**ANNEX 2**

**AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA CONTRACTACIÓ D’UNA SOLUCIÓ, TIPUS SaaS – GESTIÓ DE RELACIÓ AMB ELS CLIENTS (CRM), PER A L’ORGANITZACIÓ I ADMINISTRACIÓ DE CONTACTES DEL NOU PRODUCTE TURÍSTIC “VIA BLAVA ANOIA FASE I”, AIXÍ COM LA SEVA DIFUSIÓ I POSICIONAMENT EN EL MERCAT, FINANÇADA PER LA UNIÓ EUROPEA AMB FONS NEXTGENERATION EU.**

Expedient núm.: 2023/0044004

**Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica**

El Sr./La Sra. .......... amb NIF núm. .........., en nom propi / en representació de l’empresa .........., CIF núm. .........., domiciliada a .........., CP .........., carrer .........., núm. .........., adreça electrònica: .........., assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació **D’UNA SOLUCIÓ, TIPUS SaaS – GESTIÓ DE RELACIÓ AMB ELS CLIENTS (CRM), PER A L’ORGANITZACIÓ I ADMINISTRACIÓ DE CONTACTES DEL NOU PRODUCTE TURÍSTIC “VIA BLAVA ANOIA FASE I”, AIXÍ COM LA SEVA DIFUSIÓ I POSICIONAMENT EN EL MERCAT, FINANÇADA PER LA UNIÓ EUROPEA AMB FONS NEXTGENERATION EU** es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

* Proposició econòmica:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | OFERTA DEL LICITADOR | | | |
| Preu màxim  (IVA exclòs) | Preu ofert  (IVA exclòs) | Tipus % IVA | Import IVA | Total preu ofert  (IVA inclòs) |
| 69.000,- € |  |  |  |  |

* Proposició tècnica de criteris automàtics

**Criteri 2: Reducció del termini d’execució de les fases 1, 2 i 3 del PPT** (clàusules 3.1, 3.2 i 3.3 del PPT

|  |  |
| --- | --- |
| Termini màxim : 4 mesos | **\*Marcar amb una X** |
| Reducció d’una setmana respecte el termini màxim |  |
| Reducció de dues setmanes respecte el termini màxim |  |

*\*En el cas de no marcar cap opció o marcar les dues opcions obtindrà 0 punts*

**Criteri 3: Reducció del termini relatiu al suport tècnic (Clàusula 3.4.1. del PPT)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Termini ofert per al suport tècnic**  (Màxim 8 hores dins l’horari laborable de la Diputació de Barcelona) | **\*Marcar amb una X** |
| Termini de resposta màxim de 6 hores |  |
| Termini de resposta màxim de 4 hores |  |

*\*En el cas de no marcar cap opció o marcar les dues opcions obtindrà 0 punts*

**Criteri 4: Augment del nombre de sessions de formació en la fase d’implantació (clàusula 3.3 . del PPT)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sessions de formació**  **Obligatori:** 2 sessions (6 hores en total) | **\*Marcar amb una X** |
| 3 sessions (9 hores en total) |  |
| 4 sessions (12 hores en total) |  |
| 5 sessions (15 hores en total) |  |

*\*En el cas de no marcar cap opció o marcar dues o més opcions obtindrà 0 punts*

**Criteri 5: Millora de l’experiència dels 2 tècnics adscrits al contracte en CRM de l’àmbit de turisme, (clàusula 4 . del PPT)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Participació dels 2 tècnics en projectes CRM de l’àmbit turisme** | **\*Marcar amb una X** |
| En el cas que 1 dels tècnics hagi participat en 1 CRM en l’àmbit de turisme o els 2 tècnics hagin participat en el mateix CRM en l’àmbit de turisme |  |
| Si entre els 2 tècnics han participat en 2 CRM en l’àmbit de turisme diferents |  |
| Si entre els 2 tècnics han participat en 3 CRM en l’àmbit de turisme diferents |  |
| Si entre els 2 tècnics han participat en 4 CRM en l’àmbit de turisme diferents |  |

*\*En el cas de no marcar cap opció o marcar dues o més opcions obtindrà 0 punts*