

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_Seguretat_v6_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: SU851-JYMQB-DCXZV Data d'emissió: 17 de 2 Abril de 2024 a les 13:07:46 Pàgina 1 de 2 39	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ ESTAT SIGNAT 17/04/2024 13:07



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1021288 SU851-JYMQB-DCXZV 69E54FFEC6DE401EE65AB0D2D101EB6DA210972E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) DEL
CONTRACTE DE SERVEIS DE SEGURETAT PER A DIFERENTS ACTIVITATS
(Grans Premis, Sant Joan i Festa Major) REALITZADES PER L'AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ**

(Procediment Obert Simplificat Abreujat)

Expedient: 2024/4 Serveis

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat del contracte.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació i Obertura de les proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.
- 1.18) Presentació de documentació.
- 1.19) Formalització del contracte.
- 1.20) Mesa de contractació.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_Seguretat_v6_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: SU851-JYMQB-DCXZV Data d'emissió: 17 de _2 Abril de _2 2024 a les 13:07:46 Pàgina 2 de _2 39	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 17/04/2024 13:07



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1021288 SU851-JYMQB-DCXZV 69E54FFC6DE401EE6AB0D2D101EB6DA210972E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

- 3.) **DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS**
- 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.3) Facultat de l'Ajuntament de Montmeló sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 3.6) Propietat dels treballs.

Annex 1 al PCAP: Model de Declaració responsable per al compliment de normativa nacional (Sobre Únic)

Annex 2 al PCAP: Model de Proposició econòmica (inserir en Sobre ÚNIC)

Annex 3 al PCAP: Model de Proposició de criteris automàtics (inserir en Sobre ÚNIC)

Annex 4: Dades dels serveis a prestar



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1021288 SU851-JYMQB-DCXZV 69E54FFC6DE401EE6A80D2D101EB6DA210972E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Montmeló del servei de seguretat per a les a activitats de:

- Acampada i Activitats durant la celebració del Gran Premi de MotoGP de l'any 2024, del 21/05/2024 al 28/05/2024.
- Acampada i Activitats durant la celebració del Gran Premi de F1 de l'any 2024, del 18/06/2024 al 25/06/2024.
- Sant Joan, els dies 23/06/2024 i 24/06/2024.
- Festa Major, del 27/06/2024 al 30/06/2024

El detall de necessitats es detalla a l'Annex 4 del present PCAP..

Els lots en què es divideix la contractació són els següents:

- LOT 1: Serveis vigilants de seguretat privada de diferents activitats realitzades per l'Ajuntament de Montmeló.
- LOT 2: Serveis de personal de control d'accés de diferents activitats realitzades per l'Ajuntament de Montmeló.

El codi corresponent d'acord amb el Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) d'acord amb la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer, i en aplicació del Reglament (CE) 2195/2002, de 5 de novembre, del Parlament Europeu i del Consell, modificat pel Reglament (CE) núm. 213/2008, de 28 de novembre de 2007, tenint en compte l'objecte del contracte, és el següent:

79714000-4 Serveis de seguretat

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la *no divisió* en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

Pressupost formulat en termes de preus unitaris:

LOT 1: Serveis vigilants de seguretat privada de diferents activitats realitzades per l'Ajuntament de Montmeló

- a) El pressupost base de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat màxima de 30.196,12 € euros (IVA exclòs).

L'IVA que correspon aplicar és del 21% d'IVA i ascendeix a la quantitat de 6.341,19 €.

Pressupost IVA exclòs	% IVA	Pressupost IVA inclòs
30.196,12 €	6.341,19 €	36.537,31 €



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1021288 SU851-JYMQB-DCXZV 69E54FFC6DE401EE6A80D2D101EB6DA210972E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

Servei	Estimació de unitats	Import preu/hora màxim IVA exclòs	Import Total màxim IVA exclòs	Tipus impositiu IVA	Import Total IVA	Import Total màxim IVA inclòs
Vigilant, HLD	384	19,79	7.599,36 €	21,00%	1.595,87 €	9.195,23 €
Vigilant, HLN	238	21,85	5.200,30 €	21,00%	1.092,06 €	6.292,36 €
Vigilant, HFD	396	21,47	8.502,12 €	21,00%	1.785,45 €	10.287,57 €
Vigilant, HFN	378	23,53 €	8.894,34 €	21,00%	1.867,81 €	10.762,15 €
TOTAL			30.196,12 €		6.341,19 €	36.537,31 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Montmeló, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

LOT 2: Serveis de personal de control d'accés de diferents activitats realitzades per l'Ajuntament de Montmeló

- a) El pressupost base de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat màxima de 2.320,62 € euros (IVA exclòs).

L'IVA que correspon aplicar és del 21% d'IVA i ascendeix a la quantitat de 487,33 €.

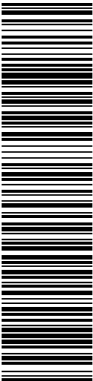
Pressupost IVA exclòs	% IVA	Pressupost IVA inclòs
2.320,62 €	487,33 €	2.807,95 €

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

Servei	Estimació de unitats	Import preu/hora màxim IVA exclòs	Import Total màxim IVA exclòs	Tipus impositiu IVA	Import Total IVA	Import Total màxim IVA inclòs
Control accés, HLD	21	15,59 €	327,39 €	21,00%	68,75 €	396,14 €
Control accés, HLN	10	16,80 €	168,00 €	21,00%	35,28 €	203,28 €
Control accés, HFD	9	15,95 €	143,55 €	21,00%	30,15 €	173,70 €
Control accés, HFN	98	17,16 €	1.681,68 €	21,00%	353,15 €	2.034,83 €
TOTAL			2.320,62 €		487,33 €	2.807,95 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1021288 SU851-JYMQB-DCXZV 69E54FFC6DE401EE6A80D2D101EE6DA210972E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Montmeló, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

b) El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

LOT 1: Serveis vigilants de seguretat privada de diferents activitats realitzades per l'Ajuntament de Montmeló

Vigilants Seguretat, preu hora	CD + CI	DGE 13%	BI 6%	Total s/IVA
HLD	16,63 €	2,16 €	1,00 €	19,79 €
HLN	18,36 €	2,39 €	1,10 €	21,85 €
HFD	18,04 €	2,35 €	1,08 €	21,47 €
HFN	19,77 €	2,57 €	1,19 €	23,53 €

Costos Directes (CD) inclou:
Aquests imports inclouen els costos salarials derivats del Conveni col·lectiu estatal de les empreses de seguretat que són: salari base, plus de perillositat, plus de transport i plus vestuari, i els costos de seguretat social.
Com a percepcions no salarials s'han inclòs les següents: absentisme (7,5% sobre cost salarial i de SS), uniformitat (1,84% sobre cost salarial i de SS), formació obligatòria (1,81% sobre cost
Costos Indirectes (CI) inclou:
Pòlissa de responsabilitat civil (1,03% sobre cost salarial i de SS), Assegurança col·lectiva d'accidents (0,38% sobre cost salarial i de SS).salarial i de SS) i PRL1 (0,05 €/hora).
Despeses Generals d'Estructura (DGE), 13%.
Benefici Industrial (BI), 6%.

