



Document	Expedient	Data	Segell
47829/2024	771/2024	25-03-2024	

Medi AmbientC103

Procediment
C364 Concessions de serveis de temporada

Codi de verificació



4K610I61515D521O10QC

PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMICO-ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT OBERT PER A L'ADJUDICACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ ADMINISTRATIVA DEL SERVEI DE TEMPORADA EN EL DOMINI PÚBLIC DETERMINAT PEL PLA D'USOS DE LA PLATJA DE PINEDA DE MAR.

1. OBJECTE .

Constitueix l'objecte d'aquesta licitació, l'atorgament d'autoritzacions municipals per l'explotació de serveis de temporada a les platges de Pineda de Mar pel període 2024-2027, mitjançant procediment obert, d'acord amb el usos autoritzats al Pla d'usos de les Platges de Pineda de Mar.

L'òrgan competent per aprovar la distribució dels serveis de temporada i per autoritzar l'ocupació de domini públic maritimoterrestre o, si s'escau, de la zona de servitud de protecció, és la Direcció General de Polítiques de Muntanya i del Litoral del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb els articles 49 i 113 del Reial decret 876/2014, de 10 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament general de costes, l'apartat B.1 del Reial decret 1404/2007, de traspàs de funcions i serveis en matèria d'ordenació i gestió del litoral a la Generalitat de Catalunya i el Decret 2/2020, de 8 de gener de modificació de l'estructura del Departament de Territori i Sostenibilitat.

L'explotació d'aquests serveis correspon a aquest Ajuntament per cessió de l'Administració conforme al que disposen els articles 53 i 115.c de la vigent Llei 22/1998, de 28 de juliol, de Costes, modificada per la Llei 2/2013, de 29 de maig de protecció i ús sostenible del litoral (LCO).

L'art. 53 de la Llei de Costes disposa que les autoritzacions l'objecte de les quals sigui l'explotació de serveis de temporada a les platges que només requereixin instal·lacions desmuntables, seran atorgades als Ajuntaments que ho sol·licitin, en la forma que es determini reglamentàriament i amb subjecció a les condicions que s'estableixin en les normes generals i específiques corresponents. L'art. 73 de la Llei de Costes habilita a les Administracions competents per aprovar plects de condicions generals per l'atorgament de concessions i autoritzacions. En el cas que els Ajuntaments optin per explotar els serveis de temporada a través de tercers, aquells garantiran que en els corresponents procediments d'atorgament es respectin els principis de publicitat, objectivitat, imparcialitat, transparència i concurrència competitiva.

Aquests serveis de temporada objecte d'explotació estaran previstos en el "Pla d'Usos i Serveis de Temporada de la Platja pels exercicis 2022-2025" per a cadascuna de les platges d'aquest terme municipal.



Ajuntament de Pineda de Mar

No s'admetran diferents proposicions de la mateixa persona pel lot licitat, tant si es presenten a títol de persona física com de persona jurídica. Tampoc s'admetran les proposicions que no optin per la totalitat d'una autorització.

Les persones físiques o jurídiques que desitgin participar en la licitació no podran mantenir cap relació de parentiu de primer grau de consanguinitat o d'afinitat entre si, ni tampoc formar part de càrrecs d'administració de les societats o persones jurídiques que hi puguin concorre.

En concret el servei de temporada objecte d'aquesta licitació es:

- **LOT 1:** GU2: Guingueta quiosc-restauració.GA2: Lloguer de gandules.TN2: Lloguer de para-sols.

L'emplaçament del serveis queda establert en els plànols que s'acompanyen a aquests plecs.

Dades de licitació

Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte: La present contractació atén la satisfacció d'una necessitat de caràcter local en l'exercici de les competències i funcions que sobre aquesta matèria li atribueixen al municipi la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i el del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. L'objecte i contingut del contracte resulta idoni per tal de satisfer aquestes necessitats.

Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte: Departament de Medi Ambient, de l'Àrea de Promoció econòmica i ciutat saludable.

Responsable del contracte: Es designa com a responsable del contracte a la Sra. Montserrat Hernández Tortajada, Cap del Servei de Medi Ambient

Formalització i perfecció del contracte: no procedeix

Cessió del contracte: no procedeix

Subcontractació: no procedeix.

2.- USOS AUTORITZATS.

Únicament seran autoritzats els usos objecte de la concessió descrits al Pla d'Usos de la Platja de Pineda de Mar, en les autoritzacions corresponents de la Direcció General de Polítiques de Muntanya i del Litoral de la Generalitat de Catalunya i en les condicions determinades en el present Plec i en el Plec de Clàusules administratives particulars.

No es pot disposar cap altre element fora dels expressament autoritzats al present Plec, ni efectuar cap obra o construcció.

La vigència d'aquesta autorització quedarà sotmesa a la condició suspensiva de l'aprovació del Pla d'usos i serveis de temporada de les platges de Pineda de Mar per part de les administracions competents per a la respectiva temporada. En el supòsit que, en convocar-se o adjudicar-se el concurs, no es disposi de l'aprovació del Pla d'usos i serveis de temporada corresponent per part de l'organisme oficial corresponent, l'atorgament de les autoritzacions a les persones adjudicatàries quedarà supeditat a l'obtenció d'aquesta aprovació.



Si les resolucions dimanants d'instàncies superiors no permetessin l'expedició de l'autorització municipal per algun dels serveis previstos, la persona adjudicatària no tindrà cap dret adquirit ni dret a reclamació o indemnització de cap mena i el concurs quedarà sense efecte.

L'Ajuntament podrà revocar l'autorització quan hi hagi raons d'interès públic que així ho aconsellin i ordenar a l'empresa la retirada dels elements instal·lats, sense dret a indemnització de cap tipus, sent del seu compte la reposició del paviment, en el seu cas, al seu estat original.

Les autoritzacions s'atorguen amb caràcter personal i intransferible llevat que sigui per causa de mort del titular.

2.1- Guingueta quiosc-restauració (GU).

L'explotació de guingueta comptarà amb un quiosc-restauració de 20m², una terrassa de 100m², un petit magatzem de 4m² i un mòdul de wc públics i gratuïts.

Els quiosc restauració es destinaran a la venda de menjars i begudes

Les activitats extraordinàries, que no són objecte de regulació d'aquests plecs i s'han de considerar totalment independents a l'activitat ordinària dels quiosc-restauració, s'hauran d'autoritzar per l'Ajuntament i estaran condicionades a la corresponent autorització de la Direcció General de polítiques de Muntanya i del Litoral de la Generalitat de Catalunya.

2.2 Gandules (GA) i para-sols (TN)

L'explotació d'aquests serveis de temporada es prestarà amb elements a instal·lar de materials de qualitat indeformable i resistent. Les superfícies a ocupar per cadascun dels serveis seran les determinades en el present Plec i en al Plec de Clàusules administratives particular.

3.- UBICACIÓ DELS SERVEIS I SUPERFÍCIES DE LES INSTAL·LACIONS.

S'haurà de complir escrupolosament amb les ubicacions i superfícies màximes establertes en la Pla d'Usos de les platges de Pineda de Mar, d'acord amb el següent.

Lot 1					
Codi	Ubicació	Servei	Elements	Unit.	Superfície (m2)
GU2	Platja Riera	Guingueta – restauració	Guingueta -bar	1	20
			Terrassa	1	100
			Magatzem	1	4
			Lavabos adaptats	2	10
			Residus	1	2
GA2		Gandules	Gandules	50	150
TN2		Para-sols	Para-sols	25	37,5



4. NATURALESA JURÍDICA I LEGISLACIÓ APLICABLE

Aquest contracte es defineix com a autorització d'ús privatiu de domini públic, conforme a allò que disposen els articles 57 i següents del Decret 336/1998, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals (en endavant RPEL).

Aquesta autorització de domini públic es regirà per la Llei 33/2003 de Patrimoni de les Administracions Públiques (en endavant LPAP), el RPEL i de forma supletòria en la LCSP.

