

DOCUMENT Altres: 4. PPT Instal·lacions TB23	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13805273	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 66NDF-N0891-A4NSC Data d'emissió: 17 de Abril de 2024 a les 12:14:39 Pàgina 1 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- coordinador de Formació Professionalitzadora de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 08/03/2024 10:56 2.- Cap de Servei del SMO de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 08/03/2024 13:46	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9199346 66NDF-N0891-A4NSC 8334BD663728290F1E14632FB391F3B1BFD2739) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DOCÈNCIA PER A LA IMPARTICIÓ DE LA FORMACIÓ "MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES I INICIACIÓ A LES INSTAL·LACIONS TÈRMiques EN EDIFICIS" EN EL MARC DEL PROJECTE TREBALL ALS BARRIS 2023, QUE PROMOU EL SERVEI PÚBLIC D'OcupACIÓ DE CATALUNYA

1. Justificació

Atès que el Servei Municipal d'Ocupació és un servei municipalitzat de gestió directe, creat i aprovat en sessió plenària de data 10 d'octubre de 2016, que té com a objectiu principal dissenyar i desenvolupar actuacions en matèria de formació per a l'ocupació, inserció i intermediació laboral, per facilitar l'accés al mercat de treball al conjunt de la població gironina.

Atès que la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, estableix al seu article 14 que les entitats que formen el sistema d'ocupació de Catalunya són, per llur naturalesa, les administracions locals, entre d'altres. En aquest sentit, la llei defineix el sistema d'ocupació de Catalunya com "[...] el conjunt d'entitats, serveis i programes necessaris per a promoure i desenvolupar la política pública d'ocupació i per a garantir uns serveis ocupacionals de qualitat a les persones i empreses de Catalunya dins d'una estratègia global de desenvolupament econòmic, orientada a la consecució de l'objectiu de la plena ocupació i el benestar social."

Amb tot, l'Ajuntament de Girona, com a Administració local competent en matèria d'ocupació, d'acord amb la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, té la competència, tal i com estableix l'article 4 del seu reglament, de participar en l'elaboració i la gestió de plans i programes en matèria d'ocupació, entre d'altres.

Per assolir aquest objectiu, un dels serveis que s'ofereixen des del Servei Municipal d'Ocupació és la formació qualificadora per a col·lectius en situació d'atur de famílies professionals diverses, que es du a terme a través dels programes de formació professional per a l'ocupació i que són titulars del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

En data 11 de maig de 2023, el Servei d'Ocupació de Catalunya va publicar la resolució EMT/1681/2023, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2023 per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris (SOC-Projecte Treball als Barris) (ref. BDNS 694801). El programa Treball als Barris està regulat per l'Ordre TSF/122/2018, de 23 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: projecte Treball als Barris; modificada per l'Ordre TSF/171/2020, de 7 d'octubre.

En data 25 d'octubre de 2023, el SOC va resoldre favorablement l'atorgament de la subvenció, exp. SOC032/23/000042, del Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris (SOC-Projecte Treball als Barris) (ref. BDNS 694801), i dins el Programa A del Projecte Treball als Barris es contemplen accions de capacitació.

El projecte posa l'atenció en l'assoliment d'unes competències bàsiques, transversals i professionals per incorporar-se al món laboral, en un sector generador d'ocupació a la ciutat.

Atès que, el Servei Municipal d'Ocupació, no disposa de personal tècnic propi per impartir la formació "Muntatge d'instal·lacions elèctriques i iniciació a les instal·lacions tèrmiques en edificis", és necessari iniciar un expedient de contractació de serveis docents per impartir la formació teòrica i pràctica.

2. Objecte del contracte

El present contracte té per objecte la contractació del servei de docència per a la impartició de la formació "Muntatge d'instal·lacions elèctriques i iniciació a les instal·lacions tèrmiques en edificis", de 406 hores (300 h mòduls formatius, 20 h PRL electricitat, 6 h PRL treballs en alçada i 80 h mòdul

"Aquesta actuació està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc del Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: projecte Treball als Barris"



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9199346 66NDF-N0891-A4NSC 83348D663728290F1E14632FB3391F3B1BFD2739) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



pràctiques) per a un grup de 12 alumnes majors de 18 anys, en el marc del Programa Treball als Barris 2023.

