

Codi Segur de Verificació: 0fcc7dab-bacd-45a5-bbba-e3d39ecd816a
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_19457338
Data d'impressió: 23/02/2024 09:38:21
Pàgina 1 de 16

SIGNATURES
1.- ROSA MARIA FORTUNY MARTOS (TCAT) (Secretària Interventora accidental, plec de clàusules administratives aprovat per la Junta de Govern local de data 22 de febrer de 2024.), 23/02/2024 09:36



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

**PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE
COORDINACIÓ I PROGRAMACIÓ DE LES ACTIVITATS I ESPECTACLES DEL
"CASTELLET MEDIEVAL", LA FIRA MEDIEVAL DE CASTELLET (CASTELLET I LA
GORNAL).**

Exp. núm.: 1403-000005-2024 (X2024000159)

Ajuntament de Castellot i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellot I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77
e-mail:castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

1 Clàusula primera.-

1.1 **Justificació de la necessitat , idoneïtat i la insuficiència dels medis personals i materials**

La naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir amb la contractació del servei de referència així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les venen determinades per la necessitat de dotar de la coordinació i dinamització del "Castellet Medieval" per la seva correcta celebració i es justifica per la manca de mitjans generals personals i materials propis suficients i adequats per a dur a terme aquestes prestacions.

Per tant, davant la insuficiència de mitjans per a una gestió directa, existeix la necessitat que l'Ajuntament contracti els serveis objecte del present contracte a una persona o empresa externa habilitada, considerant que l'actuació que es pretén contractar es adequada a la finalitat que es persegueix, d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, publicitat, transparència, no discriminació, igualtat de tracte i proporcionalitat.

1.2 **Tipologia**

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.3 **Consultes preliminars de mercat**

Per configurar aquest expedient de contractació no s'han realitzat consultes preliminars al mercat, atès que els serveis municipals disposen de la informació necessària per elaborar el Plec de clàusules administratives particulars i el plec de clàusules tècniques que hauran de regir el contracte.

2 Clàusula segona.-

2.1 **Objecte**

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de gestió, incloent la gestió de les parades de participants, coordinació, programació i dinamització del mercat medieval de Castellet, "Castellet Medieval", que es celebra al poble de Castellet el segon cap de setmana de juny. El servei s'estén en totes les seves fases: presentació, desenvolupament i avaluació.

El "Castellet Medieval" és una activitat cultural i lúdica que organitza l'Ajuntament de Castellet i la Gornal. Es celebra anualment, amb una durada

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77

e-mail:castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat





Ajuntament de
Castellet i la Gornal

de dos dies. La edició de 2024 està prevista per al dissabte 8 i diumenge 9 de juny.

El "Castellet Medieval" és una activitat plenament consolidada a la qual se li vol donar un contingut propi, que el diferenciï d'altres esdeveniments similars que es fan al territori i que li atorgui singularitat gràcies a la personalització i tematització de la fira amb el poble de Castellet com eix central.

3 Clàusula tercera.-

3.1 **Espais i horaris de la fira**

"Castellet Medieval" es realitzarà dins als carrers:

- C. Del Castell
- Pl. Del Castell (aquest espai queda reservat per la Mostra Gastronòmica).
- C. Racó de St. Pere
- Sector entre el Castell i l'Església, fins la escultura del Möbius



Els dos dies de la fira, els paradistes tindran obertes les parades d'11:00h a 21:00h mínim. En aquesta franja es duran a terme el conjunt de les activitats programades, sense perjudici expressament previstes en la franja horària del vespre-nit del dissabte, de les 21:00h a les 23:59h.

3.2 **Cronologia de la prestació del servei**

S'estableix la cronologia següent per cada fase del servei:

- 1) Fase de preparació: des de la signatura del contracte fins a 2 setmanes abans de la realització de la fira.
- 2) Fase de desenvolupament: durant la setmana prèvia de realització de la fira i el cap de setmana mateix de celebració.
- 3) Fase d'avaluació: Una setmana posterior a la realització de la fira.

