



Número d'expedient: PACC2022000053

PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DELS SERVEIS DE CONTROL DE
PLAGUES DE L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT**

MARÇ 2024



Capítol 1. CONSIDERACIONS I ASPECTES GENERALS 3

- 1.1. INTRODUCCIÓ 3
- 1.2. OBJECTE DEL CONTRACTE 3

Capítol 2. CARACTERÍSTIQUES PARTICULARS DEL SERVEI 3

- 2.1. ÀMBIT D'ACTUACIÓ 3
- 2.2. REQUERIMENTS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI. PROGRAMA DE CONTROL DE PLAGUES 4
 - 2.2.1. Requeriments generals 4
 - 2.2.2. Serveis a contractar 7
 - 2.2.3. Pla de treball 10
- 2.3. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA 12
- 2.4. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE 14

ANNEXES

CAPÍTOL 1. CONSIDERACIONS I ASPECTES GENERALS

1.1. INTRODUCCIÓ

El control de plagues en el medi urbà és un aspecte de vital importància per les implicacions en la salut pública i en la qualitat de vida dels ciutadans. Cal que de forma continuada i sistemàtica es mantingui controlada la població d'insectes i rosegadors. També s'ha de disposar dels mitjans adequats per dur a terme les desinfeccions que siguin necessàries als edificis o llocs públics del municipi.

Atesa la importància d'aquest problema, i tal com assenyala la Llei de bases de règim local, els ajuntaments han d'actuar dins de les seves competències municipals, vetllant per la salubritat pública, garantint la seguretat dels llocs públics i protegint el medi ambient.

L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat vol disposar, d'un programa de control integrat de plagues anual, amb actuacions continuades al terme municipal i en edificis de titularitat pública amb l'objectiu de mantenir-los en bones condicions higiènic-sanitàries.

Tanmateix, com que l'Ajuntament no disposa de mitjans personals i materials per dur a terme aquesta tasca, és fa necessari contractar una empresa per a aquests treballs.

1.2. OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte del present plec el contracte del servei de control periòdic de plagues en els edificis municipals i a la via pública, tal i com exigeix la Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública, d'acord amb els principis del control integrat de plagues.

CAPÍTOL 2. CARACTERÍSTIQUES PARTICULARS DEL SERVEI

2.1. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

El present contracte inclou l'àmbit de les dependències i centres de treball de responsabilitat de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat i la via pública, entenent com a via pública: els espais oberts de titularitat pública de lliure concurrència, carrers, places, parcs, jardins, xarxa de clavegueram i horts urbans.

Resten excloses d'aquest contracte les actuacions de control de plagues en l'àmbit de la sanitat vegetal i en l'àmbit ramader.

Altres actuacions no previstes en el present plec seran objecte de discussió entre ambdues parts i l'empresa tindrà dret a una compensació econòmica en cas de noves prestacions. En tot cas, aquestes noves actuacions hauran de seguir els principis i les pautes d'actuació assenyalats en el contracte.

2.2. REQUERIMENTS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI. PROGRAMA DE CONTROL DE PLAGUES

2.2.1. Requeriments generals



Les actuacions de control de plagues s'han de dur a terme atenent criteris de protecció de la salut i mediambientals, i efectius, de manera que els mètodes utilitzats siguin proporcionals a la problemàtica que cal resoldre i que hi estiguin en consonància.

Per tal de prestar el servei, l'empresa adjudicatària aplicarà un programa de control de plagues basat en els principis del control integrat que són els següents:

- Prioritzar les mesures preventives per evitar l'aparició de les plagues.
- Fer un seguiment de les poblacions de les plagues i dels factors més rellevants que determinen la seva presència i desenvolupament.
- Identificar correctament la plaga.
- Determinar el nivell de dany i el llindar de tolerància que determinaran les intervencions.
- Seleccionar el moment més adequat per fer la intervenció.
- Seleccionar les tàctiques menys agressives (prioritzar les mesures correctores, mecàniques i/o físiques, abans que les mesures químiques).
- En cas que en la intervenció sigui necessària l'aplicació de plaguicides, es seleccionaran els productes i tècniques menys perillosos.
- Avaluar l'efectivitat de totes les intervencions per millorar les actuacions futures.
- Involucrar en el Programa totes les persones implicades en el problema de les plagues que es vulguin controlar.

Aquest Programa s'ha de dur a terme seguint aquestes 4 etapes:

- Inspecció.
- Avaluació i diagnòstic de la situació.
- Disseny d'un pla de treball i realització del servei.
- Avaluació continuada del Programa de control de plagues.

A. Inspecció

- Estudi dels factors que poden afavorir el desenvolupament d'una plaga: característiques de la zona, condicions ambientals i àrees o zones d'expansió, característiques estructurals del local i de la seva activitat. Diagnòstic i classificació dels locals i de les zones del contracte present, segons quin sigui el risc d'infestació.
- Estudi sobre la presència d'organismes (insectes, altres artròpodes i rosegadors) que poden produir una plaga.
- Valoració dels antecedents, en els locals o zones que cal controlar, relacionats amb la presència de plagues.
- Contacte amb la part afectada per recollir la informació disponible, en cas que hi hagi avís o denúncia.

B. Avaluació i diagnòstic de la situació

En cas que la inspecció detecti la presència d'una plaga o alguna deficiències (estructurals, de neteja, etc.) que puguin afavorir la presència de plagues, s'ha d'avaluar la situació i deixar-ne constància per escrit.

En cas de presència d'una plaga cal fer el següent:



- Identificar l'organisme involucrat.
- Determinar l'origen i factors que afavoreixen el seu desenvolupament.
- Caracteritzar l'organisme biològicament i ecològicament.
- Determinar la distribució de les zones afectades per la plaga i el grau d'infestació.
- Determinar el llindar de tolerància en funció de l'afectació que produeix la plaga en les persones (infants, adults, gent gran) i en el medi.

C. Disseny d'un pla de treball i realització del servei

El pla de treball s'ha de basar en els resultats del diagnòstic de la situació.

Si s'ha detectat presència de plagues o deficiències es determinaran les actuacions que cal dur a terme:

C.1. Indicar les mesures preventives i/o correctores

Les mesures preventives i/o correctores són per evitar i/o controlar el desenvolupament de la plaga. Aquestes mesures poden ser, entre d'altres, les següents:

- Tapar amb reixetes i malles les finestres i altres obertures.
- Tapar les esquerdes i forats de les parets, terres, sostres i dels claveguerons particulars que connecten amb la xarxa de clavegueram.
- Tapar els desguassos amb reixeta metàl·lica o amb un altre tipus de tapa.
- No deixar productes que serveixin d'aliment a aquests organismes, com restes de menjar o altres residus orgànics, que constitueixen un reclam per a aquests.
- Eliminar els trastos vells per facilitar la neteja i evitar racons.
- Eliminar la presència d'aigua i humitats.
- Revisar la disposició de sifons en els sanitaris.
- Revestir la part inferior de les portes amb una placa metàl·lica d'uns 20 centímetres d'altura (en el cas de rosegadors).

Els treballs i materials que formin part d'aquests mètodes físics de control i de condicionament de les diferents àrees, de la seva higiene i de les seves instal·lacions aniran a càrrec dels agents municipals que les gestionin.

C.2. Proposar els mètodes de control actiu que siguin adequats

Es prioritzarà la utilització de mètodes de control físic (temperatura, llum ultraviolada, etc.), de mètodes de control mecànic (trampes adhesives i trampes mecàniques, tècniques d'aspiració) i de mètodes de control biològic.

Per últim, en cas que sigui necessari aplicar plaguicides, s'escolliran sempre productes d'ús per a personal especialitzat, que impliquin la mínima perillositat per a les persones i el medi ambient. Es prioritzaran els plaguicides bioracionals. Així mateix, s'escolliran sempre les tècniques que suposin menys risc d'exposició per a les persones (tractaments dirigits).



Els plaguicides que s'utilitzin han d'estar autoritzats per l'organisme competent i s'han d'aplicar seguint estrictament les condicions d'ús establertes en la seva autorització.

En cap cas es podran utilitzar productes d'ús domèstic en els locals objecte del contracte.

En cas que el contracte prevegi activitats de desinfecció, els desinfectants es seleccionaran en funció dels organismes diana que calgui controlar i s'utilitzaran aquells que, tenint la mateixa efectivitat, siguin menys perillosos.

C.3. Avaluar els possibles factors de risc de les actuacions proposades i determinar-ne les mesures de seguretat

En els casos necessaris, especialment en el tractament amb plaguicides, es durà a terme prèviament una avaluació dels factors de risc de l'actuació, tenint en compte tots els aspectes relacionats amb l'àrea objecte del tractament i amb l'activitat que s'hi desenvolupa. Així mateix, es determinarà quina és l'àrea afectada pel tractament i les mesures de seguretat corresponents. Les actuacions s'hauran de fer sempre amb el vistiplau previ de l'Ajuntament. Si poden representar un risc per a la salut dels treballadors i treballadores dels locals afectats, se n'haurà d'informar el Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament per tal que adopti, si escau, les mesures oportunes.

En cas que s'utilitzin plaguicides, les mesures de seguretat han de tenir en compte, entre d'altres, els aspectes següents:

- L'aïllament de l'àrea afectada pel tractament.
- L'absència de persones alienes a les actuacions de tractaments plaguicides i el respecte del termini de seguretat en tota l'àrea afectada.
- La col·locació de rètols, si escau, on s'indiquin les hores durant les quals ningú pot entrar a l'àrea afectada.
- L'adopció de mesures pel que fa a la ventilació.
- La no interacció del plaguicida aplicat amb els productes i/o procediments de neteja amb la finalitat que no es produeixin efectes indesitjables.
- Altres mesures indicades en l'autorització del producte aplicat.
- La col·locació d'estacions d'esquers rodenticides o insecticides de forma que se n'impedeixi la manipulació de persones alienes.

L'Ajuntament col·laborarà amb la persona responsable tècnica de l'actuació i proporcionarà les dades de què disposi sobre actuacions de control de plagues que s'hagin dut a terme amb anterioritat en el mateix local o àrea i sobre altres aspectes relacionats amb el local, les persones que en fan ús o sobre qualsevol altra incidència que pugui tenir repercussió en les actuacions que es pretenen dur a terme.

D. Avaluació continuada del Programa de control de plagues

L'avaluació mitjançant el Programa de control de plagues s'ha de fer de manera continuada, perquè en qualsevol moment, per un canvi de circumstàncies (el

deteriorament de l'edifici, el canvi d'estació, l'entrada de materials nous de l'exterior, etc.) es pot afavorir la proliferació d'una nova plaga.

Per tal d'esbrinar si s'han aconseguit els objectius marcats al Programa i per determinar la causa que no hagi estat efectiu, si aquest és el cas, cal fer l'avaluació continuada tant de les accions puntuals com de tot el Programa de control de plagues. L'empresa ha de lliurar aquesta avaluació per escrit mitjançant dos tipus d'informes:

Informes de seguiment dels treballs sistemàtics i de les accions puntuals que recullin:

- L'efectivitat d'aquestes intervencions i les causes que les han fetes fracassar, si aquest és el cas.
- Efectes indesitjables o conseqüències no predites (queixes formulades al servei de prevenció, al servei de salut pública, etc.).
- Informe memòria anual del Pla de control integrat i proposta de modificació del Pla, en cas que l'execució no hagi estat satisfactòria.

2.2.2. Serveis a contractar

➤ Control d'insectes i Desinsectació

1. Mètodes no químics

L'empresa contractada utilitzarà mètodes no químics (mesures preventives, correctores, mecàniques o físiques), sempre que sigui possible.

2. Insecticides bioracionals

En cas que sigui necessari utilitzar mesures químiques, l'empresa usuària ha de prioritzar l'ús de plaguicides de tipus bioracional, que afecten a processos biològics específics dels insectes, i per tant, presenten, en general, menor risc per a les persones que els plaguicides tradicionals.

Edificis especialment sensibles davant la utilització de mesures químiques:

- Escoles Bressol
- Escoles
- Centres esportius

3. Tractaments dirigits

Com a norma general, l'empresa contractada ha d'aplicar tots els plaguicides mitjançant tractaments dirigits (aplicacions a esquerdes i escletxes, aplicacions puntuals i esquers).

4. Tractaments generalitzats

Les aplicacions de plaguicides a grans superfícies com el terra, les parets, els sostres o tractaments de l'aire mitjançant boira, fum o aerosols, han de ser restringides exclusivament a aquells casos en què no existeixin mesures de control alternatives.

L'empresa contractada ha de tenir l'aprovació expressa de l'empresa usuària per realitzar aquests tipus de tractaments.

5. Seguiment



Sempre que sigui possible, s'han d'utilitzar trampes adhesives per fer un seguiment i inspecció continuada de les poblacions d'insectes.

➤ Control de rosegadors i Desratització

1. Control a l'interior de l'edifici

Com a regla general, en el control de rosegadors a l'interior dels edificis habitats s'ha de prioritzar l'ús de trampes. Totes les trampes s'han de col·locar on no interfereixin la neteja rutinària ni altres activitats pròpies del local.

2. Ús de rodenticides

En certes circumstàncies, quan els rodenticides es considerin essencials per fer un control adequat a l'interior dels edificis ocupats, l'empresa contractada pot proposar la utilització de rodenticides a l'interior dels edificis.

Tots els rodenticides s'han de col·locar en llocs inaccessibles per als nens, animals domèstics o altres animals salvatges, a l'interior d'estacions portaesquers resistents.

Com a norma general, en l'aplicació de plaguicides a l'exterior, sempre que sigui possible, s'ha de prioritzar la col·locació dels esquers directament a l'interior del cau dels rosegadors.

3. Utilització d'estacions portaesquers

El nombre d'estacions portaesquers necessàries per realitzar un bon control dependrà del grau d'infestació. Totes les estacions portaesquers col·locades s'han de mantenir amb les precaució i seguretat necessàries per evitar la intoxicació d'altres organismes o de les persones. S'ha de prestar una especial atenció per situar-les a àrees inaccessibles als nens. Quan l'empresa contractada hagi de col·locar les estacions portaesquers, i sempre que sigui possible, ha de tenir en compte els següents criteris:

- Situar-les a llocs on no es vegin afectades per les feines rutinàries de neteja o d'altres operacions.
- Utilitzar estacions tancades, construïdes amb material resistent i dissenyades específicament per a aquest ús.
- Fixar-les al terra, les parets, etc. de manera que no puguin ser retirades ni mogudes pels ocupants del local o zona tractada.
- Senyalitzar-les convenientment i indicar la seva situació sobre un mapa del local o zona tractada. A l'estació hi ha de figurar el nom de l'empresa contractada, el número de l'estació i la data d'instal·lació.
- Col·locar l'esquer dintre de les cambres de protecció de l'interior de les estacions i no als passadissos d'accés a les cambres.

4. Seguiment

En el seguiment de rosegadors es prioritzarà la utilització de trampes de tipus mecànic, o els esquers sense activitat plaguicida.

2.2.3. Programa de control d'insectes voladors i rastres, i rosegadors

Plagues: insectes voladors i rastres



Zones subjectes a control periòdic	Nº punts de control	Mesos de control
Dependències municipals administratives	En funció de les necessitats	Mínim, 1 inspecció anual
Dependències municipals culturals	En funció de les necessitats	Mínim, 1 inspecció anual
Dependències municipals sanitàries	En funció de les necessitats	Mínim, 1 inspecció anual
Dependències municipals socials	En funció de les necessitats	Mínim, 1 inspecció anual
Dependències municipals educatives	Mínim 4 punts	Març, Juny, Setembre i Desembre
Polícia Local	Mínim 4 punts	Mínim, 2 inspeccions anuals
Dependències municipals esportives	Mínim 3 punts	Mínim, 2 inspeccions anuals
Mercat Municipals	Mínim 4 punts	Març Juny Setembre Desembre
Altres dependències municipals	En funció de les necessitats	Mínim, 1 inspecció anual
Parcs municipals	En funció de les necessitats	Març Juny Setembre Desembre
Xarxa de clavegueram i via pública	Tractament preventiu Inspeccions periòdiques en funció de les necessitats	1 com a mínim entre març i abril / puntual

En funció de les necessitats: revisions ocasionals a petició de l'Ajuntament.

Els punts de control es determinaran en funció del resultat de la inspecció. Les freqüències i número de punts de control podrà ser modificada per mutu acord a partir dels problemes detectats en els controls sistemàtics i de la proposta que faci l'empresa adjudicatària.

El tractament preventiu de la xarxa de clavegueram s'aplicarà com a mínim a 400 pous. S'annexa el llistat de dependències municipals .

Plagues: rosegadors

Zones subjectes a control periòdic	Nº punts de control	Mesos de control
Dependències municipals administratives	En funció de les necessitats	Mínim, 1 inspecció anual
Dependències municipals culturals	En funció de les necessitats	Mínim, 1 inspecció anual
Dependències municipals sanitàries	En funció de les necessitats	Mínim, 1 inspecció anual
Dependències municipals socials	En funció de les necessitats	Mínim, 1 inspecció anual
Dependències municipals educatives	Mínim 4 punts	Març, Juny, Setembre i Desembre
Polícia Local	Mínim 4 punts	Mínim, 2 inspeccions anuals
Dependències municipals esportives	Mínim 3 punts	Mínim, 2 inspeccions anuals
Mercat Municipals	Mínim 4 punts	Març Juny Setembre Desembre
Altres dependències municipals	En funció de les necessitats	Mínim, 2 inspecció anual
Parcs Llobregat	En funció de les necessitats	Març Juny Setembre Desembre
Xarxa de clavegueram i via pública	En funció de les necessitats	Tots els mesos de l'any



En funció de les necessitats: revisions i/o aplicacions de raticida ocasionals a petició de l'Ajuntament.

Cal prestar especial atenció al control de plagues a les zones com cuina, menjador, magatzem, patis soterranis, conduccions elèctriques, sala de calderes, vestuaris i lavabos.

Les freqüències i número de punts de control podrà ser modificada per mutu acord a partir dels problemes detectats en els controls sistemàtics i de la proposta d'actuació que faci l'empresa adjudicatària.

Els requeriments de la prestació del servei s'han estimat segons la taula següent:

Actuacions programades	Actuacions sistemàtiques al clavegueram durant març, abril o maig		
	1 aplicador de 2a xofer amb dedicació de 1/2 hora per actuació	400 pous	200 hores
	1 auxiliar amb dedicació de 1/2 hora per actuació	400 pous	200 hores
	Actuacions sistemàtiques als 49 equipaments municipals per desinsectació		
	1 aplicador de 2a xofer amb dedicació 1/2 hora per actuació	106 actuacions	53 hores
	25 hores d'un auxiliar per totes les actuacions		27 hores
	Actuacions sistemàtiques als 49 equipaments municipals per desratització		
	1 aplicador de 2a xofer amb dedicació de 1/2 hora per actuació	110 actuacions	55 hores
	25 hores d'un auxiliar per totes les actuacions		28 hores
Actuacions per avisos	Actuacions en resposta a avisos de desinsectació		
	1 aplicadors de 2a xòfer amb dedicació de 1/2 hora per avís	140 actuacions	70 hores
	35 hores d'auxiliar per a tots els avisos		35 hores
	Actuacions en resposta a avisos de desratització		
	1 aplicador de 2a xofer amb dedicació de 1/2 hora per avís i una 2a comprovació de 15 minuts	109 actuacions	82 hores
27 hores d'auxiliar per a tots els avisos		27 hores	
Coordinació	Responsable tècnic del contracte		
	100 hores		100,0 hores

2.3. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- Acreditar la inscripció al ROESP i la disposició de magatzem propi o contractat.
- Disposar de magatzem, propi o contractat, inscrit també al ROESP corresponent.
- Acreditar que s'ha dut a terme l'avaluació de riscos, la planificació de l'activitat preventiva, la informació i la formació en prevenció de riscos laborals dels treballadors i treballadores tècnics de control de plagues.



- El personal de l'empresa adjudicatària ha de disposar de la capacitació adequada: de nivell bàsic per als auxiliars de tractaments plaguicides i de nivell qualificat per a les persones responsables de les actuacions, o bé la capacitació que exigeixi la normativa vigent.
- Disposar d'un equip per recollir vessaments accidentals de plaguicides.
- Facilitar a l'Ajuntament la documentació que a continuació es relaciona en la que descriu els mètodes de control que utilitzarà l'empresa.
 - 1) El **Pla de treball anual**. Aquest ha de lliurar-se el primer mes de cada anualitat.
 - 2) **Informes trimestrals de seguiment** dels treballs i de les accions puntuals que recullin:
 - L'efectivitat d'aquestes intervencions i les causes que les han fet fracassar, si aquest és el cas.
 - Els efectes indesitjables o conseqüències no predites (queixes formulades al servei de prevenció, a la secció de salut pública, etc.)
 - 3) **Informe memòria anual** del Pla de control integrat i proposta de modificació del Pla en cas que l'execució no hagi estat satisfactòria.
- Coordinar-se amb l'Ajuntament per tal de garantir la bona marxa del servei. L'empresa adjudicatària nomenarà la persona que mantindrà les relacions contractuals i de control que s'han de tenir amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat. Aquesta persona tindrà la plena representació de l'adjudicatari i plena capacitat d'obrar en representació de l'empresa i davant de l'Ajuntament.
- Informar l'Ajuntament abans i després d'un tractament amb plaguicides. En cada aplicació que hagi de dur a terme, l'empresa adjudicatària els haurà de lliurar un document informatiu previ al tractament, amb l'antelació necessària per complir les mesures de seguretat, en què consti:
 - a) Diagnòstic previ.
 - b) Nom comercial del plaguicida, número del Registre de plaguicides de la Direcció General de Salut Pública i del de Consum del Ministeri de Sanitat i Consum, i composició.
 - c) Còpia actualitzada de l'autorització del producte a aplicar.
 - d) Tècnica d'aplicació.
 - e) Àrea objecte del tractament. Zona concreta, especificant la superfície o volum sobre el qual es du a terme el tractament.
 - f) Àrees afectades pel tractament, si escau.
 - g) Avaluació dels factors de risc del tractament
 - h) Mesures de seguretat a adoptar abans, durant i després del tractament, incloent, entre d'altres, el termini de seguretat.
 - i) Data de l'actuació, concretant hora prevista d'inici i d'acabament, si és necessari.
 - j) Signatura de la persona responsable tècnica i del personal auxiliar del tractament, amb la data d'expedició dels corresponents carnets d'aplicadors de tractaments DDD o d'acreditació de la capacitació necessària d'acord amb la normativa vigent de la persona responsable tècnica i del personal auxiliar.
- Després d'un tractament amb plaguicides, mitjançant un document, s'informarà l'Ajuntament que el servei s'ha dut a terme d'acord amb el document informatiu previ al tractament i també s'hi indicarà el plaguicida utilitzat, la quantitat aplicada i, si té termini de seguretat, l'hora d'inici i d'acabament d'aplicació, així com la data i l'hora que es podrà tornar a entrar a l'àrea



afectada.

- Facilitar a l'Ajuntament els informes d'actuacions específics després d'una inspecció amb incidències, bé siguin per la presència de plagues bé per dèficits estructurals, de neteja, etc., que impliquin mesures addicionals de control. L'empresa també informará de la realització progressiva dels treballs sistemàtics encomanats, així com d'aquells que puntualment es sol·licitin; en aquests informes s'indicarà la realització del servei d'acord amb el programat anteriorment. Com a mínim es farà una reunió a l'any en la qual la persona responsable de l'empresa de control de plagues presentarà a l'Ajuntament un informe memòria anual sobre les activitats portades a terme. En plànols prèviament subministrats per l'Ajuntament, l'empresa assenyalarà els punts de control en els espais de titularitat municipal i explicarà les accions que s'han fet, especialment, en els edificis i espais o carrers més problemàtics.
- Coordinar i garantir la qualitat, l'efectivitat i la seguretat en la prestació dels serveis. Per garantir la seguretat, la persona responsable de l'empresa de control de plagues i la persona que l'Ajuntament designi, amb coneixements en salut pública i/o prevenció de riscos laborals, assumiran les tasques de coordinació. En el cas que les actuacions de control de plagues puguin suposar un risc per a la salut dels treballadors i treballadores dels locals afectats, la persona designada per a la coordinació de les activitats preventives haurà de complir els requisits que estableix la Llei de prevenció de riscos laborals i el Reial decret 171/2004 que desenvolupa l'article 24 de l'esmentada Llei.
- Prestar el servei amb continuïtat i regularitat donant resposta al llarg de tot l'any, sense períodes d'interrupció per motiu de baixes, vacances o similars.
- Per fer front a una situació d'urgència en control de plagues cal tenir establerts, prèviament, els canals de comunicació empresa – Ajuntament. Ambdues entitats decidiran i avaluaran de forma conjunta les actuacions més adequades. Com a norma general, en casos d'urgència valorats per l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària hi haurà de donar resposta en un termini màxim de 48 hores.
- Aportar el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte i oferir garanties de qualitat en la prestació del servei. Tots els treballadors i treballadores contractats per l'empresa que prestin el servei objecte de contracte hauran de estar contractats d'acord amb els conveni col·lectiu de treball del sector corresponent i disposar de la titulació exigida en aquest plec.
- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral i de seguretat i higiene en el treball. L'Ajuntament podrà requerir, a qualsevol moment, l'acreditació d'aquest compliment. Així mateix, a qualsevol moment, totes les llicències i autoritzacions administratives necessàries per a l'exercici de la seva activitat hauran d'estar en vigor.
- Contractar, pel seu compte, les assegurances necessàries per cobrir els riscos propis i de terceres persones que es puguin produir en l'exercici de la seva activitat.
- No donar a persones alienes a l'empresa, en cap cas, productes plaguicides per fer desratitzacions i/o desinsectacions.
- Lliurar el certificat de serveis de totes aquelles accions preventives i correctives realitzades a totes les escoles que figuren com a Equipament Educatiu a l'Annex 2 d'aquest plec al correu que s'associa a cada equipament.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

2.4. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveu la modificació del contracte dins dels terminis establerts.

Es podran introduir modificacions en el contracte per raons d'interès públic i per a atendre a causes imprevistes, justificant degudament la seva necessitat en l'expedient. Aquestes modificacions no podran afectar a les condicions essencials del contracte.

El tècnic de Medi Natural

[Firma01-01]



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

2.5. ANNEXES

Annex 1. Normativa aplicable

Annex 2. Dependències municipals



ANNEX 1. Normativa aplicable

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
 - Article 29 sobre el termini de durada dels contractes i execució de la prestació.
 - Articles 74 a 79 i 86 a 92 en relació a la solvència
 - Articles 99 a 102 sobre el pressupost base de licitació i el VEC.
 - Article 116 sobre l'expedient de contractació: iniciació i contingut.
 - Article 131 i 132 del procediment d'adjudicació i els seus principis.
 - Articles 145 i 145 sobre els criteris d'adjudicació i la seva aplicació.
 - Articles 156 a 159 sobre el procediment d'adjudicació.
 - Articles 166 a 171 en relació al procediment negociat.
 - Articles 201 i 202 sobre les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.
 - Articles 203 a 207 en relació a la modificació del contracte.
 - Disposició Addicional 2^a en relació a les competències en matèria de contractació en les entitats locals.
- Decret Llei 3/2016. de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 de octubre, de contractes del sector públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, RGLCAP.



ANNEX II. Dependències municipals

Nº	Dependències Municipals	Adreça	Responsable	Horari d'ús	Telèfon	Comentaris
ADMINISTRATIU						
1	Ajuntament	Plaça de la Vila, 1	Responsable equipaments	8:00 a 20:00	93 685 80 00	equipaments@santfeliu.cat
2	Can Maginàs	Hospitalet, 25	Direcció Serveis Promoció Eco.	8:00 a 20:00	93 685 07 83	promocioeconomica@santfeliu.cat
3	Can Ricart	Rectoria, 4 - 6	Direcció Àrea Serveis Personals	8:00 a 20:00	93 685 80 02	ocac@santfeliu.cat
4	Serveis Territorials	Església, 7	Direcció Àrea Territori	8:00 a 15:00	93 685 80 15	territori@santfeliu.cat
5	Torre del Roser	Joan XXIII, 14	Responsable equipaments	9:00 a 21:00	93 685 74 73	equipaments@santfeliu.cat
6	Servei Manteniment Ciutat	Sanson, 74	Direcció Servei Manteniment	7:00 a 15:00	93 666 87 51	mantenimentciutat@santfeliu.cat
CULTURAL						
1	Arxiu Comarcal	Clementina Arderiu, 23	Cap Departament Cultura	8:00 a 18:00	93 666 67 03	cultura@santfeliu.cat
2	Biblioteca	Verge de Montserrat, 3	Cap Departament Cultura	9:00 a 21:00	93 685 01 86	cultura@santfeliu.cat
3	Casal de Joves	Laureà Miró, 122	Responsable Programa Joventut	8:00 a 21:00	93 666 45 03	cultura@santfeliu.cat
4	Centre Cívic Mas Lluí	Esteli, 10	Cap Gestió Cívica i Col·laborativa	8:00 a 22:00	93 666 35 27	cultura@santfeliu.cat
5	Centre Cívic Roses	Tibidabo, s/n	Cap Gestió Cívica i Col·laborativa	8:00 a 22:00	93 666 56 51	cultura@santfeliu.cat
6	Espai Municipal i Cultural Cinebaix	Joan Batllori, 21	Cap Departament Cultura	horari cine	93 685 80 00	cultura@santfeliu.cat
7	La Nau Cultural i Tradicions	Anselm Clavé, 3	Cap Departament Cultura	15 a 19	93 685 80 00	cultura@santfeliu.cat
8	Palau Falguera	Falguera, 2	Cap Departament Cultura	8:00 a 20:00	93 685 80 06	cultura@santfeliu.cat
9	Centre Cívic Les Tovalloles	Riera de la Salut, 7	Cap Gestió Cívica i Col·laborativa	8:00 a 20:00	93 685 80 27	cultura@santfeliu.cat
10	Sala Ibèria	Pi i Margall, 21	Cap Departament Cultura	ús puntual	93 685 80 00	cultura@santfeliu.cat
11	Casal Popular Blanca Bardiera	Ramon i Cajal, 49	Cap Departament Cultura	ús puntual	94 685 80 00	cultura@santfeliu.cat
12	Centre Polivalent Falguera	Rafael Alberti, s/n	Cap Dep. Serv. Social i Salut	10 a 19:30	93 666 25 54	serveissocials@santfeliu.cat
EDUCATIU						
1	Aula Sant Feliu	Sanson, 74	Direcció Serveis Promoció Eco.	8:00 a 20:00	93 685 08 98	educacio@santfeliu.cat
2	Escola Bressol Patufet	Riera Pahissa, 30	Cap Departament Educació	8:00 a 17:00	93 666 37 56	ebpatufet@santfeliu.cat
3	Escola Bressol Fàbregas	Sanson, 17	Cap Departament Educació	8:00 a 17:00	93 666 37 32	ebfabregas@santfeliu.cat
4	Escola Bressol Tambor	Jaume Ribas, 31 - 33	Cap Departament Educació	8:00 a 17:00	93 685 39 45	ebtambor@santfeliu.cat
5	Escola Bressol Ginesta	Jacint Rius 1	Cap Departament Educació	8:00 a 17:00	93 666 49 29	ebginesta@santfeliu.cat
6	Escola Gaudí	Sanson, 40	Cap Departament Educació	8:00 a 17:00	93 666 41 52	a8026385@xtec.cat
7	Escola Falguera	Sant Josep, 97 - 101	Cap Departament Educació	8:00 a 17:00	93 666 17 53	a8026221@xtec.cat
8	Escola Nadal	Eugeni d'Ors, 3	Cap Departament Educació	8:00 a 17:00	93 685 52 43	a8026211@xtec.cat
9	Escola Josep Monmany	Pl. Ferrer i Guardia, 1 - 3	Cap Departament Educació	8:00 a 17:00	93 685 30 46	a8026373@xtec.cat
10	Escola Pau Vila	Mas Lluí, 11 - 13	Cap Departament Educació	8:00 a 17:00	93 666 99 51	a8036007@xtec.cat
11	Escola Salvador Espriu	Sant Joan, 10	Cap Departament Educació	8:00 a 17:00	93 666 38 52	a8035994@xtec.cat
12	Escola Martí i Pol	Roses 113	Cap Departament Educació	8:00 a 17:00	93 632 67 21	a8063394@xtec.cat
13	Serveis Educatius	Pl. Ferrer i Guardia, 1 - 3	Cap Departament Educació	8:00 a 17:00	93 685 30 46	educacio@santfeliu.cat
14	Esplai Sant Feliu	Rupert Lladó, 3	Cap Departament Educació	8:00 a 17:00	936858002	educacio@santfeliu.cat
15	Escola de Restauració	Falguera, 2	Cap Departament Educació	10 a 13:00	936 326 646	educacio@santfeliu.cat
ESPORTIU						
1	Palau Municipal d' Esports	Santiago Rusinyol, s/n	Cap Departament d'Esports	8:00 a 24:00	93 666 81 62	esports@santfeliu.cat
2	Camp de Futbol Les Grases	Mataró, s/n	Cap Departament d'Esports	17 a 23	93 685 34 61	esports@santfeliu.cat
3	Estadi d'Atletisme Les Grases	Mataró, s/n	Cap Departament d'Esports	8:00 a 22:00	93 685 34 61	esports@santfeliu.cat
4	Pavelló Municipal Andrei Xepkin	Mataró, 6	Cap Departament d'Esports	8:00 a 22:00	93 685 80 29	esports@santfeliu.cat
5	Zona Esportiva Falguera	Carrer del Pla, 96-100	Cap Departament d'Esports	17 a 23	93 685 80 29	esports@santfeliu.cat
SEGURETAT I DEFENSA						
1	Polícia Local	Eugeni d'Ors, 3 - 5	Inspector en cap	0:00 a 24:00	93 666 15 43	policia@santfeliu.cat
SOCIALS						
1	Banc d'aliments	Europa, 4	Cap Dep. Serv. Social i Salut	---	93 685 80 00	serveissocials@santfeliu.cat
2	Torre Can Calders	Marquesa de Castellbell, 87	Cap Dep. Serv. Social i Salut	8:00 a 15:00	93 666 63 57	serveissocials@santfeliu.cat
3	Casal Municipal de la Gent Gran	Pi i Margall, 43	Cap Dep. Serv. Social i Salut	8:00 a 20:00	93 632 51 59	serveissocials@santfeliu.cat
4	Centre Neus Miró - Casal Dona	Joana Raspall 34 / 40	Cap Dep. Serv. Social i Salut	9:00 a 14:00	93 685 80 00	cultura@santfeliu.cat
5	Local Caritas	Riera de la Salut, 30A, local 7	Cap Dep. Serv. Social i Salut	17 a 23	93 685 80 00	serveissocials@santfeliu.cat
6	Antiga Escola Tramuntana	Verge de la Salut 2	Cap Departament Cultura	17 a 23	93 685 80 02	cultura@santfeliu.cat
ALTRES						
1	Aparcament Jaume Ribas	Jaume Ribas, 9-11	Responsable equipaments	matins	93 685 80 00	equipaments@santfeliu.cat



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

2	Horts Urbans General Manos	General Manso 68	Tècnica O.S.A		93 666 87 51	osa@santfeliu.cat
3	Horts Urbans i Socials El pla	El Pla 67	Tècnica O.S.A	matins	93 666 87 51	osa@santfeliu.cat
COMERCIAL						
1	Mercat Municipal	Pou de Sant Pere, 19	Direcció Serveis Promoció Eco.	8:00 a 22:00	93 666 13 35	promocioeconomica@santfeliu.cat

Document electrònic verificable a <http://www.santfeliu.cat/sde>



tmp5317954086525132788.doc
2e08952d-6d29-4c01-954c-c2a8280048ea