3. Descripció de l'acció formativa

3.1. Objectius

L'acció formativa té com a objectiu la millora de les competències i habilitats professionals de dotze persones inscrites com a demandants d'ocupació, no necessàriament DONO, empadronats als barris de Santa Eugènia i Can Gibert del Pla de Girona ciutat.

3.2. Cronograma

La durada del contracte serà de quatre mesos, coincidint amb les dates d'impartició del curs, que es durà a terme en horari de matins entre l'1 d'abril i el 30 de setembre de 2024, amb una durada de 406 hores.

El licitador haurà d'adaptar-se a organitzar l'acció formativa segons les necessitats del programa i, a aquest efecte, es compromet a executar-la segons el calendari estipulat pel Servei Municipal d'Ocupació i que li serà comunicat amb un termini mínim de 10 dies previs a l'inici de l'acció formativa.

3.3. Contingut de l'acció formativa

Acció de capacitació tècnica: Muntatge d'instal·lacions elèctriques i iniciació a les instal·lacions tèrmiques en edificis (406h)

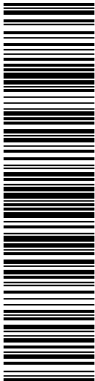
Continguts

- **Mòdul d'iniciació a les instal·lacions elèctriques: Inicialització en el muntatge d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió (80 h)**
 - Materials, eines equips i medis necessaris per realitzar qualsevol muntatge o manteniment d'una instal·lació elèctrica.
 - Canalització, suports i caixes que intervenen en una instal·lació elèctrica.
 - Cablejat de les instal·lacions elèctriques.
 - Mecanismes i elements d'una instal·lació elèctrica.
- **Mòdul de preparació Habilitació professional REBT bàsic: Preparació del REBT categoria bàsic (120 h)**
 - Conceptes generals de l'electricitat.
 - Magnituds elèctriques (voltatge, intensitat, resistència, potencia, energia).
 - Instal·lació d'enllaç.
 - Reglamentació i normativa vigent.
 - Vehicles de recarrega.
 - Introducció a la fotovoltaica.
- **Mòdul d'iniciació a les instal·lacions tèrmiques en edificis: Coneixements bàsics de fontaneria (100 h)**
 - Conceptes Generals de les instal·lacions d'aigua d'un habitatge.
 - Materials, eines equips i medis necessaris.
 - Aparells de producció d'aigua calenta sanitària i calefacció d'un habitatge.
- **Mòdul de prevenció de riscos laborals bàsics (26 h)**
 - PRL bàsic en electricitat (20 h)
 - Treballs en alçada (6 h)

"Aquesta actuació està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc del Programa de suport als territoris mb majors necessitats de reequilibri territorial i social: projecte Treball als Barris"



DOCUMENT Altres: 4. PPT Instal·lacions TB23	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13805273	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 66NDF-N0891-A4NSC Data d'emissió: 17 de Abril de 2024 a les 12:14:39 Pàgina 3 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- coordinador de Formació Professionalitzadora de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 08/03/2024 10:56 2.- Cap de Servei del SMO de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 08/03/2024 13:46	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9199346 66NDF-N0891-A4NSC 83348D663728290F1E14632FB391F3B1BFD2739) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



- Mòdul de pràctiques no laborals a empresa ordinària (80 h)

3.4. Característiques de la formació a impartir

- Respondre al contingut, metodologia i sistemes d'avaluació propis de l'acció de capacitació tècnica.
- Permetre l'adaptabilitat al nivell i necessitats de l'alumnat, atenent a la diversitat i assegurant l'assumpció dels conceptes clau de la formació, mitjançant fórmules que facilitin la seva comprensió i assimilació.
- Resoldre tots els dubtes que puguin sorgir en les explicacions de continguts.
- Generar confiança entre els alumnes per tal que, acabada la formació, puguin aplicar els seus coneixements a l'entorn laboral.

