



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Concessió de serveis

Objecte	Deixalleria mancomunada de la Font Santa (Esplugues de Llobregat - Sant Joan Despí)
Expedient	CO2023045MA
Tramitació	Ordinària
Procediment	Obert
Recursos	Ordinaris
Regulació	No harmonitzada
Òrgan competent	Ple

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 13952024000001
Codi Segur de Verificació: cc4d94e9-7784-40e9-9c50-f05fed5c7b09 Origen: Administració Identificador document original: 1791105 Data d'impressió: 06/03/2024 18:29:28 Pàgina 2 de 83	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 06/03/2024 18:29	



I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE

L'objecte del contracte és l'explotació del servei públic de la deixalleria mancomunada de la Font Santa (Esplugues de Llobregat - Sant Joan Despí), en la modalitat de concessió de serveis, d'acord amb la definició i les característiques establertes en el plec de prescripcions tècniques i en aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i amb mesures de contractació pública sostenible.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Mesures en matèria mediambiental
- Noves contractacions entre col·lectius amb dificultats d'inserció laboral.
- Mesures d'igualtat.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones professionals que executen el contracte.
- Comunicació inclusiva.
- Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal
- Desglossament del pressupost màxim de licitació.

El servei objecte del contracte serà en tot moment de titularitat local i tindrà naturalesa de servei públic en règim de concessió administrativa.

Els béns afectats al servei públic es grafien en els plànols (Annex I i II del plec de prescripcions tècniques) i es relacionen en l'inventari (Annex VIII del mateix plec).

Codis CPV

90500000-2 Serveis relacionats amb deixalles i residus
90513000-6 Serveis de tractament i eliminació de deixalles i residus no perillosos
90700000-4 Serveis ambientals

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

D'acord amb l'art. 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL), és obligació dels municipis prestar el servei de recollida de residus; i d'acord amb l'art. 25.2 tenen competència pròpia entres d'altres, en el medi ambient urbà, en la gestió dels residus sòlids urbans.

El Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus (en endavant, DL 1/2009), estableix en l'article 52.1 l'obligatorietat del servei de deixalleria en els municipis de més de cinc mil habitants de dret.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 13952024000001
Codi Segur de Verificació: cc4d94e9-7784-40e9-9c50-f05fed5c7b09 Origen: Administració Identificador document original: 1791105 Data d'impressió: 06/03/2024 18:29:28 Pàgina 3 de 83		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 06/03/2024 18:29



L'art. 3.3.f) del DL 1/2009 defineix la deixalleria com a "Centre de recepció i emmagatzematge selectius de productes per a la seva reutilització i de residus municipals per als seus tractaments posteriors: preparació per a la reutilització, valorització i disposició final."

La Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular estableix en l'art. 12 referent a les competències administratives, que correspon a les entitats locals com a servei obligatori en tot el seu àmbit territorial, la recollida, el transport i el tractament dels residus domèstic, havent de disposar d'una xarxa de recollida suficient que inclourà "punts nets"; així com aprovar programes de gestió de residus. Així mateix estableix en l'art. 12.5.e), subapartat 4t que "Realitzaran les seves activitats de gestió de residus directament o mitjançant qualsevol altra forma de gestió prevista en la legislació sobre règim local. Aquestes activitats es podran dur a terme per cada entitat local de forma independent o mitjançant associació de diverses entitats locals."

Segons el nou conveni de col·laboració entre els dos Ajuntaments, aprovat per l'Ajuntament de Sant Joan Despí el 25 de gener de 2024 i per l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat el 21 de febrer de 2024, correspon al municipi de Sant Joan Despí realitzar la contractació del servei amb l'autorització expressa d'Esplugues de Llobregat.

El contracte en vigor per la prestació del servei de gestió del servei públic de la deixalleria mancomunada de la Font Santa dels municipis d'Esplugues de Llobregat i Sant Joan Despí, licitat per l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat i adjudicat a l'empresa SOLIDANÇA TREBALL EI SL, va finalitzar el 31 de gener de 2023 i es troba en situació de continuïtat del servei per interès públic i fins a l'inici efectiu de la prestació del nou contracte.

Per tant, en correspondre a l'Ajuntament de Sant Joan Despí tramitar la contractació del servei, en data 24/11/2022 mitjançant acord de Ple es va aprovar l'expedient CO2022065MA per a l'adjudicació mitjançant procediment obert del contracte consistent en la concessió de serveis per a la gestió i explotació de la deixalleria mancomunada de la Font Santa (Sant Joan Despí - Esplugues de Llobregat), amb un pressupost base de licitació de 105.000,00€ i una durada del contracte de tres anys.

En data 25/11/2022 es va publicar el corresponent anunci al Perfil del Contractant de l'Ajuntament relatiu a la licitació del contracte i en data 21/12/2022 va finalitzar el termini per a la presentació d'ofertes sense que s'hagués presentat cap proposició, d'acord amb el certificat de l'eina Sobre Digital obtingut en la Plataforma de contractació de Serveis Públics. Per tant, mitjançant acord de la Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 9 de gener de 2023, es va acordar declarar desert el procediment obert ordinari convocat per a l'adjudicació del contracte consistent en la concessió de serveis per a la gestió i explotació de la deixalleria mancomunada de la Font Santa (Sant Joan Despí - Esplugues de Llobregat), i ordenar la incoació d'un nou expedient mitjançant el procediment que correspongués.

Aquest servei és obligatori i necessari per tal de gestionar els residus especials d'origen domèstic, comercial, serveis i petites indústries. Les deixalleries són instal·lacions imprescindibles per assolir els objectius de recollida selectiva i

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



d'economia circular que estableixen les directives europees, transposades al Programa Metropolità de Gestió de residus (PREMET 25), i que consisteixen en assolir un 55% de reciclatge l'any 2025.

3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte té naturalesa jurídica administrativa, d'acord amb els arts. 15 i 25.1.a) de la LCSP.

Es tipifica com a contracte de concessió de serveis, d'acord amb l'art. 15 de la LCSP en ser un servei de competència municipal, en el que la contrapartida de la concessionària vindrà constituïda bé pel dret a explotar els serveis objecte del contracte o bé per dit dret acompanyat del de percebre un preu.

El dret d'explotació dels serveis implicarà la transferència a la concessionària del risc operacional en els termes previstos a l'art. 14.4 de la LCSP sense que compregui l'execució d'obres referides a l'art. 285.2 LCSP. El risc operacional abraçarà el risc de demanda o el de subministrament, o ambdós. *"S'entén per risc de demanda el que es deu a la demanda real de les obres o serveis objecte del contracte, i risc de subministrament el relatiu al subministrament de les obres o serveis objecte del contracte, en particular el risc que la prestació dels serveis no s'ajusti a la demanda. Es considera que el concessionari assumeix un risc operacional quan no estigui garantit que, en condicions normals de funcionament, aquest pugui recuperar les inversions efectuades ni cobrir els costos en què hagi incorregut com a conseqüència de l'explotació de les obres que siguin objecte de la concessió. La part dels riscos transferits al concessionari ha de suposar una exposició real a les incerteses del mercat que impliqui que qualsevol pèrdua potencial estimada en què incorri el concessionari no és merament nominal o menyspreable."*

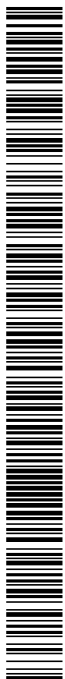
Per determinar la preparació i l'adjudicació del contracte s'estarà al previst en els art. 284 i següents de la LCSP.

El procediment de licitació que correspon és l'obert no harmonitzat, de conformitat amb l'art. 20 LCSP i no és susceptible del recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'art. 44.1.c) LCSP en tenir un valor estimat que no supera els tres milions d'euros.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (en endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (en endavant, RGLCAP).
- e) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- f) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- g) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- h) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- i) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- j) Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.
- k) Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Supòsits de discordança entre els documents contractuals

En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Canvis normatius sobrevinguts

Si durant la vigència del contracte es produïssin canvis normatius que afectin l'execució del contracte, la definició de les prestacions de l'execució o de qualsevol naturalesa, quedaran automàticament incorporats al contracte com a clàusula de progrés, venint el contractista obligat a assumir les adaptacions operatives, d'inversió, tramitació de permisos i autoritzacions administratives de tota índole, i qualsevol altra despesa que l'adaptació li generi sense cap exclusió, amb completa indemnitat per a l'òrgan de contractació. Aquesta obligació queda acceptada de manera incondicional pel mer fet de participar en la licitació, instituint-se en obligació contractual essencial.

4. DIVISIÓ EN LOTS

No es procedeix a dividir el contracte en lots pels motius següents:

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 13952024000001
Codi Segur de Verificació: cc4d94e9-7784-40e9-9c50-f05fed5c7b09 Origen: Administració Identificador document original: 1791105 Data d'impressió: 06/03/2024 18:29:28 Pàgina 6 de 83		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 06/03/2024 18:29



Primer.- Els diferents serveis inclosos dins del contracte relatiu al servei de deixalleria mancomunada de la Font Santa s'han de prestar com un únic servei perquè requereix una gestió integral, a partir d'un model organitzatiu que concentri i optimitzi els recursos i activitats de naturalesa comuna per reduir els costos operatius associats a la gestió del contracte.

Segon.- L'objecte d'aquest contracte no es divideix en lots perquè no es donen les condicions tècniques necessàries per a una eventual dispersió o descoordinació de les prestacions incloses en l'objecte del present contracte, que garanteixin l'obtenció d'ofertes més avantatjoses per a la correcta execució pública de les mateixes, ni tampoc es pot considerar adequat als interessos públics que formin part d'una unitat funcional amb altres prestacions.

Tercer.- Això comporta que la consecució d'objectius d'eficàcia i eficiència en la prestació del servei es puguin maximitzar si l'adjudicació es troba centralitzada en un proveïdor, és a dir, quan l'adjudicatària actuï centralitzant i monitoritzant de forma òptima el servei i informant els Ajuntaments de l'estat del contracte. Si no fos així, recauria sobre l'Ajuntament la tasca de gestió administrativa del contracte derivada de l'existència de més d'una concessionària així com també de tota l'activitat de recepció i tractament de la informació associada.

Quart.- Així, doncs, el servei està configurat com una única unitat operativa. Atenent l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el fet de dividir la licitació en lots podria comportar que l'execució del contracte esdevingui pràcticament impossible de gestionar, difícil de controlar i onerosa des d'un punt de vista tècnic. A més, la necessitat de coordinar els diferents gestors podria comportar greument el risc de soscavar l'execució adequada del contracte.

Cinquè.- Per últim, cal fer esment a la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular que, en la seva Disposició addicional dinovena referida als contractes reservats en la gestió de residus tèxtils i de mobles i estris, estableix que els contractes de les administracions públiques seran licitats i adjudicats de manera preferent a través de contractes reservats. Per donar compliment a dita obligació, al menys el 50% de l'import d'adjudicació haurà de ser objecte de contractació reservada a Empreses d'Inserció i Centres Especials de Treball d'Iniciativa social autoritzats per al tractament de residus.

Aquest fet, genera l'obligació de dividir en lots el contracte, d'assumir la reserva legal regulada ex Disposició Addicional 19a de la Llei 7/2022, o tal i com possibilita el mateix precepte justificar i motivar degudament en l'expedient no fer aquesta reserva ni la divisió en lots.

Tot i que és evident que els residus tèxtils i de mobles i estris poden ser separables i divisibles de la resta del contracte, cal tenir en compte la categoria i les dimensions de la Deixalleria de la Font Santa, en la que aquests residus són molt residuals. La recollida municipal de voluminosos i els contenidors de roba i calçat situats a l'espai públic són els circuits utilitzats preferentment per la ciutadania, mentre que la deixalleria esdevé una instal·lació complementària que la ciutadania tria quan ha de portar més d'una tipologia de residu.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 13952024000001
Codi Segur de Verificació: cc4d94e9-7784-40e9-9c50-f05fed5c7b09 Origen: Administració Identificador document original: 1791105 Data d'impressió: 06/03/2024 18:29:28 Pàgina 7 de 83		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 06/03/2024 18:29



Del total del tèxtil que es recull al municipi només un 0,98% es diposita a la deixalleria (dades en kg de 2023) i el destí del residu és una empresa d'inserció. El cas dels mobles majoritàriament es dipositen al carrer a través del servei municipal de recollida de mobles. A la deixalleria es comptabilitzen les fustes en general, sense especificar si provenen de mobles o tenen altres orígens. Les fustes que es dipositen a la deixalleria són majoritàriament d'origen comercial o de petits industrials, no es tracta de mobles que es puguin reutilitzar. Els mobles que arriben a la instal·lació estan desmuntats i de difícil reutilització, per tant, de poc interès per a les empreses d'inserció. En definitiva el volum que pot suposar la gestió de tèxtil i mobles en la deixalleria, és residual i no fa viable la divisió en lots

Cal tenir en compte, a més, que les instal·lacions tenen una dimensió reduïda, amb una petita caseta d'atenció al públic, respecte les quals seria del tot inviable la divisió dels treballs en dues contractistes, o els Ajuntaments es veurien obligats a buscar noves instal·lacions, ja que no és factible incorporar una altra caseta mínimament funcional i viable.

Certament, però, el problema de base és la manca d'entitat pròpia dels residus de mobles i de roba per tal de poder dividir el servei en dos lots.

Al respecte, cal fer esment del Recurs núm. 1536/2022 C. Valenciana 359/2022; Resolució 1654/2022 del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals de data 29 de desembre de 2022 en què estima un recurs sobre la no divisió en lots ex DA 19a de la Llei 7/2022, però per no justificar adequadament la decisió de procedir –o no– a la divisió en lots el contracte.

5. ÀMBIT TERRITORIAL

L'àmbit territorial del servei públic de la deixalleria mancomunada de la Font Santa s'estén als municipis de Sant Joan Despí i Esplugues de Llobregat.

6. DURADA

La durada del contracte s'estableix en **tres (3) anys**. El termini començarà a comptar des de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual. En tot cas, la data d'inici de la prestació es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

7. PRÒRROGA DEL CONTRACTE

La seva vigència es podrà prorrogar per un termini màxim de 2 anys, prorrogable anualment (1+1), sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de cinc anys.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'adjudicatària, sempre que es faci el preavís amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



8. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquest procediment no s'admeten variants.

9. RÈGIM ECONÒMIC FINANCER DE LA CONCESSIÓ

9.1. CONSIDERACIONS GENERALS

Aquesta concessió i el dret d'explotació del servei serà a risc i ventura i implicarà la conseqüent transferència del risc operacional a la concessionària d'acord amb el que estableix l'article 15 de la LCSP. Estarà obligada a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de l'execució del Contracte.

