



**AJUNTAMENT
ALMÓSTER**
Baix Camp

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS DESTINATS A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ I MANTEIMENT DEL BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS D'ALMÓSTER. PER A LA TEMPORADA D' ESTIU 2024

Primera. Objecte i qualificació

A. Descripció de l'objecte del contracte

Aquesta licitació té per objecte la concessió de serveis per la gestió i explotació del bar de les piscines municipals i el seu manteniment durant la temporada d'estiu de 2024.

El contracte definit té la qualificació de contracte de concessió de serveis, d' acord amb el que disposa l' article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

B. Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte

El codi CPV és el 55410000-7

Segona. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert i amb caràcter ordinari, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, de conformitat amb l' establert a l' article 156.1 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix a l' article 145 de la LCSP .

Tercera. Perfil del contractant

D' acord amb el que disposa l' article 63 de la LCSP, amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, l' Ajuntament d'Almóster facilitarà per mitjà del seu Perfil de Contractant, tota la informació referent a la seva activitat contractual.

El perfil és accessible des de l' adreça web següent : <https://almoster.cat/>

Quarta. Imports del contracte

4.1 El tipus mínim de **cànon mensual a satisfer a l'Ajuntament** per part del contractista es fixa en la quantitat de 150,00 € mensuals millorable a l'alça, amb independència del nivell de l'ús del servei.

4.2. Valor Estimat del Contracte: de conformitat amb el que disposa l'art.101 LCSP, s'estableix en 6.146,88 €, tenint en compte el pressupost base de licitació per a tota la durada del contracte.

4.3.- Revisió: No n'hi ha.

4.4- Forma i terminis de pagament: El cànon definitiu serà aquell que resulti del proposat a l'alça per part del/de la licitador/a que resulti de l'adjudicació, d'acord amb la seva proposició econòmica.

S' estableix una quantitat per import de 150,00 euros mensuals, que podrà ser millorat a l'alça pel licitador, en concepte de cànon d'explotació.

Aquest import ,s'haurà, els primers cinc dies de cada mes mitjançant domiciliació bancària.

A més, es preveu que el contractista es retribueixi amb la gestió del bar.

No es preveu la revisió de preus, ni la modificació del contracte.

Cinquena. Prestacions i característiques del servei

L'explotació del bar de les piscines es prestarà en l'horari següent:

- d'11:00 a 20.00 hores.

El concessionari haurà de realitzar les tasques següents :

- La conservació de les instal·lacions, així com el manteniment en constant i perfecte estat de funcionament, neteja, higiene del recinte (els lavabos, bar...)
- Funcions d'atenció al públic, control i vigilància de les instal·lacions
- La gestió del bar
- L'evacuació de deixalles

Sisena. Durada del contracte

La durada d'aquest contracte és del dia 01 de juny al 30 de setembre de 2024 ,ambdós inclosos.

Setena. Capacitat de les empreses i acreditació de l' aptitud per contractar

1. Podran presentar sol·licitud de participació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que s'estableix en aquests Plecs i en la LCSP.

A. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

- a) Dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- b) Dels empresaris que siguin persona físiques, mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l' Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
- c) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- d) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

B. La no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar dels empresaris, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

C. La solvència de l'empresari:

D' acord amb l' establert als article 86,87, 91 i 92 de la LCSP, els empresaris hauran d' acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica.



**AJUNTAMENT
ALMOSTER**
Baix Camp

La solvència econòmica i financera, s'acreditarà per un dels següents mitjans:

- a) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil o compromís de tenir-la contractada en el moment de la signatura del contracte.
- b) Relació del volum anual de negocis realitzats en els darrers tres anys, referits o relacionats amb l'objecte del contracte.

La solvència professional o tècnica del licitador, s'acreditarà per un dels següents mitjans :

- a) Declaració indicant els mitjans materials i personals del quals disposarà per a l'execució de l'objecte del contracte.
- b) Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres anys, en un àmbit igual o similar al que és objecte d'aquest contracte.

Les persones jurídiques han d'acreditar que estan degudament inscrites en el registre de licitadors que correspongui.

En el cas de persones jurídiques s'exigeix que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i s'acrediti degudament aquest fet.

Vuitena. Presentació de proposicions i documentació administrativa

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de la eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema
- L'apertura i avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentarà, dintre del termini de 26 dies naturals comptats a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant, exclusivament de forma electrònica a través de la eina de preparació i presentació d'ofertes que la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya posa a disposició de candidats i entitats licitadores per aquesta finalitat.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el supòsit de que no ho estiguin, en el registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya, Plataforma de contractació del sector públic o sistema equivalent que compleixi amb els requisits de la Disp. Ad. 16a i 17a de la LCSP).

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi haurà d'estar signada electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la LCSP.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà els esmentats sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora u justificant de l'enviament, susceptible d'emmagatzemament e impressió, amb el segell temporal.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscriïdes per ell.

La proposició per prendre part en la licitació es presentarà en dos sobres tancats/arxius electrònics, signats pel licitador, en els que es farà constar la denominació del (sobre/arxiu electrònic) i la llegenda "proposició per licitar al CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEI PÚBLIC DE BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS D'ALMOSTER TEMPORADA D'ESTIU 2023" La denominació dels sobres es la següent:

- Sobre A: Documentació Administrativa
- Sobre B: Documentació quantificable de forma automàtica

Dintre de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada dels mateixos:

Sobre A. Documentació Administrativa

- Declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració signada pel representant legal segons model **Annex 1** o el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació DEUC, d'acord amb el formulari uniforme, publicat a la pàgina web: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>

- Declaració responsable, quan el licitador indiqui que estan inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadors de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, de vigència de les dades que inclou, de conformitat amb els models de l'Annex núm. 1, segons s'escaigui.

L'Ajuntament podrà reclamar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per a l'adjudicatari.

En cas que l'oferta la presenti una UTE l'art. 93.3 de la LCSP preveu a efectes de la licitació que els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen i la participació de cadascú, i de conformitat amb l'art. 159.4 LCSP s'haurà d'aportar el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

Sobre B. Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica

- Proposta econòmica. Segons el model Annex 2

Les proposicions dels interessats s'han d'ajustar al que preveu el present plec de clàusules administratives, i el fet de presentar-se suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva.

Novena. Criteris d' adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta, s' atendra a una pluralitat de criteris d' adjudicació sobre la base de la millor qualitat-preu.

Oferta econòmica Millora del cànon	40 punts*
Milliores proposades en la gestió del servei	10 punts TOTALS
☐ Servei de wifi	5 punts
☐ TV 55'	5 punts

Es valorarà segons la següent fórmula:

S'atorgarà la màxima puntuació a aquella oferta que ofereixi el cànon més elevat respecte de l'inicialment establert en el plec i, per a la resta, es valorarà de forma proporcional d'acord amb la formula següent:

P= puntuació màxima (40) x oferta a valorar/ oferta més alta

No s'admetrà cap licitador que proposi un cànon inferior a l'establert en aquest plec.



**AJUNTAMENT
ALMÓSTER**
Baix Camp

Desena. Criteris per apreciar una oferta anormalment baixa

Es defineix aquest paràmetre com un valor superior a 10 unitats percentuals de la mitjana de les millores econòmiques realitzades sobre el pressupost de contracte de les ofertes presentades, o bé quan l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no es podrà complir com a conseqüència d'haver-los inclòs valors anormals o desproporcionats segons criteri de la Mesa de licitació.

Si de l'aplicació d'aquest criteri s'identifica una determinada oferta com a anormalment baixa, es sol·licitarà al licitador afectat, la informació i les justificacions que consideri oportunes una relació als diferents components de la seva oferta, justificacions que hauran de complimentar en el termini que s'atorgui a tal efecte.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades la Mesa sol·licitarà un informe tècnic al tècnic municipal de l'Ajuntament que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es refusaran les ofertes i es comprova que son anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no donen compliment a les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral nacional o internacional, incloent el compliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes que la seva oferta hagi estat classificada com desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins tant no s'hagi seguit el procediment establert en l'art. 149 de la LCSP i, en el seu cas, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

Onzena. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, d'acord amb el que preveu l'article 326 de la LCSP 2017.