3.5. Ús del llenguatge no sexista

L'entitat adjudicatària ha d'incorporar la perspectiva de gènere de manera transversal en tota la programació de l'acció formativa i ha d'evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

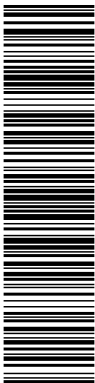
4. Relació d'elements i materials

- a) L'empresa adjudicatària es compromet a aportar els equips de treball i la maquinària necessària, amb la quantitat suficient, per garantir l'aprenentatge de 12 alumnes.
- b) L'empresa adjudicatària aportarà el material didàctic i fungible següent, necessari per dur a terme l'aprenentatge del curs, amb la quantitat suficient per garantir l'aprenentatge de 12 alumnes:

- | | |
|---|--|
| - Abraçadora M6 16 i 40 apertura lateral | - Entronc M-F 243 Llautó 15x1/2 |
| - Adhesiu pot 500 gr. Per PVC amb pinzell | - Fil segellador de tuberies 160 m |
| - Allargadora Llautó 246 M-F 3/8x1/2 | - Interruptor unipolar ample S-27 blanc neu |
| - BLTM Cartutx gas PRO-MAX 400gr no reutilitzable MAPP | - Junta goma ample volandera ràcord 13/24x3/4 i 9/19x1/2 Negre |
| - C-172 base de suport 40x40 mm | - KIT bufador + 2 Cartutx Turbo-Torch extreme TX504 |
| - Cabdell estany 0,250 Kg 3,5% | - Làmpada LED esfèrica filament E27 4W 2700K 220V C3 |
| - Cable LHA H07Z1-K(AS) 1,5mm FLEX PM negre, gris, marró, blau i àmbar/verd | - Monocomandament CAPRI EVO bany-dutxa CROMO STILLO |
| - Caixa superfície mòduls 1A/2E S-27 blanc neu | - Netejador pot 1/2 LT per PVC |
| - Cargol cabota enllomada PHILLIPS 3,5x16 Autoroscant | - Nipple radiador d'alumini 1 |
| - Cargol fusta cap avellanat POZI 3,5x20 Bicromatat | - Portalàmpades E27 caixa plàstica D 70mm. |
| - Cargol Tirafons M6x40 | - Portalàmpades porcellana 4A-100W |
| - Colze 090-90 FF Coure 15 mm | - PS Colze 90° IGUAL 16 multipress |
| - Colze 092-90 MF Coure 15 mm | - PS Colze placa 16x1/2 multipress |
| - Colze 90 FF Llautó 15x1/2 | - PS Tub multicapa en barra 16/2 |
| - Colze amb potes 472 Llautó 15x1/2 | - Ràcord Comptador ¾ |
| - Colze d'unió M-F 98 Llautó 15x1/2 | - Ràcord recte precintable 359GCU 15x1/2 Junta plana |
| - Colze PVC FF 87x40 | - Regleta Connexió elèctrica ECO 10mm blanca |
| - Commutador creuament ample S-27 blanc neu | - Rosca doble 280 llautó ½ |
| - Comptador d'aigua freda 15mm TAGUS PLUS 1/2 3/4-verifí R80 | - Suport radiador alumini per rosca zincat 1 |

"Aquesta actuació està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc del Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: projecte Treball als Barris"





CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9199246 66NDF-N0891-A4NSC 83348D66378290F1E14632FB3391F3B1BFD2739) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



- Tap 301 Coure 15 mm
- Tap cec adhesiu PVC 40
- Tap M 290 Llautó ½
- Te 130 Coure 15 mm
- Tub corrugat reforçat M-20 Negre
- Tub de coure diam. 15 mm.
- Tub evacuació 300x50/110/160mm PVC sèrie B
- Vàlvula anti-retorn 1/2 BALLSTOP FF

c) L'empresa adjudicatària aportarà la roba de treball i els equips de protecció individual necessaris per tot l'alumnat consistent, com a mínim, en:

- calçat de seguretat: sabata de pell de serratge apelfada
- bata de treball
- guants de fontaneria i clima de nitril
- ulleres de protecció anti baf
- altres EPI's necessaris en funció de l'ús dels equips i estris de treball.

d) L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels següents espais, en els quals s'impartirà la formació:

- Una aula de gestió, d'un mínim de 45m² de superfície.
- Un taller per al muntatge i manteniment d'instal·lacions elèctriques en edificis, d'un mínim de 150 m² de superfície.

e) Tot el material que s'entregui a l'alumnat complirà amb els requisits de publicitat del finançament de l'acció, tal i com s'estableix a la base 31 de l'ordre TSF122/2018, de 23 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: projecte Treball als barris.

f) Les instal·lacions on s'imparteixi la formació hauran d'estar situades al mateix municipi de Girona o bé en un municipi a un radi de menys de 10 quilòmetres de Girona i que disposi de transport públic regular fins a la ciutat de Girona, per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat que està en situació d'atur, als espais docents. La distància es calcularà a partir de l'aplicació Google Maps introduint, com a punt de partida, la ubicació dels espais docents i com a punt de destí l'estació de busos de Girona.

5. Organització i funcionament

5.1. Funcions de l'entitat adjudicatària

- Facilitar els espais necessaris per dur a terme la formació.
- Col·laborar en la selecció de l'alumnat (proves de nivell, sessions informatives...) i donar suport en la difusió i reclutament dels/de les participants, a demanda de l'equip tècnic.
- Elaborar la planificació i la programació didàctica necessàries per al correcte desenvolupament de l'acció formativa.
- La llengua vehicular per a la impartició de les accions formatives serà el català.
- Establir una pauta d'acció individualitzada i coordinada amb el personal tècnic de l'SMO, per aquelles persones que plantegin dificultats en el seguiment i/o desenvolupament de l'acció formativa.
- Responsabilitzar-se del control diari de l'assistència de l'alumnat a l'acció i comunicar a l'equip tècnic de l'SMO les absències, faltes justificades, retards i qualsevol altra circumstància relacionada amb l'assistència de l'alumnat.
- Dur a terme l'avaluació contínua de l'alumnat, que s'ha de fer per mòduls i, si s'escau, per unitats formatives, amb l'objecte de comprovar els resultats d'aprenentatge i, en conseqüència, l'adquisició de les competències professionals, en concordança amb els descriptors que estableix la Recomanació 2008/C 111/10 del Parlament Europeu i del

"Aquesta actuació està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc del Programa de suport als territoris mb majors necessitats de reequilibri territorial i social: projecte Treball als Barris"



DOCUMENT Altres: 4. PPT Instal·lacions TB23	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13805273	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 66NDF-N0891-A4NSC Data d'emissió: 17 de Abril de 2024 a les 12:14:39 Pàgina 5 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- coordinador de Formació Professionalitzadora de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 08/03/2024 10:56 2.- Cap de Servei del SMO de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 08/03/2024 13:46	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9199246 66NDF-N0891-A4NSC 83348D66378290F1E14632FB391F3B1BFD2739) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



- Consell, de 23 d'abril de 2008, relativa a la creació del Marc europeu de qualificacions per a l'aprenentatge permanent.
- Elaborar les actes d'avaluació on ha de quedar constància dels resultats obtinguts per l'alumnat.
 - Realitzar el seguiment de l'evolució de l'alumnat en la formació, i establir les pautes necessàries per a garantir-lo.
 - Coordinar-se amb l'equip tècnic de l'SMO pel correcte desenvolupament de l'acció formativa, posant en coneixement del servei qualsevol incidència que es pugui produir durant el transcurs de la mateixa.
 - Realitzar una memòria final del curs formatiu que inclogui els següents apartats:
 - Dades del curs: durada, programa, calendari i persona formadora.
 - Continguts i activitats: objectius, a qui va dirigit i continguts del curs.
 - Seguiment i avaluació del curs.
 - Material i infraestructura.
 - Pla d'avaluació.
 - Avaluació individual del participant.
 - Valoració global del curs i propostes de millora.
 - Documentació annexa: fulls assistència, exàmens o proves avaluadores, qüestionaris de valoració dels alumnes i del professorat.

5.2. Obligacions de l'entitat adjudicatària

L'empresa o entitat adjudicatària haurà de dur a terme la docència del mòdul formatiu amb la deguda diligència i assumir, amb independència de les obligacions derivades d'altres clàusules d'aquest plec, les següents:

- Disposar d'una organització adequada per executar, amb eficàcia, les funcions objecte del contracte.
- Nomenar un/a referent estable al llarg del programa, que es responsabilitzarà de la supervisió del compliment de les condicions establertes i que exercirà la funció d'interlocució única entre l'empresa o entitat adjudicatària i el Servei Municipal d'Ocupació.
- Programar amb la suficient antelació les unitats formatives, a fi de garantir un bon funcionament i compliment dels objectius del projecte.
- Garantir el normal funcionament, la continuïtat de la gestió i del servei, així com la màxima estabilitat laboral del personal durant la durada de l'acció, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec.
- Elaborar i facilitar els informes i altres documents exigits en el present plec o proposats per l'adjudicatària.
- Incorporar els canvis o millores en el funcionament que motivadament decideixi l'Ajuntament de Girona.
- Vetllar per la correcta execució de les funcions del personal, d'acord amb les normes de funcionament del Servei Municipal d'Ocupació.
- Garantir la substitució del personal contractat per a l'execució del projecte, en cas de malaltia o qualsevol altre motiu d'absència en un termini màxim de tres dies.
- En el cas que es produeixin baixes per cessament del personal contractat per a l'execució del projecte, les persones que les substitueixin hauran de tenir com a mínim les mateixes condicions a nivell d'experiència laboral i/o docent que s'han puntuat per les primeres en la fase del concurs.
- Adaptar-se a les necessitats horàries que es marquin des del Servei Municipal d'Ocupació.
- Facilitar la formació continuada del personal, que es consideri necessària en cada cas.
- Fer el seguiment de l'evolució de l'alumnat conjuntament amb el Servei Municipal d'Ocupació.
- Informar, de manera immediata, al Servei Municipal d'Ocupació de qualsevol incidència, que afecti al desenvolupament de l'activitat.

"Aquesta actuació està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc del Programa de suport als territoris mb majors necessitats de reequilibri territorial i social: projecte Treball als Barris"





CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9199346 66NDF-N0891-A4NSC 83348D663728290F1E14632FB391F3B1BFD2739) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



- Integrar els canvis o millores en la impartició de la docència que motivadament decideixi el Servei Municipal d'Ocupació
- Facilitar a l'Ajuntament de Girona la informació requerida pel Servei d'Ocupació de Catalunya en relació a l'acció subvencionada.

L'empresa adjudicatària també s'obliga a subministrar el material didàctic necessari per a cada alumne (s'inclouen fotocòpies, dossiers, llibres, material d'escriptura, vestuari laboral i EPI's) i estris necessaris per a la impartició de l'acció de capacitació tècnica que es detallen en aquest plec amb el temps i quantitat suficients com per garantir el correcte aprenentatge i desenvolupament dels mòduls formatius.

5.3. Obligacions del Servei Municipal d'Ocupació

Amb caràcter específic, el Servei Municipal d'Ocupació s'encarregarà de:

- Designar una persona tècnica responsable de l'execució de l'acció formativa, en els termes previstos en aquest plec.
- Coordinar i supervisar l'acció de capacitació tècnica i l'evolució de l'alumnat.
- Aportar la informació suficient i necessària per al correcte desenvolupament del projecte.
- Proveir l'adjudicatari d'allò que sigui necessari (informació, difusió i coordinació amb serveis municipals i/o d'iniciativa social) per a la correcta realització de les seves funcions, d'acord amb el que determina aquest plec de prescripcions tècniques particulars.
- En cas de canvis que afectin al correcte desenvolupament del servei, s'informarà prèviament a l'adjudicatària.
- Subscriure una pòlissa d'assegurança d'accidents que doni cobertura als riscos de mort i d'invalidesa de l'alumnat segons les condicions establertes a la normativa reguladora.

6. Seguiment i avaluació del servei

El Servei Municipal d'Ocupació, conjuntament amb la persona referent de l'empresa o entitat adjudicatària, supervisarà tècnicament el desenvolupament i la qualitat de la docència i la tutorització del mòdul de pràctiques, per mitjà de:

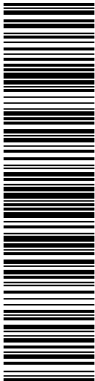
- **Comissió de seguiment:** es reunirà de manera periòdica, almenys un cop al mes i sempre que es consideri convenient, i estarà integrada per la persona referent de l'empresa o entitat adjudicatària, el/la responsable de seguiment del Servei Municipal d'Ocupació i altres professionals implicats en el desenvolupament del programa.
- **Informes de seguiment:** es redactaran amb periodicitat mensual i informaran del desenvolupament del projecte, el nombre de participants, altes i baixes, punts forts, incidències, propostes de millora, etc.
- **Memòria final:** serà elaborada per l'empresa o entitat adjudicatària a la finalització de la formació i es lliurarà al Servei Municipal d'Ocupació en el termini d'un mes des de la data de finalització. També haurà de fer traspàs al Servei Municipal d'Ocupació de les dades de caràcter personal, així com qualsevol suport o document en el qual hi figurin dades, que hauran de ser tornades a l'Ajuntament de Girona.

7. Protecció de dades personals

El contractista es considera, a efectes d'aquest contracte, encarregat del tractament de les dades en els termes establerts per la normativa de protecció de dades personals vigent i s'obliga a tractar-les d'acord amb les instruccions dictades per l'Ajuntament de Girona.

"Aquesta actuació està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc del Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: projecte Treball als Barris"





CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9199346 66NDF-N0891-A4NSC 83348D66378290F1E14632FB3391F3B1BFD2739) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



D'aquesta manera el contractista no podrà aplicar ni utilitzar les dades de caràcter personal i les informacions identificades com a confidencials per motius de seguretat, a les quals tingui accés, amb finalitats diferents a les de l'objecte del contracte i necessàries per a la seva execució. Tampoc podrà comunicar-les a tercers, ni tan sols per a la seva conservació. En qualsevol cas, l'adjudicatària haurà de conservar qualsevol dada objecte de tractament, llevat que rebí indicacions en sentit contrari per part de l'Ajuntament de Girona.

En tot cas, i sens perjudici d'altres mesures que calgui adoptar d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, només podran accedir a les esmentades dades, informacions i documentació, les persones estrictament imprescindibles per al desenvolupament de les tasques inherents al propi encàrrec, que hauran d'estar informades del caràcter confidencial i reservat de les dades, i del deure de secret als quals estan sotmeses, i l'adjudicatari serà el responsable del compliment d'aquestes obligacions per part del seu personal.

Correspon a l'Ajuntament de Girona la resolució dels procediments d'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició que puguin exercir els titulars de dades de caràcter personal.

El contractista està obligat a implantar les mesures de caràcter tècnic i organitzatiu necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal a les quals tindrà accés per a l'execució del contracte, i haurà de garantir que no es produeixin alteracions, pèrdues, tractaments o accessos no autoritzats. L'Ajuntament de Girona podrà verificar que l'adjudicatari té implantades les mesures necessàries en aquest sentit.

L'adjudicatària posarà a disposició del Servei Municipal d'Ocupació una còpia de les mesures de seguretat aplicades, i té prohibit incorporar les dades a d'altres sistemes o suports sense autorització expressa. També haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de manera immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar a la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal.

Una vegada executat el contracte, l'adjudicatària haurà de retornar a l'Ajuntament de Girona, d'acord amb allò que s'estableixi legalment o les indicacions que en aquell moment li transmeti aquest Ajuntament, les dades de caràcter personal que hagin estat objecte de tractament per part d'aquell durant la seva vigència, juntament amb els suports o documents en què constin alguna dada de caràcter personal.

En cas d'incompliment del que s'estableix en aquest apartat serà d'aplicació el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

8. Difusió del projecte i drets d'imatge

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc., públiques i privades, com amb els mitjans de comunicació, correspon a l'Ajuntament de Girona.

La titularitat de la documentació derivada de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a destinataris/àries individuals o col·lectius, públics o privats i que l'adjudicatària elabori en alguna de les fases del desenvolupament del projecte, derivat de la seva gestió a partir del contracte de prestació de serveis, correspon a l'Ajuntament. Per aquest motiu, caldrà que consti obligatòriament a tota la documentació aquesta titularitat municipal.

La difusió de dades i documents relatius al servei amb finalitats formatives o divulgatives per part de l'empresa adjudicatària, s'haurà de comunicar i haurà de ser acordada amb el Servei Municipal d'Ocupació.

"Aquesta actuació està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc del Programa de suport als territoris mb majors necessitats de reequilibri territorial i social: projecte Treball als Barris"