Aquesta concessió contempla un estudi de viabilitat en el qual es preveu l'equilibri de la concessió als únics efectes de previsions orientatives del cost del contracte i possible rendibilitat econòmica de la concessió.

El benefici de la concessionària previst no està garantit en cap cas ni genera cap dret d'exigència davant dels ajuntaments, llevat dels supòsits que aquests modifiquin el servei o provoquin alteracions en l'equilibri del contracte d'acord amb les previsions del present plec.

La concessionària resta obligada a la prestació del servei continuada, regular i qualitativament òptima, garantint als usuaris el dret d'utilitzar-lo en les condicions que preveu aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i d'acord amb la seva oferta. En cas d'extinció del contracte per incompliment del mateix, la concessionària haurà de seguir prestant el servei fins que es formalitzi un nou contracte.

9.2. RETRIBUCIÓ DE LA CONCESSIONÀRIA

El servei objecte de la concessió té dues fonts de finançament:

- Serà retribuït directament mitjançant els preus públics i la venda de subproductes.
- Per l'aportació dels ajuntaments de Sant Joan Despí i Esplugues de Llobregat per un import màxim de 50.000,00 euros/any de la concessió, conformada per dos tipus d'aportacions, una fixa d'un import de 35.000,00€ anuals, i una prima (aportació variable) en funció del nivell de compliment de millores i de qualitat dels treballs definits en el plec de prescripcions tècniques (prescripció 5.3).

La previsió per al contracte és la següent:

Ingrés	2024	2025	2026
Preus públics	70.103,99	71.506,07	72.936,19
Venda subproductes	22.049,60	22.490,59	22.940,40
Aportació municipal fixe	35.000,00	35.000,00	35.000,00





Prima-aportació municipal variable	15.000,00	15.000,00	15.000,00
TOTAL INGRESSOS	142.153,59	143.996,66	145.876,59

9.2.1. Ingressos per preus públics i venda de subproductes:

Els preus públics que abonen les persones usuàries de la deixalleria, comerços, tallers, etc. seran els vigents per a cada anualitat de la concessió, aprovats pels ajuntaments de Sant Joan Despí i Esplugues de Llobregat.

Aquest preus públics s'actualitzen anualment amb l'adhesió als preus públics aprovats per l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) per a totes les deixalleries metropolitanes i que es basa en l'estudi dels costos de transport i tractament dels residus gestionats a les deixalleries metropolitanes.

Els preus públics vigents es poden consultar a l'Annex IX del PPT.

La venda de subproductes consisteix en posar a la venda aquells residus que són valoritzables al mercat com el cartró, la ferralla, l'oli, etc.

La concessionària obtindrà ingressos per aquestes dues vies i, tot i que no es fan constar a l'estudi de viabilitat econòmica, podrà percebre ingressos per vendes procedents de la reutilització de tèxtil, RAEE i altres.

9.2.2. Ingressos per aportació municipal

L'import de 50.000,00€ anual té dos components:

- Un primer amb consideració d'aportació fixa d'import total de 35.000,00€, que s'abonarà trimestralment, de forma independent amb els resultats econòmics d'explotació de la deixalleria i vinculada al correcte compliment del contracte.
- Un segon amb consideració de prima (aportació variable) d'import total de 15.000,00€ que s'abonarà anualment i estarà vinculat a l'avaluació del grau d'execució d'una sèrie d'indicadors de millora de compliment i qualitat dels treballs a executar a la deixalleria.

El nivell de compliment de millores i qualitat dels treballs, els quals es recullen al Plec de prescripcions tècniques, serà de:

SATISFACTORI: 100% de la prima (aportació variable segons compliment)
REGULAR: 50% de la prima (aportació variable segons compliment)
INSATISFACTORI: 0% de la prima (aportació variable segons compliment)

La determinació del nivell de compliment es durà a terme pels tècnics responsables municipals de cada Ajuntament, mitjançant informe avaluador motivat degudament i aprovat per l'òrgan de contractació.

En el supòsit de què els resultats econòmics obtinguts per la concessionària siguin inferiors als previstos, en cap cas això suposarà un increment de les aportacions





municipals, entenent que aquest, entre d'altres, és el risc operacional que assumirà la concessionària.

9.3. DESPESES

9.3.1. Costos salarials

Respecte els costos salarials i segons les dades facilitades pel contractista actual, hi ha el següent personal a subrogar per la nova concessionària:

Treballador	Categoria	Contracte	Jornada	Antiguitat	Venciment	Salari Brut anual Total (FIXE)*	Cost anual Seguretat social*
1	Encarregada	100	40	30-09-2002	Indefinit	31.645,94€	9.726,14€
2	Encarregat	100	40	21-10-2002	Indefinit	31.217,47€	10.645,26€

*Corresponent a l'any 2023

La concessionària haurà d'assumir la contractació del personal necessari per a la correcta gestió i desenvolupament dels serveis a prestar.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el:

- Conveni Col·lectiu de la recuperació i reciclat de residus i matèries primeres secundàries (Codi de conveni: 99004345011982), publicat al BOE núm. 68 de 21 de març de 2023 per Resolució de 09/03/2023 de la Direcció General de Treball. https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2023-7399
- Pacte de millores per als treballadors de la Deixalleria d'Esplugues-Sant Joan Despi de Solidarança Treball S.L., signat a data de 15 de novembre de 2022.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de dos treballadors/es amb les següents categories professionals i número d'hores setmanals, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Categoria segons Conveni	Hores setmanals
Encarregat (1) Encarregada (1)	40h/set

Es preveu la presència permanent de dos treballadors durant l'horari de funcionament de la Deixalleria. La instal·lació, per a l'obertura al públic, necessita com a mínim una persona amb la categoria d'oficial i l'altra persona categoria d'especialista.

L'adjudicatària haurà de preveure també una reserva d'hores anuals de personal de la categoria que es consideri necessària (oficial / peó), per atendre altres necessitats.

A partir de l'any 2024 l'increment salarial serà el que marqui el Conveni col·lectiu de recuperació i reciclat de residus i matèries primeres secundàries.



Seran competència i responsabilitat exclusives de la concessionària l'organització i la direcció de l'activitat laboral dels seus treballadors en relació a les normes laborals i socials i al compliment de les condicions de la prestació del servei que es contracta, havent de suplir immediatament les baixes del personal que es produeixin per vacances, permisos, incapacitats o qualsevol altra causa de tal manera que la prestació objecte del contracte no s'interrompi.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de la concessionària a tots els efectes, sense que entre aquest i els Ajuntaments, existeixi cap vincle de dependència laboral.

La concessionària haurà de garantir la disponibilitat d'efectius, aportant tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte de la concessió, durant tota la seva vigència (contracte + pròrroques si s'executen), sota els principis de la promoció de la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i en defensa de la igualtat de drets de les persones.

En relació als costos salarials, s'inclouen les despeses següents:

- Absentisme, vacances: 10%, en aquest percentatge s'hi inclouen les despeses de substitució del personal durant el mes d'agost.

9.3.2. Despeses de funcionament

La concessionària haurà d'assumir les despeses que s'originin de la gestió i l'explotació del servei. S'inclou també l'activitat de sensibilització que forma part de les prestacions del servei.

Amb caràcter general, no limitatiu, es descriuen les despeses necessàries per fer front al manteniment i conservació ordinaris de la instal·lació de la Deixalleria, i per realitzar les prestacions desenvolupades en el plec de prescripcions tècniques:

- Adquisició i instal·lació de mòdul nou i retirada del transitori (amb previsió d'aportació parcial municipal, prevista mitjançant subvenció ARC)
- Manteniment preventiu i normatiu
- Manteniment correctiu (inclou vandalisme)
- Aprovisionaments: material d'oficina, de neteja, etc.
- Assegurances
- Subministraments: aigua, llum, telèfon i connexió a internet.
- Altres despeses

L'últim concepte d'altres despeses inclou totes aquelles inherents a la gestió del centre necessàries per al seu correcte funcionament:

- Promoció i sensibilització ambiental
- Software i despeses informàtiques
- Formació del personal de la Deixalleria.
- Altres: tributs, avals, etc.



9.3.3. Cànon

El present contracte no té cànon.

9.3.4. Inversions

Actualment la deixalleria disposa d'una caseta de control consistent en un mòdul prefabricat sobre una llosa de formigó, que correspon a les oficines. Aquesta caseta presenta un estat deficient. En concret, el terra presenta deteriorament, ha caigut l'alicatat del bany, presenta un obstacle a l'accés, etc. La nova concessió preveu la compra d'una nova caseta per tal de suprimir les barreres d'accessibilitat existents i millorar les condicions respecte l'antiga. La subvenció sol·licitada a l'ARC preveu les actuacions prèvies de demolició de la llosa, les connexions (serveis de llum, aigua, internet, telèfon, clavegueram, alarmes, etc.), així com proveir d'una caseta provisional en l'impàs entre l'antiga i la nova, per evitar una aturada del servei.

La nova concessionària farà front a la compra d'una caseta definitiva amb un pressupost estimat de 28.000 €:

- Adquisició de caseta de 43 m² aproximats: 26.500,00
- Treballs de transport i instal·lació: 1.500,00 €.

Quadre d'amortització de préstec de 28.000 € al 7% d'interès a 5 anys:

Valor del préstamo	28.000,00	Resumen:		
TNA (30/360)	7%	Valor préstamo	\$	28.000,00
Años	5	Suma de Cuotas	\$	34.144,70
Frecuencia de Pago	Mensual	Suma de Interés	\$	6.144,70
Interés equivalente	7,000%			
Nº de pagos por año	1			
Nº Total de Cuotas	5			
CUOTA A PAGAR	\$ 6.828,94			

Número de Cuota	CUOTA A PAGAR	INTERÉS	CAPITAL AMORTIZADO	CAPITAL VIVO
0				\$ 28.000,00
1	\$ 6.828,94	\$ 1.960,00	\$ 4.868,94	\$ 23.131,06
2	\$ 6.828,94	\$ 1.619,17	\$ 5.209,77	\$ 17.921,30
3	\$ 6.828,94	\$ 1.254,49	\$ 5.574,45	\$ 12.346,85
4	\$ 6.828,94	\$ 864,28	\$ 5.964,66	\$ 6.382,19
5	\$ 6.828,94	\$ 446,75	\$ 6.382,19	\$ 0,00

En l'hipotètic cas en què no s'executessin les dues pròrrogues previstes en la concessió, el capital pendent d'amortitzar haurà de ser satisfet per l'adjudicatària entrant a la contractista sortint.

9.3.5. Despeses generals i benefici industrial

S'inclou l'aplicació d'un 8% sobre les despeses indirectes per a la gestió general, així com un 5% com a benefici industrial de la concessionària.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despi (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



9.4. ESTUDI ESTIMATIU DE DESPESES I D'INGRESSOS

	2024	2025	2026	2027	2028
	3% IPC	3% IPC	3% IPC	3% IPC	3%
DESPESES DIRECTES					
1. Personal					
	PRESSUPOST	PRESSUPOST	PRESSUPOST	PRESSUPOST	PRESSUPOST
Cost salarial	85.731,85	88.303,81	90.952,92	93.681,51	96.491,96
Absentisme, vacances 10%	8.573,19	8.830,38	9.095,29	9.368,15	9.649,20
Vestuari, increments IPC, altres despeses	250,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Subtotal	94.555,04	97.434,19	100.348,22	103.349,66	106.441,15
2. Despeses de funcionament					
Compra caseta de control	6.828,94	6.828,94	6.828,94	6.828,94	6.828,94
Manteniment preventiu i normatiu	3.500,00	3.570,00	3.641,40	3.714,23	3.788,51
Manteniment normatiu	2.600,00	2.652,00	2.705,04	2.759,14	2.814,32
Manteniment correctiu (inclou vandalisme)	4.000,00	4.080,00	4.161,60	4.244,83	4.329,73
Aprovisionaments	2.000,00	2.040,00	2.080,80	2.122,42	2.164,86
Assurances	500,00	510,00	520,20	530,60	541,22
Subministraments energètics	5.200,00	5.304,00	5.410,08	5.518,28	5.628,65
Altres despeses	3.200,00	3.264,00	3.329,28	3.395,87	3.463,78
Subtotal	27.828,94	28.248,94	28.677,34	29.114,31	29.560,01
SUBTOTAL DESPESES DIRECTES	122.383,98	125.683,13	129.025,56	132.463,97	136.001,17
DESPESES INDIRECTES					
Despeses generals 8%	9.790,72	10.054,65	10.322,04	10.597,12	10.880,09
Benefici industrial 5%	6.119,20	6.284,16	6.451,28	6.623,20	6.800,06
SUBTOTAL DESPESES INDIRECTES	15.909,92	16.338,81	16.773,32	17.220,32	17.680,15
TOTAL DESPESES	138.293,90	142.021,94	145.798,88	149.684,29	153.681,32
INGRESSOS					
Preus públics 2%	70.103,99	71.506,07	72.936,19	74.394,91	75.882,81
Venda subproductes 2%	22.049,60	22.490,59	22.940,40	23.399,21	23.867,19
Aportació municipal fixa	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Aportació municipal variable	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
TOTAL INGRESSOS	142.153,59	143.996,66	145.876,59	147.794,12	149.750,00
BALANÇ	3.859,69	1.974,72	77,71	-1.890,17	-3.931,32
					90,62

10. PRESSUPOST DE LA LICITACIÓ

10.1. PRESSUPOST BASE DE LA LICITACIÓ

De conformitat amb l'art. 100.1 de la LCSP que estableix que pel pressupost base de licitació s'entendrà el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, **el pressupost base de licitació és de 150.000,00€** i constitueix el límit màxim de despesa que en virtut d'aquest contracte pot comprometre l'òrgan de contractació.

L'aportació municipal dels dos ajuntaments no resta subjecte a IVA, atès que té caràcter subvencional.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despi





La quantitat del pressupost base de licitació es correspon amb l'import de l'aportació municipal al servei durant els 3 anys de concessió és de 150.000 €.

10.2. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

D'acord amb l'article 100.2 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic pel qual s'estableix l'obligació de desglossar el pressupost base de licitació, en costos directes i indirectes i en les altres despeses que s'hagin de tenir en compte per a la seva determinació, el pressupost de licitació es desglossa de la manera següent:

	2024	2025	2026	TOTAL 2024-2026
COSTOS DIRECTES	122.383,98 €	125.683,13 €	129.025,56 €	377.092,67 €
COSTOS INDIRECTES	15.909,92 €	16.338,81 €	16.773,32 €	49.022,05 €
IMPORT TOTAL (IVA NO INCLÒS)	138.293,90 €	142.021,94 €	145.798,88 €	426.114,72 €

El sistema de càlcul del pressupost de la concessió està detallat en l'estudi de viabilitat econòmica financera, que forma part de l'expedient.