D'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP 2017, , estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant. Estarà formada pels següents membres:

- **President/a titular de la Mesa** ,
Josep Llonch Rafecas alcalde

- Vocals

1r Vocal: Gemma Dilla Martín, secretaria interventora Ajuntament

2n. Vocal: Cristina Voltas Francisco, personal funcionari ajuntament d'Almòster

3r. Vocal: Matias Sabidó Foraster, arquitecte ajuntament Almòster

- **Secretaria de la Mesa**
- Gemma Dilla Martín, secretaria interventora de l'Ajuntament

Dotzena. Obertura de proposicions i proposta d' adjudicació

L'acte d'obertura de pliques tindrà lloc a l'Ajuntament a les 16.00 hores del dimecres següent a la setmana de finalització del termini o, si aquest és festiu o vetlla de festiu, el primer dia hàbil següent.

Si es modifica la data de constitució de la mesa de contractació s'anunciarà en el perfil del contractant.

L'acte d'obertura del sobre A que conté documentació de tipus administratiu es realitzarà en un acte no públic i s'exclouran de la licitació i no es procedirà a l'obertura del restants sobres a aquells licitadors que no adjuntin la documentació exigida i la seva omisió no pugui ser esmenada en un termini màxim de 3 dies naturals.

Serà causa d'exclusió de la licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en la documentació general i referències, llevat que sigui considerada esmenable per la Mesa de Contractació.

La no correspondència de l'objecte social amb l'objecte del contracte serà causa de declaració de manca de capacitat per a contractar.

En cas que la Mesa de Contractació observés l'existència de defectes esmenables ho comunicarà verbalment a l'interessat per tal que aquest pugui presentar d'oportuna esmena en el termini que al respecte s'estableix a l'article 81 Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP). Els anuncis a què es refereix aquest precepte, indicant les circumstàncies pertinents, es publicaran al Perfil del Contractant.

La manca d'esmena dels defectes indicats en el termini establert, serà causa d'exclusió del procediment. Les sol·licituds rebutjades quedaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte.

En aquesta fase, la Mesa de Contractació comprovarà la personalitat i solvència dels sol·licitants, i formularà la proposta de selecció dels candidats que reuneixen la totalitat de requisits establerts en aquest plec per participar a la licitació.

D'aquestes actuacions se'n deixarà constància a l'acta que, necessàriament haurà d'estendre's.

Posteriorment es procedirà a l'apertura i examen dels sobres B que conté els criteris amb ponderació que depèn d'un judici de valor.

Tretzena.- Desenvolupament de l'acte públic d'obertura de pliques

Posteriorment es realitzarà una nova convocatòria de la Mesa de licitació finalitzat el termini d'esmena de deficiències i es procedirà a l'acte d'obertura del sobre B i tindrà lloc a la mateixa ubicació, i en el dia i hora que es farà públic al perfil del contractant.

El desenvolupament de l'acte d'obertura de les proposicions per part de la Mesa de Contractació seguirà les seqüències següents:

1. Primerament es dona compte del resultat de l'acte d'obertura no públic del sobre A i s'exclouran de la licitació i no es procedirà a l'obertura del sobre B a aquells licitadors que la Mesa hagi acordat excloure'ls de la licitació, ja sigui perquè la seva omisió de documentació no pugui ser esmenada en un termini màxim de 3 dies, o bé la Mesa consideri que no s'ha esmenat la documentació correctament. Tot seguit es procedirà a l'acte d'obertura del sobre B que conté la proposició econòmica.

2. Obertura sobre B.

La Mesa de Contractació procedirà a obrir el sobre B, a llegir el seu contingut, avaluarà o classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades.



**AJUNTAMENT
ALMÓSTER**
Baix Camp

Quedaran excloses de la licitació aquelles proposicions econòmiques que presentin un preu INFERIOR al de licitació. Per realitzar aquesta classificació atindrà als criteris d'adjudicació assenyalats al plec i l'anunci.

Es procedirà a valorar l'oferta objectivament de conformitat amb el barem que consta al plec.

En el supòsit que l'oferta del licitador que hagi obtingut millor puntuació es presumeixi que es anormalment, de conformitat amb l'esmentada clàusula 11, la Mesa de Contractació o l'òrgan de contractació sol·licitarà als licitadors afectats, la informació i les justificacions que consideri oportunes una relació als diferents components de la seva oferta, justificacions que hauran de complir davant la Mesa de Contractació o l'òrgan de contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades la Mesa de Contractació resoldrà sobre la seva acceptació i la seva possible adjudicació del contracte.

D'aquestes actuacions se'n deixarà constància a l'acta que, necessàriament haurà d'estendre's.

El termini atorgat perquè justifiqui l'oferta el licitador no podrà superar els 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació.