En base al que disposa l'article 84.3 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, les concessions i autoritzacions sobre bens de domini públic es regiran en primer terme per la legislació especial reguladora d'aquelles i, a falta de normes especials o en cas d'insuficiència d'aquestes, per les seves disposicions.

Pel que fa a la preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà pel que disposa la LCSP i les seves disposicions de desplegament, supletòriament s'han d'aplicar les altres normes de dret administratiu, així com els plecs de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament, essent les seves prescripcions, d'acord amb la seva clàusula quarta, automàticament modificades per les modificacions legislatives posteriors i pels presents plecs de clàusules administratives particulars, i en defecte de tot l'anterior per les normes de dret privat.

La present licitació es regeix per aquest plec de clàusules econòmiques, administratives i tècniques; per la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes, modificada per la Llei 2/2013, de 29 de maig, de protecció i ús sostenible del litoral (LCO); la Llei 8/2020, del 30 de juliol, de protecció i ordenació del litoral; així com pel Reial Decret 876/2014, de 10 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Costes; pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens locals; per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques; i supletòriament, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), en allò que li pugui ser d'aplicació; així com per la resta de normativa aplicable.

L'article 115 c) de la Llei 22/1988 preveu que les competències municipals podran comprendre l'explotació dels serveis de temporada que puguin establir-se a les platges per l'explotació de serveis de temporada que es puguin establir a les platges per a qualsevol de les formes de gestió directa o indirecta previstes en la legislació de règim local.

Les autoritzacions i concessions sobre béns de domini públic i contractes d'explotació de béns patrimonials estan excloses de l'àmbit de la Llei 9/2017, reguladora dels contractes del Sector Públic, i es regularan per la seva legislació específica, tret dels supòsits en què es declari expressament d'aplicació la normativa contractual; la qual tindrà sempre caràcter supletori.

L'art. 53 de la Llei de Costes disposa que les autoritzacions l'objecte de les quals sigui l'explotació de serveis de temporada a les platges que només requereixin instal·lacions desmuntables, seran atorgades als Ajuntaments que ho sol·licitin, en la forma que es determini reglamentàriament i amb subjecció a les condicions que s'estableixin en les normes generals i específiques corresponents. L'art. 73 de la Llei de



Ajuntament de Pineda de Mar

Costes habilita a les Administracions competents per aprovar plecs de condicions generals per l'atorgament de concessions i autoritzacions.

En base a l'article 53.1 de la Llei 22/1988, de Costes, s'ha de garantir que en els corresponents procediments d'atorgament d'autoritzacions administratives es respecten els principis de publicitat, objectivitat, imparcialitat, transparència i concurrència competitiva.

L'autorització comporta l'autorització de l'ús privatiu per part de l'adjudicatari de la porció de domini públic que es grafien en el Pla d'Usos.

L'autorització administrativa s'atorga, llevat del dret de propietat i sense perjudici de tercers, i a risc i ventura de l'adjudicatari.

La instal·lació s'ajustarà al model de quiosc-restauració amb terrassa i lavabos descrit a les condicions de condicions tècniques.

Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributaria o altre tipus que adopti l'adjudicatari amb motiu de la gestió del servei de temporada en domini públic de les platges i zona marítima-terrestre, serà del seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària amb l'Ajuntament de Pineda de Mar.

Supletòriament s'aplicaran altres normes de dret administratiu en allò que siguin d'aplicació, entre d'altres: La llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives i el reglament 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

La Llei 18/2009, de 22 d'octubre de Salut Pública.

La Llei 10/2019, del 213 de desembre, de ports i de transports en aigües marítimes i continentals.

L'Ordenança municipal de Soroll i Vibracions.

L'Ajuntament de Pineda de Mar ostentarà les prerrogatives que derivin de la legislació i normativa esmentada.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del contracte, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

5. QUALIFICACIÓ I PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

El contracte definit en aquest plec té la qualificació d'autorització administrativa. La forma d'adjudicació dels serveis que conté aquest plec serà el procediment obert.

L'adjudicació del concurs recaurà en el licitador que, en el seu conjunt, formuli la proposició més avantatjosa, tenint en compte els criteris que s'indiquen en el present plec, i sense perjudici del dret de l'Ajuntament de Pineda de Mar de declarar-lo desert. Per a l'avaluació de les proposicions s'atendrà allò disposat a la clàusula divuitena, d'acord amb els articles 146 i 156 del LCSP.



El contractista assumeix la gestió i explotació del servei sota el seu propi risc i ventura i aportarà els mitjans personals, materials i tècnics necessaris i executarà les obres necessàries, així com la responsabilitat civil, laboral i fiscal que tingui causa en l'execució del contracte. El contractista no tindrà cap dret a la indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats, per la qual cosa l'autoritzat haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança. El finançament del contracte serà a càrrec de l'adjudicatari.

6. DURADA DE L'AUTORITZACIÓ D'US PRIVATIU DE DOMINI PÚBLIC

La durada de l'autorització administrativa per als serveis de temporada serà de quatre anys a comptar des de la data que es faci constar en el corresponent document administratiu d'autorització.

Les instal·lacions s'hauran de desmuntar un cop finalitzi cadascuna de les temporades incloses en el termini de duració de la concessió.

En concret en cada temporada l'autorització d'explotació comprendrà el període següent:

- El període de funcionament del servei de temporada de quiosc-restauració, de gandules i para-sols, serà de l'1 d'abril a l'1 de novembre.

7. CANON TIPUS DE LICITACIÓ.

El cànon a satisfer per part de l'adjudicatari de la l'autorització administrativa serà el de l'oferta que resulti adjudicatària, que no podrà ser inferior de l'import anual mínim següent:

CÀNON MÍNIM ANUAL DE LICITACIÓ :

- **Lot 1 – GU2 Guingueta restauració + 150m gandules – 8.950,00 €**

Les proposicions que ofereixin cànon inferior al cànon mínim indicat-seran descartades en el mateix acte d'obertura de proposicions i els licitadors declarats exclosos de la licitació per la Mesa de contractació

L'adjudicatari de l'autorització municipals per l'explotació del serveis de temporada haurà d'abonar el cànon d'explotació que resulti de l'adjudicació un cop s'hagi autoritzat el Pla d'Usos i es puguin lliurar les autoritzacions corresponents.

L'adjudicatari de l'autorització per l'explotació del servei de temporada, haurà d'abonar, a més a més, el cànon que cada any estableixi el Ministerio de Medio Ambiente, Medio Rural i Marino per l'ocupació del domini públic marítim-terrestre en el corresponent Pla d'Usos per cada temporada.

La manca de pagament de l'import del cànon anual podrà comportar la resolució de l'autorització, amb incautació de la garantia definitiva dipositada.

8. DOCUMENTACIÓ-DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA

1. Es consideren documents que formen part de l'autorització administrativa, en qualsevol cas:

- El Plec de Clàusules Generals de l'Ajuntament de Pineda de Mar



Ajuntament de Pineda de Mar

- El Plec de prescripcions econòmiques - administratives
- El Plec de prescripcions tècniques
- L'oferta del contractista que integrarà, a més a més de la proposició econòmica tots aquells documents que descriuen les condicions d'execució de l'autorització administrativa atorgada
- Aquelles condicions que especialment es puguin establir a l'autorització de determinats serveis.
- El Pla d'Usos de la Platja.
- La vigència i eficàcia de l'autorització que s'atorgui restarà condicionada i subordinada a allò que es disposa a la Ley 22/1988, de 29 de juliol, de Costas, al seu reglament de desenvolupament i a totes aquelles normes que puguin dictar els organismes competents.

9. GARANTIES

Garantia definitiva

1. S'estableix la garantia definitiva per a prendre part en el procediment d'adjudicació de les autoritzacions en un 5% de l'import del cànon municipal (el 5% de 8.950,00€) a fi de garantir el compliment de les obligacions derivades de l'adjudicació .

El licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa haurà d'acreditar que ha constituït la garantia definitiva, diferencial entre la garantia definitiva presentada per participar en la licitació (el 5% de 8.950,00€) i el 5% de l'import que ha proposat com a canon, a disposició de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment en aquest sentit.

