

PLEC DE PRESCRIPCIONS TEHNQUES PER A LA CONTRACTACIO DEL SERVEI DE PREVENCIO DE RISCOS LABORALS DE L'INSTITUT CARTOGRÀFIC I GEOLÒGIC DE CATALUNYA.

EXPEDIENT S-415/24(ICGC-2024-28)

1. Objecte del contracte

Aquest contracte té per objecte la contractació d'un Servei de Prevenció Aliè (en endavant, SPA) per a l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya (en endavant, ICGC), de conformitat amb el que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (en endavant, PRL) i el Real Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, per al desenvolupament de les activitats preventives de riscos laborals en les especialitats de Seguretat en el treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia i Vigilància de la Salut.

L'àmbit de cobertura del servei abasta la totalitat de personal al servei de l'ICGC i les seves corresponents instal·lacions i dependències. Amb caràcter orientatiu, l'ICGC en aquests moments disposa de:

CENTRES	PERSONAL
Barcelona	272
Tremp	6
Hangar Aeroport del Prat	0
Avinyó	0
Estacions de camp (5 tipologies)	0

Aquest llistat no és tancat, en el sentit que l'objecte del contracte es desenvoluparà en relació a la totalitat de la plantilla i centres existents durant el temps de vigència del contracte.

Cal tenir en compte que l'ICGC és una empresa fortament compromesa amb la seguretat i salut del seu personal i que actualment té acreditat el seu sistema de gestió de la prevenció amb la certificació ISO 45001.



2. Requisits d'obligat compliment

Els requisits d'obligat compliment que han de reunir les empreses que vulguin concórrer a la licitació són els indicats a continuació:

- Disposar dels mitjans humans i materials que permetin dur a terme adequadament l'activitat d'aquest contracte i, en tots els casos, de material i personal tècnic qualificat per a cadascuna de les especialitats preventives, amb l'objectiu de garantir l'adequada protecció a la seguretat i salut del personal de l'ICGC, proporcionant l'assessorament i suport tècnic necessaris en les especialitats objecte del contracte.

Parc de Montjuïc
08038 Barcelona
Tel. (34) 93 567 15 00
Fax (34) 93 567 15 67
icgc@icgc.cat
www.icgc.cat

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de designar una persona responsable del contracte, amb jerarquia, plena autoritat, competència, capacitat tècnica i de decisió suficients per a resoldre les diferents necessitats i incidències del servei de prevenció aliè amb l'ICGC. La persona responsable del contracte s'haurà de responsabilitzar del compliment del contracte i de la coordinació de les diferents àrees de treball, per a la correcta prestació del servei.

- L'empresa adjudicatària resta obligada a substituir, a petició de l'ICGC, el tècnic o tècnica superior assignat/da a la realització de les activitats de prevenció tècnica.
- L'empresa adjudicatària haurà d'emprar el català en les seves relacions amb l'ICGC derivades de l'execució d'aquest contracte, tant en les visites, avaluacions, com en els informes i la documentació facilitada. Tanmateix usarà un llenguatge no sexista en totes elles.
- Vetllar per la incorporació de la nova normativa en matèria de PRL que pugui aparèixer durant el període del contracte i que pugui ser aplicable a l'ICGC, assumint la part que correspongui als SPA i donant suport en la incorporació de la resta al sistema de gestió de la PRL implantat a l'ICGC.

3. Definició dels serveis

El Servei de Prevenció aliè adjudicatari assumirà de forma integral, la prevenció del riscos laborals en les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia i Medicina del Treball, amb perspectiva de gènere, en base als aspectes de l'activitat preventiva que s'indiquen a continuació.

Així mateix, totes els serveis i comunicacions que l'empresa presti i/o emeti en relació amb el present contracte, i en particular, amb plantilla de l'ICGC, hauran d'ésser en català.

