

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000005
Codi Segur de Verificació: d0d84ab8-4fa4-4759-a9ab-f784e6af00fd Origen: Administració Identificador document original: 1804746 Data d'impressió: 02/04/2024 09:37:52 Pàgina 1 de 10	SIGNATURES 1.- GERARD GINER GRACIA (TCAT), 28/03/2024 12:58	



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADOR DEL CONTRACTE QUE TÉ PER OBJECTE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS D'ASSESSORIA, DEFENSA I REPRESENTACIÓ EN JUDICI DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ

Expedient CO202416SECR



DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000005
Codi Segur de Verificació: d0d84ab8-4fa4-4759-a9ab-f784e6af00fd Origen: Administració Identificador document original: 1804746 Data d'impressió: 02/04/2024 09:37:52 Pàgina 2 de 10		SIGNATURES 1.- GERARD GINER GRACIA (TCAT), 28/03/2024 12:58



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
 Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (<https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica>). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació de serveis professionals d'**assessorament i la defensa i representació** en judici especialitzats en matèria contenciosa administrativa de l'Ajuntament de Sant Joan Despí i els seus organismes dependents per part d'advocat col·legiat que exerceixi, així com l'assessorament i **realització d'informes** concrets i no vinculants sobre matèries o casos determinats i singularitzats complementaris, amb relació d'antecedents, fonaments legals d'aplicació i proposta fonamentada de resolució.

SEGONA.- PRESTACIONS A REALITZAR

El servei d'assessorament i defensa jurídica inclourà les tasques que, amb caràcter enumeratiu i no exhaustiu, es relacionen a continuació:

- a) Defensa jurídica i representació en els procediments administratius que sigui part l'Ajuntament de Sant Joan Despí, i organismes dependents, i de tots els que es refereixin a la jurisdicció contenciosa administrativa en els seus diferents òrgans jurisdiccionals, especialment en les matèries següents:
 - Urbanisme
 - Responsabilitat patrimonial
 - Expropiacions
 - Fiscal
 - Expedients sancionadors del personal en l'àmbit contenciós administratiu
 - Promoció pública, HPO i habitatge
 - Altres pròpies de l'administració local municipal
- b) Direcció lletrada en el supòsit d'exercici d'accions per part de l'Ajuntament de Sant Joan Despí i organisme dependent. Per a l'exercici d'accions el contractista haurà de comptar amb un acord exprés de l'òrgan municipal competent.
- c) Emissió d'informe jurídic sobre la situació d'un determinat assumpte i sobre les perspectives existents.
- d) Actuacions extrajudicials, que s'hagin de dur a terme per tal d'evitar, preparar o posar fi a un procés judicial, com ara consultes, reunions o seguiment d'assumpes, etc.
- e) Emissió d'informes i la resposta a qualsevol consulta jurídica que pugui provenir de l'Ajuntament.
- f) Assessorament en qüestions de caràcter urbanístic i altres de competència municipal, inclòs l'assessorament a la societat mercantil de capital íntegrament municipal Aparcamientos Despí, S.A. (ADSA).
- g) Assistència jurídica per part de l'adjudicatari en les investigacions portades a terme per les diferents fiscalies i en els expedients informatius i/o sancionadors

Camí del Mig, 9
 Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
 08970 Sant Joan Despí



DOCUMENT 4. Plet de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000005
Codi Segur de Verificació: d0d84ab8-4fa4-4759-a9ab-f784e6af00fd Origen: Administració Identificador document original: 1804746 Data d'impressió: 02/04/2024 09:37:52 Pàgina 3 de 10		SIGNATURES 1.- GERARD GINER GRACIA (TCAT), 28/03/2024 12:58



- oberts per altres administracions, la qual cosa pot incloure l'emissió dels escrits requerits per aquelles o la participació en la redacció dels mateixos.
- h) Qualsevol altra col·laboració de caràcter jurídic amb els òrgans de govern i les diverses àrees municipals que se li puguin encomanar.

No obstant això, l'Ajuntament de Sant Joan Despí, durant la vigència del contracte, pròrrogues incloses, es reserva el dret de designar discrecionalment a professionals diferents de l'adjudicatari en el cas que en atenció a l'assumpte esdevingui d'interès públic, tot això amb independència de l'estat de tramitació processal en què es trobin.