De no complir-se aquest requisit per causes imputables al licitador, l'Administració no efectuarà l'adjudicació a favor seu i s'entendrà que aquell licitador ha retirat la seva oferta i se'l tindrà per desistit del procediment, procedint en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

2. La garantia definitiva podrà ser objecte d'incautació quan els licitadors retirin la seva sol·licitud en qualsevol moment previ a l'acord d'atorgament de les autoritzacions. També serà objecte d'incautació la garantia definitiva en cas de renúncia a l'autorització adjudicada, d'incompliment de les obligacions esmentades en la present clàusula o en cas de sanció objecte d'una infracció.

En el cas d'infracció penalitzada econòmicament, la garantia definitiva serà utilitzada per fer front a la eventual sanció econòmica. En cas de ser insuficient per cobrir la sanció imposada es procedirà a la reclamació de la quantitat restant per la via de procediment executiu.

L'esmentada garantia es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats en les condicions legalment establertes, mitjançant aval bancari o assegurança de caució, de conformitat amb l'article 108 de la LCSP . Els avals i els certificats d'assegurança de caució hauran de ser autoritzats per apoderat de l'entitat avalant o asseguradora que tinguin poder suficient per a obligar-la plenament i hauran d'estar intervinguts notarialment.

Per a la devolució de la garantia definitiva, una vegada finalitzat el termini de la concessió administrativa s'estarà al que disposen l'article 111 de la LCSP.

Garantia complementària.



Ajuntament de Pineda de Mar

Al constituir-se la garantia definitiva haurà de dipositar-se una garantia addicional de 1.000€, per respondre al desmuntatge i retirada de les instal·lacions. Sempre que aquesta garantia no hagi estat utilitzada es retornarà al final del període de l'autorització.

A tots els efectes, aquesta garantia tindrà la consideració de garantia definitiva.

Devolució de la garantia definitiva

La garantia definitiva es podrà recuperar en finalitzar el termini d'autorització de les instal·lacions si es compleixen els següents requisits:

- Haver satisfet el corresponent cànon resultant de la licitació (preu ofert) dins els terminis i les condicions fixades a la clàusula desena del present Plec de Clàusules.
- Haver retirat totes les instal·lacions afectes a l'autorització i restituir l'espai ocupat a les mateixes condicions naturals prèvies a la ocupació, verificable mitjançant informe emès a l'efecte per l'Ajuntament.

10. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI.

Seràn a compte de l'adjudicatari les despeses següents:

- Els adjudicataris hauran d'abonar anualment els drets d'explotació que resulti de l'adjudicació.
- Els adjudicataris hauran d'abonar, a més a més, el cànon que cada any estableixi el Ministerio de Medio Ambiente, Medio Rural i Marino, per a l'ocupació del domini públic marítim terrestre.
- Els tributs estatals, municipal, etc., que derivin de l'autorització.
- Les despeses i impostos derivats dels anuncis oficials de la licitació.
- El cost de la instal·lació de quiosc-restauració.
- Les despeses d'instal·lació, posada en funcionament i desmuntatge del servei, instal·lacions d'aigua, electricitat i sanejament, manteniment i consum dels comptadors d'aigua i electricitat i les despeses que es derivin de les ordres que les administracions competents puguin dictar per tal de garantir la seguretat de les instal·lacions i de les persones, així com del posterior desmuntatge i emmagatzematge del mòdul. L'aigua i l'energia consumida per la guingueta.
- Les despeses de qualsevol tipus que essent a càrrec de l'adjudicatari satisfaci l'Ajuntament en el seu nom. Si aquestes estan individualitzades i conegudes seran aplicades a partir dels documents corresponents, en cas contrari previ informe tècnic seran liquidats els imports que raonadament s'estableixin.
- Qualsevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.
- Qualsevol despesa que es derivi de la instal·lació dels limitadors acústics.

11. DRETS I DEURES DE L'ADJUDICATARI DE L'AUTORITZACIÓ

Drets.

- Explotar els serveis i instal·lacions annexes d'acord amb la finalitat de les autoritzacions, i dins dels espais que s'indiquin a l'adjudicació.
- Percebre les retribucions corresponents per la prestació del servei de temporada.
- Contractar els treballadors que cregui oportú per al bon funcionament del servei, els quals dependran exclusivament del titular de l'autorització, sense que entre aquest personal contractat i l'Ajuntament, existeixi cap relació laboral, administrativa o de qualsevol classe.



Ajuntament de Pineda de Mar

- Ocupar i utilitzar l'espai de l'autorització, la possessió pacífica del qual li haurà de garantir l'Ajuntament contra qualsevol pertorbació que, de fet o de dret, se li pugui causar, sense perjudici del dret d'admissió al local i instal·lacions que es regularà per la seva legislació específica.
- Instal·lar en el quiosc-restauració aparell de música amb limitador de potència, respectant els límits de decibels establerts.
- Sol·licitar la col·laboració i assistència de l'Ajuntament per resoldre els impediments o problemes que poguessin sorgir.

Deures.

- Executar l'autorització de conformitat amb les prescripcions assenyalades en aquest plec i al Pla d'Usos i Serveis de temporada i el compliment de la normativa aplicable. Amb la continuïtat exigida, sense interrupcions excepte en cas que concorri un supòsit de cas fortuït o força major, degudament acreditat i provat.
- L'adjudicatari haurà de disposar de tota la documentació justificativa de l'acompliment dels requisits derivats de la normativa i de les presents prescripcions a requeriment de l'Ajuntament.
- L'adjudicatari assumirà la responsabilitat plena dels danys i perjudicis que puguin ser ocasionades tant a les persones com als bens, com a conseqüència de la gestió del servei o del personal que la realitzi.
- L'adjudicatari haurà de facilitar tota la informació sobre la gestió i funcionament de l'activitat que li demani l'Ajuntament.
- L'adjudicatari garantirà que compleix les condicions laborals corresponents al sector econòmic en el qual opera. El seu personal dependrà exclusivament del titular de la llicència i no tindrà lligam administratiu, laboral o de cap altre tipus amb l'Ajuntament. La documentació justificativa de la contractació del personal ha d'estar a disposició de l'Ajuntament, al primer requeriment.
- L'adjudicatari haurà de complir en tot moment les recomanacions i directrius que assenyalï el personal municipal.
- L'adjudicatari quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat i haurà de donar compliment al seu contingut durant tota la vigència de la llicència.
- D'acord amb el que estableix l'article 76 de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, la persona adjudicatària està obligada a facilitar la informació que sol·liciti l'Administració sobre els resultats econòmics de l'explotació. En finalitzar cada anualitat el titular haurà de presentar a l'Ajuntament un memòria econòmica detallada anual de l'explotació de la guingueta.
- L'adjudicació es concedeix únicament per allò que afecta la competència municipal, i sense perjudici de tercers o l'obtenció d'autorització d'altres administracions si s'escau, que hauran d'obtenir per part de la persona titular, que s'haurà d'assumir la seva costa abans de l'inici de l'explotació.
- Assumir el cost de les instal·lacions, així com les despeses de subministrament.
- Assumir el pagament del cànon establert per l'autoritat competent per l'autorització de l'explotació del serveis de temporada.
- Pagar el cànon anual d'adjudicació a favor de l'Ajuntament de Pineda de Mar.
- L'adjudicatari disposarà de la formació de manipulador d'aliments o acreditar haver fet la formació corresponent, juntament amb la de tots els treballadors.
- Mantenir en bon estat de manteniment i neteja la porció de domini públic utilitzat, inclosa la terrassa annexa.
- En la zona d'emplaçament del servei, resta prohibida la publicitat estàtica de productes comercials de qualsevol classe.



