



AJUNTAMENT DE TORTELLÀ

Plaça Mercat, 21, 17853 – Tortellà (Girona)

Tel. 972.68.70.80 – Fax 972.68.72.11

A/e: ajuntament@tortella.cat

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I TÈCNIQUES PER LA
CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA ESPECIAL PER L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE
LA PISCINA MUNICIPAL TITULARITAT DE L'AJUNTAMENT DE TORTELLÀ,
MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ
AUTOMÀTICS.**



AJUNTAMENT DE TORTELLÀ

Plaça Mercat, 21, 17853 – Tortellà (Girona)

Tel. 972.68.70.80 – Fax 972.68.72.11

A/e: ajuntament@tortella.cat

I. ASPECTES GENERALS

CLÀUSULA 1.- OBJECTE I NECESSITATS A SATISFER

1.1. **L'objecte** del contracte és la prestació del servei de bar, atenció al públic, suport del control d'accés a les instal·lacions de la piscina, així com el servei de manteniment dels vestidors, el bar i el seu entorn, **situada la zona esportiva de Tortellà (Carretera Argelaguer s/n).**

Per a la gestió del servei, es cedirà al concessionari l'ús del bar amb terrassa de la piscina municipal la qual ostenta la qualificació de bé de domini públic i revertirà a l'Ajuntament de Tortellà finalitzar la concessió. Aquesta cessió es mantindrà durant el temps de la concessió.

1.2. Pel que fa referència a les **instal·lacions del local** destinat a bar, cal tenir en compte les premisses següents:

- El bar està preparat amb connexions elèctriques, d'aigua i desaigües.
- El bar disposa de tot el mobiliari necessari per a la cuina d'acer inoxidable i la barra del bar, així com els electrodomèstics imprescindibles.



AJUNTAMENT DE TORTELLÀ

Plaça Mercat, 21, 17853 – Tortellà (Girona)

Tel. 972.68.70.80 – Fax 972.68.72.11

A/e: ajuntament@tortella.cat

- El bar té el subministrament del mobiliari necessari per a la zona de clients de la terrassa interior: taules, cadires i tamborets.
- El consum d'aigua i electricitat necessaris per a la prestació del servei són a càrrec de l'Ajuntament de Tortellà.

La resta de mobiliari i maquinària necessaris per al perfecte funcionament del servei contractat l'haurà d'aportar, a càrrec seu, el contractista.

1.3. Ateses les característiques del servei aquest contracte no és susceptible de divisió en lots ja que la seva divisió comportaria dificultats de gestió.

1.4. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) corresponent és: 55410000-7 Serveis de gestió de bars.

1.5. Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

CLÀUSULA 2.- NATURALESIA JURÍDICA I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

2.1. El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu especial, tal com estableix l'article 25.1.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-.

2.2. El contracte es regirà per aquest Plec de Clàusules i els seus annexos, documents que tenen caràcter contractual.

- Per tot el no previst especialment en aquest plec de condicions, serà d'aplicació:
- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre Contractació Pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) -RGPD-.



AJUNTAMENT DE TORTELLÀ

Plaça Mercat, 21, 17853 – Tortellà (Girona)

Tel. 972.68.70.80 – Fax 972.68.72.11

A/e: ajuntament@tortella.cat

- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals -LOPD/18-.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques -RGLCAP-

2.3. Supletòriament s'aplicarà la resta de normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

2.4. Queda exclosa i prohibida tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, en cas de divergència entre el Plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà el Plec de Clàusules Administratives Particulars, en el qual es contenen els drets i obligacions que assumiran les parts.

2.5. L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'havia convingut, de modificar la prestació segons convingui dintre dels límits admesos per la LCSP i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

2.6. La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Girona.

CLÀUSULA 3.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació és l'Alcalde, segons allò disposat a la Disposició Addicional Segona LCSP 2017 i li corresponen, respecte del present contracte, les potestats previstes als articles 190 i 191 de l'esmentada disposició.

CLÀUSULA 4.- PRODUCTES I SERVEIS

3.1. **Servei de bar i de menjars.** Els serveis a prestar en la barra, en les taules i la terrassa són els següents:

a) Servei de cafeteria, begudes fredes i calentes.



AJUNTAMENT DE TORTELLÀ

Plaça Mercat, 21, 17853 – Tortellà (Girona)

Tel. 972.68.70.80 – Fax 972.68.72.11

A/e: ajuntament@tortella.cat

b) Serveis de menjars (els que l'adjudicatari ofereixi en la seva proposta).

El concessionari haurà de preservar i complir les normes d'higiene en totes les fases del procés des de la compra de productes fins al servei final, en especial les recollides als Reials Decrets 640/2006 i 3484/2000.

El concessionari haurà de disposar d'un pla d'autocontrol i el desenvolupament d'unes pràctiques correctes per a la manipulació d'aliments. Haurà de demostrar que els seus manipuladors disposen de la formació adequada en matèria d'higiene sanitària, d'acord amb l'activitat laboral que desenvolupin i en especial les recollides al Reial Decret 109/2010.

3.2. Servei d'atenció al públic i suport del control d'accés a les instal·lacions de la piscina.

El servei de suport del control d'accés es realitzarà en l'horari d'obertura al públic de la piscina municipal.

Les seves funcions principals són:

- Suport del control d'accés dels usuaris abonats i venda d'entrades de dia, i realitzar periòdicament liquidacions a l'Ajuntament.
- Tancament diari de caixa d'entrades.
- Vetllar pel bon estat i ús del material i les instal·lacions.
- Mantenir les instal·lacions netes i ordenades donant compliment en tot moment al Reglament Sanitari de Piscines d'ús Col·lectiu, recollides en el Decret 95/2000, de 19 i de maig, de la Generalitat de Catalunya així com a l'Ordenança de Seguretat i Higiene en el Treball.
- Conèixer les inquietuds dels usuaris.
- Responsabilitzar-se i fer complir els horaris.
- Donar una atenció adequada als usuaris.
- Estar informat de tot el que envolta a l'àrea esportiva (activitats).
- Control i supervisió dels objectes perduts.



AJUNTAMENT DE TORTELLÀ

Plaça Mercat, 21, 17853 – Tortellà (Girona)

Tel. 972.68.70.80 – Fax 972.68.72.11

A/e: ajuntament@tortella.cat

Aquestes tasques el responsable o responsables del bar les han de desenvolupar sense falta i de manera continuada.

El contractista **haurà de facilitar el llistat complet de treballadors adscrits al regidor d'esports l'Ajuntament de Tortellà el seu currículum abans de l'inici de la temporada.**

No obstant, l'Ajuntament podrà exigir la substitució del personal quan a criteri del Servei Esportiu Municipal s'indiqui que el mateix no és adequat o idoni per a la prestació del servei. Tanmateix haurà de notificar-se per l'adjudicatari qualsevol substitució, canvi temporal o definitiu de la composició de l'equip.

Els treballadors hauran de disposar del certificat negatiu conforme no han comès delictes de naturalesa sexual emès pel Ministeri de Justícia.

De la mateixa manera, hauran d'atendre els possibles incidències dels usuaris. En cas d'accidents greus hauran de col·laborar amb els socorristes a aplicar el protocol d'emergències

3.3. Servei de manteniment i neteja diària de tota la instal·lació. Aquest servei inclou:

1) Actuacions diàries, de dilluns a diumenge:

- Neteja bar i cuina, vestidors, lavabos.
- Reposició paper de mans i higiènic als serveis i vestidors.
- Neteja terrasses.
- Triatge residus.
- Repàs visual de la instal·lació. (En cas de qualsevol anomalia avisarà a l'Ajuntament).

2) Actuacions setmanals:

- Neteja a fons bar i cuina.
- Neteja a fons terrassa, lavabos i vestidors.

Per la correcta prestació del servei de neteja, el contractista haurà d'acreditar:



AJUNTAMENT DE TORTELLÀ

Plaça Mercat, 21, 17853 – Tortellà (Girona)

Tel. 972.68.70.80 – Fax 972.68.72.11

A/e: ajuntament@tortella.cat

- a) El contractista haurà d'aportar un Pla de neteja de les instal·lacions que detalli les actuacions que es realitzaran, les zones i la periodicitat de la prestació del servei de neteja.