Defensa jurídica

La defensa jurídica serà assumida per l'adjudicatari respecte cada causa o acció judicial, previ el pertinent acord que, per a l'exercici d'accions judicials o, en el seu cas, personació en defensa, exigeixi la legislació local, o general, aplicable en la matèria, i comprendrà totes les causes, diligències o qualsevol tipus d'actuacions que es segueixin davant els òrgans administratius o jurisdiccionals corresponents.

Igualment, el desistiment, renúncia, aplanament i la satisfacció extraprocessal quan legalment es puguin exercitar aquestes facultats, en qualsevol plet o causa judicial, requerirà també l'autorització expressa i específica de l'Ajuntament, de conformitat amb el que prevegi la legislació aplicable en la matèria.

L'acompliment del contracte comporta per a l'adjudicatari dins d'aquest àmbit jurisdiccional la realització de les prestacions següents, entre d'altres que puguin sorgir:

- Redacció/ contestació de demandes/ mesures cautelars i resta d'actuacions judicials.
- Assistència a audiències prèvies
- Celebració d'actes de judici
- Assistència a proves/interrogatoris/testificals/pericials/declaracions
- Redacció oposició de tot tipus de recursos.
- Execucions judicials
- Procediments incidentals (taxacions de costes, nul·litat d'actuacions, etc ...)
- Assistència i intervenció en concursos de creditors en els que l' Ajuntament de Sant Joan Despí puguin ostentar un crèdit envers un contractista concursat (incloent la eventual redacció d' escrits de comunicació de crèdits).
- Informar sobre la viabilitat de comparèixer o bé resoldre el procediment per aplanament o satisfacció extraprocessal.

Camí del Mig, 9
 Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
 08970 Sant Joan Despí



DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000005
Codi Segur de Verificació: d0d84ab8-4fa4-4759-a9ab-f784e6af00fd Origen: Administració Identificador document original: 1804746 Data d'impressió: 02/04/2024 09:37:52 Pàgina 4 de 10		SIGNATURES 1.- GERARD GINER GRACIA (TCAT), 28/03/2024 12:58



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (<https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica>). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



- Report mensual sobre l'estat del recurs.
- En aquells processos que no sigui necessari procurador, l'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament còpia de totes les diligències i resolucions judicials recaigudes així com els escrits, sol·licituds i recursos que es presentin.
- Sentència:
 - o Informe sobre la incidència de la sentència als interessos municipals.
 - o En cas de sentència desfavorable als interessos municipals, informar sobre la viabilitat d'interposar recurs d'apel·lació, cassació, suplicació, etc.

TERCERA.- LLOC DE REALITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

La prestació del servei es desenvoluparà en la seu del despatx professional de l'adjudicatària, en règim de matí i tarda i en les hores habituals d'oficina, i de manera que pugui recepcionar notificacions judicials tot el dia.

No obstant l'anterior, l'adjudicatari o lletrat que designi haurà de prestar un determinat nombre d'hores d'assessorament jurídic i reunions a la seu municipal, **com a mínim dues vegades mensuals intercalats setmanalment.**

Independentment de l'anterior, l'adjudicatari o lletrat que designi haurà/n de comparèixer en les dependències municipals tantes vegades com sigui requerit per l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

QUARTA.- DOCUMENTACIÓ JURÍDICA I JUDICIAL

La documentació, tant en format paper com electrònic generada pels òrgans judicials o jurisdiccionals, fiscals o, pels òrgans administratius en el cas d'expedients informatius o sancionadors, s'hauran de lliurar a l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

CINQUENA.- MITJANS QUE S'HAN D'ADSCRIURE AL CONTRACTE

Els licitadors hauran de comprometre's, en cas de resultar adjudicatari d'aquest contracte, a adscriure per a la seva execució, els mitjans següents:

1. Mitjans informàtics de seguiment i control

Per al seguiment, control i informació de la prestació del servei, el contractista ha de posar a disposició de l'Ajuntament un sistema informatitzat de gestió d'expedients que li garanteixin el coneixement immediat, en temps real (amb una demora màxima de 24 hores, llevat que el termini judicial fixat sigui inferior) de l'estat dels plets, havent d'incorporar, en format PDF, la totalitat dels documents, degudament enumerats i

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000005
Codi Segur de Verificació: d0d84ab8-4fa4-4759-a9ab-f784e6af00fd Origen: Administració Identificador document original: 1804746 Data d'impressió: 02/04/2024 09:37:52 Pàgina 5 de 10		SIGNATURES 1.- GERARD GINER GRACIA (TCAT), 28/03/2024 12:58



denominats que formin part de l'assumpte judicial o administratiu o de l'encàrrec d'assessorament i els que s'hi vagin incorporant a aquest.

2. Mitjans personals adscrits a la prestació del servei

El/s professional/s destinats a la prestació del servei han de ser graduats/licenciats en Dret degudament col·legiats per a l'exercici de l'advocacia.

El/s professional/s a adscriure a la prestació del servei han d'estar integrats en l'estructura organitzativa del licitador.

El licitador que resulti adjudicatari adscriurà a l'execució del contracte un/una advocat/advocada de referència que serà l'interlocutor habitual i assessor principal. Aquest professional haurà de ser sènior amb dedicació principal o exclusiva i experiència mínima de 10 anys en dret local, concretament en dret administratiu local.

Els licitadors presentaran en les proposicions la descripció de l'equip de treball proposat i la documentació justificativa de la solvència tècnica dels professionals. Atesa la naturalesa del servei objecte del contracte, els compromisos d'adscripció dels professionals resultaran vinculants per al licitador i, per al cas de resultar adjudicatari del contracte, obligació essencial d'execució del contracte.

En conseqüència, podran concórrer en aquesta licitació tant persones físiques com jurídiques individualment, si disposen de la capacitat, estructura i solvència exigides en aquesta prescripció, o conjuntament amb d'altres en unió temporal o altre compromís de constitució d'una societat, civil o mercantil, per al cas de resultar adjudicataris del contracte.

S'entenen incloses com a obligacions del contractista la representació de l'Ajuntament de Sant Joan Despí quan legalment no sigui preceptiva la intervenció de procurador. Quan legalment fos preceptiva la intervenció professional de procuradors en qualsevol litigi, actuaran aquells amb poder atorgat per part de l'Ajuntament.

3. Mitjans materials adscrits a la prestació del servei

Els licitadors han de tenir una capacitat estructural suficient per portar a terme tot el conjunt d'activitats professionals que comporti l'exercici d'accions i la representació i defensa de l'Ajuntament en totes les matèries objecte del contracte i en qualsevol dels tràmits processals o procedimentals, incloses les actuacions en execució de sentència.

La relació entre el contractista i l'Ajuntament de Sant Joan Despí s'ajustarà al circuit següent:

- i. El contractista rebrà la comunicació de l'obertura dels procediments objecte d'aquest contracte, a través de l'assessoria jurídica municipal, ja sigui com a part demandada o com a part demandant, la qual informará del responsable municipal de l'expedient.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000005
Codi Segur de Verificació: d0d84ab8-4fa4-4759-a9ab-f784e6af00fd Origen: Administració Identificador document original: 1804746 Data d'impressió: 02/04/2024 09:37:52 Pàgina 6 de 10		SIGNATURES 1.- GERARD GINER GRACIA (TCAT), 28/03/2024 12:58



- ii. A partir d'aquest moment, el contractista haurà de realitzar un breu informe de viabilitat processal, en el termini més breu possible que permeti el procediment, i el remetrà a l'assessoria jurídica municipal. I es reunirà, si cal, amb el responsable municipal de l'expedient.
- iii. El contractista haurà d'incloure en aquest informe de les implicacions, possibles conflictes d'interessos i defensa del patrimoni municipal que pugui exercitar-se. Caldrà fer el mateix en el cas de les apel·lacions.
- iv. El contractista, haurà de traslladar puntualment còpia de les actuacions a l'assessoria jurídica, així com notificació de tots els aspectes importants, actuacions d'interès i sentències. I haurà d'informar de totes les vistes i testificals que vagin a realitzar-se a fi de, si s'estima d'interès, acompanyar-lo.
- v. La posició de la defensa o de la demanda serà assenyalada per l'Ajuntament, amb l'objectiu de la defensa dels interessos de la institució i la recuperació del seu patrimoni.

SISENA.- DEURE D' INFORMACIÓ

El contractista haurà de:

- Mantenir informada a la Secretaria General de la Corporació de la tramitació i el resultat dels procediments amb el detall i en la forma que aquest òrgan determini.
- L'Ajuntament tindrà accés als documents obrants en els expedients generats i a què se li faciliti tota la informació que sol·liciti.
- L'adjudicatari haurà de remetre un informe mensual detallat de les actuacions realitzades amb proposta per a cadascun dels expedients o procediments en curs, sense perjudici de la comunicació que s'hagi de realitzar quan es produeixin fets transcendents.
- Es realitzaran reunions a la seu municipal amb la periodicitat que l'Ajuntament estimi convenient.
- Posar a disposició de l'Ajuntament sistemes que li garanteixin el coneixement, en qualsevol moment, de l'estat dels plets, per al seguiment, control i informació de la prestació del servei.