Ajuntament de Pineda de Mar

- Presentar abans de la formalització del contracte el document acreditatiu d'haver formalitzat, i estar al corrent de pagament, una pòlissa d'assegurança per la totalitat dels riscos d'explotació i compliment del contracte per import mínim de 300.000€. Aquesta pòlissa haurà de mantenir la seva vigència durant la totalitat del contracte.
- L'adjudicatari estarà obligat al compliment de la legislació que, en matèria fiscal, laboral i de seguretat social sigui vigent durant la vida del contracte essent exclusivament responsable, en cas d'incompliment de les obligacions que la legislació esmentada l'imposi. Així mateix, està obligat a complir amb la normativa sobre prevenció de riscos laborals i ambientals d'aplicació i la de sanitat.
- La tramitació i obtenció del tràmit municipal de comunicació d'inici d'activitat amb projecte tècnic i certificat d'acord amb el model normalitzat, certificat del tècnic competent responsable de la posada en funcionament de l'activitat i declaració responsable sanitària.
- Cada any, una vegada instal·lada la guingueta i abans d'iniciar l'activitat, caldrà aportar certificat del tècnic competent que acrediti que les instal·lacions i l'activitat compleixen la normativa i condicions de seguretat, salubritat, tranquil·litat, urbanística, i les específiques de l'activitat concreta acompanyat del contracte de manteniment dels extintors.
- Complir amb les prescripcions recollides als presents plecs.
- L'execució de l'autorització es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatari, i respondrà a tots els danys i perjudicis que ocasioni a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
- L'adjudicatari serà responsable de la retirada de totes les instal·lacions de l'autorització un cop finalitzada cada temporada, que s'haurà de dur a terme durant els 15 dies següents al tancament de les guinguetes i a càrrec del titular de la mateixa, deixant la zona lliure i vàcua, i en tot cas restablir-la a les condicions inicials.
- L'adjudicatari està obligat a comunicar qualsevol canvi de domicili i telèfon, a efectes de les notificacions oportunes.
- En cas d'haver-se compromès a ocupar treballadors amb discapacitat del 33% com a mínim, l'adjudicatari/a haurà de presentar còpia del contracte.
- La persona adjudicatària del servei no podrà introduir cap modificació pel que fa a les formes de prestar-lo ni fer-hi obres o millores en les instal·lacions sense l'autorització expressa de la Corporació Municipal.
- Està prohibit l'estacionament i la circulació no autoritzada de vehicles a tot el domini públic marítim terrestre, així com els campaments i les acampades a la platja.
- En les zones definides com a d'ús públic en les quals s'autoritzin serveis de temporada no es podrà impedir el lliure pas de les persones pel lloc estrictament no ocupat per la instal·lació o pel servei temporal.
- L'adjudicatari de l'explotació dels serveis haurà de designar una persona responsable per a la bona marxa dels treballs i el comportament del personal. L'adjudicatari es responsabilitzarà davant l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus operaris i quedarà obligat al rescabament de tots els danys que es produeixin per la defectuosa prestació dels serveis, a les instal·lacions o béns de domini públic, sense perjudici de les sancions que en seu cas corresponguin i amb total indemnitat per l'Ajuntament.
- L'adjudicatari de l'autorització de l'ocupació ha d'assumir les responsabilitats derivades pels danys i perjudicis que s'ocasionin en els termes de la normativa administrativa, penal i civil vigent.

12. DRETS I FACULTATS DE L'AJUNTAMENT.

Els drets i obligacions concretes i específics de l'Ajuntament seran els següents.



Ajuntament de Pineda de Mar

- Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar el servei, les obres, instal·lacions, els locals i la documentació relacionada amb l'objecte de l'autorització i dictar ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- El cobrament del corresponent cànon i garantia.
- Imposar al titular les sancions que procedeixen per les infraccions que es produeixen i l'adopció de les mesures cautelars, inclosa la suspensió de l'autorització i tancament provisional del servei, en els supòsits de perill per als usuaris o de deteriorament del bon estat de neteja del domini públic com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions de l'adjudicatari.
- Ordenar discrecionalment els serveis establint les modificacions escaients en benefici de l'interès públic.

Regim sancionador

En cas d'incompliment de les obligacions assumides per l'adjudicatari l'Ajuntament podrà acordar la imposició de les següents sancions:

a) Incompliments lleus:

- Tenir estris acumulats al voltant de la guingueta.
- Qualsevol increment de l'ocupació autoritzada no especificada.
- Tancament fins a una hora mes tard de l'horari establert.
- Oferir servei de restauració mes enllà d'allò establert en els plecs tècnics.
- Celebració d'activitats no autoritzades o que no se ceneixin a les prescripcions d'aquests plecs.
- No fer constar en lloc visible els rètols informatius respecte als drets sobre els fulls de reclamació a disposició de les persones usuàries, la prohibició de la venda de begudes alcohòliques a menors d'edat.
- No realitzar la recollida de residus segons les prescripcions dels plecs tècnics o segons indicacions dels tècnics municipals.
- Totes les altres no previstes anteriorment i que incompleixin, d'alguna manera, les condicions establertes en aquest Plec, en perjudici lleu dels serveis.

b) Incompliments greus:

- Les denúncies o protestes reiterades justificades del veïnat i/o persones usuàries del servei, presentades per escrit, tant per tracte incorrecte com per anomalies reiterades en la prestació del servei.
- Les irregularitats inadmissibles en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en les bases del concurs i els compromisos adquirits.
- Realització d'activitats que causin molèsties per sorolls per infracció de l'ordenança vigent municipal de sorolls.
- - Incompliment sobre condicions estètiques que preveu el plec tècnic, o les acceptades a l'oferta.
- La utilització d'aparells de reproducció musical quan no estiguin permesos.
- Utilitzar equips musicals addicionals a l'equip de l'àrea de servei que porta instal·lat el limitador de potència.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració o la seva inobservança.
- Tancament més d'una hora més tard de l'horari establert.
- L'incompliment de qualsevol de les millores que l'adjudicatari va oferir a la seva oferta i que li va servir per obtenir puntuació.
- La reiteració en la comissió de tres o més infraccions lleus en un període de dos anys.



c) Incompliments molt greus:

- La paralització de la prestació del servei per més de cinc dies, excepte per causa de força major degudament justificada.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis, amb incompliment de les condicions establertes.
- La desobediència reiterada de més de dues vegades respecte a la mateixa qüestió, de les ordres escrites de l'Alcaldia relatives a l'ordre, la forma i el règim dels serveis o la resistència a l'exercici de l'activitat inspectora.
- Destinar la superfície, objecte de l'autorització a altres usos o activitats diferents de les autoritzades en els presents plecs.
- Incompliment de les tramitacions respecte a les obligacions sanitàries de funcionament de l'activitat.
- Realització d'activitats musicals o recreatives o reproducció de música amb l'incompliment dels nivells màxims d'emissió autoritzats.
- L'incompliment de les normatives sectorials: sanitàries, incendis o de prevenció de riscos laborals i especialment, l'omissió de la normativa laboral respecte a la contractació del personal i de la resta de normativa fiscal i laboral obligatòria en les relacions laborals, serà falta molt greu tenir personal sense contracte al servei.
- L'incompliment de la prohibició de vendre begudes alcohòliques a menors.
- La comissió de tres o més infraccions greus en un període de dos anys.
- Crear situacions de risc o perill per mal estat d'instal·lacions i altres elements.
- No gestionar directament l'explotació adjudicada.
- Manca de pagament de la prima de l'assegurança o assegurances obligatòries.
- No fer efectiu el pagament de taxes, canons o altres deures a l'Ajuntament o altres administracions competents.
- Incompliment de les obligacions dels plecs, quan produeixi un perjudici molt greu a l'interès municipal o a tercers.
- Inobservança de les instruccions i requeriments de personal municipal quan ocasioni perjudicis molts greus.

Sancions

a) Per cometre infraccions qualificades com a molt greus, multes de 6.001 a 12.000 euros.

L'acumulació de dues infraccions qualificades com a molt greus pot comportar el tancament de l'establiment durant una setmana a determinar per l'Ajuntament en el mateix període d'estiu o la temporada següent.

b) Per cometre infraccions qualificades com a greus, amb multes de 2.501 a 6.000 euros.