L'incompliment d'aquest requisit i acreditació per part del concessionari suposa la no formalització del contracte.

CLÀUSULA 5. HORARI DEL SERVEI DE BAR

El servei de bar s'haurà de prestar d'acord amb el que estableixen les disposicions governatives i laborals vigents, dins l'horari en que estigui oberta la instal·lació esportiva i que com a mínim serà el següent:

- **El dies 15, 16, 22, 23 i del 24 de juny fins el 1 de setembre del 2024: De dilluns a diumenge de 10:00 h a 21:00 h.**

Es pot concedir l'allargament de l'horari d'obertura al públic, de forma puntual, si es sol·licita prèviament a l'Ajuntament, amb la definició de l'activitat a realitzar, sempre amb les mesures de seguretat pertinents.

El bar haurà d'estar obert sempre que hi hagi activitat en les instal·lacions de piscina.

En cap cas, el bar podrà romandre tancat en horaris de funcionament de les activitats normals i/o extraordinàries.

L'horari obligat es podrà modificar, prèvia petició del concessionari i amb la conformitat de l'Àrea d'esports de l'Ajuntament de Tortellà.

CLÀUSULA 6. TERMINI DE LA CONCESSIÓ

La durada del contracte serà del dia **15 de juny de 2024 fins el dia 1 de setembre**, amb **possibilitat de pròrroga fins el dia 8 de setembre del 2024**.

Aquesta concessió es podrà prorrogar durant els tres anys següents durant la temporada d'estiu (mitjans juny fins primera setmana de setembre, a concretar entre les parts) si hi ha acord entre les dues parts. L'increment del cànon serà la quantitat ofertada l'any 2024 més l'IPC del corresponent any.



AJUNTAMENT DE TORTELLÀ

Plaça Mercat, 21, 17853 – Tortellà (Girona)

Tel. 972.68.70.80 – Fax 972.68.72.11

A/e: ajuntament@tortella.cat

A la finalització del contracte, la totalitat de les obres, instal·lacions i serveis, mobiliari i equipament revertiran a l'Ajuntament de Tortellà en perfecte estat de conservació i lliures de càrregues i gravàmens.

En qualsevol cas, es pot anticipar o retardar el dia de la signatura del contracte bé per circumstàncies derivades del procés d'adjudicació o de contractació o bé per qualsevol altre motiu, sense que amb això es produeixi variació en el cànon o el preu d'adjudicació resultant del present procediment.

L'Ajuntament procurarà d'anticipar el procés en la major mesura possible ja que s'estima que l'obertura del bar és necessària per a una correcta prestació del servei de piscina.

La pròrroga ha de ser expressa, l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'adjudicatari, sempre que s'avisí al contractista amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCP.

CLÀUSULA 7.- PREU DEL CONTRACTE I VALOR ESTIMAT. NO SUBJECCIÓ A REGULARITZACIÓ HARMONITZADA.

En ser un contracte de concessió de serveis i a tenor d'allò previst a l'article 15 LCSP 2017, la contraprestació està constituïda pel dret a l'explotació de les instal·lacions durant el termini de vigència de la concessió (*tarifes i preus dels usuaris*).

A l'efecte previst a l'article 101 LCSP 2017, **el valor estimat del contracte és de 20.000 euros (inclou les pròrroques)** més 1.050,00 euros d'IVA.

El present contracte de concessió de serveis **no està subjecte a regulació harmonitzada**, conforme determina l'article 20 LCSP 2017, en la seva redacció donada per l'Ordre HFP/1499/2021.

L'Administració no participarà en el finançament, ni atorgarà cap subvenció ni avalarà cap tipus d'emprèstit, ni participarà en cap forma en el finançament del contracte. Per això, l'Ajuntament no està obligat a consignar crèdit pressupostari per a tal finalitat ni contrau cap obligació per a propers exercicis.



AJUNTAMENT DE TORTELLÀ

Plaça Mercat, 21, 17853 – Tortellà (Girona)

Tel. 972.68.70.80 – Fax 972.68.72.11

A/e: ajuntament@tortella.cat

Els licitadors justificaran la forma de finançament a la qual projecten recórrer i el concessionari haurà de garantir les operacions de finançament complementàries que, si escau, fossin precises per una elevació de costos.

El concessionari assumirà, en tot cas, el risc en funció de la inversió realitzada.

CLÀUSULA 8.- RETRIBUCIÓ DEL CONCESSIONARI

8.1. Entrades i abonaments

El concessionari tindrà dret a percebre un **5% de les entrades i abonaments**.

8.2. Begudes i menjar

Atesa la naturalesa del servei, l'adjudicatari **estarà autoritzat a cobrar al públic directament els preus**.

Els preus fixats pel concessionari hauran de tenir el vistiplau de l'Ajuntament.

Degut a la durada del contracte, no es podran revisar els preus dels productes que es venguin al bar.

CLÀUSULA 9.- CÀNON DE LA CONCESSIÓ

La remuneració a l'Administració per la concessió del servei s'estableix a través del cànon mínim per a la utilització i explotació que servirà de base a la licitació: **1.500,00 € anuals IVA inclòs**.

Els licitadors podran millorar en les seves ofertes els cànon fixat, que tenen el caràcter de mínim, sense que s'acceptin les proposicions que estableixin un cànon inferior.

Quedarà fixat definitivament d'acord amb l'oferta formulada per qui resulti adjudicatari.

El concessionari abonarà el cànon abans de la formalització del contracte. La manca de pagament del cànon determinarà la impossibilitat de formalitzar el contracte.

De conformitat amb allò establert a l'article 9 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia



AJUNTAMENT DE TORTELLÀ

Plaça Mercat, 21, 17853 – Tortellà (Girona)

Tel. 972.68.70.80 – Fax 972.68.72.11

A/e: ajuntament@tortella.cat

espanyola, i l'article 103 LCSP 2017, que regulen els requisits per tal que procedeixi la revisió de preus en els contractes del sector públic, a aquest contracte no resulta aplicable la revisió del cànon.

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

CLÀUSULA 10.- CONDICIONS MÍNIMES PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ

Només poden participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques espanyoles o estrangeres, que tinguin **capacitat d'obrar, no incurses en una prohibició de contractar i acreditin la solvència econòmica, financera i professional/tècnica.**

Atenent que aquesta prestació implica relació amb menors d'edat, és requisit que els persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors així com per tràfic d'éssers humans.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatus o regles fundacionals.

L'adjudicatari haurà d'acreditar que disposa de tres persones com a mínim per prestar el servei i així garantir-ne els seu correcte funcionament, mitjan plantilla de treballadors o UTE.

Les circumstàncies esmentades hauran de quedar acreditades degudament pel licitador abans de formalitzar el present contracte. **En el cas que el contractista es trobi inscrit en el RELI/ROLECE, no serà necessària l'acreditació, sempre que comuniqui aquesta circumstància a l'Ajuntament.**

10.1. La capacitat d'obrar de l'empresari s'acreditarà (art. 84 LCSP 2017):

**AJUNTAMENT DE TORTELLÀ**

Plaça Mercat, 21, 17853 – Tortellà (Girona)

Tel. 972.68.70.80 – Fax 972.68.72.11

A/e: ajuntament@tortella.cat

Dels empresaris que fossin persones físiques mitjançant DNI, NIE o document fefaent d'identificació i certificat de la Seguretat Social conforme és autònom.

Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons la mena de persona jurídica de què es tracti.

En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en Unió Temporal d'Empreses aportaran a més un document, que podrà ser privat, en el que, per al cas de resultar adjudicatari, es comprometen a constituir-la. Aquest document haurà d'anar signat pel representant de cada una de les empreses i en ell s'expressarà la persona a qui designen representant de la UTE davant de l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que a cada un d'ells correspongui en la UTE.

Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

10.2. La prova per part dels empresaris de la no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar de l'article 71 LCSP 2017, en la seva redacció donada pel RD-Llei 14/2019, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat (art. 85 LCSP 2017).



AJUNTAMENT DE TORTELLÀ

Plaça Mercat, 21, 17853 – Tortellà (Girona)

Tel. 972.68.70.80 – Fax 972.68.72.11

A/e: ajuntament@tortella.cat

10.3 La solvència de l'empresari:

10.3.1. La solvència econòmica i financera de l'empresari:

S'haurà d'acreditar pel següent mitjà (art. 87.2 LCSP 2017):

La solvència economia i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar per un o varis dels mitjans següents:

- Volum anual de negocis, en els termes previstos a l'article 87.1.a) per import mínim anual del 25% del valor estimat del contracte.
- Justificants de l'existència d'una assegurança de Responsabilitat Civil per riscos professionals per import de 300.000 €.-. Art 87.1.b)
- Patrimoni net al tancament del darrer exercici econòmic pel que estigui vençuda l'obligació d'aprovació de les comptes anuals per import mínim anual del 25% del valor estimat del contracte. Art. 87.1.c)
- Aval bancari per import mínim anual del 25% del valor estimat del contracte.
- L'òrgan de contractació pot establir mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera alternatius als anteriors, sempre que assegurin la capacitat del contractista d'aportar els fons necessaris per a l'execució correcta del contracte.

Es considerarà en tot cas mancada de solvència econòmica i financera qualsevol societat de capital que el seu patrimoni net de la qual quedi reduït com a conseqüència de pèrdues per sota de la meitat del capital social.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'efectuarà amb l'aportació dels certificats i documents que consten a l'art. 87.2 de la LCSP.

Així, els documents de la solvència econòmica i financera poden ser:

- Certificats d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.



AJUNTAMENT DE TORTELLÀ

Plaça Mercat, 21, 17853 – Tortellà (Girona)

Tel. 972.68.70.80 – Fax 972.68.72.11

A/e: ajuntament@tortella.cat

- Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, a tenor de l'en ell reflectit i excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

10.3.2. La solvència tècnica o professional de l'empresari:

Disposar d'un carnet de manipulador d'aliments.

S'haurà d'acreditar pel següent mitjà: Copia autenticada del carnet de manipulador d'aliments.

CLÀUSULA 11.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació, que es tramitarà de forma **urgent** (art. 119.2 b) LCSP), es durà a terme mitjançant **procediment obert** (art. 156.6 LCSP) i l'adjudicació mitjançant l'aplicació de **més d'un criteri** de valoració automàtica.

CLÀUSULA 12.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Únicament podran presentar-se els arxius electrònics en el punt o Registre assenyalat al perfil del contractant, ubicat a l'adreça electrònica <http://www.tortella.cat> (Seu electrònica → Perfil de contractant → enllaç directe), concedint-se termini de tretze



AJUNTAMENT DE TORTELLÀ

Plaça Mercat, 21, 17853 – Tortellà (Girona)

Tel. 972.68.70.80 – Fax 972.68.72.11

A/e: ajuntament@tortella.cat

dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant, degut al caràcter urgent de la tramitació del present expedient administratiu.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la **Plataforma de Serveis de Contractació Pública** (Sobre Digital 2.0) del Consorci de Catalunya. (AOC).

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi **hauran d'estar signats electrònicament** per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

En cas de dificultats tècniques de la plataforma de serveis de contractació pública, que impedeixin la presentació electrònica dins del termini establert, sempre i quan la seva existència sigui comunicada per l'AOC (Administració Oberta de Catalunya), s'actuarà d'acord amb els protocols que comuniqui l'AOC.



AJUNTAMENT DE TORTELLÀ

Plaça Mercat, 21, 17853 – Tortellà (Girona)

Tel. 972.68.70.80 – Fax 972.68.72.11

A/e: ajuntament@tortella.cat

NO S'ACCEPTARÀ cap proposició que no es presenti electrònicament a la plataforma indicada. Cal recordar que la gestió dels accessos a la plataforma indicada és exclusiva responsabilitat dels licitadors i que és RECOMANABLE anticipar les accions en la plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins del termini.

12.1. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES.

Es preveu un termini de presentació de proposicions de **tretze dies naturals** (fins les 14 hores de l'últim dia inclòs), a comptar des de l'anunci de publicació al Perfil del Contractant d'aquest Ajuntament <https://contractaciopublica.gencat.cat/>, atès el caràcter urgent de la tramitació del present expedient administratiu.

Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

Cada licitador no podrà subscriure més d'una proposició per al present contracte. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment. La infracció d'aquesta norma donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

La presentació de proposicions suposa l'acceptació incondicional per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions previstes en els plecs que regeixen aquest contracte, sense cap excepció ni reserva.

Cada licitador únicament podrà presentar una sola proposició sense que s'admetin variants.

Tampoc podrà subscriure's cap proposta d'unio temporal amb altres, si ho ha fet individualment o figuren en més d'una unió temporal.

La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.



AJUNTAMENT DE TORTELLÀ

Plaça Mercat, 21, 17853 – Tortellà (Girona)

Tel. 972.68.70.80 – Fax 972.68.72.11

A/e: ajuntament@tortella.cat

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en DOS SOBRES DIGITALS.

12.2. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Per a participar en la licitació d'aquest contracte s'ha d'enviar, mitjançant la presentació electrònica, en DOS SOBRES (A I B), la següent documentació:

- SOBRE A:
 - A) DECLARACIÓ RESPONSABLE de compliment de les condicions legalment establertes per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta a l'ANNEX 1 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.
 - B) L'ANNEX 4 COMPROMIS DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE) del present plec.
- SOBRE B: PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA, que inclou:
 - A) Oferta del cànon ajustada al model de l'ANNEX 2 PROPOSTA ECONÒMICA
 - B) Proposta tècnica de l'ANNEX 3 CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA.

CLÀUSULA 13.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació, de conformitat amb allò previst a l'article 145 LCSP 2017.

L'òrgan de contractació tindrà la facultat d'adjudicar el contracte a la millor oferta, de conformitat amb els criteris d'adjudicació sense atendre necessàriament el valor econòmic de la mateixa o declarar-lo desert.

Criteris quantificables automàticament, que es puntuaran en ordre decreixent (màxim 100 punts):

13.1.-Canon més elevat: fins a 20 punts

**AJUNTAMENT DE TORTELLÀ**

Plaça Mercat, 21, 17853 – Tortellà (Girona)

Tel. 972.68.70.80 – Fax 972.68.72.11

A/e: ajuntament@tortella.cat

El cànon ofert que sigui més elevat obtindrà la puntuació màxima de 20 punts, i la resta d'ofertes obtindran una puntuació proporcional, d'acord amb la següent fórmula.

(Oferta a valorar/oferta econòmica més alta) X 20

13.2.- Presentació d'un projecte: fins a 80 punts. Es valorarà automàticament el següent contingut:

a) Experiència en el sector de l'hostaleria del contractista (del conjunt de la plantilla/empresaris que formen la UTE) acreditada amb l'informe de la vida laboral de cadascun emès amb una antiguitat màxima de 30 dies. Màxim 10 punts. Cada mes treballat en el sector computa per 0,10 punts.

b) Formació i títols relacionats amb l'hostaleria i l'objecte del present contracte. S'acreditarà mitjan còpia dels certificats i títols oficials. **Màxim 10 punts.**

Nombre membres amb titulacions	Puntuació
1 membre	3 punts
2 membres	6 punts
3 o més membres	10 punts

c) Nombre de persones que prestaran el servei de forma efectiva. S'haurà d'acreditar amb la presentació del compromís de constitució d'UTE, mitjan contractes laborals vigents o declaració responsable/compromís de contractació laboral dels futurs treballadors per part de l'empresari que presenti la oferta. **Màxim 10 punts.**

Nombre membres (mínim 3)	Puntuació
3 membres	3 punts
4 membres	6 punts
5 o més membres	10 punts

d) Compromís de realització d'activitats infantils i d'oci. Caldrà indicar en el projecte/memòria que es presenti com a Annex 3 (Sobre A) les activitats que es

**AJUNTAMENT DE TORTELLÀ**

Plaça Mercat, 21, 17853 – Tortellà (Girona)

Tel. 972.68.70.80 – Fax 972.68.72.11

A/e: ajuntament@tortella.cat

programaran durant la temporada als efectes d'obtenir la puntuació d'aquest criteri.

Màxim 20 punts.

Activitats	Puntuació
Activitats infantils:	
- Setmanal	10 punts
- Bimensual	5 punts
Activitats d'oci, culturals, esportives o familiars:	
- Setmanal	10 punts
- Bimensual	5 punts

e) Compromís d'oferir varietat en l'oferta del servei de bar. Caldrà indicar en el projecte/memòria presentada en l'Annex 3 (Sobre A) els productes que s'oferiran.

Màxim 20 punts.

Compromisos	Puntuació
Opcions saludables, menú vegà i vegetarià (mínim 2 de forma habitual a la carta).	1 p per opció amb un màxim de 5 punts
Productes de proximitat (mínim 2 de forma habitual a la carta o a la venda).	1 p per opció amb un màxim de 5 punts
Canvis setmanals en la carta de productes.	1 p per canvi amb un màxim de 5 punts
Organització d'àpats populars i/o col·lectius (mínim 5 durant la temporada)	1 p per canvi amb un màxim de 5 punts

f) Compromís d'utilització de materials respectuosos amb el medi ambient en l'activitat del BAR, per tal de reduir l'ús de plàstics en concret i la generació de residus en general. Caldrà indicar en el projecte/memòria presentada en l'Annex 3 (Sobre A)

**AJUNTAMENT DE TORTELLÀ**

Plaça Mercat, 21, 17853 – Tortellà (Girona)

Tel. 972.68.70.80 – Fax 972.68.72.11

A/e: ajuntament@tortella.cat

quins materials s'utilitzaran i que tinguin etiqueta verda, ECO o sostenible. Es comptarà 0,5 punts per producte amb un **màxim 5 punts**.

g) Compromís d'utilització de productes de neteja dels vestidors i zones adjacents mediambientalment sostenibles. El licitador haurà d'aportar llistat de productes que utilitzarà (indicant la marca i el distintiu de qualitat mediambiental). Es comptarà 0,5 punts per producte amb un **màxim 5 punts**.

Productes sostenibles	Puntuació
Tots els productes disposen de distintiu de qualitat ambiental.	5 punts
Mínim la meitat dels productes utilitzats disposen de distintiu de qualitat ambiental.	2,5 punts

CLÀUSULA 14.- CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS

En el cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

- Proposicions d'empreses que hagin estat adjudicatàries del servei i hagin obtingut un informe i valoració positiva per part de la regidoria d'esports.
- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
- Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del regim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.



AJUNTAMENT DE TORTELLÀ

Plaça Mercat, 21, 17853 – Tortellà (Girona)

Tel. 972.68.70.80 – Fax 972.68.72.11

A/e: ajuntament@tortella.cat

- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació per sorteig.

CLÀUSULA 15.- MESA DE CONTRATACIÓ

La Mesa de Contractació estarà formada pels següent membres:

- President: Sr. Josep Reig Canals (titular) i el Sr. Joel Invernó Casademont (Suplent).
- Vocal: Sra. Mercè Costa Delgà.
- Vocal: Sra. Iolanda Quintana Ricart.
- Vocal: Sra. Maria del Mar Pastor Ortiz.
- Secretària: Sra. Isabel Ventura i Capellà.

CLÀUSULA 16.- OBERTURA DE LES PROPOSICIONS I CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES

La Mesa de Contractació es constituirà i procedirà a l'obertura del SOBRE DIGITAL A i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquest.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Si la documentació contingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables es rebutjarà la proposició.

Sense perjudici de la comunicació als interessats, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el Perfil de contractant.

Cas que no sigui necessari corregir defectes el mateix dia la Mesa obrirà els SOBRE DIGITAL B i la Mesa procedirà a determinar les empreses que s'ajusten als criteris de



AJUNTAMENT DE TORTELLÀ

Plaça Mercat, 21, 17853 – Tortellà (Girona)

Tel. 972.68.70.80 – Fax 972.68.72.11

A/e: ajuntament@tortella.cat

selecció de les mateixes, amb pronunciament exprés sobre les admeses a la licitació, les rebutjades i causes del seu rebuig i informarà sobre l'oferta més avantatjosa als interessos municipals de conformitat amb els criteris de valoració establerts per l'adjudicació.

Si les ofertes presentades poden induir a error o a diverses interpretacions, la Mesa podrà sol·licitar aclariments, respectant en tot cas el principi de publicitat i no discriminació dels licitadors que, en cap cas, podran modificar-les.

La Mesa de Contractació adoptarà la corresponent proposta d'adjudicació. La Mesa formularà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació en la qual constarà una relació dels licitadors per ordre decreixent de puntuació i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, atenent els criteris d'adjudicació assenyalats a aquest plec. La proposta esmentada no crea cap dret mentre l'òrgan de contractació no adopti l'acord d'adjudicació.

CLÀUSULA 17.-REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

Un cop acceptada la proposta, l'òrgan de contractació o els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb allò disposat a l'article 145 LCSP 2017 per tal que, dins del termini de **deu dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a les quals es refereixen les lletres de l'apartat 1 de l'article 140 LCSP 2017 si no s'hagués aportat amb anterioritat, tant del licitador com d'aquelles altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, sense perjudici d'allò establert al segon paràgraf de l'apartat 3 de l'esmentat article; de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme l'article 76.2 LCSP 2017.

En concret es requerirà:

- 1. La documentació especificada en la declaració responsable presentada en el moment de licitar assenyalada com Annex I.*



AJUNTAMENT DE TORTELLÀ

Plaça Mercat, 21, 17853 – Tortellà (Girona)

Tel. 972.68.70.80 – Fax 972.68.72.11

A/e: ajuntament@tortella.cat

2. *Així mateix els treballadors hauran de disposar del certificat negatiu conforme no han comès delictes de naturalesa sexual emès pel Ministeri de Justícia.*
3. *Aportar l'alta a la matrícula de IAE / contractes laborals, si s'escau.*
4. *Document justificatiu de la constitució de la garantia definitiva.*
5. *Pòlisses de les assegurances de la clàusula 23 del PCAP.*
6. *El llistat complet de treballadors adscrits al regidor d'esports l'Ajuntament de Tortellà el seu currículum abans de l'inici de la temporada*

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, llevat que s'estableixi altra cosa als plecs.

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), **les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.** En aquest cas haurà d'acompanyar-se una *declaració responsable que manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat no han experimentat variació.*

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït, sense perjudici d'allò establert a la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 LCSP 2017.

En el supòsit assenyalat al paràgraf anterior, es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

CLÀUSULA 18.- GARANTIA DEFINITIVA



AJUNTAMENT DE TORTELLÀ

Plaça Mercat, 21, 17853 – Tortellà (Girona)

Tel. 972.68.70.80 – Fax 972.68.72.11

A/e: ajuntament@tortella.cat

El licitador que presenti la millor oferta en la licitació dels contractes haurà de constituir una garantia del 5% del preu final ofertat, exclòs l'IVA. Aquesta garantia podrà prestar-se de la següent manera:

Mitjançant transferència bancària al compte bancari titularitat de l'Ajuntament de Tortellà.

Segons allò disposat a l'article 111 LCSP 2017, la garantia no serà tornada o l'aval o assegurança de caució cancel·lat, fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declarés resolució d'aquest sense culpa per al contractista.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos a l'article 110 LCSP 2017, i transcorregut un any des de la data d'acabament del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació un cop depurades les responsabilitats a què es refereix l'esmentat article 110.

La devolució i cancel·lació de la garantia definitiva es durà a terme en els termes establerts a l'article 111 LCSP 2017, sempre que hagin finalitzat els períodes de garanties corresponents als contractes derivats i hagin complert satisfactòriament les obligacions corresponents a aquells.

CLÀUSULA 19.-ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació procedirà a adjudicar el contracte, de forma que la resolució d'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats i licitadors, havent de ser publicada al perfil de contractant en el termini de 15 dies.

Sense perjudici d'allò establert a l'apartat 1 de l'article 155 LCSP 2017, la notificació i la publicitat a què es refereix l'apartat anterior hauran de contenir la informació necessària que permeti els interessats / les interessades en el procediment d'adjudicació interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i entre ella en tot cas haurà de figurar la següent:



AJUNTAMENT DE TORTELLÀ

Plaça Mercat, 21, 17853 – Tortellà (Girona)

Tel. 972.68.70.80 – Fax 972.68.72.11

A/e: ajuntament@tortella.cat

En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.

Respecte els licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'hagi admès la seva oferta, inclosos, en els casos contemplats a l'article 126.7 i 8 LCSP 2017, els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió que els serveis no s'ajusten als requisits de rendiment o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als distints licitadors, incloent l'adjudicatari.