De conformitat amb la clàusula 150.1 de la LCSP la Mesa de licitació valorarà i proposarà l'adjudicació del contracte al licitador que hagi obtingut una puntuació més elevada i en conseqüència hagi formulat la millor oferta en conjunt. La proposta d'adjudicació, conjuntament amb la documentació corresponent, serà elevada per la Mesa de Contractació a l'òrgan de contractació competent.

Realitzada aquesta proposta d'adjudicació, la Mesa procedirà en el mateix acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el firmant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació corresponent i no està incurs en prohibició per contractar.

D'acord amb el disposat en l'article 139.1 de la LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (RELI o ROLECE) o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la UE.

Catorzena. Requeriment de documentació

En el mateix acte, la Mesa de contractació, requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dintre del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs als que fa referència l'article 140.1 de la LCSP, així com la documentació justificativa de que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP

- L'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil actualitzada i rebut del seu pagament, amb una cobertura mínima de 300.000 €.- per fer front als possibles danys, lesions o perjudicis realitzats a terceres persones o béns que pugui produir en el desenvolupament normal del servei, ja sigui com a responsable civil directe o subsidiari. S'acreditarà mitjançant còpia de la pòlissa subscripta i rebut del seu pagament.

- Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Aquests documents poden ser substituïts per una autorització en favor de l'òrgan de contractació a l'objecte que, aquest, els pugui obtenir directament.

- Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

- Declaració responsable del coneixement de totes les obligacions derivades de la normativa aplicable i dels plecs de clàusules que li son d'aplicació per l'exercici de la concessió, i especialment pel que fa a la normativa aplicable al bar i el reglament de piscines públiques .

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin presentat certificat de inscripció en el RELI o ROLECE estaran exemptes de presentar la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i solvència econòmica, alta a l'IAE, així com els certificats de l'Agència Tributària i Seguretat Social si aquest estan vigents d'acord amb l'art. 16.3 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Locals.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. I es procedirà en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Quinzena. Adjudicació del contracte i notificació

1. Rebuda la documentació requerida en la clàusula 22 del present Plec l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en els cinc dies hàbils a comptar del següent la recepció de la documentació (art. 150.3 LCSP).
2. En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.
3. L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà en el perfil de contractant en el termini de 15 dies. La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els extrems següents (art.151.2):
 - En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
 - Respecte els licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també de forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
 - En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants per seleccionar l'oferta d'aquest amb preferència a la de la resta dels licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.
 - En la notificació s'indicarà el termini en què cal procedir a la seva formalització, conforme a l'art. 156.3 de la LCSP.
4. La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb la disp. Ad. 15a de la LCSP.
5. L'òrgan de contractació podrà no adjudicar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades, renunciant a una nova celebració en tant substitueixin aquestes raons, o desistir del procediment quan es constati que s'han produït una infracció no esmenable de les normes de preparació i/o adjudicació, podent iniciar un nou procediment (152 LCSP)

Setzena. Garantia definitiva

El licitador que hagués presentat la millar oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia definitiva a la tresoreria municipal per import del 5% del cànon total del contracte pel qual s'adjudiqui que serà retornada a la finalització del contracte, un cap comprovat l'estat de les instal·lacions i l'equipament corresponent.



**AJUNTAMENT
ALMOSTER**
Baix Camp

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut 6 mesos des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a que es refereix el citat article 110.

Dissetena.- Formalització del contracte

1.- Conforme allò que disposa l'article 153 de la LCSP, el contracte es formalitzarà de la forma següent.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del de la notificació de l'adjudicació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les corresponents despeses.

2. Quan per causes imputables al contractista no es pogués formalitzar el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en Primer terme contra la garantia definitiva, si aquesta s'hagués constituït.

3. Anunci de formalització. Regulat a l'art. 154 i Annex III de la LCSP. En el termini màxim de 15 dies a comptar des de la formalització, es publicarà al perfil del contractant de l'òrgan de contractació. L'Annex II de la LCSP preveu el contingut d'aquest anunci.

Divuitena. Execució del contracte

El concessionari està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins dels terminis assenyalats en el mateix, tal i com preveu l'article 287.1 de la LCSP 2017.