L'acumulació de tres o més infraccions qualificades com a greu pot comportar el tancament de l'establiment durant un cap de setmana a determinar per l'Ajuntament en el mateix període d'estiu o la temporada següent.

La reiteració en l'acumulació de tres o més infraccions qualificades com a greus, en cas que ja s'hagi sancionat amb tancament d'un cap de setmana, pot comportar el tancament de l'establiment durant una setmana a determinar per l'Ajuntament en el mateix període d'estiu o la temporada següent.

c) Per cometre infraccions qualificades com a lleus, amb multes de 750 a 2.500 euros.



Si es cometen tres infraccions qualificades de molt greus, el contractista pot ser sancionat amb la rescissió de l'autorització amb confiscació de la garantia dipositada i sens perjudici de la indemnització de danys i perjudicis.

13. NOTIFICACIONS

1) D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. (Annex III)

2) Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de licitació i durant la vigència de l'autorització municipal s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

3) D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2443519?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació de la present autorització es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.



A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador"

4) Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

14. DECLARACIÓ DE DOCUMENTACIÓ DE CARÀCTER CONFIDENCIAL

La declaració de confidencialitat que, si ho consideren necessari, presentin les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials.

No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre 2 i, si s'escau, en el sobre 3, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses a les declaracions responsables

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

15. CAPACITAT PER LICITAR.



Ajuntament de Pineda de Mar

De conformitat amb l'article 74 de la LCSP estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent. I acreditin la solvència econòmica, financera, tècnica i professional.

En relació a la solvència econòmica i financera: S'haurà d'acreditar pels mitjans següents:

1. Justificant de disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent, amb un compromís de mantenir-lo vigent durant la vigència de la concessió per un import mínim de 300.000€. Aquest requisit s'entendrà complert amb un compromís vinculant de subscripció de l'assegurança, en cas de resultar adjudicatari.

En relació a la solvència tècnica i professional: Respecte a la solvència tècnica i professional, caldrà acreditar amb una declaració responsable indicant l'equip tècnic-professional i mitjans de que disposarà per a l'execució del contracte.

La presentació de propostes pressuposa, per part del licitador, l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec de condicions particulars i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'administració.

Expressament s'estableix com a requisit indispensable per poder optar al procés de licitació, no tenir cap deute amb la hisenda municipal per cap concepte, ni haver infringit les condicions preestablertes, o en cas d'haver-ho fet, haver abonat l'import de les sancions corresponents.

16. TIPUS DE LICITACIÓ.

L'expedient d'adjudicació serà objecte de tramitació mitjançant procediment obert de conformitat amb els art. 150 i del 157 al 161 de la LCSP, se'n perjudici del dret de l'Ajuntament de Pineda de Mar de declarar-lo desert.

17. ÒRGAN COMPETENT PER L'ATORGAMENT d'autoritzacions municipals per l'explotació de serveis de temporada a les platges de Pineda de Mar

L'òrgan competent és l'Alcalde, de conformitat amb l'article 53.1.o del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Aquesta competència està delegada a la Junta de Govern Local d'acord amb la resolució de l'Alcaldia 1726/2023 de data 4 de juliol de 2023, de delegació de competències a la Junta de Govern Local.

18. CRITERIS PER L'ADJUDICACIÓ.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor oferta, seran, (fins a un màxim de 100 punts), els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

CRITERIS OBJECTIUS - fins a 60 punts

Aquests criteris s'aplicaran a tots els lots.



Ajuntament de Pineda de Mar

- **Oferta econòmica: Augment sobre el cànon mínim. Fins 50 punts.** Obtindrà la màxima puntuació l'oferta que comporti un canon més elevat, i a la resta d'ofertes els punts que correspongui, de forma proporcional, aplicant la següent fórmula:

$$P_{\text{final}} = (O_i / O_{\text{max}}) \times 50$$

P_{final} : Puntuació obtinguda.

O_i : Import de l'oferta en valoració.

O_{max} : Import de l'oferta més elevada.

- **Compromís d'ocupar treballadors amb un mínim de discapacitat del 33%, fins a 10 punts.**
2 punts per cada mes complert per un treballador amb discapacitat igual o superior al 33%.

CRITERIS DE JUDICI DE VALOR - fins a 40 punts

Els criteris de judici de valor per a cada lot que serviran per a l'Adjudicació seran els següents:

- **Proposta de guingueta, fins a 30 punts.**

Es presentarà una memòria tècnica que contingui les característiques de la guingueta (disseny interior i exterior i mobiliari.)

- 10 punts per disseny de la guingueta. Es valorarà els materials i elements de la guingueta, l'estètica del conjunt, la originalitat i coherència amb entorn.
- 10 punts per la decoració interior. Es valorarà els elements que complementin l'interior de la guingueta, els materials, l'estètica, la originalitat i coherència amb l'entorn.
- 10 punts per mobiliari. Es valoraran els models de taules i cadires, gandules i para-sols que es proposen, el seu disseny, qualitat, colors, materials i acabats, i coherència amb l'entorn. També es tindran en compte criteris de sostenibilitat ambiental (plàstic reciclat, eco-disseny, fusta certificada PEFC...)

La proposta es valorarà segons els apartats següents:

Concepte	Excel·lent	Bona	Bàsica	Insuficient
Idoneïtat del disseny de la guingueta, materials, estètica del conjunt, originalitat i coherència amb l'entorn	10	6	4	0
Idoneïtat de la decoració interior, materials, estètica, originalitat i coherència amb l'entorn	10	6	4	0
Idoneïtat del mobiliari, materials, estètica, originalitat i coherència amb l'entorn	10	6	4	0

Idoneïtat Excel·lent: la proposta feta pel licitador incorpora tots els aspectes demanats, amb una correcta definició i desenvolupament del disseny.



Ajuntament de Pineda de Mar

Idoneïtat bona: la proposta feta pel licitador manquen alguns aspectes demanats i/o no estan ben desenvolupats.

Idoneïtat bàsica: a la proposta manquen més de dos dels aspectes demanats i el desenvolupament dissenyat és insuficient.

Idoneïtat insuficient: La proposta no conté cap dels elements demanats

- **Propostes de millora ambiental i atenció als usuaris., fins a 10 punts.**

- Propostes de mesures específiques per a l'atenció de les persones amb diversitat funcional, infants i/o gent gran, fins a 4 punts.
- Propostes de millora ambiental i atenció al usuaris, fins a 6 punts.

Es podran proposar mesures per ser aplicades en la pròpia activitat o a l'entorn immediat de platja. S'hauran de justificar objectivament amb documents acreditatius que siguin necessari.

Les millores poden consistir en per exemple, el repartiment gratuït de mini-cucurutxos/cendres de platja entre els usuaris, mesures de reducció de consum energètics, mesures de reducció en la generació de residus... La puntuació màxima per millora serà de 2 punts.

Per la valoració dels criteris de judici de valor, els licitadors presentaran una memòria tècnica descriptiva, d'un màxim de 30 fulls.

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.

c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

d) A favor de la proposició que compregui l'oferta de cànon més alta.

e) En cas de seguir persistent l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

19. TRÀMITS PER LA LICITACIÓ.

PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS



Ajuntament de Pineda de Mar

1). Les proposicions i documentacions per prendre part en aquesta licitació es presentaran electrònicament dins del termini de 15 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la licitació en el perfil del contractant.

La presentació telemàtica de l'oferta es farà exclusivament **mitjançant l'eina Sobre Digital** integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2443519?categoria=0>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

2) Un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'activació de l'oferta es necessària per tal de poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demès disposicions de contractació pública electrònica.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable de l'annex d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació, per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de que disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment d'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda la contrasenya introduïda) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.



Un cop passades 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, els membres de la mesa demanaran a les empreses, mitjançant correu electrònic, que accedeixin l'eina web de Sobre Digital a través de l'enllaç facilitat en el mateix correu electrònic, per introduir les seves paraules clau.

La introducció d'aquesta paraula clau només implica el desxifrat del contingut del sobre, però l'eina web Sobre Digital disposa d'un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat de la documentació i no es pot realitzar la seva obertura fins el moment (data i hora) especificat en l'anunci de licitació.

Els licitadors hauran d'introduir les seves paraules clau en un termini de 24 hores i, en tot cas, abans de l'acte d'obertura del sobre xifrat. En cas que alguna empresa licitadora no introdueix la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la seva oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació dels sobres, es farà la presentació de l'oferta mitjançant signatura electrònica i enviament del document "resum" de l'eina Sobre Digital.

A partir del moment en que l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de l'oferta i, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pel representant de les empreses que la componen.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en **l'eina Sobre Digital** integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

3) D'acord amb la disposició addicional 16.1 h) de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores.

En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecta de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. A aquests efectes es comprovarà la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases amb l'empremta electrònica tramesa en primer lloc.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

4) En cas de fallida tècnica que afecti la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital durant el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de



Ajuntament de Pineda de Mar

contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmenat corresponent i addicionalment comunicant el canvi de la data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Les fallides tècniques que tinguin origen en els equips o serveis dels licitadors no seran tingudes en compte en cap cas, sent rebutjades les proposicions presentades fora de termini

5) Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, a l'apartat de licitació electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'adreça web següent :

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/2443519?categoria=0>

6) Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

7) En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

8) Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de licitació electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml

Tot i què es recomana la **presentació dels documents electrònics en format PDF**, en cas necessari seran també admissibles els formats següents:

- PPTX
- DOCX
- XLSX

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i **anar degudament signada pel licitador.**

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda al català o al castellà.

9) Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició per un mateix lot i tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ja ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió



temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no-admissió de totes les propostes que el licitador hagi subscrit per aquell lot.

10) Les proposicions dels interessats s'hauran d'ajustar al que preveu el plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, així com del plec de prescripcions tècniques sense cap excepció o reserva.

20. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.

Les proposicions es lliuraran, exclusivament, mitjançant l'eina Sobre Digital esmentada, a la que, de forma predeterminada figuraran el nombre de sobres digitals a presentar:

Un sobre A, comú per a tots els lots,

Un sobre B per a cada un dels lots, corresponent als criteris avaluable mitjançant judici de valor

Un sobre C per a cada un dels lots, corresponent als criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules, i que hauran de contenir la següent documentació:

A) Sobre A: DECLARACIÓ RESPONSABLE I , SI ESCAU, ALTRE DOCUMENTACIÓ :

Aquest sobre A (comú per a tots els lots) contindrà obligatòriament la següent documentació:

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com ANNEX I - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE del present plec.

b) Còpia de la TARGETA D'IDENTIFICACIÓ FISCAL de l'empresa i, en cas de persones físiques, còpia del DNI vigent.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

L'empresa/empresari proposat com adjudicatari haurà d'aportar, amb caràcter previ a l'adjudicació, la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.



B) Sobre B: AMB LA DOCUMENTACIÓ AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR

Per a cada un dels lots. Haurà de contenir:

1. MEMÒRIA TÈCNICA DE LA INSTAL·LACIÓ que contingui les propostes per a la prestació del servei tenint en compte els criteris de puntuació establerts segons el contingut de la clàusula divuitena d'aquest plec, amb un màxim de 30 pàgines

ADVERTIMENT: La documentació que contenen els sobres 1 i 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu als criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules (sobre C). L'incompliment d'aquesta obligació comportarà l'exclusió del licitador per part de la Mesa.

C) Sobre C: AMB L'OFERTA AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

Els licitadors han d'incloure en aquest sobre, per a cada un dels lots, la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica mitjançant xifres o percentatges, que s'indiquen en la clàusula 18, mitjançant oferta ajustada al model de l'ANNEX II PROPOSTA ECONÒMICA, que estarà com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per a la prestació dels serveis objecte de l'autorització municipal per l'explotació de serveis de temporada a les platges de Pineda de Mar, com són: despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, així com qualsevol altre que sigui conseqüència de l'autorització atorgada.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Així mateix, quan per a la selecció del contractista s'atengui a una pluralitat de criteris, s'inclourà a aquest sobre la documentació relativa a aquells criteris avaluables de manera automàtica mitjançant xifres o percentatges per aplicació de les fórmules establertes en els plecs.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar electrònicament pels licitadors o els representants legals de les empreses licitadores.

21. MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:



Ajuntament de Pineda de Mar

President: Sr .Santiago Macip Esteller, Tercer Tinent d'Alcalde Regidor de Ciutat Sostenible i Saludable, o qui determini.

Sr. Josep Berdagué Pujol Secretari General, o funcionari que determini.

Sra. Montserrat Moncho Sala, Cap d'Àrea de Desenvolupament Local, Sostenibilitat i Centre Innova.

Sr. Gerard Llauro Ventura, Interventor Actal., o funcionari que determini.

Sra. Montserrat Hernández Tortajada, Cap de Servei de Medi Ambient o tècnic municipal que determini.

Sr. Maurici Sadurní Sans, Arquitecte Municipal, o tècnic municipal que determini.

Actuarà com a secretari de la Mesa un funcionari municipal.

22. OBERTURA DE PLIQUES I CLASSIFICACIÓ DE L'OFERTA

L'obertura dels sobres es farà telemàticament, per la Mesa de Contractació, mitjançant l'eina Sobre Digital integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya,

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, i transcorregudes 24 hores, es procedirà a l'obertura i es qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en el sobre A

Posteriorment es procedirà, per part de la Mesa de contractació, en acte no públic, a l'obertura dels sobres B que contenen l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentats per les empreses licitadores

A continuació, la Mesa de contractació remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests emetin informe tècnic relatiu a la valoració dels criteris subjectes a judici de valor, en un termini no superior a 7 dies.

Emès l'esmentat informe es procedirà, per la Mesa de Contractació, a atorgar la puntuació corresponent als criteris subjectes a judici de valor i, a continuació, a l'obertura dels sobres C que contenen l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules. En la mateixa sessió la Mesa de Contractació procedirà, prèvia exclusió si s'escau d'aquelles ofertes que no compleixen els requisits establerts pel Plec, a avaluar les ofertes admeses.

Posteriorment, la Mesa procedirà a la classificació de les empreses i elevarà aquesta a l'Alcaldia i la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació a favor del candidat o candidats amb millor puntuació prèvia aportació de la documentació prèvia a l'adjudicació que s'especifica a l'apartat final d'aquesta clàusula.

En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals, d'acord amb l'article 141 de la LCSP. Així mateix, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.



Ajuntament de Pineda de Mar

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant publicació al Perfil del Contractant.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Serán exclòs de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició, les que presentin variants quan aquestes no estiguin expressament admeses i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

D'acord amb l'article 63.3.e) de la LCSP, es publicaran en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació. Així mateix, es publicaran íntegrament els informes de valoració de les proposicions, llevat de la informació declarada confidencial.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Requeriment de documentació prèvia a l'Adjudicació

De conformitat amb el previst a l'article 150 de la LCSP, prèviament a l'adjudicació, la Mesa de contractació, actuant com a òrgan d'assistència de l'òrgan de contractació, requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per a què, en el termini de CINC dies hàbils, a comptar des del següent al que hagi rebut el requeriment, presenti la següent documentació:



Ajuntament de Pineda de Mar

- 1) **Documentació acreditativa d'haver dipositat la fiança definitiva.** En cas de presentar aval bancari s'haurà d'ajustar al model de l'annex IV.
- 2) **Documentació acreditativa d'haver dipositat la fiança complementària.** En cas de presentar aval bancari s'haurà d'ajustar al model de l'annex V.
- 3) **Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar.**

1.a. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), còpia del DNI o document que el substitueixi .

1.b. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa i el seu objecte social, que haurà de comprendre les prestacions objecte de l'autorització, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

4) Documents acreditatius de la representació i validació de poders.

