



Ajuntament de  
**Castellet i la Gornal**

**Exp. 1403-000005-2024 (X2024000159)**

## INFORME- MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE

### **CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE COORDINACIÓ I PROGRAMACIÓ DE LES ACTIVITATS I ESPECTACLES DEL "CASTELLET MEDIEVAL", EL MERCAT MEDIEVAL DE CASTELLET (CASTELLET I LA GORNAL).**

Aquesta memòria s'emet a efectes del que disposen els articles 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic; 73.2 del Reial Decret 1980/2001, de 12 octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques (RGLCAP) i 35 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques.

#### **Primer.- MOTIVACIÓ DE LA NECESSITAT**

La naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir amb la contractació del servei de referència així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les venen determinades per la necessitat de dotar de la coordinació i dinamització del "Castellet Medieval" per la seva correcta celebració i es justifica per la manca de mitjans generals personals i materials propis suficients i adequats per a dur a terme aquestes prestacions.

#### **Segon.- OBJECTE DEL CONTRACTE**

##### **Objecte**

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de gestió, incloent la gestió de les parades de participants, coordinació, programació i dinamització del mercat medieval de Castellet, "Castellet Medieval", que es celebra al poble de Castellet el segon cap de setmana de juny. El servei s'estén en totes les seves fases: presentació, desenvolupament i avaluació.

El "Castellet Medieval" és una activitat cultural i lúdica que organitza l'Ajuntament de Castellet i la Gornal. Es celebra anualment, amb una durada de dos dies. La edició de 2024 està prevista per al dissabte 8 i diumenge 9 de juny.

El "Castellet Medieval" és una activitat plenament consolidada a la qual se li vol donar un contingut propi, que el diferenciï d'altres esdeveniments similars que es fan al territori i que li atorgui singularitat gràcies a la personalització i tematització de la fira amb el poble de Castellet com eix central.

#### **Codi de classificació del contracte**

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77

e-mail:castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat



Ajuntament de  
**Castellet i la Gornal**

Els codis del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) Reglament (CE) 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2014/23/CE i 2014/24/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV aplicables a la contractació dels esmentats serveis és:

79956000-0 Serveis d'organització de fires i exposicions.

#### **Divisió en lots**

En aquest contracte no es preveu la divisió de lots, pel motiu que la realització independent de les seves prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcte execució del mateix, i si es presentessin a nivell individual per adjudicatàries diferents perdrien la seva eficàcia i la atenció correcte cap a la celebració de la fira.

#### **Tercer.- MANCA DE MITJANS**

Resulta necessària la contractació externa d'aquest tipus de serveis perquè l'Ajuntament de Castellet i la Gornal no disposa de mitjans humans ni materials suficients i especialitzats ni espais propis per assumir-ho de forma adequada.

#### **Quart.- DURADA DEL CONTRACTE**

##### **Durada:**

La durada del contracte serà de 2 anys, és a dir, dues edicions del Castellet Medieval.

##### **Data de la celebració de la fira:**

La celebració del Castellet Medieval està prevista pel segon cap de setmana de juny de 2024.

##### **Pròrrogues:**

El contracte serà prorrogable de forma expressa, un màxim de dos períodes anuals, sense que la seva durada total superi els 4 anys (2+1+1).

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77

e-mail:castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat



Ajuntament de  
**Castellet i la Gornal**

### Cinquè.- DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

#### Pressupost base de licitació:

#### ORGANITZACIÓ I PERSONAL

CONCEPTE	COST
Gestió i coordinació	2.800,00 €
Personal tècnic muntatge/neteja (2 pax. 12h/dia)	880,00 €
Personal tècnic punt de venda (2 pax. 12h/dia)	2.800,00 €
Decoració i ambientació de l'espai	3.600,00 €
Sonorització i megafonia	2.100,00 €
Servei de vigilància nocturna fira	3.800,00 €
Lloguer i instal·lació casetes de gusta mostra gastronòmica	2.520,00 €
Subministrament gots reutilitzables serigrafats (1000u.)	800,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>15.980,00 €</b>

#### PROGRAMACIÓ

CONCEPTE	COST
Espectacle final dissabte vespre	3.500,00 €
12 cercaviles (6 per dia)	2.800,00 €
Espectacle teatral i acrobàtic itinerant (4 per dia)	1.800,00 €
Espectacle familiar dissabte tarda	1.200,00 €
Espectacle familiar diumenge tarda	1.200,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>10.500,00 €</b>