En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència respecte d'aquelles que hagin presentat la resta de licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses; i, si escau, el desenvolupament de les negociacions o el diàleg amb els licitadors.

En la notificació s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la formalització del contracte conforme l'apartat 3 de l'article 153 LCSP 2017.

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb allò establert a la Disp. Addic. 15ª LCSP 2017.¹

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

¹ Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.



AJUNTAMENT DE TORTELLÀ

Plaça Mercat, 21, 17853 – Tortellà (Girona)

Tel. 972.68.70.80 – Fax 972.68.72.11

A/e: ajuntament@tortella.cat

El contracte es perfeccionarà mitjançant l'adjudicació realitzada per l'òrgan de contractació, formalitzant-se en document administratiu dins del termini de quinze dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació del mateix (art. 153 LCSP 2017).

El contracte podrà formalitzar-se en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, corrent al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

De conformitat amb allò previst a l'article 154.1 LCSP 2017, la formalització del contracte haurà de publicar-se, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte al perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

III. EXECUCIÓ DE LA CONCESSIÓ

CLÀUSULA 20.- RISC I VENTURA DEL CONCESSIONARI

El contractista assumeix la gestió i explotació del servei sota el seu propi risc i ventura i aportarà els mitjans personals, materials i tècnics necessaris, així com la responsabilitat civil, laboral i fiscal que tingui causa en l'execució del contracte. El contractista no tindrà dret a la indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons allò disposat per l'article 197 LCSP 2017, sense perjudici dels supòsits de força major que preveu l'article 239 LCSP 2017.

CLÀUSULA 21.- OBLIGACIONS I DRETS DEL CONCESSIONARI

1.-El concessionari estarà obligat a:



AJUNTAMENT DE TORTELLÀ

Plaça Mercat, 21, 17853 – Tortellà (Girona)

Tel. 972.68.70.80 – Fax 972.68.72.11

A/e: ajuntament@tortella.cat

- Prestar els serveis amb precisió i seguretat, de forma regular i ininterrompudament en la forma prevista en aquest plec i amb submissió a les instruccions que dicti la regidoria d'esports de l'Ajuntament.
- Abonar el import del cànon.
- Destinar les instal·lacions a la finalitat específica del servei i no podrà aplicar-se a d'altres usos ni gravar-la o cedir-la a tercers en qualsevol forma contractual.
- Complir l'horari establert, que tindrà relació directe amb l'horari d'obertura de la piscina.
- Conservar les instal·lacions objecte del contracte en perfecte estat i realitzar els treballs de manteniment i reparació necessaris per tenir-les en correcte estat de funcionament.
- Indemnitzar els danys de qualsevol tipus que puguin produir-se a persones o coses com a conseqüència del servei. Per actes propis o dels treballadors, amb total indemnitat de l'Ajuntament de Tortellà.
- Complir totes aquelles obligacions existents de caràcter governatiu, relatives a l'obertura i a l'exercici de l'activitat i horaris.
- Dotar l'establiment del material necessari per tal de garantir el normal funcionament del servei.
- Pagar al seu càrrec i directament les despeses ordinàries i extraordinàries de caràcter tributari, i d'altres que s'originin per raó del servei.
- Quan hi hagi activitat esportiva o activitats festives totes les begudes s'hauran de servir en envasos de plàstic reutilitzables o envasos biodegradables.
- Es responsabilitat de l'adjudicatari vetllar per l'abastament dels articles, mantenir-los en bon estat de conservació i higiene, i procurar la renovació i suficiència d'existències.
- Control d'accés i vigilància a les instal·lacions de la piscina, així com el cobrament d'entrades puntuals de forma que es tingui el control de les entrades emeses, cobrades, anul·lades i bonificades, si cal.
- Caldrà també fer el tancament diari de caixa i lliurar el recaptat a la Tresoreria de l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE TORTELLÀ

Plaça Mercat, 21, 17853 – Tortellà (Girona)

Tel. 972.68.70.80 – Fax 972.68.72.11

A/e: ajuntament@tortella.cat

- El concessionari ha de portar una comptabilitat diferenciada respecte de tots els ingressos i despeses de la concessió. Els comptes, llibres i documents comptables, amb els seus justificants, hauran d'estar a la disposició de l'Administració Contractant.
- Control i supervisió dels objectes perduts.
- A les hores en què estigui obert l'establiment i encara no hagi iniciat el personal d'atenció al públic la seva jornada, l'adjudicatari tindrà cura de que no accedeixin al recinte persones que hi siguin alienes.
- Realitzarà les funcions d'atenció al públic, control i vigilància, exigint el corresponent abonament d'entrada a les instal·lacions de la piscina municipal.
- L'adjudicatari haurà de contractar el personal necessari i qualificat per prestar el servei. L'esmentat personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, per tant aquest tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, i altres disposicions vigents de seguretat i higiene en el treball, referides al personal al seu càrrec. L'adjudicatari i, en el seu cas, el personal a càrrec seu, haurà de disposar del carnet de manipulador d'aliments o equivalent.
- L'adjudicatari facilitarà en el moment d'iniciar la prestació del servei objecte del contracte, relació nominal del personal així com les altes i baixes successives; les baixes s'hauran de comunicar immediatament de produir-se especificant el motiu; i les altes abans d'iniciar-se la jornada, indicant també el motiu.
- El concessionari i el seus empleats tractaran al públic amb correcció i vestiran adequadament durant la prestació del servei.
- L'adjudicatari no podrà fer ús del "dret de reserva d'admissió" menys en el supòsits d'alteració de l'ordre públic.
- El concessionari s'obliga a tenir en tot moment, a disposició dels usuaris, fulls de reclamació que li seran facilitats, prèvia petició, per l'Ajuntament. L'adjudicatari remetrà a l'Ajuntament, en el mateix dia o en el següent hàbil, l'exemplar de reclamacions amb el seu informe, si ho considera oportú. Així també, es posarà un anunci advertint de l'existència d'aquests fulls, que seran



AJUNTAMENT DE TORTELLÀ

Plaça Mercat, 21, 17853 – Tortellà (Girona)

Tel. 972.68.70.80 – Fax 972.68.72.11

A/e: ajuntament@tortella.cat

facilitats per l'adjudicatari a qualsevol usuari que desitgi formular una reclamació.

- L'adjudicatari exposarà en lloc visible de l'establiment la relació de preus dels productes i serveis autoritzats per l'Ajuntament.
- D'acord amb l'article 4.2 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana, el contractista haurà de fer ús del català en els serveis que són objecte del contracte.
- Està totalment prohibit organitzar o celebrar jocs d'atzar amb apostes dins del recinte, objecte de la llicència, així com la instal·lació de màquines escurabutxaques i/o expendedores de tabac.
- El concessionari haurà de fer constar en lloc visible la prohibició de vendre begudes alcohòliques als menors d'edat.
- Adoptar les mesures oportunes per tal de complir amb els requeriments i recomanacions de les autoritats sanitàries per fer front al COVID-19 en l'ús de les instal·lacions de la piscina.

2.-Seran drets del concessionari:

- Usar i gaudir de les instal·lacions objecte del servei, sense ingerències, excepte les normals de l'Administració pel tipus d'activitat i pel caràcter del servei.
- Cobrar directament dels usuaris la retribució de les prestacions efectuades.
- Un cop finalitzada la relació objecte del contracte, l'adjudicatari tindrà dret a retirar aquells elements de la seva propietat que hagi incorporat posteriorment a la iniciació de la prestació dels serveis, deixant el recinte i les instal·lacions tal com les va trobar en el moment inicial.

CLÀUSULA 22.- DRETS I FACULTATS DE L'AJUNTAMENT DE TORTELLÀ

L'Ajuntament, sense perjudici de la resta que procedeixi, ostentarà les prerrogatives i drets recollits a la LCSP 2017 i, a més, les següents potestats:

- Interpretar els contractes i resoldre els dubtes que ofereixi el seus compliment.
- Modificar unilateralment els contractes per raons d'interès públic degudament justificades, d'acord amb allò previst a la LCSP 2017.