SETENA.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000005
Codi Segur de Verificació: d0d84ab8-4fa4-4759-a9ab-f784e6af00fd Origen: Administració Identificador document original: 1804746 Data d'impressió: 02/04/2024 09:37:52 Pàgina 7 de 10	SIGNATURES 1.- GERARD GINER GRACIA (TCAT), 28/03/2024 12:58	



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (<https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespí/seu-electronica>). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



1. L'adjudicatari haurà d'assumir els procediments davant la jurisdicció contenciosa administrativa i civil que actualment es troben en curs (relacionats a l'Annex I).
2. L'adjudicatari quedarà obligat a què el servei d'assessoria i defensa jurídica objecte d'aquest contracte sigui prestat pel mateix professional durant tota la vigència del contracte.

En el supòsit que per causes alienes a la voluntat del contractista aquesta condició no es pogués respectar, estarà obligat a adscriure un altre professional amb formació i experiència similars a les del professional que figurava en la seva oferta.

En aquest cas serà requisit indispensable el vist-i-plau previ de l'Ajuntament. Amb aquesta finalitat el contractista haurà de facilitar prèviament a l'Ajuntament el currículum professional de la persona proposada, als efectes de comprovar que s'ajusta a l'oferta presentada.

3. El contractista es compromet a garantir la continuïtat en la prestació del servei que l'objecte del contracte requereix.
4. El contractista no podrà defensar posicions jurídiques en contra de l'Ajuntament de Sant Joan Despí i s'abstindrà d'assessorar i prestar el servei de defensa jurídica al personal municipal, ja sigui a títol individual o formant-ne part d'un col·lectiu o grup, per demandes o accions de qualsevol tipus contra l'Ajuntament.
5. El/s lletrat/s de l'adjudicatari haurà/n de comparèixer en les dependències municipals tantes vegades com sigui requerit per l'Ajuntament de Sant Joan Despí.
6. Quant a la responsabilitat civil, el contractista assumirà la plena responsabilitat per danys i perjudicis que es causin a qualsevol persona física o jurídica, inclòs l'ajuntament de Sant Joan Despí, que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte o del seu incompliment, de l'estat i ocupació dels immobles adscrits al servei i del funcionament de les instal·lacions, garantint en tot cas que queden cobertes les responsabilitats originades per accions o omissions del personal respecte els infants.
7. L'adjudicatari/ària haurà de comptar amb les assegurances que siguin obligatòries per a l'exercici de l'activitat contractada, així com una assegurança que cobreixi la responsabilitat derivada de l'execució del contracte.

VUITENA.- CONFIDENCIALITAT DE LES DADES DEL SERVEI I INCOMPATIBILITAT PROFESSIONAL

El contractista haurà de guardar secret respecte de les dades que conegui per raó del contracte i que no siguin públiques.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000005
Codi Segur de Verificació: d0d84ab8-4fa4-4759-a9ab-f784e6af00fd Origen: Administració Identificador document original: 1804746 Data d'impressió: 02/04/2024 09:37:52 Pàgina 8 de 10		SIGNATURES 1.- GERARD GINER GRACIA (TCAT), 28/03/2024 12:58



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despi (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries per a la bona conservació de la informació i del material de qualsevol tipus subministrats o pertanyent a l'Ajuntament de Sant Joan Despi.

El contractista i el seu equip hauran d'abstenir-se d'assessorar, representar o de portar la defensa lletrada a particulars, empreses o institucions, en assumptes respecte l'Ajuntament de Sant Joan Despi, els seus organismes i entitats, durant la vigència del contracte i per un període complementari de 2 anys des de la finalització del contracte i les seves pròrrogues, per tal d'evitar situacions de conflicte d'interessos i risc de violació del secret professional.

NOVENA.- CONDEMNNA I TAXACIÓ DE COSTES PROCESSALS

En totes les jurisdiccions, de conformitat amb les previsions de l'article 241 de la LEC, cada part, en el sí dels procediments judicials és la responsable de les despeses i costos del procés.