1) Amb caràcter general:

- a) Actualització del Pla de Prevenció de l'ICGC d'acord amb l'establert a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i la modificació posterior per la Llei 54/2003. L'empresa adjudicatària del contracte haurà de mantenir aquest Pla de Prevenció actualitzat i ajustat al **Sistema de gestió de la PRL implantat a l'ICGC**, i el Pla haurà d'incloure i descriure tots els procediments amb els que es gestiona la PRL a l'ICGC.
- b) Actualització de les **Avaluacions de Riscos** (en endavant AVR) de l'ICGC. L'empresa adjudicatària revisarà i actualitzarà les AVR existents a l'inici del contracte durant els primers 75 dies del contracte. Cada AVR haurà d'anar signada pel tècnic en PRL de nivell superior de l'empresa adjudicatària, autor de la mateixa, i les AVR o les seves revisions (llevat de l'AVR psicosocial) no podran tenir data anterior a 1 any. Amb caràcter no exhaustiu, s'inclou dins d'aquest apartat:
 - Revisió de les AVR existents dels centres: Barcelona, Tremp, Avinyó i hangar del Prat o qualsevol altre que l'Institut pugui tenir en el futur.
 - Revisió de les AVR dels llocs de treball actuals i sempre que hi hagin canvis en els equips de treball o substàncies utilitzades, s'introdueixin noves tecnologies, es modifiquin els llocs o condicions de treball, s'incorporin treballadors especialment sensibles, es detectin danys a la salut o es produeixin accidents o incidents de treball que haurien pogut tenir conseqüències greus pels treballadors.

- Realització de les avaluacions de llocs o centres de treball que no hagin estat avaluats fins el moment.
 - Es realitzarà una avaluació de riscos psicosocials durant la vigència del contracte, mitjançant el personal tècnic adient i de la que se'n derivaran propostes de mesures correctores, tenint en compte els resultats de les avaluacions de riscos psicosocials fetes anteriorment a l'ICGC.
 - Revisió i/o elaboració de fitxes informatives dels riscos inherents a cada lloc de treball del personal de l'Institut en base a l'avaluació de riscos vigent en cada moment, amb un nivell d'especificació clar, adient i operatiu que contingui les instruccions d'actuació per prevenir-los i indicació dels EPIS que s'escaiguin.
 - Revisió i/o elaboració dels protocols de treball que s'escaiguin segons l'avaluació.
- c) Seguiment i determinació de la **Planificació Preventiva**, establint la urgència i prioritats en l'adopció de mesures preventives i/o correctives adequades, fent un seguiment i vetllant pel seu compliment i eficàcia.
- Revisió i realització de procediments i protocols de treball per a operacions de risc.
 - Revisió i determinació, quan s'escaigui, dels Equips de Protecció Individual necessaris i assessorament en la compra d'aquests equips quan sigui necessari.
 - Proposta prioritzada d'actuacions que requereixin inversions o actuacions sobre els equipaments de l'ICGC.
- d) Revisió, i elaboració quan calgui, dels **Plans d'Emergència i/o d'Autoprotecció** i adopció de mesures necessàries en matèria de primers auxilis, formació del personal que forma part dels equips PEI i simulacres d'emergència anuals.

El Pla d'emergència o autoprotecció de l'ICGC ha d'abordar amb suficient especificitat i operativitat els següents aspectes:

- Anàlisi dels riscos i les possibles conseqüències que se'n poden derivar.
 - Definició de les mesures necessàries en matèria de primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació.
 - Definició dels equips d'emergència: nombre, funcions, identificació del material necessari, formació, etc.
 - Col·laboració en la designació del personal que posarà en pràctica aquestes mesures.
 - Informació bàsica al personal sobre el pla d'emergència i/o autoprotecció establert.
 - Establiment de les relacions necessàries amb serveis externs.
 - Avaluació i verificació periòdica de l'eficàcia del pla adoptat, mitjançant simulacres anuals.
 - Propostes de modificació i millora en funció dels resultats obtinguts en els simulacres.
- e) El Servei de Prevenció Aliè adjudicatari es compromet a organitzar i a fer-se càrrec de les despeses derivades de la realització de formació adient en les especialitats esmentades i amb càrrec al present contracte, d'acord a la programació anual d'activitats formatives que s'estableixi i que com a mínim seran referents a les matèries següents, o bé d'altres que hi estiguin relacionades:
- Formació teòrica pràctica d'acord amb els riscos inherents als seus llocs de treball. A tall d'exemple: curs bàsic de PRL per personal d'oficines, personal de camp, manteniment i pilots/navegants, risc elèctric, manipulació de càrregues, traspaleta manual, etc.
 - Formació específica per comandaments en matèria de responsabilitats legals en matèria de PRL.
 - Formació als equips PEI sobre el Pla d'emergència o autoprotecció de l'ICGC i en qualsevol cas, sempre que hi hagin canvis en els mateixos.

- 1 curs de formació teòrico/pràctica a l'any en matèria de primers auxilis pel personal de treball de camp, manteniment i pilots/navegants mínim per 40 persones.
- 1 curs anual per fomentar hàbits saludables per tot el personal de l'ICGC i que repercuteixi en una millora de la seva salut, relacionat amb els resultats de les revisions mèdiques anuals i/o la campanya de salut establert a l'apartat 5.j del present document.

Totes aquestes formacions podran ser on-line a excepció d'aquelles que requereixin una part pràctica, com per exemple el de primers auxilis.

- f) Realització **d'Investigació d'Incidents i Accidents** per tal de corregir defectes i evitar nous incidents o accidents a petició de l'ICGC.
- g) Realització d'una **Memòria Anual** en relació a totes les actuacions realitzades, la documentació tramitada, les accions preventives, formació, evolució d'accidents, etc. La memòria serà de l'any natural. La memòria haurà de contenir un estudi epidemiològic resultat de les revisions mèdiques efectuades durant l'any.
- h) Revisió del sistema de **Coordinació d'Activitats Empresarials en matèria de PRL** implantat a l'ICGC amb altres empreses contractades per l'ICGC, d'acord amb el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- i) **Seguiment de la normativa en matèria de PRL:** l'empresa adjudicatària mantindrà puntualment informats als responsables de prevenció de l'ICGC de la nova normativa en matèria de prevenció de riscos que es publiqui. A tal efecte, l'empresa adjudicatària mantindrà un llistat amb la relació de tota la normativa PRL aplicable a l'ICGC, identificant per a cada norma els punts, articles o apartats que són d'aplicació a l'ICGC i com s'evidencia el seu compliment. Aquest llistat també inclourà les normes que, tot i ésser prou conegudes en el sector de la PRL, no són d'aplicació a l'ICGC, indicant la raó per la que li no són aplicables. Aquest llistat serà viu, de manera que l'empresa adjudicatària el mantindrà sempre al dia i anualment presentarà a l'ICGC un còpia d'aquest en PDF i signada pel tècnic PRL que el revisa, indicant la data de la darrera revisió.
- j) L'empresa adjudicatària proposarà i mantindrà indicadors del nivell d'eficiència i compliment que permetin establir fites amb l'objectiu de a millora contínua de la PRL a l'ICGC.

El Servei de Prevenció aliè adjudicatari establirà sistemes de valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals en relació a les activitats preventives concertades, en el sistema de gestió de l'entitat i, en tot cas, inclourà aquesta dada en la memòria anual.

2) Per àrea d'activitat: Seguretat en el treball

L'especialitat de seguretat en el treball inclou totes les activitats destinades a evitar la materialització dels accidents laborals i que es relacionen amb:

- a) Revisió del sistema d'autoinspecció dels equips de treball. Determinació dels requisits reglamentaris dels diferents equips. Elaboració de l'avaluació de riscos específica quan calgui i definició de les mesures preventives d'ús dels mateixos.
- b) Revisió del sistema d'autoinspecció dels productes químics. Elaboració de l'avaluació de riscos específica i definició de les mesures preventives d'ús dels mateixos.
- c) Inspecció i informe anual sobre PRL dels diferents centres de l'ICGC

3) Per àrea d'activitat: Ergonomia i Psicosociologia Aplicada

L'especialitat d'ergonomia i psicosociologia aplicada inclou les activitats relacionades amb la millora de l'adaptació de les condicions dels llocs de treball d'acord amb les característiques de les persones que els ocupen, a fi d'evitar un possible risc i dany en la salut física i/o psíquica i, al mateix temps, assolir una situació de confort físic i psíquic en el lloc de treball. Afecta les següents actuacions:

- a) Proposar el disseny i millora dels llocs de treball segons allò detectat en les visites de revisió dels centres de treball anuals i a requeriment de l'ICGC.
- b) Realitzar una revisió ergonòmica anual dels llocs de treball, que inclogui l'assessorament individualitzat in situ en el moment de la detecció, de possibles mal usos o costums per part del personal de l'ICGC.
- c) Detectar, avaluar i controlar la possible càrrega física o psicològica en el treball (tant si es un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial).
- d) Valorar els casos de treballs repetitius i monòtons.
- e) Proposar i establir mesures de prevenció per aplicar a nivell general a l'organització.
- f) Propostes de millora en l'organització de les feines (disseny de tasques) d'altres activitats de naturalesa similar.
- g) Realització d'una avaluació de riscos psicosocials que es renovarà cada 2 anys amb informe comparatiu de l'evolució dels resultats.
- h) Participar en les reunions de la Comissió de Riscos Psicosocials sempre que siguin requerits.

4) Per àrea d'activitat: Higiene Industrial

L'activitat d'Higiene Industrial inclou totes les destinades a evitar l'aparició de concentracions ambientals de contaminants que puguin generar malestar i/o malalties relacionades amb els llocs de treball. En general, inclou totes les activitats de l'especialitat d'higiene en el treball, fent èmfasi en les següents:

- a) Detectar, avaluar i controlar la possible presència de contaminants químics (en qualsevol de les seves formes o estat, tant si es un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial).
- b) Detectar, avaluar i controlar la presència d'agents biològics (tant si es un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial).
- c) Detectar, avaluar i controlar la presència i el confort envers els agents físics (soroll, vibracions, temperatura, il·luminació, radiacions ionitzants i no ionitzants, tant si es un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial) en els edificis i avions de l'Institut.
- d) Avaluar els nivells d'il·luminació dels diferents espais de treball en funció de les tasques concretes que es desenvolupen amb atenció als nivells de confort del personal de l'ICGC

- e) Avaluar el nivell de vibracions, estrès tèrmic i/o soroll que calguin en els avions de l'Institut.
- f) Proposar les mesures de prevenció d'aplicació a nivell ambiental, personal i organitzatiu.
- g) Assessorar en matèria d'equips de protecció individual: necessitat, normes UNE que han de complir, adequació, formació del personal en el seu ús, manteniment i conservació, etc.
- h) El control d'altres agents i de qualsevol altra activitat de naturalesa semblant i relacionada amb aquesta disciplina (d'acord amb el que estableix la legislació vigent).

Aquest àmbit inclou una avaluació prèvia dels factors ambientals de cada espai de treball, identificant si els hagués, els nivells que puguin suposar riscos per a la salut o seguretat de les persones treballadores, per la exposició a contaminants físics, químics o biològics en el medi laboral.

5) Per àrea d'activitat: Medicina del Treball

Aquest àmbit inclou les intervencions preventives objecte de l'especialitat mèdica "Vigilància de la Salut". Té la finalitat de controlar i garantir la protecció de la salut dels treballadors/es, pel que fa als riscos a que estan sotmesos en el seu lloc de treball i, així, evitar l'aparició de malalties professionals i prevenir accidents de treball. En general, inclou totes les activitats de l'especialitat de Vigilància de la Salut fent èmfasi en les següents:

- a) Elaborar els objectius preventius i participar en la configuració i seguiment del pla de salut laboral.
- b) Proposar mesures preventives individuals o col·lectives en funció dels riscos dels diferents llocs de treball.
- c) El metge especialista en Medicina del Treball ha d'indicar les protocols específics que s'han d'aplicar a cada lloc de treball, d'acord amb les riscos detectats en l'avaluació de llocs de treball. Per a dur a terme aquests protocols i dur a terme els reconeixements, el metge haurà de tenir en compte els protocols i criteris del Ministeri de Sanitat competent, i les guies mèdiques amb prestigi reconegut, però el contingut definitiu s'haurà de consensuar amb l'ICGC.

d) Reconeixements mèdics:

- Realitzar exàmens de salut inicials a la incorporació dels/les treballadors/es al seu lloc de treball, posteriors quan s'escaigui, o a l'assignació de noves tasques i després d'una absència prolongada per motius de salut.
- Realitzar exàmens de salut periòdics segons els riscos als quals estan sotmesos els/les treballadors/es.
- Amb caràcter general, aquest servei tindrà caràcter voluntari per als empleats i es realitzarà de forma periòdica a excepció d'aquells llocs de treball pels quals s'ha establert com a obligatòria. La citada revisió mèdica anirà lligada a l'avaluació de riscos, de manera que el protocol a aplicar serà el que es determini en funció dels riscos derivats del lloc de treball. A l'ICGC la temporalitat establerta pel personal que realitza treballs d'oficina és bianual, essent anual per a la resta de llocs de treball. La revisió realitzada donarà lloc a un informe d'aptitud de la persona treballadora.
- La revisió mèdica serà obligatòria, previ informe dels representants dels treballadors, en els supòsits següents segons l'article 22 de la Llei 31 /1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals:

- Quan l'empleat s'incorpori al treball.
 - Quan així ho determini el Servei de Prevenció per les pròpies característiques del lloc de treball.
 - Quan es reincorpori al treball després d'una absència llarga, per motius de salut o derivades d'alguna situació administrativa o laboral.
 - Quan un canvi de lloc de treball suposi l'assignació de noves tasques amb risc per a la seva salut.
 - Quan, d'acord amb la normativa específica d'aplicació o per determinació dels protocols d'exàmens de salut derivats de les avaluacions de riscos, es determini la seva realització i periodicitat per avaluar els efectes de les condicions de treball sobre la salut dels empleats.
 - Quan l'estat de salut del personal pugui constituir una amenaça per a la seva pròpia salut o per a la de terceres persones.
- L'avaluació de la salut es desenvoluparà sota el principi de la confidencialitat de les dades. Només podran subministrar-se dades de caràcter mèdic al propi treballador/a, als serveis mèdics responsables de la seva salut i a les autoritats sanitàries.
 - Tots els reconeixements mèdics inclouen un examen de salut bàsic i les proves complementàries establertes als protocols mèdics específics en funció dels riscos a què puguin estar exposats els treballadors. L'examen bàsic de salut comprèn les actuacions següents:
 - Història completa: antecedents personals, familiar i laborals, així com els riscos actuals.
 - Exploració física bàsica:
 - Inspecció general
 - Auscultació cardiorespiratòria
 - Exploració abdominal i de l'aparell locomotor (sobretot columna i extremitats).
 - Exploració instrumental bàsica:
 - Biometria: pes, talla, IMC
 - Tensió arterial
 - Exploració ocular i control visió (agudesia visual de prop i de lluny).
 - Electrocardiograma.
 - Otoscòpia i audiometria
 - Espirometria
 - Perfil analític que inclou les proves següents:
 - Hemograma complet
 - Fórmula leucocitària.
 - VSG
 - Glucèmia
 - GOT-GPT-GGT
 - Urea
 - Colesterol total i fraccions
 - Triglicèrids
 - Creatinina
 - Àcid Úric
 - Orina: sediment, densitat, acetonúria, glucosúria, nitrits, urobilinogen, bilirubina

- Detecció de símptomes de lipoatròfia semicircular.
- ECG a tots el personal de l'ICGC.
- PSA a homes a partir dels 45 anys.
- Emofec a tots els treballadors a partir dels 45 anys.
- Ferritina per a dones.
- Vitamina D per a tot el personal.
- TSH per a tot el personal.

Adicionalment es faran les proves complementàries que es determinin en els protocols mèdics específics en funció dels riscos a què puguin estar exposats els treballadors (PVD, soroll, manipulació manual de càrregues, etc.)

- La metodologia seguida en les revisions mèdiques periòdiques haurà d'incloure que l'extracció de les mostres de sang i la recollida de mostres d'orina i femtes es realitzarà prèviament a les instal·lacions de l'ICGC a la revisió general, per tal que en el moment del reconeixement, el/la metge/ssa ja disposi dels resultats del seu anàlisi i els expliqui al personal que es realitza la revisió. Resta exclòs d'aquest condicionant les revisions mèdiques post-IT o les inicials. El temps que ha de passar entre la extracció i el reconeixement no ha de ser superior a 30 dies naturals.
 - El temps d'espera entre la hora de la cita i l'inici de la prestació mèdica al treballador no pot ser en cap cas, superior a 15 minuts.
 - La planificació de les revisions s'efectuarà amb caràcter general entre les 7:30h i les 10:00h, de dilluns a divendres.
 - Els resultats individuals de les revisions seran lliurats als treballadors en el termini màxim de 20 dies naturals posteriors a les revisions, l'ICGC rebrà els informes d'aptitud en el mateix termini en el cas d'apte i de 48 hores en cas de no apte o apte amb restriccions.
- e) Realització d'estudis epidemiològics dels resultats obtinguts en els exàmens de vigilància de la salut, amb la finalitat d'identificar problemes de salut abordables o modificables mitjançant intervencions col·lectives. Tindran una periodicitat anual i proposaran models d'investigació i, si s'escau, l'adopció de mesures correctores per a la millora de les condicions de treball. L'estudi epidemiològic ha de contenir la perspectiva de gènere i dades comparatives amb estudis d'anys anteriors per veure l'evolució.
- f) Vigilància de salut de personal especialment sensible a determinats riscos, dones embarassades o en situació de part recent. Per a aquest casos, l'adjudicatària haurà de trametre un informe a l'ICGC que inclogui recomanacions sobre les tasques que pot realitzar o no en funció del seu estat, els riscos associats al seu lloc de treball i les setmanes que li puguin restar fins el part en el cas de les dones embarassades.
- g) Vigilància de salut posterior, aplicable a empleats en actiu en situació de manca d'exposició present al risc però que han estat exposats al mateix i a empleats que no tinguin vincle amb l'ICGC per finalització de la relació laboral, sempre que les característiques especials del risc al que han estat exposats i el protocol específic de salut així ho determini.
- h) Examen específic de detecció de lipoatròfia semicircular si s'escau.

- i) Campanya de vacunació anual voluntària front el virus de la grip a les instal·lacions de l'ICGC.
- j) Fer campanyes de prevenció de malalties epidèmiques i campanyes de promoció d'estils de vida saludable. Com a mínim s'efectuarà una campanya de promoció de la salut anual que podrà ser, a tall d'exemple, prevenció de l'osteoporosi, promoció de l'alimentació saludable, temps de son, etc. aquestes campanyes hauran de fer-se tenint en compte els resultats de les revisions mèdiques del personal de l'ICGC i amb perspectiva de gènere.

6) Promoció de la Salut

a) Objecte: l'empresa adjudicatària haurà de garantir la presència d'un **metge o metgessa a la seu de l'ICGC a Barcelona**, per a la pràctica de les activitats relacionades amb la promoció de la salut i la prestació dels primers auxilis, amb una dedicació prevista de 2 hores al dia (exclòs el mes d'agost), amb caràcter general en l'horari següent: de les 12.00 a les 14.00 hores.

En el cas d'absència del metge o metgessa, per motius de salut o motius d'organització, el servei de prevenció aliè haurà de substituir al facultatiu absent en el termini màxim de 24 hores, trametent la informació de CAE en el termini adient per tal que el/la substitut/a pugui accedir a l'edifici.

El temps de servei deixat de prestar no podrà ésser recuperat, de tal manera que les hores d'absència no cobertes, no es podran facturar sota cap concepte.

b) Funcions: l'empresa adjudicatària, en l'àmbit dels primers auxilis i la promoció de la salut, ha d'acomplir les funcions següents:

- Dur a terme una tasca assistencial i d'assessorament d'acord amb els principis deontològics i els de pràctica professional.
- Administrar la vacuna de la grip comuna a la seu de Montjuïc, o d'altres vacunes que es considerin necessàries, al personal de l'ICGC que hi estigui interessat. Les vacunes seran adquirides directament per l'ICGC, raó per la qual, no formen part del preu d'aquest contracte.
- Assessorar a la persona de contacte de l'ICGC en relació al material de primers auxilis de les farmàcies i del dispensari on s'ofereixen els primers auxilis.
- Valorar l'estudi epidemiològic elaborat per la unitat de vigilància de la salut l'any anterior, per a fer la proposta de campanya de promoció de la salut més adequada a les necessitats del personal de l'ICGC.
- Realitzarà un servei de control de la pressió arterial d'aquelles persones interessades.
- Realitzarà els exàmens de detecció de lipoatròfia en cas de sol·licitud per part d'un treballador.
- Participarà i impulsarà les campanyes de promoció de la salut que es desenvolupin a l'ICGC.

c) Destinatari del servei: El personal al servei de l'ICGC.

d) Mitjans disponibles: l'ICGC ofereix un dispensari per tal que el metge assignat pugui prestar el servei de primers auxilis.

El dispensari disposa d'una petita dotació de material de primers auxilis per a administrar als pacients al servei mèdic i d'instrumental com fonendoscopi, tensiòmetre digital, otoscopi i termòmetre, així com una bàscula i una llitera.

7) Realització d'activitats específiques

La contractació d'activitats específiques no comporta l'assumpció de cap disciplina en particular i podran ser desenvolupades per part d'especialistes tècnics superiors de prevenció, per part personal mèdic o d'infermeria com també d'altres especialitats sanitàries.

La seva realització tindrà lloc, prèvia petició de l'ICGC, a mode de suport a les activitats principals descrites en aquest plec. A tall d'exemple, es podran realitzar entrevistes individuals o grupals que serveixin per completar l'avaluació de riscos psicosocials fixada per contracte, realitzar estudis de biomecànica, o realitzar proves mèdiques addicionals, no obligatòries pel protocol de revisió dels llocs de treball, subjectes a una campanya de promoció de la salut pactada entre l'empresa adjudicatària i l'ICGC.

La facturació es realitzarà atenent als següents preus/hora en funció de l'especialitat de que sigui objecte l'activitat específica:

- 60€/h (IVA no inclòs) Tècnic/a superior de prevenció.
- 60€/h (IVA no inclòs) Infermeria.
- 80€/h (IVA no inclòs) Metge o metgessa.
- 90€/h (IVA no inclòs) altres especialitats mèdiques: fisioterapeuta, nutricionista, etc.

4. Operativa i seguiment del contracte del Servei Aliè de Prevenció de Riscos Laborals.

1. A l'inici del contracte, la persona responsable del contracte de l'ICGC es reunirà amb la persona coordinadora i els tècnics/ques assignats/des, per relacionar, detallar, planificar i posar terminis a les diferents actuacions a realitzar durant el primer any de contracte, les quals es recolliran al **Programa de desenvolupament del contracte**. Aquest document, signat per ambdues parts haurà de quedar definit en un termini no superior als 30 dies naturals a comptar des de la data de signatura del contracte. Trimestralment es revisarà aquest programa i s'actualitzarà amb les actuacions ja executades, així com amb la reprogramació de les pendents i altres possibles modificacions que, per raons justificades, puguin acordar ambdues parts.

2. La relació d'actuacions incloses en el Programa inclourà, com a mínim, les següents:

- Una visita mensual de seguiment per part del/la tècnic/a assignat/da per les especialitats tècniques. Aquesta visita serà presencial.
- Revisió de les avaluacions de lloc de treball i instal·lacions de l'Institut, així com del treball en instal·lacions de FGC.
- Inspecció anual dels diferents centres de treball i redacció de l'informe de resultats.
- Revisió dels protocols de treball amb risc de l'ICGC (treballs a prop de vies de circulació, treballs amb risc, espais confinats, etc.)
- Revisió dels documents d'informació de riscos que es lliuren al personal.
- Revisió dels llistats d'EPIS necessaris per lloc de treball i/o instal·lació.
- Revisió del llistat de formació preventiva bàsica per lloc de treball i realització de la formació que pugui mancar (formació bàsica en prevenció, risc elèctric, manipulació de càrregues, etc.). Aquesta formació bàsica podrà ser presencial o on-line.
- Formació específica per a comandaments en matèria de responsabilitats legals en prevenció de riscos si s'escau.

- Revisió del sistema de CAE implementat i redacció de l'informe de resultats. Redacció i/o complementació de formularis o documentació necessari en aquest apartat.
- Revisió del sistema d'autoinspecció d'equips i redacció de l'informe de resultats. Avaluació de riscos necessàries, redacció d'instruccions, i documents necessaris pels equips que ho puguin requerir.
- Revisió del sistema d'autoinspecció de productes químics i redacció de l'informe de resultats. Avaluació de riscos necessàries, redacció d'instruccions, i documents necessaris pels equips que ho puguin requerir.
- Simulacres d'emergència anuals dels diferents centres de treball on calgui i redacció dels informes de resultats. Col·laboració en la implementació de les mesures correctores necessàries.
- Formació als equips PEI.
- Realització dels estudis d'estrès tèrmic en l'operació de dos avions i de soroll en un d'ells.
- Identificació dels requisits legals que puguin afectar a la PRL de l'ICGC. Redacció d'un informe sobre la verificació del compliment d'aquest requisits en cadascun dels diferents àmbits en els que es desenvolupa la PRL a l'ICGC.
- Realització de les revisions mèdiques que s'escaiguin.
- Realització de les investigacions d'incidents i accidents que s'escaiguin.
- Realització de la memòria anual que inclourà les dades de totes les disciplines contractades.
- Realització d'una avaluació de riscos psicosocials que inclogui el personal que presta serveis a Barcelona i a Tremp.
- Campanya de vacunació anual.
- Curs de teòric /pràctic sobre primers auxilis.
- 1 Campanya de promoció de la salut anual que inclogui formació al personal de l'ICGC.

3. Totes les consultes realitzades per escrit (email, fax, carta, etc.) realitzades per l'ICGC a l'empresa adjudicatària, seran contestades per aquesta, pel mateix mitjà, en un termini no superior a 72 hores.

5. Tractament de dades de caràcter personal

En la mesura que l'execució del contracte implica la possibilitat de tenir accés a fonts d'informació de caràcter confidencial, l'empresa adjudicatària es compromet a fer signar a les persones de la seva organització, vinculades al servei, el contracte de confidencialitat corresponent que li proporcionarà l'ICGC. Addicionalment, i en la mesura que l'execució del contracte pugui comportar el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa adjudicatària adquirirà la condició d'encarregat de tractament i haurà de signar el contracte d'Encarregat de Tractament tot d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals. En aquesta línia, l'empresa adjudicatària també s'ha de comprometre a respectar la política interna de protecció de dades de caràcter personal i a la política de seguretat de la informació de l'ICGC: <http://www.icgc.cat/L-ICGC/Sobre-l-ICGC/Politiques/Politica-de-proteccio-de-dades-personals>.

6. Termini d'execució del contracte

El termini d'execució del contracte és pel període comprès entre el 26 de maig de 2024, o data de la formalització del contracte si aquesta fos posterior, i el 25 de maig de 2025, sense possibilitat de pròrroga.

7. Pressupost base de licitació i facturació

El pressupost de licitació d'aquest contracte, IVA inclòs, és de vuitanta dos mil tres cents seixanta-quatre euros amb quaranta cèntims (82.364,40€), i es desglossa, per conceptes, de la manera següent:

CONCEPTE	PRESSUPOST (IVA no inclòs)	IMPORT IVA (21%)	PRESSUPOST BASE LICITACIÓ (IVA inclòs)
Servei prevenció	19.000,00 €	3.990,00 €	22.990,00 €
Servei primers auxilis i promoció salut	31.640,00 €	6.644,40 €	38.284,40 €
Revisions mèdiques	16.250,00 €	0,00 €	16.250,00 €
Activitats específiques	4.000,00 €	840,00 €	4.840,00 €
TOTAL PER CONCEPTES	70.890,00 €	11.474,40 €	82.364,40 €

Les quantitats indicades seran abonades per l'ICGC, contra presentació de les factures trimestrals (trimestre vençut) corresponents, conforme amb els terminis legalment establerts, una vegada executat el servei a prestar cada trimestre i comprovada la seva idoneïtat tècnica per part dels responsables de l'ICGC.

Cada factura trimestral que s'emeti haurà d'incloure els següents conceptes:

- **Pagament del servei de prevenció:** l'import a facturar consistirà en una quarta part de l'import adjudicat per aquest concepte.
- **Pagament del servei de primers auxilis i promoció de la salut:** l'import a facturar serà el que resulti de multiplicar el preu/hora ofertat per l'empresa adjudicatària pel nombre d'hores realitzades durant el trimestre en qüestió. A tal efecte, caldrà indicar en cada factura el número d'hores realitzades que corresponguin per jornada ordinària.
- **Revisions mèdiques:** l'import a facturar serà el que resulti de multiplicar el preu per revisió fixat (65,00€, IVA exempt), pel número de revisions efectuades en el període. **Només es facturarà pel nombre real de revisions mèdiques realitzades durant cada trimestre tot i que en el còmput final siguin inferiors al nombre estimat de revisions previstes durant tot el termini de durada del contracte (260).**
- **Activitats específiques:** l'import a facturar serà el que resulti de multiplicar el preu/hora que correspongui en funció de la naturalesa de l'activitat, pel número d'hores efectivament invertides en la seva realització, d'acord amb els preus de referència indicats en el tercer apartat, setè punt d'aquest mateix PPT. **Només es facturarà pel nombre real d'hores realitzades en concepte d'activitats específiques tot i que no s'arribi a executar el pressupost estimat per aquest concepte (4.000,00€ IVA no inclòs).**

Les entitats recollides a l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic, tindran l'obligació de lliurar la factura que hagin expedit pels treballs realitzats per mitjans electrònics, d'acord amb l'establert a la clàusula trentena del plec de clàusules administratives.

En la facturació electrònica s'ha de fer constar el codi A09024763 als camps òrgan gestor, unitat tramitadora i oficina comptable (Llei 25/2013).

Les dades fiscals de l'Institut que han de constar a la factura són les següents:

INSTITUT CARTOGRÀFIC I GEOLÒGIC DE CATALUNYA
Parc de Montjuïc
08038 Barcelona
NIF: Q0801980D

Miriam Moysset i Gil
Directora
P.D. 2 d'abril de 2014 (DOCG núm. 6601, de 10 d'abril de 2014)