

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20181957 TR7TC-LU59U-Z0NBK D5F9F51F02604CEC9228F349600EA98DA256FA99) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miltjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA ALS DIFERENTS MUNICIPIS DE L'ÀREA BÀSICA DE SERVEIS SOCIALS DE LA COMARCA DEL BAGES

ÍNDEX

Clàusula 1. Antecedents i justificació. Àmbit del servei2

Clàusula 2. Objecte del contracte2

Clàusula 3. Definició del servei.....3

Clàusula 4. Objectius específics4

Clàusula 5. Destinataris4

Clàusula 6. Característiques del servei4

Clàusula 7. Tasques del servei6

Clàusula 8. Horari del servei8

Clàusula 9. Organització del servei9

Clàusula 10. Seguiment i Coordinació del servei.....10

Clàusula 11. Obligació de l'empresa adjudicatària11

Clàusula 12. Recursos humans.11

Clàusula 13. Recursos materials12

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_PRESCRIPCIONS TECNQUES CONTRACTE SAD_05032024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: TR7TC-LU59U-Z0NBK Data d'emissió: 15 de Març de 2024 a les 8:28:38 Pàgina 2 de 16	SIGNATURES 1.- Cap de servei BSA de Consell Comarcal del Bages. Signat 05/03/2024 10:07	ESTAT SIGNAT 05/03/2024 10:07

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20181957 TR7TC-LU59U-Z0NBK D5F9F51F02604CEC9228F349600EA98DA256FA99) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mijantant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

Clàusula 1. Antecedents i justificació. Àmbit del servei

La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció les persones en situació de dependència (BOE núm. 299, de 15/12/2006), defineix el Servei d'Atenció Domiciliària com el conjunt d'actuacions portades a terme en el domicili de les persones en situació de dependència amb la finalitat d'atendre les seves necessitats de la vida diària, prestades per entitats o empreses, acreditades per a l'exercici d'aquesta funció.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials (DOGC número 4990, de 18 d'octubre de 2007) l'art. 21.2.j), esmenta l'atenció domiciliària sota el títol "Prestacions de Servei" i l'apartat cinquè de la disposició addicional primera afirma que la cartera de Serveis Socials haurà d'incloure l'atenció domiciliària. Pel que fa al seu règim d'actuació, les entitats d'iniciativa privada hauran de complir amb el que determina l'art.75 d'aquesta llei.

La llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, en el seu Article 104 sobre Mesures d'atenció social i educativa davant les situacions de risc, contempla l'ajut a domicili com a recurs d'intervenció.

En el marc de la pròrroga 2020 del Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Bages i els ajuntaments de menys de 20.000 habitants de la comarca, per a l'organització i el finançament dels serveis socials bàsics i polítics d'igualtat 2016-2019, objecte del qual s'articula els mecanismes de coordinació, cooperació i col·laboració entre ambdues administracions quant a la prestació i finançament dels serveis socials.

El punt desè (Personal dels Serveis Socials Bàsics) i la fixa 1 punt 2 de l'esmentat conveni estableixen la dotació del personal referent al servei d'atenció domiciliària, que s'adreça a les persones o famílies que es troben en situació vulnerable o de risc social.

Que el Servei d'Atenció Domiciliària és un servei bàsic que forma part de la cartera de serveis públics adreçat a la ciutadania.

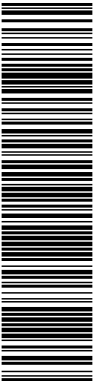
Que el Consell Comarcal del Bages presta el servei d'atenció a domicili dels municipis d'Aguilar de Segarra, Castellfollit del Boix, Fonollosa, Rajadell, Sant Salvador de Guardiola, Mura, Talamanca, Gaià, Marganell, Castellnou de Bages i Sant Feliu Sasserra.

Atès que el Consell Comarcal no disposa de personal tècnic necessari per realitzar el SAD, s'ha considerat més viable contractar a una empresa especialitzada en l'àmbit de l'atenció domiciliària.

Clàusula 2. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació del Servei d'Atenció a Domicili, concretament, el servei d'atenció a la persona en els municipis d'Aguilar de Segarra, Castellfollit del Boix, Fonollosa, Rajadell, Sant Salvador de Guardiola, Mura, Talamanca, Gaià, Marganell, Castellnou de Bages i Sant Feliu Sasserra. El servei es realitzarà en l'entorn residencial habitual de les persones derivades dels serveis socials bàsics referents de cada municipi amb la finalitat de promoure la millora en la qualitat de vida de les persones, potenciant la seva autonomia personal i unes condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar i comunitari.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PRESCRIPCIONS TECNQUES CONTRACTE SAD_05032024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: TR7TC-LU59U-Z0NBK Data d'emissió: 15 de Març de 2024 a les 8:28:38 Pàgina 3 de 16	SIGNATURES 1.- Cap de servei BSA de Consell Comarcal del Bages. Signat 05/03/2024 10:07
	ESTAT SIGNAT 05/03/2024 10:07



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20181957 TR7TC-LU59U-Z0NBK D5F9F51F02604CEC9228F349600E498DA265FA99) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miltjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

La prestació objecte del contracte pel que fa al servei de suport a la persona són les actuacions relacionades amb l'atenció personal: higiene personal, aixecament, enllitar, vestir, seguiment de salut, control de la medicació, de l'alimentació, orientació i educació en hàbits i altres similars i/o complementàries. Així com l'acompanyament a la persona dins i fora del domicili per establir relacions socials, anar al metge, comprar, banc entre d'altres d'actuacions d'índole similar.