Aquests càlculs s'han realitzat d'acord amb:
GUIA PER CALCULAR L'ESCANDALL DE COSTOS DELS SERVEIS DE VIGILÀNCIA (2023-2026) de la Direcció General de Contractació Pública, Subdirecció de Compra Centralitzada

LOT 2: Serveis de personal de control d'accés de diferents activitats realitzades per l'Ajuntament de Montmeló

Controladors Accés, preu hora	CD + CI	DGE 13%	BI 6%	Total s/IVA
HLD	13,10 €	1,70 €	0,79 €	15,59 €
HLN	14,12 €	1,84 €	0,85 €	16,80 €
HFD	13,40 €	1,74 €	0,80 €	15,95 €
HFN	14,42 €	1,87 €	0,87 €	17,16 €

Costos Directes (CD) inclou:
Aquests imports inclouen els costos salarials derivats del Conveni col·lectiu estatal de les empreses de seguretat que són: salari base, plus de perillositat, plus de transport i plus vestuari, i els costos de seguretat social.
Com a percepcions no salarials s'han inclòs les següents: absentisme (7,5% sobre cost salarial i de SS), uniformitat (1,84% sobre cost salarial i de SS), formació obligatòria (1,81% sobre cost
Costos Indirectes (CI) inclou:



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1021288 SU851-JYMQB-DCXZV 69E54FFC6DE401EE6A80D2D101EB6DA210972E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

Pòlissa de responsabilitat civil (1,03% sobre cost salarial i de SS), Assegurança col·lectiva d'accidents (0,38% sobre cost salarial i de SS).salarial i de SS) i PRL1 (0,05 €/hora).

Despeses Generals d'Estructura (DGE), 13%.

Benefici Industrial (BI), 6%.

Aquests càlculs s'han realitzat d'acord amb:

Convenio colectivo estatal de empresas de servicios auxiliares de información, recepción, control de accesos y comprobación de instalaciones (Resolución de 3 de septiembre de 2021), amb les actualitzacions previstes.

S'ha pres com a referència Oficial de primera del Grup professional 3 de l'esmentat conveni.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de 39.345,26 €, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries:

Any	Partida	Import
2024	4590 226090 DESPESES ACTIVITATS CIRCUIT DE CATALUNYA	34.779,42 €
2024	3380 226993 FESTA MAJOR	4.236,55 €
2024	3380 226995 ALTRES FESTES TRADICIONALS	329,29 €
		39.345,26 €

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada:

- des del primer servei, el 21 de maig de 2024, per a l'Acampada del Gran Premi de Motociclisme;
- fins a la finalització del darrer servei, la Festa Major de Montmeló 2024, dilluns 1 de juliol de 2024.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 39.020,09 € IVA exclòs.

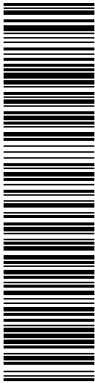
El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

	Import IVA exclòs
Contracte	32.516,74 €
20% possible modificació del contracte	6.503,35 €
TOTAL VEC	39.020,09 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma *ordinària*, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment **Obert Simplificat Abreujat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació automàtics**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_Seguretat_v6_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: SU851-JYMQB-DCXZV Data d'emissió: 17 de 2 Abril de 2024 a les 13:07:46 Pàgina 7 de 2 39	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 17/04/2024 13:07



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1021288 SU851-JYMQB-DCXZV 69E54FFC6DE401EE6A80D2D101EB6DA210972E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8040068?categoria=0>

1.9) Presentació i Obertura de les propostions

Les propostions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant la Presentació telemàtica, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa a la presentació electrònica d'ofertes es pot consultar a:

- Material d'ajuda per a persones usuàries,

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

- "Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació" publicat en el perfil de contractant,

https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica, plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de contractar, de les recollides en l'article 71 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament, tal com disposa l'article 66 LCSP.

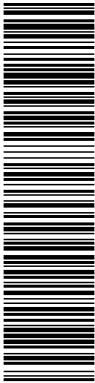
La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'apartat 3 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet, al mateix temps, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe serà elaborat per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en l'exterior.

L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment (UTE) a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_Seguretat_v6_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: SU851-JYMQB-DCXZV Data d'emissió: 17 de 2 Abril de 2024 a les 13:07:46 Pàgina 8 de 2 39	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 17/04/2024 13:07



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1021288 SU851-JYMQB-DCXZV 69E54FFEC6DE401EE6A80D2D101EB6DA210972E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

L'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Les UTE no es podran extingir mentre estigui vigent el contracte, i haurà de subsistir en quant a la responsabilitat derivada i fins a la finalització del període de garantia.

No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

La documentació haurà de presentar-se en **UN ÚNIC SOBRE**, en els termes següents:

- en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya,
- signada electrònicament,
- en format .pdf.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari/a de les clàusules del present plec i de les prescripcions tècniques.

La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren.

PRESENTACIÓ TELEMÀTICA

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **Annex 1 d'aquest PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

- b) Proposició econòmica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 2 d'aquest PCAP**.

- c) Proposició d'altres criteris automàtics, d'acord amb el model que consta com a **Annex 3 d'aquest PCAP**.

- d) La documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica.

RECOMANACIÓ:

Es recomana als licitadors que per evitar problemes tècnics d'últim moment la presentació de l'oferta es realitzi amb la suficient antelació.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_Seguretat_v6_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: SU851-JYMQB-DCXZV Data d'emissió: 17 de 2 Abril de 2024 a les 13:07:46 Pàgina 9 de 2 39	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 17/04/2024 13:07



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1021288 SU851-JYMQB-DCXZV 69E54FFC6DE401EE6A80D2D101EB6DA210972E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 de la LCSP)

En el cas que una empresa licitadora no introdueixi les paraules clau abans del dia i hora fixats per a l'obertura dels sobres, les ofertes presentades romandran xifrades sent impossible l'accés al seu contingut, conseqüentment aquestes no podran ser valorades.

Obertura de les proposicions

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'Òrgan de contractació podrà consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha la informació registral, en relació als anteriors apartats, de les empreses licitadores.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de personalitat, capacitat, habilitació i solvència exigits per a contractar amb l'Administració és el darrer dia del termini de presentació de les proposicions, si bé per les empreses seleccionades aquests requisits hauran de continuar vigents en la data de formalització del contracte, tal i com es determina a l'article 140.4 de la L CSP.

Les empreses licitadores en què recaigui la proposta de selecció, d'acord amb la clàusula 1.18), hauran d'acreditar davant de l'Òrgan de contractació, prèviament a la resolució de d'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents acreditatius dels requisits de personalitat, capacitat, habilitació i solvència exigits.

La Mesa de contractació podrà requerir el lliurament d'aquells documents o certificacions que estimi adients per a tal de comprovar la veracitat de qualsevol de les declaracions.

La veracitat de la informació aportada i declarada en la Declaració responsable (**Annex 1**), constitueixen obligació de caràcter essencial.

2.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Els licitadors estaran exempts d'acreditar documentalment la solvència tan econòmica i financera com la professional o tècnica, d'acord amb l'article 159.6.b) de la Llei de Contractes del Sector Públic.

2.11) Criteris d'adjudicació

CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (FINS A 100 PUNTS)

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris i ponderació per a cada Lot seran:

Les propostes per a cada Lot es valoraran de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica que es detallen a continuació, de forma decreixent, amb una puntuació màxima de 100 punts.

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_Seguretat_v6_DEF	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: SU851-JYMQB-DCXZV Data d'emissió: 17 de 2 Abril de 2024 a les 13:07:46 Pàgina 10 de 39	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	ESTAT SIGNAT 17/04/2024 13:07



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1021288_SU851-JYMQB-DCXZV_69E54FFC6DE401EE6A80D2D101EB6DA210972E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

LOT 1: Serveis vigilants de seguretat privada de diferents activitats realitzades per l'Ajuntament de Montmeló:

Criteri 1. Reducció del Pressupost Base de Licitació en relació al preu hora ofert, IVA no inclòs, fins a 48 punts:

Criteri 1.1. Preu per a Hora Laborable Diürna (HLD), fins a 12 punts.

Criteri 1.2. Preu per a Hora Laborable Nocturna (HLN), fins a 12 punts.

Criteri 1.3. Preu per a Hora Festiva Diürna (HFD), fins a 12 punts.

Criteri 1.4. Preu per a Hora Festiva Nocturna (HFN), fins a 12 punts.

Per a cada apartat s'assignarà la màxima puntuació a la millor oferta vàlidament presentada (IVA exclòs) i que no sigui considera anormalment baixa o desproporcionada respecte al pressupost base de licitació.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional, atenent a la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació

L'oferta econòmica dels licitadors no podrà superar el preu base de licitació.

Criteri 2. Que l'empresa estigui adherida al Protocol de seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, 30 punts.

Caldrà aportar document acreditatiu.

Criteri 3. Aportar la infraestructura necessària per a la ubicació d'un Punt Lila en cada una de les activitats en les quals realitzar el servei, 12 punts.

S'entendrà com a infraestructura una carpa amb logotip per tal de ser reconeguda pels assistents a les activitats.

La seva ubicació s'acordarà amb la persona responsable de l'activitat designada per l'Ajuntament de Montmeló.

Criteri 4. Facilitar un telèfon de contacte de coordinació 24h per a la resolució de possibles incidències durant la realització de les activitats, 10 punts.

LOT 2: Serveis de personal de control d'accés de diferents activitats realitzades per l'Ajuntament de Montmeló:

Criteri 1. Reducció del Pressupost Base de Licitació en relació al preu hora ofert, IVA no inclòs, fins a 48 punts:

Criteri 1.1. Preu per a Hora Laborable Diürna (HLD), fins a 12 punts.

Criteri 1.2. Preu per a Hora Laborable Nocturna (HLN), fins a 12 punts.

Criteri 1.3. Preu per a Hora Festiva Diürna (HFD), fins a 12 punts.

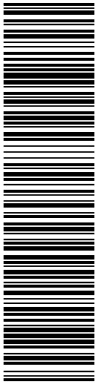
Criteri 1.4. Preu per a Hora Festiva Nocturna (HFN), fins a 12 punts.

Per a cada apartat s'assignarà la màxima puntuació a la millor oferta vàlidament presentada (IVA exclòs) i que no sigui considera anormalment baixa o desproporcionada respecte al pressupost base de licitació.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional, atenent a la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_Seguretat_v6_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: SU851-JYMQB-DCXZV Data d'emissió: 17 de 2 Abril de 2024 a les 13:07:46 Pàgina 11 de 2 39	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 17/04/2024 13:07



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1021288 SU851-JYMQB-DCXZV 69E54FFC6DE401EE65AB0D2D101EE6DA210972E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ**

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació

L'oferta econòmica dels licitadors no podrà superar el preu base de licitació.

Criteri 2. Que l'empresa estigui adherida al Protocol de seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, 30 punts.

Criteri 3. Aportar la infraestructura necessària per a la ubicació d'un Punt Lila en cada una de les activitats en les quals realitzar el servei, 12 punts.

S'entendrà com a infraestructura una carpa amb logotip per tal de ser reconeguda pels assistents a les activitats.

La seva ubicació s'acordarà amb la persona responsable de l'activitat designada per l'Ajuntament de Montmeló.

Criteri 4. Facilitar un telèfon de contacte de coordinació 24h per a la resolució de possibles incidències durant la realització de les activitats, 10 punts.

En tot cas, l'Ajuntament de Montmeló es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Si s'identifiquen proposicions com a presumptament anormals (*) o desproporcionades, la Mesa de contractació sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva proposició, el que haurà de complimentar-se en el termini de 3 dies hàbils.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, la Mesa de contractació demanarà un informe dels serveis tècnics de l'entitat de valoració de les justificacions dels licitadors incorreguts en presumpta oferta anormal o desproporcionada.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_Seguretat_v6_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: SU851-JYMQB-DCXZV Data d'emissió: 17 de 2 Abril de 2024 a les 13:07:46 Pàgina 12 de 39	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 17/04/2024 13:07



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1021288 SU851-JYMQB-DCXZV 69E54FFC6DE401EE6A80D2D101EB6DA210972E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



En base a la justificació del licitador i l'informe tècnic, la Mesa de Contractació determinarà si l'oferta pot o no ser complerta pel licitador com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. Si l'oferta es considera anormal o desproporcionada, la Mesa de Contractació l'exclourà del procediment de licitació.

(*) La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

- a.1) Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- a.2) Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluable de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació total.

b.) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c.) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

- c.1.) Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
- c.2.) Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

No procedeix la constitució de garantia definitiva, en tractar-se d'un procediment Obert simplificat sumari, d'acord amb l'article 159.6.f) de la Llei de Contractes del Sector Públic.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Pòlissa assegurança i rebut vigent.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_Seguretat_v6_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: SU851-JYMQB-DCXZV Data d'emissió: 17 de 2 Abril de 2024 a les 13:07:46 Pàgina 13 de 239	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 17/04/2024 13:07



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1021288 SU851-JYMQB-DCXZV 69E54FFC6DE401EE6A80D2D101EB6DA210972E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En cap cas caldrà acreditar la solvència.

c) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Montmeló disposi d'aquests.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació (article 159.6 g) de la Llei de Contractes del Sector Públic) per part del proposat contractista, i amb la signatura electrònica de la mateixa, que haurà de tenir lloc dins el termini de 15 dies hàbils, a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza mitjançant l'acceptació de l'adjudicació en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

1.20) Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President:

- Regidor de l'Àrea de Govern i Economia de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Vocals:

- Secretària de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Interventor de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Assessora jurídica de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Cap d'Àrea de Territori de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Secretària:

Funcionària administrativa del departament de Contractació de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Per a la vàlida constitució de la Mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el/la President/a, el Secretari/a de la Mesa, el Secretari/a de la Corporació i l'Interventor/a o les persones en qui deleguin.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_Seguretat_v6_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: SU851-JYMQB-DCXZV Data d'emissió: 17 de 2 Abril de 2024 a les 13:07:46 Pàgina 14 de 2 39	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 17/04/2024 13:07



2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

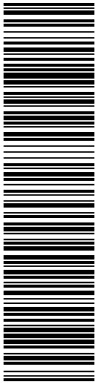
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Montmeló, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Montmeló la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Montmeló les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
 - Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes que estableix l'article 217 LCSP.
- I totes aquelles obligacions indicades al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) que regulen aquest contracte.

Obligacions generals:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica, de recursos i d'equip adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en els plecs tècnics i administratius.
- Comunicar per escrit a la persona responsable municipal del servei, qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei, en un termini màxim de 24 hores.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- Garantir la prestació del servei, destinant la infraestructura i recursos necessaris i suficients, així com ajudes tècniques en els casos que sigui necessari.
- Facilitar a l'Ajuntament, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc., requeriment que s'haurà d'entendre en el termini que en cada moment s'assenyali.
- Ser responsable dels serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Contractar una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil per danys a persones o coses amb motiu de la prestació del servei per un import mínim de 300.506,10€.

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_Seguretat_v6_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: SU851-JYMQB-DCXZV Data d'emissió: 17 de 2 Abril de 2024 a les 13:07:46 Pàgina 15 de 239	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ ESTAT SIGNAT 17/04/2024 13:07



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1021288_SU851-JYMQB-DCXZV_69E54FFC6DE401EE6A80D2D101EB6DA210972E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

- Garantir la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efecte de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- Garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

En relació a Clàusules d'estabilitat i qualitat laboral:

- L'empresa contractista ha d'assumir durant tota la prestació l'obligació d'aplicar a la plantilla que executarà el contracte les condicions laborals establertes pel darrer conveni col·lectiu del sector aplicable al lloc i sector o branca d'activitat que s'enquadra i desenvolupa la prestació contractual.
Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

En relació a la Protecció de dades:

- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades.
Aquesta obligació es considera essencial.

En relació a Clàusules per a la igualtat de gènere:

- L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

En relació a Clàusules ètiques:

- Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:
- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_Seguretat_v6_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: SU851-JYMQB-DCXZV Data d'emissió: 17 de 2 Abril de 2024 a les 13:07:46 Pàgina 16 de 2 39	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 17/04/2024 13:07



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1021288 SU851-JYMQB-DCXZV 69E54FFC6DE401EE6A80D2D101EB6DA210972E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Supòsit de la modificació de les condicions:

Increment de les necessitats de seguretat per la realització de més activitats de les previstes o per la necessitat de realitzar més hores de les previstes en les activitats comptabilitzades.

Límits i condicions dels supòsits de modificació:

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en un augment del 20,00% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

Procediment de la modificació:

1. Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Audiència al contractista en un termini de tres dies hàbils, i tot seguit:
3. Informes del secretari i de l'interventor.
4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
6. Reajustament de la garantia definitiva, si escau.
7. Publicar la modificació i en el perfil de contractant, junt amb els informes emesos, així com l'escrit d'al·legacions del contractista, en el cas que s'hagi presentat.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures en finalitzar cada una de les activitats.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Montmeló, depenent de la Intervenció, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació "**CONTRACTE DE SERVEIS DE SEGURETAT PER A DIFERENTS ACTIVITATS (Grans Premis, Sant Joan i Festa Major) REALITZADES PER L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ**".

Les factures indicaran, com a mínim: Dades del contractista, data d'emissió de la factura, número de factura, l'import sense IVA / amb IVA, segons els tràmits establerts en el PPTP, i d'acord amb la proposició presentada.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Montmeló

<https://bit.ly/3NANDiQ>

En totes les factures electròniques, la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L01081350
- Òrgan gestor: L01081350
- Unitat tramitadora: L01081350

Les dades per a la facturació són:

Ajuntament de Montmeló
Plaça de la Vila, 1
08160 – Montmeló
NIF núm. P-0813400-I

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Montmeló, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_Seguretat_v6_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: SU851-JYMQB-DCXZV Data d'emissió: 17 de 2 Abril de 2024 a les 13:07:46 Pàgina 17 de 239	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 17/04/2024 13:07



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

L'adjudicatària haurà de rescabalar a l'Ajuntament de Montmeló o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'Ajuntament de Montmeló podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

A) Incompliments

En cas de no resoldre, l'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

Lleus:

- Manca de col·laboració amb el personal de l'Ajuntament de Montmeló.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- No avisar a l'Ajuntament de Montmeló de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

Greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Montmeló, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- No disposar de personal suplent per a un determinat servei.
- Realitzar una jornada de treball superior a la permesa laboralment, i en cas que això succeeixi per eventualitat, no informar a l'entitat contractant.
- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per l'Ajuntament de Montmeló.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- Manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a greus per la seva normativa específica.

Molt greus:

- Incompliment de la prestació del servei, bé sigui per abandonament o d'altres causes.
- Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Montmeló, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- Reincidència en faltes greus.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_Seguretat_v6_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: SU851-JYMQB-DCXZV Data d'emissió: 17 de 2 Abril de 2024 a les 13:07:46 Pàgina 18 de 2 39	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 17/04/2024 13:07



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1021288_SU851-JYMQB-DCXZV_69E54FFC6DE401EE6A80D2D101EB6DA210972E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.

B) Penalitats

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Montmeló pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte.
- Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament de Montmeló s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

C) Tramitació

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'AJUNTAMENT, s'exigirà al CONTRACTISTA la indemnització per danys i perjudicis.

D) Òrgan competent

L'òrgan competent per imposar les penalitzacions serà la Junta de Govern de l'Ajuntament amb l'audiència prèvia de l'afectat, i a proposta del responsable del contracte. La imposició de penalitzacions pecuniàries que es regulen en el present Plec no exclou la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament, a la qual aquest tingui dret.

L'Ajuntament de Montmeló es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de TRES de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de la proposta presentada.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec:
 - Informació declarada en la Declaració responsable (**Annex 1**).
 - En relació a Clàusules d'estabilitat i qualitat laboral.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

D'acord amb l'article 311.6 de la LCSP, aquest contracte de servei s'extingirà pel compliment del termini previst inicialment o les pròrrogues acordades, sense perjudici de les prerrogatives de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_Seguretat_v6_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: SU851-JYMQB-DCXZV Data d'emissió: 17 de 2 Abril de 2024 a les 13:07:46 Pàgina 19 de 2 39	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 17/04/2024 13:07



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

No s'estableix cap termini de recepció, atès les característiques del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació. Per tant, s'entén que el termini de garantia coincidirà amb el termini d'execució del contracte.

2.10) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

2.11) Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, 2014/24/UE, de 26 de febrer de

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_Seguretat_v6_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: SU851-JYMQB-DCXZV Data d'emissió: 17 de 2 Abril de 2024 a les 13:07:46 Pàgina 20 de 239	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 17/04/2024 13:07



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1021288_SU851-JYMQB-DCXZV_69E54FFC6DE401EE6AB0D2D101EB6DA210972E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

El contracte actual té caràcter administratiu, de conformitat amb el que es disposa en l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP). Les parts queden sotmeses expressament al que s'estableix en aquest plec i en el seu corresponent de prescripcions tècniques particulars. Tots dos plecs tenen caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'adjudicatari, en el mateix acte de formalització del contracte. Per al no previst en els plecs, el contracte es regirà per la LCSP, pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (RD 817/2009); pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat mitjançant Reial decret 1098/2001, de 12 d'Octubre (RGLCAP), en tot el que no s'oposi a l'anterior. L'aplicació d'aquestes normes es durà a terme en relació amb tot el que no hagi resultat afectat per la disposició derogatòria de la LCSP. En tot cas, les normes legals i reglamentàries citades anteriorment seran aplicable en tot el que no s'oposi a la LCSP.

En cas de contracte de serveis

El contracte actual és un contracte de serveis, per a qual cosa per a determinar les normes que han de regir l'adjudicació d'aquest tipus de contractes cal acudir a les regles que es preveuen en el art. 17 de la LCSP.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web <https://usuari.enotum.cat/webCiutada/> o a la seu electrònica de l'ajuntament de Montmeló: <https://bit.ly/3NANdjo>.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_Seguretat_v6_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: SU851-JYMQB-DCXZV Data d'emissió: 17 de 2 Abril de 2024 a les 13:07:46 Pàgina 21 de 2 39	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 17/04/2024 13:07



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1021288 SU851-JYMQB-DCXZV 69E54FFC6DE401EE6A80D2D101EB6DA210972E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.506,10€.

2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació objecte del contracte és els diferents espais del terme municipal de Montmeló on es desenvoluparan les activitats previstes.
El referent de l'Ajuntament de Montmeló indicarà l'espai concret per a cada una de les a activitats.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a:
Tècnica de Festes i Tradicions, per a les activitats de Sant Joan i Festa Major.
Cap d'Àrea de Territori, per a la resta d'activitats.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal que no hi ha tractament de dades previst ni accés a instal·lacions o sistemes corporatius.

3.) DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a :

- ☐ Preus referits a components de la prestació

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Montmeló es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_Seguretat_v6_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: SU851-JYMQB-DCXZV Data d'emissió: 17 de 2 Abril de 2024 a les 13:07:46 Pàgina 22 de 39	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 17/04/2024 13:07



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1021288 SU851-JYMQB-DCXZV 69E54FFFC6DE401EE6A80D2D101EB6DA210972E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

- comprovació de l'execució del servei per part del responsable de l'activitat designat per part de l'ajuntament.

3.3) Facultat de l'Ajuntament de Montmeló sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Montmeló n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.6) Propietat dels treballs

No és procedent.

L'Interventor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3ª de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Llei de Contractes del Sector Públic.

L'Interventor accidental
(signat electrònicament)

La Secretària que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3ª de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Llei de Contractes del Sector Públic.

La Secretària
(signat electrònicament)



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

Annex 1 al PCAP Procediment Obert Simplificat Abreujat 2024/4 Serveis – CONTRACTE DE SERVEIS DE SEGURETAT PER A DIFERENTS ACTIVITATS (Grans Premis, Sant Joan i Festa Major) REALITZADES PER L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ.

Model de Declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari de(població)....., en data i amb número de protocol .../o document, NIF núm., domiciliada a....(població)..... carrer núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic telèfon núm. i fax núm.. .., opta a la contractació relativa al **CONTRACTE DE SERVEIS DE SEGURETAT PER A DIFERENTS ACTIVITATS (Grans Premis, Sant Joan i Festa Major) REALITZADES PER L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ. (Lot.....)** i DECLARA RESPONSABLEMENT:
Indicar per quin Lot és la proposta. En cas de presentar proposta a més d'un Lot, omplir un full per a cada Lot.
Indicar, en el nom del fixer, a quin lot correspon.

- Que el perfil de l'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

Que l'activitat que desenvolupa l'empresa i que consta com a objecte social als seus estatuts o regles fundacionals és la següent

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació..
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la classificació empresarial, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials necessaris per al desenvolupament del contracte.

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_Seguretat_v6_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: SU851-JYMQB-DCXZV Data d'emissió: 17 de 2 Abril de 2024 a les 13:07:46 Pàgina 24 de 39	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 17/04/2024 13:07



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1021288 SU851-JYMQB-DCXZV 69E54FFC6DE401EE6AB0D2D101EB6DA210972E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Es compromet a adscriure al servei els següents mitjans:

— personal necessari per al desenvolupament del contracte.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent *<marcar amb una creu>*:

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes *<marcar amb una creu>*:

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP *<marcar amb una creu>*:

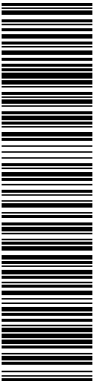
☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa *<marcar amb una creu>*:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa *<marcar amb una creu>*:

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1021288 SU851-JYMQB-DCXZV 69E54FFFC6DE401EE65AB0D2D101EB6DA210972E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avis de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avis de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Montmeló per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Montmeló pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_Seguretat_v6_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: SU851-JYMQB-DCXZV Data d'emissió: 17 de 2 Abril de 2024 a les 13:07:46 Pàgina 26 de 39	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 17/04/2024 13:07

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1021288 SU851-JYMQB-DCXZV 69E54FFEC6DE401EE6AB0D2D101EB6DA210972E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ**

**Annex 2 al PCAP
Procediment Obert Simplificat Abreujat
2024/4 Serveis – CONTRACTE DE SERVEIS DE SEGURETAT PER A DIFERENTS
ACTIVITATS (Grans Premis, Sant Joan i Festa Major) REALITZADES PER
L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ.**

Model de Proposició econòmica

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, de(població)....., en data i amb número de protocol .../o document, NIF núm., domiciliada a.....(població)..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..*, opta a la contractació relativa al **CONTRACTE DE SERVEIS DE SEGURETAT PER A DIFERENTS ACTIVITATS (Grans Premis, Sant Joan i Festa Major) REALITZADES PER L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ. (Lot.....)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de:
Indicar per quin Lot és la proposta. En cas de presentar proposta a més d'un Lot, omplir un full per a cada Lot.
Indicar, en el nom del fitxer, a quin lot correspon.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1021288_SU851-JYMQB-DCXZV_69E54FFFC6DE401EE6AB0D2D101EB6DA210972E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ**

LOT 1: Serveis vigilants de seguretat privada de diferents activitats realitzades per l'Ajuntament de Montmeló:

Criteri 1. Reducció del Pressupost Base de Licitació en relació al preu hora ofert, IVA no inclòs, fins a 48 punts:

Criteri 1.1. Preu per a Hora Laborable Diürna(HLD), fins a 12 punts.

Criteri 1.2. Preu per a Hora Laborable Nocturna (HLN), fins a 12 punts.

Criteri 1.3. Preu per a Hora Festiva Diürna (HFD), fins a 12 punts.

Criteri 1.4. Preu per a Hora Festiva Nocturna (HFN), fins a 12 punts.

Per a cada apartat s'assignarà la màxima puntuació a la millor oferta vàlidament presentada (IVA exclòs) i que no sigui considera anormalment baixa o desproporcionada respecte al pressupost base de licitació.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional, atenent a la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació

L'oferta econòmica dels licitadors no podrà superar el preu base de licitació.

Servei	Estimació de unitats	Import preu/hora màxim IVA exclòs	Import preu/hora PROPOSTA IVA exclòs	Import Total PROPOSTA IVA exclòs
Vigilant, HLD	384	19,79		
Vigilant, HLN	238	21,85		
Vigilant, HFD	396	21,47		
Vigilant, HFN	378	23,53 €		
TOTAL IVA EXCLÒS				0,00 €
				IVA 21%
TOTAL IVA INCLÒS				

L'import màxim IVA EXCLÒS no pot excedir de 30.196,12 €

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1021288 SU851-JYMQB-DCXZV 69E54FFFC6DE401EE6A80D2D101EB6DA210972E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ

LOT 2: Serveis de personal de control d'accés de diferents activitats realitzades per l'Ajuntament de Montmeló:

Criteri 1. Reducció del Pressupost Base de Licitació en relació al preu hora ofert, IVA no inclòs, fins a 48 punts:

Criteri 1.1. Preu per a Hora Laborable Diürna (HLD), fins a 12 punts.

Criteri 1.2. Preu per a Hora Laborable Nocturna (HLN), fins a 12 punts.

Criteri 1.3. Preu per a Hora Festiva Diürna (HFD), fins a 12 punts.

Criteri 1.4. Preu per a Hora Festiva Nocturna (HFN), fins a 12 punts.

Per a cada apartat s'assignarà la màxima puntuació a la millor oferta vàlidament presentada (IVA exclòs) i que no sigui considera anormalment baixa o desproporcionada respecte al pressupost base de licitació.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional, atenent a la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació

L'oferta econòmica dels licitadors no podrà superar el preu base de licitació.

Servei	Estimació de unitats	Import preu/hora màxim IVA exclòs	Import preu/hora PROPOSTA IVA exclòs	Import Total PROPOSTA IVA exclòs
Control accés, HLD	21	15,59 €		
Control accés, HLN	10	16,80 €		
Control accés, HFD	9	15,95 €		
Control accés, HFN	98	17,16 €		
		TOTAL IVA EXCLÒS		0,00 €
				IVA 21%
		TOTAL IVA INCLÒS		

L'import màxim IVA EXCLÒS no pot excedir de 2.320,62 €

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_Seguretat_v6_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: SU851-JYMQB-DCXZV Data d'emissió: 17 de 2 Abril de 2024 a les 13:07:46 Pàgina 29 de 39	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ ESTAT SIGNAT 17/04/2024 13:07

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1021288 SU851-JYMQB-DCXZV 69E54FF6C6DE401EE65AB0D2D101EB6DA210972E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ**

**Annex 3 al PCAP
Procediment Obert Simplificat Abreujat
2024/4 Serveis – CONTRACTE DE SERVEIS DE SEGURETAT PER A DIFERENTS
ACTIVITATS (Grans Premis, Sant Joan i Festa Major) REALITZADES PER
L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ.**

Model de Proposició de criteris automàtics

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari de(població)....., en data i amb número de protocol .../o document, NIF núm., domiciliada a.....(població)..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..* opta a la contractació relativa al **CONTRACTE DE SERVEIS DE SEGURETAT PER A DIFERENTS ACTIVITATS (Grans Premis, Sant Joan i Festa Major) REALITZADES PER L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ (Lot.....)**, en relació a les següents possibles puntuacions automàtiques **DECLARA:**
Indicar per quin Lot és la proposta. En cas de presentar proposta a més d'un Lot, omplir un full per a cada Lot.
Indicar, en el nom del fixer, a quin lot correspon.

LOT 1: Serveis vigilants de seguretat privada de diferents activitats realitzades per l'Ajuntament de Montmeló

Criteri 2. Que l'empresa estigui adherida al Protocol de seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, 30 punts.
Caldrà aportar document acreditatiu.

Criteri 3. Aportar la infraestructura necessària per a la ubicació d'un Punt Lila en cada una de les activitats en les quals realitzar el servei, 12 punts.
S'entendrà com a infraestructura una carpa amb logotip per tal de ser reconeguda pels assistents a les activitats.
La seva ubicació s'acordarà amb la persona responsable de l'activitat designada per l'Ajuntament de Montmeló.

Ofereix infraestructura de Punt Lila per a cada una de les activitats	
---	--

(marcar si s'ofereix)

Criteri 4. Facilitar un telèfon de contacte de coordinació 24h per a la resolució de possibles incidències durant la realització de les activitats, 10 punts.

Ofereix telèfon de contacte 24h per a coordinació d'incidències	
---	--

Indicar telèfon si s'ofereix

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_Seguretat_v6_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: SU851-JYMQB-DCXZV Data d'emissió: 17 de 2 Abril de 2024 a les 13:07:46 Pàgina 30 de 2 39	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 17/04/2024 13:07



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1021288 SU851-JYMQB-DCXZV 69E54FFC6DE401EE65AB0D2D101EB6DA210972E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

LOT 2: Serveis de personal de control d'accés de diferents activitats realitzades per l'Ajuntament de Montmeló:

Criteri 2. Que l'empresa estigui adherida al Protocol de seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, 30 punts.

Caldrà aportar document acreditatiu.

Criteri 3. Aportar la infraestructura necessària per a la ubicació d'un Punt Lila en cada una de les activitats en les quals realitzar el servei, 12 punts.

S'entendrà com a infraestructura una carpa amb logotip per tal de ser reconeguda pels assistents a les activitats.

La seva ubicació s'acordarà amb la persona responsable de l'activitat designada per l'Ajuntament de Montmeló.

Ofereix infraestructura de Punt Lila per a cada una de les activitats	
---	--

(marcar si s'ofereix)

Criteri 4. Facilitar un telèfon de contacte de coordinació 24h per a la resolució de possibles incidències durant la realització de les activitats, 10 punts.

Ofereix telèfon de contacte 24h per a coordinació d'incidències	
---	--

Indicar telèfon si s'ofereix

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1021288 SU851-JYMQB-DCXZV 69E54FFEC6DE401EE6A80D2D101EB6DA210972E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ

Annex 4 al PCAP
Dades dels serveis a prestar
Procediment Obert Simplificat Abreujat
2024/4 Serveis – CONTRACTE DE SERVEIS DE SEGURETAT PER A DIFERENTS
ACTIVITATS (Grans Premis, Sant Joan i Festa Major) REALITZADES PER L'AJUNTAMENT
DE MONTMELÓ.

ACAMPADA MOTO GP 2024

Dimarts 21/05/24

	TOTAL HLD	TOTAL HLN	TOTAL HFD	TOTAL HFN	HORES CONTRACTADES
Zona Can Guitet					
Vigilant, de 6 a 18h	12,00				12,00
Vigilant, de 18 a 6h	4,00	8,00			12,00
Zona Acampada alternativa					
Vigilant, de 6 a 18h	12,00				12,00
Vigilant, de 18 a 6h	4,00	8,00			12,00
	32,00	16,00	0,00	0,00	48,00

Dimecres 22/05/24

	TOTAL HLD	TOTAL HLN	TOTAL HFD	TOTAL HFN	HORES CONTRACTADES
Zona Can Guitet					
Vigilant, de 6 a 18h	12,00				12,00
Vigilant, de 18 a 6h	4,00	8,00			12,00
Zona Acampada alternativa					
Vigilant, de 6 a 18h	12,00				12,00
Vigilant, de 18 a 6h	4,00	8,00			12,00
	32,00	16,00	0,00	0,00	48,00

Dijous 23/05/24

	TOTAL HLD	TOTAL HLN	TOTAL HFD	TOTAL HFN	HORES CONTRACTADES
Zona Can Guitet					
Vigilant, de 6 a 18h	12,00				12,00
Vigilant, de 18 a 6h	4,00	8,00			12,00
Zona Acampada alternativa					
Vigilant, de 6 a 18h	12,00				12,00
Vigilant, de 18 a 6h	4,00	8,00			12,00
	32,00	16,00	0,00	0,00	48,00

Divendres 24/05/24

	TOTAL HLD	TOTAL HLN	TOTAL HFD	TOTAL HFN	HORES CONTRACTADES
Zona Can Guitet					
Vigilant, de 6 a 18h	12,00				12,00
Vigilant, de 6 a 18h	12,00				12,00
Vigilant, de 18 a 6h	4,00	2,00		6,00	12,00
Vigilant, de 18 a 6h	4,00	2,00		6,00	12,00
Zona Acampada alternativa					
Vigilant, de 6 a 18h	12,00				12,00
Vigilant, de 6 a 18h	12,00				12,00
Vigilant, de 18 a 6h	4,00	2,00		6,00	12,00
Vigilant, de 18 a 6h	4,00	2,00		6,00	12,00
Vigilant, de 18 a 6h	4,00	2,00		6,00	12,00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1021288 SU851-JYMQB-DCXZV 69E54FFEC6DE401EE65AB0D2D101EB6DA210972E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ

Zona Autocaravanes de
trànsit

Vigilant, de 6 a 18h	12,00				12,00
Vigilant, de 18 a 6h	4,00	2,00	6,00		12,00
	84,00	12,00	6,00	30,00	132,00

Dissabte 25/05/24

TOTAL HLD	TOTAL HLN	TOTAL HFD	TOTAL HFN	HORES CONTRACTADES
-----------	-----------	-----------	-----------	--------------------

Zona Can Guitet

Vigilant, de 6 a 18h			12,00		12,00
Vigilant, de 6 a 18h			12,00		12,00
Vigilant, de 18 a 6h			4,00	8,00	12,00
Vigilant, de 18 a 6h			4,00	8,00	12,00
Vigilant, de 18 a 6h			4,00	8,00	12,00

Zona Acampada alternativa

Vigilant, de 6 a 18h			12,00		12,00
Vigilant, de 6 a 18h			12,00		12,00
Vigilant, de 18 a 6h			4,00	8,00	12,00
Vigilant, de 18 a 6h			4,00	8,00	12,00
Vigilant, de 18 a 6h			4,00	8,00	12,00

Zona Autocaravanes de
trànsit

Vigilant, de 6 a 18h			12,00		12,00
Vigilant, de 18 a 6h			4,00	8,00	12,00
	0,00	0,00	88,00	56,00	144,00

Diumenge 26/05/24

TOTAL HLD	TOTAL HLN	TOTAL HFD	TOTAL HFN	HORES CONTRACTADES
-----------	-----------	-----------	-----------	--------------------

Zona Can Guitet

Vigilant, de 6 a 18h			12,00		12,00
Vigilant, de 18 a 6h		6,00	4,00	2,00	12,00

Zona Acampada alternativa

Vigilant, de 6 a 18h			12,00		12,00
Vigilant, de 18 a 6h		6,00	4,00	2,00	12,00

Zona Autocaravanes de
trànsit

Vigilant, de 6 a 18h			12,00		12,00
	0,00	12,00	44,00	4,00	60,00

Dilluns 27/05/24

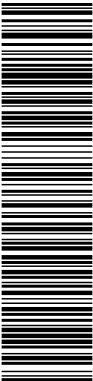
TOTAL HLD	TOTAL HLN	TOTAL HFD	TOTAL HFN	HORES CONTRACTADES
-----------	-----------	-----------	-----------	--------------------

Zona Can Guitet

Vigilant, de 6 a 18h	12,00				12,00
Vigilant, de 18 a 6h	4,00	8,00			12,00

Zona Acampada alternativa

Vigilant, de 6 a 18h	12,00				12,00
Vigilant, de 18 a 6h	4,00	8,00			12,00
	32,00	16,00	0,00	0,00	48,00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1021288 SU851-JYMQB-DCXZV 69E54FFC6DE401EE65AB0D0D101EB6DA210972E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ

Dimarts 28/05/24

	TOTAL HLD	TOTAL HLN	TOTAL HFD	TOTAL HFN	HORES CONTRACTADES
Zona Can Guitet					
Vigilant, de 6 a 18h	12,00				12,00
Vigilant, de 18 a 6h	4,00	8,00			12,00
Zona Acampada alternativa					
Vigilant, de 6 a 18h	12,00				12,00
	28,00	8,00	0,00	0,00	36,00
	TOTAL HLD	TOTAL HLN	TOTAL HFD	TOTAL HFN	
Total hores	240,00	96,00	138,00	90,00	564,00
Despesa	4.749,60 €	2.097,60 €	2.962,86 €	2.117,70 €	11.927,76 €
				IVA 21%	2.504,83 €
					14.432,59 €
Vigilants	preu hora				
HLD	19,79 €				
HLN	21,85 €				
HFD	21,47 €				
HFN	23,53 €				

ACAMPADA F1 2024

Dimarts 18/06/24

	TOTAL HLD	TOTAL HLN	TOTAL HFD	TOTAL HFN	HORES CONTRACTADES
Zona Can Guitet					
Vigilant, de 20 a 8h	4,00	8,00			12,00
Zona Acampada alternativa					
Vigilant, de 20 a 8h	4,00	8,00			12,00
	8,00	16,00	0,00	0,00	24,00

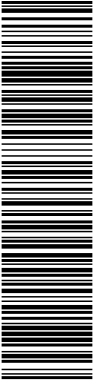
Dimecres 19/06/24

	TOTAL HLD	TOTAL HLN	TOTAL HFD	TOTAL HFN	HORES CONTRACTADES
Zona Can Guitet					
Vigilant, de 20 a 8h	4,00	8,00			12,00
Zona Acampada alternativa					
Vigilant, de 20 a 8h	4,00	8,00			12,00
	8,00	16,00	0,00	0,00	24,00

Dijous 20/06/24

	TOTAL HLD	TOTAL HLN	TOTAL HFD	TOTAL HFN	HORES CONTRACTADES
Zona Can Guitet					
Vigilant, de 6 a 18h	12,00				12,00
Vigilant, de 18 a 6h	4,00	8,00			12,00
Zona Acampada alternativa					
Vigilant, de 6 a 18h	12,00				12,00
Vigilant, de 18 a 6h	4,00	8,00			12,00
	32,00	16,00	0,00	0,00	48,00

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1021288_SU851-JYMQB-DCXZV_69E54FFC6DE401EE65AB0D2D101EB6DA210972E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ

Divendres 21/06/24

	TOTAL HLD	TOTAL HLN	TOTAL HFD	TOTAL HFN	HORES CONTRACTADES
Zona Can Guitet					
Vigilant, de 6 a 18h	12,00				12,00
Vigilant, de 18 a 6h	4,00	2,00	6,00		12,00
Vigilant, de 18 a 6h	4,00	2,00	6,00		12,00
Zona Acampada alternativa					
Vigilant, de 6 a 18h	12,00				12,00
Vigilant, de 18 a 6h	4,00	2,00	6,00		12,00
Vigilant, de 18 a 6h	4,00	2,00	6,00		12,00
Zona Autocaravanes de trànsit					
Vigilant, de 6 a 18h	12,00				12,00
Vigilant, de 18 a 6h	4,00	2,00	6,00		12,00
	56,00	10,00	30,00	0,00	96,00

Dissabte 22/06/24

	TOTAL HLD	TOTAL HLN	TOTAL HFD	TOTAL HFN	HORES CONTRACTADES
Zona Can Guitet					
Vigilant, de 6 a 18h			12,00		12,00
Vigilant, de 18 a 6h			4,00	8,00	12,00
Vigilant, de 18 a 6h			4,00	8,00	12,00
Vigilant, de 18 a 6h			4,00	8,00	12,00
Zona Acampada alternativa					
Vigilant, de 6 a 18h			12,00		12,00
Vigilant, de 18 a 6h			4,00	8,00	12,00
Vigilant, de 18 a 6h			4,00	8,00	12,00
Zona Autocaravanes de trànsit					
Vigilant, de 6 a 18h			12,00		12,00
Vigilant, de 18 a 6h			4,00	8,00	12,00
	0,00	0,00	60,00	48,00	108,00

Diumenge 23/06/24

	TOTAL HLD	TOTAL HLN	TOTAL HFD	TOTAL HFN	HORES CONTRACTADES
Zona Can Guitet					
Vigilant, de 6 a 18h			12,00		12,00
Vigilant, de 18 a 6h			4,00	8,00	12,00
Zona Acampada alternativa					
Vigilant, de 6 a 18h			12,00		12,00
Vigilant, de 18 a 6h			4,00	8,00	12,00
Zona Autocaravanes de trànsit					
Vigilant, de 6 a 18h			12,00		12,00
	0,00	0,00	44,00	16,00	60,00

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1021288_SU851-JYMQB-DCXZV_69E54FFEC6DE401EE6AB0D2D101EB6DA210972E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ

Dilluns 24/06/24

	TOTAL HLD	TOTAL HLN	TOTAL HFD	TOTAL HFN	HORES CONTRACTADES
Zona Can Guitet					
Vigilant, de 6 a 18h			12,00		12,00
Vigilant, de 18 a 6h		6,00	4,00	2,00	12,00
Zona Acampada alternativa					
Vigilant, de 6 a 18h			12,00		12,00
Vigilant, de 18 a 6h		6,00	4,00	2,00	12,00
	0,00	12,00	32,00	4,00	48,00

Dimarts 25/06/24

	TOTAL HLD	TOTAL HLN	TOTAL HFD	TOTAL HFN	HORES CONTRACTADES
Zona Can Guitet					
Vigilant, de 6 a 18h	12,00				12,00
Vigilant, de 18 a 6h	4,00	8,00			12,00
Zona Acampada alternativa					
Vigilant, de 6 a 18h	12,00				12,00
	28,00	8,00	0,00	0,00	36,00

	TOTAL HLD	TOTAL HLN	TOTAL HFD	TOTAL HFN	
Total hores	132,00	78,00	166,00	68,00	444,00

Despesa	2.612,28 €	1.704,30 €	3.564,02 €	1.600,04 €	9.480,64 €
				IVA 21%	1.990,93 €
					11.471,57 €

Vigilants	preu hora
HLD	19,79 €
HLN	21,85 €
HFD	21,47 €
HFN	23,53 €

ACTIVITATS MOTO GP 2024

Dia 24/05/24

	TOTAL HLD	TOTAL HLN	TOTAL HFD	TOTAL HFN	HORES CONTRACTADES
Zona Pedregar					
Vigilant, de 22 a 4h		2,00		4,00	6,00
Vigilant, de 22 a 4h		2,00		4,00	6,00
Vigilant, de 22 a 4h		2,00		4,00	6,00
Vigilant, de 22 a 4h		2,00		4,00	6,00
Vigilant, de 22 a 4h		2,00		4,00	6,00
Zona centre poble					
Vigilant, de 22 a 10h		2,00	4,00	6,00	12,00
Vigilant, de 22 a 10h		2,00	4,00	6,00	12,00
Vigilant, de 22 a 10h		2,00	4,00	6,00	12,00
Vigilant, de 22 a 10h		2,00	4,00	6,00	12,00
Vigilant, de 22 a 10h		2,00	4,00	6,00	12,00
Vigilant, de 22 a 10h		2,00	4,00	6,00	12,00
	0,00	22,00	24,00	56,00	102,00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1021288 SU851-JYMQB-DCXZV 69E54FFEC6DE401EE65AB0D2D101EB6DA210972E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ

Dia 25/05/24

TOTAL HLD	TOTAL HLN	TOTAL HFD	TOTAL HFN	HORES CONTRACTADES
-----------	-----------	-----------	-----------	--------------------

Zona Pedregar

Vigilant, de 22 a 4h		2,00		4,00	6,00
Vigilant, de 22 a 4h		2,00		4,00	6,00
Vigilant, de 22 a 4h		2,00		4,00	6,00
Vigilant, de 22 a 4h		2,00		4,00	6,00
Vigilant, de 22 a 4h		2,00		4,00	6,00

Zona centre poble

Vigilant, de 22 a 10h		2,00	4,00	6,00	12,00
Vigilant, de 22 a 10h		2,00	4,00	6,00	12,00
Vigilant, de 22 a 10h		2,00	4,00	6,00	12,00
Vigilant, de 22 a 10h		2,00	4,00	6,00	12,00
Vigilant, de 22 a 10h		2,00	4,00	6,00	12,00
Vigilant, de 22 a 10h		2,00	4,00	6,00	12,00
	0,00	22,00	24,00	56,00	102,00

	TOTAL HLD	TOTAL HLN	TOTAL HFD	TOTAL HFN	
Total hores	0,00	44,00	48,00	112,00	204,00

Despesa	- €	961,40 €	1.030,56 €	2.635,36 €	4.627,32 €
				IVA 21%	971,74 €
					5.599,06 €

Vigilants	preu hora
HLD	19,79 €
HLN	21,85 €
HFD	21,47 €
HFN	23,53 €

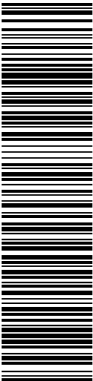
ACTIVITATS F1 2024

Dia 21/06/24

TOTAL HLD	TOTAL HLN	TOTAL HFD	TOTAL HFN	HORES CONTRACTADES
-----------	-----------	-----------	-----------	--------------------

Zona centre poble

Vigilant, de 22 a 10h		2,00	4,00	6,00	12,00
Vigilant, de 22 a 10h		2,00	4,00	6,00	12,00
Vigilant, de 22 a 10h		2,00	4,00	6,00	12,00
Vigilant, de 22 a 10h		2,00	4,00	6,00	12,00
Vigilant, de 22 a 10h		2,00	4,00	6,00	12,00
Vigilant, de 22 a 10h		2,00	4,00	6,00	12,00
	0,00	12,00	24,00	36,00	72,00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1021288 SU851-JYMQB-DCXZV 69E54FFEC6DE401EE6A80D2D101EB6DA210972E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ

Dia 22/06/24

TOTAL HLD	TOTAL HLN	TOTAL HFD	TOTAL HFN	HORES CONTRACTADES
-----------	-----------	-----------	-----------	--------------------

Zona centre poble

Vigilant, de 22 a 10h		2,00	4,00	6,00	12,00
Vigilant, de 22 a 10h		2,00	4,00	6,00	12,00
Vigilant, de 22 a 10h		2,00	4,00	6,00	12,00
Vigilant, de 22 a 10h		2,00	4,00	6,00	12,00
	0,00	8,00	16,00	24,00	48,00

TOTAL HLD	TOTAL HLN	TOTAL HFD	TOTAL HFN
-----------	-----------	-----------	-----------

Total hores	0,00	20,00	40,00	60,00	120,00
-------------	------	-------	-------	-------	--------

Despesa	- €	437,00 €	858,80 €	1.411,80 €	2.707,60 €
				IVA 21%	568,60 €
					3.276,20 €

Vigilants	preu hora
HLD	19,79 €
HLN	21,85 €
HFD	21,47 €
HFN	23,53 €

SANT JOAN 2024

Dia 23/06/24 de 21.00 a 06.00 h

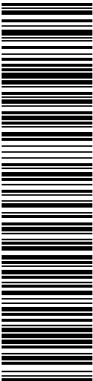
TOTAL HLD	TOTAL HLN	TOTAL HFD	TOTAL HFN	HORES CONTRACTADES
-----------	-----------	-----------	-----------	--------------------

ControlAcc			1,00	7,00	8,00
ControlAcc			1,00	7,00	8,00
	0,00	0,00	2,00	14,00	16,00

TOTAL HLD	TOTAL HLN	TOTAL HFD	TOTAL HFN
-----------	-----------	-----------	-----------

Despesa	- €	- €	31,90 €	240,24 €	272,14 €
				IVA 21%	57,15 €
					329,29 €

ControlAcc	preu hora
HLD	15,59 €
HLN	16,80 €
HFD	15,95 €
HFN	17,16 €



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1021288 SU851-JYMQB-DCXZV 69E54FFEC6DE401EE6A80D2D101EB6DA210972E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ

FESTA MAJOR 2024

Dia 27/06/24 de 23.00 4.00h

	TOTAL HLD	TOTAL HLN	TOTAL HFD	TOTAL HFN	HORES CONTRACTADES
ControlAcc		5,00			5,00
ControlAcc		5,00			5,00
	0,00	10,00	0,00	0,00	10,00

Dia 28/06/24 de 22.30 a 6.30h

	TOTAL HLD	TOTAL HLN	TOTAL HFD	TOTAL HFN	HORES CONTRACTADES
Vigilant	1,50		0,50	6,00	8,00
Vigilant	1,50		0,50	6,00	8,00
Vigilant	1,50		0,50	6,00	8,00
Vigilant	1,50		0,50	6,00	8,00
	6,00	0,00	2,00	24,00	32,00
ControlAcc	1,50		0,50	6,00	8,00
ControlAcc	1,50		0,50	6,00	8,00
ControlAcc	1,50		0,50	6,00	8,00
ControlAcc	1,50		0,50	6,00	8,00
ControlAcc	1,50		0,50	6,00	8,00
ControlAcc	1,50		0,50	6,00	8,00
ControlAcc	1,50		0,50	6,00	8,00
ControlAcc	1,50		0,50	6,00	8,00
	10,50	0,00	3,50	42,00	56,00

Dia 29/06/24 de 22.30 a 6.30h

	TOTAL HLD	TOTAL HLN	TOTAL HFD	TOTAL HFN	HORES CONTRACTADES
Vigilant	1,50		0,50	6,00	8,00
Vigilant	1,50		0,50	6,00	8,00
Vigilant	1,50		0,50	6,00	8,00
Vigilant	1,50		0,50	6,00	8,00
	6,00	0,00	2,00	24,00	32,00
ControlAcc	1,50		0,50	6,00	8,00
ControlAcc	1,50		0,50	6,00	8,00
ControlAcc	1,50		0,50	6,00	8,00
ControlAcc	1,50		0,50	6,00	8,00
ControlAcc	1,50		0,50	6,00	8,00
ControlAcc	1,50		0,50	6,00	8,00
ControlAcc	1,50		0,50	6,00	8,00
ControlAcc	1,50		0,50	6,00	8,00
	10,50	0,00	3,50	42,00	56,00

Total hores i Despesa					
	TOTAL HLD	TOTAL HLN	TOTAL HFD	TOTAL HFN	
Vigilants	12,00	0,00	4,00	48,00	64,00
	237,48				
€		- €	85,88 €	1.129,44 €	1.452,80 €
				IVA 21%	305,09 €
					1.757,89 €
	TOTAL HLD	TOTAL HLN	TOTAL HFD	TOTAL HFN	
ContAcc	21,00	10,00	7,00	84,00	122,00
	327,39	168,00	111,65	1.441,44	2.048,48
				IVA 21%	430,18
					2.478,66
Vigilants					

preu hora

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1021288 SU851-JYMQB-DCXZV 69E54FFFC6DE401EE65AB0D2D101EB6DA210972E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ

HLD	19,79 €
HLN	21,85 €
HFD	21,47 €
HFN	23,53 €

ControlAcc	preu hora
HLD	15,59 €
HLN	16,80 €
HFD	15,95 €
HFN	17,16 €