



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PRODUCCIÓ I GESTIÓ DE LA CONTRACTACIÓ ARTÍSTICA DEL FESTIVAL ACCIÓ CULTURA VIVA A LA FABRA I COATS DE L'INSTITUT DE CULTURA DE BARCELONA

1. ANTECEDENTS

CULTURA VIVA és un programa obert de recerca i desenvolupament de projectes per reconèixer i afavorir espais de participació, circulació i coproducció cultural a Barcelona. Un programa transversal coordinat per l'Institut de Cultura de Barcelona en col·laboració amb diferents àrees de l'Ajuntament de Barcelona, entitats i projectes socials i culturals de la ciutat.

Actualment, el programa Cultura Viva el formen un conjunt de projectes que fomenten la participació cultural i que es vehiculen a través de diferents recursos i estructures per arribar a totes les comunitats i col·lectius que entenen la cultura com un bé comú. Entre aquests projectes hi ha la Xarxa de Ràdios Comunitàries de Barcelona, Memòria Viva – comunitats de memòria-, La Veïnal, l'Arnau Itinerant i Música al carrer.

Un dels projectes principals de Cultura viva és el Festival **Acció Cultura Viva**¹. **L'Acció Cultura Viva** és una programació musical en el marc de les Festes de la Mercè i que es pensa, s'organitza i es desenvolupa a partir d'un procés de treball col·lectiu i participatiu.

2. OBJECTE

Aquest plec té per objecte descriure les prescripcions tècniques que hauran de portar-se a terme en la prestació dels serveis de producció i gestió de la contractació del Festival Acció Cultura Viva.

El festival Acció Cultura Viva s'organitza per primera vegada el 2017 i, per tant, la del 2024 serà la seva vuitena edició. Entre aquestes set edicions, la del 2020 i la del 2021 van estar molt marcades per la pandèmia del COVID19.

El Festival s'organitza a partir de comissions que s'encarreguen de les diferents àrees d'activitat necessàries per dur-lo a terme. Hi ha la comissió de programació artística, la comissió de producció, la comissió de comunicació i, finalment, una comissió transversal que avalua el mateix projecte i el seu funcionament, anomenada comissió de preguntes. El lloc de trobada de totes les comissions i espai de decisió col·lectiva amb sobirania sobre el projecte és el Plenari. Un espai obert a la participació de totes aquelles persones

¹ Fins a l'edició del 2020, aquest festival es coneixia com a BAM Cultura Viva, però en decisió presa per la comunitat que l'organitza, s'ha canviat al nom a Acció Cultura Viva.



que hi tinguin interès i es comprometin en el desenvolupament del projecte. Pel seguiment i suport tècnic a totes les comissions, així com a responsables d'elaboració de materials comuns de gestió hi ha una figura de coordinació general – d'una o dues persones - que s'elegeix cada any.

El festival Acció Cultura Viva no té un format amb espais d'exhibició i relació definits sinó que es va repensant en cada edició. La programació es decideix a partir de les propostes rebudes en una convocatòria oberta i pública anual. El format final del festival – número i característiques dels escenaris i dies d'activitat- es pensa en funció de les propostes artístiques finalment escollides. A part de la programació musical, l'Acció Cultura Viva acostuma a programar una sèrie d'activitats culturals per a estimular la participació del públic. Així també s'acostuma a celebrar una Fira del disc amb segells independents i, en algunes edicions, un espai gastronòmic de relació comunitària.

Aquest concurs s'organitza en dos lots independents:

LOT 1: Producció tècnica del Festival Acció Cultura Viva

LOT 2: Gestió de la contractació i logística artística del Festival Acció Cultura Viva

3. TASQUES I SERVEIS REQUERITS

Lot 1: producció tècnica del Festival Acció Cultura Viva

En relació a la **producció**, en les set edicions anteriors s'ha anat gestionant en equilibri entre la construcció participativa del projecte i la gestió executiva.

Malgrat les tasques de producció siguin de caràcter tècnic, cal obrir la porta a poder treballar conjuntament amb altres persones vinculades a l'organització des dels seus àmbits particulars: el personal tècnic, els serveis de restauració, els dissenyadors i muntadors de l'espai... concebant així les tasques de producció de forma conjunta i no com una mera suma de serveis.

En aquest equilibri, però, ha anat emergint la necessitat operativa de poder contractar les operacions executives de la producció i la gestió de la contractació artística a una estructura que, a la vegada, entengui els valors del projecte i se sotmeti a les seves lògiques de relació i treball. Per aquesta raó es publica aquest concurs en el que es valoraran aquelles propostes que integrin de manera orgànica les lògiques de producció a un procés de treball obert i dialogat amb la resta de l'estructura del projecte.

És per això que cal que des de producció es mantingui una presència continuada als



espais de participació de tot el festival, siguin comissions o plenaris, amb especial cura a mantenir una relació fluida amb les persones que porten la coordinació. Aquesta presència és especialment important en les fases en que s'acaba de decidir el format definitiu del festival, un cop valorades les propostes artístiques.

També és important la coordinació amb els altres espais de la Mercè, a través de l'ICUB, de forma tècnica, per coordinar els serveis conjunts i, a la vegada, fer-ho des d'un punt de vista territorial amb el districte de Sant Andreu i la Fabra i Coats.

L'adjudicatari haurà d'encarregar-se de les tasques, així com de les despeses que se'n deriven, que s'especifiquen a continuació:

Coordinació general de la planificació de la producció:

- Relació i coordinació amb les estructures de treball, organització i decisió del Acció Cultura Viva: Plenari, coordinació general i comissions.
- Relació i coordinació de necessitats de producció amb els responsables del recinte de la Fabra i Coats, de la Fàbrica de Creació Fabra i Coats i el Districte de Sant Andreu.
- Relació i coordinació de necessitats de producció amb els responsables de Cultura Viva, les Festes de La Mercè i l'ICUB.

Planificació de l'executiva de la producció:

- Fer el seguiment de pressupost
- Avaluar la viabilitat de les propostes de la comissió de programació i fer una proposta de distribució en els espais d'exhibició
- Horaris dels escenaris i de les activitats de tot el festival, en coordinació amb les comissions corresponents
- Processament de riders i recollida de necessitats de producció
- Elaboració dels contra-riders i tancament dels requeriments tècnics per espais
- Fulls de ruta (específics per tècnics i bandes)
- Proveir tots els escenaris d'una dotació bàsica de backline (bateria completa, joc de plats i amplificadors de guitarra i baix)
- Proves de so (horaris i tempos)
- Consumicions tècnics encarregats de les tasques descrites en aquest lot.
- Regidories als escenaris.
- Punts de llum dels diferents serveis (menjar, bar, instal·lacions...)

Gestió de la producció executiva dels següents aspectes tècnics:

- Encarregar, fer el seguiment i pagar el disseny de l'espai segons les directrius acordades en el plenari
- Muntatge i desmuntatge del material de senyalització i informació de l'espai.



- Coordinació i gestió dels següents serveis amb dispositius regulars de l'ICUB:
 - Control, manteniment i seguiment de la instal·lació dels serveis higiènics
 - Control, manteniment i seguiment de l'ús de tanques (entrega i recollida)
 - Control i seguiment de la presència dels serveis sanitaris
 - Contacte i relació amb l'operatiu de la Guàrdia urbana (si s'escau)
 - Control, contacte i relació amb l'operatiu dels serveis de seguretat privada
 - Disseny, control i coordinació dels controls d'accessos
 - Acreditar tot el personal tècnic i artístic que participi en el Acció Cultura Viva.
- Gestió i control d'aprovisionament dels següent materials tècnics
 - Taules
 - Cadires
 - Escenaris
 - Equips de so i llums
 - Carpes
 - Backline
 - Generadors
 - Elements d'il·luminació auxiliars (punt d'info, etc.)

LOT 2: Gestió de la contractació i la logística dels artistes i l'organització del Festival Acció Cultura Viva

Pel que fa a la **contractació d'artistes**, l'ICUB constitueix a través d'aquest concurs una estructura que ha d'operar com a oficina de contractació delegada. Aquesta oficina serà la responsable de la contractació dels artistes i de suportar les despeses de desplaçament i allotjament acordades per l'organització dels participants en el Acció Cultura Viva.

La contractació dels artistes del Acció Cultura Viva s'ha de fer d'acord a la llei de contractació d'espectacles en viu vigent en el moment de la seva realització i, a la vegada, respectant les normes de funcionament de contractació de l'administració municipal, és a dir, l'Ajuntament de Barcelona. A efectes pràctics, l'oficina de contractació haurà de determinar el model i la forma de contracte més adient en cada cas, ja sigui per la via mercantil mitjançant la presentació d'una factura feta per una organització o entitat jurídica amb capacitat per respondre sobre els artistes contractats; ja sigui per la via laboral, a través de contractes i altes a la seguretat social. En qualsevol cas, tots els artistes que participin en el Acció Cultura Viva han d'estar donats d'alta en el règim de protecció social que els correspongui segons el contracte que acabin signant amb l'oficina de contractació.

Les activitats artístiques, majoritàriament musicals, incloses dins del Acció Cultura Viva tenen lloc al barri de Sant Andreu durant el cap de setmana de màxima activitat de les Festes de la Mercè. Normalment la programació es proposa d'ubicar-la a la Fabra i Coats,



espai de referència del projecte i lloc de trobada habitual de les comissions i el Plenari, però l'organització del festival té vocació d'establir relació amb altres espais culturals de l'entorn on es podria ubicar part de la programació artística.

En general, l'activitat relacionada amb la producció i contractació artística del festival Acció Cultura Viva no tindrà un horari establert sinó que aquest serà flexible i s'haurà d'adaptar a les necessitats particulars en cada moment.

La programació artística serà dissenyada i confirmada pel Plenari de l'Acció Cultura Viva. A més, aquest concurs inclou la gestió de la contractació de les persones implicades en l'organització del festival a través de les comissions de treball i de la coordinació general del projecte.

L'adjudicatari, doncs, haurà d'encarregar-se de les tasques, així com de les despeses que se'n derivin, tal i com s'especifica a continuació:

Contractació d'artistes

- Contractació i pagament dels grups participants, segons la programació artística aprovada pel plenari del Festival Acció Cultura Viva i seguint els criteris de les bases de la convocatòria pública per a recollir propostes.
- L'import de contractació inclourà els viatges necessaris per a fer arribar al grup a Barcelona i de retorn d'origen, sempre que aquest estigui a més de 100 km de Barcelona.
- Recopilació de la documentació administrativa dels grups.

Logística artística

- Reserva d'allotjament dels participants. L'ICUB podrà fer les reserves prèvies necessàries per garantir les places hoteleres.
- Costos d'allotjament dels grups i manutenció, que es concreta amb el dinar i sopar del dia de l'actuació. Els imports dels avançaments econòmics motivats per les reserves que realitzi l'ICUB es consideraran avançaments de pagaments de l'adjudicatari del present contracte.
- Realitzar els transfers locals dels grups internacionals i els que per contracte així ho requereixen.
- Acol·lir i atendre als grups i convidats.
- Muntatge i gestió de l'Oficina d'atenció al participant, aportant tots els mitjans necessaris per al seu funcionament, incloent facilitar la firma dels contractes siguin laborals o mercantils amb presència d'algun responsables en l'espai de desenvolupament de l'activitat.



- Gestionar i cobrir les consumicions d'artistes i organització durant el dia del festival.

Contractació de l'organització

- Remuneració segons la seva implicació de totes les persones involucrades en el procés d'organització del festival que s'indiquin. Això inclou les persones integrades en les diferents comissions. La relació i l'import a abonar les facilitarà la coordinació del projecte.
- Encarregar la gestió, facilitar el funcionament i pagar el Punt Lila d'atenció i prevenció d'agressions sexistes
- Encarregar, fer el seguiment i pagar la coordinació de la Fira del disc que s'instal·la durant el dia del festival.

4. CONDICIONS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Tan pel que fa al Lot 1 com el Lot 2 i al marge de les obligacions previstes en el plec de clàusules administratives, l'empresa adjudicatària es compromet a complir les següents condicions per tal de garantir la correcta cobertura dels serveis, segons les directrius marcades per aquest Plec:

1. Elaborar, en funció de les directrius aportades per l'ICUB, les operatives de funcionament dels diferents serveis subjectes a aquest concurs i les de totes les activitats extraordinàries que determini la persona designada de l'ICUB. Aquestes operatives es confeccionaran d'acord amb el responsable del contracte designat per l'ICUB i hauran de ser conegudes i d'obligat compliment per tot el personal de l'empresa adjudicatària que presti servei a cadascun dels espais.
2. Garantir la disponibilitat del personal necessari i suficientment qualificat per cobrir les diferents tasques objecte d'aquesta prestació de serveis, durant el temps que duri el contracte de manera que es formi un equip capaç de donar cobertura. En cap cas aquest personal tindrà vinculació ni jurídica ni laboral amb l'Institut de Cultura de Barcelona.
3. L'empresa adjudicatària disposarà de personal suplent degudament format i amb coneixement per tal de substituir al personal que presti el servei en cas de vacances i/o altres contingències.
4. Garantir que el personal destinat desenvolupi el servei preferentment en català, però també s'haurà de garantir la prestació del servei en castellà i, si s'escau per alguna activitat en concret, en anglès.
5. Per dur a terme el servei descrit en el LOT1 es permet la subcontractació d'un màxim del 20% de les tasques descrites en el punt anterior.



6. Executar el servei segons una metodologia que respecti la naturalesa del projecte, en la que és important coordinar-se amb les estructures de treball i organització participada del festival.

5. EQUIP HUMÀ

Per a una adequada prestació els serveis que es demanen es considera que l'equip tècnic mínim necessari ha d'estar format per les següents posicions/perfils:

Pel lot 1:

- 1 coordinador/a de producció (cap de sala)
- Tècnics/ques necessaris per prestar els serveis descrits (regidors/es, caps d'escenaris)

Pel lot 2:

- Responsables de gestió i de l'oficina tècnica (oficials administratius/ves).

Els perfils esmentats hauran de tenir una experiència professional mínima de 2 anys en tasques similars a l'objecte del contracte.

6. SEGUIMENT DEL CONTRACTE

- L'empresa adjudicatària designarà un director de projecte que serà el responsable del seguiment de l'execució del contracte i de la interlocució amb el responsable del contracte designat per l'ICUB.
- El seguiment de l'execució del contracte es realitzarà a través de reunions periòdiques.