La franja horària ordinària en què cal garantir el servei serà prioritàriament de dilluns a divendres de 8 a 15 h i dues tardes, de 16 a 19 h. En aquesta franja horària, l'adjudicatària haurà d'assegurar la disponibilitat de personal en les hores de major concentració de servei que serà al matí a fi de garantir la cobertura de la demanda.

La previsió del nombre d'hores de prestació són:

Any 2024: previsió d'abril a desembre com a màxim 7.436 hores. Aquestes hores poden ser inferiors o superiors d'acord amb les necessitats del servei.

S'ha previst una pròrroga del contracte:

Any 2025: previsió amb un màxim d'11.300 hores l'any.

Es podrà ampliar el servei, per atendre excepcionalment casos d'altres hospitalàries de persones d'altres municipis de la comarca, en situacions d'urgència sanitàries i social. La prestació del servei excepcional sempre que reuneixi els requisits que fixa aquest Plec tècnic i no se superin les hores previstes en el contracte anual.

Abans de posar en marxa el servei es pactarà amb l'adjudicatària la distribució horària a cada un dels municipis. Actualment, les hores de servei que s'estan prestant són de 420 h/mensuals i són les que cal prioritzar a l'inici del contracte. El Contracte preveu un topall d'hores anuals superiors per poder, si és dóna el cas, assumir les noves necessitats i els nous requeriments de la Llei de la dependència en la prescripció dels casos de SAD.

Clàusula 3. Definició del servei

A continuació es descriu el servei i les seves actuacions.

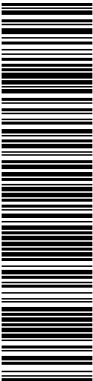
Definició:

El Servei d'ajuda a domicili (SAD) és un conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen bàsicament a la llar de la persona i/o família, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones i/o famílies amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal.

L'atenció domiciliària és un paquet integrat de serveis que es presten de forma coordinada per tal de garantir una atenció integral a les necessitats dels usuaris, donant una resposta adequada a les situacions que es presentin en cada cas.

Aquest paquet de serveis, a la vegada, està integrat dins el conjunt dels serveis socials bàsics.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PRESCRIPCIONS TECNIQUES CONTRACTE SAD_05032024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: TR7TC-LU59U-Z0NBK Data d'emissió: 15 de Març de 2024 a les 8:28:38 Pàgina 4 de 16	SIGNATURES 1.- Cap de servei BSA de Consell Comarcal del Bages. Signat 05/03/2024 10:07	ESTAT SIGNAT 05/03/2024 10:07



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20181957 TR7TC-LU59U-Z0NBK D5F9F51F02604CE9228F349600EA98DA256FA99) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

El seu objecte és promoure una millor qualitat de vida de les persones usuàries, potenciant la seva autonomia personal i unes condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar i sociocomunitari mitjançant actuacions preventives, assistencials, socioeducatives i rehabilitadores.

Les actuacions del SAD són d'atenció personal, de caràcter domèstic, de suport a les persones cuidadores no professionals i de caràcter socioeducatiu i preventiu.

Clàusula 4. Objectius específics

Donar suport a persones i/o famílies amb dificultats per afrontar les responsabilitats de la vida diària, afavorint el desenvolupament de les capacitats personals.

Prevenir i/o compensar la pèrdua d'autonomia donant suport per a realitzar les activitats de la vida diària i/o mantenir l'entorn domèstic en condicions adequades d'habitabilitat.

Potenciar l'autonomia personal i familiar per a la integració en l'entorn habitual tot promovent la seva participació.

Donar suport a les persones cuidadores de familiars en situació de dependència.

Ofertir servei de SAD d'urgència per altes hospitalàries de situacions immediates derivades de la situació de la pandèmia per garantir les mesures de confinament.

Ser element de detecció de situacions de necessitat que puguin requerir altres intervencions socials o d'altres àmbits.

Clàusula 5. Destinataris

El servei està adreçat a persones empadronades i residents prioritàriament als municipis d'Aguilar de Segarra, Castellfollit del Boix, Fonollosa, Rajadell, Sant Salvador de Guardiola, Mura, Talamanca, Gaià, Marganell, Castellnou de Bages i Sant Feliu Sasserra, que per motius físics, psíquics o socials es troben en situació de manca d'autonomia per a desenvolupar adequadament les activitats de la vida diària o amb problemàtiques familiars especials.

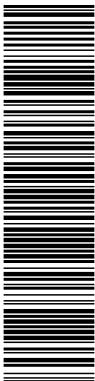
També es podran atendre casos urgents d'altres municipis de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials del Bages, derivats de situacions futures epidemiològiques prioritzant les altes hospitalàries. Es prioritzarà a les persones en situació de dependència que viuen soles i no tenen suport de l'entorn familiar i l'ajuntament no pugui per insuficiència de recursos humans assumir aquests casos extrems i de màxima vulnerabilitat i rapidesa en la resposta.

Clàusula 6. Característiques del servei

Hi ha tres modalitats de Servei d'Atenció Domiciliària:

1. Modalitat de suport a persones en situació de dependència amb caràcter d'atenció assistencial. Aquesta modalitat anirà adreçada a persones que tenen la valoració de grau reconeguda segons la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PRESCRIPCIONS TEQUQUES CONTRACTE SAD_05032024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: TR7TC-LU59U-Z0NBK Data d'emissió: 15 de Març de 2024 a les 8:28:38 Pàgina 5 de 16	SIGNATURES 1.- Cap de servei BSA de Consell Comarcal del Bages. Signat 05/03/2024 10:07	ESTAT SIGNAT 05/03/2024 10:07



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20181957 TR7TC-LU59U-Z0NBK D5F9F51F02604CEC9228F349600EA98DA256FA99) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miltançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en Situació de Dependència (LAPAD) i realitzat el Programa Individual d'Atenció (PIA).

2. Modalitat de persones en situació de fragilitat amb caràcter preventiu (SAD social).

Aquesta modalitat s'adreçarà a persones en les següents situacions:

- Que tenen o estan pendants de rebre el reconeixement de grau però encara no reben serveis segons la Llei d'autonomia i Promoció de l'atenció a la Dependència (LAPAD). O bé, que un cop realitzada la valoració no obtindran el reconeixement de grau requerit per acollir-se a la LAPAD.
- Persones en situació de fragilitat per les condicions socials o familiars i que tenen dificultats per a la seva cura personal.
- Persones que tenen dificultats per a la seva cura personal per causes puntuals degut a malalties, accidents o situacions de convalescència.

3. Persones amb altes hospitalàries que requereixen d'un SAD de forma urgent per fer front el confinament:

En aquest supòsit es prioritzarà les altes hospitalàries de:

- Persones en situació de dependència que viuen soles i no tenen suport de l'entorn familiar.
- Persones en situació de dependència que tot i tenir suport de l'entorn familiar aquest és insuficient.
- Persones en situació de vulnerabilitat que des dels recursos de la xarxa pública de serveis socials ho considerin.

En concret, el servei objecte de la licitació és el Servei Bàsic d'Ajuda a Domicili, concretament l'Atenció Personal.

A continuació, es realitza una descripció detallada de les activitats que poden realitzar-se en la prestació del servei que compon l'atenció bàsica domiciliària i que s'assignaran d'acord amb les necessitats particulars de cada persona usuària del servei.

Aquestes tasques es duran a terme segons el perfil i les necessitats de la persona beneficiària, així com dels objectius marcats en cada cas pel treballador o treballadora social referent en el pla d'intervenció social d'atenció domiciliària municipal.

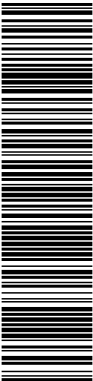
La derivació dels casos es realitzarà a través dels serveis socials bàsics municipals.

1. Servei bàsic d'ajuda a domicili

1.1 Atenció personal

És el conjunt d'actuacions que configuren el nivell mínim d'atenció a la persona que es presta en el seu domicili. Tenen caràcter assistencial, preventiu, socioeducatiu per persones

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PRESCRIPCIONS TECNQUES CONTRACTE SAD_05032024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: TR7TC-LU59U-Z0NBK Data d'emissió: 15 de Març de 2024 a les 8:28:38 Pàgina 6 de 16	SIGNATURES 1.- Cap de servei BSA de Consell Comarcal del Bages. Signat 05/03/2024 10:07	ESTAT SIGNAT 05/03/2024 10:07



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20181957 TR7TC-LU59U-Z0NBK D5F9F51F02604CEC9228F349600EA98DA256FA99) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miltançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

i nuclis familiars, així com de suport a les persones cuidadores. Està contingut dins del pla d'atenció social individual i comprèn les actuacions següents:

Actuacions de caràcter personal
Actuacions de caràcter domèstic
Actuacions de suport a altres persones cuidadores no professionals

El perfil professional necessari per a la realització d'aquest servei són les de treballador/a familiar, auxiliar de geriatría i qualsevol altre equiparable, d'acord amb els requeriments de les titulacions de la Generalitat de Catalunya.

Clàusula 7. Tasques del servei

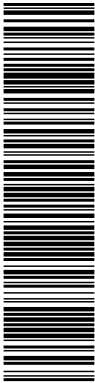
Són tasques incloses en aquest servei:

Tasques assistencials:

La cura de la persona és el servei de suport a persones i/o famílies, que es porta a terme en el domicili de la persona usuària i que es dirigeix fonamentalment a la cura de la persona atesa, a la cura de la llar i a promoure la integració en el seu entorn. Depenent del perfil i necessitats de la persona usuària així com dels objectius proposats en cada cas, aquest servei de caràcter personal podrà incloure les següents activitats o tasques:

- Recolzament en la higiene i cura personal. Això inclou rentat corporal complet, en bany o dutxa; rentat de parts corporals; rentat de cap, ajuda al bany o dutxa, així com altres tasques relacionades amb la higiene personal; ajuda a vestir-se, afaitat, aplicació de cremes, i altres tasques relacionades amb la cura personal.
- Cura i control de l'alimentació: l'organització dels àpats, la preparació i el cuinat dels aliments, l'ajut a la ingestió d'aliments en els casos que siguin necessaris.
- Cura de la salut i control de la medicació: administració de la medicació i higiene sanitària, sempre que hi hagi prescripció mèdica i excepte aquelles tasques que sigui exigible un títol sanitari per realitzar aquesta tasca.
- Mobilització dintre de la llar: ajuda a aixecar-se i ficar-se al llit, caminar i asseure's, així com realitzar mobilitzacions i canvis posturals en situacions d'incapacitat de la persona usuària per a col·laborar en la seva mobilització i altres ajudes físico-motrius.
- Utilització d'aparells tècnics i de mobilització (grues, cadires de rodes, cadires de bany, etc.) si la persona ho requereix.
- Activitats de cura de la llar, relacionades amb les tasques d'atenció personal que es realitzin: fer el llit i canvi de llençols, després de les tasques d'ajudar a aixecar/enllitar; neteja del bany després de la tasca d'higiene personal; arranjament de la cuina després de la tasca de suport a la preparació d'àpats i ajut per menjar, etc.
- Companyia, tant en el domicili com acompanyament fora del mateix per evitar situacions de solitud i aïllament, i recolzament en les relacions amb veïns i familiars i de convivència en el seu entorn.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PRESCRIPCIONS TECNQUES CONTRACTE SAD_05032024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: TR7TC-LU59U-Z0NBK Data d'emissió: 15 de Març de 2024 a les 8:28:38 Pàgina 7 de 16	SIGNATURES 1.- Cap de servei BSA de Consell Comarcal del Bages. Signat 05/03/2024 10:07	ESTAT SIGNAT 05/03/2024 10:07



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20181957 TR7TC-LU59U-Z0NBK D5F9F51F02604CEC9228F349600E498DA256FA99) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

- Compra d'aliments, medicació i altres productes bàsics.

Tasques educatives:

- Tasques educatives referides a processos d'adquisició i/o recuperació d'hàbits de la vida quotidiana i de relació entre els membres de la família.
- Assessorament i ensinistrament en l'aprenentatge d'hàbits relacionats amb la cura de la llar i l'organització domèstica, la cura personal i l'atenció a la infància, persones majors o persones amb situació de dependència.
- Donar consells i pautes per a una nutrició correcta i hàbits saludables.
- Facilitar pautes d'autoobservació del propi estat de salut i atenció als controls mèdics periòdics.
- Assessorament tècnic pels canvis posturals en el llit, incloent-hi el consell en instruments i ajudes.
- Ensinistraments en l'ús d'electrodomèstics i dispositius tecnològics, com poden ser: microones, vitroceràmica, teleassistència.
- Motivació de la persona mitjançant la participació en diverses activitats (centres de dia, casals...), estimulació de les capacitats de la persona per a alenir la seva dependència i potenciar la seva autonomia personal.

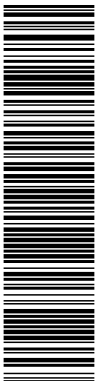
Tasques preventives:

- Observació, detecció i prevenció de possibles situacions de risc al voltant de la residència habitual i a l'entorn social de les persones usuàries, per evitar problemes i accidents, identificant possibles objectes que puguin causar danys als espais d'ambulació.
- Observació, detecció i comunicació de canvis en l'entorn o en la situació de les persones usuàries que afectin el seu nivell d'autonomia i, per tant, a les seves necessitats.
- Escoltar la persona de manera activa per detectar possibles problemes, amb la finalitat de col·laborar amb la identificació de les necessitats personals, familiars i socials dels subjectes objectes d'atenció.

En tots els serveis descrits és funció dels/de les professionals que presten el servei efectivament en el domicili:

- L'observació, detecció i informació de possibles situacions de risc al voltant de la residència habitual i l'entorn social de la persona usuària i dels seus cuidadors/es.
- La detecció i informació de canvis en l'entorn o en la situació de la persona usuària que afectin el seu nivell d'autonomia i, per tant, a les seves necessitats i/o dels cuidadors/es.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PRESCRIPCIONS TECNQUES CONTRACTE SAD_05032024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: TR7TC-LU59U-Z0NBK Data d'emissió: 15 de Març de 2024 a les 8:28:38 Pàgina 8 de 16	SIGNATURES 1.- Cap de servei BSA de Consell Comarcal del Bages. Signat 05/03/2024 10:07
	ESTAT SIGNAT 05/03/2024 10:07



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20181957 TR7TC-LU59U-Z0NBK D5F9F51F02604CEC9228F349600EA98DA256FA99) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miltjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

- Comunicar, les situacions de vulnerabilitat, a les treballadores socials dels municipis on es presta el servei del SAD.

Les principals situacions i conductes de risc dins i fora del domicili a observar i detectar són:

- Mal ús i oblit en l'ús dels electrodomèstics i altres (aigua, llum, gas...).
- Mancances i/o instal·lacions en mal estat de l'habitatge.
- Deteriorament de l'estat de l'habitatge (condicions de manteniment i neteja).
- Absentisme escolar.
- Relacions i conductes agressives en el domicili.
- Desorientació espacial i temporal.
- Hàbits tòxics (ex. ludopaties, automedicació, alcoholisme...).
- Risc de suïcidi.
- Situacions de maltractament.
- Descompensacions en salut mental.
- Dificultats per gestionar la medicació.
- Negligència en la cura i autocora.
- Dificultat per l'assistència a altres serveis (salut, escola, justícia...).
- Empitjorament de l'estat de salut de la persona.

Tot el que s'observi i es detecti cal que sigui comunicat al referent professional del servei bàsic d'atenció social del municipi.

Si durant la prestació del servei s'observa alguna situació sobrevinguda que posi en risc greu a la persona usuària, no es podrà abandonar el domicili fins que s'hagin activat els recursos necessaris per garantir la seguretat de la persona. Si es posa en risc al professional que realitza el servei a domicili es valorarà la sortida immediata del mateix.

Clàusula 8. Horari del servei

La franja horària en què cal garantir el servei serà la següent:

- **Servei de suport personal.** La franja horària ordinària en què cal garantir el servei serà prioritàriament de dilluns a divendres de 8 a 15 h i dues tardes, de 16 a 19 h. De forma molt excepcional es podrà atendre casos en caps de setmana i festius. En aquesta franja horària, l'adjudicatari haurà d'assegurar la disponibilitat de personal en les hores de major concentració de servei que serà al matí a fi de garantir la cobertura de la demanda.

L'adjudicatària ha de garantir la realització íntegra de les hores contractades entenent que a les 8:00 h del matí s'iniciarà el primer servei al domicili adjudicat per la treballadora social de referència del SS municipal. Per tant, es tindrà en compte el temps de desplaçaments entre els domicilis i/o municipis d'adscripció dins la jornada laboral comptabilitzant-se així com a temps de prestació de servei.

En aquesta franja horària, l'adjudicatària haurà d'assegurar la disponibilitat de personal en les hores de major concentració de servei, a fi de garantir la cobertura de la demanda.

Des de l'Equip Bàsic de Serveis Socials s'indicarà a l'empresa adjudicatària l'horari preferent tenint en compte les necessitats de les persones usuàries. L'empresa intentarà adequar-se

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20181957 TR7TC-LU59U-Z0NBK D5F9F51F02604CEC9228F349600E498DA256FA99) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miltjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

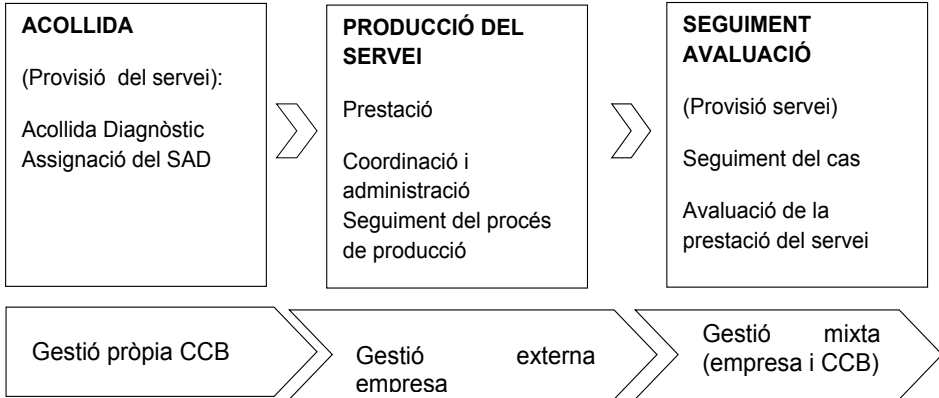
als horaris proposats tot i que també haurà de tenir en compte els horaris de les professionals del servei per optimitzar els recursos i desplaçaments entre municipis.

Els horaris tancats (quan no és possible un horari alternatiu) només es podran proposar quan sigui necessari per a l'atenció a infants, quan l'horari estigui vinculat a l'assistència a un altre recurs o quan el servei depengui de la presència a la llar d'algun membre de la família.

Clàusula 9. Organització del servei

El funcionament del SAD està estructurat en dos tipus de processos clarament diferenciats: procés de producció i provisió del servei, amb diferenciació del tipus de gestió dels mateixos.

A grans trets es resumeixen en el següent quadre:



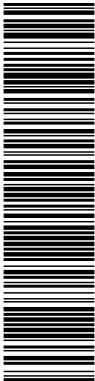
Seguint aquest model, el que és objecte d'aquest procés de contractació és el procés de producció del servei, continuant sent responsabilitat pròpia del Consell Comarcal del Bages el procés de provisió del mateix.

Així, s'inclou en el procés de producció tot el conjunt d'accions i processos des de la recepció de l'encàrrec de servei en relació amb l'atenció d'una persona usuària del servei, que compren el desenvolupament de les tasques establertes en el contracte assistencial de la persona, el seguiment i qualitat en la prestació efectiva del servei i la recollida i traspàs de la informació als serveis socials bàsics municipals d'acord amb el que es pacti en les coordinacions setmanals.

Aquestes coordinacions es realitzaran de forma setmanal o quinzenals entre el/la treballador/a que realitzen les tasques del SAD de l'empresa adjudicatària i les 5 professionals (treballadores socials/educadores socials) dels serveis socials bàsics dels 11 municipis.

S'acordarà entre l'empresa, les treballadores familiars i els EBAS dels municipis el tipus de coordinació, establint els mecanismes àgils i eficients per ambdues parts.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_PRESCRIPCIONS TECNQUES CONTRACTE SAD_05032024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: TR7TC-LU59U-Z0NBK Data d'emissió: 15 de Març de 2024 a les 8:28:38 Pàgina 10 de 16	SIGNATURES 1.- Cap de servei BSA de Consell Comarcal del Bages. Signat 05/03/2024 10:07	ESTAT SIGNAT 05/03/2024 10:07



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20181957 TR7TC-LU59U-Z0NBK D5F9F51F02604CEC9228F349600E0A98DA256FA99) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liarant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

ADJUDICACIÓ DEL SERVEI:

L'adjudicatària haurà de presentar una proposta ajustada a la petició d'alta que ha presentat la treballadora social municipal en un termini de com a màxim 2 dies laborables. Un cop acceptada la proposta es realitzarà la presentació del servei en un termini màxim de 3 a 4 dies laborables.

En els casos valorats com a urgents per la treballadora social municipal l'adjudicatària haurà d'iniciar el servei en un màxim de 24 hores després de rebre la sol·licitud del servei.

En la mesura del possible la presentació es realitzarà amb la treballador/a familiar de l'empresa i la treballadora social del municipi. Es realitzarà abans del seu inici, en el domicili de la persona usuària i/o família. En la visita domiciliària de presentació, caldrà informar de la presentació de la professional d'atenció, de l'horari de prestació del servei, de les tasques a realitzar, telèfon de l'empresa i funcionament del servei.

En els casos d'urgència es podrà iniciar el servei sense la presentació del servei si no és viable coordinar-lo.

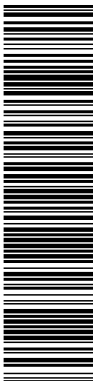
Clàusula 10. Seguiment i Coordinació del servei

La coordinació es realitzarà a dues bandes, per part de la treballadora social coordinadora del Sad municipal i la Coordinadora de l'adjudicatària:

- Coordinador/a per part de l'adjudicatària:

- L'adjudicatària haurà de designar una persona amb el rol de coordinador/a amb un telèfon i un correu electrònic de contacte, amb la que caldrà poder mantenir una comunicació fluida, àgil, resolutiva i freqüent per poder desenvolupar les tasques i serveis previstos. El temps de resposta en cap cas podrà ser inferior a les 24 hores, en dies laborables i sempre hi haurà d'haver una persona disponible per donar resposta a les tasques establertes en aquest PPT.
- Assistir a les coordinacions de seguiment amb la Cap de Serveis socials bàsics del Consell Comarcal del Bages com a mínim 3 cops l'any, al gener al juny i al desembre.
Al gener per presentar a l'equip bàsic de serveis socials dels 7 municipis prioritaris i posada en marxa del funcionament.
Reunió al juny: la coordinadora presentarà l'informe memòria dels serveis prestats així com un recull d'incidències i propostes de millora.
Reunió al desembre: la coordinadora presentarà l'informe memòria dels serveis prestats així com un recull d'incidències i propostes de millora.
- La coordinadora serà la receptora dels casos derivats pels municipis i organitzarà el servei a les treballadores familiars.
Les Tasques que hauran de realitzar els/les treballadors/es familiars són les que es detallaran per part de les treballadores socials municipals en el pla d'intervenció individual. Queden excloses totes les tasques que no estiguin pautades fins que la coordinadora de l'adjudicatària i la treballadora social de l'ajuntament pactin un altre

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PRESCRIPCIONS TEQUINES CONTRACTE SAD_05032024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: TR7TC-LU59U-Z0NBK Data d'emissió: 15 de Març de 2024 a les 8:28:38 Pàgina 11 de 16	SIGNATURES 1.- Cap de servei BSA de Consell Comarcal del Bages. Signat 05/03/2024 10:07	ESTAT SIGNAT 05/03/2024 10:07



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20181957 TR7TC-LU59U-Z0NBK D5F9F51F02604CEC9228F349600EA98DA256FA99) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

pla de treball, només es prendran noves mesures si es consideren d'urgència i afecten la salut o integritat de la persona atesa.

- d. La coordinadora canalitzarà les incidències que es puguin donar en l'execució dels serveis i haurà d'estar localitzable per telèfon mòbil i correu electrònic.
- e. La Coordinadora es coordinarà mínim un cop al mes amb la treballadora social de referència, aquesta coordinació pot ser telefònica.
- f. Serà la referent de l'adjudicatària respecte al control de les factures i temes justificatius vinculats al SAD
- g. La coordinadora lliurarà els informes mensuals a la treballadora social referent del cas i a la Cap del Consell Comarcal junt amb la factura mensual.
- **Coordinador/a treballadora social municipal (en els casos d'infància i adolescència serà l'Educador/a social)**
 - a. Derivarà els casos a la coordinadora de l'adjudicatària, presentarà el servei junt amb la treballadora familiar.
 - b. Realitzarà reunions de seguiment quinzenal amb les Treballador/ses Familiars, per establir els mateixos criteris d'intervenció que s'utilitza amb el SAD municipal.
 - c. Redefinirà plans d'intervenció i tasques.
 - d. Reunions telemàtiques o telefòniques quinzenalment amb la Coordinadora de l'adjudicatària.
 - e. Establir propostes de millora del Servei.

Clàusula 11. Obligació de l'empresa adjudicatària

L'empresa la primera quinzena de desembre de l'any en curs haurà d'entregar un informe final respecte a les valoracions i conclusions dels usuaris/àries que es deriven de l'elaboració dels qüestionaris de satisfacció. L'informe haurà de contenir com a mínim:

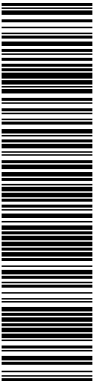
Dades genèriques dels casos realitzats, és a dir, nombre de casos, nombre d'hores prestades setmanals per casos, hores que serien necessàries per cobrir la totalitat de la necessitat per casos, propostes de millora del servei de SAD.

Perfil dels usuaris/àries, edats usuaris/àries, necessitats detectades que no es cobreixen amb el SAD tal com està definit en els nou municipis.
Annexar els qüestionaris fets per cada un dels usuaris. I l'informe serà enviat en PDF al correu electrònic: ssocials@ccbages.cat.

Clàusula 12. Recursos humans.

La distribució d'hores setmanals previstes, inicialment, orienta l'organització del servei el qual s'ha definit per atendre aproximadament 450 hores mensuals a l'inici de la contractació, per tant es requereix com a mínim entre 3 i 4 professionals de treballador/a familiar per executar els serveis de forma simultània en els diferents municipis.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PRESCRIPCIONS TECNQUES CONTRACTE SAD_05032024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: TR7TC-LU59U-Z0NBK Data d'emissió: 15 de Març de 2024 a les 8:28:38 Pàgina 12 de 16	SIGNATURES 1.- Cap de servei BSA de Consell Comarcal del Bages. Signat 05/03/2024 10:07	ESTAT SIGNAT 05/03/2024 10:07



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20181957 TR7TC-LU59U-Z0NBK D5F9F51F02604CEC9228F34960DEA9DA256FA99) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

L'adjudicatària haurà de mantenir, en la mesura del possible, de forma estable a les quatre treballadors/es familiars que inicialment estan adscrites al servei i realitzarà els mínims canvis possibles.

Les professionals hauran de complir amb les normes bàsiques del servei d'ajut a domicili del protocol marc del SAD de la comarca del Bages (Annex 1).

Les substitucions del personal adscrit als serveis, o canvis d'horaris en l'atenció de la persona usuària a proposta de l'empresa adjudicatària, hauran de ser mínims, en especial en els serveis d'atenció i cura personal. Sempre hauran de ser amb causa justificada, amb informació prèvia a la treballadora social municipal i a la persona usuària i/o família, als quals se'ls informará dels motius que originen el canvi. Si el canvi del personal adscrit o de l'horari és puntual, la persona usuària podrà decidir si rep o no el servei en aquestes condicions o espera la professional d'atenció directa habitual.

En el cas de substitucions i/o baixes de les professionals adscrites al servei, l'adjudicatària haurà de presentar la documentació de la solvència tècnica i professional (mínim 2 anys d'experiència)

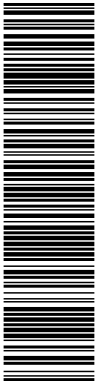
Clàusula 13. Recursos materials

L'adjudicatària haurà de disposar de mitjans per desplaçar-se entre els domicilis i realitzar la itinerància entre els municipis.

El/la treballador/a familiar haurà de disposar de telèfon mòbil per ser localitzat/da dins l'horari laboral establert, així com per gestionar els casos.

L'adjudicatària haurà de proveir a les dues professionals i al personal substitut del material de protecció individual adequat. S'adjunta les EPIS necessaris per desenvolupar cada una de les tasques al domicili, aquests elements durant el temps que legalment sigui exigible per part de les autoritats competents (Annex 2).

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PRESCRIPCIONS TECNQUES CONTRACTE SAD_05032024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: TR7TC-LU59U-Z0NBK Data d'emissió: 15 de Març de 2024 a les 8:28:38 Pàgina 13 de 16	SIGNATURES 1.- Cap de servei BSA de Consell Comarcal del Bages. Signat 05/03/2024 10:07	ESTAT SIGNAT 05/03/2024 10:07



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20181957 TR7TC-LU59U-Z0NBK D5F9F5F1F02604CEC9228F34960DEA98DA256FA99) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

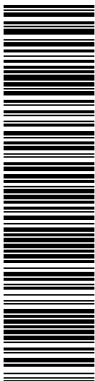
ANNEX 1: NORMES BÀSIQUES I PRINCIPIS D'INTERVENCIÓ AL DOMICILI NORMES GENERALS

- Queda prohibida la custòdia de claus de cap domicili (a excepció de les que indiqui la TS)
- No es portarà cap familiar, ni cap altra persona aliena al servei al domicili de la persona usuària.

NORMES BÀSIQUES I PRINCIPIS D'INTERVENCIÓ AL DOMICILI

1. Educació i respecte envers els usuaris/es.
2. Higiene personal. Rentar-se les mans abans i després de realitzar cada servei, consultant amb l'usuari/ària on prefereix que ens eixuguem les mans, en la tovallola comú o bé en una de diferent... Utilitzar guants esterilitzats en totes les actuacions prestades de caràcter personal.
3. No fumar a casa dels usuaris/es.
4. No abusar de la confiança que donin.
5. Respectar la integritat familiar. No barrejar-se amb els problemes familiars.
6. No fer mai ús dels béns dels usuaris/es per a fins personals.
7. No demanar diners als usuaris/es ni acceptar els seus regals.
8. No comentar els nostres problemes personals en el treball ni amb l'usuari.
9. Mantenir el secret professional; no comentar a casa d'un usuari/a les deficiències, problemes, etc., d'altres usuaris/es.
10. Respectar l'horari assignat. Ser puntuals.
11. Avisar amb prou temps la falta al treball i justificar-la posteriorment.
12. Si l'usuari/ària no és a casa a l'hora adjudicada, cal respectar un marge d'espera abans d'abandonar-la i deixar-li una nota escrita.
13. No donar el número de telèfon particular a l'usuari/ària. Per tant, qualsevol contacte amb l'usuari/ària fora de l'horari establert pel SAD, es realitzarà a través de la treballadora social de l'Ajuntament. Si la treballadora social no està localitzable, es deixarà encàrrec a l'Ajuntament.
14. Informar als usuaris/àries que qualsevol problema seu al marge de la tasca del/de la treballador/a familiar hauran de comunicar-lo al/la treballador/a social que porta el cas.
15. Ser cordials i atens amb els usuaris/es.
16. Si l'usuari/ària ha de sortir de casa seva per anar al metge, al banc, etc., no deixar-lo mai fora del seu entorn, encara que s'hagi sobrepassat el temps adjudicat.
17. No quedar-se al domicili de l'usuari/ària quan aquest no hi sigui.
18. No menjar en el domicili de l'usuari/ària.
19. No utilitzar el telèfon de l'usuari, ni cap altre be personal.
20. Educar hàbits correctes i normalitzats en l'usuari/ària que s'atén. El professional ha de ser el reflex del que s'està educant i del que es pretén aconseguir.
21. El professional haurà de recordar aspectes importants en la vida diària de l'usuari/ària mitjançant l'ús d'ajudes gràfiques.
22. Transmetre seguretat i tranquil·litat.
23. S'ha de ser respectuós amb els objectes del domicili de l'usuari/a, no canviant de lloc els objectes sense haver consultat a l'usuari/ària.
24. Evitar aquelles despeses que siguin innecessàries, com pot ser deixar els llums encesos, aixetes... També s'han d'evitar sorolls innecessaris, com per exemple tancar portes de cop, sense anar amb compte.
25. Predisposició per a fer les coses bé i en el seu moment. És important tenir sentit comú.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PRESCRIPCIONS TECNQUES CONTRACTE SAD_05032024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: TR7TC-LU59U-Z0NBK Data d'emissió: 15 de Març de 2024 a les 8:28:38 Pàgina 14 de 16	SIGNATURES 1.- Cap de servei BSA de Consell Comarcal del Bages. Signat 05/03/2024 10:07	ESTAT SIGNAT 05/03/2024 10:07



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20181957 TR7TC-LU59U-Z0NBK D5F9F51F02604CEC9228F349600EA98DA256FA99) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

26. Actitud d'imparcialitat, no mostrant simpatia o interès especial envers cap dels membres de la unitat familiar.
27. Evitar fer judicis particulars o opinions personals sobre el que està comentant amb l'usuari/ària.
28. Empatia amb els usuaris/es, que permeti veure i escoltar les coses importants. Aquesta comunicació també ha de ser present entre el professional i els seus propis responsables i professionals del Consell Comarcal del Bages, per tal de comentar aquelles situacions dels usuaris/es que mereixin una anàlisi i discussió.
29. És important que en tot moment es digui què és el que s'ha de fer, i què és el que no està inclòs dins de la nostra intervenció professional (avisant als seus propis responsables i professionals del Consell Comarcal del Bages en cas de divergències amb l'usuari).
30. No es poden atendre a nivell privat els casos atesos pel SAD municipal.

ANNEX 2: UTILITZACIÓ EPIs PEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

L'usuari està obligat a informar del seu control de temperatura i possibles símptomes.

1. ATENCIÓ PERSONAL

Higiene personal
Llevar i allitar (canvis posturals)
Ajuda físic motriu
Mobilitzacions
Vestir i desvestir Péixer

EPIs

Mascareta FFP2 + mascareta quirúrgica
Mascareta usuari, sempre que sigui necessari
Esprai desinfectant
Bates un sol ús impermeable o granota
Ulleres (integrals si és possible)
Pantalles (opcionals)
Doble guants

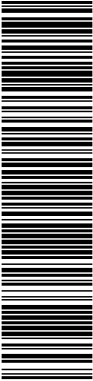
2. ALIMENTACIÓ

Cura i control de l'alimentació
Elaborar menjars

EPIs

Mascareta FFP2 + mascareta quirúrgica
Mascareta usuari
Davantal tipus hule/plàstic un sol ús
Bata un sol ús
Doble guants

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PRESCRIPCIONS TEQUQUES CONTRACTE SAD_05032024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: TR7TC-LU59U-Z0NBK Data d'emissió: 15 de Març de 2024 a les 8:28:38 Pàgina 15 de 16	SIGNATURES 1.- Cap de servei BSA de Consell Comarcal del Bages. Signat 05/03/2024 10:07	ESTAT SIGNAT 05/03/2024 10:07



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20181957 TR7TC-LU59U-Z0NBK D5F9F51F02604CEC9228F349600EA98DA256FA99) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

3. ADMINISTRACIÓ MEDICACIÓ

EPIS

Mascareta FFP2 + mascareta quirúrgica
Mascareta usuari
Bata un sol ús
Doble guants

4. ESTIMULACIÓ FÍSICA, MOTRIU I COGNITIVA

Manualitats
Lectura, jocs, activitats similars

EPIS

Mascareta FFP2 + mascareta quirúrgica
Mascareta usuari
Distància mínima de seguretat (2 passes de l'usuari)
Bata un sol ús
Doble Guants

5. COMPRES

EPIS

Mascareta FFP2 + mascareta quirúrgica
Distància mínima de seguretat (2 passes de l'usuari)
Doble Guants

6. ORGANITZACIÓ I SUPERVISIÓ DE L'ECONOMIA DOMÈSTICA

EPIS

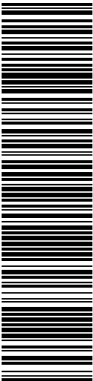
Mascareta FFP2 + mascareta quirúrgica
Mascareta usuari
Distància mínima de seguretat (2 passes de l'usuari)
Bata un sol ús
Doble Guants

7. ORDRE I ORGANITZACIÓ DE LA LLAR

Canviar llençols
Rentar plats
Recollir cuina
Baixar escombraries

EPIS

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PRESCRIPCIONS TECNQUES CONTRACTE SAD_05032024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: TR7TC-LU59U-Z0NBK Data d'emissió: 15 de Març de 2024 a les 8:28:38 Pàgina 16 de 16	SIGNATURES 1.- Cap de servei BSA de Consell Comarcal del Bages. Signat 05/03/2024 10:07
	ESTAT SIGNAT 05/03/2024 10:07



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20181957 TR7TC-LU59U-Z0NBK D5F9F51F02604CEC9228F34960DEA98DA256FA99) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miltjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

Mascareta FFP2 + mascareta quirúrgica
Mascareta usuari
Davantal tipus hule/plàstic un sol ús per activitat on ens podem mullar
Distància mínima de seguretat (2 passes de l'usuari)
Bata un sol ús
Doble guants

8. ORGANITZACIÓ I CURA DE LA ROBA

Rentadores
Estendre
Plegar roba
Endreçar armaris

EPIS

Mascareta FFP2 + mascareta quirúrgica
Mascareta usuari
Davantal tipus hule/plàstic un sol ús per activitat on ens podem mullar
Distància mínima de seguretat (2 passes de l'usuari)
Bata un sol ús
Doble Guants

9. CURA DE LA SALUT

Vetllar per les visites mèdiques
Gestió recepta electrònica
Seguiment i control de la salut

EPIS

Mascareta FFP2 + mascareta quirúrgica
Mascareta usuari
Distància mínima de seguretat (2 passes de l'usuari)
Bata un sol ús
Doble Guants

Rentat de mans amb solució hidroalcohòlica després de cada activitat

Cap de Serveis Socials Bàsics, Dones i Polítiques d'Igualtat
Consell Comarcal del Bages