#### COMUNICACIÓ I PUBLICITAT

CONCEPTE	COST
4x3 portada La Fura	750,20 €
Portada El Cargol	847,00 €
3x2 portada El 3 de vuit	617,10 €
Panells informatius fira	850,00 €
Lona pvc	450,00 €
Díptics informatius	220,00 €
Disseny imatge i aplicacions	1.800,00 €
Banderoles faroles	2.800,00 €

Ajuntament de Castellot i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellot I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77

e-mail:castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat

Ajuntament de  
**Castellet i la Gornal**

Col·locació cartells	450,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>8.784,30 €</b>

BALANÇ DE COMPTES	
CONCEPTE	TOTAL
Organització	15.980,00 €
Programació	10.500,00 €
Comunicació	8.784,30 €
<b>TOTAL</b>	<b>35.264,30 €</b>

Despeses generals (6%)	2.115,86 €
Benefici industrial (6%)	2.115,86 €
<b>TOTAL IVA EXCLÒS</b>	<b>39.496,02 €</b>
IVA 21%	8.294,16 €
<b>TOTAL (IVA INCLÒS)</b>	<b>47.790,18 €</b>

2024	47.790,18 €
2025	47.790,18 €
<b>TOTAL</b>	<b>95.580,36 €</b>

**Consignació pressupostària:**

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al pressupost i partides pressupostàries següents:

43222799 INFORMACIÓ I PROMOCIÓ TURÍSTICA. Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals. MERCAT MEDIEVAL

Atès que aquest contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per l'exercici 2025 s'autoritzi en el Pressupost Municipal.

**Valor estimat del contracte:**

El valor estimat del contracte (VEC) és de **189.580,88€**. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista i incloent possibles pròrrogues, entre d'altres conceptes, tot d'acord amb el que preveu l'article 101 de la LLCSP.

Ajuntament de Castelllet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castelllet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77  
e-mail:castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat



Ajuntament de  
**Castellet i la Gornal**

Anualitat	VE Prestació	VE eventuales Pròrrogues	Modificació 20%	Suma
2024	39.496,02 €		7.899,20 €	47.395,22 €
2025	39.496,02 €		7.899,20 €	47.395,22 €
2026		39.496,02 €	7.899,20 €	47.395,22 €
2027		39.496,02 €	7.899,20 €	47.395,22 €
<b>TOTAL</b>	<b>78.992,04 €</b>	<b>78.992,04 €</b>	<b>31.596,8 €</b>	<b>189.580,88 €</b>

### Sisè.- JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT

El contracte és de naturalesa administrativa d'acord amb l'article 25 de la LCSP, ja que s'emmarca dins l'article 17 contractació de serveis.

Es proposa la utilització del procediment d'adjudicació obert que es considerat en l'article 156 de la LCSP.

### Setè.- CRITERIS DE SOLVÈNCIA

Només podran accedir a la licitació les persones naturals o jurídiques que, disposant de capacitat d'obrar, acreditin que disposen de la següent solvència econòmica i financera, tècnica i professional que es detalla a continuació:

#### 1) Solvència econòmica i financera

Volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, referit al millor exercici d'entre els tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Import mínim: 95.000 € (aproximadament 50% del VEC).

Mitjà d'acreditació:

El volum anual de negocis del licitador s'ha d'acreditar mitjançant els seus comptes anuals, aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre i, en cas contrari, pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit si és el cas.

Els empresaris individuals no inscrits en el registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual de l'IVA).

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77  
e-mail:castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat



Ajuntament de  
**Castellet i la Gornal**

Les empreses de nova creació que encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil i els empresaris individuals que encara no disposin de comptes anuals legalitzats ho acreditaran mitjançant el model 303 (declaració mensual o trimestral d'IVA) quan sigui inferior a un any, que acreditin la solvència requerida.

## 2) Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional mínima que han de complir els licitadors s'acreditarà mitjançant el compliment dels següents requisits:

Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels últims 3 anys, indicant import, data i destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representat legal de l'empresa.

Import mínim: L'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de major execució en el decurs dels últims 3 anys ha de ser com a mínim de 24.000,- €, import que correspon aproximadament al 50% de l'anualitat mitja del contracte.

### Mitjà d'acreditació:

En cas de treballs realitzats a una entitat del sector públic: s'acreditaran mitjançant certificats expedits per aquesta.

En cas que el destinatari dels treballs sigui un subjecte privat: s'acreditarà mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

Per establir que els serveis son iguals o similars a l'objecte del contracte es tindrà en compte el CPV.