Pare Aymami 14 - Codi Postal 43393 - Telèfon 977855110 - aj.almoster@altanet.org

Dinovenç. Drets i obligacions de les parts Obligacions del concessionari :

19.1 Abonaments al contractista:

La retribució del contractista per la seva gestió serà mitjançant les corresponents tarifes per la venda deis productes, que el contractista percebrà directament de les persones usuàries.

19.2. Obligacions derivades del contracte:

El contracte de prestació de serveis del bar de la piscina Municipal comportarà:

☐ Servei de bar i de cafeteria

- Tenir cura del bon ordre del servei.
- Prendre totes /es mesures sanitàries que estableix la Legislació vigent per a les explotacions d'aquest tipus.
- La conservació de les instal·lacions , així com el manteniment en constant i perfecte estat de funcionament, neteja, higiene i vigilància.

☐ Vetllar pe/ correcte ús de les instal·lacions de tot el recinte de la piscina per part de tots e/s usuaris.

- Vetllar perquè els/les usuaris/es tinguin un comportament adequat de respecte envers a les demes persones.
- Complir en tot moment la normativa vigent en quant a la protecció contra la contaminació acústica.
- Organitzar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins del termini en el mateix assenyalat.
- Prestar el servei amb la continuïtat convinguda, tenint dret, els particulars, a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert.
- Realitzar el servei de neteja i higiene del bar.
- L'adjudicatari no podrà realitzar millores en les instal·lacions si no és amb el permís exprés de l'Ajuntament.
- Permetre que en qualsevol moment l'Alcaldia, o qui la representi , i el personal competent puguin inspeccionar la prestació del servei, fer control sanitari de la cuina i en especial els comptes de despeses i ingressos.
- Complir rigorosament les normes de la legislació laboral, fiscal i sanitària. L'adjudicatari ha de tenir el carnet de manipulador d'aliments.
- Reparar e/s danys i indemnitzar deis perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament o a terceres persones, derivats de la prestació del servei.
- Complir les altres obligacions que dimanen de les disposicions legals que siguin d'aplicació. Esta prohibit el consum de qualsevol tipus de droga o estupefaent dins del recinte del bar i de la piscina municipals. Igualment, d'acord amb la normativa vigent, estarà prohibit fumar en el recinte del bar i la piscina.



**AJUNTAMENT
ALMÓSTER**
Baix Camp

- Prestar el servei en L'horari establert.
- Són també, per compte de l'arrendatari/a, les despeses de personal que el servei precisi, restant obligat a estar al corrent de pagament de les quotes de la Seguretat Social i demes obligacions al respecte, inclosos aquells que estiguin al regim d'autònoms.
- Les comunicacions, cartells publicitaris, quadres de preus tarifes a/tres similars, seran com a mínim, en català.
- Les activitats i actes que es realitzin en el recinte del bar s'hauran de comunicar i autoritzar prèviament per l'Ajuntament.
- L'arrendatari vetllarà pel bon ús de les instal·lacions
- En cas de tancament de la restauració per motius sanitaris suposaria la suspensió del contracte.

19.3. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista esta obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, esta obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament deis Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

El contractista, en tot moment, haurà d'estar al corrent de pagament en matèria de tributs i de seguretat social.

L'empresa contractista esta obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte esta obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

19.4. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte. [En el seu cas].

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- c. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- d. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- e. Qualsevol altra obligació continguda en el present plec o en la normativa sectorial aplicable.

19.5 Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses dels serveis de subministrament (llum, aigua....) que es liquidaran per l'import de les factures emeses.

19.6 Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, so-l licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

19.7 Potestats de l'Ajuntament

L' Ajuntament d'Almóster , té com a administració concedent, a més dels drets i potestats que es deriven de les establertes en les altres clàusules d' aquest plec i de les disposicions normatives que resultin d' aplicació, les següents:

- Inspeccionar el recinte, les instal·lacions, serveis i material. Controlar i vigilar el servei públic prestat pel concessionari.
- Interpretar els plecs i el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu contingut.
- Resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d' interès públic, sense perjudici de rescabalar al concessionari dels danys i perjudicis que efectivament se li hagin produït.

19.8 Obligacions de l'Ajuntament

L' Ajuntament té, com a administració concedent, a més de les obligacions que es deriven de les establertes en les altres clàusules d'aquest plec i de les disposicions normatives que resultin d'aplicació, les següents:

- Lliurar les instal·lacions al concessionari en perfecte estat d'utilització i mantenir-lo amb el seu ús i gaudi pacífic durant la durada de la concessió.
- Complir les altres obligacions que dimanen de les disposicions legals que siguin aplicables.