10.3. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat (VE) del contracte s'entén com una estimació de tots els compromisos econòmics que es puguin derivar del contracte, puguin o no finalment donar-se, a efectes de determinar la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, és de **729.570,96 €**. Aquesta xifra inclou l'import net de la prestació dels serveis objecte del contracte, així com les possibles pròrrogues, d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE aportació municipal fixa	VE aportació municipal variable	TOTAL
2024	92.153,59 €		35.000,00 €	15.000,00 €	142.153,59 €
2025	93.996,66 €		35.000,00 €	15.000,00 €	143.996,66 €
2026	95.876,59 €		35.000,00 €	15.000,00 €	145.876,59 €
2027		97.794,12 €	35.000,00 €	15.000,00 €	147.794,12 €
2028		99.750,00 €	35.000,00 €	15.000,00 €	149.750,00 €
TOTAL	282.026,84 €	197.544,12 €	175.000,00 €	75.000,00 €	729.570,96 €

11. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



La despesa derivada d'aquest contracte corresponent a l'esmentada subvenció es finançarà segons el detall següent:

Ajuntament de Sant Joan Despí:

Exercici	Partida pressupostària	Despesa
2024	20 162 22799	21.210,00€
2025	20 162 22799	21.210,00€
2026	20 162 22799	21.210,00€

Ajuntament d'Esplugues de Llobregat:

2024	22 16210 22799	28.790,00€
2025	22 16210 22799	28.790,00€
2026	22 16210 22799	28.790,00€

En tractar-se d'una despesa pluriennal, la seva execució queda subordinada a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en cada un dels exercicis afectats.

La base econòmica per a la licitació s'ha calculat per anualitat completa. Com que l'adjudicació es produirà iniciat l'any pressupostari, es reajustaran les corresponents anualitats en funció de la data d'inici de la vigència del contracte.

Les aportacions es faran efectives trimestralment. El darrer quadrimestre de cadascuna de les anualitats es farà efectiva una vegada presentat el balanç i justificada la subvenció de l'anualitat anterior.

Justificació de l'aportació municipal:

L'aportació es justificarà presentant, dins del trimestre següent al d'acabament de cada any de contracte als efectes de seguiment i control, una revisió limitada del compte d'explotació de la gestió, així com una relació de despeses realitzades, classificades per concepte i en què es detallin els imports i una relació d'ingressos obtinguts classificats per fonts de finançament i amb el detall dels imports previstos en base als documents justificatius de les despeses i dels ingressos facilitats per l'adjudicatària, en compliment de les obligacions establertes en el PPT i el PCAP.

A la finalització de la concessió, la concessionària haurà de justificar els fons rebuts durant la durada de la concessió, en el termini de tres mesos comptats des de l'acabament de l'activitat realitzada.

No s'acceptarà cap tipus de despesa que no estigui relacionada directament amb la gestió de les activitats de les instal·lacions.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 13952024000001
Codi Segur de Verificació: cc4d94e9-7784-40e9-9c50-f05fed5c7b09 Origen: Administració Identificador document original: 1791105 Data d'impressió: 06/03/2024 18:29:28 Pàgina 16 de 83		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 06/03/2024 18:29



12. REVISIÓ DE PREUS

Els preus públics que abonen les persones usuàries de la deixalleria, comerços, tallers, etc. seran els vigents per a cada anualitat de la concessió, aprovats pels ajuntaments de Sant Joan Despí i Esplugues de Llobregat.

Aquest preus públics s'actualitzen anualment amb l'adhesió als preus públics aprovats per l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) per a totes les deixalleries metropolitanes i que es basa en l'estudi dels costos de transport i tractament dels residus gestionats a les deixalleries metropolitanes.

Amb aquesta excepció, no es preveu que existeixi una revisió de preus en els termes previstos a l'article 103 de la LCSP.

13. GARANTIA PROVISIONAL

D'acord amb el que estableix l'article 106 de la LCSP en aquest contracte no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

14. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació es tramitarà de forma ordinària, no està subjecte a regulació harmonitzada i s'adjudicarà pel procediment obert, a l'empara de l'art. 131.2 en relació amb l'art. 156 i següents de la LCSP.

La presentació d'ofertes es realitzarà per mitjans electrònics a través de l'eina de Sobres digitals de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).

15. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS. PERFIL DEL CONTRACTANT

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de l'LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb l'LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

En cas que el sistema de notificació electrònica no estigui operatiu, serà substituït pel sistema previst a l'article 42 de la Llei 39/2015, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Al perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí s'hi pot accedir a través de:

- **Portal de l'Ajuntament de Sant Joan Despí:**

www.sjdespi.cat

- **Plataforma de Contractes del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya:**

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2557377

- **Plataforma de contractació del sector públic de l'Estat:**

<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma>

Les empreses licitadores s'hauran de subscriure obligatòriament com a interessades a través del "servei de subscripció a les novetats" de l'espai virtual de cada licitació que a tal efecte es posa a la seva disposició a l'anunci de licitació ubicat en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

Per donar-se d'alta en aquest servei de subscripció per a una licitació concreta s'ha d'accedir a l'anunci de licitació en el que s'està interessat i clicar l'opció "subscripcions, Voleu que us informem de les novetats? "

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 13952024000001
Codi Segur de Verificació: cc4d94e9-7784-40e9-9c50-f05fed5c7b09 Origen: Administració Identificador document original: 1791105 Data d'impressió: 06/03/2024 18:29:28 Pàgina 18 de 83		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 06/03/2024 18:29



publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador" a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

16. CERTIFICATS DIGITALS

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

17. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

La licitació es publicarà mitjançant anunci en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, de conformitat amb el que estableix l'art. 135.1 LCSP.

18. CONSULTES I/O SOL·LICITUD D'ACLARIMENTS I INFORMACIONS COMPLEMENTÀRIES

Les consultes, que en el seu cas, es vulguin fer sobre els plecs, s'hauran de fer amb una antelació mínima de 4 dies hàbils abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes, i aquestes quedaran resoltes com a màxim 3 dies hàbils abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes.

Les consultes i/o sol·licitud d'aclariments es faran a través de l'opció "**Dubtes i preguntes**" de l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí:

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&reqPhase=Cn&pagingPage=0&idCap=2557377

19. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan competent per contractar en aquest procediment és el **Ple municipal** de conformitat amb la Disposició adicional segona de la LCSP.

Per contactar amb l'òrgan de contractació els interessats poden dirigir-se a:

Ajuntament de Sant Joan Despí
Departament de Contractació
Carrer Camí del Mig, 9, 08970 Sant Joan Despí
Telèfons: 93 480 60 00
Adreça electrònica: contractacio@sjdespi.net

20. APTITUD PER CONTRACTAR

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 215.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

21. SOLVÈNCIA DE LES LICITADORES

Les empreses que es presentin a la licitació hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i tècnica, a través dels mitjans i amb els requisits següents:

Acreditació de la solvència econòmica i financera

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Criteri: Article 87.1, apartat a) de la LCSP: "Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, si no, a l'establert reglamentàriament".

Requisits mínims de solvència en aquest contracte: L'empresari haurà d'acreditar en almenys un dels tres últims exercicis tancats, un volum anual de negoci al menys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte.

La **solvència econòmica i financera** podrà acreditar-se per un o més dels mitjans assenyalats en l'article 87 de la LCSP, si bé, obligatòriament, haurà de presentar:

Mitjans d'acreditació:

Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, per import igual o superior a 500.000,00 euros conforme l'art. 87.1.b) LCSP.

En cas de no disposar d'una pòlissa amb aquesta cobertura en el moment de la presentació de l'oferta, les licitadores hauran de presentar un compromís escrit de disposar-la durant el temps de vigència del contracte, en cas de resultar adjudicatària.

Acreditació de la solvència tècnica o professional:

Criteri: Article 90.1 de la LCSP: la solvència tècnica o professional dels empresaris s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat que haurà d'acreditar-se segons l'objecte del contracte.

Mitjans d'acreditació i requisits:

1) Relació dels principals serveis o treballs realitzats, d'igual o similar naturalesa que els que són l'objecte del contracte, com a màxim, dels darrers 3 anys, amb indicació de l'import, data i destinatari públic o privat dels mateixos (art. 90.1.a) LCSP)

2) Certificat acreditatiu del compliment de les normes de gestió ambiental segons les normes ISO 14001 o EMAS vigent a la data de presentació de l'oferta.

Acreditació documental:

1) Mitjançant una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari



sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

2) Còpia del certificat.

D'acord amb el que estableix l'article 90.4 de la LCSP les empreses de nova creació, que són les que tenen una antiguitat inferior a cinc anys, no és necessari que acreditin la seva solvència tècnica mitjançant la relació de contractes realitzats de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte del contracte, sinó que podran acreditar la seva solvència per mitjà d'algun dels mitjans a la qual es refereix les lletres b) a i) de l'article 90.1 de al LCSP.

Habilitació empresarial o professional:

Les empreses hauran de comptar, així mateix, amb **l'habilitació empresarial o professional** que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte, consistent en:

- Inscripció en el Registre general de persones gestores de Residus, autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya.

La no acreditació dels requisits exigits de solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, en els termes indicats en aquesta clàusula, comportarà l'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional, es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que constin en el certificat d'inscripció al **Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya**, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP.

Les licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte al criteri relatiu a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.



II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ
I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

22. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA, FINS A 100 PUNTS	Puntuació
Oferta de desenvolupament del programa d'educació ambiental	20 punts
Oferta de millora de la gestió de la deixalleria (referent a l'espai i l'horari)	20 punts
Oferta de millores en relació a l'estat de la instal·lació durant els 3 primers mesos des de l'inici del contracte	20 punts
Oferta d'instal·lació d'una càmera lectora de matrícula	20 punts
Oferta de millora en la caseta de control	10 punts
Oferta de reducció de l'aportació municipal	10 punts
TOTAL PUNTUACIÓ	100 punts

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA, FINS A 100 PUNTS

1. Oferta de desenvolupament del programa d'educació ambiental, fins a 20 punts.

El Plec de Prescripcions Tècniques estableix que l'adjudicatària haurà de presentar un Programa d'Educació Ambiental que ha de donar compliment a diferents objectius detallats en el plec i que a l'hora, estan en coherència amb el Pla d'emergència climàtica i transició ecològica. En concret es pretén fomentar la prevenció de residus, el foment de l'intercanvi, la reparació i la reutilització a més de millorar els canals d'informació sobre la deixalleria. En resum, aquest criteri pretén assegurar la inclusió de determinades actuacions en el programa d'educació ambiental de la deixalleria:

- 1.1. **Creació d'un web** de la deixalleria (amb domini propi) en un termini màxim de 6 mesos des de la formalització del contracte que promogui l'intercanvi d'objectes i materials en bon estat per part de la ciutadania amb l'objectiu de fomentar la reutilització, a més d'informació sobre la pròpia deixalleria, funcionament, horaris, notícies, preus públics, agenda i altres temes d'actualitat sobre els residus i l'economia circular. **5 punts.**
- Les ofertes que no presentin aquesta millora es valoraran amb 0.
- 1.2. Proposta comunicativa mitjançant **xarxes socials pròpies**, sobre el servei de deixalleria i deixalleria mòbil dels dos municipis, amb un mínim de 10 continguts/any. **Fins a 5 punts:**



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

- Fins a 10 publicacions per any a Facebook, X i Instagram. **2 punt.**
- Més de 10 publicacions per any a Facebook, X i Instagram i disseny i suport gràfic amb l'edició de 100 fulletons A5/any a una tinta amb contingut a decidir pels Ajuntaments. **5 punts.**

Les puntuacions del punt 1.2 no són acumulables. Les ofertes que no presentin millores es valoraran amb 0.

1.3. Proposta per a la sensibilització a la ciutadania sobre economia circular, fins a 10 punts:

- Organització, difusió i execució de **dos tallers** per a cada anualitat del contracte (un per a cada municipi) sobre reutilització, reparació, etc., de durada mínima d'una hora, segons indiquin els Ajuntaments. **2,5 punts.**
- Organització, difusió i execució de **dues xerrades** anuals sobre economia circular (una a cada municipi), de durada mínima d'una hora, segons especificacions dels Ajuntaments. **2,5 punts.**
- **Redacció d'un projecte** per posar en marxa una experiència d'intercanvi que promogui l'economia circular i la prevenció de residus i que es pugui desenvolupar en la deixalleria, per exemple «la biblioteca de les eines» o «plataforma d'intercanvi de recursos entre empreses locals». El lliurament haurà de realitzar-se abans de finalitzar el primer semestre de contracte. **2,5 punts.**
- Organització, difusió i execució d'un **mercat de 2ª mà o d'intercanvi** per a cada anualitat del contracte, segons indiquin els Ajuntaments. **2,5 punts.**

Aquestes puntuacions són acumulables. Les empreses que no presentin millores en aquest apartat obtindran 0 punts.

En cap cas, es puntuarà com es farà l'oferta, sinó únicament el compromís de realitzar-la.

2. Oferta de millora de gestió de la deixalleria (referent a l'espai i l'horari), fins a 20 punts.

La deixalleria de la Font Santa actualment dona servei a una població de 81.489 habitants de dos municipis, és una instal·lació de mida mitjana que des de l'any d'inici del servei, el 2003, compta amb el mateix espai, el mateix personal i el mateix horari. Tanmateix, està experimentant un augment creixent de les entrades de residus municipals que abans no es recuperaven o anaven amb la recollida municipal de voluminosos. Aquesta millora de la gestió municipal implica un major ús de la deixalleria i una saturació de l'espai disponible per a determinats residus. Respecte l'horari actual de la instal·lació, realitzant prospecció en d'altres deixalleries s'ha vist que hi ha marge per variar franges horàries i dies d'obertura, per tal de donar servei a d'altres tipologies d'usuaris.

2.1 Alliberament temporal de l'espai d'emmagatzematge de residus mitjançant transport, fins a 10 punts:

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 13952024000001
Codi Segur de Verificació: cc4d94e9-7784-40e9-9c50-f05fed5c7b09 Origen: Administració Identificador document original: 1791105 Data d'impressió: 06/03/2024 18:29:28 Pàgina 25 de 83		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 06/03/2024 18:29



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

La deixalleria té acumulacions puntuals de determinats residus: pneumàtics, RAEES, etc. Els Ajuntaments poden habilitar certs espais dintre del terme municipal de manera temporal, per alleugerir la capacitat de la deixalleria. Les licitadores poden ofertar coordinar i realitzar el transport d'aquests residus des d'aquests espais municipals fins a la deixalleria quan es donin aquests fenòmens d'acumulació, amb vehicles degudament autoritzats per al transport de residus i sense cap cost per als Ajuntaments:

- 10 transports/any per cada Ajuntament, **10 punts**.
- 5 transports/any per cada Ajuntament, **5 punts**.

Aquestes puntuacions no són acumulables. Les empreses que no presentin millores en aquest apartat obtindran 0 punts.

2.2. Ampliació d'horari, fins a 10 punts:

L'ampliació d'horari està relacionada amb la possibilitat de poder realitzar proves pilot amb variacions dels horaris actuals per valorar futures ampliacions o ajustos del servei que permetin captar altres persones usuàries i millorar la gestió. L'increment d'hores anirà sense cost per als Ajuntaments:

- 100 hores/any de categoria d'especialista en horari laboral (de dilluns a dissabte), **5 punts**.
- 50 hores/any de categoria d'encarregat en horari festiu (diumenges), **5 punts**.

Aquestes puntuacions són acumulables. Les empreses que no presentin millores en aquest apartat obtindran 0 punts.

La puntuació obtinguda en l'apartat 2.1 i 2.2 és acumulable. Les empreses que no presentin millores en aquest apartat obtindran 0 punts.

3. Oferta de millores en relació a l'estat de la instal·lació durant els 3 primers mesos des de l'inici del contracte, fins a 20 punts.

La deixalleria és una instal·lació que pateix un desgast important per estar a la intempèrie, pel seu ús constant, per l'entrada de vehicles pesats, per la retirada de contenidors amb ganxo i residus amb pop, etc. Alguns dels elements que més pateixen aquest deteriorament són la pintura exterior (viària horitzontal i exterior dels contenidors) així com els contenidors metàl·lics que presenten perforacions al terra degut al mecanisme de retirada dels residus mitjançant pop. Aquestes millores tenen per objectiu fer una posada a punt de la infraestructura i de la instal·lació a l'inici de la nova concessió i que l'usuari identifiqui ràpidament una millora en l'aspecte de la instal·lació. El PPT inclou de manera explícita les tasques i les despeses associades per al manteniment anual de la instal·lació, tanmateix es valora com un efecte incentivador que **durant els tres primers mesos** de contracte la deixalleria tingui un bon aspecte i funcionament:

3.1 Compromís de posada a punt l'aspecte de la deixalleria a l'inici del

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

contracte sense cost afegit per l'Ajuntament. Consisteix en tasques de repintar la senyalització viària horitzontal i la pintura exterior dels 10 contenidors i actualitzar el vinil del tòtem de l'entrada. **10 punts.**

- Si el compromís és fer les tasques descrites en el punt 3.1.durant el primer mes i mig des de la formalització del contracte, **s'atorgaran 10 punts.**
- Si el compromís és fer les tasques descrites en el punt 3.1 més enllà del primer mes i mig i abans dels 3 mesos des de la formalització del contracte, **s'atorgaran 5 punts.**

Aquesta puntuació no és acumulable.

3.2 Disposició d'un **contenedor metàl·lic** de 20 m³ en bon estat a l'inici del contracte i almenys durant el primer any. **10 punts.**

La puntuació obtinguda en els apartats 3.1 i 3.2 és acumulable. Les empreses que no presentin millores en aquest apartat obtindran 0 punts.

4. Oferta d'instal·lació d'una càmera lectora de matrícula. Fins a 20 punts.

Un dels objectius de millora de la gestió de la deixalleria és l'automatització de les operacions d'entrada, la identificació de la persona usuària, la detecció del pesatge i la identificació del residus, a efectes de millorar l'eficàcia de la gestió, la comptabilitat, la gestió de les dades, etc. A aquests efectes, els Ajuntaments tenen prevista la instal·lació d'una càmera lectora de matrícula a l'entrada de la deixalleria per facilitar el procés tal i com està descrit en el PPT.

L'objectiu d'aquesta oferta és el subministrament i instal·lació d'una segona càmera que es podria ubicar a la sortida de la deixalleria i inclús podria actuar com a càmera de reserva en cas que la de l'entrada sofreixi avaries. Aquesta càmera haurà de seguir el protocol de comunicació que marca l'AMB per ser compatible amb el programa de gestió de dades i de pesatge dels residus. (La valoració aproximada és de 4.000 €)

5. Oferta de realitzar el canvi de caseta de control en el termini de 3 mesos a partir de les indicacions dels Ajuntaments. Fins a 10 punts

L'adquisició d'una nova caseta de control i fer tots els treballs corresponents al canvi de caseta definitiva, instal·lació i retirada de l'antiga està prevista en el PPT i en l'estudi de viabilitat econòmica, en el termini de sis mesos a partir que els Ajuntament ho indiquin. Donada la voluntat de millora de l'aspecte de la instal·lació i la necessitat de fer la caseta accessible, es valora que aquestes feines es realitzin en el termini de tres mesos a partir del moment que els Ajuntaments ho indiquin. **10 punts.**

Les empreses que no presentin oferta en aquest apartat obtindran 0 punts.

6. Oferta de la reducció de l'aportació variable municipal. Fins a 10 punts.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



L'oferta econòmica únicament sobre l'aportació municipal "variable" es determinarà de la següent manera: a l'oferta més econòmica es donarà la puntuació màxima en punts. La resta de les ofertes es puntuaran en relació proporcional d'increment o desviació sobre la proposta més econòmica, d'acord amb la següent fórmula:

$$P_i = P_m \left[1 - \left(\frac{O_i - O_m}{I_L} \right) \cdot \frac{1}{M} \right]$$

on:

P_i = Puntuació de l'oferta «i» a valorarà
 P_m = Puntuació màxima del criteri econòmic
 I_L = Import de licitació
 O_i = Oferta «i» a valorar
 O_m = Oferta de preu més baix (millor oferta econòmica)
 M = Factor de ponderació

Amb $M = 1,1$ Justificat d'acord amb el punt 7 de la DIRECTRIU 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/regulacio-supervisió/instruccions-directrius/>

Es considerarà com a millor oferta econòmica (O_m) aquella en què l'import de la despesa (IVA exclòs) sigui la d'import més baix.

Forma de presentació: les ofertes es presentaran obligatòriament seguint models annexos al PCAP.

Justificació factor de modulació: El servei de deixalleria és una competència pròpia dels municipis que està dirigit a donar no tan sols un servei de gestió de residus, sinó que busca ser un espai que promogui l'economia circular, l'educació ambiental i l'augment de la sensibilització cap a la reutilització dels residus dirigit tant a la ciutadania com als comerciants i petits industrials, i no tan sols les persones empadronades a Sant Joan Despí sinó també les d'Esplugues de Llobregat i d'altres municipis que en fan ús i que estan sensibilitzades cap al medi ambient.

És de gran importància que aquest servei es garanteixi en les condicions més òptimes. Per això, cal prioritzar la qualitat en la prestació del servei per sobre del preu, en concordança amb la Llei de contractes del sector públic que ja en el seu preàmbul estableix l'obligació dels òrgans de contractació de vetllar perquè el disseny dels criteris d'adjudicació permeti obtenir obres, subministraments i serveis de gran qualitat.

Les empreses que no presentin oferta en aquest apartat obtindran 0 punts.



23. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

El conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre l'empresa licitadora i contractista i l'administració contractant, es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat, d'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Qualsevol dubte en relació a la presentació de la proposta es pot consultar al Servei de Contractació a l'adreça electrònica contractacio@sjdespi.net

L'òrgan de contractació anunciarà la licitació del contracte en el seu perfil del contractant.

1. Modalitat de presentació de proposicions

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà, en el termini màxim que s'assenyali a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre digital, integrada en la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2557377

El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia que s'assenyali a l'anunci de licitació, a les 23:59 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir a les 24:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

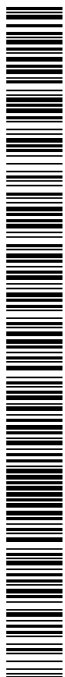
Un cop les empreses interessades accedeixin a través d'aquest enllaç al perfil de contractant, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat eLicitat (presentar oferta via sobre digital). Les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 13952024000001
Codi Segur de Verificació: cc4d94e9-7784-40e9-9c50-f05fed5c7b09 Origen: Administració Identificador document original: 1791105 Data d'impressió: 06/03/2024 18:29:28 Pàgina 29 de 83		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 06/03/2024 18:29



Podeu trobar material de suport sobre com presentar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a la web de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES
https://www.aoc.cat/portalsuport/licitacions_empreses/idservei/licitacions_empreses/

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

2. Contingut dels sobres digitals:

La documentació haurà d'anar degudament signada electrònicament pel licitador i haurà de presentar-se en **dos sobres digitals A i B** en els termes següents:

- CONTINGUT DEL SOBRE DIGITAL A (DOCUMENTACIÓ GENERAL), inclourà:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició. No s'admetran les signatures hològrafes o segells.

La informació requerida respecte als criteris de selecció del DEUC, les empreses licitadores només han d'indicar si compleixen o no tots els requisits de selecció indicats en el plec o en l'anunci.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, tel·l 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Existeixen dues possibilitats per accedir al formulari DEUC:

- Accés al servei en línia gratuït de la Comissió Europea per emplenar i reutilitzar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) electrònic:
<https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=es>

- Accés al formulari normalitzar del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) en llengua catalana:
<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

b) Les altres declaracions responsables de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com Annex I al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, les licitadores s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

- **CONTINGUT DEL SOBRE DIGITAL B**, inclourà l'oferta avaluable amb **criteris quantificables automàticament** d'acord amb el model que figura a l'**annex II degudament signada electrònicament**, junt amb els annexos que corresponguin per acreditar la resta de criteris quantificables automàticament.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

En el supòsit que hi hagi discrepàncies entre les dades assenyalades en els camps de la plataforma de licitació electrònica, i les dades assenyalades en els documents de les ofertes que s'hagi requerit que s'adjuntin en la presentació de l'oferta, prevaldrà el que s'hagi indicat en els documents, que serà considerat l'oferta de l'empresa licitadora.

Les proposicions s'han de signar **electrònicament** pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC,



La persona que actuï en representació de l'empresa licitadora haurà de presentar l'oferta telemàticament emprant un certificat qualificat emès per una entitat de certificació que estigui classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya. En el següent enllaç podeu consultar la llista d'entitats classificades:
https://www.aoc.cat/wp-content/uploads/2015/11/llista_entitats_classificades-v14.pdf

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es reposarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Si l'últim dia és inhàbil s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. La presentació en Plataforma de Serveis de Contractació Pública en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent. La presentació en dia inhàbil es consideraran presentats anterior, segons el mateix ordre, als que van ser el primer dia hàbil posterior.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

3. Format de documents admissible

El format dels documents electrònics admissible és el PDF i han d'estar signats electrònicament.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya (d'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà), anirà degudament signada electrònicament pel licitador.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).



24. MESA DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació competent en aquest procediment estarà assistit per la mesa permanent de contractació.

La composició de la Mesa de Contractació serà l'aprovada pel Ple de la Corporació en sessió extraordinària de 26 de juny de 2023. La seva composició és la següent:

Presidenta:

Sra. Judith Riera Román, Tinenta d'Alcalde, Presidenta de l'Àrea de Governança i Desenvolupament local.

Suplent: José Carlos García Romero, Primer Tinent d'Alcalde i President de l'Àrea d'Espai Públic i Convivència.

Vocals:

1. Sra. M^a Teresa Caveró Ramírez, Secretària general
Suplent: Sr. Gerard Giner Gracia, tècnic jurídic de Secretaria
2. Sr. Francesc Roldan Burgos, Interventor municipal
Suplent: Núria Badell Vidal, tècnica de Serveis econòmics
3. Sra. Sílvia Ribas Margarit, cap de Contractació

Secretariària:

Josep Ruiz Avial, tècnic mig del servei de Contractació

Suplent: Sara María Beltran Miguel, tècnica auxiliar del servei de Contractació

Funcionaris o assessors especialitzats: A les reunions de la Mesa podran assistir, amb veu però sense vot, el/la cap de departament corresponent en funció de la matèria objecte del contracte o tècnic/a expert del departament en qui delegui.

Les reunions de la Mesa de contractació es podran fer a distància, d'acord amb l'article 17.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, llevat que algun dels seus membres demani expressament la celebració de la sessió de manera presencial.

25. OBERTURA DE PROPOSICIONS I DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA

Prèviament a l'obertura dels sobres en què procedeixi es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 13952024000001
Codi Segur de Verificació: cc4d94e9-7784-40e9-9c50-f05fed5c7b09 Origen: Administració Identificador document original: 1791105 Data d'impressió: 06/03/2024 18:29:28 Pàgina 34 de 83		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 06/03/2024 18:29



necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

1. Obertura dels sobres digitals A (DEUC i declaració responsable)

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels sobres digitals A de les empreses i comprovarà l'existència i la correcció del DEUC i de la declaració responsable i de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir d'acord amb el que s'estableix en aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses a través de correu electrònic i concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils, per tal que el licitador esmeni l'error o el defecte. Una vegada esmenats, si escau, els errors o omissions de la documentació presentada en els sobres digitals A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses en la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 13952024000001
Codi Segur de Verificació: cc4d94e9-7784-40e9-9c50-f05fed5c7b09 Origen: Administració Identificador document original: 1791105 Data d'impressió: 06/03/2024 18:29:28 Pàgina 35 de 83	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 06/03/2024 18:29	



Quan no sigui possible corregir els vicis, defectes o omissions en els termes que s'estableixen en l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades per la mesa mitjançant resolució motivada i, per tant, no es procedirà a l'obertura del sobre digital B.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques a través del perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-los que en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals per fer-ho, i no ho podran presentar després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant una comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Els actes d'exclusió adoptats per la mesa en relació amb l'obertura del sobre A són susceptibles d'impugnació en els termes establerts en el present PCAP.

2. Obertura dels sobres digitals B (criteris avaluable de forma automàtica)

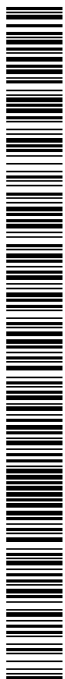
Un cop qualificada la documentació acreditativa del compliment de requisits previs a què es refereixen els articles 140 i 141 de la LCSP inclosa en el sobre digital A, es farà, tot seguit, l'obertura dels sobres digitals B de totes les empreses presentades, procedint a la seva valoració d'acord amb les fórmules previstes en el PCAP i la corresponent assignació de puntuacions. A criteri de la Mesa, aquesta fase podrà comptar amb la col·laboració dels serveis tècnics municipals corresponents.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 13952024000001
Codi Segur de Verificació: cc4d94e9-7784-40e9-9c50-f05fed5c7b09 Origen: Administració Identificador document original: 1791105 Data d'impressió: 06/03/2024 18:29:28 Pàgina 36 de 83		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 06/03/2024 18:29



Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat –en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

26. CONFIDENCIALITAT DE LES PROPOSICIONS

En relació al dret a la confidencialitat serà aplicable el que es disposa en l'article 133 de la LCSP.