D'acord amb el que disposa l'article 140.4 de la LCSP, les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

L'empresa licitadora que resulti classificada en primer lloc haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents que acreditin, a data de finalització del termini de presentació de les proposicions, la seva aptitud, capacitat i la solvència requerida en aquesta clàusula.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77  
e-mail:castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat



Ajuntament de  
**Castellet i la Gornal**

En tot cas, la inscripció en el RELI o ROLECE acreditarà les condicions de solvència econòmica i financera i tècnica o professional, excepte que la informació continguda en l'esmentat registre no consti vigent o actualitzada.

Les Unions Temporals d'Empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP. Totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats en aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

### Vuitè.- CRITERIS D'AVALUACIÓ DE LES OFERTES

Per a determinar la proposició més avantatjosa, amb l'objectiu d'obtenir l'oferta de millor qualitat, es considera convenient aplicar els següents criteris de valoració fins a un màxim de 100 punts, distribuïts de la següent manera:

Tipus de criteri	Puntuació	%
Judici de valor	30 punts	30%
Automàtics	70 punts	70%
<b>TOTAL</b>	<b>100 punts</b>	<b>100%</b>

#### 1. Criteris avaluables mitjançant criteris de valor

La ponderació màxima dels criteris d'adjudicació mitjançant el judici de valor és de **30 punts**.

Per a la valoració d'aquest apartat els licitadors hauran de presentar un projecte d'execució i artístic, amb les següents característiques

- Extensió màxima de 8 fulls A4 impresos a dues cares. Lletre Arial 11.
- Els annexos que incorporin per mostrar gràfics o models de documents no computaran en el màxim de pàgines indicat.

El contingut s'expressarà de forma sintètica, breu, concisa, organitzada i coherent, prioritzant els aspectes clau en relació als diferents apartats, atès que el nombre de qüestions presentades en l'apartat de judici de valor és prou àmplia.

La brevetat i la concisió no són tant per facilitar la tasca avaluadora sinó que es percebrà com una capacitat de centrar el focus d'actuació a allò que és més rellevant sobre el que es demana.

Les propostes tècniques que contradiguin aspectes del contingut dels plecs tècnics o administratius tindran una valoració de zero punts en aquell criteri concret.

Ajuntament de Castelllet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castelllet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77  
e-mail:castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat



Ajuntament de  
**Castellet i la Gornal**

El repartiment dels **30 punts** del judici de valor es durà a terme de la següent manera:

- **10 punts** per qualitat de decoració medieval proposada, de les quals es distribuïran:
  - 2,5 punts per decoracions específiques i personalitzades de Castellet Medieval, presentant una proposta estètica conjunta i coherent tant de les decoracions medievals com les parades participants. Per exemple, en el cas de les decoracions medievals tonalitats de colors iguals o combinades.
  - 2,5 punts per utilitzar materials d'ancoratge que no malmetin l'entorn urbà i produeixin les mínimes molèsties als veïns i veïnes dels carrers afectats.
  - 2,5 punts per l'originalitat en la decoració de les parades i els paradistes.
  - 2,5 punts per la il·luminació adequada a la zona de la Mostra Enogastronòmica amb garlandes de bombetes càlides.
- **10 punts** per la qualitat de gestió, logística i organització de l'equip de treball:
  - 5 punts per la proposta d'estructura d'equip de treball incloent coordinador/a, responsables de zones i servei de muntatge/desmuntatge i manteniment d'espais.
  - 5 punts per la proposta de fil musical i megafonia que arribi a tot el recinte firal i un guió detallat de les retransmissions.
- **10 punts** per la innovació en els espectacles, tallers, cercaviles i dinamitzacions proposades, de les quals els distribuïrem:
  - 10 punts per la proposta d'espectacle de mitjà format el dissabte (de 22:00h a 23:30h). L'espectacle pot ser musical, acrobàcies, efectes de llum, malabars, equilibris, etc. Però queda totalment prohibit l'ús de foc i cal respectar l'entorn natural del Parc del Foix.
  - 0 punts no incloure la condició anterior.

**Justificació dels criteris d'adjudicació de judici de valor:**

El criteri de la qualitat de decoració medieval proposada s'avalua amb 10 punts repartits en 4 subcriteris de 2,5 punts en els quals volem donar importància a la qualitat dels materials utilitzats, la protecció d'aquests cap al nostre medi ambient i entorn urbà, i també promocionar materials amb ancoratges senzills i fàcils d'adaptar al mobiliari urbà. Aquest criteri s'ha pensat per tal de poder fer més fàcil i àgil el muntatge i desmuntatge de la fira i mercat medieval, de manera que evitem causar molèsties als veïns i comerços de l'entorn pròxim i preservar al màxim l'entorn urbà d'aquesta.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77

e-mail:castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat





Ajuntament de  
**Castellet i la Gornal**

El criteri de qualitat de gestió, logística i organització de l'equip de treball s'ha dividit en dos blocs de 5 punts per tal de donar valor a la proposta organitzativa de l'empresa licitadora.

Finalment el criteri de la innovació dels espectacles, tallers, cercaviles i dinamitzacions s'avalua amb 10 punts. Aquest criteri s'ha pensat per tal de premiar el projecte més innovador /original, i així atraure més visitants a la fira, i que aquests puguin gaudir d'activitats noves, diferents i poc vistes en cada edició.

## 2. Criteris avaluables automàticament

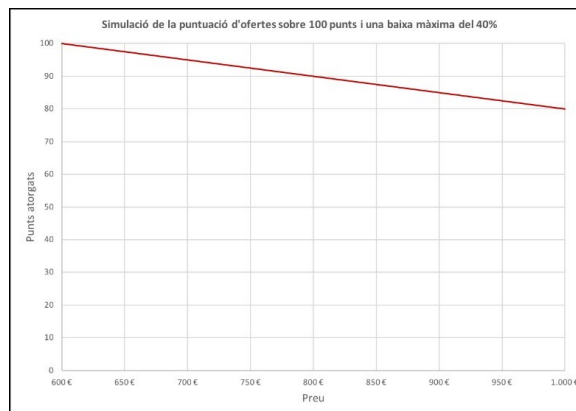
La ponderació màxima dels criteris d'adjudicació avaluables automàticament és de **70 punts** i es distribuirà de la següent manera, d'acord amb el que preveu l'article 145.2 de la LLCSP:

- 1) **Oferta econòmica (Fins a un màxim de 45 punts)** per la millor oferta econòmica.

**Justificació:** S'atorgarà la màxima puntuació d'aquest apartat a l'empresa licitadora que ofereixi el preu més baix (exclòs l'IVA), i a la resta de licitadors la distribució es farà aplicant la fórmula:

$$P_i = P \left( 1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

$P_i$  = punts de l'oferta  $i$   
 $P$  = punts del criteri preu  
 $O_i$  = preu de l'oferta  $i$   
 $O_m$  = preu de la millor oferta  
 $IL$  = import de licitació



Aquesta fórmula està pensada per establir-se en licitacions on els aspectes qualitius de la prestació són rellevants (àmbit social, serveis de caràcter intel·lectual...) i es vol desincentivar la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu per centra-la en altres criteris d'adjudicació de qualitat. La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i apropa les puntuacions entre elles respecte de les altres fórmules. Aquesta fórmula estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.

Ajuntament de Castelllet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castelllet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77

e-mail:castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat



Ajuntament de  
**Castellet i la Gornal**

Per exemple: si una oferta iguala l'import de licitació tindrà una penalització en % de punts igual a la meitat del percentatge de baixa de la millor oferta respecte el preu de licitació.

- 2) Oferiment de més serveis (Fins a un màxim de 16 punts) distribuïts de la següent manera:
- 4 punts per oferir 1 taller més dels marcats al plec tècnic.
  - 4 punts per oferir 1 espectacle més del marcats al plec tècnic.
  - 4 punts per oferir 1 funció més de cercaviles itinerants que les marcades al plec tècnic.
  - 4 punts per oferir 1 funció més de músics itinerants que les marcades al plec tècnic.

**Justificació:**

L'oferta de més serveis s'avalua amb 16 punts en total, repartits en 4 subcriteris que representen cadascun del serveis que dinamitzen el mercat de la fira. És important avaluar amb puntuació extra aquesta ja que si podem oferir serveis extres al mercat, podem tenir més visitants a la fira i crear més sinergies amb els comerços i restaurants de l'entorn proper que volem dinamitzar amb la realització de la fira.

- 3) **Oferiment de decoració personalitzada (Fins a un màxim de 9 punts)** distribuïts de la següent manera:

- 3 punts per 1 fotocall personalitzat
- 2 punts per cada carrer, plaça, espai o entrada de fira amb banderoles personalitzades, amb una màxim de 6 punts.

**Justificació:**

L'oferiment de decoració personalitzada que avaluem en 9 punts, repartits en 2 subcriteris valoren el fet de personalitzar certs elements que es consideren importants per poder fer aquesta fira amb una identitat pròpia i que les persones de Castellot i l'entorn proper que hi participen si sentint reconeguts.

**Novè. OFERTES ANORMALMENT BAIXES**

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

Ajuntament de Castellot i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellot I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77  
e-mail:castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat



Ajuntament de  
**Castellet i la Gornal**

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
  2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:
1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
  2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

### **Desè.- CONSTITUCIÓ I TERMINI DE GARANTIA**

#### **Constitució de garanties:**

Com que l'exigència de garantia provisional, conforme el que disposa l'article 106.1 de la LCSP, és potestativa, no es creu necessari en aquest procediment exigir-ne.

Quant a la garantia definitiva, segons la normativa de contractació, la millor oferta haurà de constituir una garantia del 5% del preu final que s'ofereix. En el supòsit que l'oferta de l'adjudicatari hagi incorregut inicialment en presumpció d'anormalitat, es considera convenient preveure'n una de complementària del 5 % (IVA exclòs) de l'import d'adjudicació.

#### **Termini de garantia:**

El termini de garantia del contracte s'estableix en 2 mesos comptats a partir de la data de finalització del servei i/o conformitat de la prestació contractada.

Ajuntament de Castelllet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castelllet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77  
e-mail:castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat



Ajuntament de  
**Castellet i la Gornal**

### **Onzè.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE**

Es consideren com a obligacions essencials del contracte, als efectes de resolució d'aquest, tal i com es disposa a l'art. 211.1 f) de la LCSP:

- Mantenir durant tota la vigència del contracte els nivells de coordinació tècnica amb el responsable del contracte, d'acord amb el que estableix el plec tècnic als punts 5, 6.1 i 6.2 pel que fa a la correcte realització i execució del projecte per cada anualitat de la fira.
- El compliment de l'oferta presentada en tots els seus termes, la proposta tècnica, organitzativa i les millores presentades.
- Complir el que estableix el plec tècnic referent a la varietat de productes i serveis de les parades que conformaran el mercat medieval i els requisits de documentació requerida de cada una de les parades que estableix el punt 6.1 d'aquest.
- Complir el que estableix el plec tècnic referent als horaris i terminis establerts en els punts 6.1 i 6.2 d'aquest.
- Complir el que estableix el plec tècnic referent als requisits de contractació del personal adscrit als treballs de gestió, i coordinació del servei tal i com indica el punt 8 d'aquest.
- Complir el que estableix el plec tècnic referent als requisits de contractació segons normativa vigent dels professionals i artistes que col·laboren en la dinamització del servei tal i com indica el punt 5 d'aquest.

### **Dotzè.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

#### **De caràcter social:**

- Aplicar i mantenir al personal que executi el contracte les condicions de treball establertes en l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent aplicable al contracte. El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació i demanar, de manera aleatòria i en qualsevol moment, les nòmines dels treballadors/es per tal de comprovar que es compleix aquesta obligació.
- Obligació de l'empresa contractista de remetre la relació detallada de subcontractistes o subministradors i el justificant de compliment dels pagaments dins els terminis legalment establerts en l'art. 216 de la LCSP i en la Llei 3/2004 de 29 de desembre per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials que els hi sigui d'aplicació.

Ajuntament de Castellet i la Gornal  
C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77  
e-mail:castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat



Ajuntament de  
**Castellet i la Gornal**

### **Tretze.- SUBCONTRACTACIÓ**

No s'estableix cap límit a la subcontractació.

### **Catorze.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

### **Quinze.- ALTRES**

#### **Forma de pagament:**

El contractista presentarà una única factura una cop acabat el servei definit en la fase d'avaluació del plec de tècniques en el seu punt 4.4. i complint els requisits establerts.

La factura serà aprovada per l'òrgan municipal corresponent, prèvia revisió i conformitat per part del servei responsable del contracte. Una vegada aprovada s'efectuarà el seu pagament dins els terminis legalment establerts.

#### **Assegurança:**

El contractista ha de contractar i mantenir actualitzada durant la vigència del contracte una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi les activitats realitzades per l'empresa contractista, amb un capital assegurat mínim 300.000 € per sinistre i any. Una còpia de la pòlissa serà lliurada a l'Ajuntament abans de la signatura del contracte, amb el corresponent rebut de pagament, si s'escau.

**Neus de la Cruz Martí**, Tècnica de Turisme, i el Sr. **Xavier Revuelta Esteve**, Alcalde-President, com a òrgan de contractació.

Castellet i la Gornal, a la data de la signatura electrònica.

Ajuntament de Castellot i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellot I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77  
e-mail:castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat