



## Ajuntament de Badalona

Expedient: 2023/12869Q  
UO Responsable: Unitat de Prevenció de Seguretat i Salut Laboral  
Assumpte: Contractació de serveis per a l'avaluació psicològica per a la tinença i ús d'armes de foc dels membres de la Guàrdia Urbana de Badalona  
Procediment: Incoació Expedient de Contractació (P1)

### PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE ES PROPOSA PER REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS

#### 1. OBJECTE

És objecte d'aquest contracte la realització de la valoració periòdica de les condicions psicològiques per a l'ús de l'arma de foc dels membres de la Guàrdia Urbana de l'Ajuntament de Badalona, així com la realització i lliurament de l'informe d'aptitud corresponent.

Les persones que hauran de passar per la revisió psicotècnica de l'ús de l'arma, són les agents i els agents així com el personal que forma part de la línia de comandament de la Guàrdia Urbana municipal cada dos anys d'acord amb el que estableix el Decret 219/1996.

A banda de l'exposat anteriorment, també en els casos on el Cap de la Guàrdia Urbana, o la persona en la que aquest delegui, consideri necessari i d'acord amb l'article 150 del REGLAMENT GENERAL DEL SERVEI DE GUARDIA URBANA DE BADALONA *"quan l'arma s'hagi dipositat en l'armer habilitat a l'efecte en les dependències del Cos per motiu de baixa per malaltia, o lesions que es perllonguin més de quinze dies"*, tots els membres de la de la Guàrdia Urbana de l'Ajuntament de Badalona, hauran de passar per la revisió psicològica per a l'ús de l'arma, per a que aquesta els hi sigui retornada.

La contractació que es proposa és necessària per al compliment de la normativa legal vigent que tot a continuació es relaciona així com per a la realització dels fins institucionals de l'Ajuntament de Badalona. La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en l'acompliment de la normativa vinculada a:

- **LLEI 16/1991**, de 10 de juliol, de les policies locals. DOGC núm. 1469, 19/07/1991, on l'article 2.1 especifica que *"Les policies locals són instituts armats de naturalesa civil amb estructura i organització jerarquitzades"*. D'altra banda, l'article 8 de la mateixa Llei determina que *"Els policies locals, com a integrants d'un institut armat, han de dur l'armament reglamentari que se'ls assigni"*.

- **DECRET 219/1996**, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals, on l'article 23.1 especifica que *"Les revisions psicotècniques als membres de les plantilles de policia local es realitzaran, com a mínim, cada dos anys, mitjançant bateria aptitudinal, qüestionaris de personalitat i altres proves per detectar disfuncions o anomalies caracterials i, en cas de considerar-ho necessari, entrevista personal o altres proves complementàries"*.

- **RESOLUCIÓ IRP/154/2010**, 25 de gener, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació per a la valoració de les condicions psicològiques per a l'ús de l'arma de foc dels membres dels cossos de policia local de Catalunya.

- **REGLAMENT GENERAL DEL SERVEI DE GUARDIA URBANA DE BADALONA** que d'acord amb l'article 150 del citat Reglament, *"quan l'arma s'hagi dipositat en l'armer habilitat a l'efecte en les dependències del Cos per motiu de baixa per malaltia, o lesions que es perllonguin més de quinze dies"*.

#### 2. DEFINICIÓ, OBJECTIUS, PERSONES USUÀRIES

Les revisions psicotècniques han de permetre la valoració de les condicions psicològiques per a l'ús de l'arma de foc dels membres de la Guàrdia Urbana de l'Ajuntament de Badalona, així com la realització i lliurament de l'informe corresponent.

L'objectiu de les revisions és:

- Garantir que les condicions psicològiques per a l'ús de les armes és l'adequada, de forma que s'evitin riscos propis i a tercers.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14630552276076037310 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



## Ajuntament de Badalona

- Garantir la periodicitat establerta per la normativa legal vigent en aquesta matèria, pel que fa a les condicions que han de tenir els membres de la Guàrdia Urbana local pel que fa a l'ús de l'arma.

Les persones que hauran de passar la revisió són tots els membres de la Guàrdia Urbana de Badalona.

### 3. ORGANITZACIÓ DE LES REVISIONS PSICOTECNIQUES

#### 3.1 Funcions de l'Ajuntament de Badalona:

- Presentar la relació dels membres de la Guàrdia Urbana que han de realitzar les proves de valoració.
- Facilitar la informació necessària per portar a terme l'activitat (horaris, torns, disponibilitats,...).
- Posar a disposició de l'empresa adjudicatària les instal·lacions necessàries.

#### 3.2 Funcions empresa adjudicatària:

- Realitzar el procés d'avaluació per a la valoració de les condicions psicològiques per a l'ús de l'arma de foc dels membres de la Guàrdia Urbana de l'Ajuntament de Badalona.

El procés d'avaluació està dividit en els apartats següents, d'acord amb l'annex de la resolució IRP/154/2010:

#### 1. Àmbits d'exploració

##### 1.1 Perfil de personalitat:

L'exploració del perfil de personalitat d'un/a policia, subjecte de l'avaluació, ha d'aportar informació sobre el conjunt de processos cognitius, conatius, emocionals i biofísics que expliquen el seu patró de comportament, així com sobre les variables disposicionals més directament relacionades amb l'ús de l'arma de foc.

##### 1.2 Estat psicològic:

Exploració de l'estat psicològic per identificar i detectar les possibles alteracions psicopatològiques i síndromes clíniques presents en les persones avaluades, derivats o sobrevinguts d'algun incident posttraumàtic o de disfuncions rellevants en la seva adaptació personal, social, laboral o professional.

##### 1.3 Context personal, social i laboral:

Explorar i conèixer les característiques de l'entorn en el qual la persona avaluada du a terme la seva activitat, tant del municipi com de la pròpia organització, per tal de poder valorar l'impacte que aquestes condicions ambientals poden tenir sobre el seu estat psicològic, així com sobre la conducta d'ús de la força i la probabilitat d'ús de l'arma de foc.

##### 1.4 Variables psicofísiques o de rendiment motriu:

Explorar i valorar d'uns determinats processos cognitius i variables psicomotrius (temps de reacció, precisió perceptiva, etc.) que permetin comprovar que el subjecte està capacitat per fer un ús adequat de l'arma de foc, quan sigui necessari.

#### 2. Procediment d'avaluació

La seqüència d'administració i de realització de les proves d'exploració és la següent: proves psicomètriques, proves de rendiment motriu i entrevista personal.

##### 2.1 Proves psicotècniques:

Les proves administrades van dirigides a mesurar tots els aspectes que poden condicionar l'ús de les armes de foc.

###### 2.1.1 Personalitat:

Les variables de comportament més significatives que s'exploraran en profunditat són:

- a) Inestabilitat emocional: incapacitat per regular i gestionar adequadament les pròpies emocions davant les demandes i/o exigències de l'entorn.
- b) Agressivitat, temeritat i impulsivitat: déficit d'habilitats socials a l'hora d'aconseguir propòsits, que es manifesta a través d'una falta de consideració envers els valors morals universals i la normativa existent a la societat.



## Ajuntament de Badalona

c) Perfils amb alts nivells de neuroticisme: aquests perfils inclouen persones intranquil·les, nervioses, tenses, sobreactivades, impulsives, agitatedes, ansioses, rígides, obsessives, temeroses i evitatives, entre altres.

d) Perfils amb alts nivells de psicoticisme: aquests perfils inclouen persones dures, poc sociables, fredes, egodistòniques, agressives i impulsives.

El criteri estadístic per considerar significatives les diverses escales que conformen els tests s'estableix a partir de la superació de dues desviacions típiques sobre la puntuació central.

### 2.1.2 Estat psicològic:

Les variables clíniques més significatives que s'exploraran en profunditat són:

- a) Simptomatologia depressiva.
- b) Simptomatologia ansiosa.
- c) Actituds de paranoidisme (suspició i desconfiança).
- d) Actituds psicopàtiques.
- e) Quadres i/o episodis psicòtics.

El criteri estadístic per considerar la significació de les escales que conformen els tests és el mateix que el de l'apartat de personalitat.

Les proves psicomètriques per avaluar les variables de la personalitat i l'estat psicològic han de ser proves normalitzades i estandaritzades. El format de la prova ha de ser autoadministrat. Cada professional ha d'utilitzar la prova que més conegui sempre que mesuri les variables que són objecte d'avaluació.

### 2.1.3 Adaptació personal:

Avaluar la presència d'esdeveniments vitals significatius en la persona avaluada i analitzar les seves estratègies d'afrontament. La valoració d'aquests aspectes pot tenir un caràcter més qualitatiu.

### 2.1.4 Clima laboral:

Valorar el grau de satisfacció de la persona avaluada amb la seva feina, el grau d'estrès que aquesta li provoca i la seva tipologia. La significació del resultat de la prova administrada ha d'estar relacionada amb els valors descrits per l'autor o autora, d'acord amb la mostra de validació.

### 2.2 Proves cronomètriques o de rendiment motriu:

Les variables cognitives i de rendiment psicomotriu relacionades amb l'ús de l'arma de foc (atenció discriminativa, resistència a la fatiga, impulsivitat i tendència a la transgressió de normes) no són avaluables mitjançant procediments convencionals, sinó que cal fer-ho amb procediments monitoritzats. Aquesta línia d'avaluació està definida al Reial decret 2487/1998, de 20 de novembre, pel qual es regula l'acreditació de l'aptitud psicofísica necessària per tenir i usar armes de foc.

Els patrons de resposta que cal observar per la seva rellevància en l'ús de l'arma de foc són els caracteritzats per:

- a) Imprecisió en la resposta: s'evidencia amb un percentatge elevat d'errors (errades i omissions).
- b) Precipitació en la resposta: s'evidencia amb un temps de reacció molt baix.
- c) Alentiment en la resposta: s'evidencia amb un temps de reacció molt alt.

De la combinació d'aquests tres patrons, s'extreuen els dos tipus de tendències d'actuació més preocupants:

- a) Tendència dubitativa: alentiment i imprecisió en l'elecció de la resposta (manca de seguretat).
- b) Tendència impulsiva: precipitació i imprecisió en l'elecció de resposta (manca de control inhibitori).

### 2.3 Entrevista personal:

La finalitat de l'entrevista és obtenir informació de caràcter general no mesurable mitjançant els tests. D'aquesta manera s'analitzen trets del desenvolupament vital de la persona avaluada, així com variables de context laboral, que incideixen de manera directa o indirecta en la capacitat per a l'ús de l'arma de foc.

L'entrevista individual permet:

- a) Contrastar els resultats de les proves psicomètriques i de rendiment psicomotriu.
- b) Avaluar paràmetres psicològics no detectables a partir de les proves autoinformades.
- c) Integrar tota la informació obtinguda de la persona avaluada.

És important que l'entrevistador o entrevistadora conegui perfectament les característiques de la tasca policial, les condicions laborals i les característiques de l'entorn on es du a terme la tasca, així com l'especificitat i la regulació de l'ús de l'arma de foc.

L'entrevista ha de ser de tipus semiestructurada i ha d'incloure les àrees d'exploració següents:

#### 2.3.1 Àrea laboral:



## Ajuntament de Badalona

- a) Trajectòria professional.
- b) Funcions i tasques dutes a terme en el present.
- c) Torns horaris.
- d) Nivell de satisfacció i autorealització laboral.
- e) Formació.
- f) Risc d'accidentalitat laboral.

### 2.3.2 Àrea de clima laboral:

- a) Percepció d'ambient laboral.
- b) Relacions interpersonals.
- c) Sistemes interns de comunicació.
- d) Sistemes de supervisió i control.
- e) Implicació dintre l'organització.

### 2.3.3 Àrea de l'arma de foc:

- a) Nivell de coneixements tècnics de l'arma de foc.
- b) Instruccions, normativa o reglament concret del municipi.
- c) Nivell d'interès per a una bona preparació per a l'ús de l'arma de foc (assistència als entrenaments periòdics, formació específica o manteniment adequat, entre altres).
- d) Nivell de consciència professional sobre l'arma de foc i l'ús de la força (exploració del criteri professional en situacions en què hagi hagut d'utilitzar l'arma de foc o l'hauria pogut utilitzar).
- e) Nivell de disfuncionalitat aparent en relació amb la tinença i l'ús de l'arma de foc (incidents injustificats, usos inadequats o baix control de les mesures de seguretat).
- f) Revisions prèvies sobre l'ús de l'arma de foc.

### 2.3.4 Àrea personal:

- a) Àmbit de salut física: antecedents mèdics d'interès i estat físic actual.
- b) Àmbit de salut mental: antecedents psicològics i/o psiquiàtrics d'interès i estat clínic i psicopatològic actual.
- c) Hàbits tòxics.
- d) Vinculació socioafectiva.
- e) Esdeveniments vitals estressants: tipologia, gestió i estratègies d'afrontament.

## 3. Valoració d'aptitud

Mitjançant la integració de la informació de l'entrevista personal amb la resta de les proves administrades, contractista pot emetre una valoració d'aptitud o no aptitud per a l'ús de l'arma de foc. Els casos de no aptitud requereixen una motivació expressa d'acord amb els criteris de denegació que s'exposen a continuació.

## 4. Criteris de denegació

Els criteris per decidir una retirada de l'arma de foc s'han de fonamentar en la detecció d'alguna o algunes de les situacions següents:

- a) Un patró de personalitat inestable i/o impulsiu que pugui generar un ús inadequat de l'arma de foc envers persones alienes o sobre la mateixa persona.
- b) Un quadre clínic de suficient entitat que pugui minvar el criteri de la persona avaluada a l'hora de fer ús de l'arma de foc. La tipologia del quadre clínic ha d'estar tipificada en les classificacions oficials DSM-IV-TR i CIE-10.
- c) La presència d'un esdeveniment vital significatiu de caràcter personal que pugui comportar un risc indegut de l'ús de l'arma de foc envers de la persona mateixa o de terceres persones.
- d) Elevada insatisfacció en l'àmbit laboral, que es pot traduir en una falta d'interès per l'ús de l'arma de foc (entrenament, preparació i formació) i en un augment del grau de frustració de la persona avaluada, i que conseqüentment pot generar un ús inadequat de l'arma de foc.
- e) Greus mancances en el rendiment cognitiu de la persona avaluada (pensament excessivament rígid, lent, concret, dispers o immadur, entre altres) que limitin molt la seva capacitat d'anàlisi de situacions on es requereix l'ús de l'arma de foc.
- f) Una mancança física temporal o permanent que incapacita la persona per al maneig de l'arma de foc.
- g) L'abús de substàncies tòxiques.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14630552276076037310 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



## Ajuntament de Badalona

Tots aquests aspectes poden fer que la persona avaluada adopti mala praxi en relació amb l'ús de l'arma de foc, dintre de la qual es poden destacar les intimidacions, les coaccions, l'ostentació de l'arma de foc en públic, o no prendre les mesures de protecció convenients, entre altres. Atès que aquestes actuacions poden posar en perill terceres persones o un mateix, es consideren motius clars de denegació els criteris exposats als paràgrafs anteriors.

### 5. Informe de resultats i termini per sol·licitar una nova avaluació

L'informe de resultats de l'aptitud individualitzada, que s'emetrà a l'Ajuntament de Badalona constarà de:

- a) Les dades personals de l'avaluat: nom i cognoms, DNI i número de TIP.
- b) El procediment aplicat i que inclou:
  - L'objectiu de l'avaluació i la metodologia utilitzada.
  - el detall de les proves administrades.
  - L'entrevista.
  - La valoració de les proves.
- c) Concreció de l'aptitud amb la valoració d'apte o no apte, o d'apte amb seguiment.
- d) Data de l'informe.
- e) Identificació i signatura de la persona avaluada.

D'acord amb el que estableix l'article 23.3 del Reglament d'armament de les policies locals, aprovat pel Decret 219/1996, de 12 de juny, la persona interessada té dret a ser informada sobre el resultat de la revisió mitjançant una entrevista amb el professional o la professional que l'hagi avaluat.

Es realitzarà una entrevista de devolució:

- En tots els casos de retirada de l'arma de foc, amb l'objectiu d'explicar a la persona avaluada els motius de la denegació, d'orientar-la en la seva problemàtica i que prengui consciència de la seva situació.
- En tots els casos d'apte en seguiment per tal de facilitar la millora, i concretar la nova avaluació.

En els casos d'apte amb seguiment, caldrà incorporar els elements de seguiment que ha de seguir el servei, així com facilitar l'assessorament i assistència tècnica als responsables de seguiment, així com fer la proposta de temporalitat per a una nova valoració de l'aptitud.

Les persones avaluades que hagin obtingut el resultat de no aptes en les proves psicotècniques o en el cas que els peritatges d'aquesta naturalesa desaconsellin que facin ús de l'arma poden sol·licitar una nova avaluació un cop transcorreguts sis mesos des de la realització de l'anterior.

### 6. Consideracions finals

6.1 En finalitzar el procés avaluatiu, els expedients d'avaluació s'han de lliurar a l'Ajuntament de Badalona.

6.2 L'avaluació psicològica de les condicions per dur arma de foc ha de ser àmplia i integrar diferents aspectes, i ha de prestar especial atenció a l'estat psicològic actual de la persona avaluada.

6.3 La revisió de les condicions per dur arma de foc en una plantilla policial transcendeix l'àmbit estrictament personal i cal valorar els resultats d'aquestes avaluacions individuals en el context situacional, és a dir, les característiques del municipi i el clima laboral de la plantilla.

6.4 L'Institut de Seguretat Pública de Catalunya és el centre de referència per a tots els professionals i les professionals implicats en l'aplicació d'aquest Protocol pel que fa a dubtes sobre metodologia, criteris de denegació i pautes d'actuació.

### 4. NOMBRE DE PROVES ESTIMADES A REALITZAR

El nombre estimat de proves que s'hauran de realitzar en els 24 mesos de vigor del contracte és de 228 a les que s'hauran de sumar, d'acord amb l'article 150 del REGLAMENT GENERAL DEL SERVEI DE GUARDIA URBANA DE BADALONA, les proves d'avaluació per la retirada de l'arma, que s'han estimat en 4 proves anuals.



## Ajuntament de Badalona

### 5. REQUISITS DELS AVALUADORS

Els psicòlegs i psicòlogues que han superat el curs específic que el Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya (en endavant COPC) organitza i que conformen el llistat de professionals de la psicologia acreditats pel COPC per a la realització de proves psicotècniques d'ús d'armes de foc i accés i promoció de policies locals de Catalunya i que, per tant, disposen del Diploma acreditatiu de capacitació en avaluació per a la tinença d'armes de foc i processos selectius en cossos de seguretat i que són els professionals proposats pel COPC per ser contractats pels Ajuntaments que convoquen places per a policia local.

### 6. CALENDARI I COORDINACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE BADALONA I L'ADJUDICATARI

La planificació i el seguiment en l'execució del contracte es portarà a terme amb reunions de planificació inicial, de desenvolupament i a la finalització de les proves. En les reunions es fixaran els calendaris de realització de les proves d'acord amb les necessitats del servei de la Guàrdia Urbana de Badalona. Una vegada determinat el calendari, des de la Unitat de Prevenció de Riscos Laborals es comunicarà a cada membre del cos que hagi de fer les proves la data i hora en que es realitzaran. Si per raons justificades aquesta data i hora s'hagués de modificar, la Unitat de Prevenció de Riscos Laborals ho comunicarà a l'adjudicatari amb una antelació mínima de 24 hores. S'entén que el preu unitari de la licitació inclou tots els desplaçaments i dietes relacionades amb els professionals assignats en l'execució del contracte.

Quan les avaluacions que s'hagin de realitzar, per la retirada de l'arma del membre del cos de la Guàrdia Urbana, d'acord amb l'article 150 del REGLAMENT GENERAL DEL SERVEI DE GUARDIA URBANA DE BADALONA, **l'inici de l'avaluació s'haurà de realitzar en un termini màxim de 72 hores** des que es requereixi la realització d'aquesta per part de la Unitat de Prevenció de Riscos Laborals.

Totes les proves es realitzaran a les dependències municipals de l'Ajuntament de Badalona que es designin.

### 7. COORDINACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE BADALONA I L'ADJUDICATARI

La coordinació de l'activitat estarà encarregada als Tècnics de la Unitat de Gestió de la Prevenció de Seguretat i Salut Laboral en el cas de l'Ajuntament de Badalona.

Per la realització del seguiment individual de les persones, i les adaptacions que es derivin de l'aptitud la coordinació es realitzarà amb el responsable de RRHH de la Guardia Urbana de Badalona.

### 8. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Tan l'empresa adjudicatària com el personal al seu servei estan obligats, expressament, al compliment d'allò establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. L'empresa adjudicatària es compromet a tractar les dades de caràcter personal, que li siguin lliurades per l'Ajuntament de Badalona, observant els principis exigibles per la legislació en matèria de protecció de dades i en particular els relatius a la qualitat de les dades, seguretat de les mateixes i deure de secret professional, el qual subsistirà fins i tot després de finalitzada la relació contractual amb el titular del fitxer o, en el seu cas, amb el responsable del mateix.

L'empresa adjudicatària, únicament aplicarà o farà servir les dades de caràcter personal que li faciliti aquest Ajuntament, així com les dades que recavi en l'exercici de les prestacions del servei que se li encomana, per a les funcions objecte del present contracte i sota cap concepte està autoritzat a fer-ne cap altre ús, utilitzar-les amb finalitats diferents de les expressament estipulades o comunicar-les a tercers.

L'empresa adjudicatària, d'acord amb allò establert per la norma disposarà del conjunt de mesures de seguretat, exigides, corresponents al nivell bàsic de seguretat i les que defineixi la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal vigent en cada moment. A aquest efectes, l'empresa adjudicatària, aportarà a l'Ajuntament declaració responsable del compliment d'aquesta obligació.

L'empresa adjudicatària, una vegada finalitzada la relació contractual, retornarà a l'Ajuntament de Badalona totes les dades de què disposi (ja siguin personals o no) i estiguin vinculades a l'objecte del



## Ajuntament de Badalona

present contracte, tant les emmagatzemades en suports informàtics com les que es trobin en suport paper.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària, en tant encarregada del tractament de les dades, incompleixi les obligacions establertes en el present contracte, així com la legislació aplicable, serà considerat també responsable del tractament de les dades, responnent de les infraccions en les que hagués incorregut, essent-li d'aplicació el règim sancionador previst per a les empreses privades en la norma.

### 9. DRETS I OBLIGACIONS

A més dels drets i obligacions que es contemplen al Plec de Condicions Generals, l'empresa adjudicatària estarà obligada:

- Realitzar les valoracions en els terminis establerts.
- A presentar, al Servei de Prevenció de Riscos Laborals, en format individual l'aptitud resultant de la valoració.
- El contractista disposarà del personal tècnic amb l'experiència demanada.
- Fer-se responsable davant qualsevol organisme públic de totes les obligacions i prestacions que la legislació social vigent estableixi.

L'empresa adjudicatària tindrà els drets:

- Percebre de l'Ajuntament, en cada cas, la quantitat corresponent als serveis prestats, considerant cada convocatòria.
- Rebre la informació necessària per part de l'Ajuntament.

### 10. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT DE SEGUIMENT

El responsable encarregat del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, serà el Cap de Servei de Seguretat, Convivència i Participació, el Sr. Jordi Ribas Soriano.

El responsable encarregat del seguiment i execució ordinària del contracte, serà, a qui li correspongui bàsicament entre d'altres, les funcions següents:

Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs (article 192 LCSP).

Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).

Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).

Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).

Conformar les factures (article 198 LCSP).

Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).

Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).

- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).

Es designa com a responsable del contracte els Tècnics de la Unitat de Gestió de la Prevenció de Seguretat i Salut Laboral del Departament de Recursos Humans en Francesc Ramon i a en Ramon Hijazo.

El responsable del contracte, serà, a qui li correspongui bàsicament entre d'altres, les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais incidències, modificacions o pròrroques del contracte.
- Recepcionar les prestacions objecte del contracte.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14630552276076037310 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

### 11. LLOC DE LLIURAMENT

Els resultats s'hauran de lliurar a la Unitat de Gestió de la Prevenció de Seguretat i Salut Laboral del Departament de Recursos Humans.

### 12. PENALITATS CONTRACTUALS

En cas d'incompliments de les obligacions del contracte i que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats al contractista que s'especifiquen a continuació, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP, independentment del rescabament per danys i perjudicis:

#### Infraccions molt greus:

1. Demora en l'inici de l'execució del contracte superior a una setmana de la data prevista, sempre que no hi hagi una causa de força major.
2. Paralitzacions o interrupcions de la prestació del servei durant més de 48 hores, d'acord amb la planificació aprovada, llevat d'una causa de força major.
3. Retard sistemàtic en la prestació del servei, respecte a l'horari establert, que s'entendrà produït quan s'acumulin més de 3 retards en el termini d'un mes.
4. El falsejament de les dades contingudes en els informes que si s'escau, es poden sol·licitar.
5. L'incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i/o de riscos laborals del seu personal.
6. La cessió, el traspàs total o parcial del contracte sense l'autorització de l'Ajuntament.
7. La realització de 3 infraccions greus.

#### Infraccions greus:

1. Demora en l'inici de l'execució del contracte inferior a una setmana de la data prevista, sempre que no hi hagi una causa de força major.
2. Paralitzacions o interrupcions de la prestació del servei durant més de 24 hores i menys de 48h, d'acord amb la planificació aprovada, llevat d'una causa de força major.
3. Retard en la prestació del servei, respecte a l'horari establert, que s'entendrà produït quan s'acumulin menys de 3 retards en el termini d'un mes.
4. Compliment defectuós de l'oferta del contractista, entesa com la no adscripció dels mitjans personals i/o materials al contracte, el no respectar les freqüències de les tasques ofertades i la no realització de les millores en el termini compromès, acreditat per almenys 3 actes d'inspecció i/o informes de control de qualitat.
5. El retard superior a 30 dies en el lliurament de la resta de documentació de seguiment del contracte.
6. El falsejament de la informació que es faciliti a l'Ajuntament.
7. La realització de 3 infraccions lleus.

#### Infraccions lleus:

Tots aquells incompliments o compliments defectuosos de les obligacions contractuals que no estiguin definits anteriorment com a faltes greus o molt greus.

#### Les penalitzacions a aplicar seran:

**Faltes molt greus:** Fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció dels preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

**Faltes greus:** Fins a un 6 per 100 del preu del contracte, quan el preu es determini en funció dels preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

**Faltes lleus:** Fins a un 3 per 100 del preu del contracte, quan el preu es determini en funció dels preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

Per a la graduació de les penalitats es tindrà en compte la reincidència, la reiteració, la pertorbació en la bona marxa dels treballs/serveis, la dimensió de la zona afectada i el risc per la salubritat i integritat de les persones i el medi.



## Ajuntament de Badalona

Els imports de les penalitats o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es podran fer efectius mitjançant deducció dels mateixos en la factura que es produeixi, o sobre la garantia que s'hagi constituït, quan no es pugui deduir dels pagaments mencionats.

La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis, ni la possible resolució del contracte, ni la deducció per feines no realitzades amb els termes establerts en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte.

**Signatures requerides:**

**Perfil Signatari-Data de signatura**

---

Còpia electrònica de document - CSV: 14630552276076037310 .

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14630552276076037310 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911