En conseqüència, i independentment de que la postulació processal de condemna en costes en la forma que en cada cas correspongui, és responsabilitat del lletrat designat en cada procediment judicial, sol·licitar-la oportunament als jutjats o tribunals competents o concernits, i, posteriorment, ingressar-la a l'Ajuntament, sense que el contractista pugui reclamar res al respecte, ja que les retribucions a percebre pels serveis prestats són únicament les que deriven d'aquests contracte.

L'Ajuntament és el responsable directe del pagament de les condemnes en costes que puguin produir-se al seu càrrec en els processos en els que n'és part. L'adjudicatari resta obligat a reclamar-les en cas de condemna de les mateixes a la part adversa i a ingressar-les posteriorment a l'Ajuntament.

A la finalització de cada any natural, l'adjudicatari haurà de presentar un informe amb una relació de tots els procediments, indicant, en cada cas, si la sentència ha estat favorable o desfavorable i si hi ha condemna en costes a l'Ajuntament o bé si no n'hi ha hagut, l'import de les mateixes i si aquestes s'han ingressat a la Tresoreria municipal. Des les costes favorables i no ingressades respondrà la garantia contractual que determinarà el plec de clàusules administratives.

El servei de taxació de costes es realitzarà per l'adjudicatari sense cost per part de l'Ajuntament.

DESENA.- ORGANISMES AUTÒNOMS I SOCIETATS AMB CAPITAL ÍNTEGRAMENT MUNICIPAL

Els organismes autònoms i la societat amb capital íntegrament municipal hauran de fer front a les despeses derivades de la seva defensa i representació i, si fa al cas, exercici d'accions, així com portar a terme la gestió administrativa i econòmica dels expedients a

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despi



DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000005
Codi Segur de Verificació: d0d84ab8-4fa4-4759-a9ab-f784e6af00fd Origen: Administració Identificador document original: 1804746 Data d'impressió: 02/04/2024 09:37:52 Pàgina 9 de 10		SIGNATURES 1.- GERARD GINER GRACIA (TCAT), 28/03/2024 12:58



que aquesta doni lloc, dins dels marges econòmics resultants de la licitació d'aquest contracte.

Quan en aquest plec es fa referència a l'ajuntament, caldrà entendre-la feta als organismes autònoms deponents, quan la representació i defensa o l'exercici d'accions sigui postulat o realitzat per ells.

ONZENA.- RESPONSABILITAT CIVIL

L'adjudicatari haurà de comptar amb una assegurança de responsabilitat civil professional amb una cobertura mínima de 300.000,00 euros per sinistre, assegurat i any.

Sant Joan Despí, a la data de la signatura electrònica.

El tècnic superior de Secretaria (tècnic jurídic)

Gerard Giner Gracia

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (<https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica>). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



ANNEX 1.

RECURSOS JUDICIALS INTERPOSATS CONTRA L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ DAVANT EL TRIBUNAL DEL CONTENCIOS-ADMINISTRATIU I ALTRES.

CONTENCIÓS	JUTJATS
408/2016-A	JUZGADO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO 2 BCN
101/2017-E	JUZGADO PRIMERA INSTANCIA 4 SANT FELIU DE LLO
115/2018-AQ	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA-SECCIÓ 5ª
136/2018-M	JUZGADO CONTENCIOSO 10 BCN
160/2018	TSJ-SECCIÓ 3ª
433/2018 B	JUZGADO CONTENCIOSO 14 BCN
364/2019-E	JUZGADO CONTENCIOSO 14 BCN
360/2020	JUZGADO CONTENCIOSO 14 BCN
314/2021	JUZGADO CONTENCIOSO 6 BCN
566/2021	JUZGADO CONTENCIOSO 4 BCN
187/2022	JUZGADO CONTENCIOSO 6 BCN
212/2022	JUZGADO CONTENCIOSO 15 BCN
224/2022	TSJ.SECCIÓ 5ª SALA CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA
390/2022-C	JUZGADO CONTENCIOSO 7 BCN
401-2022	JUZGADO CONTENCIOSO 8 BCN
438/2022-C	JUZGADO CONTENCIOSO 13 BCN
8/2023	JUZGADO CONTENCIOSO 4 BCN
10/2023	JUZGADO CONTENCIOSOS 2 BCN
75/2023-B	JUZGADO CONTENCIOSO 9 BCN
297/2023	JUZGADO CONTENCIOSO 12 BCN
233/2023	TSJC-SECCIÓ 2ª SALA CONTENCIOSA ADMINIST.
589/2023	JUZGADO CONTENCIOSO 11 BARCELONA
577/2023	JUZGADO CONTENCIOSO 3 BCN

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