3.3 **Abast de l'objecte del contracte**

El contracte abasta les següents prestacions:

1. Instal·lació de decoració d'ambientació de l'època medieval als espais següents:

- C. Nou

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77

e-mail:castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

- C. Del Molí
- C. Del Castell
- Pl. Del Castell (aquest espai queda reservat per la Mostra Gastronòmica).
- C. Racó de St. Pere
- Sector entre el Castell i l'Església, fins la escultura del Möebius

S'ha d'oferir una decoració aèria suficient per cobrir tots els espais de la fira tematitzada i personalitzada per Castellet. El muntatge i desmuntatge d'elements decoratius serà realitzada per l'adjudicatari. Caldrà concretar amb el responsable del contracte la necessitat de suport que siguin necessàries amb antelació suficient durant la fase de planificació, si s'escau.

A la zones de tasts i la mostra enogastronòmica s'il·luminarà amb garlandes decoratives.

2. Fil musical i megafonia del mercat medieval que, es col·locarà en el recorregut de tot el recinte firal (c. Del Castell, Pl. del Castell i Sector entre el Castell i l'Església, fins la escultura del Möebius) . L'adjudicatari s'ha de fer càrrec de l'equip de so del fil musical i la megafonia ha de donar cobertura a tot l'espai abans assenyalat on s'haurà d'anunciar en cada moment els actes programats.
3. Secretaria tècnica, serveis generals i coordinació de la gestió administrativa. Amb previsió de documentació referent a les parades, amb previsió d'una assistència mínima de 20 paradistes de fora del municipi, i de màxim 3 del propi municipi (exemptes de quota de participació). Hi haurà d'haver, a més, un mínim de CINC artesans i oficis, i dues atraccions infantils medievals.

Característiques de les parades i oficis:

- Decoració de la parada/ ofici adaptada al tipus de fira.
- Vestuari de caire medieval.

3.4 Espectacles de música itinerant d'estètica i música medieval, amb grups de qualitat per l'espai del mercat medieval.

Característiques mínimes:

- Número mínim d'integrats: 3 músics.
- Hauran de fer un mínim de 12 actuacions totals repartides durant la celebració del mercat en horari a definir, 6 per dia.
 - Haurà d'incloure mínim un element de vent tipus gralla i algun de percussió tipus timbal.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77
e-mail:castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

- Repertori mínim de 8 cançons diferents de caire medieval.
- Durada mínima de cada cercavila de 45 minuts.

3.5 Espectacles teatral itinerant amb grups de qualitat.

Característiques mínimes:

- Temàtica: medieval.
- Número mínim d'integrants: 4 actors.
- Número de passis: 8 (4 passis diaris durant la celebració del mercat en horaris a definir)
- Durada mínima 45 minuts.

3.6 Espectacle familiar de mtijà format.

Característiques mínimes:

- Temàtica medieval.
- Número mínim d'integrants: 3 integrants.
- Número de passis: 2 espectacles, un dissabte i un diumenge a la tarda en l'horari de màxima afluència a la fira.
- Durada mínima: 60 minuts.
- Tipologia: Temàtica diferent en cada un dels espectacles.
- Ha d'incloure els equips de so i llum.

3.7 Servei de venda presencial.

L'empresa adjudicatària disposarà de dues persones per la venda presencial (tiquets per la zona enogastronòmica, copes i gots reciclables), a la caseta de fusta o estand que s'haurà d'instal·lar al carrer del Castell, davant el núm. 29 durant 40 hores (10h. al dia/persona). En aquesta caseta es realitzarà les següents funcions:

- a) Venda de copes serigrafades en commemoració del "Castellet Medieval".
- b) Venda de gots reciclables serigrafats en commemoració del "Castellet Medieval".
- c) Venda de tiquets per la mostra enogastronòmica.
- d) Anunci i recordatoris per megafonia de la programació dels actes en cada moment.

3.8 Servei de neteja i recollida de taules de la zona habilitada per àpats.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77
e-mail:castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

L'empresa adjudicatària disposarà d'una persona per a la neteja i recollida de les taules habilitades en la zona d'àpats. L'horari de la persona serà el següent:

- Dissabte, de 12:00h a 16:00h i de 18:00h a 22:00h (8h)
- Diumenge, de 12:00h a 17:00h i de 18:00h a 21:00h (8h)

3.9 Servei de vigilància

L'empresa adjudicatària haurà de contractar, un servei de vigilància nocturn de dues persones.

Característiques i horaris:

- Nit de divendres a dissabte: de 21h. fins 9h. (12h/persona)
- Nit de dissabte a diumenge: de 22h. fins 9h. (11h/persona)

Aquest servei vetllarà tot el recinte firal per tal de garantir la seguretat de totes les parades i/o casetes, dels seus productes i maquinària, durant la nit.

3.10 Reportatge fotogràfic

L'empresa adjudicatària s'ha de fer càrrec de la contractació d'un/a fotògraf professional per a dur a terme el servei de reportatge fotogràfic durant els dos dies de la fira. Els materials obtinguts s'entregaran a l'empresa contractant. L'entrega de les imatges s'haurà d'efectuar durant els tres mesos posteriors a la data de finalització del esdeveniment.

3.11 Mostra Enogastronòmica.

La zona enogastronòmica serà gestionada per l'Ajuntament.

S'oferirà una mostra enogastronòmica que comptarà amb la participació de cellers i restauradors locals. Aquesta mostra oferirà als visitants propostes perquè descobreixin la gastronomia local, així com a productes vitivinícoles del municipi.

No obstant, serà l'empresa adjudicatària qui haurà de proporcionar el lloc on ubicar els estands dels cellers i restaurants locals. Aquests participants hauran d'ubicar-se en estructures de fusta tipus casetes o estands electrificades amb punts de llum cadascuna (endolls i il·luminació caseta), que donin un ambient acollidor i autèntic de l'esdeveniment. Quedant tota la plaça coberta de lona que serveixi d'ombrel·la a la zona.

La zona haurà de ser adequada amb el mobiliari corresponent per a crear un espai "chill out" acollidor per als usuaris, amb la il·luminació corresponent.

Es preveu la instal·lació de 10 paradistes locals. A més l'empresa subministrarà a aquest Ajuntament 1.000 gots reutilitzables amb la serigrafia "Castellet Medieval Castelllet i la Gornal".

Tanmateix, en el recinte firal, l'adjudicatari haurà de cursar invitacions (a justificar) a diverses parades relacionades amb productes alimentaris medievals que formaran part del conjunt del recinte firal assenyalat (menys a la Pl. Del Castelllet), com ara haima

Ajuntament de Castelllet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castelllet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77

e-mail:castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

àrab amb infusions i teteria, forn de pa, braseria amb elaboració de pop gallec, carns, etc.

3.12 Servei de publicitat offline.

3.12.1 Inserció d'anuncis a la premsa tradicional:

- Anunci a l'informatiu de l'Alt Penedès, Baix Penedès i Garraf La Fura: Format 4x3 a la portada; Mida (ample x alt): 207x 67mm. Publicació en el número corresponent a la setmana immediatament anterior a la celebració del "Castellet Medieval".
- Anunci magazine del Penedès El Cargol que ocupi tota la portada. Publicació en el número corresponent a la setmana immediatament anterior a la celebració del "Castellet Medieval".
- Anunci de format 3x2 (153,6 x 63,5 mm) a la portada d'El 3 de Vuit, Publicacions Penedès, S.A., en el número corresponent a la setmana immediatament anterior a la celebració del "Castellet Medieval".

3.12.2 Publicitat en paper:

- Disseny gràfic, treballat i valorat conjuntament amb l'Ajuntament, d'un díptic informatiu que reculli el programa d'actes i tota la informació corresponent al Castellet Medieval. L'empresa adjudicatària es farà càrrec de repartir els díptics informatius als diferents municipis de la comarca, excloent Castelllet i la Gornal. L'entrega del material es farà, com a màxim, durant la primera quinzena de maig i l'empresa licitadora es farà càrrec de les impressions.
- Disseny gràfic del cartell publicitari del Castellet Medieval i col·locació dels cartells en cartelleres, comerços i edificis públics dels municipis colindants a Castelllet i la Gornal. L'entrega del material es farà, com a màxim, durant la primera quinzena de maig i l'empresa licitadora es farà càrrec de les impressions.

3.12.3 Cartells publicitaris:

- Disseny i impressió de cartells publicitaris per a fanals, 50 unitats. L'empresa adjudicatària s'encarrega d'instal·lar els cartells publicitaris a fanals i de realitzar els tràmits corresponents a permisos i autoritzacions per a fer-ho.

Ajuntament de Castelllet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castelllet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77

e-mail: castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

- Disseny, impressió i col·locació d'una pancarta de lona PVC a les dues rotondes de la N-340 a L'Arboç (Rotonda de la Puntaire), amb les mides corresponents al marc existent. L'empresa adjudicatària s'ha de fer càrrec de les autoritzacions i permisos corresponents per a dur a terme aquesta acció.

3.13 Servei de publicitat online

Aquesta publicitat es concretarà en la inserció en mitjans de comunicació online, en les següents accions.

- Disseny gràfic, treballat i valorat conjuntament amb l'Ajuntament, de 12 creativitats per a publicacions i històries d'Instagram al canal d'Instagram (existent) de Castellet Medieval.
- L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de fer les publicacions, complint un calendari establert prèviament amb l'acord de les dues parts.
- Banner rotatiu a la pàgina web www.surtdecasa.cat durant les dues setmanes prèvies a la celebració de la fira.
- Aparició a l'agenda de www.escapadaambnens.com.

4 Clàusula quarta.-

4.1 Definició dels serveis

El desenvolupament d'aquest servei s'executarà amb subjecció a les clàusules d'aquest plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars, atenent les instruccions i directrius del responsable del contracte previst en la Clàusula 3. 1) d'aquest plec. Les actuacions i tasques objecte del contracte es regeixen per les següents fases i condicions, segons la cronologia prevista Clàusula 3.2).

4.2 Servei en la fase de preparació

- Dissenyar el contingut del programa de l'activitat, amb descripció de les sinopsis dels espectacles i activitats programats.
- Dissenyar la graella horària dels espectacles i activitats programats.
- Contactar amb les companyies i formacions artístiques proposades i contractar les que siguin escollides, d'acord amb la normativa vigent. Els contractes de la companyia inclouran totes les despeses derivades de les seves actuacions (caixet, dietes, allotjaments, seguretat socials, retencions IRPF, etc.) així com els equips tècnics necessaris per a desenvolupar-les (equips de llum i so, etc.).
- Proporcionar el conjunt del fulletó d'activitats dels espectacles seleccionats: graella horària, sinopsi de les activitats, plànol amb ubicació, etc.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77
e-mail:castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

- Fer la relació de totes les necessitats tècniques que generen els espectacles proposats, tal com escenari, cadires, presses de corrent, tanques, vestuaris, etc., amb determinació dels espais on s'ubicaran.
- Programar i fer les proves tècniques i els assajos que siguin necessaris i que requereixi cada espectacle i/o activitat.
- Contractar la instal·lació de la sonorització necessària pels diferents espectacles.
- Disposar del personal necessari per a la correcta gestió dels participants del mercat.
- Gestionar de forma integral tot el muntatge de les infraestructures necessàries pel desenvolupament del "Castellet Medieval".
- Proveir els gots reciclables serigrafats.
- Realitzar la gestió administrativa de totes les parades assistents. Aquestes parades s'hauran de disposar de manera que conformin un mercat medieval amb diversitat de productes i oferiment de diversos serveis, dins aquestes categories generals: alimentació, artesanía, etc. Cada parada ha de disposar de la documentació que disposa la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.

a) DNI i/o NIF

b) Últim rebut d'autònoms o certificat d'estar al corrent de les obligacions de la SS i Hisenda.

c) Alta de l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques <IAE>.

d) Una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per una cobertura de 150.000,00 € per sinistre/any, i 150.000:00 € per víctima, i justificant d'estar al corrent de pagament de la quota d'aquesta assegurança de responsabilitat civil.

e) Disposar de la documentació acreditativa que es compleix la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments per a la venda dels productes que ho requereixin i complir tots els requisits que estableixen les reglamentacions específiques per aplicar als productes que estiguin a la venda.

f) Presentar la llista definitiva amb el detall de les parades assistents al mercat i invitacions formulades, que s'haurà d'entregar al responsable del contracte amb un mínim de 7 dies d'antelació a la celebració d'aquesta.

4.3 Serveis en la fase de desenvolupament (dies 8 i 9 de juny de 2024)

- 1) Realitzar el muntatge i desmuntatge de les decoracions i ambientacions del mercat als carrers i plaça designats. Aquesta decoració ha de quedar muntada i posada el dijous abans de la fira, per tal que l'Ajuntament ho pugui revisar i, si s'escau, establir els canvis a realitzar, abans de l'inici de la celebració de la fira. El

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77

e-mail:castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

desmuntatge s'haurà de fer entre el diumenge, un cop acabat el mercat, i el dilluns següent a la celebració d'aquesta.

- 2) Realitzar el muntatge i desmuntatge del fil musical i megafonia del mercat a la zona d'ubicació de les parades. Aquest fil musical i megafonia ha de quedar muntat i posat correctament el dijous abans del mercat, per tal de fer-ne la correcte revisió proves de so el divendres al matí, abans de la celebració del mercat. El desmuntatge s'haurà de fer entre el diumenge vespre, un cop acabat el mercat, i el dilluns següent de la celebració d'aquesta.
- 3) Rebre les companyies d'actors, músics, tallers i activitats que es programin per a cada edició, ubicar-les al lloc on han d'actuar/oferir el servei, indicar-los els espais que l'Ajuntament habilitarà una sala a la planta baixa de l'edifici municipal del C/ del Castell, 29, com a vestuaris per als diferents artístics. Aquest espai serà exclusivament per als actuants i com a magatzem, i quedarà prohibida la pernoctació. L'horari d'obertura d'aquest espai s'acordarà entre les dues parts.
- 4) Coordinar la prova tècnica i assaig pertinent previ a la realització dels espectacles i/o cercaviles.
- 5) Controlar que les diferents companyies i empreses realitzen els espectacles i serveis contractats i que ho facin dins l'horari marcat, i segons el número de passis contractat.
- 6) Controlar que les activitats es realitzen d'acord amb les previsions i informar a l'organització si es genera algun imprevist per tal de poder-lo resoldre.
- 7) Atendre i gestionar les demandes i/o imprevistos que es puguin generar a les companyies contractades i en el desenvolupament de les activitats programades.
- 8) Col·locar les parades del mercat medieval el divendres tarda i el dissabte a partir de les 7:00h fins les 9:00h i atendre i gestionar les demandes i/o imprevistos que es puguin generar de la seva activitat durant tot el cap de setmana. Atendre i supervisar el desmuntatge d'aquestes el diumenge el vespre a partir de les 22:00h un cop acabat el mercat.
- 9) Executar el rol de coordinador d'espectacles i com a tal, gestionar i supervisar tot el desenvolupament de la programació artística i les activitats complementàries del Castellet Medieval, adoptant les accions i decisions necessàries pel bon funcionament de les activitats.
- 10) Vetllar per a un correcte desenvolupament de l'activitat.

4.4 Serveis en la fase d'avaluació

Realitzar i presentar una memòria de l'activitat que inclogui:

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77
e-mail:castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

- 1) Un llistat de parades assistents i el grau de satisfacció dels seus titulars mitjançant enquestes o altres sistemes d'avaluació similar.
- 2) Avaluar, un per un, els espectacles i activitats realitzades (nombre d'assistents per cada taller i espectacle desglossat per dies i funcions.
- 3) Presentar conclusions i propostes de millora de la feina feta.

4.5 Necessitats de material

L'adjudicatari gestionarà i traslladarà al responsable del contracte les necessitats tècniques que generin els serveis que ha de prestar, sobretot les actuacions de les companyies i grups contractats, tals com escenari, cadires, preses de corrent, tanques, etc. amb determinació dels espais on s'ubicaran. L'Ajuntament de Castellet i la Gornal subministrarà, si l'empresa adjudicatària ho sol·licita, segons disponibilitat i existències el material corresponent (taules, cadires, etc.)

L'Ajuntament de Castellet i la Gornal posarà a disposició del contractista els quadres i caixes d'endolls que li siguin necessaris en relació al muntatge dels serveis descrits al contracte, sens perjudici de la limitació potencial.

5 Clàusula cinquena.-

L'adjudicatari haurà de presentar anualment un projecte d'execució i artístic que inclogui els diversos aspectes que abasten l'objecte del contracte.

El projecte de l'anualitat 2024 serà també el document tècnic que permetrà la puntuació de la proposta respecte als criteris de valoració automàtica que no siguin la proposta econòmica.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77
e-mail:castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

5.1 Disseny d'una Proposta estètica de decoració d'ambientació de l'època medieval

per a l'espai on es desenvolupa el mercat, amb especial presència en la zona on s'ubiquen les parades i zona de degustació enogastronòmica. La proposta detallarà el conjunt temàtic i els elements amb què es realitzaran les decoracions. Cal garantir que la decoració aèria (garlandes de banderins) serà d'un material que no es malmetrà en cas de pluja, així com les garlandes d'il·luminació a zona de tasts.



Caldrà assumir el disseny de les propostes decoratives i la seva materialització.

5.2 Proposta de Fil Musical i megafonia

Caldrà aportar un document sonor del fil musical i megafonia, així com de les característiques tècniques i aportació gràfica de l'equip de so que s'utilitzarà.

5.3 Proposta de Secretaria tècnica, serveis de regidoria i coordinació de la gestió administrativa.

Caldrà realitzar una explicació de les tasques que es duran a terme: selecció i classificació prèvia dels paradistes, especificant els criteris d'exclusió dels productes i/o artesans no aptes pel mercat medieval; sol·licitud de documentació administrativa als paradistes; criteris d'invitació als artesans els productes dels quals augmentin la qualitat i la quantitat de l'oferta del mercat temàtic.

5.4 Disseny d'una Proposta de programació per a cada edició del "Castellet Medieval", amb l'objectiu d'oferir un esdeveniment cultural i lúdic atractiu per a totes les edicions. S'ha de dissenyar una GRAELLA HORÀRIA completa de la programació d'espectacles i activitats.

En aquesta proposta de programació s'inclouran, com a mínim, les següents prestacions previstes en la base anterior.

- a) Espectacles de música itinerant d'estètica i música medieval

El licitador indicarà el títol de l'espectacle, la companyia que el realitza, la seva procedència i la sinopsi. Caldrà incorporar les dades del espectacle que permetin

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77

e-mail:castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

constatar que es dona compliment als requisits previstos en la base anterior.

La proposta definirà els horaris i els passis que es proposen per a l'espectacle valorant-ne l'encaix amb la resta d'activitats programades.

b) Espectacle teatral itinerant

El licitador indicarà el títol de l'espectacle, la companyia que el realitza, la seva procedència i la sinopsi. Caldrà incorporar les dades del espectacle que permetin constatar que es dona compliment als requisits previstos en la base anterior.

La proposta definirà els horaris i els passis que es proposen per a l'espectacle valorant-ne l'encaix amb la resta d'activitats programades.

c) Espectacle familiar de mitjà format.

El licitador indicarà el títol de l'espectacle, la companyia que el realitza, la seva procedència i la sinopsi. Caldrà incorporar les dades del espectacle que permetin constatar que es dona compliment als requisits previstos en la base anterior.

La proposta definirà els horaris i els passis que es proposen per a l'espectacle valorant-ne l'encaix amb la resta d'activitats programades.

El licitador indicarà l'ofici que es mostrarà, identificarà l'artesà i presentarà un resum del tipus d'activitat que durà a terme durant els dos dies de la fira, així com documentació gràfica pròpia de l'artesà que haurà de participar al mercat medieval.

5.5 Document tècnic de millores que depenen d'un judici de valor

A criteri del licitador, un document tècnic de millores, diferent del projecte on s'inclouran aquelles millores que hagin de ser objecte de valoració per aplicació de criteris que depenen d'un judici de valors.

A Aquest efecte, es preveu la possibilitat d'oferir la següent millora:

5.5.1 Organització d'un espectacle de gran format (música, acrobàcies, efectes llum, malabars, equilibris, etc....). En cap cas es podrà fer ús de foc i s'haurà de tenir en compte el respecte vers l'entorn natural del Parc del Foix.

L'espectacle s'haurà de dur a terme en el següent horari: d'22:00h. a 23:30h.

5.5.2 Presentació d'un projecte per l'edició 2025

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77

e-mail:castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

L'adjudicatari haurà de presentar el projecte per l'edició de 2025 de conformitat amb els criteris establerts en la clàusula cinquena.

La presentació del projecte a l'Ajuntament de Castelllet i la Gornal s'efectuarà la primera quinzena d'abril, per tal que els responsables del contracte la supervisi i proposi les modificacions artístiques necessàries.

Les millores presentades per l'edició 2024 es mantindran per a l'edició 2025, tot i que es podran modificar les millores previstes a la Clàusula 3.3) i Clàusula 5.2) per altres de valor econòmic equivalent.

En cas que els responsables del contracte no validi la proposta d'espectacles presentada, l'adjudicatari en proposarà una altre durant la fase de preparació.

6 Clàusula sisena.-

6.1 Reunions de treball

L'adjudicatari pot ser requerit per mantenir reunions de treball amb el responsable del contracte i la resta d'Unitats de l'Ajuntament per coordinar i fer seguiment de les necessitats tècniques sol·licitades.

Es contempla la figura del Coordinador de l'activitat per part del contractista. Entre les seves tasques hi ha la cooperació dels serveis que proposen i la coordinació i la interlocució amb el responsable municipal. Haurà de mantenir reunions periòdiques amb el responsable de l'activitat o en la persona en qui delegui durant tota la fase de planificació i facilitarà tota la informació que se li requereixi sobre la prestació del servei. També haurà de mantenir, si s'escau, reunions periòdiques amb el cap de la brigada. El coordinador/a traslladarà al responsable del contracte totes les demandes i necessitats que es generin i comunicarà qualsevol incidència que es produeixi en el seu desenvolupament.

6.2 Personal adscrit

El personal que prestarà el servei dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària, la qual restarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, de seguretat i d'higiene en el treball i de prevenció de recursos de riscos laborals respecte del personal contractat.

En cap cas el personal contractat tindrà cap tipus de relació laboral amb l'Ajuntament de Castelllet i la Gornal.

L'Ajuntament es reserva el dret a de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials.

Ajuntament de Castelllet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castelllet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77

e-mail:castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat

Ajuntament de
Castellet i la Gornal**7 Clàusula setena.-****ORGANITZACIÓ I PERSONAL**

CONCEPTE	COST
Gestió i coordinació	2.800,00 €
Personal tècnic muntatge/neteja (2 pax. 12h/dia)	880,00 €
Personal tècnic punt de venda (2 pax. 12h/dia)	2.800,00 €
Decoració i ambientació de l'espai	3.600,00 €
Sonorització i megafonia	2.100,00 €
Servei de vigilància nocturna fira	3.800,00 €
Lloguer i instal·lació casetes de gusta mostra gastronòmica	2.520,00 €
Subministrament gots reutilitzables serigrafiats (1000u.)	800,00 €
TOTAL	15.980,00 €

PROGRAMACIÓ

CONCEPTE	COST
Espectacle final dissabte vespre	3.500,00 €
12 cercaviles (6 per dia)	2.800,00 €
Espectacle teatral i acrobàtic itinerant (4 per dia)	1.800,00 €
Espectacle familiar dissabte tarda	1.200,00 €
Espectacle familiar diumenge tarda	1.200,00 €
TOTAL	10.500,00 €

COMUNICACIÓ I PUBLICITAT

CONCEPTE	COST
4x3 portada La Fura	750,20 €
Portada El Cargol	847,00 €
3x2 portada El 3 de vuit	617,10 €
Panells informatius fira	850,00 €
Lona pvc	450,00 €
Díptics informatius	220,00 €
Disseny imatge i aplicacions	1.800,00 €
Benderoles faroles	2.800,00 €
Col·locació cartells	450,00 €
TOTAL	8.784,30 €

Ajuntament de Castelllet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castelllet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77
e-mail:castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

BALANÇ DE COMPTES	
CONCEPTE	TOTAL
Organització	15.980,00 €
Programació	10.500,00 €
Comunicació	8.784,30 €
TOTAL	35.264,30 €

Despeses generals (6%)	2.115,86 €
Benefici industrial (6%)	2.115,86 €
TOTAL IVA EXCLÒS	39.496,02 €
IVA 21%	8.294,16 €
TOTAL (IVA INCLÒS)	47.790,18 €

2024	47.790,18 €
2025	47.980,18 €
TOTAL	95.580,36 €

Ajuntament de Castelllet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castelllet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77
e-mail:castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat