

Codi de verificació	 3H15061Z0Z083I4N15V2
Procediment: N488 Contractació de serveis	
Expedient: 47447/2023	Document: 421607/2023

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DE CONTRACTACIÓ DE SERVEIS

### Primer. Objecte del contracte

És objecte del present PCAP, la contractació d'un servei de consultoria especialitzada per realitzar el projecte titulat "**Identificació i diagnosi per cadenes de valor de la ciutat de Sant Cugat**" a través del qual s'obtindrà un mapeig de les cadenes de valor del territori que permetrà definir línies estratègiques i un pla d'acció enfocat a reptes concrets per al municipi.

En relació a les cadenes de valor, a través d'aquest projecte s'analitzaran les empreses, estudiant i analitzant la realitat empresarial d'una manera diferent de la tradicional (centrada amb els sectors d'activitat econòmica), amb la finalitat de poder intervenir-hi d'una manera més operativa a través de projectes estratègics que permetin transformar-la i millorar-la, contribuint al desenvolupament econòmic del territori, aplicant una metodologia diferenciadora, que aporti mecanismes de coordinació entre el sector privat i públic, i els diferents agents socioeconòmics locals i alhora permeti la transferència de coneixement als professionals de promoció econòmica implicats.

### Segon. Característiques tècniques dels serveis o prestacions

En la determinació de les prescripcions, s'han tingut en compte els arts. 124 a 128 de la LCSP sobre definicions i regles per a l'establiment de prescripcions tècniques.

El servei a contractar és l'assistència d'una consultora especialitzada per a l'elaboració del mapa de cadenes de valor dels diferents negocis de la ciutat de Sant Cugat, com a eina útil i innovadora d'anàlisi i presa de decisió estratègica, que permeti impulsar polítiques i actuacions encaminades a reforçar el creixement, la consolidació i la competitivitat de les empreses del territori i generar ocupació.

Així mateix, l'elaboració del mapeig, ha de contemplar una metodologia diferencial que permeti treballar amb el territori, tant amb el propi teixit productiu local com amb els agents socioeconòmics rellevants per a la ciutat. En aquest sentit, el projecte ha de contemplar també la transferència del coneixement a l'equip tècnic del servei d'empresa, innovació i internacionalització de l'ajuntament.

L'empresa adjudicatària ha de realitzar les següents tasques:

- Treballar amb fonts estadístiques, registres públics i altres estudis disponibles
- Treball de camp amb empreses i agents del territori
- Identificació i definició de les diferents cadenes de valor
- Definició de criteris de prioritització i la seva aplicació a les cadenes identificades. Priorització final. (mínim 5).
- Proposta de recomanacions de com continuar treballant amb les cadenes de valor prioritzades.

## Metodologia

A través d'aquest projecte es busca analitzar les empreses en l'àmbit de les cadenes de valor, segment estratègic o negoci on es troben competint. El tret diferencial resideix en tractar i processar aquesta informació des d'una perspectiva nova, abandonant la classificació tradicional del registre o les categories estadístiques (CNAE...), que molt sovint dona una informació sectorial que no s'ajusta a la realitat de l'empresa, i introduint una metodologia de recerca i anàlisi a través d'anàlisi de bases de dades, treball de camp i fonts secundàries que permetin determinar les cadenes de valors a què pertany cada una de les empreses i quina posició ocupen dins la cadena de valor.

El component diferencial de l'acció que es proposa és doncs, la realització del mapeig per cadenes de valor que constituirà el gruix de la diagnosi del territori i permetrà definir línies estratègiques i un pla d'acció enfocat a reptes concrets per al municipi de Sant Cugat del Vallès.

Tant la diagnosi com el procés de definició de les línies estratègiques ha de comptar amb activitats d'anàlisi estratègica del teixit empresarial i de la situació econòmica del territori, combinat amb la realització d'activitats de procés i generació de consens amb els principals agents i empreses del territori.

La totalitat de la documentació que generi l'acció, haurà de contemplar els criteris tècnics de justificació establerts pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en el marc dels Programa de suport i acompanyament a la planificació estratègica, i amb la supervisió i vistiplau tècnic de l'Ajuntament de Sant Cugat, que serà qui facilitarà la informació i les instruccions oportunes.

## Detall del projecte i lliurables a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès

El projecte s'estructura en 2 fases:

- Fase 1: Mapeig del teixit empresarial per cadenes de valor de Sant Cugat del Vallès (màxim 9 setmanes):
  - Anàlisi de fonts estadístiques i altres estudis disponibles.
  - Treball de camp amb empreses i agents locals.
  - Elaboració de la base de dades d'empreses agrupades per cadenes de valor
  - Productes a entregar:
    1. Qualsevol documentació generada del treball de camp
    2. Informe de resultats, que és, a la vegada, el document final de la fase 1 que recollirà tots els resultats esperats d'aquesta fase.
  
- Fase 2: Diagnosi, prioritització de les cadenes de valor i construcció del pla d'acció (màxim 7 setmanes):
  - Diagnosi general de la situació del territori.
  - Priorització i caracterització de les cadenes de valor (mínim 5).
  - Definició de les línies estratègiques futures i formulació del Pla d'acció a desenvolupar amb els reptes identificats i consensuats.
  - Productes a entregar:
    1. Qualsevol material de suport que acrediti la coordinació del projecte.
    2. Un informe de resultats que recollirà els objectius d'aquesta fase: prioritització i caracterització de les cadenes de valor, línies estratègiques i pla d'acció.



3. Memòria final justificativa de l'acció que haurà d'incloure com a mínim la següent informació, d'acord amb les bases de la subvenció:

- Identificació de les entitats locals, empreses i altres entitats participants, on consti identificació de les persones que les han representat.
- Programa, si escau, de les activitats de caire públic (desenvolupades) jornades i taules de treball, intercanvis d'experiències, etc.), el seu cronograma efectiu, així com el lloc i les dates de realització de les activitats.
- Descripció de les activitats portades a terme
- Valoració dels projectes portat a terme i dels resultats assolits
- Identificació dels productes aconseguits que cal entregar juntament amb la memòria.
- Lliçons apreses i possibles iniciatives o projectes que es podrien posar en marxa al territori a curt i/o mig termini, en l'àmbit de l'ocupació i el desenvolupament econòmic local.
- Anàlisi i valoració del marc cooperatiu aconseguït entre les entitats locals que donen suport al projecte, així com amb la resta d'entitats i/o empreses implicades en el projecte.
- Anàlisi de les principals dificultats presentades durant l'execució del projecte.
- Llistat amb les dades de les empreses participants en el programa, amb el model normalitzat.
- Un esquema, si escau, amb els projectes identificats.
- El període previst per a la implementació dels projectes identificats en el marc de la subvenció.

### **Tercer. Perfil del Equip de Treball**

Composició mínima, i experiència i formació de l'equip clau del projecte:

Es preveu que l'equip mínim del projecte estigui format per un/a Director/a i un/a Consultor/a sènior amb experiència.

Director/a: persona amb estudis superiors i addicionalment un Màster en Administració d'empreses (MBA) amb una experiència professional mínima de 10 anys en mapes i/o projectes sectorials i de millora competitiva de sectors o clústers.

Consultor/a Sènior: persona amb estudis superiors i addicionalment un Màster en Administració d'empreses (MBA) amb una experiència professional mínima de 10 anys en mapes i/o projectes sectorials i de millora competitiva de sectors o clústers.

### **Quart. Acta d'inici de prestació del servei**

Una vegada formalitzat el contracte en document administratiu, s'haurà d'estendre l'acta d'inici de prestació del servei, per triplicat exemplar, que serà signada pel legal representant de l'empresa i el responsable del contracte. Aquest haurà de remetre un dels exemplars a la Secció de Contractació i Compres per a la seva incorporació a l'expedient.

### **Cinquè. Entrega dels treballs i/o realització dels serveis**

El contractista haurà d'entregar els treballs realitzats dins del termini estipulat en el contracte; el responsable del contracte efectuarà l'examen de la documentació presentada i, si estimés



complides les prescripcions tècniques i restants condicions contractuals, proposarà que es porti a terme la seva recepció.

En el cas que estimés incomplides les prescripcions tècniques del contracte, donarà per escrit al contractista les instruccions precises i detallades amb la finalitat d'esmenar les faltes o defectes observats, fent constar en l'esmentat escrit el termini per efectuar les esmenes i les observacions que estimi oportunes.

En cas de reclamació per part del contractista respecte de les observacions formulades, el responsable del contracte l'elevàrà, amb el seu informe, a l'òrgan de contractació per a la seva resolució.

Si el contractista no reclamés per escrit respecte a les observacions del responsable del contracte, s'entendrà la seva conformitat quedant obligat a corregir o esmenar els defectes detectats.

En serveis de prestació continuada, el plec de clàusules administratives podrà establir altres formes de constatar la correcta execució dels serveis prestats.

### **Sisè. Recepció dels treballs i serveis**

Quan la prestació s'ajusti a les condicions del contracte procedirà la seva recepció i s'estendrà l'acta corresponent que serà signada pel responsable del contracte i el representant legal del contractista.

Si la prestació no fos ajustada a les condicions necessàries per procedir a la seva recepció es donaran per escrit les instruccions oportunes al contractista a fi que esmeni els defectes observats i acompleixi les seves obligacions en el termini que per això es fixi; no procedirà la recepció fins que les instruccions hagin estat complimentades, estenent-se llavors l'acta corresponent.

En serveis de prestació continuada, el plec de clàusules administratives podrà preveure altres formes de recepció.

L'acta de recepció serà estesa per triplicat exemplar, un dels quals serà incorporat a l'expedient de contractació.

### **Setè. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals**

1. El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.
2. En el supòsit de concurrència de treballadors del contractista amb altres treballadors en un centre de treball municipal, l'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que presten serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'Ajuntament facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatiu a: Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.

El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:



- a) Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
  - b) Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
  - c) Qualsevol altre que l'Ajuntament consideri convenient o necessari.
3. El contractista tindrà accés a la documentació municipal a través de la plataforma informàtica autoritzada per l'Ajuntament en la forma que li serà indicada pel responsable del contracte i haurà de presentar el documents a través de la mateixa plataforma.