Quan la proposició no estigui signada pels licitadors, s'haurà d'incloure còpia del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb una còpia del document nacional d'identitat del o dels apoderats. Si el licitador és persona jurídica, el poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil corresponent. Si es tracta d'un poder per a acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil.

La documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador que resulti adjudicatari haurà de ser validada per la Secretaria de la Corporació, prèviament a la formalització del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què aquell hagi pogut incórrer relatives a la validesa d'aquest document en la data final del termini per a la presentació de proposicions.

5) Declaració responsable de no estar incurs en les prohibicions per contractar

Declaració indicant que ni el signant de la declaració, ni l'entitat a la qual representa, ni cap dels seus administradors o representants, es troben sotmesos a cap supòsit de prohibició de contractar a què es refereix l'article 71 de la LCSP (annex VII)

6) Certificació original (o còpia autèntica) expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària:

Certificació positiva expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, en la qual es contingui genèricament el compliment de les obligacions tributàries.

A més, el proposat adjudicatari no haurà de tenir deutes de naturalesa tributària en període executiu de pagament amb l'Ajuntament de Pineda de Mar. L'Administració Local, d'ofici, comprovarà mitjançant les dades obrants en la Tresoreria el compliment d'aquesta obligació.



7) Certificació de compliment d'obligacions amb la Seguretat Social

Certificació positiva expedida per la Tresoreria de la Seguretat Social, en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits establerts en l'article 14 del RGLCAP.

- Persones jurídiques: Es requereix la presentació d'aquest certificat, comprensiu de tots els comptes de cotització donats d'alta del número patronal corresponent, relatius tant al domicili social, com a tots els centres de treball de la persona jurídica.
- Empresaris individuals i professionals afiliats al R.E.T.A. (Règim Especial de Treballadors Autònoms): El certificat es referirà tant a la seva cotització en el R.E.T.A., com als comptes de cotització relatius al seu número patronal en el Règim General, tant si té, com si no, treballadors al seu càrrec.

Per tant, la presentació d'aquest certificat resulta obligatòria fins i tot en el supòsit de no comptar l'empresari o professional amb treballadors al seu càrrec.

9) Documents acreditatius de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional:

Els proposats com adjudicataris hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional que s'indica a la clàusula 15 d'aquest plec.

10) **Compromís de contractar la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil** que cobreixi solidàriament la responsabilitat civil dels danys i perjudicis que, per qualsevol risc, puguin ser ocasionats per la prestació del servei o el funcionament de les instal·lacions i document acreditatiu del seu pagament.

23. ADJUDICACIÓ

Si en el termini anteriorment esmentat el licitador no aporta la documentació requerida, s'entendrà que ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Una vegada el licitador hagi presentat la documentació esmentada en la clàusula anterior, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació de la concessió, en el termini màxim de cinc (5) hàbils següents a la recepció de la documentació.

D'acord amb l'article 119.2.b) de la LCSP, en el cas de tramitació urgent de l'expedient, aquest termini de 5 dies hàbils es reduirà a 3 dies hàbils.

L'adjudicació, que concretarà i fixarà els termes definitius de la concessió administrativa d'ocupació d'espai públic, haurà de ser motivada i es notificarà, amb el contingut que s'assenyala a l'art. 150 de la LCSP i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant.



L'òrgan de contractació podrà declarar deserta la licitació, si s'escau, a proposta de la Mesa de Contractació, quan no existeixi cap oferta o proposició que sigui inadmissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

24.-DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'ADJUDICATARI A L'AJUNTAMENT PRÈVIA A L'INICI DE L'EXPLOTACIÓ.

Com a condició inexcusable a l'inici de la prestació del servei, l'adjudicatari haurà de presentar la següent documentació:

- Justificant d'haver satisfet el cànon d'adjudicació anual, d'acord amb l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- Justificant d'alta al règim que correspongui de la Seguretat Social, de l'empresa, de l'adjudicatari i del seu personal.
- Justificant d'haver rebut la formació que fa referència al RD 202/2000, d'11 de febrer, el qual estableix les normes relatives als manipuladors d'aliments.
- Còpia diligenciada de la pòlissa d'assegurança per la totalitat dels riscos d'explotació i compliment de contracte per un import mínim de 300.000 euros.
- En cas d'utilitzar equips de música cal presentar la factura de compra dels limitadors i característiques d'aquest, contracte de manteniment en vigor i certificat d'instal·lació per part de l'empresa instal·ladora.
- Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques. Cal acreditar estar donats d'alta i al corrent de pagament en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixi activitats subjectes a aquest impost, i en relació amb les activitats que realitzi en la data de presentació de les proposicions. S'acreditarà mitjançant còpia de l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost, llevat que es trobi exempt d'aquest tribut. En aquest darrer cas, el proposat com adjudicatari haurà de presentar una declaració responsable expressiva de la causa de l'exempció i del precepte legal de l'empara i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris. (De conformitat amb l'annex VI).

25. RESOLUCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ DEMANIAL.

Són causes de resolució de l'autorització demanial, a més de les previstes a l'article 70 del RPEL, i 211 de la LCSP són les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'administració pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Pineda de Mar puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.

26. EXTINCIÓ



Ajuntament de Pineda de Mar

Sense perjudici de les causes de reversió, rescat i caducitat regulades per la legislació general i pel plec de condicions, l'autorització podrà extinguir-se per:

- a) El transcurs del termini establert en l'autorització.
- b) Per força major
- c) Per la impossibilitat sobrevinguda en la prestació dels serveis per causa no imputable a les parts.
- d) Per renúncia de la persona adjudicatària.
- e) Per mutu acord entre l'Ajuntament i la persona adjudicatària.
- f) Per resolució judicial.
- g) Per declaració de fallida, mort o incapacitat de la persona adjudicatària, quan aquesta sigui una persona física. No obstant això, en el cas de mort d'aquesta, les seves persones hereves podran continuar l'autorització, d'acord amb el que disposa la legislació administrativa, sempre que es compleixin les garanties tècniques i econòmiques necessàries en els mateixos termes i condicions preexistents.
- h) Per la declaració de fallida, o l'extinció de la persona adjudicatària, quan sigui persona jurídica.
- i) Per la resolució de l'autorització per incompliment de les obligacions essencials de la persona adjudicatària o de l'Administració.
- j) Per tenir deutes pendents de pagament amb l'Ajuntament de Pineda de Mar.
- k) Per la manca del pagament del cànon.
- l) Per la demora en el compliment dels terminis
- m) Per falta de prestació per l'adjudicatari de la garantia
- n) Per sanció, de conformitat al que disposa aquest plec de condicions
- o) Per no disposar de la corresponent llicència d'activitat recreativa no permanent desmuntable.
- p) Qualsevol altra determinada per la legislació vigent.

27. MODIFICACIONS.

Advertir que un cop perfeccionat l'acord d'adjudicació de l'autorització només podrà ser objecte de modificació per raons d'interès públic i en el cas de concórrer alguna de les següents causes objectives d'acord amb l'article 204 de la LCSP:

- Quan s'alterin els supòsits determinants del seu atorgament
- En cas de força major o cas fortuït que fessin impossible la realització de la prestació en el termes inicialment definits.
- Per aplicació de resolució de la Direcció General de Polítiques de Muntanya i del Litoral del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya.
- Els licitadors queden obligats a acceptar qualsevol modificació respecte a les instal·lacions o a les condicions imposades.

La modificació que s'acordi no podrà mai alterar les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació i es limitarà a introduir les variacions estrictament indispensables per a respondre a la causa objectiva que la faci necessària

29. TRIBUNALS COMPETENTS

Les controvèrsies que sorgeixin entre les parts sobre la interpretació, compliment, modificació, resolució i efectes de l'autorització seran resoltes per l'òrgan competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i contra aquests es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els òrgans i tribunals d'aquest ordre jurisdiccional. La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb la interpretació, compliment, modificació,



Ajuntament de Pineda de Mar

resolució i efectes de l'autorització aquesta autorització, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.



ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En amb DNI núm. en nom propi (o en representació de) amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat del Plec de condicions que han de regir per a l'atorgament d'autoritzacions municipals per a l'exploració de serveis de temporada a les platges.

DECLARO RESPONSABLEMENT:

A) Que tant el signant com l'entitat que representa compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat, que compta amb la solvència econòmica o financera i tècnica exigides i que no incorre en cap de les prohibicions per contractar que s'assenyalen a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

B) Que conec i accepto que, en cas de ser impossible l'adjudicació de l'autorització per decisió d'altres administracions, no tindrà cap dret adquirit ni dret a reclamació o indemnització de cap mena a càrrec de l'Ajuntament de Pineda de Mar.

C) Que conec i accepto que a l'import del cànon ofert a l'Ajuntament de Pineda de Mar caldrà afegir la quantitat que en concepte de cànon i garantia fixi l'administració competent del domini públic ocupat, i les despeses de les instal·lacions elèctriques que es duren a terme.

COMPLIMENT DE LES DISPOSICIONS VIGENTS EN MATÈRIA LABORAL I SOCIAL, DE LA QUOTA DE RESERVA DE LLOCS DE TREBALL PER PERSONES AMB DISCAPACITAT I DE L'OBLIGACIÓ DE COMPTAR AMB UN PLA D'IGUALTAT:

- Que l'empresa a la qual representa, compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

- Que l'empresa a la qual representa dona treball a: (Marqui la casella que correspongui)

☐ Menys de 50 treballadors

☐ 50 o més treballadors i (Marqui la casella que correspongui)

☐ Compleix amb l'obligació que entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

☐ Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.

- Que l'empresa a la qual representa: (Marqui la casella que correspongui)



Ajuntament de Pineda de Mar

☐ Dona treball a més de 250 treballadors i compleix amb l'establert en l'apartat 2 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.

☐ Dona treball a 250 o menys treballadors i en aplicació del conveni col·lectiu aplicable, compleix amb l'establert en l'apartat 3 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.

☐ En aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'empresa no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat.

PERTINENÇA A UN GRUP EMPRESARIAL

☐ Que no forma part de cap grup empresarial.

☐ Que no presenta oferta cap altre empresa pertanyent al mateix grup empresarial, (en els termes dels supòsits que assenyalava l'article 42.1 del Codi de comerç).

☐ Que també presenten oferta la/les següent/s empreses pertanyents al mateix grup empresarial:

..... , amb un percentatge de participació del %

..... , amb un percentatge de participació del %

..... , amb un percentatge de participació del %

PER A LES EMPRESES ESTRANGERES: SOTMETIMENT A RÈGIM JURISDICCIONAL

☐ Que NO es tracta d'empresa estrangera:

☐ Que es tracta d'empresa estrangera; i em sotmeto a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, als que per raó de territori s'hagi de sotmetre l'Ajuntament de Pineda de Mar. per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre'ls.

Signatura electrònica.



ANNEX II. PROPOSTA ECONÒMICA

En amb DNI núm. en nom propi (o en representació de) amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat del Plec de condicions que han de regir per a l'atorgament d'autoritzacions municipals per a l'exploració de serveis de temporada a les platges, es compromet a portar a terme l'execució de les mateixes, amb subjecció estricta als esmentats requisits, condicions i obligacions pel preu total que s'indica a continuació:

DECLARA:

I.- Que ha tingut en compte en l'elaboració de la seva oferta les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb discapacitat, i la obligació de contractar a un nombre o percentatge de persones amb discapacitat, i protecció del medi ambient.

II.- Que es compromet a executar les prestacions que integren l'objecte del contracte amb subjecció a les condicions establertes en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques i, si s'escau, documentació complementària que regeixen el contracte pels següents:

1. PROPOSTA ECONÒMICA

- **Canon proposat..... Euros**

2. COMPROMÍS DE TREBALLADORS AMB DISCAPACITAT DEL 33%

- NO
- SI
 - número de treballadors
 - mesos complets

Signatura electrònica



ANNEX III. DECLARACIÓ D'ACCEPTACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS DE COMUNICACIÓ

En amb DNI núm. en nom propi (o en representació de) amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat del Plec de condicions que han de regir per a l'atorgament d'autoritzacions municipals per a l'exploració de serveis de temporada a les platges.

DECLARA

Que accepta les notificacions electròniques com a mitjà perquè s'efectuïn les comunicacions, notificacions i intercanvi d'informació, necessaris per a la resolució del procediment de contractació, inclosos els tràmits i actes de licitació i d'adjudicació d'aquesta contractació, indicant el correu electrònic per a rebre els avisos de les posades a disposició, així com el nom, cognom i NIF de la persona o persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, sense perjudici que aquestes comunicacions també es puguin fer per altres mitjans.

Persona o persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques:

....., NIF

....., NIF

Correu electrònic per a rebre els avisos de les posades a disposició:

.....@.....

Telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions:

.....

Persona de contacte: Tel.

Adreça postal:

Codi postal: Població:.....

Signatura electrònica



ANNEX IV

MODEL D'AVAL PER A LA GARANTIA DEFINITIVA (HAURÀ D'ESTAR INTERVINGUT PER NOTARI)

.....
.....
.....
.....
.....

AVALA

Solidàriament davant l'Ajuntament DE PINEDA DE MAR, fins la quantia màxima de euros (quantitat amb lletres), en concepte de garantia provisional per a garantir les obligacions derivades del contracte per a l'atorgament d'autoritzacions municipals per a l'explotació de serveis de temporada a les platges.

El present aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa als beneficis excussió, ordre i divisió, i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Pineda de Mar.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Pineda de Mar no autoritzi la seva cancel·lació. El present aval s'ha inscrit en data en el Registre Especial d'Avals amb el número

_____, a _____ de _____ de dos mil _____.
(signatura/es)



Ajuntament de Pineda de Mar

ANNEX V

MODEL D'AVAL PER A LA GARANTIA COMPLEMENTÀRIA (HAURÀ D'ESTAR INTERVINGUT PER NOTARI)

.....
.....
.....
.....
.....

AVALA

Solidàriament davant l'AJUNTAMENT DE PINEDA DE MAR, fins la quantia màxima de euros (quantitat amb lletres), en concepte de garantia COMPLEMENTÀRIA per a garantir les obligacions derivades del contracte per a l'atorgament d'autoritzacions municipals per a l'explotació de serveis de temporada a les platges.

El present aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa als beneficis excussió, ordre i divisió, i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Pineda de Mar.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Pineda de Mar no autoritzi la seva cancel·lació. El present aval s'ha inscrit en data en el Registre Especial d'Avals amb el número

_____, a _____ de _____ de dos mil _____.
(signatura/es)



Ajuntament de Pineda de Mar

ANNEX VI – DECLARACIÓ RELATIVA A L'IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES

En amb DNI núm. en nom propi (o en representació de) amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat del Plec de condicions que han de regir per a l'atorgament d'autoritzacions municipals per a l'explotació de serveis de temporada a les platges.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que està donat d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i en relació amb les activitats que realitza en la data de presentació de les proposicions:

Epígraf, concepte el que acredita mitjançant l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost.

Que està al corrent en el pagament de l'Import sobre Activitats Econòmiques, la qual cosa acredita mitjançant:

- Impres d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o
- Darrer rebut d'aquest import, o
- Que està exempt de pagament de l'IAE perquè (cal indicar la causa de l'exempció i del precepte legal de l'empara)

Així mateix declara que no s'ha donat de baixa de l'IAE en l'epígraf esmentat.

Signatura electrònica



ANNEX VII

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURS EN LES PROHIBICIONS PER CONTRACTAR:

El/la Sr./Sra., amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom propi i de(la persona física o jurídica que representa), amb NIFhavent estat proposat com adjudicatari en el procediment obert per la contractació del **lot núm., corresponent a** de l'Expedient núm/.....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT :

Que ni el signant de la declaració, ni l'entitat a la qual representa, ni cap dels seus administradors o representants, es troben sotmesos a cap supòsit de prohibició de contractar a què es refereix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Signatura electrònica