

Exp. 461/2024

Contracte d'obres, per tramitació ordinària, del "Projecte de conservació i manteniment de part de la muralla del castell de Mora d'Ebre"

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU D'OBRES, PER LA CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE PART DE LA MURALLA DEL CASTELL DE MORA D'EBRE.

25

ANTECEDENTS:

L'Ajuntament de Móra d'Ebre va sol·licitar al Departament de Cultura una subvenció del 50 % del cost total de les obres del "Projecte de conservació i manteniment de part de la muralla del castell de Mora d'Ebre" redactat pels Serveis Tècnics municipals, amb un pressupost total de 61.871,51 euros, a l'empara del que disposen les bases específiques que han de regir la concessió de subvencions per a l'execució d'obres de conservació i manteniment d'immobles de notable valor cultural, segons Resolució CLT/2127/2022, de 30 de juny,

En data 27/12/2022 es va notificar mitjançant publicació al Tauler de la Seu electrònica e-Tauler de la Generalitat la concessió de subvenció de la línia de Conservació i manteniment d'immobles de notable valor cultural (2022-2024), concedint-se a l'Ajuntament de Móra d'Ebre una subvenció per a l'actuació abans indicada per import de 30.935,00€ per al trienni 2022-2024.

Per altra banda en data 17/04/2023 el Ple de la Corporació va acordar aprovar i sol·licitar per a l'any 2023 la proposta del projecte d'inversió de l'activitat "PROJECTE DE CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE PART DE LA MURALLA DEL CASTELL DE MORA D'EBRE", activitat inclosa en el PROJECTE DE DINAMITZACIÓ TURÍSTICA DE RECURSOS NATURALS I DEL SECTOR SERVEIS DE MÓRA D'EBRE, DINS DEL PLA D'INCENTIVACIÓ ECONÒMICA-TURÍSTICA DE MUNICIPI aprovat en el seu dia pel Plenari de la Corporació per la restauració i adaptació a la visita pública del Castell de Móra, dintre del que estableixen els articles 9 i 10 de l'Ordre TED/295/2023, de 23 de març, per la qual es modifica l'Ordre IET/458/2015, d'11 de març, per la qual es regulen les assignacions als municipis de l'entorn de les instal·lacions nuclears, amb càrrec al Fons per al finançament de les activitats del Pla General de Residus Radioactius.

Per Resolució per la que se determinan los proyectos de desarrollo local cofinanciables a acometer en el año 2024, así como el importe a cofinanciar, en virtud de lo establecido en la Orden IET/458/2015, de 11 de marzo, por la que se regulan las asignaciones a los municipios del entorno de las instalaciones nucleares con cargo al Fondo para la financiación de las actividades del Plan General de Residuos Radiactivos (E/08/2023/001378) es va acordar l'import 30.935,75€ per la cofinançiació d'aquest projecte de desenvolupament local - anualitat 2024.

Redactat el projecte tècnic anomenat "Conservació i manteniment de part de la muralla del Castell de Móra d'Ebre", que té per objecte la definició tècnica i la valoració econòmica de les obres necessàries de conservació i manteniment de part de la muralla del Castell de Mora d'Ebre. El pressupost de les obres ascendeix a l'import total de 61.871,51 euros (IVA inclòs), elaborat pels Serveis Tècnics municipals, Sr. Olivier Colin, aprovat per la JGL de data 10 d'octubre de 2022.

1. OBJECTE

Ajuntament de Móra d'Ebre

Plaça del Baix, 1, Móra d'Ebre. 43740 (Tarragona). Tel. 977400012. Fax: 977400955



A.- Objecte:

L'objecte del mateix consisteix en les obres necessàries de conservació i manteniment de part de la muralla del Castell de Mora d'Ebre concretament en la neteja i protecció dels "caps" de murs i - la neteja i protecció de part baixa d'un murs en mal estat de conservació

25

La prestació a efectuar s'ajustarà a les condicions que figuren en aquest Plec i en el Projecte bàsic i d'execució que actuarà com a Plec de prescripcions tècniques.

La necessitat d'aquest contracte queda acreditada a la memòria justificativa del contracte que consta a l'expedient i es publica al perfil de contractant.

B.- Codificació de l'objecte del contracte

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari comú de contractes públics - CPV, segons el Reglament (CE) núm. 2195/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i de les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la CPV és:

Codi CPV	Descripció
----------	------------

45262000-1	Treballs de construcció especialitzats diferents dels treballs teulada.
45212350-4	Edificis d'interés històric o arquitectònic

C.- Divisió en lots de l'objecte del contracte.

No es considera procedent la divisió del contracte en lots ja que l'execució independent per una pluralitat de contractistes diferents de les actuacions que comprèn el contracte s'entenen com a una unitat que impossibilita la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic.

El present contracte NO es divideix en lots atès que es tracta d'una execució conjunta de l'obra.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant aquest contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les consta a l'expedient a la memòria justificativa, que es publica al perfil de contractant, en compliment de les exigències dels articles 28 i 116 de la LCSP.

3. NATURALESIA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte d'obres d'acord amb l'art. 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. té caràcter administratiu i es que regula per aquest Plec de clàusules administratives i projecte executiu.

- Els plànols, la memòria, en els aspectes de l'article 128 del reglament general de la Llei de contractes de les AAPP, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP) i els quadres de preus





Ajuntament de Móra d'Ebre

del projecte tenen caràcter contractual i regeixen l'adjudicació i l'execució del contracte d'obres.

Aquest contracte es regeix per:

- b. Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i el projecte com a PPT).
- c. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- d. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- e. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- f. Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- g. La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic, i resta de normes concordants.
- h. Llei 7/85, reguladora de les bases de règim local i la Llei 57/03, de 16 de desembre, de mesures para la modernització del govern local, que la modifica.
- i. Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/03, de 28 de abril.
- j. Decret 107/05, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses Llicitadores de la Generalitat.
- k. Decret 107/05, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses Llicitadores de la Generalitat.
- l. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i la Llei 59/03, de 19 de desembre, de signatura electrònica.

- La normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- La resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica i la normativa del dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

Els contractes s'ajustaran al contingut d'aquest plec.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert simplificat.

Ajuntament de Móra d'Ebre

Plaça del Baix, 1, Móra d'Ebre. 43740 (Tarragona). Tel. 977400012. Fax: 977400955



Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, pel fet de tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a l'article 22 de la LCSP.

5. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, la presentació d'ofertes i de sol·licituds de participació es realitzarà exclusivament utilitzant mitjans electrònics, a través de l'eina "Sobre Digital" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp=

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

a) Valor estimat del contracte

51.133,48 EUROS

En compliment del previst a l'article 101.5 de la LCSP, es determina que el valor estimat, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, inclou el total d'anualitats previstes i les possibles pròrroques, sense IVA. L'estimació del valor estimat es farà tenint en compte els preus habituals del mercat.

En el càlcul del valor estimat s'han de tenir en compte, com a mínim, a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es derivin de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial. Així mateix, s'han de tenir en compte:

- a) Qualsevol forma d'opció eventual i les pròrroques eventuais del contracte.
- b) Quan s'hagi previst abonar primes o efectuar pagaments als candidats o licitadors, la seva quantia.

Les millores podran ser establertes al plec com un criteri més de valoració. L'assumpció de les millores per part dels licitadors seran sense cap cost addicional per a l'Ajuntament de Móra d'Ebre.

En els contractes d'obres el càlcul del valor estimat ha de tenir en compte el seu import, així com el valor total estimat dels subministraments necessaris per a la seva execució que l'òrgan de contractació hagi posat a disposició del contractista.

b) Pressupost:

Aquest import constitueix igualment el pressupost base de la present licitació, comprensiu dels costos directes i indirectes i altres despeses necessàries per a la correcta execució de les prestacions requerides, el qual, inclòs l'IVA corresponent, ascendeix a la quantitat de 61.871,51€, desglossada de la següent forma:

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL:	42.969,31€
--	-------------------

Ajuntament de Móra d'Ebre

Plaça del Baix, 1, Móra d'Ebre. 43740 (Tarragona). Tel. 977400012. Fax: 977400955



DESPESES GENERALS (13%):	5.586,01€
BENEFICI INDUSTRIAL (6%):	2.578,16€
PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTA	51.133,48€
IVA (21%):	10.738,03€
PRESSUPOST DE LICITACIÓ:	61.871,51€

El Pressupost d'Execució Material és el que consta al projecte bàsic i d'execució.

S'entén que el pressupost base de licitació s'adequa als preus del mercat

Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

c) Preu

El contracte ha de tenir sempre un preu cert, que s'ha d'abonar al contractista en funció de la prestació realment executada i d'acord amb el que s'ha pactat. El preu és el d'adjudicació i en el preu s'entén inclòs l'import que s'ha d'abonar en concepte d'impost sobre el valor afegit, que en tot cas s'ha d'indicar com a partida independent.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

d) Determinació del preu

S'efectua per unitats de mesura, segons el projecte aprovat a l'efecte, i de conformitat amb el que es disposa en l'article 309 LCSP

e) Despeses i impostos

Són a càrrec del contractista:

- I.- Gestió dels residus: Costos de gestió.
- II.- Les que consten al projecte.

7. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

Termini d'execució i lloc d'execució serà:

Termini d'execució	Emplaçament
6 setmanes	Castell Móra d'Ebre- Raval de Jesús, 8, 43740 Móra d'Ebre, Tarragona

Les obres hauran d'iniciar-se el obligatòriament una vegada efectuada la intervenció arqueològica.

L'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball, amb els efectes que s'hi determinin, s'entenen integrants del contracte i, per tant, són exigibles i el no compliment dels mateixos poden comportar penalitats pel contractista.



No es pot prorrogar el termini d'execució del contracte.

8.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Les obligacions econòmiques que es deriven del compliment del contracte, així com la reserva de crèdit s'imputarà l'aplicació pressupostària de Pressupost municipal per a l'exercici 2024: 16-336-68200- Manteniment Muralla Castell

25

L'aprovació de la despesa comprèn totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per a la normal execució dels serveis contractats, així com tota mena d'impostos.

9. - RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Al responsable del contracte li correspon, d'acord amb el que es disposa en l'article 62.1 LCSP, supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que l'òrgan de contractació li atribueixi.

De conformitat amb l'article 62.2 LCSP, en els contractes d'obres les facultats del responsable del contracte seran exercides per la direcció facultativa d'acord amb els articles 237 a 246 LCSP.

Com sigui que, en aquest cas, la Direcció Facultativa és externa a l'Ajuntament, els Serveis Tècnics Municipals seran la unitat encarregada del seguiment i execució del contracte, concretament el tècnic Sr. Olivier Colin.

L'òrgan de contractació, a través de la direcció facultativa, també efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització de l'obra executada.

Sense perjudici del que es disposa en l'article 214.2 d) del Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, relativa a la funció interventora serà missió de la direcció facultativa, la comprovació de la realització de les obres segons el projecte, així com les seves instruccions en el curs de l'execució de les mateixes.

Quan el contractista, o persones d'ell dependents, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, l'òrgan de contractació podrà exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució dels pactes.

10.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Atès que el valor estimat del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del vigent pressupost municipal, de conformitat amb l'establert a la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic l'òrgan de contractació serà l'alcalde.

Tanmateix es deleguen les competències com a òrgan de contractació a favor de la Junta de Govern Local pel que fa a l'adopció dels acords d'incoació i finalització dels procediments de licitació (resolució d'adjudicació, declaració de desert, desistiment o declaració de no adjudicació o celebració del contracte) pel Decret d'Alcaldia 2023-0219 de 12 de juliol de delegació de competències de l'Alcalde a la Junta de



Govern local (art. 53.1.c) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

II. SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

11. CONDICIONS DELS LICITADORS

25

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies referides a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte i al llarg de tota la durada d'aquest essent condició essencial del contracte que podrà donar lloc a la resolució.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

12. ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional **mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic. (RELI O ROLECE).**

Hauran de reunir les següents condicions:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'art. 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'art. 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'art. 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquesta mateixa clàusula



d) Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

e) A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació.

25

Les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

1. CAPACITAT D'OBRAR DELS EMPRESARIS I LA NO CONCURRÈNCIA DE PROHIBICIONS DE CONTRACTAR

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

S'acreditarà mitjançant:

- Escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
- NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu que, conformement a la legislació de l'Estat en què estiguin establertes, es trobin habilitades per a realitzar la prestació de què es tracti. Si la legislació del seu estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar en ell el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

Els certificats d'empresaris estrangers autoritzats per contractar hauran de complir l'establert a l'article 97 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local



dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'art. 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció, i s'ampliarà obligatòriament fins als tres mesos posteriors a aquesta extinció del present contracte.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, de la Generalitat de Catalunya, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

2. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES:

En cas de disposar-ne seria:

CLASSIFICACIÓ

K - 7 ESPECIAL :

C - 4 EDIFICACIÓ :

CONTRACTISTES

Restauració de béns immobles historicoartístics

Feines de paleta, estucats i revestiments

Tenint en compte que el valor estimat del contracte i que aquest és inferior a 500.000 € no és exigible la classificació empresarial d'acord amb l'article 77.1.ª LCSP. Ara bé, les empreses licitadores podran acreditar la seva solvència, indistintament, mitjançant l'acreditació de compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i financera, i de solvència tècnica o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent a l'objecte de el contracte.

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest apartat o bé mitjançant la classificació abans esmentada.

L'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació com a contractista d'obres en el grup o subgrup de classificació corresponent al contracte o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i detallats en els plecs del contracte

Per acreditar la solvència econòmic - financera les empreses hauran d'aportar: Només el licitador que sigui proposat com a adjudicatari haurà de presentar la documentació justificativa següent:

2.1 SOLVÈNCIA ECONÒMICA:



La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per UN O VARIS dels mitjans següents:

- La solvència econòmica i financera s'ha d'acreditar amb una declaració relativa al volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims conclosos ha de almenys una vegada i mitja el del valor estimat del contracte (230.000,00€ impostos inclosos).

- La solvència econòmica i financera s'ha d'acreditar amb un justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import mínim igual al pressupost anual del contracte i/o de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil (per import mínim de 600.000€ per sinistre i any), acreditada a través de certificat emès per l'asseguradora on es faci constar el capital assegurat, el seu període de vigència i prestacions assegurades, així com a través de rebut conforme s'està al corrent de pagament.

L'acreditació s'ha d'efectuar per mitjà d'un certificat emès per l'assegurador, en el que hi constin els imports i els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.

L'assegurança haurà de ser vigent, com a mínim, fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, i s'ha d'aportar un compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

2.2 SOLVÈNCIA TÈCNICA:

La solvència tècnica de l'empresari haurà d'acreditar-se per UN O VARIS dels mitjans següents:

- La solvència professional o tècnica s'ha d'acreditar amb una relació de les obres executades pel licitador en el curs dels 5 darrers anys, avalada per certificats de bona execució; aquests certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres.

Aquesta relació a d'acreditar haver realitzat un mínim de 3 contractes de volum similar o superior al de l'objecte del contracte que es licita.

- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució de les obres, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació

Per a determinar la solvència econòmica i tècnica de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna dels seus integrants.

L'empresa que no pugui acreditar suficient solvència, no es considerarà empresa apta per a continuar en el procediment i serà excloua.

Quan el licitador sigui una empresa de nova creació (això és, una empresa amb antiguitat inferior a cinc anys), podrà acreditar la seva solvència tècnica mitjançant l'acreditació de la concurrència d'algun dels mitjans contemplats als apartats b), c), d), e) i f) de l'article 88.1 LCSP. En cas que es justifiqui a través dels criteris establerts a la lletra d) farà falta també la justificació conjuntament a través d'algun dels criteris establerts en els altres apartats (b), c), e) o f)).



D'altra banda, caldrà aportar declaració responsable, de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a satisfer-lo correctament. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, sent obligacions essencials del contracte als efectes previstos en l'article 211.1.f) de la LCSP.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat I del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

25

S'eximirà del lliurament de la documentació relacionada amb la solvència econòmica i financera, tècnica o professional en cas que aquesta informació consti en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya. Si aquesta informació no consta en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, es requerirà la mateixa per part de la Mesa de Contractació.

13. CERTIFICATS DE REGISTRE DE LICITADORS

De conformitat amb l'article 159.4.a) LCSP tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, en la data final de presentació d'ofertes.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra.

- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial.
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites,
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'art. 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat I del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

14. GARANTIES

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb el que es disposa en l'article 145 de la LCSP, haurà de constituir a la disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva. La seva quantia serà igual al 5% de l'import del preu final ofert pel licitador, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.



El dipòsit o constitució de la garantia es pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb l'art. 150.2 de la LCSP acreditarà la seva constitució dins del termini de deu dies hàbils des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta procedint a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

El termini de garantia es fixa en un any o bé una vegada produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte.

15. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.

16. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de Móra d'Ebre. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en la seu electrònica, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Tanmateix es podran realitzar a través de:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp=

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Certificats digitals: d'acord amb la disposició addicional primera del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública,



serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament número 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable o DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

17. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

1) Presentació documentació:

Les proposicions hauran de presentar-se en **SOBRE ÚNIC. Documentació Administrativa i documentació dels criteris avaluable de forma automàtica** juntament amb la documentació preceptiva es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, dins del termini de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari de inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir



al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

És obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

25

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre, en els termes següents:

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les



empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

25

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics,...

Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de la documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació o a l'adreça de correu electrònic contractacio@moradebre.cat, sent aquestes públiques.

2) Contingut de les proposicions:

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en SOBRE ÚNIC. Documentació Administrativa i documentació dels criteris avaluable de forma automàtica en dos *arxius*, signat pel licitador, en el qual la denominació del sobre serà la següent:

«PROPOSICIÓ PER LICITAR A LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DE CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE PART DE LA MURALLA DEL CASTELL DE MÓRA D'EBRE» » des de la publicació al Perfil del Contractant, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça següent:

Documentació Administrativa i documentació oferta tècnica

Contindrà la documentació següent:

A).- DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ DEUC o MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE el qual s'adjunta com a **ANNEX I**, cas de no presentar-se el DEUC mitjançant la qual declaren el següent:

- Ostentar la representació de la societat que, en el seu cas, presenta la proposta.
- Comptar amb la adequada solvència econòmic-financera i tècnica i, en el seu cas, amb la classificació corresponent d'acord amb el contingut dels presents plecs.
- Comptar amb les autoritzacions o permisos necessaris per a exercir l'activitat.
- No estar incursa la licitadora en cap prohibició de contractar (*en especial, cal tenir en compte les prohibicions de contractar previstes en l'art. 71.1 d) LCSP).
- Pronunciament sobre l'existència del compromís referit a l'article 75.2 LCSP, en el seu cas.





- Addicionalment, en cas que l'empresa fos estrangera, caldrà que la declaració responsable inclogui el sotmetiment exprés al fur espanyol.
- En cas d'oferta presentada per UTE, caldrà que la declaració responsable inclogui el compromís de constituir-se en tal unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- No concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar

B).- DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI) I DOMICILI I ADREÇA DE CORREU ELECTRÒNIC. Tots els licitadors hauran d'indicar un domicili i una adreça de correu electrònic per a la pràctica de notificacions. Aquesta informació es completarà indicant un número de telèfon i un fax. S'ajustarà al model de **L'ANNEX II**.

C) DECLARACIÓ VISITA OBLIGATÒRIA (**ANNEX III**)

OFERTA ECONÒMICA

PROPOSTA ECONÒMICA d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX IV** i tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació d'aquest licitació que es trobi a l'eina Sobre digital.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document de les seves ofertes amb signatura electrònica dels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Així mateix, haurà d'aportar-se el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa de conformitat amb l'exigint a l'apartat 3 de l'article 69 LCSP, amb una durada que serà coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció. En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixen; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la o que puguin produir dubtes o canvis en la mateixa. Si un dels criteris numèrics -ja siguin imports o terminis- establerts a la clàusula 18, no s'ajusten fefaentment al que en aquest plec s'expressa es tindran com a no presentats, i per tant, aquell criteri no es tindrà en compte a l'hora de valorar l'oferta econòmica.

VISITA "IN SITU" OBLIGATÒRIA

Es podrà realitzar una VISITA "IN SITU" al Castell de Móra d'Ebre per tal de que els licitadors comprovin les característiques d'aquest.

Degut a l'objecte de les obres és el Castell de Móra d'Ebre, declarat Bé d'interès cultural i nacional, des dels serveis tècnics de l'ajuntament es considera imprescindible aquesta visita per tal que els licitadors estiguin degudament informats de les condicions físiques de l'edifici i dels seus accessos, així com els





treballs que, cas de ser adjudicatari, hauran d'aportar per l'execució de l'obra, i garantir que els treballs s'ajustaran al calendari i al pressupost.

Els licitadors assistiran a la visita d'obres programada pel dia indicada pels tècnics, prèvia sol·licitud del licitador

Per la realització d'aquesta visita els licitadors hauran de posar-se en contacte al correu electrònic colivier@moradebre.cat sol·licitant la mateixa.

Cas de no realitzar-se aquesta visita i no presentar-se el certificat de visita s'exclourà de la licitació.

18. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a aplicar per valoració de les ofertes presentades amb la ponderació atribuïda a cadascun d'ells i que determinaran la selecció de la millor proposició d'acord amb els criteris de qualitat-preu són els següents:

Criteris avaluable de forma automàtica (objectius)	Punts
1. Oferta econòmica. 1/ Proposició econòmica: es valorarà fins a 55 punts el preu ofertat a la baixa, sempre i quan l'oferta no sigui considerada desproporcionada. S'aplicarà la puntuació seguint la fórmula: $Pv = (1 - (Ov - Om / 61.871,51) \times (1/2)) \times 55$ $Pv = (1 - (Ov - Om / IL) \times (1/M)) \times P$ Pv = Puntuació de l'oferta a Valorar P = Punts criteri econòmic sobre 55 punts Om = Oferta Millor Ov = Oferta a Valorar IL = Import de Licitació de 61.871,51€ IVA inclòs M = Factor de Modulació amb un valor 2	55
2. Millores relatives al període de garantia addicional: fins a un màxim de 15 punts. El termini de garantia contractual obligatori serà 12 mesos des de la recepció de les obres. A partir dels 12 mesos, l'oferta amb major termini tindrà una puntuació de 15 punts. La resta, proporcional i la puntuació s'arrodonirà al segon decimal. El període màxim total a ofertar es fixa en 24 mesos des de la recepció de les obres, corresponen a 12 mesos addicional.	15
3 - Millora relatives al personal assignat a l'obra: fins a un màxim de 30 punts Designació de Cap d'obra amb experiència en obres executada declarada BCIN. Sense compromís: 0 punts Compromís de designació de Cap d'obra amb experiència en obra executada en immobles BCIN:	30





Entre 1 i 5 obres executades en immobles BCIN:	10 punts	
Entre 6 i 10 obres executades en immobles BCIN:	20 punts	
Superior a 10 obres executades en immobles BCIN:	30 punts	

La valoració es farà d'acord amb la documentació i justificació aportada pel licitador. Únicament es valoraran aquelles prestacions que a criteri de l'òrgan de contractació, suposin una avantatge, en cas contrari es desestimaran.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit d'acord amb els annexos **i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la**. Totes les ofertes que no s'ajustin als fefaentment als criteris numèrics (imports) que en aquest Plec s'expressen no es tindran en compte a l'hora de valorar-los.

En el cas que les propostes presentades comportin dubtes d'interpretació la Mesa de contractació valorarà les propostes ho comunicarà a l'òrgan de contractació i serà aquest el que podrà acordar-ne la seva exclusió.

Les ofertes que es trobin per sobre del valor de la licitació seran excloses.

L'incompliment culpable del termini d'execució serà causa de penalitats i de resolució del contracte. La direcció d'obra vigilarà que es compleixi el termini indicat, no admetent cap ampliació de termini durant l'execució de les obres, a no ser que concorri alguna causa de força major.

19. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES

La Mesa de contractació estarà presidida per un membre de la Corporació de la mateixa, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari Interventor o, si escau, personal adscrit a secretaria amb assessorament jurídic, un vocal que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si s'escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres de la mateixa. Actuarà com a secretari un funcionari de la Corporació.

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant:

President/a titular : Sr. Rubén M. Biarnés Renedo (Alcalde de l'ajuntament)

President suplent : Sra. Montse Pineda Giménez, regidora d'Urbanisme

Vocal Intervenció titular: Sr. Joan Escoda Piñol. Funcionari de carrera d'habilitació nacional.. (secretari-interventor de l'ajuntament).

Vocal Intervenció suplent : Sra. Sandra Vivó Martín, (funcionària de carrera de la Corporació -Àrea d'intervenció).

Vocal Tècnic : Sònia Ripoll Avante (funcionària de carrera de la Corporació -Àrea Jurídica)

Vocal jurídic suplent: Sr. Diego Navarro Pascual (funcionari de carrera de la Corporació -Àrea de Secretaria)

Vocal tècnic : Sr. Olivier Colin, (Tècnic d'Urbanisme).

Vocal tècnic suplent: Sr. Lluís Gironés Pedrol (Tècnic d'Urbanisme).

Vocal titular: Sra. Mireia Escalona Colás (funcionària de carrera de la Corporació Àrea Secretaria), que actuarà com a secretaria de la Mesa



Vocal suplent: Sra. Loli Carmona (funcionària de carrera de la Corporació Àrea Secretària)

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades, amb veu però sense vot.

La Mesa de Contractació es constituirà el dia que consti al perfil del contractant després de la finalització del termini de presentació de les proposicions. Es comunicarà al perfil del contractant.

25

Obertura sobre

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

- ✓ Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats tindrà lloc l'acte d'obertura del sobre que contenen la documentació administrativa presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació qualificant la declaració responsable i la resta de documentació continguda en el sobre i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.
- ✓ Acte seguit s'obrirà el document ANNEX IV de les empreses admeses, que contenen la part de la oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.
- ✓ La Mesa de contractació procedirà, prèvia exclusió, de les ofertes que no compleixen els requeriments establerts en el plec. En la mateixa sessió la Mesa procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, tot seguit, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, la qual la remetrà a l'òrgan de contractació.
- ✓ En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut de l'arxiu xifrat i no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta. Per aquest motiu, la Mesa de Contractació exclourà l'oferta presentada.
- ✓ Una vegada realitzada la presentació de la corresponent oferta, la Plataforma de Serveis de Contractació del Sector Públic, de la Generalitat de Catalunya, proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Si la mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a tres dies hàbils. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració



Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa.

Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.

- La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

20. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

En cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la major puntuació es presumeixi que és anormalment baixa per donar-se els supòsits de l'article 149 de la LCSP i l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques Criteris per apreciar les ofertes desproporcionades o temeràries", l'òrgan de contractació seguirà el procediment previst a l'esmentat article i atorgarà al classificat en primer lloc un termini màxim de 5 dies hàbils perquè justifiqui la seva oferta. La justificació s'haurà de presentar per escrit i de manera telemàtica.

Transcorregut aquest termini, si no es rep la informació justificativa sol·licitada podrà acordar l'òrgan de contractació l'exclusió del/la licitador/a.



Si es rep la corresponent justificació sol·licitada en el termini fixat, la valorarà (previ l'assessorament tècnic, si escau) i acordarà l'òrgan de contractació l'acceptació o el rebuig de l'oferta.

21. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

La proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

La classificació de les ofertes i l'adjudicació del contracte es regiran per allò previst als arts. 150, 157 i 159.4 de la LCSP.

En el mateix acte, la mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva així com perquè aportació el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Empreses inscrites en el RELI o ROLECE:

La Mesa de contractació comprovarà en el RELI o ROLECE que l'empresa que hagi presentat la millor oferta té solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició de contractar.

Per tant, l'empresa que hagi aportat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent:

- Si s'escau, documents acreditatius de l'efectiva DISPOSICIÓ DE MITJANS que s'hagi compromís a adscriure a l'execució del contracte.
- Si s'escau, l compromís de disposar de recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la GARANTIA DEFINITIVA.
- Cas que la informació que contingui el RELI o el ROLECE no estigui actualitzada en el moment de presentació de la documentació, aportar documentació necessària per a acreditar la situació actual de l'empresa.
- CERTIFICACIÓ BANCÀRIA DEL NÚMERO DE COMPTE on s'han de realitzar els pagaments i indicar el mateix número de compte a la factura.



22. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

23. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a que fa referència la clàusula 21, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de deu (10) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà electrònicament a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació i es publicarà en el perfil de contractant de dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

24. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i serà requisit per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies següents a aquell en què es rebí la notificació d'adjudicació.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 21, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.



Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. EFECTES, COMPLIMENT I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

25. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

L'obligació dels licitadors a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades de conformitat amb el Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

Compliment de les Convencions fonamentals de l'Organització Mundial del Treball.

- ✓ Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- ✓ L'acompliment de l'art. 42 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors (responsabilitat empresarial en cas de subcontractació d'obres o serveis); l'art. 42 del Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social (responsabilitat empresarial); i l'art. 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (obligacions tributàries).
- ✓ L'acompliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.-

Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

26. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

27. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El director facultatiu de l'obra i el tècnic municipal d'Urbanisme Sr. Olivier Colin seran les persones responsables del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques per l'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.



En concret, tindran les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.

25

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs.

28.- INICI D'OBRES I PLA DE SEGURETAT I SALUT

El termini d'execució de les obres començarà a comptar des de la data de signatura de l'acta de comprovació del replanteig de les obres i, per tant, l'inici de les obres coincideix, formalment amb aquesta data.

Prèviament s'haurà notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut, i el contractista haurà d'haver presentat el corresponent programa de treball.

De conformitat amb l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, el contractista elaborarà un Pla de Seguretat i Salut en el treball en el qual s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions contingudes en l'estudi o estudi bàsic, en funció del seu propi sistema d'execució de l'obra. En aquest pla s'inclouran, si s'escau, les propostes de mesures alternatives de prevenció que el contractista proposi amb la corresponent justificació tècnica, que no podran implicar disminució dels nivells de protecció previstos en l'estudi o estudi bàsic.

El Pla de Seguretat i Salut haurà de ser aprovat, abans de l'inici de l'obra. El Pla de Seguretat i Salut, amb el corresponent informe del Coordinador en matèria de seguretat i de salut durant l'execució de l'obra, s'eleva per a la seva aprovació a l'òrgan de contractació de l'Ajuntament.

Quan no sigui necessària la designació de coordinador, les funcions d'informe seran assumides per la Direcció facultativa de les obres.

29. EXECUCIÓ DE LES OBRES I RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

L'execució del contracte es realitzarà amb subjecció a les clàusules estipulades en aquest Plec, en el projecte aprovat, en el ROAS, en el Plec de Clàusules Administratives Generals per a la contractació d'obres de l'Estat i conforme a les instruccions que, en interpretació d'aquest, el Director d'obra doni al contractista. Quan aquestes instruccions siguin de caràcter verbal hauran de ser ratificades per escrit en el termini més breu possible, per tal que siguin vinculats per a les parts.

Programa de treball i compliment de termini:

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a seguir el programa de treball. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.



Les obres s'han d'executar amb estricta subjecció a les estipulacions que conté el plec de clàusules administratives particulars i al projecte que serveix de base al contracte i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest doni al contractista la direcció facultativa de les obres.

Quan les instruccions siguin de caràcter verbal, han de ser ratificades per escrit en el termini més breu possible, perquè siguin vinculants per a les parts.

25

Durant el desenvolupament de les obres i fins que es compleixi el termini de garantia el contractista és responsable de tots els defectes que es puguin advertir en la construcció.

30. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Són obligacions del contractista:

1. El compliment de les tasques descrites en el projecte executiu, sota el control de l'equip directiu nomenat per l'Ajuntament.
2. Fer-se càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
3. Emprar el català i castellà en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
4. El compliment amb la legislació vigent en tot allò especialment vinculat a l'activitat que desenvolupa l'empresa contractista i a l'execució de la prestació.
5. Responsabilitzar-se de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
6. El compliment de les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona que exerceix la direcció de l'obra.
7. Facilitar a la persona que exerceix la direcció de l'obra i l'Ajuntament l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.
8. Portar el llibre d'Ordres, incidències i subcontractació prèviament diligenciats, de conformitat amb el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.
9. El contractista està obligat a instal·lar pel seu compte els senyals, proteccions i balisaments que calguin per a indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en l'esmentada zona com en els límits i rodalies.
El contractista estarà obligat al llarg de tot el procés d'execució de les obres a la correcta i adequada instal·lació i conservació dels cartells informatius sobre accessos provisionals, evolució, duració de les obres, etc. i senyalització de l'obra, en la forma, dimensions, contingut i l'emplaçament que determini la Direcció facultativa de l'obra, així com, en el seu cas, a la immediata reposició.

També seran al seu càrrec totes les despeses derivades de la senyalització provisional de les obres i dels possibles desviaments que se n'ocasionin.

10. La col·locació en obra de cartells anunciadors de l'obra serà obligatòria pel contractista, en la forma, dimensions, contingut i l'emplaçament que determini la Direcció facultativa de l'obra. El contingut dels cartells inclourà informació sobre accessos provisionals, evolució, duració de les obres, etc.



Tanmateix assumir les despeses següents:

- a) Les derivades dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres i dels informes específics que la persona que el director facultatiu ordeni, sense perjudici d'aquells previstos en el plec de prescripcions tècniques.
- b) Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes o particulars.
- c) Les derivades de la instal·lació, manteniment i retirada de les tanques publicitàries que informen al públic sobre l'inici i final de l'obra i de la resta de mesures d'informació que s'acordin.
- d) De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

25

11. Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

31. OBLIGACIONS ESSENCIALS QUE PODEN SER CAUSA DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.



f. El termini d'execució de l'obra, tal com consta a la Clàusula 7 del Plec.

g. Gestió dels residus

L'adjudicatari estarà obligat a donar compliment estricte a les normes sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, en el seu cas, els costos de gestió, d'acord amb el que disposa el Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció, fent-se càrrec de les taxes corresponents a l'execució dels actes propis de la gestió de residus.

25

h. S'haurà de donar compliment de tot allò que estableix la normativa de protecció de dades, en particular allò que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 -Reglament general de protecció de dades- i la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte.

i. Assegurances

El contractista haurà de tenir subscrites les assegurances obligatòries, així com una assegurança que cobreixi les responsabilitats que es derivin de l'execució del contracte, en els termes que s'indiquin en el plec de prescripcions tècniques, si escau.

32. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els drets sociolaborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que han executat els treballs objecte del contracte com personal de l'Administració.



L'empresa contractista haurà de designar al menys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic interlocutor amb qui es relacionarà l'Ajuntament i a qui correspondrà la direcció i distribució del treball, i que impartirà directament les ordres i instruccions a la resta de treballadors de l'empresa adjudicatària, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, controlarà l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.

Totes les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula tenen caràcter d'essencials, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 33 del present plec.

33. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

34. INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- La imposició diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs. En el cas que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Els imports de les penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què pot tenir dret l'Administració municipal originats per la demora del



contractista. Si l'endarreriment fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al dispostat a l'article 195.2 de la LCSP.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució (en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social, de conformitat amb allò establert en l'article 76.2 de la LCSP) es podrà acordar la imposició de les penalitats establertes en els termes i condicions establerts en l'article 192 de la LCSP. Les penalitats hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment, i les quanties de cadascuna no poden ser superiors al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes no pot superar el 50 per cent del preu del contracte.

25

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments

35. INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUÓS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista el responsable del contracte.

L'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats que es detallen a continuació:

- Compliment defectuós del contracte s'imposaran penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment i amb el límit que cadascuna de les penalitats no podran ser superiors al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes podrà superar el 50 %.
- Incompliment de les de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment i amb el límit que cadascuna de les penalitats no podran ser superiors al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes podrà superar el 50 %.
- Incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment i amb el límit que cadascuna de les penalitats no podran ser superiors al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes podrà superar el 50 %.
- Incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula 36 d'aquest plec penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment i amb el límit que cadascuna



de les penalitats no podran ser superiors al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes podrà superar el 50 %.

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Ajuntament, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats que preveuen els dos articles anteriors s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

36. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

L'adjudicatari té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, de les obres que realment executi amb subjecció al contracte atorgat i a les modificacions, si existissin.

El director facultatiu de l'obra expedirà mensualment les certificacions que comprendran l'obra executada durant aquest període de temps. Aquestes certificacions s'han d'expedir durant els primers deu dies següents al mes al que correspongui.

L'adjudicatari té dret a l'abonament del preu convingut, d'acord amb les condicions establertes en el contracte, corresponent a les obres efectivament realitzades i formalment rebudes per l'Ajuntament, en els termes i terminis previstos a l'article 198 i 240 de la LCSP.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de certificacions d'obra expedides d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 i 243 de la LCSP.

L'adjudicatari presentarà factura cada vegada que s'efectuï la recepció, total o parcial o bé certificació mensual d'acord amb les condicions del Plec. **S'HAURÀ D'INDICAR A LA FACTURA EL NÚM. D'EXPEDIENT 461/2024 AIXÍ COM EL NÚMERO DE COMPTE DE LA CERTIFICACIÓ BANCÀRIA APORTADA EN EL SEU MOMENT.**

Un cop tramitada i aprovada la factura o la certificació es procedirà al pagament mitjançant transferència bancària al núm. de compte i entitat bancària que hi consti.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en



depèn. En la factura s'inclourà obligatòriament, el núm. d'expedient 160/2023. Sinó consta aquesta dada es considerarà que la factura no és correcta per aspectes formals i es procedirà a retornar-ne la mateixa.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

El termini de pagament de les factures, segons el previst en l'art. 198 de la LCSP, és de 30 dies a comptar des de la data en què s'aprovi per l'òrgan competent la factura o certificació.

El termini màxim per dur a terme l'aprovació, prèvia conformitat de la factura, serà de 30 dies a comptar des de la data de presentació de la factura al registre d'entrada de l'Ajuntament.

Si en les factures o certificacions existissin errors o deficiències, el termini comptarà des que s'esmenin i l'Ajuntament rebi la factura o certificació correcta.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que el codi DIR és L01439018.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Per tal que la cessió del dret de cobrament sigui efectiva serà requisit imprescindible donar compliment als requisits previstos a l'article 200 de la LCSP.

37. REVISIÓ DE PREUS

No es contempla la possibilitat de la revisió de preus.

38. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i en els articles 203 a 207 i 242 de la LCSP, i de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191, amb les particularitats previstes a l'article 207 LCSP.

Les modificacions previstes al plec tindran els següents límits:

-Durant tota la vigència del contracte les modificacions no podran superar el vint per cent del preu d'adjudicació

-La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

La modificació no pot alterar la naturalesa global del contracte inicial. En tot cas, s'entén que aquesta s'altera si se substitueixen les obres, els subministraments o els serveis que s'han d'adquirir per altres de diferents o es modifica el tipus de contracte. No s'entén que s'altera la naturalesa global del contracte quan se substitueixi alguna unitat d'obra, subministrament o servei puntual.

Modificacions no previstes en el PCAP

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP.



Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En cas que la modificació suposi supressió o reducció d'unitats d'obra, el contractista no tindrà dret a reclamar cap indemnització.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

D'acord amb l'establert en la Disposició Addicional Primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, és preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte amb motiu de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

Els òrgans de contractació que haguessin modificat un contracte durant la seva vigència, amb independència de la causa que justifiqui la modificació, hauran de publicar en tot caso un anunci de modificació en el perfil de contractant en el termini de 5 dies des de l'aprovació de la mateixa, que haurà d'anar acompanyat de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

El contractista no podrà dur a terme modificacions del contracte sense que l'Ajuntament hagi autoritzat, prèvia la tramitació oportuna, la corresponent modificació. Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització del Programa de Treball, si n'hi ha, i al reajustament de la garantia dipositada.

Ni la persona que exerceix la direcció de l'obra ni l'empresa contractista poden introduir o executar modificacions en les obres, sense la prèvia aprovació tècnica del corresponent projecte i del pressupost que en resulti. S'han de seguir els tràmits previstos en l'article 242.4, de la LCSP i en l'article 102 del RGLCAP i s'ha de formalitzar en document administratiu.

En cas de supressió o reducció d'unitats d'obres, l'empresa contractista no té dret a reclamar indemnització. En el supòsit que s'introdueixin unitats d'obra no previstes en el projecte o que difereixin substancialment de les contemplades, resulta d'aplicació l'article 242.2 de la LCSP.

Quan la modificació prevegi unitats d'obra que hagin de quedar ocultes posteriorment i definitivament, abans d'efectuar-ne el mesurament parcial, s'estarà al que disposa l'article 242.3 de la LCSP

No tindran consideració de modificacions del contracte d'obres les establertes a l'apartat 4 in fine de l'article 242.

39. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 LCSP, s'ha d'estendre una acta, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la qual s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució d'aquell.



Un cop acordada la suspensió, l'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest amb subjecció a les regles recollides a l'article 208 LCSP.

40. CESSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

25

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

41. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, llevat que d'acord amb l'art. 215.2 d) i e) la prestació o part de la mateixa ha d'executar-se directament pel contractista principal. En cap cas la limitació de la subcontractació podrà alterar la restricció efectiva a la competència.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 23 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb



l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

L'Administració pot comprovar el compliment de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

25

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 28 d'aquest plec, responant la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

42. RECEPCIÓ, LIQUIDACIÓ I TERMINI DE GARANTIA

Una vegada acabada l'obra el contractista realitzarà una neteja total d'aquesta, de manera que pugui ocupar-se i posar-se en funcionament sense cap neteja suplementària.

El contractista amb una antelació de quaranta-cinc dies hàbils comunicarà per escrit a l'adreça de l'obra la data prevista per a la terminació o execució del contracte, a l'efecte de que pugui realitzar la seva recepció.

L'adreça d'obra en cas de conformitat amb aquesta comunicació l'elevàrà amb el seu informe a l'òrgan de contractació amb un mes d'antelació, almenys, respecte de la data prevista per a la terminació.

A la recepció de les obres a la seva terminació concorrerà un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de l'adreça de les obres, l'òrgan interventor municipal i el contractista, assistit, si ho desitja, del seu facultatiu. Del resultat de la recepció s'aixecarà un Acta que subscriuran tots els assistents.

Rebudes les obres es procedirà al seu mesurament general amb assistència del contractista, formulant-se pel director de l'obra, en el termini d'un mes des de la recepció, el mesurament de les realment executades d'acord amb el projecte. Sobre la base del resultat del mesurament general el director de l'obra redactarà la corresponent relació valorada.

Dins del termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

Si es troben les obres en bon estat i conformement a les prescripcions previstes, el tècnic municipal Sr. Olivier Colin i representant d'aquesta, les donarà per rebudes, aixecant-se la corresponent acta i començant llavors el termini de garantia que serà de d'un any.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.



Dins del termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instàncies del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest fos favorable, el contractista quedarà exonerat de tota responsabilitat, exceptuant el que està disposat en l'article 244 de la LCSP per vicis ocults, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, en el seu cas, al pagament de les obligacions pendents que haurà d'efectuar-se en el termini de seixanta dies. En el cas de què l'informe no fos favorable i els defectes observats s'haguessin de deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del construït, durant el termini de garantia, el director facultatiu procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació del construït, concedint-li un termini per a fer-ho durant el qual continuarà encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre quantitat alguna per ampliació del termini de garantia.

43. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les establertes amb caràcter general a l'art. 211 de la LCSP, i a més a més:

- a) La demora injustificada en la comprovació del replantejament.
- b) La suspensió de l'inici de les obres per un termini superior a un mes.
- c) La suspensió de les obres per un termini superior a tres mesos per part de l'Administració.
- d) El desistiment.
- e) Les establertes en el present plec.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 246 LCSP.

El procediment de resolució del contracte es farà conforme el que disposa l'art. 191 LCSP i el procediment establert en l'art. 109 RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

44. REGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les resolucions i actes que posen fi a la via administrativa podran ser recorregudes potestativament en reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant del jutjat del contenciós administratiu de Tarragona.

45. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i



contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

Tenint en compte que l'execució del contracte actual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, es fa constar:

Finalitat Principal de la Cessió de Dades	
Obligació del contractista	El futur contractista haurà de sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de la condició especial d'execució recollida en la clàusula vintena del present plec.
Ubicació dels servidors	L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests
Modificacions a la declaració	El contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la Declaració sobre la ubicació dels servidors
Subcontractació	Els licitadors han d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització

46. PROTECCIÓ DE DADES

El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament General de Protecció de Dades UE 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD) en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte i garanteix l'aplicació de les mesures tècniques i organitzatives apropiades, de manera que el tractament sigui conforme amb els requisits del RGPD i la LOPDGDD i garanteixi la protecció dels drets de l'interessat.

En el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi tractament de dades de caràcter personal, a les quals tinguin accés l'empresa contractista i/o els seus empleats, aquesta presentarà una declaració responsable conforme compleix amb les garanties necessàries recollides al RGPD i a la LOPDGDD i l'acord o acte d'encàrrec del tractament, establint l'objecte, la durada, la naturalesa i la finalitat del tractament, el tipus de dades personals i les categories d'interessats, així com les obligacions i els drets del responsable.

En compliment del que disposen els articles 13 i 14 del Reglament General de Protecció de Dades UE 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD) l'empresa contractista queda informat de les següents dades:



L' Ajuntament de Móra d'Ebre tractarà les dades aportades a la instància i a la documentació que l'acompanya per a la tramitació i gestió d'expedients administratius.

L'empresa contractista autoritza a Ajuntament de Móra d'Ebre a tractar les dades, i atorga aquesta autorització de manera expressa, precisa, inequívoca i informada.

25

Responsable del tractament de les seves dades personals: AJUNTAMENT DE MÓRA D'EBRE NIF: P4309400B adreça PL. de Baix, 1- 43740 - Móra d'Ebre (TARRAGONA) Telèfon: 977400012 ajuntament@moradebre.cat

Finalitat del tractament de les dades: Gestió administrativa de la contractació pública d'obres, serveis i Subministraments.

Procedència de les dades: De la persona interessada o del representant legal.

Destinatari: Registres de contractes i de licitadors, Sindicatura de Comptes, jutjats, publicacions en Perfil del Contractant, Portal de Transparència i entitats, públiques o privades, necessàries.

Drets: Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les seves dades i a la limitació o oposició del seu tractament, així com no ser objecte de decisions individuals automatitzades, dirigint-se al Delegat de Protecció de Dades, per escrit, a l'adreça de correu: ajuntament@moradebre.cat havent-se d'identificar degudament i sol·licitar clarament el dret a exercir.

47.- JURISDICCIO

Aquest contracte es sotmetrà als jutjats de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de Tarragona pel que fa a les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del contracte.

48.- RECURSOS CONTRA ACTES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin una indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació, i les modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 d'aquesta Llei, perquè s'entén que la modificació havia de ser objecte d'una adjudicació nova, són susceptibles de recurs de reposició. La interposició del recurs de reposició té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents.

Aquest plec de clàusules administratives particulars, corresponent al contracte que s'indica a la clàusula 1, ha estat aprovat per l'òrgan de contractació dins de l'acord d'aprovació del seu expedient administratiu en data 18 de març de 2024 tal com consta a l'expedient, en compliment del que disposa la disposició addicional segona, punt 8è, de la LCSP.

Móra d'Ebre, document signat electrònicament



L' alcalde

