



Regidoria d'Educació

C/ de Rosselló, 2-8 · 43201 Reus

Tel.: 977 010 046

A/e: info.educacio@reus.cat

www.reus.cat

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE ADMINISTRATIU PER DUR A TERME LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MENTORIA SOCIOEDUCATIVA ADREÇADA A 13 ALUMNES EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT DE DIFERENTS ESCOLES I INSTITUTS DE REUS.

1. Objecte del contracte.

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de mentoria socioeducativa a l'alumnat de diferents escoles i instituts de Reus que es programa des de la Regidoria d'educació, a través del conveni entre el Departament d'Educació de la Generalitat i l'Ajuntament de Reus vigent a partir de l'1 de setembre de 2023.

El servei inclou: la gestió íntegra del servei de mentoria socioeducativa entenent que aquesta comporta la programació i execució de les diverses parelles de mentoria, el calendari, el seguiment del servei i la realització de la memòria un cop finalitzat el servei.

El detall de les activitats que conformen el servei es descriuen a continuació. Aquestes activitats es començaran a planificar en el moment de la signatura del contracte a l'adjudicatari amb l'objectiu d'iniciar-les al febrer i fins el juny de 2024.

El PEE és un programa entre el Departament d'Educació de la Generalitat i els ajuntaments a través de convenis plurianuals. Cada curs escolar el Departament d'Educació destina una quantitat econòmica per al finançament de les actuacions del PEE per aquell curs, que es materialitzen a través de la signatura de la corresponent addenda, i a partir del curs 23-24 es materialitzarà a través d'una Resolució tal com indica l'Acord de govern GOV/91/2023 de data 18 d'abril de 2023.

Cada curs acadèmic la Comissió Representativa Institucional del PEE aprova un Pla d'Actuacions a partir de les directrius i la dotació econòmica que recull l'addenda. A partir del curs 2022-23 una part important del finançament econòmic de les actuacions del PEE prové de fons europeus MRR - Next GenerationUE i finançades pel Ministerio de Educación y Formación Professional i el Mecanisme de Recuperació Transformació i Resiliència.

El finançament dels contractes que es liciten provindrà íntegrament de la Resolució que es publiqui vinculada al nou conveni del Pla Educatiu d'Entorn 2023-2027 aprovat per Junta de Govern Local de data 28 de juliol de 2023.

En la Resolució es preveu que es detallin 3 tipus de dotacions econòmiques, segons s'explica en l'Acord de govern GOV/91/2023 de data 18 d'abril de 2023, anomenades mòduls. El finançament d'aquest contracte provindrà del Mòdul 3 que inclou els Tallers de suport i acompanyament educatiu i mentoria socioeducativa. Els PEE rebran una dotació econòmica, que s'ha calculat en funció de la complexitat educativa dels centres que el conformen, del nombre d'alumnes i de l'import disponible per al desplegament de les actuacions dels àmbits del PMOE PROA+ (mentoria socioeducativa, tallers de suport i acompanyament educatiu i oportunitats educatives més enllà de l'escola).



Regidoria d'Educació

C/ de Rosselló, 2-8 · 43201 Reus

Tel.: 977 010 046

A/e: info.educacio@reus.cat

www.reus.cat

Els Plans Educatius d'Entorn 0-20 (PEE 0-20) es conceben com un instrument per donar una resposta integral i de tipus comunitària a les necessitats educatives de l'alumnat més enllà de l'àmbit acadèmic. A la pràctica, pretén construir una xarxa estable i continua de suport a la comunitat educativa de 0 a 20 anys, que possibiliti continuar el treball formatiu fora de l'escola amb la col·laboració dels diferents recursos municipals, així com d'altres agents educatius, culturals, socials i esportius.

En aquest context l'objecte de prestació d'aquests serveis és desenvolupar l'execució dels objectius no crítics auxiliars assignats pel Departament d'Educació de la Generalitat, que entre d'altres, es concreten en la realització del servei de mentoria socioeducativa, i actuacions de Promoció de les oportunitats educatives més enllà de l'escola (POEMEE).

Del PEE de Reus en formen part tots els centres educatius de primària i secundària de titularitat pública, les EBM, les escoles d'educació especial i 8 de les 10 escoles de titularitat privada amb concert. Les activitats educatives que aquí s'exposen com a objecte de prestació de serveis són fruit d'un procés de detecció de necessitats realitzades conjuntament amb l'assessora de llengua i cohesió assignada al PEE i representants de les escoles de primària i de secundària.

2. Característiques del servei

La mentoria socioeducativa té com a objectius generals:

- Acompanyar emocional, lúdica i culturalment a alumnat prioritàriament de 6^e de primària, 1^r i 4^t de l'ESO en situació de vulnerabilitat social.
- Creació d'una relació (un vincle de confiança i respecte) entre una persona voluntària que exercirà de mentor/a (estudiant universitari o de cicle formatiu de grau superior) i un/a jove en situació de vulnerabilitat social que serà el/la mentorat/da.
- Contribuir a l'èxit educatiu i personal del/la mentorat/da.

I com a objectius específics:

- Afavorir el desenvolupament integral i la millora del/de la mentor/a a nivell personal, emocional social, acadèmic i conductual.
- Afavorir l'equitat i la igualtat d'oportunitats, com a dret de tots els alumnes a rebre una educació integral i amb expectatives d'èxit.
- Millorar competències personals i relacionals del/la mentorat/da en general i a l'aula.
- Reduir l'abandonament escolar del/la mentorat/da.
- Promoure la participació i la implicació de les famílies en l'educació dels seus fills.
- Millorar la competència lingüística del català del/la mentorat/da.
- Suport en l'accés als recursos i a la informació.

Els destinataris del servei són: alumnat que es trobi en una situació de vulnerabilitat socioeducativa. preferentment de 6^e de primària, 1^r, 4^t d'ESO d'escoles i instituts de Reus. Els alumnes susceptibles de participar en el procés de mentoria seran seleccionats per part dels professionals de les escoles i els instituts que participin en el projecte. La Regidoria d'educació conjuntament amb la tècnica referent del Departament



Regidoria d'Educació

C/ de Rosselló, 2-8 · 43201 Reus

Tel.: 977 010 046

A/e: info.educacio@reus.cat

www.reus.cat

d'educació del Pla educatiu d'entorn valoraran quines escoles i instituts poden participar en el projecte tenint en compte diversos factors educatius.

Cada alumne/a (mentorat/da) formarà part d'una parella de mentoria amb el/la mentor/a voluntari (model 1x1). En el cas que algun mentorat/da i/o mentor/mentora renunciï al procés de mentoria a l'inici, es buscarà una altra persona/infant.

La llengua que s'haurà d'emprar en tot moment és el català.

L'Ajuntament de Reus personalitzat en el/la responsable del contracte i amb la participació dels membres de la Comissió operativa del PEE, farà el seguiment de la posada en marxa i correcte desenvolupament de les activitats, així com de la recollida de la informació necessària per al compliment dels requeriments del contracte, la preparació, realització i avaluació de les activitats que es detallen en els següents apartats del present plec de condicions.

L'import del contracte s'ha calculat en base a la dotació econòmica del curs acadèmic 22-23 que establia un finançament de 700 euros per parella de mentoria. A partir d'aquí s'estableix pel curs 23-24, un preu global màxim de 9.750€ per a la gestió integral del projecte de mentoria prenent com a referència el cost de gestionar 13 parelles.

3. Preparació de l'activitat

A) Planificar totes les parelles de mentoria socioeducativa i presentar una proposta que inclogui:

- nombre de parelles per cada centre educatiu i proposta de parelles tancades (1 alumne/a x 1 mentor/a)
- calendarització i detall de les trobades de coordinació amb els referents dels centres educatius i amb els mentor/es.

Per a poder elaborar la proposta, l'empresa adjudicatària es reunirà amb els referents del PEE en el moment d'adjudicació del contracte. Aquesta proposta s'haurà de lliurar a l'Ajuntament en un termini màxim de 3 setmanes a comptar des de la formalització del contracte.

B) L'empresa haurà de contractar tot el personal necessari per a cobrir adequadament el servei, essent com a mínim un/a coordinador/a, per fer la crida, la selecció, preparació i el seguiment, supervisió i el suport adequat de totes les parelles de mentoria socioeducativa. El/s coordinador/s que intervinguin en el projecte han de tenir totes les qualificacions que acreditin el domini de l'ús del català oral, i com a mínim del nivell C1.

Els mentors sempre seran voluntaris i en cap cas es consideren personal contractat ja que l'entitat/ empresa adjudicatària haurà de presentar la fitxa del seu Catàleg d'acció voluntària on descrigui en què consisteix l'acció del voluntari en la Mentoria amb infants i adolescents i donar compliment als requeriments de la Llei 25/2015, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.

Finançat per





Regidoria d'Educació

C/ de Rosselló, 2-8 · 43201 Reus

Tel.: 977 010 046

A/e: info.educacio@reus.cat

www.reus.cat

És responsabilitat de l'empresa seleccionar i formar els mentors/es per la dinamització i conducció del servei de mentoria socioeducativa.

El perfil de mentor/a voluntari hauria de ser:

- Un/a jove universitari o de CFG Superior (de màxim 30 anys per evitar la bretxa generacional entre mentor i mentorat) amb competències personals (responsabilitat, empatia, comunicació...) i amb disponibilitat per poder trobar-se amb l'alumne/a 2 hores setmanals en horari extraescolar. Preferentment es valorarà que el mentor/a sigui del mateix municipi o que estudiï a Reus o municipis propers per evitar desplaçaments i poder fomentar el coneixement del mateix entorn. El mentor/a ha de tenir un domini del català oral i ha d'utilitzar el català en les sessions de mentoria.

C) L'empresa adjudicatària haurà de:

- Elaborar la planificació general de les parelles de mentoria.
- Establir mecanismes de seguiment, valoració i avaluació de l'acció segons els objectius establerts.
- Seleccionar les persones que faran de mentors/es, així com l'alumnat mentorat que participarà en el projecte de mentoria socioeducativa en col·laboració amb els centres educatius. La relació de centres educatius prioritaris la proporcionarà la regidoria d'Educació.
- En la selecció de les persones mentores, valorar l'adaptabilitat, la responsabilitat, l'empatia i l'assertivitat.
- Formar als mentors i mentores abans d'iniciar les parelles de mentoria amb una formació mínima de 6 hores. Les persones mentores han de comptar amb suport i assessorament de persones amb experiència en mentoria que aporti l'empresa adjudicatària.
- Assegurar-se que les famílies signen un full de compromís a l'inici del servei de mentoria.
- Fer seguiment periòdicament de les sessions que cada mentor/a tenen amb el seu mentorat/mentorada i vetllar per seguir un pla de treball i fer-ho amb el català com a llengua vehicular.
- Informar d'aquest seguiment al referent del PEE mensualment.
- Fer-se càrrec del material necessari per al correcte desenvolupament de les sessions de mentoria.
- Gestionar de manera adequada el tancament de les relacions de mentoria.

La documentació escrita que s'origini es realitzarà tota en llengua catalana, i haurà de contenir els logotips de totes les administracions que financin tal com vingui especificat en la Resolució econòmica i amb especial rigorositat per les activitats finançades amb fons provinents de Next GenerationEU.

4. Execució del servei

Finançat per





Regidoria d'Educació

C/ de Rosselló, 2-8 · 43201 Reus

Tel.: 977 010 046

A/e: info.educacio@reus.cat

www.reus.cat

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de la correcta realització del servei que es concreta en parelles de mentoria socioeducativa.

L'empresa adjudicatària nomenarà un/a coordinador/a que serà l'únic interlocutor vàlid entre l'empresa i el responsable designat per la Regidoria d'Educació. A través d'aquest interlocutor es canalitzaran les incidències de tota classe que es produeixin en el desenvolupament de la prestació i es realitzaran les reunions de coordinació i valoració.

L'empresa haurà de contactar amb cada centre educatiu per tal de poder portar a terme el servei de mentoria socioeducativa.

Els mentors i mentores hauran de rebre una **formació inicial d'un mínim de 6 hores** per a conèixer en detall el servei: objectius inicials, objectius finals, metodologia, etc.

5. Avaluació:

Abans de la finalització del curs escolar, l'empresa adjudicatària presentarà un informe-memòria on s'especifiqui un resum de totes les parelles de mentoria: els centres educatius en els que s'ha operat, el nombre d'alumnat per centre detallant sexe i nivell educatiu, resultats de les proves inicials i finals de cada grup, aspectes més importants que s'han treballat entre mentor/a i mentorat i mentorada, actes realitzats i tancament. També hi constarà el perfil dels mentors i mentores i una avaluació final.

6. Personal adscrit al servei

L'adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per a cobrir adequadament el servei de mentoria socioeducativa.

L'adjudicatari es compromet a adscriure a l'execució del contracte el següent professional, que acrediti formació i experiència professional:

- Un coordinador amb la següent formació i experiència:

- Grau universitari relacionat amb els camps de l'educació, la sociologia, les humanitats, i la psicologia, aportant la titulació corresponent.
- Certificat del nivell C1 de català, aportant l'acreditació corresponent.
- Experiència professional de com a mínim 1 any en l'àmbit de la mentoria socioeducativa, que cal acreditar amb un certificat o certificats de l'ocupador o ocupadors en el qual s'indiquin les hores totals destinades i les tasques realitzades i el certificat de vida laboral.

S'entén per experiència professional aquella desenvolupada en el marc d'una relació laboral legalment establerta. No s'entendrà com a experiència professional les activitats realitzades de forma voluntària o els períodes de pràctiques formatives.

Les funcions, en línies generals, de la coordinació són:



Regidoria d'Educació

C/ de Rosselló, 2-8 · 43201 Reus

Tel.: 977 010 046

A/e: info.educacio@reus.cat

www.reus.cat

- seleccionar, formar, supervisar i orientar el rol i les tasques a desenvolupar per part dels mentors voluntaris per aconseguir els objectius del projecte. La formació inicial de les persones mentores haurà de ser d'un mínim de 10 hores.
- Coordinació inicial amb les escoles, instituts i la tècnica d'educació del PEE referent del programa.
- Realització d'una trobada inicial amb les persones mentorades seleccionades per abordar aspectes del funcionament del programa, compromís, expectatives i dubtes.
- Assignació de les parelles partint de la informació que aportí el centre educatiu dels alumnes i la de les persones mentores que ja han conegut el procés de selecció.
- Coordinació i seguiment i supervisió de cada parella mentora, sempre en coordinació amb el coordinador de mentoria dels centres educatius als quals pertanyen els alumnes participants i amb el tècnic d'educació del PEE.
- Coordinació durant tot el procés amb els centres educatius i amb altres serveis especialitzats per l'elaboració de cada programa individual de mentoria i el disseny dels indicadors d'avaluació.
- Participació en les reunions de coordinació, seguiment i avaluació del projecte entre els diferents agents implicats en el projecte.
- Realització d'una trobada final o comiat amb els mentors/es i els seus mentorats.
- Vetllar per a que a les sessions de mentoria la llengua vehicular i d'ús social serà el català, com una eina de convivència i d'interacció positiva.

En cas de baixes laborals del personal destinat per l'empresa a la realització de les tasques relacionades amb aquest contracte, aquesta les haurà de substituir amb personal amb la mateixa formació i característiques, de tal forma que el servei no es vegi perjudicat ni interromput.

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al personal tècnic municipal responsable de la interlocució amb l'adjudicatària qualsevol substitució o modificació de personal i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

També haurà de complir amb la legislació vigent sobre Seguretat Social i de relacions laborals aplicables a la plantilla adscrita al servei objecte del contracte. En cap cas el personal adscrit al servei tindrà cap tipus de relació laboral amb l'Ajuntament de Reus.

L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials.

Extingit el contracte qualsevol que fos la causa, quedaran extingits automàticament els drets personals que poguessin ostentar terceres persones sobre el contracte extingit. L'Ajuntament de Reus no assumirà els contractes de treball que pogués haver concertat el contractista en l'exercici de la seva activitat empresarial sense que, per tant, es pugui en cap forma entendre aplicable el que preveu l'Art. 44 del text refós de Llei de l'Estatut dels treballadors per als supòsits de successió d'empresa, ni que l'Ajuntament de Reus sigui l'empresari principal de l'activitat realitzada, d'acord amb el que es preveu a la legislació de contractes del sector públic.

Els períodes de vacances i els permisos a què tinguin dret el personal de l'adjudicatària d'acord amb els convenis laborals, no eximeixen el compliment de la prestació del servei.



Regidoria d'Educació

C/ de Rosselló, 2-8 · 43201 Reus

Tel.: 977 010 046

A/e: info.educacio@reus.cat

www.reus.cat

El personal adscrit per a la prestació del servei haurà de disposar del certificat de penals per acreditar que mai han tingut condemna per delictes de naturalesa sexual, pederàstia o maltractament infantil, que haurà de ser degudament acreditat per l'adjudicatària a petició d'aquest Ajuntament.

MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL

En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen el personal educador adscrit al servei, l'adjudicatària haurà de mantenir informat de forma permanent a la persona responsable de la interlocució amb l'Ajuntament de Reus de les incidències i desenvolupament de la vaga.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'adjudicatària haurà de presentar un informe en el qual s'indiqui els serveis mínims prestats i el nombre d'hores que s'han deixat de prestar. Aquest informe haurà de presentar-se en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat de la responsable de la interlocució municipal del servei. Una vegada comprovat els incompliments produïts a conseqüència de la vaga, el Departament responsable procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura del període en què s'hagi produït la vaga legal.

7. Ubicació i recursos del servei:

Les trobades de mentoria socioeducativa es poden fer en instal·lacions pròpies de l'Ajuntament (biblioteques, centres cívics..) o en entitats de la ciutat. També es poden fer en l'espai públic.

Els recursos materials pel correcte desenvolupament de les sessions aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

8. Termini del contracte

La durada màxima del contracte serà des de la formalització del contracte fins a 9 mesos, però sempre prevaldrà la durada segons els terminis de justificació del finançament publicades en la Resolució de la Generalitat.

La previsió és que la fase preparatòria de les activitats comencin a partir de la formalització dels contractes, i que la fase d'execució del servei de mentoria socioeducativa s'iniciï el mes de febrer de 2024 i fins al 28 de juny de 2024. La data màxima de finalització del contracte vindrà determinada pels calendaris de justificació segons la Resolució.

9. Obligacions de l'empresa adjudicatària.

L'adjudicatari del servei està obligat a:



Regidoria d'Educació

C/ de Rosselló, 2-8 · 43201 Reus

Tel.: 977 010 046

A/e: info.educacio@reus.cat

www.reus.cat

- a) Prestar el servei de mentoria de conformitat amb el que s'ha establert en aquest Plec.
- b) Garantir la qualitat en la prestació de serveis.
- c) Prestar el servei amb continuïtat i regularitat donant resposta al llarg de tot l'any, sense períodes d'interrupció per motius de baixes, vacances o similars.
- d) Substituir els professionals, amb les mateixes condicions i mateixa vàlua, en el cas de producció de baixes, vacances, llicències i permisos, per tal que no es perjudiqui la prestació del servei objecte de contracte. Durant la vigència del contracte qualsevol substitució o modificació dels treballadors haurà de comunicar-se de forma prèvia a l'Ajuntament.
- e) Facilitar a l'Ajuntament o a la Regidoria d'Educació tota la informació i documentació que sol·liciti en relació al funcionament del servei i establir reunions periòdiques de coordinació i seguiment del projecte.
- f) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral i de seguretat i higiene en el treball.
- g) Assistir a les reunions de coordinació i seguiment que es puguin convocar des de la Regidoria d'Educació.
- h) Complir un compromís de confidencialitat entre empresa i Ajuntament segons model que facilitarà l'Ajuntament.
- i) En tots els mitjans de difusió del projecte que pugui realitzar l'empresa, aquesta està obligada a fer constar que és un projecte del Pla Educatiu d'Entorn de Reus i s'inclourà el seu logotip així com d'altres si s'escau que consten a l'apartat 9.
- j) Igualment durant el desenvolupament del contracte, en totes les actuacions de comunicació, convocatòries i publicitat que pugui fer l'empresa adjudicatària, ja siguin en format paper o digital, hi hauran de constar els logotips que seran facilitats per la Regidoria d'Educació.
- k) L'adjudicatari no podrà utilitzar imatges o fer referència a títol particular sobre el projecte sense autorització expressa.
- l) L'entitat adjudicatària està obligada, durant el desenvolupament del contracte i un cop finalitzat, a actuar d'acord amb allò previst en la normativa de confidencialitat i de protecció de dades de caràcter personal, tenint en compte que els destinataris del projecte són menors d'edat.
- m) Les persones que treballin en el projecte i el mentor /a hauran de tenir un comportament correcte amb els joves participant del projecte, amb les famílies i amb la resta de la comunitat educativa implicada.
- m) El català ha de ser la llengua vehicular en tots els casos: relació entre empresa i Regidoria d'educació i centres educatius així com la relació que s'estableix en les parelles de mentoria.

10. Obligacions a càrrec de l'Ajuntament

Difusió

- L'Ajuntament de Reus farà un procés de propaganda, i informació del projecte de mentoria socioeducativa.



Regidoria d'Educació

C/ de Rosselló, 2-8 · 43201 Reus

Tel.: 977 010 046

A/e: info.educacio@reus.cat

www.reus.cat

Si el contractista creu necessari fer publicitat i informació del projecte esmentat en el plec de condicions, ho podrà fer sempre i quan assumeixi el cost que se'n derivi, i l'Ajuntament doni el vist i plau del tipus de difusió que es vulgui fer.

Sempre que es faci difusió de les activitats a les xarxes socials caldrà mencionar i etiquetar l'Ajuntament de Reus i la Regidoria d'Educació:

#ReusEducació #ReusCiutatEducadora

@reus_cat #NextGenerationUE #NextGenerationReus

#PlanDeRecuperación #FonsUECat

- L'Ajuntament disposarà de la contractació d'una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil amb caràcter subsidiari.

OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DERIVADES DEL CONTRACTE

El finançament d'aquesta contractació prové del Pla Educatiu d'Entorn, el qual es sosté amb Fons Next Generation i per tant les seves obligacions venen derivades d'aquesta condició. La seva concreció vindrà aprovada per la Resolució del Departament d'Educació corresponent que es publicarà al DOG en breu i que actualment es concreten en els punts següents per donar compliment al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència:

Els proveïdors hauran de proporcionar a l'ajuntament de Reus:

«...a efectes d'identificació de les entitats concurrents es requereix, segons l'establert a l'article 8 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, la identificació del perceptor final dels fons, ja sigui com a beneficiari de les ajudes, adjudicatari d'un contracte o subcontractista.

Així doncs, cal incloure, en les convocatòries d'ajuts, en els expedients de la contractació de serveis a través de contractes menors i en els expedients de procediments de licitació, els següents requeriments en relació amb la identificació dels perceptors finals, siguin persones físiques o jurídiques:

- ☐ NIF del perceptor
- ☐ Nom de la persona física o raó social de la persona jurídica.
- ☐ Domicili fiscal de la persona jurídica.
- ☐ Acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al previst en la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i allò disposat en l'article 8 de l'Ordre HFP/1030/2021.
- ☐ Declaració responsable relativa al compromís de compliment de l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i que puguin afectar a l'àmbit objectiu de gestió.
- ☐ Els beneficiaris que desenvolupin activitats econòmiques acreditaran la inscripció en el cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal d'Administració Tributaria Foral que ha de reflectir l'activitat econòmica efectivament desenvolupada en data a l'ajut.
- ☐ En compliment del que disposa el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, fixat al Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer



Regidoria d'Educació

C/ de Rosselló, 2-8 · 43201 Reus

Tel.: 977 010 046

A/e: info.educacio@reus.cat

www.reus.cat

de 2021, l'Ajuntament de Reus ha de vetllar pel compliment de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI) per tots els perceptors d'aquests recursos.

□ Autoavaluació on s'indiqui que totes les actuacions finançades respecten l'anomenat principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient, principi DNSH per les sigles en anglès, Do No Significant Harm.(Autoavaluació simplificada DNSH)

b) L'ens beneficiari ha de garantir la visibilitat del finançament de la Unió Europea mitjançant el compliment de les obligacions que, en matèria de publicitat i informació, s'estableixen a l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, i concretament les següents:

□ Les mesures d'informació i comunicació de les actuacions que desenvolupen les intervencions (cartells informatius, plaques, publicacions impreses i electròniques, material audiovisual, pàgines web, anuncis i insercions de premsa, certificats, etc.), han d'incloure l'emblema de la Unió Europea Next Generation EU" i el logotip oficial del Pla de recuperació transformació i resiliència disponible a l'enllaç NextGenerationUE Catalunya acompanyats del text "Finançat per".

□ Totes les convocatòries, licitacions, convenis i resta d'instruments jurídics han de contenir, a l'encapçalament i al cos de desenvolupament, la referència "Pla de recuperació, transformació i resiliència - Finançat per la Unió Europea - Next Generation EU".

«

L'ajuntament de Reus facilitarà als adjudicataris els models de documents per acreditar aquests requeriments dels apartats anteriors.

11. Control i seguiment de l'execució del contracte

La supervisió i seguiment de les activitats es realitzaran pels responsables dels serveis de la Regidoria d'Educació els quals tindran la capacitat de demanar aclariments, efectuar consultes, promoure reunions de seguiment, efectuar instruccions i ordres per corregir incidències, i efectuar les mesures de control necessaris per tal de garantir la qualitat en la prestació d'aquest servei.

Si del seguiment i control s'adverteix conductes doloses o negligents per part dels responsables, l'Ajuntament estarà facultat per aplicar les penalitzacions tipificades en el plec de clàusules administratives.

12. Preus

El preu d'adjudicació serà el que resulti de l'oferta econòmica presentada que en cap cas pot superar els següent import: **750 euros per parella de mentor i mentorat/da** (exempt d'IVA).

Les activitats que es desenvoluparan amb motiu del present contracte es troben exemptes d'IVA per tenir la qualificació de servei educatiu en funció de l' Art20-1-8 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Finançat per





Regidoria d'Educació

C/ de Rosselló, 2-8 · 43201 Reus

Tel.: 977 010 046

A/e: info.educacio@reus.cat

www.reus.cat

A Reus, a la data i persones que figuren a la signatura electrònica

Tècnica d'Educació

Cap del Servei d'Educació

Signat electrònicament
Sílvia Parés Ribé
12/03/2024

Signat electrònicament
Núria Bruno Mas
12/03/2024