Vintena. Incompliment del concessionari

El concessionari haurà d'abonar a l'Administració els danys i els perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

Els incompliments de les obligacions del concessionari es classifiquen en lleus i greus. Es consideren infraccions greus :

- L' incompliment total de les prohibicions establertes en la LCSP
- L'omissió d'actuacions que siguin obligatòries de conformitat amb la legislació legalment aplicable
- La negligència en el compliment dels seus deures d'ús, policia i conservació dels béns objecte de la concessió
- L' incompliment dels deures establerts en el present Plec.

Es consideren infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que incompleixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec, en perjudici lleu de la concessió de serveis

Vint-i-u-ena. Penalitats per incompliment

Es podran imposar penalitats de caràcter econòmic, que s'establiran de forma proporcional al tipus



**AJUNTAMENT
ALMÓSTER**
Baix Camp

d'incompliment a la importància econòmica de l'explotació.

Vint-i-dosena. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Els efectes de la resolució del contracte es regiran per l'establert en l'article 295 de la LCSP

Vint-i-tresena. Confidencialitat i tractament de dades

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

Vint-i-quatre. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i pel no previst en aquest, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa a l'article 27.1 de la LCSP 2017.

Almóster, a la data de la signatura electrònica

L'alcalde
Josep Llonch Rafecas

ANNEX 1

Annex A: DECLARACIÓ RESPONSABLE

"En, amb DNI en nom propi o en representació de l'empresa, amb CIF....., manifesta la seva voluntat de participar en el obert per a la contractació de la concessió del servei de bar de la piscina municipal d'Almóster

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que compleix amb les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, i que les dades indicades en aquesta declaració són exactes:

- 1.- Que coneix els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que serveixen de base al contracte i que els accepta incondicionalment.
- 2.- Que la persona que firma la proposta té poder bastant per representar l'empresa en aquest procediment de contractació.
- 3.- Que l'empresa a la qual represento, compleix amb les condicions establertes legalment en la LCSP per contractar amb l'Ajuntament d'Almóster, ostentant plena capacitat jurídica i d'obrar.
- 4.- Que l'empresa que represento, no incorre en cap de les prohibicions per contractar, assenyalades a l'article 71 de la LCSP.
- 5.- Que la mercantil a la qual represento, té un objecte social o àmbit d'activitat en el qual està comprès inequívocament l'objecte del present contracte, sent el mateix segons consta als estatuts de l'empresa de data, inscrits en el Registre Mercantil.
- 6.- Que la mercantil a la qual represento, es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries davant l'Estat, Comunitat Autònoma i Ajuntament d'Almóster i davant la Tresoreria de la Seguretat Social.
- 7.- Que la mercantil a la qual represento, compleix els requisits de solvència econòmica i tècnica exigits en els plecs.
- 8.- Que es presenta a la present licitació en UTE amb les següents mercantils:
- 9.- Que l'adreça de correu electrònic "habilitat" on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques és:
- 10.- En el cas que s'exigeixin mitjans personals o materials, declara el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials que en el mateix es contemplen.
- 11.- En el supòsit que el licitador sigui estranger, es compromet a sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia en el seu cas, al fòrum jurisdiccional estranger que li pogués correspondre.



AJUNTAMENT

ALMOSTER

Baix Camp

12.- Que **si / no** (ratlli el que no procedeixi) està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas

Classificades del Estado (ROLECE), i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

13.- En el cas que la seva proposició resulti més avantatjosa presentarà, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents que s'assenyalen en els plecs, en cas que no constin en els registres electrònics d'empreses licitadores.

14.- En el supòsit que l'oferta la presenti una unió temporal d'empresaris, aquesta declaració s'acompanya del compromís de constitució de la unió (annex 3), signat per tots els participants.

(Data i signatura del licitador)."

ANNEX 2

PROPOSTA ECONÒMICA

El/la senyor/a , com a representant de l'empresa amb NIF ,**DECLARA** que:

Assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte per a concessió *del Servei de bar de la piscina municipal d'Almóster*, pel període estival de 2024, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per l'import següent:

Cànon:

Lloc i data Signatura i segell de l'empresa
, de/d' de 2024

Les millores ofertades són: