà puntuació quant es constati que manquen algun dels elements essencials requerits a l'apartat, o es detecti que l'explicació donada dels aspectes a valorar no és del tot acurada, atès s'observi un desenvolupament excessivament genèric que generi dubtes raonables sobre l'aplicabilitat a la realitat dels edificis Seu de l'AMB, o inclòs que arribés a no suposar cap valor afegit sobre els requeriments mínims determinats en el PPT.



Presentació de propostes:

La proposta feta pel licitador serà en format digital (pdf) es lliurarà amb marcadors dels punts relacionats a l'índex per facilitar la seva lectura, tindrà una extensió màxima de 30 pàgines (annexos inclosos), amb tipografia Arial mida 11 (excepte gràfics o taules que poden ser menor). No s'analitzarà aquella documentació situada més enllà del límit de pàgines anteriorment establert.

A fi de poder avaluar correctament l'oferta dels licitadors en aquest apartat relatiu a criteris valuables sota un judici de valor, la proposta presentada haurà de cenyir-se tant pel que fa a l'estructura de l'índex com al contingut a allò indicat en els diferents criteris de valoració que fixa el plec de clàusules administratives. La proposta realitzada inclourà un índex del seu contingut amb marcatge numerari de la ubicació de cada criteri. Aquest índex computarà dins de l'extensió màxima de pàgines i es considerarà la pàgina número 1. La proposta serà estructurada, clara, concreta i coherent donant resposta al que es demana. No es tindran en compte a efectes de valoració de cada criteri aquells aspectes que no siguin inclosos dins de l'apartat corresponent.

Quan la suma dels punts en l'apartat dels criteris valuables en funció del **judici de valor sigui inferior a 14 punts del màxim de 27, l'oferta quedarà automàticament eliminada del procediment** per entendre que no compleix amb els requeriments tècnics exigits.

El Sobre B (criteris subjectius), no podrà contenir cap element relatiu al sobre C (criteris automàtics), de ser així, comportarà l'exclusió automàtica del licitador.

11.2.Criteris valorables mitjançant fórmules matemàtiques (total 73 punts):

11.2.1.- Oferta econòmica (fins a 45 punts)

1.1. - Valoració dels Serveis Ordinaris (fins a 37 punts)

La valoració de les ofertes econòmiques s'efectuarà tenint en compte la baixa que les mateixes representin respecte **a la part fixa (PA) del pressupost de licitació per un any del contracte (Serveis ordinaris)**. La baixa oferta "BPL" s'expressarà en valors positius d'acord amb el quocient obtingut de la divisió entre la diferència de la part fixa (PF) del pressupost de licitació per un any de contracte menys l'import de la part fixa de la oferta a valorar per un any de contracte i la pròpia part fixa del pressupost de licitació per un any de contracte, d'acord amb la següent fórmula, quocient que s'arrodonirà al segon decimal: Es valorarà en base a la baixa econòmica ofertada "BPL", que s'expressa en % i en valors positius, segons la següent definició:

$$B_{PL}(\%) = \frac{\text{Pressupost licitació (PF)} - \text{Oferta econòmica (PF)}}{\text{Pressupost licitació (PF)}} \times 100$$

Quedaran excloses directament les que excedeixin el pressupost de licitació fixat al PCAP.

Així doncs, del conjunt finalment resultant d'ofertes acceptades, s'identifica la baixa màxima. La puntuació final a obtenir per cada oferta acceptada s'obté segons la formulació següent:

$$Punts = 37 \times \frac{\text{Baixa ofertada "B}_{PL}}{\text{Baixa màxima } B_{m_{PL}}}$$



On:

Baixa de l'oferta és el valor "BPL" anteriorment definit

Baixa màxima és el valor corresponent a la major "BPL" del conjunt de les ofertes acceptades

Els valors extrems seran, per tant, 37 punts la Baixa màxima i 0 punts una hipotètica Baixa zero (si una oferta es presentés al tipus de la licitació). Aquesta fórmula ajusta proporcionalment les puntuacions assignades amb la proporció entre l'import de les ofertes presentades i el pressupost de licitació.

1.2.- Valoració dels Serveis extraordinaris (fins a 8 punts)

El licitador presentarà oferta per a cada una de les 4 franges horàries dels preus hora de vigilant i auxiliar per als serveis extraordinaris.

Aquests preus/hora oferts seran els preus, sense IVA, que l'empresa adjudicatària facturarà a l'AMB per a cada servei addicional, que inclouen tots els conceptes però no són els preus que l'empresa adjudicatària pagarà als seus treballadors per a la realització de l'esmentat servei que, en cap cas, podran ser inferiors als del conveni laboral o normativa sectorial que sigui d'aplicació.

Els preus base inclouen la seguretat social, el benefici industrial i les despeses indirectes.

	Preu hora (€/h)					Import de licitació Ponderat (IL)
	Laborable /diürn	Laborable /nocturn	Festiu /diürn	Festiu /nocturn		
Vigilant	19,30	20,50	20,30	21,40	ILV	20,15
auxiliar	14,20	16,10	17,70	19,60	ILA	16,52

1.2.1.- Preu hora vigilant (fins a 4 punts)

Es calcularà el preu/hora ponderat del personal vigilant (PHPV), sense IVA, ofert per a tasques extraordinàries de personal Vigilant, segons la següent fórmula:

$$PHPV = (A \times 0,35) + (B \times 0,15) + (C \times 0,35) + (D \times 0,15)$$

A: preu hora laborable diürn (35%)

B: preu hora laborable nocturn (15%)

C: preu hora festiu diürn (35%)

D: preu hora festiu nocturn (15%)

La valoració de les ofertes econòmiques s'efectuarà tenint en compte la baixa que les mateixes representin respecte a l'import de licitació ponderat del preu hora ponderat del personal vigilant (PHPV).

La baixa oferta vigilant "BPV" s'expressarà en valors positius d'acord amb la fórmula següent, IVA no inclòs, que s'arrodonirà al segon decimal, es valorarà en base a la baixa econòmica ofertada "BPV", que s'expressa en % i en valors positius, segons la següent definició:



$$B_{PV}(\%) = \frac{\text{Import Licitació ponderat (ILV)} - \text{Mitjana aritmetica Ofertada (PHPV)}}{\text{Import Licitació ponderat (ILV)}} \times 100$$

Quedaran excloses directament les que excedeixin l'import de licitació ponderat (ILV).

Així doncs, del conjunt finalment resultant d'ofertes acceptades, s'identifica la baixa màxima. La puntuació final a obtenir per cada oferta acceptada s'obté segons la formulació següent:

$$\text{Punts} = 4 \times \frac{\text{Baixa ofertada "B}_{PV}\text{"}}{\text{Baixa màxima B}_{m_{PV}}}$$

On:

Baixa ofertada és el valor "BPV" anteriorment definit

Baixa màxima és el valor corresponent a la major "BPV" del conjunt de les ofertes acceptades

Els valors extrems seran, per tant, 4 punts la Baixa màxima i 0 punts una hipotètica Baixa zero (si una oferta es presentés al tipus de la licitació). Aquesta fórmula ajusta proporcionalment les puntuacions assignades amb la proporció entre l'import de les ofertes presentades i el pressupost de licitació.

1.2.2.- Preu hora auxiliar (fins a 4 punts)

Es calcularà el preu/hora ponderat del personal auxiliar (PHPA), sense IVA, ofert per a tasques extraordinàries de personal Auxiliar, segons la següent fórmula:

$$\text{PHPA} = (A \times 0,35) + (B \times 0,15) + (C \times 0,35) + (D \times 0,15)$$

A: preu hora laborable diürn (35%)

B: preu hora laborable nocturn (15%)

C: preu hora festiu diürn (35%)

D: preu hora festiu nocturn (15%)

La valoració de les ofertes econòmiques s'efectuarà tenint en compte la baixa que les mateixes representin respecte a l'import de licitació ponderat del preu hora ponderat del personal auxiliar (PHPA).

La baixa oferta auxiliar "BPA" s'expressarà en valors positius d'acord amb la fórmula següent, IVA no inclòs, que s'arrodonirà al segon decimal, es valorarà en base a la baixa econòmica ofertada "BPA", que s'expressa en % i en valors positius, segons la següent definició:

Es valorarà en base a la baixa econòmica ofertada "BPA", que s'expressa en % i en valors positius, segons la següent definició:

$$B_{PA}(\%) = \frac{\text{Import Licitació ponderat (ILA)} - \text{Mitjana aritmetica Ofertada (PHPA)}}{\text{Import Licitació ponderat (ILA)}} \times 100$$

Quedaran excloses directament les que excedeixin l'import de licitació ponderat (ILA).



Així doncs, del conjunt finalment resultant d'ofertes acceptades, s'identifica la baixa màxima. La puntuació final a obtenir per cada oferta acceptada s'obindrà segons la formulació següent:

$$Punts = 4 \times \frac{Baixa\ ofertada\ "B_{PA}" }{Baixa\ màxima\ B_{m_{PA}}}$$

On:

Baixa ofertada és el valor "BPA" anteriorment definit

Baixa màxima és el valor corresponent a la major "BPA" del conjunt de les ofertes acceptades

Els valors extrems seran, per tant, 4 punts la Baixa màxima i 0 punts una hipotètica Baixa zero (si una oferta es presentés al tipus de la licitació). Aquesta fórmula ajusta proporcionalment les puntuacions assignades amb la proporció entre l'import de les ofertes presentades i el pressupost de licitació.

11.2.2.-Criteris automàtics relatius a la qualitat (fins a 28 punts)

A continuació es descriuen aspectes valorables en que es demana un compromís exprés i signat pel licitador, especificant el grau de qualitat que ofereix a la seva oferta. És important remarcar que el Compromís que adquireixi en aquesta declaració serà motiu de penalitzacions en cas de que no es complís d'acord amb com es detalla en cada apartat.

Els compromisos adquirits en l'oferta presentada seran detalladament i periòdicament avaluats pels gestors del contracte. En cas de que no es complissin els compromisos ofertats, s'aplicarà la penalització corresponent a cada apartat.

1.- Formació del personal del Servei (fins a un màxim de 9 punts)

Es valorarà l'increment de les hores de formació professional, per sobre de les contemplades en el conveni col·lectiu aplicable. S'haurà d'aportar una declaració responsable de Compromís signada pel licitador, en que es compromet a dotar a tot el personal adscrit al contracte de la següent formació mínima en hores. Aquesta formació haurà d'estar feta i demostrada amb un certificat d'un centre homologat, a acreditar abans dels primers 6 mesos de contracte.

Formació	Abast	Núm. Mínim d'hores	Punts
Formació en Serveis d'atenció al públic	Tot el personal	10 hores	3 punts
Formació en habilitats de comunicació i gestió d'incidències	Tot el personal	10 hores	3 punts
Formació en idiomes diferents al català i castellà	Tot el personal	10 hores	3 punts

Si no es presenta la declaració signada se li assignaran 0 punts.



Els compromisos hauran d'especificar la naturalesa de la formació i les hores mínimes compromeses per cada treballador, que haurà de ser sempre superior a les mínimes exigides en aquest apartat.

Aquesta formació ha de ser complementària a les hores anuals de reciclatge i formació contínua que a cada persona treballadora correspon d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació, sense que en cap cas vagin en detriment de les hores que es presten al servei del present contracte. És a dir, s'hauran de realitzar fora de l'horari habitual de prestació del servei, o bé s'haurà de garantir la seva substitució.

En els cas de substitucions de definitiva o de llarga duració del personal adscrit, el nou personal haurà de fer tant la formació obligatòria exigida en el punt 12 del PPT com aquesta mateixa formació complementària.

El no compliment d'aquest compromís en el període de 6 mesos es penalitzarà segons el PCAP.

La formació de l'equip de treballadors adscrits al contracte en les accions formatives que s'esmenten, com ja s'ha dit, millora la capacitat tècnica dels mateixos en matèries específiques que redunden en una millor qualitat en la prestació del servei. Per aquesta raó, valorar aquesta formació, específicament, considerem que està relacionat amb l'objecte del contracte.

El curs de formació en atenció al públic es refereix a l'adquisició de tècniques per atendre tant al personal d'AMB com al ciutadà usuari d'aquesta administració que visita els nostres edificis o bé a través del telèfon, correu electrònic i tracte personal.

El curs de formació en habilitats de comunicació i gestió de incidències es refereix a l'adquisició d'habilitats de comunicació verbal i no verbal que en el nostre cas pot ser una autoritat que ve a assistir a un Consell o esdeveniment, un visitant o el propi personal de l'AMB i a saber gestionar les diferents incidències d'una manera ràpida i eficaç.

El curs de formació en idiomes diferents al català o al castellà es refereix a l'adquisició d'habilitats de comunicar-se amb autoritats i visites d'altres països en altres idiomes, com anglès, italià, francès, alemany, rus, japonès, etc.

2.- Temps de resposta per substitució de personal a petició AMB (fins a un màxim de 4 punts).

Es valorarà una declaració signada per a les empreses licitadores en que es comprometin a reduir el temps de resposta per substitució de personal a petició d'AMB en un número de dies i d'acord amb la següent taula de puntuació:

Temps de resposta	Punts
Menys de 1 dia hàbil	4 punts
Entre 2 i 3 dies hàbils	3 punts
Entre 4 i 6 dies hàbils	2 punts
Entre 7 i 10 dies hàbils	1 punts
Més de 10 dies hàbils	0 punts



Si no es presenta la declaració signada se li assignaran 0 punts.

S'entendrà com a temps de resposta el temps transcorregut entre la petició de la substitució amb justificació dels motius i la presència d'aquest recurs al servei dels edificis Seu de l'AMB.

En ocasions als edificis Seu sorgeixen situacions imprevistes que requereixen d'una ràpida resposta. Per aquests supòsits és important poder cobrir la necessitat el més avisat possible. Per aquest motiu, s'ha considerat oportú valorar aquesta rapidesa de resposta quan sorgeixen aquestes necessitats, podent tenir així una més alta capacitat de reacció davant els imprevistos. Això deriva en un més alt grau d'eficiència i eficàcia que deriva en una més alta qualitat en l'execució de l'objecte del contracte.

3.- Reducció de termini per reparació i/o substitució d'equips tècnics (fins a un màxim de 4 punts)

Es valorarà una declaració signada per a les empreses licitadores en que es comprometin a reduir el temps de resposta per reparacions d'equips tècnics en un número màxim de dies i d'acord amb la següent taula de puntuació:

Temps de resposta	Punts
Menys de 1 dia hàbil	4 punts
Entre 2 i 3 dies hàbils	3 punts
Entre 4 i 6 dies hàbils	2 punts
Entre 7 i 10 dies hàbils	1 punts
Més de 10 dies hàbils	0 punts

Si no es presenta la declaració signada se li assignaran 0 punts.

S'entendrà com a temps de resposta el temps transcorregut entre la petició de la reparació i la resolució del problema en els equips tècnics objecte del contracte.

En ocasions als edificis Seu sorgeixen situacions imprevistes que requereixen d'una ràpida resposta. Per aquests supòsits és important poder reparar els equips el més avisat possible. Per aquest motiu, s'ha considerat oportú valorar aquesta rapidesa de resposta quan sorgeixen aquestes necessitats, podent tenir així una més alta capacitat de reacció davant els imprevistos. Això deriva en un més alt grau d'eficiència i eficàcia que deriva en una més alta qualitat en l'execució de l'objecte del contracte.

4.- Reducció de termini en temps de resposta per emergències (fins a un màxim de 4 punts)

Es valorarà una declaració signada per a les empreses licitadores en que es comprometin a reduir el temps de resposta davant de situacions d'emergència en un número màxim d'hores i d'acord amb la següent taula de puntuació:



Temps de resposta	Punts
Menys de 1/2 hora	4 punts
Entre 1/2hora i 1 hora	3 punts
Entre 1 i 1,5 hores	2 punts
Entre 1,5 i 2 hores	1 punt
Més de 2 hores	0 punts

Si no es presenta la declaració signada se li assignaran 0 punts.

S'entendrà com a temps de resposta el temps transcorregut entre la petició d'un servei urgent i no planificat (generalment serà la presència d'un o més vigilants de reforç) i la presència d'aquest recurs al servei dels edificis Seu.

En ocasions als edificis Seu de l'AMB sorgeixen situacions imprevistes que requereixen d'una ràpida resposta. Per aquests supòsits és important poder cobrir la necessitat el més aviat possible. Per aquest motiu, s'ha considerat oportú valorar aquesta rapidesa de resposta quan sorgeixen aquestes necessitats excepcionals, podent tenir així una més alta capacitat de reacció davant els imprevistos. Això deriva en un més alt grau d'eficiència i eficàcia que deriva en una més alta qualitat en l'execució de l'objecte del contracte.

5- Reducció de termini tems de resposta per substitució d'absència (fins a un màxim de 4 punts)

Es valorarà la reducció del temps de resposta per dur a terme la substitució per absència del personal treballador en un número màxim d'hores. S'haurà d'aportar una declaració responsable signada pel licitant en que es compromet a prestar el recurs de la persona substituïda per una absència en un determinat temps.

La valoració de les ofertes es durà a terme de la següent manera:

Substitució absències	Punts
Substitució en menys de 6 hores	4 punts
Substitució en menys de 12 hores	3 punts
Substitució en menys de 24 hores	2 punts
Substitució en menys de 72 hores	1 punt
Substitució en 72 hores o més	0 punts

Si no es presenta la declaració signada se li assignaran 0 punts.

S'entendrà com a temps de substitució d'absències com el temps transcorregut entre la detecció d'una absència en un lloc de treball i la presència de la persona substituïda presten el mateix servei.



Els edificis Seu de l'AMB necessiten tenir cobertes totes les posicions corresponents al serveis ordinaris d'acord amb el previst al plec de prescripcions tècniques. Quan es produeixen absències del personal de vigilància o personal auxiliar, és important comptar amb la substitució de l'absència el més aviat possible, per tal de poder donar el serveis de vigilància i seguretat amb el nivell de qualitat previst. Per aquesta raó, s'ha cregut adient valorar la reducció al màxim d'aquest temps de substitució. Aquest criteri de valoració està directament relacionat amb l'objecte del contracte, atès que redunda directament en una més correcta execució del mateix.

6.- Sistema digital de consulta on-line (fins a un màxim de 3 punts)

Es valorarà la proposta d'implantació d'un sistema digital de consulta on line de control de rondes (segons punt 13 del PPT), partes d'incidències i quadrants de serveis que es pugui consultar des del PC del Coordinador o cap d'equip i consultar-los des de 2 pc's dels responsables del contracte

Aquesta aplicació informàtica haurà de permetre consultar també on line en els PC's esmentats, en temps real, tant els controls de les rondes que fan els vigilants en els edificis, com els quadrants diaris dels horaris de personal vigilant i auxiliar, concretant noms propis, que ha de coordinar el Cap d'Equip de l'empresa adjudicatària. Finalment, l'aplicació proposada ha de servir també com a mitjà de control del moment d'inici de les baixes de personal vigilant o auxiliar i del moment d'inici de qualsevol avaria dels mitjans tècnics

La valoració de les ofertes es durà a terme de la següent manera:

Proposta	Punts
Aplicació informàtica "on line" de control de rondes	1 punt
Aplicació informàtica "on line" de partes d'incidències	1 punt
Aplicació informàtica "on line" de quadrants de serveis	1 punt

Si no es presenta la declaració signada se li assignaran 0 punts.

Els edificis Seu de l'AMB necessiten tenir el màxim control sobre els serveis que s'ofereixen per part de les empreses licitadores, d'acord amb el previst al plec de prescripcions tècniques. Per tal de poder donar el serveis de vigilància i seguretat amb el nivell de qualitat elevat, s'ha previst la incorporació d'aquest sistema "on line". Per aquesta raó, s'ha cregut adient valorar la incorporació del sistema. Aquest criteri de valoració està directament relacionat amb l'objecte del contracte, atès que redunda directament en una més correcta execució del mateix.

OFERTES ANORMALMENT BAIXES

S'aplicarà el que estableix l'article 85 del RD1098/2001.

Si alguna oferta es considera baixa temerària o desproporcionada es donarà un termini de 5 dies hàbils a l'empresa licitadora per justificar l'existència d'algun avantatge econòmic, legal, de gestió o de qualsevol altre tipus que justifiqui que pugui oferir preus més baixos que la mitjana de la resta de les empreses presentades. En tot cas, la justificació presentada haurà de permetre verificar el respecte d'obligacions que siguin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, de subcontractació, així com les altres condicions previstes a l'article 149 LCSP.



Si no queda suficientment justificat aquest avantatge, previ informe dels serveis tècnics de l'AMB, serà descartada. Si una o més ofertes són descartades, no afectarà el càlcul de la baixa mitjana ni la puntuació de cada oferta que seguirà sent el càlcul fet amb totes les ofertes inicials. Per tant, es procedirà de conformitat amb el procediment establert a l'article 149 de la LCSP i, en cap cas, donarà lloc a una nova valoració dels criteris automàtics, sent la seva valoració prèvia a aquest tràmit.

12.- Garantia provisional.

No es requereix.

13.- Propostes dels interessats.

13.1. Les propostes dels interessats es subjectaran a tot allò previst a les clàusules del present Plec i el Plec de prescripcions tècniques. La seva presentació suposa l'acceptació íntegra i incondicionada per part del proponent del seu contingut.

13.2. L'import de la proposició econòmica no podrà superar en cap cas el pressupost màxim de licitació establert a la clàusula 6.1 del present Plec, del contrari, la proposta resultarà exclosa.

13.3. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que compngui les seves ofertes en tres sobres, mitjançant l'eina Sobre Digital, la qual incorpora, entre les seves funcionalitats disponibles, la presentació telemàtica d'ofertes i, un cop dins l'anunci de licitació, es pot accedir a una guia explicativa.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya**, accessible al **perfil de contractant de l'Àrea Metropolitana de Barcelona**, accessible a l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/28027859?categoria=0>

L'anunci d'aquesta licitació es publica al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web Sobre Digital, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.



Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/28027859?categoria=0> D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un



termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Àrea Metropolitana de Barcelona no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/28027859?categoria=0>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

Text: PDF, PDF/A

Imatge: PDF, PDF/A, JPEG, JPG, PNG, DWG

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.



Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/28027859?categoria=0>

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

La documentació completa roman a disposició dels interessats a:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/28027859?categoria=0>

13.4. Les ofertes o proposicions **es presentaran en 3 sobres.**

SOBRE "A"

Portarà la denominació "**DOCUMENTACIÓ GENERAL**" i haurà de contenir

- Document europeu únic de contractació (DEUC) i també caldrà aportar el DEUC d'aquells en els quals el licitador recorri a la seva solvència.

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), els enllaços del qual son:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espdp-web/filter?lang=es>

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

i mitjançant els quals declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que la plantilla de l'empresa (en el cas de disposar de 50 o més treballadors) està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2 % o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.



- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques. Aquestes adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari de d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estad o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.



Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- Així mateix, les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar en els termes que es detalla en la clàusula 31.2 del present plec i aportar el corresponent DEUC.
- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

- Declaració de si la empresa licitadora és o no una PYME, segons el Reglament (UE) nº 651/2014.

“ DECLARACIÓ

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), DECLARA RESPONSABLEMENT respecte a la contractació del servei xxxx (lot *) que SÍ/ NO és una PYME.

Firma, data”

- Declaració, en el seu cas, de pertinença a grup empresarial, d'acord amb els supòsits de l'article 42 del Codi de comerç, amb indicació de totes les empreses pertanyents al grup
- Compromís de constituir-se en UTE, si és el cas, amb indicació de percentatges.
- Declaració responsable conforme què, en el cas de resultar adjudicatari, disposa de la pòlissa de responsabilitat civil exigida i compromís de la seva renovació o pròrroga, que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert amb la inclusió d'un compromís vinculant de disposar de l'assegurança referida en el cas de resultar adjudicatari, que també haurà d'incloure el compromís de pròrroga o renovació de l'assegurança si procedeix.



Model de declaració responsable

En/Na _____ amb número de DNI _____
 en nom propi, o en representació de
 l'empresa _____ en qualitat de
 _____, i segons escriptura
 pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o
 document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer,
 núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic
, telèfon núm. i fax núm.), declara que en el cas
 de resultar adjudicatari del contracte del servei consistent en el servei de seguretat,
 vigilància i recepció dels edificis seu de l'Àrea Metropolitana de Barcelona
 (exp.900016/24) disposarà de la pòlissa de responsabilitat civil exigida per la
 normativa Seguretat privada d'aplicació (Llei 5/2014).

Firma i data

- Annex 1 relatiu al tractament de dades personals

SOBRE "B"

DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUBLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR

Portarà la denominació "**CRITERIS JUDICI DE VALOR**" i contindrà tota aquella documentació necessària per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, és a dir, els punts descrits a la clàusula 11, apartat 1.

En aquest sobre no s'inclourà, en cap cas, informació o documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica, del contrari, comportarà **la seva exclusió**,

SOBRE "C"

Portarà la denominació "**DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES**" i contindrà la part de la proposició que sigui susceptible de ser ponderada mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques, és a dir, segons Clàusula 11 ("Criteris de valoració"), apartat 2, i, en concret, el model que es mostra tot seguit signat pel proponent (**a tots els fulls, en cas d'ocupar-ne més d'un**).

PROPOSICIÓ PER PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ PÚBLICA PER PROCEDIMENT OBERT, PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SEGURETAT, VIGILÀNCIA I CONTROL D'ACCESSOS PER ALS EDIFICIS SEU DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA (ENDAVANT AMB).



El senyor / la senyora (nom i cognoms) amb DNI * i residència a (localitat), carrer *, número * assabentat/ada de l'anunci de licitació pública per procediment obert per a la contractació del servei de seguretat, vigilància i control d'accessos per als edificis Seu de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (endavant AMB), de les condicions i requisits que s'exigeixen en els Plecs de prescripcions tècniques i de les clàusules administratives particulars, es compromet en nom (propri o de l'empresa que representa) a realitzar aquests treballs amb estricta subjecció als esmentats requisits i condicions i conforme a la proposta formulada en el present sobre:

Servei ordinaris

- Per la quantitat de * euros per un any del contracte, IVA exclòs (en lletres i números).

L'import de l'IVA, al ...% és de euros.

- Servei extraordinaris

- o Preu hora vigilant

	Preu hora (€/h)				Import de licitació Ponderat (IL)	% IVA	Import de licitació Ponderat (IL) amb IVA
	Laborable /diürn	Laborable /nocturn	Festiu /diürn	Festiu /nocturn			
Vigilant					ILV		

- o Preu hora auxiliar

	Preu hora (€/h)				Import de licitació Ponderat (IL)	% IVA	Import de licitació Ponderat (IL) amb IVA
	Laborable /diürn	Laborable /nocturn	Festiu /diürn	Festiu /nocturn			
Auxiliar					ILA		

Tenint en compte que no es podran superar els imports màxims establerts en aquest plec:

	Preu hora (€/h)				Import de licitació Ponderat (IL)	Import de licitació Ponderat (IL)
	Laborable /diürn	Laborable /nocturn	Festiu /diürn	Festiu /nocturn		
Vigilant	19,30	20,50	20,30	21,40	ILV	20,15
auxiliar	14,20	16,10	17,70	19,60	ILA	16,52

(*) En cas de discrepància prevaldrà l'import ponderat sense IVA



- Increment d'hores de formació amb indicació de Sí o No:

Formació en Serveis d'atenció al públic	Sí, No
Formació en habilitats de comunicació i gestió d'incidències	Sí, No
Formació en idiomes diferents al català i castellà	Sí, No

- Temps de resposta per substitució de personal a petició de l'AMB (*indicació oferta*)
- Reducció de termini per reparació i/o substitució d'equips tècnics (*indicació oferta*)
- Reducció de termini en temps de resposta per emergències (*indicació oferta*)
- Reducció de termini del temps de resposta per substitució d'absència (*indicació oferta*)
- Sistema digital de consulta on-line (*indicació oferta*)

(*) Caldrà aportar les declaracions relatives a cadascuns dels criteris de conformitat amb allò establert en la clàusula 11.2

Lloc, data i firma del proponent.

14.- Mesa de contractació.

De conformitat amb la Disposició addicional segona de la LCSP, la Mesa de Contractació estarà presidida per un membre de la Corporació Metropolitana o un funcionari de la mateixa.

En tot cas, actuaran com a vocals el Secretari i l'Interventor, o les persones en qui deleguin aquesta funció.

També formaran part de la Mesa els funcionaris que designi l'òrgan de contractació d'entre el personal de la Corporació Metropolitana.

En conseqüència, la Mesa de contractació estarà composta per els següents membres:

President: El Sr. Miquel Comino Haro, conseller delegat d'Habitatge de l'Àrea d'Administració i Territori, o, en la seva absència o impossibilitat, el Sr. Antonio Balmón Arévalo, Vicepresident Executiu.

Tot plegat, conforme la resolució de la Presidència de data 17 d'octubre de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 23 d'octubre de 2023.

3 Vocals:

La Sra. Gloria Vendrell Garrido, exercint les funcions que en relació a les Meses de contractació, s'assignen a la Secretaria General, conforme les delegacions del Secretari General aprovades pel decret de presidència de data 21 de gener de 2021. O, en el seu cas, persona que la substitueixi.

La Sra. Silvia Rodríguez Sánchez, exercint les funcions que en relació a les Meses de contractació, s'assignen a la Intervenció, conforme les delegacions de data 4 d'abril de 2022. O, en el seu cas, persona que la substitueixi.

El Sr. Carles Villasur Millán, com a vocal designat per l'òrgan de contractació dins la unitat encarregada del contracte o persona que el substitueixi.



Secretària: La Sra. Gemma Rodriguez Flores, com a Coordinadora de Contractació o persona que la substitueixi.

15.- Obertura de proposicions.

15.1.- La Mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre A amb les rectificacions, aclariments o documents complementaris, si és el cas, procedirà a l'obertura dels sobres B i C. L'obertura es farà en dos actes separats per tal de donar compliment al que estableix l'article 157 de la LCSP, de forma que la documentació relativa al criteris quantificables automàticament mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques sigui puntuada amb posterioritat a aquella, la ponderació de la qual, depengui d'un judici de valor. Així mateix l'obertura de l'oferta econòmica es realitzarà en acte públic.

15.2. Acte d'obertura del sobre B “DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PONDERABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR”

La mesa procedirà a l'obertura en acte no públic en el termini màxim de 20 dies des de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

15.3. L'acte públic d'obertura del sobre C “**DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES**” tindrà lloc un cop la mesa hagi procedit a la valoració del sobre B. El dia i hora de l'acte públic d'obertura serà degudament publicat al perfil de contractant. A l'inici d'aquest acte es donarà a conèixer la puntuació obtinguda pels diferents licitadors en relació a la part de l'oferta valorada de conformitat als criteris que depenen d'un judici de valor, acte seguit es procedirà a l'obertura del sobre C i es donarà lectura de la resta de la proposició que es correspondrà amb la part avaluable mitjançant fórmules matemàtiques. De tot això es deixarà constància aixecant-se la corresponent acta.

15.4. Acabada l'obertura de les proposicions, el president de la Mesa invitarà als licitadors assistents a exposar totes aquelles observacions o reserves que estimin oportunes en relació amb l'acte celebrat, les quals, si n'hi ha, seran consignades a l'acta; seguidament es donarà per acabat l'acte públic celebrat, es deixarà constància del seu desenvolupament a l'acta de la reunió de la Mesa i es donarà trasllat de la documentació per tal de que sigui avaluada i ponderada.

15.5. En cas d'identificació d'ofertes qualificades inicialment com anormalment baixes (d'acord amb els criteris fixats a la clàusula 11 del present plec), a més de la tramitació establerta per l'article 149 de la LCSP i concordants, la justificació acreditarà que l'oferta econòmica no va en detriment del compliment escrupolós dels requeriments tècnics del plec, de la normativa legal vigent, especialment en matèria mediambiental i laboral i en particular dels costos salarials.

16.- Qualificació de la documentació general i classificació de les ofertes.

A la vista de la proposta de la Mesa de Contractació, l'òrgan de contractació classificarà les proposicions presentades per ordre decreixent.



Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, es requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 per a que, dintre del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a què es refereix la clàusula 4 d'aquest plec, si no s'hagués aportat amb anterioritat, tant del licitador com d'aquelles altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2; i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent, així com el compliment d'altres requisits fixats als plecs.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici del que estableix la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Tot això sense perjudici del que estableixen els articles 140.3 i 140.4:

“L'òrgan o la mesa de contractació podran demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

No obstant l'anterior, quan l'empresari estigui inscrit en el Registre oficial de licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema de emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als esmentats òrgans, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors, hauran de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.”

Segons disposa l'article 150.3 de la LCSP, no es podrà declarar deserta la licitació si alguna de les propostes o ofertes presentades reuneix els requisits exigits als Plecs. No obstant això, en els termes previstos a l'article 152 de la LCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, podrà renunciar a celebrar el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat quan aquest tingui defectes no solucionables; en aquests casos haurà d'indemnitzar els licitadors per les despeses que la seva participació els hagués efectivament ocasionat.

17. Constitució de garantia definitiva.

17.1. El licitador millor classificat haurà d'acreditar, en un termini màxim de 10 dies hàbils des del requeriment efectuat per l'òrgan de contractació, la constitució de la garantia definitiva per import del 5% de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs.



17.2. La garantia es podrà constituir en metàl·lic o en valors de deute públic, o mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, en la forma i condicions previstos a la normativa legal d'aplicació. No es podran constituir garanties en efectiu d'import superior a 1.000 euros.

17.3. Si com a conseqüència de modificació del contracte, el preu experimentés alguna variació, d'acord amb el que disposa l'article 109 de la LCSP es reajustarà la garantia en el termini de 15 dies des de que es notifiqui a l'adjudicatari l'acord de modificació.

18.- Adjudicació del contracte.

18.1. L'òrgan de contractació haurà de dictar resolució motivada d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, sempre que aquest hagi presentat tota la documentació i hagi acreditat que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits, de conformitat al que s'estableix a la clàusula 16.1.

18.2. L'acord d'adjudicació serà notificat als candidats en la forma prevista a l'article 151 de la LCSP i simultàniament es publicarà al perfil de contractant.

Capítol III

FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

19.- Formalització del contracte.

19.1. L'adjudicatari queda obligat a subscriure el contracte en un termini màxim de 5 dies hàbils comptadors a partir d'haver transcorregut el termini de 15 dies hàbils des de la data de la notificació de l'adjudicació. Al document de formalització s'unirà, formant-ne part un exemplar del present Plec i del plec de prescripcions tècniques. En els supòsits que sigui exigible l'escriptura pública o així ho demani alguna de les parts contractants, les despeses que es meritin seran a càrrec del contractista.

19.2. Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, en el mateix termini i amb anterioritat a la signatura del contracte haurà d'aportar l'escriptura pública de constitució.

19.3. Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pogués formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'òrgan de contractació podrà acordar la seva resolució, seguint el procediment previst a la normativa legal, i procedir a la confiscació de la garantia i a la indemnització pels danys i perjudicis ocasionats. En aquests casos es podrà efectuar una nova adjudicació de conformitat amb allò previst a l'article 150.2 de la LCSP.

19.4. La formalització del contracte es publicarà al perfil de contractant, així mateix es publicarà conforme al que estableix l'article 154 de la LCSP.

Capítol IV

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE



20.- Responsable dels treballs.

20.1. La direcció de serveis que ha proposat la contractació designa com a tècnic, el Sr Carles Villasur Millán amb titulació adequada i suficient, com a responsable d'aquests treballs.

20.2. Conforme allò establert a l'article 62 de la LCSP, seran funcions del responsable:

- Supervisar l'execució del contracte, adoptant i donant les ordres i instruccions adients per aconseguir els objectius dels treballs i la seva adequació al interès públic perseguit.
- Donar compte a l'òrgan de contractació de les incidències que sorgeixin en la realització dels treballs contractats, perquè aquest adopti les resolucions oportunes com a òrgan competent.

21.- Lloc de la realització dels treballs.

La realització del contracte es durà a terme en les diferents oficines de l'Àrea Metropolitana de Barcelona i en concret, en els emplaçaments indicats en el Plec Tècnic.

22.- Obligacions del contractista.

22.1. El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes al present Plec de clàusules administratives particulars, al Plec de prescripcions tècniques i a les ordres i instruccions que, si s'escau, doni el responsable dels treballs.

22.2. Conforme el que disposa l'article 197 de la LCSP l'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

22.3. Serà obligació del contractista, de conformitat amb el que estableix l'article 194 de la LCSP, indemnitzar tots els danys i perjudicis que, per si mateix o per personal o mitjans que d'ell depenguin, es causi a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

22.4. Igualment d'acord amb l'article 238 de la LCSP, serà responsable dels danys i perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant a l'administració com a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball i de les prestacions o serveis realitzats, o per errades materials, omissions o infraccions de preceptes legals o reglamentaris.

22.5. El contractista s'obliga a complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball i d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes, fiscal, de protecció de dades, en matèria mediambiental.

22.6. El contractista s'obliga a guardar confidencialitat respecte a les dades, informacions i antecedents, que no tenint el caràcter de públics o notoris, li siguin confiats o en tinguin coneixement amb ocasió de l'encàrrec objecte d'aquesta contractació.



22.7. L'Àrea Metropolitana de Barcelona adquirirà la propietat intel·lectual del treball objecte del contracte, si fos el cas, des del seu inici, essent responsabilitat del contractista els perjudicis que es puguin ocasionar contra aquest dret de propietat, per actuacions de les que sigui directament o indirectament responsable.

22.8. El compliment d'allò ofertat en tots els seus termes tindrà la consideració d'obligació essencial del contracte donant lloc a les penalitats previstes en aquest Plec.

22.9. El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació d'acord amb l'article 130 de la LCSP i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritedes - inclús en el supòsit de resolució del contracte - sense que, en cap cas, aquestes obligacions corresponguin al nou empresari. En aquest cas, un cop acreditat la falta de pagament de dits salaris, es podrà procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament de tals salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva en tant no s'acrediti l'abonament d'aquests.

En el cas que un cop produïda la subrogació els costos laborals fossin superiors als que es desprenguin de la informació facilitada per l'anterior contractista a l'òrgan de contractació, el nou contractista tindrà acció directe contra l'antic contractista sense que es pugui generar responsabilitat contra aquesta Administració.

Així mateix i, en ocasió d'una futura licitació del servei, l'incompliment per part de l'empresa adjudicatària de l'obligació de facilitar informació sobre les condicions laborals dels treballadors objecte de subrogació en els termes de l'article 130 de la LCSP tindrà la consideració d'incompliment contractual. Així com l'incompliment per part de l'empresa adjudicatària de l'obligació de facilitar la informació requerida per la nova empresa adjudicatària (resultant d'aquesta futura licitació), i/o de realitzar les gestions pròpies necessàries, per garantir la disponibilitat efectiva per al servei del personal a subrogar en la data d'inici del nou servei.

En concret, es considerarà incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball en els termes previstos a l'article 130 LCSP, quan el retràs sobrepassi els 7 dies hàbils des del dia següent del requeriment efectuat i, comportarà una penalització per import de 200€ per cada dia de retràs i, corresponent del mes de facturació corresponent.

22.10. Disposar de tots els mitjans adients per a l'execució dels serveis demanats al Plec de condicions tècniques i en concret, pel que respecte al nombre mínim de vigilants, auxiliars i Coordinador per a l'execució d'aquest contracte.

22.11. Durant la vigència del contracte haurà de disposar de la pòlissa de responsabilitat civil i documentació justificativa d'estar al corrent de pagament de conformitat amb la normativa d'aplicació.



23.- Obligacions del contractista en matèria de transparència.

23.1. Transparència general: l'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

23.2. Dret d'accés a la informació pública: el contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

23.3. Transparència col·laborativa: l'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

23.4. Clàusula de transparència organitzativa.- L'adjudicatari haurà de lliurar a l'AMB a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'AMB qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.

24.- Condició especial d'execució

24.1. De conformitat amb l'article 202, les condicions especials d'execució del contracte serà la següent:

- La roba de treball (pantaló d'estiu/hivern, camisa d'estiu/hivern i jaqueta) complirà a amb els requisits de limitació de presència de substàncies nocives en el producte final, definits en l'estàndard Oeko-Tex 100, Made in Green o un equivalent.

Aquest certificat haurà d'anar acompanyat per una declaració del fabricant de la roba de treball, acompanyada del certificat Oeko-Tex 100, Made in Green o equivalent o bé dels resultats dels assajos corresponents.

24.2. Si el contractista incomplís aquestes condicions especials d'execució l'òrgan de contractació podrà imposar-li una penalització econòmica que es fixa en 0,002% del pressupost d'adjudicació per cada mes en el qual es detecti l'incompliment esmentat.

24.3. Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides a tots els subcontractistes.

25.- Clàusula de Bon Govern.

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.



En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats

26.- Clàusula sobre protecció de les dades personals

Durant l'execució del contracte l'adjudicatari haurà de tractar dades personals en nom de l'Àrea Metropolitana de Barcelona o de tercers en el seu nom. La descripció del tractament de dades personals es correspon a:

- Finalitat: Control d'accessos.
- Tipologia de dades: nom, cognom, dades personals.

Si així ha establert o en el supòsit que l'adjudicatari hagués d'accedir a dades personals responsabilitat d'AMB o de tercers a qui dona servei, l'adjudicatari assumirà la condició d'encarregat de tractament i haurà de tractar-les amb la finalitat que motivi l'accés, d'acord les instruccions que li indiqui prèviament AMB i segons el que s'estableix en el aquest punt.

L'adjudicatari es compromet a complir amb les previsions del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu y del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, i concretament a les obligacions següents:



- a) Portar a terme el tractament de les dades personals i la informació a la que tingui accés únicament i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei definides, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
- b) Garantir la confidencialitat, reserva i estricta deure de secret respecte a la informació i les dades personals a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis. L'adjudicatari haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus treballadors i col·laboradors. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà de forma indefinida, fins i tot després de la finalització del contracte.
- c) Garantir l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat a la informació, l'establert en els Plecs Tècnics i en tot cas, pel definit per AMB a l'inici del projecte i durant tota la durada del mateix. Així com les definides a la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics, en les previsions que es mantenen vigents, les de l'Esquema Nacional de Seguretat i a totes aquelles que siguin d'aplicació.
- d) No realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- e) Notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals a AMB en un termini no superior a 24 hores a l'adreça electrònica dpd@amb.cat, així com aquelles que s'indiquin a l'inici del contracte.
- f) Excepte l'establert en la clàusula 30 del presents Plecs, l'empresa adjudicatària no podrà subcontractar cap servei objecte de la contractació, excepte autorització prèvia i per escrit d'AMB. Tota subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'encarregat i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a l'adjudicatari recollits en aquest plec de condicions.
- g) Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que es posi de manifest on han d'estar ubicats els servidors i des d'on s'hagin de prestar els serveis associats als mateixos, segons l'**Annex 1** d'aquests Plecs.
- h) En el supòsit que una persona interessada es dirigeixi a l'adjudicatari per exercir els seus drets sobre el tractament de dades personals d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades haurà de sol·licitud a Assessoria Jurídica d'AMB en un termini no superior a 5 dies.



- i) L'accés i tractament de la informació i dades personals es considera estrictament temporal per a la prestació del servei, sense que concedeixi cap mena de dret o titularitat sobre la informació tractada. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament d'informació i dades personals.
- j) L'adjudicatari assumeix la responsabilitat davant d'AMB i de tercers per als possibles danys i perjudicis que pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals.
- k) AMB es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació de les obligacions de l'adjudicatari.

S'informa a l'adjudicatari que AMB tractarà les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis per la gestió del servei. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte per garantir el compliment de la legislació i les competències d'AMB. Per a accedir, rectificar, suprimir o exercir la resta dels seus drets adreçant-se a Serveis Jurídics, amb l'assumpte "Exercici de Drets", Àrea Metropolitana de Barcelona, c/ 62, núm. 16-18 edifici A - Zona Franca 08040 Barcelona o bé per instància genèrica del portal web.

27.- Despeses per compte del contractista.

27.1. El Contractista està obligat a satisfer les despeses de tot ordre derivades de la licitació, formalització i compliment del contracte.

28.- Pagament del contracte.

28.1. El pagament del preu del contracte es realitzarà mitjançant presentació de factura/es, prèviament conformada/es pel responsable del treball i per la Direcció de Serveis corresponent, en la/les qual/s el contractista haurà d'incloure les dades o requisits continguts a l'article 6 del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit.

L'empresa adjudicatària facturarà els Serveis Ordinaris imputables a la Part Fixa del contracte amb periodicitat mensual. El seu import serà equivalent al preu total adjudicat de la Part Fixa dividit per 36. A aquest import, si fos el cas, s'hi deduiran les penalitzacions establertes al plec administratiu imputables a cada mes, i s'hi restaran també les hores no treballades de personal vigilant o auxiliar (aplicant els preus/hora que figurin a l'oferta de l'empresa adjudicatària) corresponent a aquelles parts no executades. En qualsevol cas, en aquelles penalitzacions que no respongui a paràmetres objectius, es procedirà a atorgar el corresponent tràmit d'audiència.



En una altra factura l'empresa adjudicatària facturarà els Serveis Extraordinaris imputables a la Part Variable fets durant el mateix mes i s'hi afegirà l'IVA corresponent. Aquest concepte es facturarà en preus/hora segons el personal que les realitzi i segons el preu ofertat per l'empresa licitadora.

28.2. El contractista haurà de presentar la factura al registre l'Àrea Metropolitana de Barcelona en un termini màxim de dos dies naturals des de la prestació del servei. A la factura s'indicarà el servei de l'AMB responsable del contracte, el número de l'expedient i el número de document comptable.

Les factures s'hauran d'emetre obligatòriament de manera electrònica. La seva emissió es podrà fer les 24 hores del dia, qualsevol dia de l'any entrant a l'apartat "Tràmits" de la web de l'AMB <http://www.amb.cat/factura-electronica> o bé entrant directament a la bústia electrònica de l'AMB a través del link <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=173>.

28.3. El contractista haurà de presentar la factura conjuntament amb el document "Certificacions tributàries de contractistes i subcontractistes" (model 01C de l'Agència Tributària), exigit per l'article 43.1 f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària. En cas que no es presenti aquest document, quedarà en suspens l'ordenació de pagament fins a la seva efectiva aportació, de conformitat amb el que disposa l'article 22.1.a) de la Llei 9/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

28.4. L'Àrea Metropolitana de Barcelona haurà d'abonar l'import de la factura en els terminis, condicions i amb els efectes previstos a l'article 198 de la LCSP en relació a la disposició transitòria sisena de la mateixa.

28.5. La presentació de la factura o del certificat previst a l'apartat 2 anterior fora dels terminis previstos a la present clàusula interromprà el còmput del termini màxim de pagament previst a l'article 216.4 de la LCSP.

29.- Compliment dels terminis

29.1. El contractista està obligat a complir els terminis d'execució del contracte previstos al present Plec. En el cas de demora en el compliment dels terminis, per causa que li sigui imputable, l'administració podrà optar, indistintament, conforme s'estableix a l'article 193.3 de la LCSP, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat d'1 euro/dia per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

29.2. Cada cop que les penalitats per demora superin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb la imposició d'una penalitat de 2 euros/dia per cada 1.000 euros del preu del contracte.

29.3. La imposició de la penalitat no exclou la indemnització a que pugui tenir dret l'administració pels danys i perjudicis ocasionats per la demora imputable al contractista.

29.4. La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració



29.5. Si es produís retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració podrà, a petició d'aquest o bé d'ofici, concedir la pròrroga per un temps igual al temps perdut, llevat que el contractista en sol·liciti un altre de menor, d'acord amb allò que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

30.- Compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució del servei objecte del contracte.

30.1. L'Àrea Metropolitana de Barcelona valorarà i establirà si els treballs realitzats pel contractista s'adeqüen a les prescripcions establertes per a la seva correcta execució i compliment. En el seu cas, requerirà l'execució de les prestacions contractades i l'esmena de deficiències observades amb ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten al servei contractat, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Àrea Metropolitana de Barcelona el podrà rebutjar i restarà exempta de l'obligació de pagament o, en el seu cas, tenint dret a la recuperació del preu satisfet.

30.2 Fins que no tingui lloc la recepció dels treballs, el contractista respondrà de la correcta realització dels mateixos i dels defectes que hi poguessin haver.

30.3. El contractista quedarà exempt de responsabilitat quan els treballs defectuosos o mal executats siguin conseqüència d'una ordre de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

30.4. L'Àrea Metropolitana de Barcelona podrà exigir l'esmena per part del contractista dels defectes, insuficiències tècniques, errades materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que pugui tenir l'encàrrec objecte d'aquesta contractació i que siguin imputables al contractista, atorgant-li un termini no superior a 1 mes.

30.5. En concret, tindran la consideració de compliment defectuós:

- Segons el punt 7 del PPT, la no realització de com a mínim una inspecció mensual del centre per part del Cap de Servei de la empresa adjudicatària, que inclourà el control del correcte funcionament del servei, de les instal·lacions tècniques i programes de seguretat. L'incompliment d'aquest compromís suposarà una penalització de 2% de l'import de la factura del Servei ordinari del mes en curs, on s'hagi produït el "no compliment". Aquesta penalització no serà recuperable perquè la demora en el compromís del temps adquirit haurà suposat una mala qualitat del servei prestat no esmenable.
- Segons el punt 7 del PPT, l'empresa adjudicatària es compromet a elaborar una operativa de servei que detalli els serveis ordinaris així com els extraordinaris derivats d'actes no previstos i/o de variacions del servei. La empresa adjudicatària haurà de lliurar aquesta operativa de servei als responsables del contracte durant els dos primers mesos. L'incompliment d'aquest compromís suposarà una penalització de 50€ cada dia que passi a partir del 2on mes fins al lliurament de la operativa i es restarà de l'import de la factura del Servei ordinari del mes en curs, on s'hagi produït el "no compliment". Aquesta penalització no serà recuperable perquè la demora en el compromès del temps adquirit haurà suposat una mala qualitat del servei prestat no esmenable.



- Segons el punt 8 del PPT, la no prestació del servei extraordinari demanat amb 12h d'antelació. L'incompliment d'aquest compromís suposarà una penalització de 200€ cada dia de servei no prestat i es restarà de l'import de la factura del Servei extraordinari del mes en curs, on s'hagi produït el "no compliment". De no existir factura de serveis extraordinaris aquell mes, la penalitat es passarà al següent mes amb factura d'extraordinari. Aquesta penalització no serà recuperable perquè la demora en el compromès del temps adquirit haurà suposat una mala qualitat del servei prestat no esmenable.
- Segons el punt 10 del PPT, l'empresa adjudicatària te com a màxim 1 dia hàbil per comunicar al responsable del contracte mitjançant email les baixes del personal i les avaries de les instal·lacions tècniques. L'incompliment d'aquest compromís suposarà una penalització de 50€ cada dia que passi fins a l'avís al responsable del contracte i es restarà de l'import de la factura del Servei ordinari del mes en curs, on s'hagi produït el "no compliment". Aquesta penalització no serà recuperable perquè la demora en el compromès del temps adquirit haurà suposat una mala qualitat del servei prestat no esmenable.
- Segons el punt 10 del PPT, l'empresa adjudicatària te 3 dies hàbils (o el menor termini que estableixi l'oferta de l'empresa adjudicatària) per substitució de personal vigilant o auxiliar per baixa, absentisme, vacances, etc.. L'incompliment d'aquest compromís suposarà una penalització de 2% de l'import de la factura del Servei ordinari del mes en curs, on s'hagi produït el "no compliment". Aquesta penalització no serà recuperable perquè la demora en el compromès del temps adquirit haurà suposat una mala qualitat del servei prestat no esmenable.
- Segons el punt 10 del PPT, l'empresa adjudicatària te 11 dies hàbils (o el menor termini que estableixi l'oferta de l'empresa adjudicatària) per substitució de personal a petició de AMB. L'incompliment d'aquest compromís suposarà una penalització de 2% de l'import de la factura del Servei ordinari del mes en curs, on s'hagi produït el "no compliment". Aquesta penalització no serà recuperable perquè la demora en el compromès del temps adquirit haurà suposat una mala qualitat del servei prestat no esmenable.
- Segons el punt 10 del PPT, l'empresa adjudicatària te 11 dies hàbils (o el menor termini que estableixi l'oferta de l'empresa adjudicatària) per reparació i/o substitució de instal·lacions tècniques. L'incompliment d'aquest compromís suposarà una penalització de 2% de l'import de la factura del Servei ordinari del mes en curs, on s'hagi produït el "no compliment". Aquesta penalització no serà recuperable perquè la demora en el compromès del temps adquirit haurà suposat una mala qualitat del servei prestat no esmenable.
- Segons el punt 13 del PPT, abans de finalitzar el primer mes de contracte, haurà de posar a disposició de l'AMB un sistema informatitzat de control de rondes en el que quedi constància de les dependències inspeccionades en cada ronda i l'hora en que s'ha inspeccionat cada dependència. L'incompliment d'aquest compromís suposarà una penalització de 50€ cada dia que passi a partir del 1er mes fins a la instal·lació definitiva del sistema i es restarà de l'import de la factura del Servei ordinari del mes en curs, on s'hagi produït el "no compliment". Aquesta penalització no serà recuperable perquè la demora en el compromès del temps adquirit haurà suposat una mala qualitat del servei prestat no esmenable.



- Segons el punt 13 del PPT, l'empresa adjudicatària posarà a disposició del seu personal un sistema de comunicació per emissora que assegurarà la total cobertura des de qualsevol punt dels edificis Seu. Aquest equip d'emissores i antenes necessàries per garantir la cobertura total aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària i la seva posada en funcionament, es realitzarà durant el primer mes de prestació del servei. L'incompliment d'aquest compromís suposarà una penalització de 50€ cada dia que passi a partir del 1er mes fins al lliurament de tots els equips necessaris i es restarà de l'import de la factura del Servei ordinari del mes en curs, on s'hagi produït el "no compliment". Aquesta penalització no serà recuperable perquè la demora en el compromès del temps adquirit haurà suposat una mala qualitat del servei prestat no esmenable.
- Segons el termini que estableixi l'oferta de l'empresa adjudicatària per a la formació complementària es disposen de 6 mesos. L'incompliment d'aquest compromís suposarà una penalització de 50€ cada dia que passi a partir del 6er mes fins al lliurament dels certificats de formació de tot el personal i es restarà de l'import de la factura del Servei ordinari del mes en curs, on s'hagi produït el "no compliment". Aquesta penalització no serà recuperable perquè la demora en el compromès del temps adquirit haurà suposat una mala qualitat del servei prestat no esmenable.
- Segons el termini que estableixi l'oferta de l'empresa adjudicatària per la reducció de termini en temps de resposta per emergències. S'entendrà com a temps de resposta el temps transcorregut entre la petició d'un servei urgent i no planificat (generalment serà la presència d'un o més vigilants de reforç) i la presència d'aquest recurs al servei dels edificis Seu. L'incompliment d'aquest compromís suposarà una penalització de 2% de l'import de la factura del servei ordinari del mes en curs, on s'hagi produït el "no compliment". Aquesta penalització no serà recuperable perquè la demora en el compromís del temps adquirit haurà suposat una mala qualitat del servei prestat no esmenable.
- Incompliment en el sistema digital de consulta on-line ofertat: suposarà una penalització de 200€ cada dia de retràs i es restarà de l'import de la factura del Servei del mes en curs, on s'hagi produït el "no compliment" i fins l'efectiva posada a disposició. Aquesta penalització no serà recuperable perquè la demora en el compromès del temps adquirit haurà suposat una mala qualitat del servei prestat no esmenable.

30.6. Pel que fa a la resta d'incompliment defectuosos, o no corregís les deficiències o efectes detectats en el termini atorgat, l'òrgan de contractació podrà optar per resoldre el contracte amb incautació de la garantia constituïda o be imposar-li una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment que es fixa en un màxim de 2 euros/dia per cada 1.000 euros del preu del contracte, a comptar des del dia en que se li va donar l'ordre d'esmenar i el termini per fer-ho, sense que pugui superar-se el 10% del pressupost del contracte.

31- Cessió i subcontractació.

31.1. De conformitat amb el que s'estableix a l'article 214 de la LCSP, queda prohibida la cessió total o parcial dels drets i obligacions del contracte, sense que hi hagi prèviament l'autorització de l'òrgan de contractació i sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.



L'autorització prèvia i expressa de l'Administració restarà condicionada a la comprovació dels requisits establerts al citat article 214 de la LCSP i, en particular, en primer lloc, que la cessió no resulta una restricció efectiva de la competència en el mercat i, en segon lloc, que no suposa una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Adicionalment, caldrà que el cedent hagi executat, al menys, un 20 per 100 de l'import del contracte.

No obstant, aquest requisit no s'aplicarà si la cessió es produís trobant-se el contractista en concurs, malgrat s'hagi obert la fase de liquidació, o en el supòsit que hagi posat en coneixement del jutjat competent per la declaració del concurs que ha iniciat les negociacions per assolir un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, de conformitat amb la legislació concursal.

En tot cas, es comprovarà, com a requisit indispensable previ a l'autorització, que el concessionari ostenta la capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resultes exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat, si s'escau, i no estar incurs en causa de prohibició de contractar. La manca de compliment de qualsevol d'aquests requisits comportarà que es resolgui no atorgar l'autorització de la cessió.

La cessió es formalitzarà, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari restarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.

31.2. La possible subcontractació dels treballs objecte del contracte està sotmesa al compliment de les disposicions previstes als articles 215 i 216 de la LCSP i especialment al compliment dels següents requisits:

- **Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar**, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

Els licitadors hauran d'indicar a la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos casos i termes contemplats a la clàusula 25 dels presents Plecs sobre Protecció de Dades Personals i d'acord amb l'article 122.2 de la LCSP.

- L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants



legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

- L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.
- La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.
- La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:
 - a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
 - ó
 - b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.
- Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-segona d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.
- En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.
- L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.
- El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.



31.3. De conformitat amb l'apartat tercer de l'article 217 de la LCSP, procedirà en tot cas, la imposició de penalitats al contractista quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'Òrgan de Contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i sempre i quan, aquesta demora en el pagament no vingui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. La penalitat a imposar es correspondrà al cinc per cent del preu del contracte, i podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a aconseguir el límit conjunt del 50 per cent d'aquest preu. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

31.4. En cas que el contractista incompleixi amb els subcontractistes o treballadors intervinents al servei i aquest incompliment derivés en una demanda o reclamació a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, aquesta podrà retenir les quantitats reclamades fins que s'acrediti fefaentment el compliment de les obligacions reclamades. Si la reclamació fos per via judicial, l'Àrea Metropolitana de Barcelona podrà igualment retenir les quantitats reclamades en el cas que aquesta Administració fos igualment demandada. En el cas que els tribunals declarassin alguns tipus de responsabilitat solidària o subsidiària per aquesta Administració i es condemnés a l'Àrea Metropolitana de Barcelona a pagar quantitats per l'incompliment del contractista principal, aquesta Administració abonarà les quantitats a càrrec del contractista, bé de les quantitats per aquest motiu retingudes o bé al seu càrrec, reservant-se el dret de reclamar aquestes quantitats al contractista o compensar-les amb obligacions reconegudes posteriorment a favor de l'esmentada empresa contractista.

32.- Subrogació del personal.

Als efectes d'informació previstos a l'article 130 de la LCSP, es posa en coneixement dels licitadors les condicions laborals del personal que actualment presta el servei. Així doncs, s'annexa a aquest plec, el llistat de personal aportat per l'actual contractista de la subrogació que, en el seu cas, correspongui com **Annex 2**.

L'empresa licitadora i d'acord amb la informació proporcionada per la contractista, haurà de tenir en compte l'antiguitat i els complements dels treballadors amb dret a subrogació, si és el cas, que es detallen en dit annex.

Capítol V

MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

33.- Modificació.

33.1. Es preveu la modificació del contracte dins del període de vigència, fins a un màxim del 20% del preu del contracte. En qualsevol cas, aquest percentatge serà en proporció respecte cadascun dels conceptes que integren el pressupost.



L'òrgan de contractació, per indicació del responsable del contracte, podrà instar la modificació quan es detectin noves necessitats durant l'execució del contracte, previ informe tècnic motivat. El continu creixement de l'AMB i dels espais ocupats en la seu social fa possible la necessitat de modificar el contracte, per incorporar de més personal de seguretat i auxiliar en els nous espais, així com les instal·lacions tècniques necessàries.

33.2. El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic en els casos i forma previstos a la subsecció 4a, secció 3a, Llibre II, Títol I i d'acord amb el procediment regulat a l'article 191 i 207 de la LCSP.

33.3. En qualsevol cas, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar, prèviament a la seva execució, la modificació del contracte, i ambdues parts hauran de subscriure la corresponent addenda al contracte inicial, d'acord amb allò establert a l'article 203 de la LCSP, en relació amb l'article 153 de l'esmentada normativa.

34.- Suspensió del treball objecte del contracte.

34.1. Si l'administració acordés la suspensió del contracte o aquesta tingués lloc per aplicació del que disposa l'article 198.5 de la LCSP, s'aixecarà un acta en que, conforme disposa l'article 208 de la LCSP, es consignaran les circumstàncies que ho han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte.

34.2. Acordada la suspensió, l'administració indemnitzarà el contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest, que es xifraran d'acord amb allò previst als apartats 2 i 3 de l'article 313 de la LCSP.

Capítol VI **FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

35.- Compliment del contracte.

35.1. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat del seu objecte, de conformitat amb allò establert en aquest Plec i al de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'administració.

35.2. La conformitat de l'administració s'expressarà mitjançant informe favorable del Director responsable del treball que s'haurà d'emetre, si és el cas, en un termini màxim d'un mes des de la finalització del servei.

35.3. Si l'objecte del contracte no està en condicions d'ésser rebut, se'n deixarà constància expressa i es donaran al contractista les ordres i instruccions precises per corregir els defectes observats o per tal que procedeixi a una nova i total execució de conformitat amb allò pactat, essent d'aplicació allò previst a la clàusula 29 d'aquest Plec. Si malgrat tot, els treballs realitzats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'administració podrà refusar-los quedant exempta de l'obligació de pagament i tenint dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.



36.- Resolució i extinció del contracte.

36.1. A banda del supòsit de compliment, el contracte s'extingirà per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes als articles 211 i 313 de la LCSP i amb els efectes previstos als articles 213, 313.2 i 313.3 de la LCSP.

36.2. Serà també causa de resolució, l'incompliment per part del contractista del deure de confidencialitat previst a la clàusula 22.6 d'aquest Plec.

37.- Termini de garantia.

D'acord amb l'article 210 de la LCSP i atès que la correcta execució del servei contractat serà comprovable en el termini previst en aquest Plec, no s'estableix termini de garantia.

38.- Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

38.1. Complertes pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no sorgeixen responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut, cas d'existir, el període garantia previst a la clàusula anterior es procedirà a la seva devolució o cancel·lació.

38.2. Transcorregut el termini previst a l'article 111 de la LCSP des de la data de finalització del contracte sense que la recepció formal hagués tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà sense més demora, a la devolució o cancel·lació de la garantia, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 110 de la LCSP.



ANNEX 1**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUE REQUEREIXIN CESSIÓ I / O EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTA DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**

En/Na, amb DNI nombre en nom i representació de la Societat, amb NIF adjudicatària de la contractació denominada XXXXXXXXXXXXX. Refª.XXXXXXXXXXXXX convocada en el seu dia per l'Àrea Metropolitana de Barcelona:

DECLARA sota la seva responsabilitat:

1. Es compromet a la realització dels serveis d'acord amb els requeriments, obligacions i principis recollits en el Plec de Clàusules Particulars Administratives i els Plecs de Prescripcions Tècniques.
2. Es compromet a complir amb les obligacions i responsabilitat definides en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPD-GDD) i normativa complementària; i amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades personal ia la lliure circulació d'aquestes dades aplicant segons les instruccions de l'Àrea Metropolitana de Barcelona
3. (EN CAS QUE SIGUI APLICABLE) Que els servidors amb els quals es prestarà el servei estaran ubicats a (INDICAR PAIS) _____ i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de (INDICAR PAIS) _____, comproment-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida d'el contracte, d'aquesta informació.
4. (EN CAS QUE SIGUI APLICABLE) Que, d'acord amb el que recull a la seva oferta, els servidors o els serveis associats a el servei es subcontractarà a (INDICAR NOM) _____ per al servei (INDICAR SERVEI QUE PRESTARÀ la subcontracta) _____.

I per així consti, signo aquesta declaració responsable

(Lloc i data)

signatura



ANNEX 2 PERSONAL SUSCEPTIBLE DE SUBROGACIÓ



Nombre y apellidos	Trabajador/a	Categoría	Tipo Contrato	Jornada Mensual	Antigüedad	Vencimiento contrato	Salario bruto anual	Observaciones
	(desagregación de género)							
VAPOSA	H	VIGILANTE SEGURIDAD	100	162	16/01/2004		21.867,96	
PEORMA	H	VIGILANTE SEGURIDAD	100	162	02/04/1990		25.798,44	
GIBEOS	H	VIGILANTE SEGURIDAD	100	162	21/10/2002		22.181,76	
MARORM	H	VIGILANTE SEGURIDAD	100	162	23/03/2008		21.403,80	
MAJAFE	H	COORDINADOR SERVICIOS	100	162	10/02/1996		30.319,08	
MACHVJ	H	VIGILANTE SEGURIDAD	100	162	26/07/2021		19.588,56	Situación IT 11/10/2023
OLESJO	H	VIGILANTE SEGURIDAD	100	162	17/08/2019		19.588,56	Situación IT 26/02/2023
LONEPE	H	VIGILANTE SEGURIDAD	200	81	18/09/2022		9.794,40	
MACOXA	H	VIGILANTE SEGURIDAD	100	162	01/11/2022		19.588,56	
ALRIJL	H	VIGILANTE SEGURIDAD	100	162	23/06/2023		19.588,56	

****Convenio Colectivo Estatal de Empresas de Seguridad 2023-2026 número 99004615011982.****



AUXILIAR	Tipo de contrato	% Jornada	Fecha antig. Re	Fin contr.	Salario anual 20	Clase de absentismo o presenci	Inicio	Final
AUX 1	109	100	06/02/2015		15.878,00	Paternidad	01/12/2023	25/01/2024
AUX 2	109	100	22/03/2017		15.878,00			
AUX 3	109	100	28/06/2018		15.878,00			
AUX 4	109	100	16/03/2017		15.878,00			
AUX 5	209	89,5	28/03/2017		14.209,02			
AUX 6	209	83,15	05/12/2018		13.200,89			
AUX 7	109	100	08/05/2019		15.878,00			
AUX 8	430	100	17/06/2022	01/11/2024	15.878,00			

****XV Convenio colectivo general de centros y servicios de atención a personas con discapacidad número de Convenio 99000985011981.****