AJUNTAMENT DE TORTELLÀ

Plaça Mercat, 21, 17853 – Tortellà (Girona)

Tel. 972.68.70.80 – Fax 972.68.72.11

A/e: ajuntament@tortella.cat

- Decidir el restabliment de l'equilibri econòmic de la concessió a favor de l'interès públic, en la forma i amb l'extensió prevista a l'article 290 LCSP 2017.
- Acordar la resolució dels contractes en els casos i en les condicions que s'estableixen als articles 294 i següents LCSP 2017.
- Establir, si escau, les tarifes màximes per la utilització de les instal·lacions.
- Vigilar i controlar el compliment de les obligacions del concessionari, per a la qual cosa podrà inspeccionar el servei, les seves obres, instal·lacions i locals, així com la documentació, relacionats amb l'objecte de la concessió,.
- Assumir l'explotació de les instal·lacions en els supòsits en què es produeixi el segrest o intervenció de la concessió.
- Interposar al concessionari les penalitats pertinents per raó dels incompliments en què incorri.
- Exercir les funcions de policia en l'ús i explotació de les instal·lacions en els termes que s'estableixin en la legislació sectorial específica.
- Imposar amb caràcter temporal les condicions d'utilització de les instal·lacions que siguin necessàries per solucionar situacions excepcionals d'interès general, abonant la indemnització que en el seu cas procedeixi.
- Qualsevol altres drets reconeguts a la LCSP 2017 o en altres lleis.

L'Ajuntament assumeix, a més del que es desprèn del present plec i les determinades per la llei, les següents obligacions:

- Atorgar al concessionari la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei, així com gaudir dels seus drets concessionaris.
- Posar a disposició la parcel·la de sòl objecte de la concessió descrita en la documentació obrant a l'expedient.
- Tornar la garantia definitiva a concessionari en la forma i procediment que es determina en el present plec.

CLÀUSULA 23.- ASSEGURANCES.

1.- El concessionari està obligat a contractar i a pagar una pòlissa d'assegurances que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li



AJUNTAMENT DE TORTELLÀ

Plaça Mercat, 21, 17853 – Tortellà (Girona)

Tel. 972.68.70.80 – Fax 972.68.72.11

A/e: ajuntament@tortella.cat

pugui correspondre per danys i/o perjudicis corporals, materials i/o conseqüència dels consecutius per acció o omissió a terceres persones, incloent-hi l'Ajuntament de les Preses, per utilitzar i gestionar l'immoble objecte de concessió.

Aquesta pòlissa ha d'incloure específicament, dins de l'apartat de riscos coberts, "els derivats dels productes subministrats al bar-restaurant". El capital assegurat ha de ser, com a mínim, de 600.000 euros per sinistre i any. La pòlissa d'assegurances sol·licitada ha de preveure la renúncia de l'assegurador a possibles reclamacions contra l'Ajuntament de Tortellà.

El/la concessionari/a assumirà la responsabilitat total dels danys i perjudicis que s'ocasionin als seus clients o a altres persones, com a conseqüència de l'actuació del propi adjudicatari, del personal que tingui al seu càrrec, de l'estat deficient dels elements del local o, en general, del funcionament dels serveis que gestionarà, amb la completa indemnitat de l'Ajuntament.

2.- El concessionari també està obligat a contractar i a pagar una pòlissa d'assegurances "multirisc" que cobreixi els danys materials produïts a les construccions, així com al seu mobiliari, equipaments i instal·lacions de l'Ajuntament de Tortellà sobre un capital de 115.000,00 euros (100.000,00 euros de continent i 15.000,00 euros de contingut). L'Ajuntament podrà obligar motivadament al concessionari a incrementar el capital assegurat o a millorar les prestacions de l'entitat asseguradora i el concessionari haurà de promoure les oportunes modificacions de la pòlissa i assumir-ne el seu cost. El beneficiari d'aquesta pòlissa serà l'Ajuntament de Tortellà.

3.- A aquests efectes, l'empresari proposat per a l'adjudicació d'aquesta concessió haurà de presentar, com a condició necessària per a aquesta i abans de la formalització de la concessió, còpia legitimada o confrontada de les pòlisses d'assegurances exigides, de les condicions particulars i generals que les regulen i els rebuts acreditatius del seu pagament.

4.- La cobertura haurà de ser efectiva en el moment d'inici de la concessió i la seva vigència haurà de comprendre la durada total de la mateixa.



AJUNTAMENT DE TORTELLÀ

Plaça Mercat, 21, 17853 – Tortellà (Girona)

Tel. 972.68.70.80 – Fax 972.68.72.11

A/e: ajuntament@tortella.cat

CLÀUSULA 24.- DESPESES A CÀRREC DEL/LA CONCESSIONARI/A.

Són a càrrec del/la concessionari/a les despeses corresponents a:

- Totes les obres d'adequació i instal·lació i escomeses necessàries, prèvia autorització de l'ajuntament, a fi de deixar l'espai objecte de concessió en perfecte estat de funcionament, sota la supervisió dels serveis tècnics municipals. No es poden fer modificacions a les escomeses.
- Les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte.
- Les derivades de la formalització de les pòlisses d'assegurances, segons la clàusula anterior.
- Les derivades del pagament de tributs i contribucions aplicables d'acord amb les ordenances municipals o la normativa general vigent.
- Les derivades de l'obtenció de permisos i llicències necessàries, si escau, per a dur a terme l'activitat objecte de la concessió.
- Les despeses derivades de la neteja i conservació del local, mobiliari i instal·lacions.
- La resta de despeses especificades en altres clàusules d'aquest Plec.

CLÀUSULA 25.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE CARÀCTER SOCIALMENT RESPONSABLE

Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte.

El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.

Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa



AJUNTAMENT DE TORTELLÀ

Plaça Mercat, 21, 17853 – Tortellà (Girona)

Tel. 972.68.70.80 – Fax 972.68.72.11

A/e: ajuntament@tortella.cat

de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

CLÀUSULA 26.- DANYS CAUSATS EN L'EXERCICI DEL DRET CONCESSIONAL.

1.- El/la concessionari/a serà responsable, durant l'execució del dret de concessió, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del mateix concessionari/a o del personal al seu càrrec, o d'una organització deficient del servei objecte de la concessió.

2.- El/la concessionari/a haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.

3.- El/la concessionari/a no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

CLÀUSULA 27.- PENALITATS PER INCOMPLIMENT DEL CONCESSIONARI

1. A l'efecte contractual, es considerarà falta penalitzable tota acció o omissió del concessionari que suposi un trencament de les exigències específiques al contracte.

a) Es consideraran faltes lleus:

- La manca de neteja i condicions higièniques els locals i instal·lacions i estris propis del servei sempre que per la seva escassa importància no suposin perill per a la salut pública.
- Les faltes indicades com greus, que no siguin conseqüència d'un acte voluntari per part del concessionari.
- Aquelles irregularitats en el compliment d'allò establert al present Plec de Clàusules que no siguin degudes a una actuació voluntària, o deficiència en les inspeccions, ni duguin aparellat perill a persones o coses, ni redueixin la vida



AJUNTAMENT DE TORTELLÀ

Plaça Mercat, 21, 17853 – Tortellà (Girona)

Tel. 972.68.70.80 – Fax 972.68.72.11

A/e: ajuntament@tortella.cat

econòmica dels components de les instal·lacions, ni causin molèsties als usuaris dels equipaments.

- La falta de correcció lleu amb els usuaris o amb la Inspecció.

b) Es consideraran faltes greus:

- Mancança de mitjans personals necessaris per a la correcta prestació del servei.
- El cobrament a l'usuari de quantitats superiors a les legalment autoritzades.
- Negativa a prestar el servei ofertat quan hi fossin requerits.
- Incompliment reiterat dels requeriments formulats per les autoritats municipals.
- L'incompliment de les disposicions administratives o sanitàries que no tinguin la consideració de falta molt greu.
- La reiteració de més de dues faltes lleus en un mateix any.

c) Es consideraran faltes molt greus.

- L'aplicació de preus superiors als comunicats oficialment.
- La negativa absoluta a prestar col·laboració a l'activitat inspectora.
- L'incompliment reiterat de les disposicions administratives i ordres sanitàries i judicials relatives a l'activitat.
- La cessió o sotscontractació de la concessió sense prèvia autorització de l'Ajuntament.
- La reiteració de més de dues faltes greus en els últims tres mesos o de més de dues en l'últim any.

2. Sancions

Les infraccions tipificades com lleus seran sancionades amb apercibiment o multa de fins a 300,00 euros.

Les infraccions tipificades com greus seran sancionades amb multa compresa entre 300,01 i 1.500 euros podent donar lloc al segrest de la concessió.



AJUNTAMENT DE TORTELLÀ

Plaça Mercat, 21, 17853 – Tortellà (Girona)

Tel. 972.68.70.80 – Fax 972.68.72.11

A/e: ajuntament@tortella.cat

Les infraccions tipificades com molt greus seran sancionades amb multa des de 1.500,01 a 3.000 euros i, si escau, donaran lloc, a més, a la resolució de la concessió en els casos previstos al present Plec.

A més, els incompliments greus poden donar lloc al segrest temporal de la concessió, amb independència de les penalitats que en cada cas procedeixin per raó de l'incompliment.

Per a la imposició de sancions es tramitarà el corresponent expedient sancionador, amb audiència del concessionari, i comprendrà preceptivament les actuacions següents:

- Informe del servei competent.
- Audiència del contractista.
- Informe de la Intervenció, si escau.
- Resolució motivada de l'òrgan de contractació i notificació al contractista.

La tramitació del procediment d'imposició de penalitats no determinarà la paralització del contracte, llevat que motius d'interès públic ho justifiquin.

La quantia de les sancions indicades serà actualitzada en els següents termes.

- 30 % un cop transcorreguda una quarta part del termini de durada del contracte.
- 40% un cop transcorreguda la meitat de durada del contracte.
- 50% un cop transcorregudes les tres quartes parts de la durada del contracte i fins l'extinció del mateix.

CLÀUSULA 28. MODIFICACIÓ I EQUILIBRI ECONÒMIC DEL CONTRACTE

Conforme assenyala l'article 290 LCSP 2017, el contracte de concessió haurà de mantenir el seu equilibri econòmic en els termes que van ser considerats per a la seva adjudicació, tenint en compte l'interès general i l'interès del concessionari.

L'Administració podrà modificar les característiques del servei contractat i les tarifes que han de ser abonades pels usuaris, únicament per raons d'interès públic i si



AJUNTAMENT DE TORTELLÀ

Plaça Mercat, 21, 17853 – Tortellà (Girona)

Tel. 972.68.70.80 – Fax 972.68.72.11

A/e: ajuntament@tortella.cat

concorren les circumstàncies previstes a la Subsecció 4^a de la Secció 3^a del Capítol I del Títol I del Llibre Segon LCSP 2017.

Quan les modificacions afectin el règim financer del contracte, s'haurà de compensar a la part corresponent de forma que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics que van ser considerats com a bàsics en l'adjudicació del contracte.

En el cas que els acords que dicti l'Administració respecte el desenvolupament del servei manquin de transcendència econòmica, el concessionari no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos.

S'haurà de restablir l'equilibri econòmic del contracte, en benefici de la part que correspongui, en els següents supòsits:

- a) Quan l'Administració realitzi una modificació de les assenyalades a l'apartat 1 de l'esmentat article 290 concorrent les circumstàncies allà establertes.
- b) Quan actuacions de l'Administració Pública concedent, pel seu caràcter obligatori per al concessionari determinaran de forma directa el trencament substancial de l'economia del contracte.

Fora dels casos previstos en les lletres anteriors, únicament procedirà el restabliment de l'equilibri econòmic del contracte quan causes de força major determinessin de forma directa el trencament substancial de l'economia del contracte.

A aquest efecte, s'entendrà per causes de força major les enumerades a l'article 239 LCSP 2017.

En tot cas, no existirà dret al restabliment de l'equilibri econòmic financer per incompliment de les previsions de la demanda recollides en l'estudi de l'Administració o en l'estudi que hagi pogut realitzar el concessionari.

En els supòsits previstos a l'apartat anterior, el restabliment de l'equilibri econòmic del contracte es realitzarà mitjançant l'adopció de les mesures que en cada cas procedixin. Aquestes mesures podran consistir en la modificació de les tarifes a abonar pels usuaris, la modificació de la retribució a abonar per l'Administració



AJUNTAMENT DE TORTELLÀ

Plaça Mercat, 21, 17853 – Tortellà (Girona)

Tel. 972.68.70.80 – Fax 972.68.72.11

A/e: ajuntament@tortella.cat

concedent, la reducció del termini de la concessió i, en general, en qualsevol modificació de les clàusules de contingut econòmic incloses en el contracte. Així mateix, en els casos previstos a la lletra b) i en l'últim paràgraf de l'apartat anterior, podrà ampliar-se el termini del contracte per un període que no excedeixi d'un 15 per cent de la seva durada inicial, respectant els límits màxims de durada previstos legalment.

El contractista tindrà dret a desistir del contracte quan aquest resulti extraordinàriament onerós per a ell, com a conseqüència d'una de les següents circumstàncies:

- a) L'aprovació d'una disposició general per una Administració distinta de la concedent amb posterioritat a la formalització del contracte.

S'entendrà que el compliment del contracte esdevé extraordinàriament onerós per al concessionari quan la incidència de les disposicions de les Administracions o l'import de les millores tècniques que hagin d'incorporar-se suposin un increment net anualitzat dels costos d'almenys el 5 per cent de l'import net de la xifra de negocis de la concessió pel període que resti fins la conclusió de la mateixa. Per al càlcul de l'increment es deduiran, en el seu cas, els possibles ingressos addicionals que la mesura pogués generar.

Quan el contractista desistís del contracte com a conseqüència d'allò establert a aquest apartat la resolució no donarà dret a cap indemnització per a cap de les parts.

Conforme l'article 333.3 LCSP 2017, en els contractes de concessió de serveis l'Oficina Nacional d'Avaluació informarà els acords de restabliment de l'equilibri del contracte, en els casos previstos als articles 270.2 i 290.4 LCSP 2017.

Si l'Administració o l'entitat destinatària de l'informe s'apartés de les recomanacions contingudes en un informe preceptiu de l'Oficina, haurà de motivar-lo en un informe que s'incorporarà a l'expedient del corresponent contracte i que serà objecte de publicació al seu perfil de contractant i a la Plataforma de Contractació del Sector Públic (art. 333.6 LCSP 2017).



AJUNTAMENT DE TORTELLÀ

Plaça Mercat, 21, 17853 – Tortellà (Girona)

Tel. 972.68.70.80 – Fax 972.68.72.11

A/e: ajuntament@tortella.cat

CLÀUSULA 29. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats als articles 294 i ss LCSP 2017; i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

Quant a l'efecte de la resolució, s'estarà al que disposa l'article 295 LCSP 2017.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis ocasionats a l'Administració, en allò que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA 30. REVERSIÓ DE LA CONCESSIÓ

Finalitzat el termini de la concessió, el servei revertirà a l'Administració, havent el contractista de lliurar les obres i instal·lacions a què estigui obligat segons el contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Durant un període prudencial anterior a la reversió, d'un mes, l'òrgan competent de l'Administració adoptarà les disposicions encaminades a què el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

Els béns afectes a la concessió que vagin a revertir a l'Administració en virtut d'allò establert a l'article 291 LCSP 2017, no podran ser objecte d'embargament.

CLÀUSULA 31- INTERPRETACIÓ DE LA NORMATIVA REGULADORA DE LA CONCESSIÓ I JURISDICCió COMPETENT.

1.- Queda reservada a l'Ajuntament de Tortellà la facultat d'interpretar la normativa reguladora d'aquesta concessió i resoldre els dubtes que sorgeixin del seu compliment. Els acords adoptats seran immediatament executius i posaran fi a la via administrativa.

2.- Les qüestions litigioses que puguin sorgir en qualsevol de les fases de preparació, adjudicació, execució i extinció d'aquesta concessió se sotmetran a la resolució de



AJUNTAMENT DE TORTELLÀ

Plaça Mercat, 21, 17853 – Tortellà (Girona)

Tel. 972.68.70.80 – Fax 972.68.72.11

A/e: ajuntament@tortella.cat

l'ordre jurisdiccional contenciós - administratiu corresponent al terme municipal de Tortellà.

ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE² (SOBRE A)

Qui sota signa el/la senyor/a.....
....., amb DNI/NIE
núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica, amb NIF núm.
....., amb la següent adreça de correu
electrònic....., amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat del Plec
de condicions que han de regir la contractació i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació de la contractació del servei de bar-restaurant de la piscina municipal de
Montagut, el servei d'atenció al públic, control d'accés a les instal·lacions de la piscina,
així com el servei de manteniment de tota la instal·lació.

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1º.- Que l'empresa a la qual represento disposa de capacitat jurídica i d'obrar, de
l'habilitació professional, solvència econòmica i financera i tècnica o professional
adequada.

2º.- Que ni jo personalment ni cap dels administradors de la persona jurídica en el nom
de la qual actuo estem incursos en cap de les prohibicions per contractar amb
l'Administració establertes en l'article 71.3 LCSP.

² En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les
empreses/empresaris que hi formaran part.



AJUNTAMENT DE TORTELLÀ

Plaça Mercat, 21, 17853 – Tortellà (Girona)

Tel. 972.68.70.80 – Fax 972.68.72.11

A/e: ajuntament@tortella.cat

3º.- Que estic al corrent en les meves obligacions tributàries amb l'Agència Tributària i amb l'Ajuntament de Tortellà, així com no tenir deutes ja vençuts amb la Seguretat Social.

En aquest sentit, autoritza a l'Ajuntament de Tortellà perquè pugui obtenir directament, davant les administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

4º.-Que **[DISPOSO/NO DISPOSO]** dels mitjans propis suficients per prestar el servei de neteja.

5º.- Que l'empresa (marcar l'opció que correspongui):

☐ està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ no està inscrita ni Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya ni en el *Registro Oficial de Licitadores y empresas Clasificadas del Estado*.

6º.- Que, **cas de no estar inscrit o la documentació que hi figura no sigui vigent en el** Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya ni en el *Registro Oficial de Licitadores y empresas Clasificadas del Sector Público* al ser proposat com a adjudicatari, em comprometo a presentar en el termini de set dies hàbils, la següent documentació:



AJUNTAMENT DE TORTELLÀ

Plaça Mercat, 21, 17853 – Tortellà (Girona)

Tel. 972.68.70.80 – Fax 972.68.72.11

A/e: ajuntament@tortella.cat

- Escriptura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és persona física: fotocòpia del DNI).
- Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del sector públic. Es considerarà causa de prohibició de contractar amb aquesta Administració local l'existència de deutes de naturalesa tributària pendents de pagament en període executiu.
- Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Documentació que acrediti la solvència econòmica i financera, tècnica i professional que exigeix el PCAP. En el cas de la solvència econòmica i financera, haurà d'aportar la corresponent declaració.
- Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de las persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i de la LO 3/2007, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes. (Només si els és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable de no està sotmès a aquesta normativa).
- El Pla de neteja de les instal·lacions que detalli les actuacions que es realitzaran, les zones i la periodicitat de la prestació del servei de neteja.

7º. Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a*:

Persona autoritzada	NIF de l'empresa	Correu electrònic de l'empresa	Mòbil de l'empresa
------------------------	------------------------	--------------------------------------	--------------------------



AJUNTAMENT DE TORTELLÀ

Plaça Mercat, 21, 17853 – Tortellà (Girona)

Tel. 972.68.70.80 – Fax 972.68.72.11

A/e: ajuntament@tortella.cat

			(opcional)

d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

8º.- Per a empreses que conformen grup empresarial: que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*)..... es presenta/en també a la present licitació.

9º.- El que declaro a l'efecte del previst en l'art.140 LCSP, comprometent-me a presentar la justificació acreditativa de tals requisits en el termini que sigui requerit per l'Ajuntament de Tortellà, en el cas que resulti proposat adjudicatari del contracte, indicant que posseeixo tots aquests requisits en el moment de presentació de la present declaració responsable, i autoritzant expressament a l'Ajuntament de Tortellà a recaptar les dades i informació sobre aquest tema que precisi.

(Lloc, data, signatura, i segell)

*D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de ***l'Ajuntament de Tortellà*** amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de ***l'Ajuntament de***



AJUNTAMENT DE TORTELLÀ

Plaça Mercat, 21, 17853 – Tortellà (Girona)

Tel. 972.68.70.80 – Fax 972.68.72.11

A/e: ajuntament@tortella.cat

Tortellà per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a **/ Servei d'Assistència i Cooperació als Municipis de la Diputació de Girona**, Delegat de Protecció de Dades, **protecciodedades@ddgi.cat**



AJUNTAMENT DE TORTELLÀ

Plaça Mercat, 21, 17853 – Tortellà (Girona)

Tel. 972.68.70.80 – Fax 972.68.72.11

A/e: ajuntament@tortella.cat

ANNEX 2

PROPOSTA ECONÒMICA (SOBRE B)

En/na..... amb domicili a, i amb DNI núm....., en nom propi (o en representació de com ho acredito per.....), assabentat de la convocatòria de licitació del servei de bar-restaurant de la piscina municipal de Tortellà, el servei d'atenció al públic, control d'accés a les instal·lacions de la piscina, així com el servei de manteniment de tota la instal·lació (núm. Expedient.....) publicada en el Perfil del Contractant hi pren part en la licitació, coneix, accepta i es compromet a complir totes i cadascuna de les condicions com els Plecs imposen, es compromet a realitzar les prestacions pròpies del servei i OFEREIX a l'Ajuntament un cànon de.....€ (lletra i números) IVA Inclòs.

(Lloc, data, signatura, i segell)



AJUNTAMENT DE TORTELLÀ

Plaça Mercat, 21, 17853 – Tortellà (Girona)

Tel. 972.68.70.80 – Fax 972.68.72.11

A/e: ajuntament@tortella.cat

ANNEX 3

MODEL DE PROPOSTA TÈCNICA AMB CRITERIS AVALUABLES

AUTOMÀTICAMENT (SOBRE B)

El/la Sr./Sra.....en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de CONCESSIÓ DE SERVEIS DEL BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL DE TORTELLÀ amb expedient número _____, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb la següent proposta:

Document. Presentació d'un projecte amb un contingut taxat: Fins a 80 punts

Haurà de contenir els apartats previstos en la clàusula 13.2 del PCAP i es valorarà de forma automàtica.

☐ Si, adjunto com a annex III en aquest document de proposta tècnica el projecte d'acord amb el contingut especificat a l'apartat I del plec de clàusules



AJUNTAMENT DE TORTELLÀ

Plaça Mercat, 21, 17853 – Tortellà (Girona)

Tel. 972.68.70.80 – Fax 972.68.72.11

A/e: ajuntament@tortella.cat

administratives particulars.

☐ No presento el projecte.

Tota la documentació cal unir-la en un únic fitxer, en format PDF o en varis documents PDF units en un únic fitxer, format .zip, i aportar-lo a l'apartat sobre A de l'eina del sobre digital.

I per què consti, signo aquesta proposta

(lloc i data)

Signatura

**AJUNTAMENT DE TORTELLÀ**

Plaça Mercat, 21, 17853 – Tortellà (Girona)

Tel. 972.68.70.80 – Fax 972.68.72.11

A/e: ajuntament@tortella.cat**ANNEX 4: MODEL DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL
D'EMPRESSES (UTE) (SOBRE A)**

Dades de cadascuna de les empreses que formen la UTE:

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi Postal	Telèfon
Nom i cognoms del representant de l'empresa		NIF

Licitació: Contracte de concessió de serveis del bar de la piscina municipal de Tortellà

DECLAREN la voluntat de concórrer integrats en una UTE a la licitació de la referida contractació.

Que als efectes del que disposa l'article 69 de la LCSP designem com a representant de la UTE la següent persona:

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili a efectes de notificacions	
Població	Codi Postal	Telèfon	Adreça electrònica

**AJUNTAMENT DE TORTELLÀ**

Plaça Mercat, 21, 17853 – Tortellà (Girona)

Tel. 972.68.70.80 – Fax 972.68.72.11

A/e: ajuntament@tortella.cat

Que la participació de cadascuna de les empreses que formen la UTE serà la següent:

%	empresa	%	empresa

Que en el cas de resultar adjudicatàries del contracte es comprometen a constituir-se formalment en una Unió Temporal d'Empreses (UTE).

(lloc i data)

SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE TORTELLÀ