L'adjudicatària haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte i a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

Respecte de la documentació designada com a confidencial pels licitadors en la seva oferta

Sens perjudici del que disposa la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública i de les disposicions en la normativa de contractació pública, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, els òrgans de contractació no podran divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta.

Els documents i les informacions presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; qualsevol altra informació el contingut de la qual pugui ser utilitzat per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

L'òrgan de contractació podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors que aquests no hagin designat expressament com a confidencial.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Si escau, els licitadors poden presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa, precisa i justificada els documents i les informacions facilitades que es considerin confidencials, d'acord amb l'article 133 de la LCSP.

No s'admeten declaracions genèriques o que declarin tots els documents o informacions com a confidencials; o les motivades de forma genèrica o els manqui la motivació.

S'hauran d'indicar les circumstàncies en què es fonamenta aquesta declaració, que es basarà en què afecta a secrets industrials, tècnics o comercials; a interessos comercials legítims; al dret de la propietat intel·lectual; a informació el contingut de la qual pugui ser utilitzat per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors; o a informació que té un gran valor per a les empreses o suposa un actiu d'importància perquè és conseqüència d'inversions en investigació, de coneixements adquirits per l'experiència o perquè té un valor estratègic especial enfront de la resta de candidats o licitadors o representa una determinada forma de gestió empresarial.

En tot cas, la confidencialitat declarada no pot significar una vulneració dels principis de publicitat i de transparència, en el sentit que quedi buit de contingut el dret dels altres licitadors o candidats a accedir a la informació en què es fonamenten les decisions que s'adopten al llarg del procediment de selecció i d'adjudicació del contracte.

El deure de confidencialitat no pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes celebrats, com ara, si escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

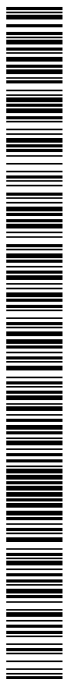
En cap cas pot tenir caràcter confidencial la proposta econòmica, la informació que consti en registres públics i que, a més, sigui d'accés públic; els documents que siguin públicament accessibles i la pròpia declaració de confidencialitat.

Té caràcter confidencial la documentació facilitada pels empresaris per acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb el que estableix l'article 12 del Reglament general de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre; i les dades de caràcter personal objecte de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, llevat que de forma expressa s'autoritzi la seva comunicació o cessió.

La declaració de confidencialitat no és vinculant per a l'òrgan de contractació, i davant d'una sol·licitud d'accés a la informació li correspondrà valorar si aquesta qualificació és correcta, comprovar si s'adequa als requisits que han de reunir les declaracions de confidencialitat, valorar si és justificada, i decidir, mitjançant resolució motivada, si procedeix mantenir-la, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 13952024000001
Codi Segur de Verificació: cc4d94e9-7784-40e9-9c50-f05fed5c7b09 Origen: Administració Identificador document original: 1791105 Data d'impressió: 06/03/2024 18:29:28 Pàgina 38 de 83		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 06/03/2024 18:29



Si l'òrgan de contractació acorda no mantenir la declaració de confidencialitat, l'accés efectiu a la informació, que aquesta declarava, es demorará fins que hagi transcorregut el termini per a interposar recurs contenciós administratiu sense que aquest s'hagi formalitzat o, en cas que s'hagi presentat, si no s'ha acompanyat de petició de mesures cautelars de suspensió o s'ha resolt aquest incident mantenint l'executivitat de l'acte administratiu, d'acord amb el previst a l'article 34.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Les declaracions de confidencialitat es podran fer públiques a través del perfil del contractant, a fi i efecte que la resta de licitadors en tinguin coneixement.

27. PROCEDIMENT EN CAS D'EMPAT

De conformitat amb el que es disposa en l'article 147.2 de la LCSP, l'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major número de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla, o el major número de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

A l'efecte d'aplicació d'aquests criteris els licitadors hauran d'acreditar-los, si escau, mitjançant els corresponents contractes de treball i documents de cotització a la Seguretat Social i qualsevol altre document admès en dret que acrediti els criteris socials anteriorment referits.

28. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

- Un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 20 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclouran una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

La Mesa de contractació requerirà a l'empresa/es licitadora/es que hagi/n presentat ofertes incurses en presumpció de temeritat per que en un termini no inferior a 72 hores aportin els estudis, informes o documents que justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el nivell baix dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta per tal de justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

Transcorregut el termini que s'hagi fixat en el requeriment, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant la licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes, perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclos l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 13952024000001
Codi Segur de Verificació: cc4d94e9-7784-40e9-9c50-f05fed5c7b09 Origen: Administració Identificador document original: 1791105 Data d'impressió: 06/03/2024 18:29:28 Pàgina 40 de 83		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 06/03/2024 18:29



29. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de Contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de la licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a la licitadora que hagi presentat la millor oferta, per tal que dins del termini de **deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

1. Documentació administrativa:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució i/o d'estatuts de l'empresa, més aquelles escriptures que haguessin modificat posteriorment part de l'articulat dels estatuts de l'empresa.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyalen l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per a la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han de incloure una declaració per la qual se sotmeten a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.
- Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica - professional. Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula corresponent d'aquest mateix plec.

2. Certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries (incloses les contretes amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí) i de Seguretat Social

Presentació de les certificacions justificatives d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social. Així mateix, s'autoritza a l'Ajuntament de Sant Joan Despí a comprovar que no hi ha deutes amb la pròpia Corporació.

3. Impost d'activitats econòmiques

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

4. Constitució de la garantia definitiva del contracte

S'haurà de constituir la garantia definitiva del contracte en els termes que figuren en aquest plec.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 13952024000001
Codi Segur de Verificació: cc4d94e9-7784-40e9-9c50-f05fed5c7b09 Origen: Administració Identificador document original: 1791105 Data d'impressió: 06/03/2024 18:29:28 Pàgina 42 de 83		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 06/03/2024 18:29



B. Exempció de presentació de documentació en el cas d'empreses inscrites en el Registre Electrònic de Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)

La presentació del certificat d'inscripció en el RELI o en el ROLECE, eximeix l'empresa del **lliurament material** de la documentació que acredita la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar per licitar i firmar contractes, la representació, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, la classificació empresarial si procedeix, l'alta en el impost d'activitats econòmiques i el rebut del darrer pagament, sempre i quan aquesta figuren en els esmentats registres.

Per tant, haurà d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, així com el document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva del contracte en els termes que figuren en aquest plec.

Així mateix el lliurament d'aquest certificat dispensa l'empresa de presentar la declaració que no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP, especialment la circumstància de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Tot això sense perjudici de les facultats de l'òrgan de contractació per requerir a l'empresa qualsevol aclariment o documentació complementària respecte a la inexistència de prohibicions per contractar i/o la millor acreditació de la solvència econòmica, tècnica i/o financera i classificació, si procedeix, del licitador.

L'òrgan de contractació consultarà d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Un cop aportada per la licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, se li comunicarà perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 13952024000001
Codi Segur de Verificació: cc4d94e9-7784-40e9-9c50-f05fed5c7b09 Origen: Administració Identificador document original: 1791105 Data d'impressió: 06/03/2024 18:29:28 Pàgina 43 de 83		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 06/03/2024 18:29



Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

30. GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva serà l'equivalent al cinc per cent (5%) del preu d'adjudicació.

La garantia, de conformitat amb les Bases d'execució del pressupost que siguin vigents, es podrà constituir:

1- Mitjançant transferència bancària, en valors públics o en valors privats, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP) i els models que figuren en els annexos III i IV de l'esmentada norma. El metàl·lic, els valors o els certificats corresponents, s'hauran de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (carrer Camí del Mig, núm. 9 de Sant Joan Despí).

2- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Tresoreria de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del RGLCAP, i intervingut notarialment.

3- Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions que reglamentàriament s'estableixin, d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI RGLCAP, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte davant l'òrgan de contractació i intervinguda notarialment.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 LCP.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

31. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

32. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins el termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida a la licitadora proposada com a adjudicatària. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic continuarà l'enllaç per accedir-hi.

33. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

Es consideraran documents del contracte:

- 1.- El plec de clàusules administratives particulars
- 2.- El plec de prescripcions tècniques
- 3.- L'oferta del contractista
- 4.- El document en què es formalitzi el contracte

L'adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, éssent al seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 13952024000001
Codi Segur de Verificació: cc4d94e9-7784-40e9-9c50-f05fed5c7b09 Origen: Administració Identificador document original: 1791105 Data d'impressió: 06/03/2024 18:29:28 Pàgina 45 de 83		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 06/03/2024 18:29



En tractar-se d'un procediment no susceptible de recurs especial en matèria de contractació, l'adjudicatària s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu no més tard del **15 dies hàbils següents** a aquell en què rebi la notificació de l'adjudicació als licitadors.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de l'LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació necessària, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 13952024000001
Codi Segur de Verificació: cc4d94e9-7784-40e9-9c50-f05fed5c7b09 Origen: Administració Identificador document original: 1791105 Data d'impressió: 06/03/2024 18:29:28 Pàgina 46 de 83		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 06/03/2024 18:29



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
 Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (<https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica>). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

34. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'obligació d'incloure condicions especials d'execució del contracte de caràcter socials, ètic, mediambiental o d'altre ordre, segons l'article 202 de la LCSP, es consideren les següents:

a) Per consideracions de tipus laboral

L'entitat contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució actual del contracte fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta clàusula social no discrimina la participació de les empreses en la licitació i expressa la voluntat de l'Ajuntament de Sant Joan Despí d'afavorir l'estabilitat en el treball de les persones treballadores que executen el contracte i de potenciar la contractació pública amb eficiència social i tècnica en la qualitat de la prestació.

En el supòsit de què sigui necessària la contractació de nou personal per destinar-los a cobrir necessitats derivades d'aquest contracte, es farà d'acord amb la normativa laboral vigent i a les clàusules dels plecs reguladors del contracte. Qualsevol modificació que afecti aquesta plantilla o les seves condicions que puguin tenir incidència en el contracte (categories professionals, tipus de contracte, millores econòmiques, convenis col·lectius del centre de treball, etc.) hauran de ser comunicades prèviament a l'Ajuntament.

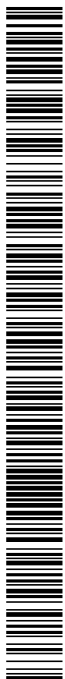
b) Noves contractacions durant l'execució del contracte

Les noves contractacions de personal que l'adjudicatària hagi de fer durant l'execució del contracte s'efectuaran necessàriament entre persones que es trobin en situació legal d'atur i entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral, sempre i quan els seus perfils professionals s'ajustin a les necessitats del contracte. Per a la selecció del personal, el contractista es dirigirà preferentment en primera instància als serveis públics locals d'ocupació de l'Ajuntament de Sant Joan Despí i d'Esplugues de Llobregat.

L'adjudicatària haurà de reservar un lloc de treball, a persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que estiguin desocupades i tinguin importants dificultats per integrar-se en el mercat laboral ordinari i que estiguin en algun dels col·lectius següents:

- Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.
- Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció.

Camí del Mig, 9
 Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
 08970 Sant Joan Despí



- Persones que no poden accedir a la renda mínima de inserció, perquè no compleixen els requisits establerts per l'article 6.1 de la Llei 10/1997, del 3 de juliol, de la Renda Mínima d'Inserció.
- Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
- Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
- Interns de centres penitenciaris amb una situació que els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones ex - recluses.
- Persones que no poden accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, a judici dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.
- Persones desocupades de llarga durada majors de quaranta-cinc anys.

L'adjudicatària acreditarà adequadament les accions dirigides a realitzar aquestes contractacions.

c) Per consideracions de tipus social:

La consideració de tipus social que s'exigeix per a aquest contracte és el puntual pagament dels salaris a l'equip de treball adscrit i l'aplicació de les condicions salarials derivades del conveni col·lectiu o acord signat amb els treballadors.

Altres aspectes que han de ser rellevants, inspirar i que són obligatòries en la relació laboral de l'empresa amb els treballadors són:

- La igualtat de gènere i la no discriminació
- Afavorir la conciliació de la vida laboral i familiar
- Afavorir la promoció laboral en pla d'igualtat
- Compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de conveni col·lectiu, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.
- Ús no sexista del llenguatge, evitant qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, en la documentació, publicitat, imatge o materials.
- Elaborar un pla de prevenció de riscos laborals, que inclogui la delimitació dels riscos existents en els treballs a desenvolupar en la Deixalleria i les corresponents mesures preventives a considerar.

L'adjudicatària acreditarà documentalment als ajuntaments el complimentar aquesta condició especial quan aquests li demanin.

d) Per consideracions en matèria mediambiental:

L'adjudicatària haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



aquest pugui ocasionar (fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges de la pròpia activitat, del consum d'aigua i d'energia i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

S'utilitzaran materials i productes no contaminants, respectuosos amb el medi ambient i de baix consum, com leds o qualsevol altre similar que compleixi els criteris i normatives actuals en quant a sostenibilitat i estalvi energètic.

La concessionària haurà d'aplicar els plans d'emergència en situacions de sequera aprovats per ambdós Ajuntaments i d'emergència climàtica i transició ecològica:

Sant Joan Despí:
https://sjdespi.cat/sites/default/files/descarga_8.pdf
https://sjdespi.cat/sites/default/files/pla_clima_mes_annexes.pdf

Esplugues de Llobregat:
<https://www.esplugues.cat/es/servicios/medio-ambiente-y-sostenibilidad/plan-sequia-de-esplugues-de-llobregat/>

e) Sotmetiment a la normativa en matèria de protecció de dades:

L'adjudicatària té l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i respectar-la, amb l'avertiment que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'adjudicatària que declari formalment que s'han acomplert les obligacions. Així mateix, la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractuais essencials, a l'efecte de qualificar el seu incompliment com a causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211.f de la LCSP.

35. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL SERVEI

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable municipal del contracte.

36. PROGRAMA DE TREBALL I COMPLIMENT DE TERMINIS

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar el/s programa/projecte/pla de treball previstos en el PPT.

L'adjudicatària està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 13952024000001
Codi Segur de Verificació: cc4d94e9-7784-40e9-9c50-f05fed5c7b09 Origen: Administració Identificador document original: 1791105 Data d'impressió: 06/03/2024 18:29:28 Pàgina 49 de 83	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 06/03/2024 18:29	



37. PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte administratiu, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista derivada de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP per a cada tipus de contracte.

Els procediments per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment, s'instruïren de conformitat amb el que es disposa en l'article 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

38. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Amb independència del departament encarregat del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona com a responsable del contracte que actuï en defensa de l'interès general, per obtenir i per verificar el compliment de les obligacions de la concessionària, especialment en el què es refereix a la qualitat en la prestació del servei.

En el seu defecte la persona responsable serà el cap del departament gestor del contracte.

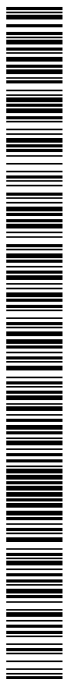
39. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 62 LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el **departament de Medi Ambient**.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions s'aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatària en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatària, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Exercir els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa del servei, de conformitat amb l'art. 287 de la LCSP.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

40. INTERPRETACIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'establert als art. 189 i 190 de la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que apareguin en relació al seu compliment, modificar-lo per raó d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que s'adoptin en aquesta qüestió hauran de realitzar-se dins dels límits i amb subjecció a les previsions de la llei, especialment les contemplades a l'article 191 de la LCSP.

Totes les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació a la interpretació, modificació i resolució d'aquest contracte, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual seran immediatament executius, i un cop exhaurida la via administrativa, podran ésser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu davant els jutjats i tribunals de Barcelona, conforme allò disposat a la llei reguladora d'aquesta jurisdicció, amb renúncia expressa del contractista a la jurisdicció dels Tribunals del seu domicili.

41. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. PENALITATS

L'adjudicatària és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions realitzades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



L'adjudicatària executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

La deficient prestació dels servei podrà ser causa de resolució en els termes previstos en aquest plec.

La concessionària resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en els articles 192, 201, 264 i 293.2 LCSP.

El règim de penalitats es regularà pel que disposa l'article 192 i següents de la LCSP.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, els Ajuntaments podran compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

A) Infraccions contractuals:

Constitueixen infraccions contractuals del contractista les següents:

1. Infraccions molt greus:

- No donar inici a l'execució de la concessió.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- La paralització total i absoluta en la concessió per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
- La resistència als requeriments efectuats pels Ajuntaments, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs, en l'oferta del contractista, o insuficients o inadequats, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració dels treballs o el falsejament de les dades econòmiques consignades pel contractista.
- Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent, o sobre la salut pública.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en els plecs.
- No disposar el personal adscrit a l'execució del contracte de la titulació i/o formació exigida al servei per la normativa sectorial aplicable.

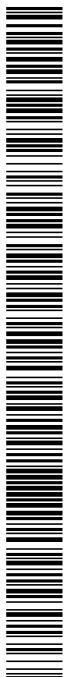


- No disposar del personal mínim adscrit al servei o requerit en el plec tècnic durant més de 38 hores de treball, ja sigui de forma continuada o acumulada.
- No donar compliment a les millores o els compromisos oferts en la licitació.
- No prestar els serveis de conformitat amb l'establert en el plec tècnic, havent estat requerit en dues ocasions.
- No respectar normes de seguretat en operacions de recollida de residus, càrrega i descàrrega de contenidors.
- Endarrerir-se en els horaris establerts per a l'execució del servei durant dues ocasions o més.
- La reincidència en la comissió de tres o més infraccions greus durant tota la vigència del contracte.

2. Infraccions greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan no estigui tipificada com a molt greu.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció molt greu.
- L'incompliment dels criteris d'adjudicació ofertats pel contractista, per causes imputables a l'adjudicatària, entenent que aquests han resultat determinants per a l'adjudicació del contracte al seu favor.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs, en les ofertes del contractista o en la memòria, o insuficients o inadequats, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es deriven per l'execució del contracte.
- L'incompliment, que no constitueixi infracció molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La suspensió temporal no autoritzada de la concessió.
- No disposar el personal adscrit a l'execució del contracte de la titulació i/o formació exigida al servei per la normativa sectorial aplicable.
- No disposar del personal mínim adscrit al servei o requerit en el plec tècnic durant més de 14 hores de treball, ja sigui de forma continuada o acumulada.
- No prestar el servei de conformitat amb l'establert en el plec tècnic, havent estat requerit una vegada.
- Endarrerir-se en els horaris establerts per a l'execució del servei una vegada; o incomplir l'horari d'atenció al públic de la deixalleria.
- Tractament incorrecte envers les persones usuàries de les instal·lacions i/o el personal municipal i inspector.
- Facturació i ingressos incorrectes.
- Rebre el personal de l'adjudicatària alguna remuneració per part de les persones usuàries de la Deixalleria per la que no estiguin degudament autoritzats.
- Negligència en la resolució d'incidències i/o anomalies detectades en les inspeccions.
- La reincidència en la comissió de tres o més infraccions lleus durant tota la vigència del contracte.

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 13952024000001
Codi Segur de Verificació: cc4d94e9-7784-40e9-9c50-f05fed5c7b09 Origen: Administració Identificador document original: 1791105 Data d'impressió: 06/03/2024 18:29:28 Pàgina 53 de 83		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 06/03/2024 18:29



3. Infraccions lleus:

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció greu o molt greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'ocupació temporal i indeguda d'espais de domini públic.
- No disposar el personal adscrit a l'execució del contracte de la titulació i/o formació exigida al servei per la normativa sectorial aplicable.
- No disposar del personal mínim adscrit al servei o requerit en el plec tècnic durant més de 5 hores de treball, ja sigui de forma continuada o acumulada.
- No prestar el servei de conformitat amb l'establert en el plec tècnic.
- Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

B) Penalitats contractuals:

En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de culpabilitat o l'existència d'intencionalitat, la continuïtat o persistència de la conducta infractora, la naturalesa dels perjudicis causats i la reincidència:

- Infraccions molt greus: multa de 501 fins a 1.000 euros o instar directament la resolució del contracte per culpa imputable al contractista, si s'aprecia que la sanció no serà suficient per compenar a aquest a esmenar la deficiència que la motiva.
- Infraccions greus: multa des de 101 fins a 500 euros.
- Infraccions lleus: multa de fins a 100 euros.

La imposició de penalitats serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar tant a l'Ajuntament com a tercers pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels serveis finalment no prestats.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació que hagi efectuat l'adjudicació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

C) Abonament de les penalitats:

Les penalitats imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant la deducció dels pagaments corresponents que els Ajuntaments hagin d'abonar al contractista. Si no restessin quantitats pendents de pagaments, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i, si aquesta no arribés a cobrir l'import de la sanció, es podrà reclamar la diferència per via administrativa de constrenyiment.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Amb independència de les penalitzacions que es puguin imposar, la demora per part de l'adjudicatària en esmenar les situacions derivades dels seus incompliments facultaran l'Ajuntament en qualsevol moment per a l'adopció de les mesures pertinents destinades a esmenar les deficiències i, en cas que l'adopció d'aquestes mesures impliquin despesa, a confiscar la garantia definitiva o a retenir part dels pagaments a realitzar a l'adjudicatària.

D) Mesura cautelar:

Quan el contractista o el personal que tingui al seu càrrec incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa de l'execució del contracte, l'Ajuntament li podrà exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per aconseguir o restablir l'ordre i el ritme adequats en l'execució del que s'ha pactat.

Amb independència dels danys i perjudicis que pot reclamar l'Ajuntament per motiu de l'incompliment d'obligacions, com a mesura cautelar, l'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament dels documents de cobrament, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

42. RETRIBUCIÓ DE LA CONCESSIONÀRIA: APORTACIONS MUNICIPALS

L'aportació dels ajuntaments de Sant Joan Despí i Esplugues de Llobregat per un import màxim de 50.000,00 euros/any de la concessió, està conformada per dos tipus d'aportacions:

- Una primera amb consideració d'aportació fixa d'import total de 35.000,00€, que s'abonarà trimestralment, de forma independent amb els resultats econòmics d'explotació de la deixalleria i vinculada al correcte compliment del contracte.
- Una segona amb consideració de prima (aportació variable) d'import total de 15.000,00€ que s'abonarà anualment i estarà vinculat a l'avaluació del grau d'execució d'una sèrie d'indicadors de millora de compliment i qualitat dels treballs a executar a la deixalleria.

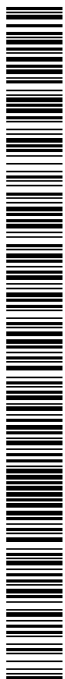
El nivell de compliment de millores i qualitat dels treballs, els quals es recullen al Plec de prescripcions tècniques, serà de:

SATISFACTORI: 100% de la prima (aportació variable segons compliment)
REGULAR: 50% de la prima (aportació variable segons compliment)
INSATISFACTORI: 0% de la prima (aportació variable segons compliment)

La determinació del nivell de compliment es durà a terme pels tècnics responsables municipals de cada Ajuntament, mitjançant informe avaluador motivat degudament i aprovat per l'òrgan de contractació.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 13952024000001
Codi Segur de Verificació: cc4d94e9-7784-40e9-9c50-f05fed5c7b09 Origen: Administració Identificador document original: 1791105 Data d'impressió: 06/03/2024 18:29:28 Pàgina 55 de 83		
SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 06/03/2024 18:29		



En el supòsit de què els resultats econòmics obtinguts per la concessionària siguin inferiors als previstos, en cap cas això suposarà un increment de les aportacions municipals, entenent que aquest, entre d'altres, és el risc operacional que assumirà la concessionària.

En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de l'LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública la **Intervenció municipal**, i com a òrgan de contractació el **Ple municipal** o l'òrgan en qui aquest hagi delegat.

43. OBLIGACIONS DE LA CONCESSIONÀRIA

Seran obligacions generals de l'adjudicatària:

1. En relació a la prestació de la concessió:

- Donar inici a la prestació del servei concessionat en el termini previst en el contracte i prestar-lo de manera continuada i sense interrupcions.
- Prestar el servei, d'acord amb la manera disposada en aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i les instruccions que dicti la persona designada per l'Ajuntament com a responsable del contracte.
- Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la correcta realització dels serveis objecte de la concessió.
- Responsabilitzar-se del tracte correcte envers a tercers per part del seu personal.
- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei de conformitat amb el que determinen les clàusules del present plec relatives a la responsabilitat del contractista, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la corporació amb caràcter ineludible.
- Executar el servei per si mateix, sens perjudici de la seva cessió o subcontractació en els termes permesos.
- Donar compliment a les millores del servei que ofereixi en la seva proposició, llevat de no acceptació municipal.
- Comunicació inclusiva. La concessionària ha de garantir:
 - Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- Obtenir dels ajuntaments autorització expressa per a la realització d'obres o de reparació menor o conservació i manteniment de les instal·lacions.
- Ajustar-se pel que fa a la difusió i publicitat de les activitats als requisits següents:
 - No utilitzar el nom i la imatge interna o externa de les instal·lacions amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'entitat sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa els ajuntaments.
 - En qualsevol difusió d'activitats i serveis de les instal·lacions que realitzi la concessionària, haurà de fer constar la titularitat pública de la mateixa així com el logotip dels Ajuntaments de Sant Joan Despí i Esplugues de Llobregat. També podrà constar el logotip de la concessionària.
 - En qualsevol element de retolació i senyalització, així com en la denominació de la instal·lació, haurà de constar sempre el caràcter municipal de la mateixa, realitzant-se de conformitat amb els criteris i normativa municipal, i abans de la seva instal·lació serà necessària l'aprovació dels ajuntaments. El diversos elements de papereria també s'hauran d'ajustar a les normatives municipals.
 - La concessionària no podrà modificar la imatge corporativa del centre sense l'autorització dels ajuntaments.
- Garantir que les persones usuàries de la Deixalleria disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament de l'equipament, i que siguin ateses de manera adequada. Haurà de figurar amb caràcter preceptiu un rètol, d'acord amb el model establert pels ajuntaments i l'AMB, en un lloc visible i de fàcil accés per a l'usuari, en el que s'indiqui:
 - Els preus públics vigents.
 - L'horari que la instal·lació està oberta.
 - L'horari d'atenció al públic.
 - Els serveis i programes que s'hi realitzen.
 - Entre d'altres que indiquin els ajuntaments.

2. En relació als béns adscrits:

- No alienar cap dels béns i/o serveis que hagin de revertir a l'Ajuntament a l'acabament del contracte, ni tampoc gravar-los.
- Mantenir les instal·lacions i mobiliari adscrits a la prestació del servei en bon estat.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



- Portar un inventari de béns mobles existents en les instal·lacions, amb expressió de les seves característiques, marca, model, així com de la seva valoració econòmica i estat actual.
- Al final de l'execució de la concessió es farà entrega dels béns inventariats en les mateixes condicions que es van posar a disposició de la concessionària, restituint aquelles que es trobin danyats.

3. En relació al seguiment del contracte:

- Disposar d'un llibre registre de reclamacions i denúncies.
- Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Sant Joan Despí sobre el funcionament del servei.
- Permetre i facilitar les inspeccions que disposi l'Ajuntament dels treballs, materials i equips del centre.
- Recollida de dades desagregades per sexe/gènere:
Per poder fer una anàlisi amb perspectiva de gènere és imprescindible disposar de dades desagregades per sexe i/o gènere de totes les persones que tenen relació amb el servei, ja sigui com a usuàries, proveïdores o personal contractat.

4. Altres obligacions

- L'adjudicatària està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats

- En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, l'empresa adjudicatària del contracte haurà d'emprar el català en l'atenció als usuaris i a les usuàries, i en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte, sense perjudici del dret dels ciutadans i ciutadanes a rebre-les en castellà si així s'expressen.
- El contractista ha d'informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la prestació del servei, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa. Tot això en compliment del que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 13952024000001
Codi Segur de Verificació: cc4d94e9-7784-40e9-9c50-f05fed5c7b09 Origen: Administració Identificador document original: 1791105 Data d'impressió: 06/03/2024 18:29:28 Pàgina 58 de 83		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 06/03/2024 18:29



44. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA EN RELACIÓ AL PERSONAL

L'adjudicatària haurà de complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball i el conveni col·lectiu que correspongui, en tots els seus aspectes, restant exempta la corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri l'empresa.

La infracció de la legislació sobre seguretat social, relacions laborals i dels convenis col·lectius, constituirà causa d'extinció del contracte per incompliment de l'adjudicatària.

El personal dependrà, únicament i en exclusiva, del contractista a tots els efectes i treballarà a les seves ordres i segons la seva normativa, que vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la prestació dels serveis. Entre el personal aportat pel contractista i l'Ajuntament no existirà cap vincle estatutari funcional ni laboral.

El contractista lliurarà trimestralment a l'Ajuntament còpia del Rebut de liquidació de cotitzacions (RLC) i de la Relació nominal de treballadors (RNT) de la Seguretat Social, amb el justificant d'haver realitzat el corresponent ingrés.

El contractista especificarà les persones concretes que executaran les prestacions i acreditarà la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

L'adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.

Correspon exclusivament a l'adjudicatària la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs (en els casos en què s'estableixin requisits específics de titulació i experiència), formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament de Sant Joan Despí del compliment d'aquells requisits.

