

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1013567 N2YKU-1RBHR-YWHHM BD907A0C948A247DBCC95593A25E21A78810F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS (PCATP)
DEL CONTRACTE MIXT DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS PER A LES
ACAMPADES DELS GRANS PREMIS DE FÓRMULA 1 I MOTO GP DE L'ANY 2024
A MONTMELÓ**
Procediment Obert Simplificat
Expedient: 2024/12 Serveis

- 1)

DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ
- 1.1)

Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2)

Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3)

Pressupost base de licitació.
- 1.4)

Existència de crèdit.
- 1.5)

Durada del contracte i possibles prorrogues.
- 1.6)

Valor estimat.
- 1.7)

Règim jurídic, tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8)

Perfil de contractant.
- 1.9)

Presentació de proposicions.
- 1.10)

Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11)

Criteris d'adjudicació.
- 1.12)

Criteris de desempat.
- 1.13)

Termini per a l'adjudicació.
- 1.14)

Variants.
- 1.15)

Ofertes anormalment baixes.
- 1.16)

Garantia provisional.
- 1.17)

Garantia definitiva.
- 1.18)

Presentació de documentació.
- 1.19)

Formalització del contracte.
- 1.20)

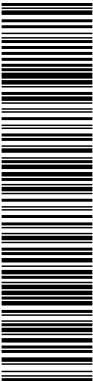
Mesa de contractació
- 2)

DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ
- 2.1)

Drets i obligacions de les parts.
- 2.2)

Condicions especials d'execució.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCATP_Acampades2024_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: N2YKU-1RBHR-YWHHM Data d'emissió: 26 de 2 Març de 2 2024 a les 9:00:16 Pàgina 2 de 28	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 25/03/2024 15:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1013567 N2YKU-1RBHR-YWHHM BD907A0C948A247DBCC95593A25E21A78810F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

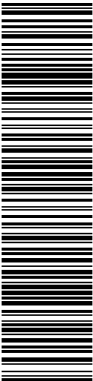


- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació objecte del contracte.
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.
- 3.) **DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS**
 - 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte.
 - 3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
 - 3.3) Facultat De l'Ajuntament de Montmeló sobre el manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
 - 3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
 - 3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
 - 3.6) Propietat dels treballs.

Annex 1: Model de Declaració responsable per al compliment de normativa nacional (a inserir a Sobre Únic)

Annex 2: Model de Proposició econòmica i altres criteris automàtics (a inserir en Sobre Únic)

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCATP_Acampades2024_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: N2YKU-1RBHR-YWHHM Data d'emissió: 26 de _2 Març de _2 2024 a les 9:00:16 Pàgina 3 de _28	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 25/03/2024 15:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1013567 N2YKU-1RBHR-YWHHM-BD907A0CB948A247DBCC95593A25E21A78810F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació del lloguer i material necessari per l'acampada a la zona de Can Guitet durant els dies dels Grans Premis de de Fórmula 1 i Motociclisme amb l'objectiu de fomentar l'ocupació promoguda per l'ajuntament de Montmeló.

El present contracte es divideix en els següents Lots:

Lot 1: 2 contenidors de 9m³ per recollida de brossa.

- Per l'acampada de Formula 1, aquests contenidors es fan servir per brossa que es recull dels usuaris de l'acampada es col·loquen el dimecres dia 19 de juny, es retiren el dimarts dia 25 de juny.
- Per l'acampada del gran premi de motociclisme es col·loquen el dimecres dia 22 de maig al matí, es retiren el dilluns dia 27 de maig.

Lot 2: Grup electrogen de 200 Kw insonoritzat.

- Donar servei de llum a tota la zona de l'acampada de Formula 1, s'instal·la el dimecres dia dimarts dia 18 de juny al matí, es retiren el dimarts dia 25 de juny, està preparat per funcionar 24 hores al dia, es complementa amb un dipòsit annex de combustible de 1000 litres i té un servei de manteniment de 24 hores en cas d'incidències. Inclou el consum de combustible (870 litres l'any anterior) l'increment de combustible es pagarà a preu ofertat a la proposta.

Pressupost màxim lloguer generador 957,40€ + IVA
Preu combustible 1,40€/l + IVA

- Donar servei de llum a tota la zona de l'acampada del gran premi de motociclisme, s'instal·la el dimarts dia 21 de maig al matí, es retiren el dilluns dia 27 de maig, està preparat per funcionar 24 hores al dia, es complementa amb un dipòsit annex de combustible de 1000 litres i té un servei de manteniment de 24 hores en cas d'incidències. Inclou el consum de combustible (870 litres l'any anterior) l'increment de combustible es pagarà a preu ofertat a la proposta.

Pressupost màxim lloguer generador 957,40€ + IVA
Preu combustible 1,40€/l + IVA

Lot 3: Tanques olímpiques amb peu de resina i Tanques baixes metàl·liques.

260 Tanques tipus olímpiques amb peus de resina de 2 metres d'alçada, transport inclòs, que serviran pel tancament de la zona d'acampada.
450 Tanques metàl·liques de dos metres de longitud i un metre d'alçada que serviran pel tancament de les zones interiors de l'acampada.

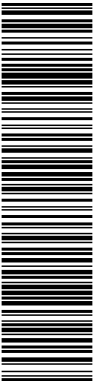
- Per Formula 1 es subministren a la zona de Can Guitet el dilluns dia 17 de juny al matí, es retiren el dimecres 26 de juny.
- Per Gran premi de motociclisme, es subministren a la zona de Can Guitet el dimarts dia 21 de maig al matí, es retiren el dimarts 28 de maig.

Lot 4: Carpa de 16x12 i 2 Carpes de 4x4.

Per tal de tenir una zona d'ombra i d'estada es col·loca una carpa de 16x12 metres, inclou transport, muntatge i desmuntatge, el muntatge es realitza a la zona de Can Guitet.
Per tal de tenir una zona d'ombra i resguardat de possibles pluges a la zona de recepció es col·loquen 2 carpes blanques de 4x4 amb cortines laterals negres, inclou transport, muntatge i desmuntatge.

- Per la Formula 1 el muntatge es realitzarà a la zona de Can Guitet el dimarts dia 18 de juny al matí, es retiren el dimarts dia 25 de juny.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCATP_Acampades2024_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: N2YKU-1RBHR-YWHHM Data d'emissió: 26 de 2 Març de 2024 a les 9:00:16 Pàgina 4 de 28	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 25/03/2024 15:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1013567 N2YKU-1RBHR-YWHHM-BD907A0CB948A247DBCC95593A25E21A78810F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



- Pel Gran premi de motociclisme, el muntatge es realitzarà a la zona de Can Guitet el el dimarts dia 21 de maig al matí, es retiren el dimarts 28 de maig.

Lot 5: Sanitaris.

Per donar serveis sanitaris són necessaris, 36 cabines sanitàries WC + 1 per persones amb discapacitat, 3 rentamans múltiple de 8 usuaris/u, 3 mòduls de dutxes per a 5 usuaris/u, 2 dipòsits de residus per auto-caravanes.
Està inclòs la neteja diària i la reposició de paper, els dies 23, 24, 25 i 26 de maig i els dies 20, 21, 22 i 23 de juny.

- Per la Formula 1 el muntatge es realitzarà a la zona de Can Guitet el dimarts dia 18 de juny, es retiren el dimarts 25 de juny.
- Pel Gran premi de motociclisme, el muntatge es realitzarà a la zona de Can Guitet el dimarts dia 21 de maig, es retiren el dilluns 27 de maig.

Lot 6: Sistemes contra incendis.

Segons el pla d'auto-protecció es necessari el lloguer de 48 extintors de 6Kg de pols polivalent ABC, 3 extintors de 6Kg de CO2, 3 carro amb extintor polivalent ABC de 50Kg.
- Per la Formula 1 es subministren a la zona de Can Guitet el el dimarts dia 18 de juny, es retiren el dimarts 25 de juny.
- Pel Gran premi de motociclisme, es subministren a la zona de Can Guitet el dimarts dia 21 de maig, es retiren el dilluns 27 de maig.

Lot 7: Instal·lació xarxa Internet.

Es crea una xarxa desmuntable d'Internet per la recepció i WIFI a la zona de carpa (25m de diàmetre).
- Per la Formula 1 el muntatge es realitzarà a la zona de Can Guitet el dimecres dia 19 de juny, es retiren el dimarts 25 de juny.
- Pel Gran premi de motociclisme, el muntatge es realitzarà a la zona de Can Guitet el dimecres dia 22 de maig al matí, es retiren el dilluns 27 de maig.

Lot 8: Polseres identificatives.

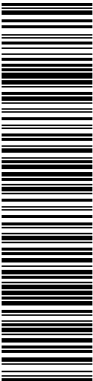
Per tal de controlar l'accés de les persones usuàries de l'acampada es necessari la compra de 3000 polseres identificatives de plàstic/vinil o PVC amb tancament de seguretat, regulable, 1.500 unitats per la Formula 1 de color a determinar i 1.500 unitats pel gran premi de motociclisme de color a determinar gravades amb "Acampada Montmeló 2024".
Es subministraran totes abans del 17 de maig de 2024.

Lot 9: Samarretes.

Per tal de diferenciar als treballadors contractats per les diferents tasques a l'acampada es necessari la compra de 200 samarretes de color blau (o similar), amb impressió en color negre o blanc "ORGANITZACIÓ" a la part de darrera i l'escut de l'ajuntament de Montmeló al pit per la part de davant. Les talles de la samarreta són:

- 30 unitats talla XL
- 70 unitats talla L
- 70 unitats talla M
- 30 unitats talla S

Es subministraran abans del 17 de maig de 2024.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1013567 N2YKU-1RBHR-YWHHM BD907A0CB948A247DBCC95593A25E21A78810F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

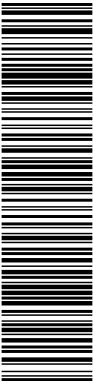


AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ

Lot 10: Vigilants de seguretat.

Per tal de garantir la seguretat en el muntatge i durant els dies de l'acampada tal com marca la normativa es necessària la contractació de vigilants de seguretat, aniran sense arma i degudament uniformats i acreditats segons horari següent:

Seguretat prevista per l'acampada de Formula 1		
SEGURETAT PRIVADA		
Zona Can Guitet	Persones	Hores
Dimarts 18h a 6h	1	12
Dimecres 18h a 6h	1	12
Dijous (1p 6h a 18h i 1 p de 18h a 6h)	2	12
Divendres (1 p de 6h a 18h i 2p de 18h a 6h)	3	12
Dissabte (1 p de 6h a 18h i 3p de 18h a 6h)	4	12
Diumenge (1p 6h a 18h i 1 p de 18h a 6h)	2	12
Dilluns (1p 6h a 18h i 1 p de 18h a 6h)	2	12
Dimarts (1p 6h a 18h)	1	12
Zona acampada alternativa	Persones	Hores
Dimarts 18h a 6h	1	12
Dimecres 18h a 6h	1	12
Dijous (1p 6h a 18h i 1 p de 18h a 6h)	2	12
Divendres (1 p de 6h a 18h i 2p de 18h a 6h)	3	12
Dissabte (1 p de 6h a 18h i 2p de 18h a 6h)	3	12
Diumenge (1p 6h a 18h i 1 p de 18h a 6h)	2	12
Dilluns (1p 6h a 18h)	1	12
Dimarts (1p 6h a 18h)	1	12
Zona Autocaravanes de trànsit	Persones	Hores
Divendres (1 p de 6h a 18h i 1p de 18h a 6h)	2	12
Dissabte (1 p de 6h a 18h i 1p de 18h a 6h)	2	12
Diumenge (1p 6h a 18h)	1	12
Vigilant moto		
Divendres (1p de 18h a 6h)	1	12
Dissabte (1p de 18h a 6h)	1	12



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1013567 N2YKU-1RBHR-YWHHM BD907A0C948A247DBCC95593A25E21A78810F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

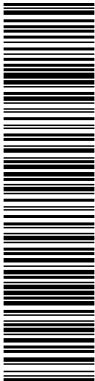


Seguretat prevista per l'acampada del Gran Premi de Motociclisme		
SEGURETAT PRIVADA		
Zona Can Guitet	Persones	Hores
Dimarts 18h a 6h	1	12
Dimecres 18h a 6h	1	12
Dijous (1p 6h a 18h i 1p de 18h a 6h)	2	12
Divendres (1p de 6h a 18h i 2p de 18h a 6h)	3	12
Dissabte (2p de 6h a 18h i 3p de 18h a 6h)	5	12
Diumenge (1p 6h a 18h i 1p de 18h a 6h)	2	12
Dilluns (1p 6h a 18h i 1p de 18h a 6h)	2	12
Dimarts (1p 6h a 18h)	1	12
Zona acampada alternativa	Persones	Hores
Dimarts 18h a 6h	1	12
Dimecres 18h a 6h	1	12
Dijous (1p 6h a 18h i 1p de 18h a 6h)	2	12
Divendres (1p de 6h a 18h i 2p de 18h a 6h)	3	12
Dissabte (1p de 6h a 18h i 2p de 18h a 6h)	3	12
Diumenge (1p 6h a 18h i 1p de 18h a 6h)	2	12
Dilluns (1p 6h a 18h)	1	12
Dimarts (1p 6h a 18h)	1	12
Zona Autocaravanes de trànsit	Persones	Hores
Divendres (1p de 6h a 18h i 1p de 18h a 6h)	2	12
Dissabte (1p de 6h a 18h i 1p de 18h a 6h)	2	12
Diumenge (1p 6h a 18h)	1	12
Vigilant moto		
Divendres (1p de 18h a 6h)	1	12
Dissabte (1p de 18h a 6h)	1	12

Els licitadors es podran presentar a diferents lots i podran ser adjudicatari de més d'un.

Els Codi CPV que corresponen als diferents Lots són els següents:

- Lot 1, Contenedors. CPV 90511300-5.
- Lot 2, Grup electrogen. CPV 31121000-0.
- Lot 3, Tanques metàl·liques. CPV 34928200-0.
- Lot 4, 2 Carpes. CPV 39522100-8
- Lot 5, Sanitaris. CPV 44411000-4.
- Lot 6, Sistemes contra incendis. CPV 35111300-8.
- Lot 7, Instal·lació xarxa WIFI.CPV 72411000-4.
- Lot 8, Polseres identificatives CPV 22455100-5.
- Lot 9, Samarretes identificatives. CPV 18318400-5.
- Lot 10, Vigilants de seguretat. CPV 7971300-5.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1013567 N2YKU-1RBHR-YWHHM-BD907A0CB948A247DBCC95593A25E21A78810F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

Pressupost màxim:

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat total de 65.668,48 € (IVA exclòs).
L'IVA que correspon aplicar és del 21 % i ascendeix a la quantitat de 13.790,38 €.

Pressupost màxim contracte IVA exclòs	21% IVA	Pressupost màxim contracte IVA inclòs
65.668,48€	13.790,38 €	79.458,86 €

El detall per a cada un dels Lots és:

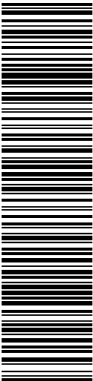
Lot	Servei / producte	Import preu màxim IVA exclòs Fòrmula 1	Import preu màxim IVA exclòs Motociclisme	Import preu màxim IVA exclòs TOTAL	Import IVA	Total import preu màxim IVA inclòs
Lot 1	2 contenidors de 9m3	889,26 €	889,26 €	1.778,52 €	373,49 €	2.152,01 €
Lot 2	Grup electrogen de 200 Kw insonoritzat	2.175,40 €	2.175,40 €	4.350,80 €	913,67 €	5.264,47 €
Lot 3	Tanques baixes metàl·liques	6.800,00 €	6.800,00 €	13.600,00 €	2.856,00 €	16.456,00 €
Lot 4	2 Carpes de 4X4m i 1 carpa de 16x12	2.930,00 €	2.930,00 €	5.860,00 €	1.230,60 €	7.090,60 €
Lot 5	Sanitaris	9.663,06 €	9.663,06 €	19.326,12 €	4.058,49 €	23.384,61 €
Lot 6	Sistemes conra incendis	405,00 €	405,00 €	810,00 €	170,10 €	980,10 €
Lot 7	Instal·lació xarxa WIFI	925,62 €	925,62 €	1.851,24 €	388,76 €	2.240,00 €
Lot 8	Polseres identificatives	1.200,00 €		1.200,00 €	252,00 €	1.452,00 €
Lot 9	Samarretes	1.200,00 €		1.200,00 €	252,00 €	1.452,00 €
Lot 10	Seguretat	7.742,04 €	7.949,76 €	15.691,80 €	3.295,28 €	18.987,08 €
	TOTAL			65.668,48 €	13.790,38 €	79.458,86 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El pressupost base de licitació, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCATP_Acampades2024_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: N2YKU-1RBHR-YWHHM Data d'emissió: 26 de 2 Març de 2024 a les 9:00:16 Pàgina 8 de 28	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 25/03/2024 15:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1013567 N2YKU-1RBHR-YWHHM BD907A0C9B9A4A247DBCC85593A25E21A78810F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de 79.458,86 €, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a la partida pressupostària "4590 226090 Despeses activitats Circuit de Catalunya" del vigent pressupost de l'ajuntament de Montmeló.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte, un cop acceptada l'adjudicació pel contractista tindrà la durada determinada al punt 1.1 Descripció del objecte d'aquest plec.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en la resolució de l'adjudicació d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

Tenint en compte les variacions del preu del combustible del lot 2 (generador) existeix una possible modificació del contracte.
S'estima el preu de combustible a 1,40€/l x 870 litres x 2 acampades = 2.436,00€ IVA exclòs
La possible modificació de contracte s'estima en un 20% del valor del combustible.
20% de 2436,00€ = 487,20€ (IVA exclòs)

També es considera que pot haver més necessitat de sanitaris i neteges dels mateixos. Per aquest motiu es preveu una possible variació de la despesa de sanitaris en un 20%.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 78.802,176 euros IVA exclòs.

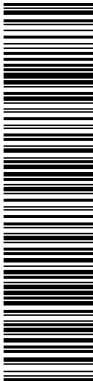
El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC s'ha realitzat amb estudis i valoracions d'anys anteriors pels mateixos conceptes.

1.7) Règim jurídic, tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

El contracte actual té caràcter administratiu, de conformitat amb el que es disposa en l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP). Les parts queden sotmeses expressament al que s'estableix en aquest plec. Aquest plec té caràcter contractual, per la qual cosa haurà de ser signat, en prova de conformitat per l'adjudicatari, en el mateix acte de formalització del contracte.

Per al no previst en aquest plec, el contracte es regirà per la LCSP, pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (RD 817/2009); pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat mitjançant Reial decret 1098/2001, de 12 d'Octubre

DOCUMENT Altra documentació: PCATP_Acampades2024_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: N2YKU-1RBHR-YWHHM Data d'emissió: 26 de 2 Març de 2024 a les 9:00:16 Pàgina 9 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 25/03/2024 15:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1013567 N2YKU-1RBHR-YWHHM BD907A0C8948A247DBCC85593A25E21A78810F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

(RGLCAP), en tot el que no s'oposi a l'anterior. L'aplicació d'aquestes normes es durà a terme en relació amb tot el que no hagi resultat afectat per la disposició derogatòria de la LCSP. En tot cas, les normes legals i reglamentàries citades anteriorment seran aplicable en tot el que no s'oposi a la LCSP.

El contracte actual és un contracte mixt de conformitat amb el art.18 de la LCSP, en comprendre prestacions pròpies de dos contractes (serveis i subministraments), per a qual cosa per a determinar les normes que han de regir l'adjudicació d'aquest tipus de contractes cal acudir a les regles que es preveuen en el art.18 LCSP que assenyalen, per a aquest supòsit, atendre el caràcter de la prestació principal, que en aquest cas és el contracte de serveis.

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment **Obert Simplificat Abreujat i adjudicació** un únic criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.

El termini de presentació de propostes: 10 dies hàbils, i la presentació d'ofertes es realitzarà de manera **TELEMÀTICA** a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8040068?categoria=0>

1.9) Presentació i obertura de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant la presentació telemàtica, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar:

- Material d'ajuda per a persones usuàries,

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

- "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant,

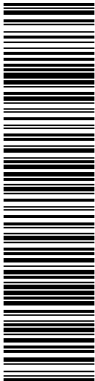
https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica, plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de contractar, de les recollides en l'article 71 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament, tal com disposa l'article 66 LCSP.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva

DOCUMENT Altra documentació: PCATP_Acampades2024_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: N2YKU-1RBHR-YWHHM Data d'emissió: 26 de 2 Març de 2024 a les 9:00:16 Pàgina 10 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 25/03/2024 15:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1013567 N2YKU-1RBHR-YWHHM-BD907A0C949A247DBCC95593A25E21A78810F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'apartat 3 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet, al mateix temps, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe serà elaborat per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en l'exterior.

L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **UN ÚNIC SOBRE**, en els termes següents:

La documentació haurà de presentar-se en els termes següents:

- en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya,
- signada electrònicament,
- en format .pdf, excepte que s'indiqui en altre format.

PRESENTACIÓ TELEMÀTICA

Continuarà la documentació administrativa següent:

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **Annex 1 d'aquest PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

b) Proposició econòmica i d'altres criteris automàtics, d'acord amb el model que consta com a **Annex 2 d'aquest PCAP**.

DOCUMENT Altra documentació: PCATP_Acampades2024_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: N2YKU-1RBHR-YWHHM Data d'emissió: 26 de 2 Març de 2024 a les 9:00:16 Pàgina 11 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ ESTAT SIGNAT 25/03/2024 15:21



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

c) La documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica.

RECOMANACIÓ:

Es recomana als licitadors que per evitar problemes tècnics d'últim moment la presentació de l'oferta es realitzi amb la suficient antelació.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Els licitadors estaran exempts d'acreditat documentalment la solvència tan econòmica i financera com la professional o tècnica, d'acord amb l'article 159.6.b) de la Llei de Contractes del Sector Públic.

1.11) Criteris d'adjudicació

La valoració de les ofertes presentades en aquesta licitació serà entre 0 i 100 punts , proposant com a adjudicatari el que presenti la oferta amb més puntuació.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris i ponderació per a cada Lot seran:

Les propostes per a cada Lot es valoraran de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica que es detallen a continuació, de forma decreixent, amb una puntuació màxima de 100 punts.

Criteri 1. Reducció del Pressupost Base de Licitació, IVA no inclòs, fins un màxim de 100 punts:

S'assignarà la màxima puntuació a la millor oferta vàlidament presentada i que no sigui considera anormalment baixa o desproporcionada respecte al pressupost base de licitació.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional, atenent a la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

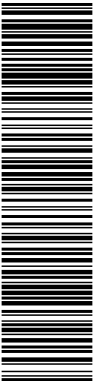
O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

L'oferta econòmica dels licitadors no podrà superar el preu base de licitació.

En tot cas, l'ajuntament de Montmeló es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

DOCUMENT Altra documentació: PCATP_Acampades2024_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: N2YKU-1RBHR-YWHHM Data d'emissió: 26 de 2 Març de 2024 a les 9:00:16 Pàgina 12 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ ESTAT SIGNAT 25/03/2024 15:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1013567 N2YKU-1RBHR-YWHHM BD087A0C9B48A247DBCC9593A25E21A7B810F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 15 dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Si de la valoració del **Criteri 1 (*)**, s'identifica una o més proposicions com a presumptament anormals o desproporcionades, l'òrgan de contractació sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva proposició, el que haurà de complementar-se en el termini de 3 dies hàbils.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, l'òrgan de contractació demanarà un informe dels serveis tècnics de l'entitat de valoració de les justificacions dels licitadors incorreguts en presumpta oferta anormal o desproporcionada.

En base a la justificació del licitador i l'informe tècnic, l'Òrgan de Contractació determinarà si l'oferta pot o no ser complerta pel licitador com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. Si l'oferta es considera anormal o desproporcionada, l'Òrgan de Contractació l'exclourà del procediment de licitació.

(*) Es considerarà oferta anormalment baixa en relació al **Criteri 1** d'adjudicació basat en el preu, el que diu l'article 149 de la LCSP i a l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques:

- Quan concorri només un licitador, si l'oferta presentada, és inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.
- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit.

En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCATP_Acampades2024_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: N2YKU-1RBHR-YWHHM Data d'emissió: 26 de _2 Març de _2 2024 a les 9:00:16 Pàgina 13 de _2 28	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 25/03/2024 15:21



1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat.

1.17) Garantia definitiva

No procedeix la constitució de garantia definitiva, en tractar-se d'un procediment Obert simplificat abreujat, d'acord amb l'article 159.6.f) de la Llei de Contractes del Sector Públic.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Pòlissa assegurança i rebut vigent, per als Lots 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible. En cap cas caldrà acreditar la solvència.

En cas que el licitador proposat estigui inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

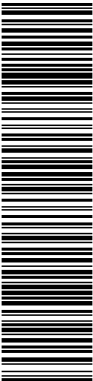
Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

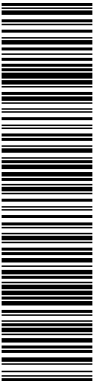
La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació (article 159.6 g) de la Llei de Contractes del Sector Públic) per part del proposat contractista, que haurà de tenir lloc dins el termini de 15 dies hàbils, a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza mitjançant l'acceptació de l'adjudicació en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.



DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCATP_Acampades2024_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: N2YKU-1RBHR-YWHHM Data d'emissió: 26 de _2 Març de _2 2024 a les 9:00:16 Pàgina 14 de _2 28	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 25/03/2024 15:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1013567 N2YKU-1RBHR-YWHHM BD087A0C948A4247DBCC95593A25E21A78810F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



1.20) Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President:

- Regidor de l'Àrea de desenvolupament urbà, sostenibilitat i habitatge de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Vocals:

- Secretària de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui
- Interventor de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Assessora jurídica de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Cap d'Àrea de Territori de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Secretària:

Funcionària administrativa del departament de Contractació de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Per a la vàlida constitució de la Mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el/la President/a, el Secretari/a de la Mesa, el Secretari/a de la Corporació i l'Interventor/a o les persones en qui deleguin.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

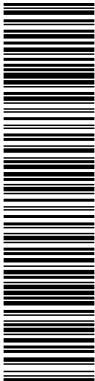
Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Montmeló, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Montmeló la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Montmeló les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

DOCUMENT Altra documentació: PCATP_Acampades2024_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: N2YKU-1RBHR-YWHHM Data d'emissió: 26 de 2 Març de 2024 a les 9:00:16 Pàgina 15 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 25/03/2024 15:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1013567 N2YKU-1RBHR-YWHHM BD907A0CB948A247DBCC85593A25E21A78810F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes que estableix l'article 217 LCSP.
- I totes aquelles obligacions indicades a l'apartat **1.1. Definició de l'objecte del contracte**, d'aquest PCAP.

Obligacions específiques:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica, de recursos i d'equip adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en els plecs tècnics i administratius.
- Comunicar per escrit a la persona responsable municipal del servei, qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei, en un termini màxim de 24 hores.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- Garantir la prestació del servei, destinant la infraestructura i recursos necessaris i suficients, així com ajudes tècniques en els casos que sigui necessari.
- Facilitar a l'Ajuntament, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc., requeriment que s'haurà d'entendre en el termini que en cada moment s'assenyali.
- Ser responsable dels serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Contractar una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil per danys a persones o coses amb motiu de la prestació del servei per un import mínim de 100.000,00 €, per als Lots 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7.
- Garantir la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efecte de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on conti les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- Garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

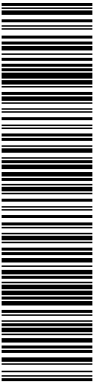
En relació a Clàusules d'estabilitat i qualitat laboral:

- Mantenir durant l'execució del contracte, les condicions laborals i socials dels treballadors fixades en el moment de la presentació de l'oferta, d'acord amb els respectius convenis, pactes o contractes laborals que siguin d'aplicació. Aquests es considerarà una obligació essencial del contracte.

En relació a Clàusules ètiques:

- Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

DOCUMENT Altra documentació: PCATP_Acampades2024_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: N2YKU-1RBHR-YWHHM Data d'emissió: 26 de 2 Març de 2024 a les 9:00:16 Pàgina 16 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 25/03/2024 15:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1013567 N2YKU-1RBHR-YWHHM BD907A0CB948A247DBCC95593A25E21A78810F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:

Supòsit de la modificació de les condicions:

Increment de les necessitats previstes inicialment en els Lots:

Lot 2, augment del consum de combustible.

Lot 5, augment de les necessitats de sanitaris i de la seva neteja.

Límits i condicions dels supòsits de modificació:

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en un augment del 20,00% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, dels Lots 1 (combustible) i 5.

Procediment de la modificació:

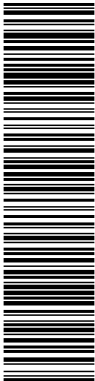
1. Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Audiència al contractista en un termini de tres dies hàbils, i tot seguit:
3. Informes del secretari i de l'interventor.
4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
6. Reajustament de la garantia definitiva, si escau.
7. Publicar la modificació i en el perfil de contractant, junt amb els informes emesos, així com l'escrit d'al·legacions del contractista, en el cas que s'hagi presentat.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factura en finalitzar els treballs.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Montmeló, depenent de la Intervenció, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació "Contracte mixt de serveis i subministraments per a les acampades dels Grans Premis de Fórmula 1 i Moto GP de l'any 2024 a Montmeló (indicant nº del lot)".

DOCUMENT Altra documentació: PCATP_Acampades2024_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: N2YKU-1RBHR-YWHHM Data d'emissió: 26 de 2 Març de 2024 a les 9:00:16 Pàgina 17 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 25/03/2024 15:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1013567 N2YKU-1RBHR-YWHHM-BD907A0CB948A247DBCC95593A25E21A78810F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Les factures indicaran, com a mínim: Dades del contractista, data d'emissió de la factura, número de factura, l'import sense IVA i amb IVA, segons els tràmits establerts en el PPTP, i d'acord amb la proposició presentada.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Montmeló
<https://bit.ly/3NANDiQ>

En totes les factures electròniques, la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L01081350
- Òrgan gestor: L01081350
- Unitat tramitadora: L01081350

Les dades per a la facturació són:

Ajuntament de Montmeló
Plaça de la Vila, 1
08160 – Montmeló
NIF núm. P-0813400-I

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Montmeló, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

2.5) Revisió de preus

Només s'admetrà revisió de preus en el Lot 2, per variacions de preu en el combustible.

2.6) Penalitats

L'adjudicatària haurà de rescabalar a l'Ajuntament de Montmeló o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'Ajuntament de Montmeló podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

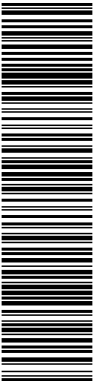
A) Incompliments

En cas de no resoldre, l'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

Lleus:

- Manca de col·laboració amb el personal de l'Ajuntament de Montmeló.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- No avisar a l'Ajuntament de Montmeló de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCATP_Acampades2024_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: N2YKU-1RBHR-YWHHM Data d'emissió: 26 de _2 Març de _2 2024 a les 9:00:16 Pàgina 18 de _2 28	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 25/03/2024 15:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1013567 N2YKU-1RBHR-YWHHM BD907A0C9B9A9A247DBCC95593A2A25E21A78810F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ**

Greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Montmeló, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- No disposar de personal suplent per a un determinat servei.
- Realitzar una jornada de treball superior a la permesa laboralment, i en cas que això succeeix per eventualitat, no informar a l'entitat contractant.
- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per l'Ajuntament de Montmeló.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- Manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a greus per la seva normativa específica.

Molt greus:

- Incompliment de la prestació del servei, bé sigui per abandonament o d'altres causes.
- Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Montmeló, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- Reincidència en faltes greus.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.

B) Penalitats

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Montmeló pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte.
- Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament de Montmeló s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

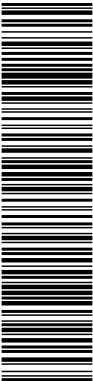
C) Tramitació

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'AJUNTAMENT, s'exigirà al CONTRACTISTA la indemnització per danys i perjudicis.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCATP_Acampades2024_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: N2YKU-1RBHR-YWHHM Data d'emissió: 26 de _2 Març de _2 2024 a les 9:00:16 Pàgina 19 de _2 28	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 25/03/2024 15:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1013567 N2YKU-1RBHR-YWHHM BD907A0C9B94A247DBCC85593A25E21A78810F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



D) Òrgan competent

L'òrgan competent per imposar les penalitzacions serà la Junta de Govern de l'Ajuntament amb l'audiència prèvia de l'afectat, i a proposta del responsable del contracte. La imposició de penalitzacions pecuniàries que es regulen en el present Plec no exclou la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament, a la qual aquest tinguí dret.

L'Ajuntament de Montmeló es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de TRES de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de la proposta presentada.
- L'incompliment de la condició especial d'execució considerada essencial:
 - Mantenir durant l'execució del contracte, les condicions laborals i socials dels treballadors fixades en el moment de la presentació de l'oferta, d'acord amb els respectius convenis, pactes o contractes laborals que siguin d'aplicació.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 (serveis) de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

2.9) Termini de garantia del contracte

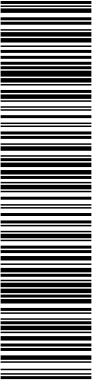
El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat dels serveis objecte d'aquest contracte dins de la seva vigència i en els termes establerts en el contracte i a satisfacció de l'Ajuntament. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de l'Ajuntament, a través de la responsable del contracte.

No s'estableix cap termini especial de recepció. Regirà el termini general d'un mes des de la finalització del contracte.

El període de garantia coincideix amb la vigència d'aquest. No s'estableix cap termini addicional posterior a la finalització del període contractual.

Un cop finalitzat el contracte escaurà la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, si no en deriven responsabilitats a càrrec del contractista, tal com determina l'article 111 de la LCSP.

DOCUMENT Altra documentació: PCATP_Acampades2024_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: N2YKU-1RBHR-YWHHM Data d'emissió: 26 de 2 Març de 2024 a les 9:00:16 Pàgina 20 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ ESTAT SIGNAT 25/03/2024 15:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1013567 N2YKU-1RBHR-YWHHM BD907A0C9B9A4A247DBCC95593A25E21A78810F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



2.10) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

2.11) Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

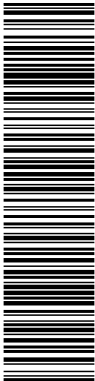
El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives i Tècniques Particulars (PCATP), les clàusules del qual es consideren part integrant del contracte, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCATP_Acampades2024_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: N2YKU-1RBHR-YWHHM Data d'emissió: 26 de _2 Març de _2 2024 a les 9:00:16 Pàgina 21 de _2 28	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 25/03/2024 15:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1013567 N2YKU-1RBHR-YWHHM BD907A0CB948A247DBCC95593A25E21A78810F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades a <https://usuari.enotum.cat/webCiutada/> o mitjançant l'Oficina Virtual de Tràmits de l'Ajuntament de Montmeló, <https://bit.ly/3NANDjO>.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 100.000,00 €, per als Lots 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8.

2.17) Lloc de prestació objecte del contracte

El lloc fixat per a la realització del servei objecte del contracte és a la zona de Can Guitet i a l'espai situat al carrer Vic davant del carrer de Can Tabola de Montmeló.

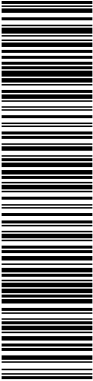
2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al Cap d'àrea de Territori de l'ajuntament de Montmeló.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

DOCUMENT Altra documentació: PCATP_Acampades2024_DEF	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: N2YKU-1RBHR-YWHHM Data d'emissió: 26 de 2 Març de 2024 a les 9:00:16 Pàgina 22 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	ESTAT SIGNAT 25/03/2024 15:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1013567 N2YKU-1RBHR-YWHHM BD907A0C948A247DBCC95593A25E21A78810F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal que no hi ha tractament de dades previst ni accés a instal·lacions o sistemes corporatius.

DOCUMENT Altra documentació: PCATP_Acampades2024_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: N2YKU-1RBHR-YWHHM Data d'emissió: 26 de 2 Març de 2024 a les 9:00:16 Pàgina 23 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ ESTAT SIGNAT 25/03/2024 15:21



AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ

3.) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a preus referits a anys anteriors per la mateixa prestació.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'ajuntament de Montmeló es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

3.3) Facultat de l'ajuntament de Montmeló sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Montmeló n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

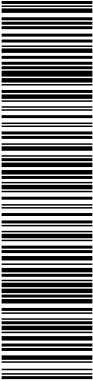
El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'ajuntament de Montmeló i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut l'Ajuntament i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors l'Ajuntament i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCATP_Acampades2024_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: N2YKU-1RBHR-YWHHM Data d'emissió: 26 de _2 Març de _2 2024 a les 9:00:16 Pàgina 24 de _2 28	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 25/03/2024 15:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1013567 N2YKU-1RBHR-YWHHM BD907A0C948A247DBCC95593A25E21A78810F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.6) Propietat dels treballs

No és procedent.

L'Interventor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3ª de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Llei de Contractes del Sector Públic.

L'Interventor accidental
(signat electrònicament)

La Secretària que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3ª de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Llei de Contractes del Sector Públic.

La Secretària
(signat electrònicament)

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1013567 N2YKU-1RBHR-YWHHM-BD907A0C949A4247DBCC95593A25E21A78810F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Annex 1 al PCAP
Procediment Obert Simplificat Abreujat
2024/12 Serveis – Contracte mixt de serveis i subministraments per a les acampades dels Grans Premis de Fórmula 1 i Moto GP de l'any 2024 a Montmeló.

Model de Declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

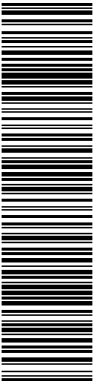
El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari de(població)....., en data i amb número de protocol .../o document, NIF núm., domiciliada a.....(població)..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. .., opta a la contractació relativa al **Contracte mixt de serveis i subministraments per a les acampades dels Grans Premis de Fórmula 1 i Moto GP de l'any 2024 a Montmeló (Lot/Lots.....)** i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**
Indicar per quin Lot o Lots és presenta la proposta.

- Que el perfil de l'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que l'activitat que desenvolupa l'empresa i que consta com a objecte social als seus estatuts o regles fundacionals és la següent
- Que l'anterior informació es pot acreditar a:
 - ☐ RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
 - ☐ ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

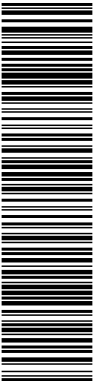
DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCATP_Acampades2024_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: N2YKU-1RBHR-YWHHM Data d'emissió: 26 de _2 Març de _2 2024 a les 9:00:16 Pàgina 26 de _2 28	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 25/03/2024 15:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1013567 N2YKU-1RBHR-YWHHM BD907A0C948A247DBCC95593A25E21A78810F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la classificació empresarial o solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent *<marcar amb una creu>*:
☐ Sí ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes *<marcar amb una creu>*:
☐ Sí ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP *<marcar amb una creu>*:
☐ Sí ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa *<marcar amb una creu>*:
☐ Està subjecta a l'IVA.
☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa *<marcar amb una creu>*:



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1013567 N2YKU-1RBHR-YWHHM BD907A0C948A247DBCC95593A25E21A78810F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avis de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avis de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Montmeló per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Montmeló pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1013567 N2YKU-1RBHR-YWHHM-BD907A0CB948A247DBCC85593A25E21A78810F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Annex 2 al PCAP
Procediment Obert Simplificat Abreujat
2024/12 Serveis – Contracte mixt de serveis i subministraments per a les acampades dels Grans Premis de Fórmula 1 i Moto GP de l'any 2024 a Montmeló.

Model de Proposició econòmica i de criteris automàtics

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari de(població)....., en data i amb número de protocol .../o document, NIF núm., domiciliada a.....(població)..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. .. opta a la contractació relativa al **Contracte mixt de serveis i subministraments per a les acampades dels Grans Premis de Fórmula 1 i Moto GP de l'any 2024 a Montmeló (Lot/Lots.....)** es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives i Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de:
Indicar per quin Lot és presenta la proposta.

Criteri 1. Reducció del Pressupost Base de Licitació, IVA no inclòs, fins un màxim de 100 punts:

El detall per a cada un dels Lots és:
Omplir el Lot o Lots als quals es presenta proposta.

Lot	Servei / producte	Import preu MÀXIM IVA exclòs Fórmula 1 i Motociclisme	Import preu PROPOSTA IVA exclòs	Import IVA PROPOSTA	Total import preu PROPOSTA IVA inclòs
Lot 1	2 contenidors de 9m3	1.778,52 €			
Lot 2	Grup electrogen de 200 Kw insonoritzat	4.350,80 €			
Lot 3	Tanques baixes metàl·liques	13.600,00 €			
Lot 4	2 Carpes de 4X4m i 1 carpa de 16x12	5.860,00 €			
Lot 5	Sanitaris	19.326,12 €			
Lot 6	Sistemes conra incendis	810,00 €			
Lot 7	Instal·lació xarxa WIFI	1.851,24 €			
Lot 8	Polseres identificatives	1.200,00 €			
Lot 9	Samarretes	1.200,00 €			
Lot 10	Seguretat	15.691,80 €			
Totals		65.668,48 €			

Indicar en les propostes per als Lots 2 i 7, un telèfon de contacte 24 hores, per a possibles incidències durant el desenvolupament de l'activitat.
Telèfon de contacte 24 hores

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.