L'adjudicatària procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei (quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència), informant en tot moment l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

L'adjudicatària assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, si s'escau, així com de les

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 13952024000001
Codi Segur de Verificació: cc4d94e9-7784-40e9-9c50-f05fed5c7b09 Origen: Administració Identificador document original: 1791105 Data d'impressió: 06/03/2024 18:29:28 Pàgina 59 de 83		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 06/03/2024 18:29



cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

L'adjudicatària ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'adjudicatària davant dels ajuntaments de Sant Joan Despí i d'Esplugues de Llobregat, canalitzant la comunicació entre l'adjudicatària i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, per un costat i, per l'altre, en tot allò referent a les qüestions derivades del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte exercici per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions encomanades, així com controlar la seva assistència.
- Organitzar si s'escau el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, coordinant-se adequadament amb els ajuntaments als efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar als ajuntaments amb relació a les variacions ocasionals o permanents de la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

El personal del contractista adscrit a l'execució del servei no podrà sota cap concepte identificar-se o actuar com a empleat dels ajuntaments de Sant Joan Despí o d'Esplugues de Llobregat. En tots els casos anirà degudament identificat com a personal de l'adjudicatària.

45. AVALUACIÓ DE RISCOS PROFESSIONALS

El contractista haurà de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals i a més estarà obligat a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats, conforme a l'art. 22.bis del Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció.

En funció de les prestacions contractades, s'haurà d'adequar la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, conforme al Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

46. MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 13952024000001
Codi Segur de Verificació: cc4d94e9-7784-40e9-9c50-f05fed5c7b09 Origen: Administració Identificador document original: 1791105 Data d'impressió: 06/03/2024 18:29:28 Pàgina 60 de 83		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 06/03/2024 18:29



En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors/es adscrits al servei, l'adjudicatària haurà de mantenir informat de forma permanent al departament responsable del servei, de les incidències i desenvolupament de la vaga, així com el contingut dels serveis mínims acordats.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'entitat adjudicatària haurà de presentar un informe en el que s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores/serveis que s'hagin deixat de prestar. Aquest informe haurà de presentar-se en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat de la responsable municipal del servei.

47. INFORMACIO SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIO EN CONTRACTES DE TREBALL

L'article 130 de la LCSP disposa que quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general, imposi a l'adjudicatària l'obligació de subrogar-se com a ocupadora en determinades relacions laborals, els serveis dependents de l'òrgan de contractació han de facilitar als licitadors, en el propi plec, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà aquesta mesura, havent de fer constar igualment que tal informació es facilita en compliment del que preveu el present article.

A aquests efectes, es fa constar que l'empresa SOLIDANÇA TREBALL EI SL amb NIF B64266281, és l'actual concessionària del servei objecte d'aquesta licitació.

48. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Aquest contracte se sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, essent la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades), legislació aplicable al contracte.

1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà d'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La licitadora proposada com a adjudicatària, en qualitat d'encarregada del tractament, haurà de complir amb les següents obligacions:

1. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
2. Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
3. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la el número 3 anterior.
4. Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

Així mateix, respecte als tractaments de dades personals pel contractista com a encarregat del tractament, es fa constar que la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament és la següent: **Servei públic de la deixalleria mancomunada de la Font Santa (Sant Joan Despí – Esplugues de Llobregat).**

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

2. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

3. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions



respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

4. L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

5. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

6. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

7. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'anàlisi de riscos realitzada i les mesures de seguretat apropiades, adoptades pel responsable del tractament.

8. L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

9. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure d'informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'òrgan de contractació.

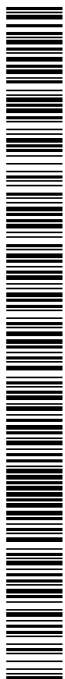
10. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

11. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

12. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

- a. A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible,

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 13952024000001
Codi Segur de Verificació: cc4d94e9-7784-40e9-9c50-f05fed5c7b09 Origen: Administració Identificador document original: 1791105 Data d'impressió: 06/03/2024 18:29:28 Pàgina 63 de 83		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 06/03/2024 18:29



tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

- b. A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

13. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

14. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

15. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

49. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb



l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.

- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

50. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA PER DANYS I PERJUDICIS

El règim d'indemnització de danys i perjudicis serà l'establert en l'article 196 LCSP, conforme al qual el contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Administració, aquesta serà responsable dins dels límits assenyalats en les lleis.

51. ASSEGURANCES

L'adjudicatària serà responsable de les deficiències en les instal·lacions degudes a la mala conservació i manteniment així com de possibles danys causats a tercers.

Amb la finalitat de cobrir degudament tal risc, l'adjudicatària haurà de mantenir, durant tot el període de vigència de la contractació, una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercer d'una quantia mínima de 500.000,00€ per sinistre, amb un sublímit per víctima de 150.000,00€ en la qual s'especifiqui la cobertura per danys i perjudicis a tercers i a les instal·lacions, d'acord amb la normativa legal aplicable.

Hi restaran coberts especialment, els riscos indemnitzables de possibles intoxicacions i accidents derivats de l'execució del servei, d'acord amb la normativa legal aplicable.

Aquestes quantitats resten subjectes a possibles canvis en la normativa legal, o revalorització dels imports esmentats efectuada per l'Ajuntament, que l'adjudicatària haurà de complir.

Caldrà aportar original de la/les pòlissa/es i rebut o fotocòpia degudament autenticada d'ambdós, o bé certificat de la companyia d'assegurances amb qui té subscrita la/es pòlissa/es o de la corredoria que actua de medidora que expressi la vigència d'aquella/es, el risc i el capital assegurat o import de les indemnitzacions amb què ha de respondre la/es pòlissa/es durant la vigència del contracte.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 13952024000001
Codi Segur de Verificació: cc4d94e9-7784-40e9-9c50-f05fed5c7b09 Origen: Administració Identificador document original: 1791105 Data d'impressió: 06/03/2024 18:29:28 Pàgina 66 de 83		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 06/03/2024 18:29



52. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 290.1 de la LCSP, l'Administració podrà modificar les característiques del servei contractat i els preus públics que han de ser abonats pels usuaris, únicament per raons d'interès públic i si concorren les circumstàncies previstes als articles 203 i següents de la mateixa LCSP.

Quan aquestes modificacions afectin al règim financer del contracte, haurà de compensar la part corresponent de forma que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics que siguin considerats bàsics en l'adjudicació i que estan establerts en l'article 290.4 de la LCSP. En el cas de que els acords que dicti l'Ajuntament respecte al desenvolupament del servei no tinguin transcendència econòmica, l'empresa concessionària no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos.

En tot cas no tindrà dret al restabliment de l'equilibri econòmic financer per l'incompliment de les previsions de la demanda recollides en l'estudi de l'Ajuntament o en l'estudi que hagi pogut realitzar l'empresa concessionària.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

53. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

L'Administració, per raons d'interès públic, podrà acordar la suspensió de l'execució del contracte. Igualment, procedirà la suspensió del contracte si es donés la circumstància assenyalada en l'article 198.5 LCSP. A l'efecte de la suspensió del contracte s'estarà al que es disposa en l'article 208 LCSP, així com en els preceptes concordants del RGLCAP.

De conformitat amb l'article 208 LCSP, si l'Administració acordés la suspensió del contracte o aquella tingués lloc per l'aplicació del que es disposa en l'article 198.5 LCSP, l'Administració abonarà al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, I SUBCONTRACTACIÓ

54. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. Sens perjudici de l'establert en l'art. 214.2.b) de la LCAP no es podrà

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



autoritzar la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques de la contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Així mateix, en relació amb el disposat en l'art. 285.e) es considera que es produeix un efectiu canvi de control, quan se cedeixi el 51% de les participacions, per al supòsit de que les licitadores optessin per la fórmula de constituir una societat concessionària.

55. SUBCONTRACTACIÓ

En el present contracte, i d'acord amb l'establert en l'article 296 de la LCSP, la concessionària només podrà subcontractar amb tercers prestacions accessòries, resultant d'aplicació la regulació establerta als articles 215 a 217 de la LCSP.

No es considera subcontractació les despeses derivades del subministrament del mòdul, combustible, ni altres materials.

En tot cas, la subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament per part de l'adjudicatària de les dades següents, en relació a cada subcontracte que es pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, acreditant personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No es podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració, ni sense capacitat, solvència i habilitació professional necessària per executar les prestacions concretes objecte de subcontractació.

c) Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Ajuntament, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 13952024000001
Codi Segur de Verificació: cc4d94e9-7784-40e9-9c50-f05fed5c7b09 Origen: Administració Identificador document original: 1791105 Data d'impressió: 06/03/2024 18:29:28 Pàgina 68 de 83		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 06/03/2024 18:29



condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

56. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

En el present contracte atesa la seva naturalesa i característiques, i les prescripcions contemplades en el PPT es fixa un termini de garantia de 12 mesos des de la finalització del contracte o conformitat dels serveis efectuats.

Una vegada finalitzat el contracte, es procedirà a constatar la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta del responsable del contracte, si es troba en estat de ser rebut i a satisfacció dels Ajuntaments de Sant Joan Despí i Esplugues de Llobregat. La data de l'Acta de recepció dels serveis s'acordarà amb la concessionària.

D'acord amb l'establert en l'article 111 de la LCSP, es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva aprovada la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir a l'adjudicatària, i prèvia acta favorable de recepció dels serveis.

57. RECEPCIÓ, LIQUIDACIÓ I REVERSIÓ

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposa l'article 210 de la LCSP.

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar aquelles comprovacions que cregui necessàries sobre la qualitat de l'objecte del contracte en el moment en què hagi de procedir a realitzar aquesta recepció, deixant constància, en el seu cas, de les

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 13952024000001
Codi Segur de Verificació: cc4d94e9-7784-40e9-9c50-f05fed5c7b09 Origen: Administració Identificador document original: 1791105 Data d'impressió: 06/03/2024 18:29:28 Pàgina 69 de 83		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 06/03/2024 18:29



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despi (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



objeccions que cregui convenient i dels efectes que això pot comportar respecte de la pròpia recepció com del període de garantia.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules, del plec de prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació, i a satisfacció de l'administració contractant. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de l'Ajuntament en els termes establerts a la LCSP, a tal efecte es tindrà en compte el regulat a la disposició addicional tercera, apartat 3 de la LCSP.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

Un cop extingit el present contracte d'acord amb l'establert en els articles 286 i 209 de la LCSP, així com en l'establert en la clàusula de resolució del contracte del present Plec, revertiran a l'Ajuntament el servei i tots els béns i instal·lacions afectats inicialment al mateix, així com el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, i els béns adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant el període de vigència d'aquest contracte.

Amb aquesta finalitat i de conformitat amb el que estableix l'article 291.2 de la LCSP, quatre mesos abans de la finalització del contracte el responsable del contracte analitzarà l'estat de conservació de les instal·lacions i el seu material, estris i maquinària adscrits a la concessió que han de revertir a l'Ajuntament i d'informar de la situació de les mateixes, i en el seu cas, de les necessàries reparacions per a mantenir-les en les condicions adequades.

L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar aquelles comprovacions que cregui necessàries sobre la qualitat de l'objecte del contracte en el moment de què hagi de procedir a realitzar aquesta recepció, deixant constància, en el seu cas, de les objeccions que cregui convenient i dels efectes que això pot comportar respecte de la pròpia recepció com del període de garantia.

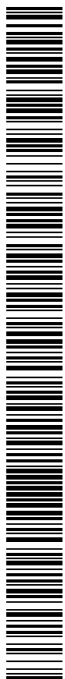
La situació de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions i equips objecte de reversió haurà de ser l'adequada per a garantir la continuïtat en la prestació del servei. La reversió de tots els béns i instal·lacions afectats al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

En el període de garantia, la concessionària respondrà de la qualitat tècnica dels serveis realitzats i dels materials emprats, i quedarà obligada a esmenar o reparar les deficiències que se'n deriven, a requeriment del responsable municipal del contracte, en el termini improrrogable de 15 dies llevat que aquest n'estableixi un altre de superior, ateses les circumstàncies de les deficiències a esmenar o reparar, el qual s'haurà de comunicar de forma expressa a l'empresa concessionària.

58. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les recollides en els articles 211 i 294 de la LCSP:

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despi



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

- a) La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista. En el cas de mort o incapacitat de l'empresari individual, l'Ajuntament podrà acordar la continuació del contracte amb els seus successors, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida.
 - b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
 - c) El mutu acord entre la Administració i el contractista.
 - d) La demora en l'inici de les prestacions.
 - e) L'incompliment de l'obligació principal del contracte.
 - f) Per la impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte, o quan es pugui modificar el contracte però les modificacions impliquin alteracions del preu del mateix, en quantia superior en més o en menys al 20% del preu inicial del contracte.
 - g) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del concessionari als treballadors que estiguessin executant el mateix, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis Col·lectius en vigor per a aquets treballadors també durant l'execució del contracte.
 - h) L'execució hipotecaria declarada deserta i la impossibilitat d'iniciar el procediment d'execució hipotecaria per falta d'interessos autoritzats a tal efecte.
 - i) La demora superior a sis mesos per part de l'administració en la entrega al concessionari de la contraprestació o dels mitjans auxiliars a que estava obligada segons el contracte.
 - j) El rescat del servei per l'Administració per la seva gestió per raons d'interès públic.
 - k) La supressió del servei per raons d'interès públic. Només en el supòsit en què es produeixi resolució del contracte per circumstàncies sobreenvenudes d'interès públic tindrà dret el concessionari a ser indemnitzat pel valor de les obres i instal·lacions compreses en el pla d'adequació i no amortitzades a la data de la resolució, i també pels danys i perjudicis que pogués ocasionar-li la dita resolució.
 - l) La impossibilitat de la explotació del servei com a conseqüència d'acords adoptats per l'Administració posteriorment a la formalització del contracte.
 - m) El segrest o intervenció de la concessió per un termini superior als tres anys, sense que el concessionari hagi garantit l'assumpció completa de les seves obligacions.
2. Constitueixen causes específiques de resolució:
- a) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - b) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
 - c) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec.
 - d) L'incompliment de les clàusules essencials del contracte incloent les condicions essencials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'adjudicatària i sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

de danys i perjudicis.

- e) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- f) Les actuacions de la concessionària que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control del servei que corresponen als ajuntaments.
- g) No prestar la concessionària directament el servei, salvant els casos de subcontractació, i si es tracta d'una societat mercantil quan la transmissió de les accions o participacions sigui rellevant i determini l'alteració de la direcció o del control de la societat o la modificació substancial de les condicions de l'atorgament del contracte.
- h) No haver aportat la concessionària la diferent documentació exigida en el present plec (pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, i/o qualsevol altra documentació que hagi estat requerida) en els terminis establerts.
- i) No haver guardat la deguda reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- j) Incomplir de forma molt greu les obligacions de confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés la concessionària per raó de la concessió.
- k) La no comunicació de treballadors nous en l'execució del contracte derivada d'una falta molt greu.
- l) L'aplicació de les causes de resolució així com de la resta de supòsits d'extinció del contracte i els seus efectes s'efectuarà de conformitat amb la LCSP.
- m) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació de conformitat amb el que es disposa en l'article 212.1 LCSP, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista li serà confiscada la garantia i haurà de, a més, indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats en el que excedeixin de l'import de la garantia confiscada. La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el contractista es durà a terme per l'òrgan de contractació en decisió motivada prèvia audiència del mateix, atenent, entre altres factors, al retard que impliqui per a la inversió projectada i a les majors despeses que ocasioni a l'Administració.

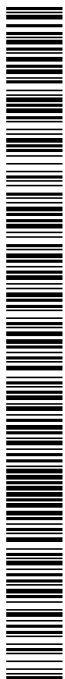
59. SEGREST I RESCAT DE LA CONCESSIÓ

L'òrgan de contractació, prèvia audiència de la concessionària, podrà acordar el segrest o la intervenció de la concessió en els casos en què la concessionària incorri en un incompliment greu de les seves obligacions que posi en perill dita explotació, en els termes previstos als articles 263 i 293.1 de la LCSP.

L'acord de l'òrgan de contractació serà notificat a la concessionària i si aquesta no corregeix la deficiència en el termini fixat, s'executarà el segrest o intervenció de la concessió.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 13952024000001
Codi Segur de Verificació: cc4d94e9-7784-40e9-9c50-f05fed5c7b09 Origen: Administració Identificador document original: 1791105 Data d'impressió: 06/03/2024 18:29:28 Pàgina 72 de 83		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 06/03/2024 18:29



El segrest o intervenció tindrà caràcter temporal i la seva durada no podrà excedir del termini que estableixi l'òrgan de contractació, i com a màxim, de tres anys. L'òrgan de contractació acordarà d'ofici o a petició de la concessionària el cessament del segrest o intervenció quan s'acrediti la desaparició de les causes que l'haguessin motivat.

En el seu cas, l'explotació del servei objecte de segrest o intervenció s'efectuarà per compte i risc del contractista a qui es tornarà, en finalitzar aquell, amb el saldo que resulti després de satisfer totes les despeses i deduir, en el seu cas, la quantia de les penalitats imposades.

Transcorregut el termini fixat per al segrest o intervenció sense que la concessionària hagi garantit l'assumpció completa de les seves obligacions, l'òrgan de contractació resoldrà el contracte de concessió, d'acord amb el previst a l'article 294.f) de la LCSP.

El rescat del servei l'acordarà l'òrgan de contractació i implicarà la gestió directa del mateix, per raons d'interès públic, amb acreditació que la gestió directa és més eficaç i eficient que la concessional, en els termes previstos a l'article 294.c) de la LCSP. L'acord de rescat del servei portarà aparellada la resolució del contracte de concessió de serveis, amb els efectes previstos a l'article 295 de la Llei.

VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

60. RÈGIM DE RECURSOS

1. Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

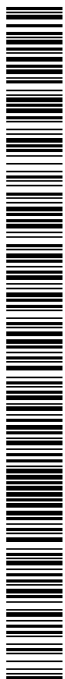
Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 13952024000001
Codi Segur de Verificació: cc4d94e9-7784-40e9-9c50-f05fed5c7b09 Origen: Administració Identificador document original: 1791105 Data d'impressió: 06/03/2024 18:29:28 Pàgina 73 de 83	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 06/03/2024 18:29	



61. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

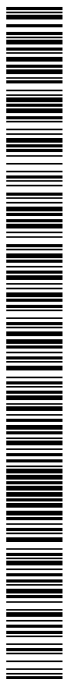
62. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte i d'acord amb l'establert a l'art. 27 LCSP.

A la data de la signatura electrònica

La cap de Contractació, Sílvia Ribas Margarit

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 13952024000001
Codi Segur de Verificació: cc4d94e9-7784-40e9-9c50-f05fed5c7b09 Origen: Administració Identificador document original: 1791105 Data d'impressió: 06/03/2024 18:29:28 Pàgina 74 de 83		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 06/03/2024 18:29



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

ANNEX I

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

(Aquesta declaració s'haurà d'incloure en el sobre digital A)

El senyor / la senyoraamb DNI, en nom propi, (o en representació de l'empresa, entitat que [SI] [NO] compleix les condicions de PIME amb NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.), assabentat/ada de les condicions i requisits exigits per participar en el procediment obert convocat per l'Ajuntament de Sant Joan Despí per a l'adjudicació del contracte que té per objecte la **Gestió i explotació, en la modalitat de concessió de serveis, de la Deixalleria mancomunada de la Font Santa (Esplugues de Llobregat – Sant Joan Despí)**, expedient **CO2023045MA** i

la sota signant facultada per a la representació de l'empresa que presenta l'oferta, DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que està facultada per contractar amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí, ja que té la capacitat d'obrar requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 21 d'aquest plec.
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que SI / NO està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- [Només en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses]*
Que s'aporta juntament amb aquesta declaració el document de compromís de constitució de la UTE, en el qual hi consta els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.
- [Només en cas que el licitador sigui una empresa estrangera]*
Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



- g) Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública, ni tampoc les empreses subcontractades.
- h) Que no té relacions legals amb paradisos fiscals i, en cas afirmatiu, presenta documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions i les de les empreses subcontractades.
- i) Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- j) Que l'empresa a la qual representa ocupa a: *(Marqui la casella que correspongui)*
- ☐ Menys de 50 treballadors
- ☐ 50 o més treballadors i: *(Marqui la casella que correspongui)*
- ☐ Compleix amb l'obligació que entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
- ☐ Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
- k) Que l'empresa a la qual representa, compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.
- l) Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- m) Que l'empresa a la qual representa: *(Marqui la casella que correspongui)*
- ☐ Ocupa a més de 50 treballadors i compleix amb el que disposa l'apartat 2 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.
- ☐ Ocupa a 50 o menys treballadors i en aplicació del conveni col·lectiu aplicable, compleix amb el que disposa l'apartat 3 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (<https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica>). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



- ☐ En aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'empresa no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat.
- n) Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- o) Que als efectes del previst als apartats 1 i 2 de l'article 86 del RLCAP, a la present licitació:
(assenyalar el que procedeixi)
- ☐ No concorren a la present licitació empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç.
- ☐ Concorren a la present licitació les següents empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç.....
INDICAR NOM DE LES EMPRESES QUE HI CONCORREN.....
- p) Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
- ☐ SÍ ☐ NO
- q) Que em comprometo a adscriure a l'execució dels contracte els mitjans personals i materials suficients i accepto les penalitat previstes en el plec per al cas d'incompliment.
- r) Que les dades per a la recepció dels avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM són:

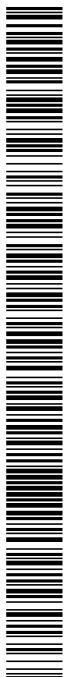
Persona/es autoritzada/es	NIF/NIE/ Passaport	Adreça electrònica	Número mòbil

(data i signatura del licitador
o del seu representant legal)

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 13952024000001
Codi Segur de Verificació: cc4d94e9-7784-40e9-9c50-f05fed5c7b09 Origen: Administració Identificador document original: 1791105 Data d'impressió: 06/03/2024 18:29:28 Pàgina 77 de 83		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 06/03/2024 18:29



ANNEX II

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

(incloure en el sobre digital C)

El senyor / la senyoraamb DNI, en nom propi, (o en representació de l'empresa, entitat que [SI] [NO] compleix les condicions de PIME amb NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.), opta a la contractació que té per objecte la **Gestió i explotació, en la modalitat de concessió de serveis, de la Deixalleria mancomunada de la Font Santa (Esplugues de Llobregat – Sant Joan Despí)**, expedient **CO2023045MA i**

DECLARA,

PRIMER.- Que coneix el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques que serveixen de base a la tramitació d'aquest procediment, que accepta incondicionalment les seves clàusules i especificacions, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí i es compromet a executar el contracte amb estricta subjecció als expressats requisits i condicions.

SEGON.- Que en relació als criteris d'adjudicació vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica fa les ofertes següents:

1) Oferta de desenvolupament del programa d'educació ambiental

- 1.1. Compromís de creació d'un web de la deixalleria (amb domini propi) que promogui l'intercanvi d'objectes i materials en bon estat per part de la ciutadania amb l'objectiu de fomentar la reutilització, a més d'informació sobre la pròpia deixalleria**

SÍ

NO

Marcar amb una creu l'opció que s'oferta.

En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



1.2. Proposta comunicativa mitjançant xarxes socials pròpies, sobre el servei de deixalleria i deixalleria mòbil dels dos municipis

Oferta publicacions	Marcar amb una "X" en cas d'ofertar *
Fins a 10 publicacions per any a Facebook, X i Instagram	
Més de 10 publicacions per any a Facebook, X i Instagram i disseny i suport gràfic amb l'edició de 100 fulletons A5/any a una tinta	

**Marcar amb una creu l'opció que s'oferta.*
En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.

1.3. Proposta per a la sensibilització a la ciutadania sobre economia circular

	Marcar amb una "X" en cas d'ofertar *
Organització, difusió i execució de dos tallers per a cada anualitat del contracte (un per a cada municipi) sobre reutilització, reparació, etc., de durada mínima d'una hora.	
Organització, difusió i execució de dues xerrades anuals sobre economia circular (una a cada municipi), de durada mínima d'una hora.	
Redacció d'un projecte per posar en marxa una experiència d'intercanvi que promogui l'economia circular i la prevenció de residus i que es pugui desenvolupar en la deixalleria	
Organització, difusió i execució d'un mercat de 2a mà o d'intercanvi per a cada anualitat del contracte	

** Marcar amb una creu l'opció que s'oferta.*
En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.

2) Oferta de millora de gestió de la deixalleria

2.1. Oferta alliberament temporal de l'espai d'emmagatzematge de residus mitjançant transport

Oferta de millora	Marcar amb una "X"
-------------------	--------------------

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



	en cas d'ofertar *
10 transports/any per cada Ajuntament	
5 transports/any per cada Ajuntament	

**Marcar amb una creu l'opció que s'oferta.*
En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.

2.2. Ampliació d'horari

Oferta d'ampliació	Marcar amb una "X" en cas d'ofertar *
100 hores/any de categoria d'especialista en horari laboral (de dilluns a dissabte)	
50 hores/any de categoria d'encarregat en horari festiu (diumenges)	

**Marcar amb una creu l'opció que s'oferta.*
En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.

3) Ofertes de millores en relació a l'estat de la instal·lació durant els 3 primers mesos des de l'inici del contracte:

3.1. Compromís de posada a punt l'aspecte de la deixalleria a l'inici de contracte sense cost afegit per l'Ajuntament. Consisteix en tasques de repintar la senyalització viària horitzontal i la pintura exterior dels 10 contenidors i actualitzar el vinil del tòtem de l'entrada

Compromís de fer les tasques descrites en el punt 3.1	Marcar amb una "X" en cas d'ofertar*
Durant el primer mes i mig des de la formalització del contracte	
Més enllà del primer mes i mig i abans dels 3 mesos des de la formalització del contracte	

**Marcar amb una creu l'opció que s'oferta.*
En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.





3.2. Disposició d'un contenidor metàl·lic de 20 m³ en bon estat a l'inici del contracte i almenys durant el primer any.

SÍ

NO

Marcar amb una creu l'opció que s'oferta.

En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.

4) Oferta d'instal·lació d'una càmera lectora de matrícula

SÍ

NO

Marcar amb una creu l'opció que s'oferta.

En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.

5) Oferta de realitzar el canvi de caseta de control en el termini de 3 mesos a partir de les indicacions dels Ajuntaments

SÍ

NO

Marcar amb una creu l'opció que s'oferta.

En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.

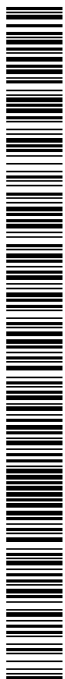
6) Oferta de la reducció de l'aportació municipal en la part variable.

Aportació municipal IVA exempt	OFERTA				
	Oferta any 1	Oferta any 2	Oferta any 3	Tipus d'IVA	Import total exempt IVA
Aportació fixa: 105.000,00€ (3 anys)	-----				
Aportació variable: 15.000,00€/any				EXEMPT	



Codi Segur de Verificació: cc4d94e9-7784-40e9-9c50-f05fed5c7b09
Origen: Administració
Identificador document original: 1791105
Data d'impressió: 06/03/2024 18:29:28
Pàgina 81 de 83

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 06/03/2024 18:29



TERCER.- Que en l'elaboració d'aquesta oferta s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció socio-laboral de les persones amb discapacitat.

(data i signatura del licitador
o del seu representant legal)



ANNEX III

MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

En/Na, amb NIF....., en qualitat de..... i en nom i representació de la societat, amb CIF i domiciliada a.....,

DECLARA

I.- Que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial), el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar i les condicions de solvència són els que s'indiquen al quadre següent.

Nom Contractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge subcontractació	Import	Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista
			€	
			€	
Total			€	

II.- Que la societat abans de l'inici de l'execució del contracte presentarà a l'Ajuntament de Sant Joan Despí, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes, indicant:

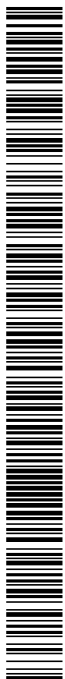
- a) La determinació de les parts del contracte a realitzar pels subcontractistes.
- b) L'import de les prestacions subcontractades.
- c) La identificació dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal).
- d) La declaració responsable del subcontractista conforme aquest no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.
- e) Justificació de les condicions d'aptitud per executar les prestacions del contracte. En el cas que el subcontractista tingués la classificació adequada per realitzar la part a subcontractar, la comunicació d'aquesta circumstància eximirà el contractista de la necessitat de justificar l'aptitud d'aquell.
- f) El detall de les condicions de subcontractació o subministrament relatives al termini de pagament.

II.- Que en el cas de subcontractació del tractament de dades de caràcter personal, haurà de presentar també abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.



Codi Segur de Verificació: cc4d94e9-7784-40e9-9c50-f05fed5c7b09
Origen: Administració
Identificador document original: 1791105
Data d'impressió: 06/03/2024 18:29:28
Pàgina 83 de 83

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 06/03/2024 18:29



III.- Que l'adjudicatària comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament al subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

Data:

Signatura: