

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) PER A LA REALITZACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA INTEGRAL DE LES INSTAL·LACIONS I ESPAIS QUE CONFORMEN EL COMPLEX FUNERARI MUNICIPAL DE TERRASSA

INDEX

PRIMERA.- Objecte del contracte	2
SEGONA.- Codificació de l'objecte del contracte	2
TERCERA.- Necessitat i idoneïtat del contracte	3
QUARTA.- Divisió en lots	3
CINQUENA.- Règim jurídic	4
SISENA. Òrgan de contractació	5
SETENA.- Responsable del contracte	5
VUITENA.- Perfil del contractant de Funerària de Terrassa, S.A.	5
NOVENA.- Pressupost base de licitació	6
DESENA.- Modificacions del contracte	7
ONZENA.- Valor estimat del contracte	7
DOTZENA.- Finançament i consignació pressupostària	8
TRETZENA.- Durada del contracte i termini d'execució	8
CATORZENA.- Tramitació de l'expedient	8
QUINZENA.- Procediment d'adjudicació	9
SETZENA.- Criteris d'adjudicació	10
DISSETENA.- Ofertes anormalment baixes	13
DIVUITENA.- Criteris de desempat	15
DINOVENA.- Capacitat	16
VINTENA.- Prohibició de contractar	17
VINT-I- UNENA.- Solvència econòmica i financera	17
VINT-I-DOSENA.- Solvència tècnica o professional	18

VINT-I-TRESENA.- Condicions especials d'execució del contracte	18
VINT-I-QUATRENA.- Proposicions	25
VINT-I-CINQUENA.- Mitjà de presentació de les proposicions. Lloc de presentació i termini.....	26
VINT-I-SISENA.- Contingut de les ofertes i documentació a presentar	30
VINT-I-SETENA.- Mesa de contractació	34
VINT-I-VUITENA.- Obertura de les proposicions.....	35
VINT-I-NOVENA.- Variants	35
TRENTENA.- Documentació a presentar per l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa	36
TRENTA-UNENA.- Adjudicació del contracte.....	37
TRENTA-DOSENA.- Formalització del contracte	37
TRENTA-TRESENA.- Notificacions telemàtiques	38
TRENTA-QUATRENA.- Revisió de preus.....	38
TRENTA-CINQUENA.- Règim del pagament del preu	38
TRENTA-SISENA.- Garanties provisionals i definitives.....	39
TRENTA-SETENA.- Renúncia i desistiment.....	39
TRENTA-VUITENA.- Causes de resolució.....	39
TRENTA-NOVENA.- Incompliment per mora en els terminis d'execució del contracte	40
QUARANTENA.- Penalitats per incompliment	41
QUARANTA-UNENA.- Responsabilitat de l'empresa contractista	43
QUARANTA-DOSENA.- Recepció del contracte.....	43
QUARANTA-TRESENA.- Successió i Cessió del contracte	44

QUARANTA-QUATRENA.- Suspensió del contracte.....	44
QUARANTA-CINQUENA.- Subcontractació.....	44
QUARANTA-SISENA.- Personal adscrit a l'execució del servei	44
QUARANTA-SETENA.- Ús de la llengua catalana	45
QUARANTA-VUITENA.- Protecció de dades de caràcter personal	45
QUARANTA-NOVENA.- Obligacions dels licitadors i dels contractistes en matèria de protecció de dades	46
CINQUANTENA.- Confidencialitat	46
CINQUANTA-UNENA.- Prerogatives de l'òrgan de contractació.....	47
CINQUANTA-DOSENA.- Resolució d'incidències	47
CINQUANTA-TRESENA.- Jurisdicció	47
CINQUANTA-QUATRENA. - Recursos contra actes de l'òrgan de contractació.....	47
CINQUANTA-CINQUENA. - Sindicatura Municipal de Greuges	48
ANNEXES	49

OBJECTE	CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA INTEGRAL DE LES INSTAL·LACIONS QUE CONFORMEN EL COMPLEX FUNERÀRI MUNICIPAL DE TERRASSA.	
	DETALL DE LA PRESTACIÓ: Segons detall que consta als PLECS	
Contracte	CONTRACTE DE SERVEIS	
CODI CPV	90910000-9 – Serveis de neteja 90911200-8 – Serveis de neteja d'edificis	
Lots	No procedeix la divisió en lots. (Veure el Quart punt del present PCAP)	
Termini	El contracte té una vigència prevista de 2 anys	
Pròrroga	1 any, prorrogable un any més (total 2 anys)	
VEC	893.381,88 € (EXCLÒS IVA) per al període de 4 anys	
Pressupost Base Licitació del contracte	446.690,94 € per al període del contracte de 2 anys IVA: 93.805,09 € TOTAL 2 ANYS: 540.496,03 € inclòs IVA del 21%	
Procediment	OBERT HARMONITZAT	
Variants/ millores	NO	
Paràmetres oferta anormal		10%
Garantia provisional		No procedeix
Garantia definitiva		5 %

REQUISITS SOLVÈNCIA ECONÒMICA / FINANCERA

Segons Plecs i Annex II	Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims anys, mínim o igual a 1,5 cops de l'import anual estimat del primer any del valor del contracte
------------------------------------	---

REQUISITS SOLVÈNCIA TÈCNICA

Segons Plecs i Annex III	Veure clàusula vint-i-dosena (22 ^a) del present PCAP
-------------------------------------	--

SOBRE 1 Un únic PDF	Annex I. DEUC
	Annex II. Acreditació de solvència econòmica i financera
	Annex III. Acreditació de solvència tècnica i professional
	Annex IV. Declaració relativa a grup empresarial
	Annex V. Acceptació comunicació per mitjans electrònics
	Altra documentació acreditativa de la personalitat o indicada als plecs.
SOBRE 2 (judici de valor) Un únic PDF	Memòria Tècnica del projecte
	Annex VI. Identificació elements confidencials
SOBRE 3 (criteris automàtics) Un únic PDF	Annex VII. Proposició econòmica
	Annex VIII. Model declaració Criteris Automàtics
	Documentació acreditativa dels punts marcats en l'Annex VIII
Altres (informatiu)	Annex IX. Personal a subrogar

CRITERIS DE VALORACIÓ		
TIPUS	CRITERI	PUNTS
JUDICI DE VALOR	Total punts Judici de valor (desglossament segons plecs)	35
CRITERIS AUTOMÀTICS	Total punts Fórmules (desglossament segons plecs)	65
PUNTUACIÓ TOTAL		100

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és establir les condicions que regularan les prestacions dels serveis de neteja integral del Complex Funerari Municipal de Terrassa (en endavant CFMT), que es desenvoluparà d'acord amb el que s'estableix en el plec de prescripcions tècniques (PPT) així com en el present plec de clàusules administratives particulars (PCAP) .

El present contracte serà d'un sol lot i té per objecte:

- La contractació de la prestació del servei de neteja integral del Complex Funerari Municipal de Terrassa.

Els serveis de neteja integral previstos es descriuen a continuació:

- a) Neteja integral dels edificis del Complex Funerari Municipal de Terrassa
- b) Subministrament de tot el material necessari per a la prestació dels serveis i el seu manteniment diari.
- c) Higienització ambiental.
- d) Servei DDD (desinsectar + desratitzar + desodoritzar), segons la normativa vigent.

La relació efectuada d'activitats no s'ha d'entendre tancada o rígida, sinó que s'enumera a títol enunciatiu, no limitat i, per tant, cal incloure aquelles altres tasques de serveis de neteja assimilables a les enunciadades anteriorment, i que es trobin dins de l'àmbit funcional del conveni.

Els espais objecte de la neteja integral d'aquest contracte s'ubiquen a les instal·lacions del Complex Funerari Municipal de Terrassa, amb domicili a la Carretera de Montcada, 789 de Terrassa.

SEGONA.- CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i de les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la CPV:

90910000-9 – Serveis de neteja

90911200-8 – Serveis de neteja d'edificis

L'assignació d'aquesta codificació es fonamenta en la naturalesa dels treballs contemplats en el Plec de Prescripcions Tècniques del contracte.

TERCERA.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

El contracte es fa necessari per poder millorar la qualitat global dels serveis d'interès general que té encomanats la societat municipal FT i que formen part del seu objecte social: la prestació de serveis funeraris, en la seva més àmplia accepció, així com la gestió del servei municipal de cementiri de Terrassa.

El Complex Funerari municipal de Terrassa és un espai on cada dia hi ha una afluència important de persones que venen a acompanyar a les seves famílies i amics a l'acomiadament i al dol dels seus éssers estimats, per la qual cosa un servei de neteja integral de totes les instal·lacions i espais que configuren el complex és del tot necessari per a l'interès general.

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en la gestió de la neteja dels espais del complex funerari, de forma ininterrompuda tots els dies d'activitat funerària al tanatori, crematori i cementiri.

Per la pròpia naturalesa del servei a prestar, no es configura la licitació per lots ja que aquest contracte promou la gestió dels serveis de forma única i global a través d'un servei integral de neteja de tot el recinte funerari.

QUARTA.- DIVISIÓ EN LOTS

De conformitat amb l'article 99.3 i 116.4 g) de la LCSP, no es considera idoni dividir l'objecte del contracte en lots donat que tots els edificis del Complex Funerari Municipal de Terrassa estan situats al mateix recinte, ubicat a la Carretera de Montcada, 789, de Terrassa (08227).

No es considera que realitzar el servei de neteja a través de diferents adjudicataris pugui significar una millora del servei, sobretot pel que fa al seguiment del contracte.

CINQUENA.- RÈGIM JURÍDIC

El contracte es tipifica de serveis, segons el que estableixen l'article 17 de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i a la determinació de les normes que s'han d'observar en la seva adjudicació.

Aquest contracte de serveis té caràcter privat i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i per les determinacions contingudes en el PPT, documents que es consideren part integrant del contracte. El caràcter privat d'aquest contracte ve donat pel fet que la FT és un poder adjudicador no administració pública.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Pel que fa als seus efectes i extinció, en tot allò no previst en aquest PCAP ni en el contracte, aquest es regeix per la legislació civil i mercantil aplicable, i aquelles normes a les quals es refereix el paràgraf primer de l'article 319 de la LCSP en matèria medi-ambiental, social o laboral, de condicions especials d'execució, de modificació del contracte, de cessió i subcontractació, de racionalització tècnica de la contractació; i la causa de resolució del contracte referida a la impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte de conformitat amb els articles 204 i 205 de la LCSP.

De conformitat amb el que estableix l'article 19 de la LCSP, el contracte està subjecte a la regulació harmonitzada.

Els requisits que han de complir les empreses, hauran d'ajustar-se, també, a allò establert a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 268, de 10 de novembre) i al Conveni Col·lectiu del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys de 2022 a 2025 (Codi de conveni núm.: 79002415012005).

En qualsevol cas les empreses licitadores estaran obligades al compliment de la legislació laboral, social i de seguretat vigent al respecte del personal que participi en el servei objecte del present contracte i a exigir aquest compliment a les empreses subcontractistes que hi puguin participar en l'execució del servei de referència. I, en qualsevol cas, per tota la legislació sectorial que hi sigui d'aplicació.

SISENA. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de Contractació és la Consellera Delegada de la FT, en virtut de l'acord de data 29 de setembre de 2023, del Consell d'Administració de la Societat, pel qual es deleguen a favor de la Consellera Delegada designada les competències del Consell d'Administració de la societat mercantil FT en matèria de contractació.

SETENA.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte a què es refereix l'article 62 de la LLCSP és la persona que ostenti el càrrec de la gerència de Funerària de Terrassa, S.A., o a la persona en qui delegui, a la que correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament; adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats i emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu articulat i els plecs.

VUITENA.- PERFIL DEL CONTRACTANT DE FUNERÀRIA DE TERRASSA, S.A.

La forma d'accés públic al perfil de contractant de Funerària de Terrassa, SAU és a través del lloc web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=11562151

A través del perfil de contractant, l'òrgan de contractació facilitarà a tots els interessats en el procediment de licitació la informació que, en el seu cas, correspongui.

L'òrgan de contractació facilitarà a tots els interessats la informació addicional que se sol·liciti sobre els plecs i sobre la documentació complementària fins a la data límit de recepció d'ofertes, sempre que la sol·licitud s'hagi presentat amb antelació suficient i pels canals indicats en aquests plecs.

NOVENA.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Atenent a allò recollit en l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació per a la durada del contracte (2 anys) és de 540.496,03 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

COSTOS DIRECTES (Anuals)	
Mà d'obra	169.201,12 €
Materials (10% MO) (Consumibles, etc.)	16.920,11 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	186.121,23 €
COSTOS INDIRECTES (Anuals)	
Despeses generals d'estructura (10%)	18.612,12 €
Benefici Industrial (10%)	18.612,12 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	37.224,24 €
TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES (Anuals)	223.345,47 €
IVA 21%	46.902,54 €
TOTAL IVA INCLÒS	270.248,01 €
TOTAL IVA INCLÒS (2 anys)	540.496,03 €

Per a l'estimació dels costos salarials del personal de neteja s'ha considerat com a referència els valors informats per l'actual adjudicatària del servei respecte al personal a subrogar. També s'ha tingut en compte per al càlcul global de la despesa salarial el Conveni col·lectiu del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys de 2022 a 2025, i la seva posterior correcció d'errades (codi de conveni núm. 79002415012005):

<https://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/8921/1976078.pdf>

<https://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/8983/1989301.pdf>

El preu dels serveis de neteja dels edificis del Tanatori, Crematori i Cementiri, la higienització ambiental i els serveis DDD (Desinsectar + Desratitzar + Desodoritzar) Complex Funerari Municipal de Terrassa es formula en termes de preus a un tant alçat a la totalitat de les prestacions del contracte.

En el cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, haurà de tramitar-se la corresponent modificació. L'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions al contracte per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes, degudament justificades, de conformitat amb el que assenyalen els articles 204 a 206 de la LLCSP.

DESENA.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

No es preveuen modificacions contractuals; resultant aplicable, per al cas de modificacions no previstes als presents plecs, allò establert a la LLCSP.

ONZENA.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat (VE) del contracte és de 893.381,88 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Pressupost màxim (IVA exclòs)	Eventuals prorrogues	Eventuals increments	Valor estimat
446.690,94 €	446.690,94 €	-	893.381,88 €

DOTZENA.- FINANÇAMENT I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Existeix previsió pressupostària per tal d'atendre les obligacions econòmiques que es deriven del compliment del contracte.

TRETZENA.- DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada d'aquest contracte es preveu de dos anys, a partir de la data de signatura del contracte.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació d'un any més, fins a un màxim de 2 anys.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrroques serà de 4 (quatre) anys.

El termini de durada del contracte començarà comptar a partir del dia que s'indiqui en el document de formalització del contracte o, a falta de referència expressa, l'endemà de la data de la seva darrera signatura.

Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Quan al venciment del Contracte no s'hagi formalitzat un nou Contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el Contracte originari fins que comenci l'execució del nou Contracte i en tot cas per un període màxim de nou (9) mesos, sense modificar les restants condicions del Contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou Contracte es publiqui amb una antelació mínima de tres (3) mesos respecte de la data de finalització del Contracte originari.

CATORZENA.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

L'expedient es tramitarà de forma ordinària; contracte obert sotmès a regulació harmonitzada.

QUINZENA.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del contracte s'efectuarà utilitzant el procediment obert i es basarà en el principi de millor relació qualitat-preu.

La licitació s'anunciarà al perfil del contractant de Funerària de Terrassa, SA, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?rqCode=viewDetail&idCap=11562151

i a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE). La presentació de proposicions es farà únicament a través d'aquesta plataforma electrònica.

S'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar el procediment de contractació, incloent els tràmits que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació de les ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Només serà admissible la presentació de proposicions o ofertes en aquesta plataforma

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?rqCode=viewDetail&idCap=11562151

Qualsevol presentació efectuada per qualsevol altre mitjà es tindrà per no presentada.

La participació en la present licitació comporta l'acceptació irrevocable dels presents plecs - tant tècnics com particulars - així com les condicions legals i d'ús de la plataforma.

Qualsevol proposició presentada amb posterioritat a aquest termini es tindrà per no formulada i quedarà automàticament exclosa.

La tramitació de l'expedient serà ordinària i el procediment d'adjudicació serà obert mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146 i 156 al 158 de la 9/2017 LLCSP, segons els quals tot empresari interessat pot presentar una proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta d'acord amb el barem de puntuació que figura en els criteris de valoració d'aquests plecs.

SETZENA.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les ofertes s'aplicaran criteris sotmesos a un judici de valor, així com criteris l'aplicació dels quals resultaran de fórmules automàtiques (100 punts).

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre als següents criteris de valoració/adjudicació.

16.1 CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA PER APLICACIÓ DE FÓRMULES, SEGONS EL QUE PREVEU L'ARTICLE 150 DE LA LCSP (SOBRE 3), FINS A UN MÀXIM DE CINQUANTA-CINC (65) PUNTS:

16.1.1. Preu (fins a un màxim de 40 punts):

Es valorarà el preu dels treballs de la neteja integrals del complex funerari municipal de Terrassa corresponent a la neteja integral dels edificis, subministrament de tot el material necessari per la prestació del servei i el seu manteniment diari, higienització ambiental i serveis DDD (desinsectar + desratitzar + desodoritzar), segons la normativa vigent.

La puntuació d'aquest criteri es calcularà d'acord a la següent fórmula matemàtica:

$$P_i = \left[1 - \left(\frac{O_i - O_m}{P_L} \right) \right] \times P$$

On,

P_i és la puntuació que obté l'empresa "i",

O_i és l'import de l'oferta de la part fixa de l'empresa "i",

O_m és l'import de l'oferta millor (oferta més baixa),

P_L és el pressupost de licitació

P són els punts del criteri (40 punts)

16.1.2. Certificat ISO 45001 (5 punts):

Es valorarà que l'empresa licitadora estigui en possessió, vigent en el moment de la licitació, d'un certificat de qualitat expedit per organisme competent acreditat, que certifiqui el compliment de les exigències de la norma ISO 45001, en l'àmbit de la prestació de serveis de neteja en oficines, locals i indústries.

- L'empresa licitadora aporta acreditació: **5 punts**
- L'empresa licitadora no aporta acreditació: **0 punts**

16.1.3. Estar inscrita al Registre de petjada de carboni, compensació i projectes d'absorció de diòxid de carboni (RD 163/2014) (2 punts):

Es valorarà que l'empresa licitadora estigui inscrita al Registre de petjada de carboni, compensació i projectes d'absorció de diòxid de carboni, regulat al Reial Decret 163/2014, o disposi de la ISO 14064 Sistemes de Gestió de Gasos Efecte Hivernacle, del certificat EMAS quan inclogui la petjada de carboni, el certificat ISAE 3410 o GHG PROTOCOL si està verificada o qualsevol altre mitjà equivalent. El període mínim contemplat de càlcul de la petjada ha de ser del exercici 2022.

- L'empresa licitadora aporta acreditació: **2 punts**
- L'empresa licitadora no aporta acreditació: **0 punts**

16.1.4. Compromís de disposar d'un local, oficines o delegació a Terrassa (3 punts):

Es valorarà que l'empresa licitadora disposi, des del moment de la presentació de l'oferta, d'un local, oficines o delegació al municipi per tal de facilitar el desenvolupament del contracte

- L'empresa licitadora es compromet expressament: **3 punts**
- L'empresa licitadora no es compromet: **0 punts**

16.1.5. Compromís de disposar d'un Pla de Mesures de Conciliació (2 punts):

Es valorarà que la empresa disposi d'un Pla de Mesures de Conciliació

- L'empresa licitadora es compromet expressament: **2 punts**
- L'empresa licitadora no es compromet: **0 punts**

16.1.6. Compromís de disposar d'un Pla de Mesures per la violència de gènere (2 punts)

Es valorarà que la empresa disposi d'un Pla de Mesures per la violència de gènere

- L'empresa licitadora es compromet expressament: **2 punts**
- L'empresa licitadora no es compromet: **0 punts**

16.1.7. Estar inscrita al Registre Oficial d'Empreses de Neteja (ROEL) (4 punts):

Es valora que l'empresa licitadora estigui inscrita al ROEL, registre públic que promou la regulació del sector de la neteja i fomenta la professionalitat de les seves empreses registrades

- L'empresa licitadora aporta acreditació: **4 punts**
- L'empresa licitadora no aporta acreditació: **0 punts**

16.1.8. Bossa d'hores per a serveis extraordinaris (Fins a 7 punts):

Es valora que l'empresa licitadora ofereixi a FT la possibilitat de gaudir, sense càrrec, d'una bossa d'hores anual per a cobrir imprevistos i/o possibles serveis extraordinaris.

- Per oferir una bossa de 100 hores anuals: **3 punts**
- Per oferir una bossa de 200 hores anuals: **5 punts**
- Per oferir una bossa de 300 hores anuals: **7 punts**

16.2. CRITERIS LA QUANTIFICACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR, SEGONS EL QUE PREVEU L'ARTICLE 150 DE LA LCSP (SOBRE 2), FINS A UN MÀXIM DE QUARANTA-CINC (35) PUNTS:

Memòria tècnica

16.2.1. Organització detallada dels serveis (fins a un màxim de 20 punts):

a) Estructuració, planificació operativa i organització dels serveis de neteja, en cadascuna de les dependències del servei de neteja integral (neteja integral, subministrament de material, higienització ambiental, servei DDD, fins a un màxim de 12 punts:

Els licitadors adjuntaran l'aplicació concreta del pla de treball al tanatori, al crematori i al cementiri.

Es valorarà el detall i concreció de la proposta d'estructuració, planificació operativa i organització dels serveis, que especifiqui i determini de forma resumida tots els recursos, accions i aspectes per a una eficient execució dels serveis de neteja en els centres, així com sintetitzi i estableixi una òptima definició de tasques per a cada lloc de treball en els centres.

b) Temps de resposta, en cas, d'accions d'emergència, incidències, no conformitats o altres, fins a un màxim de 8 punts:

Els licitadors hauran d'indicar la classificació i enumeració de les accions, amb el temps de resposta.

Es valorarà la proposta de temps de resposta en cas d'emergència, incidències o conformitats o altres i la classificació i enumeració de les mateixes.

16.2.2. Qualitat dels mitjans personals i materials (fins a un màxim de 10 punts):

a) Mitjans personals adscrits a l'execució del contracte i assignació horària per desenvolupar cadascun dels serveis enumerats a l'objecte del contracte i altres descrits al PPT, fins a un màxim de 5 punts:

Es valorarà la presentació d'un quadre, indicant les dependències, les feines a desenvolupar, el temps empleat a cada dependència i la periodicitat de la neteja.

b) Descripció i enumeració dels mitjans mecànics i tècnics necessaris per al desenvolupament del servei, disponibilitat, periodicitat i lloc de la seva utilització, fins a un màxim de 5 punts:

Es valorarà el detall i concreció de relació detallada de les eines i mitjans mecànics assignats al contracte i que estaran a disposició de forma permanent a les dependències de la FT, d'acord amb allò establert a la clàusula 14ª del PPT.

16.2.3. Protocol per a les substitucions i del control de presència a les instal·lacions del Complex Funerari Municipal de Terrassa (fins a un màxim de 5 punts):

Descripció detallada de com es farà el control de presència i les substitucions per permisos, dies personals, baixes de malaltia, accident o altres causes, fins a un màxim de 5 punts:

Es valorarà la proposta de control de presència, tenint en compte principalment la forma i el temps de resposta en les substitucions, el procediment de recuperació de les hores no efectuades i la forma i temps de resposta en la comunicació a la FT.

La redacció conjunta d'aquests tres punts, no pot excedir els 20 fulls, lletra "Arial 11" DIN A4 a una cara (La portada i l'índex no es tindran en compte per aquest còmput). La redacció que excedeixi aquest màxim no serà valorada.

DISSETENA.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES

En ordre a considerar les proposicions que presentin ofertes anormalment baixes pels preus dels serveis, es calcularà una mitja aritmètica de les ofertes segons s'indica a continuació:

1. Si el nombre de proposicions es igual o superior a 10 (deu) per al càlcul de la mitjana de les ofertes presentades no es tindran en compte les 2 ofertes més baixes ni les 2 ofertes més altes. Es considerarà com a baixa desproporcionada o anormal, tota oferta que sigui superior a un 10% sobre la mitjana aritmètica del grup d'ofertes.

2. Si el nombre de proposicions es igual o superior a 5 (cinc) i inferior a 10 (deu), per al càlcul de la mitjana de les ofertes presentades no es tindran en compte l'oferta més baixa ni l'oferta més alta. Es considerarà com a baixa desproporcionada o anormal, tota oferta que sigui superior a un 10% sobre la mitjana aritmètica de totes les ofertes d'aquest grup.

3. Si el nombre de proposicions es inferior a 5 (cinc), per al càlcul de la mitjana de les ofertes presentades es tindrà en compte per la determinació de la baixa temerària totes les proposicions econòmiques presentades. Es considerarà com a baixa desproporcionada o anormal, tota oferta que sigui superior a un 10% sobre la mitjana aritmètica de totes les ofertes d'aquest grup.

En el supòsit que s'identifiquin ofertes amb valors anormals o desproporcionats, la Mesa seguirà el procediment de l'article 149 de la LLCSP.

Tal com indica l'article 149 de la LLCSP, quan la Mesa de contractació hagués identificat una o diverses ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, emetrà informe i requerirà al licitador o licitadores que les haguessin presentat, donant-los el termini suficient per tal que les justifiquin i desglossin raonada i detalladament el baix nivell de preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes.

En concret la Mesa de contractació podrà demanar justificació a aquests licitadors sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell de preu o costos de la mateixa, i, en particular pel que fa als següents valors:

- a) L'estalvi que permeti el procediment de fabricació, els serveis prestats o el mètode de producció / organització dels serveis i productes a subministrar.
- b) Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per subministrar els productes, prestar els serveis o executar-los.
- c) La innovació o originalitat de les solucions proposades, per a subministrar els productes, prestar els serveis o executar-los.
- d) El respecte de les obligacions que resultin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, que no sent justificables per sota de mercat o incompleixin allò establert en l'article 201 de la LLCSP.
- e) O la possible obtenció d'un ajut de l'Estat.

En el procediment s'haurà de sol·licitar, si s'escau, l'assessorament tècnic del servei corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de correu electrònic i haurà de ser contestat en un màxim de 5 dies hàbils.

En qualsevol cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes de preus si comproven que són anormalment baixes, perquè vulneren la normativa de subcontractació o no

compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que disposa l'article 201 de la LLCSP.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell de preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

En els casos en que es comprovi que una oferta es anormalment baixa degut a que el licitador ha obtingut una ajuda de l'Estat, només podrà rebutjar-ne la proposició per aquesta única causa si el licitador no pot acreditar que aquesta ajuda s'ha concedit sense contravenir les disposicions comunitàries en matèria d'ajudes públiques.

La Mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada pel licitador en el termini establert i elevarà, de forma degudament motivada, la corresponent proposta d'acceptació o de rebuig a l'òrgan de contractació.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes mencionats, estimés que la informació recavada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador i que, per tant, l'oferta no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què han estat classificades les propostes d'acord amb l'article 150.1 de la LLCSP.

Quan una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat hagués resultat adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació establirà els mecanismes adients per tal de realitzar un seguiment exhaustiu de la seva execució amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi cap disminució de la qualitat dels serveis contractats.

En cas que es presentessin dues o més ofertes d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció de anormalitat aquella que fos més baixa, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

DIVUITENA.- CRITERIS DE DESEMPAT

En casos d'empat en les puntuacions totals obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, l'adjudicació del contracte es decidirà seguint els següents criteris de desempat:

Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2% o el que els imposa la normativa, tindran preferència en

l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi de major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

La documentació acreditativa del criteri de desempat a què es refereix aquesta clàusula l'hauran d'aportar les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

En cas que l'empat persisteixi, la proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

En cas de persistir l'empat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

DINOVENA.- CAPACITAT

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil.

Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar dels empresaris o persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades l'Estat (RO-LECE) i en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

El moment decisiu per apreciar la concurrència del requisit de capacitat exigít per contractar amb la FT serà el de finalització del termini de presentació de les ofertes.

VINTENA.- PROHIBICIÓ DE CONTRACTAR

Els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb el sector públic, previstes a l'art. 71 de la LCSP, en la data de conclusió del termini de presentació de sol·licituds de participació la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

VINT-I- UNENA.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, un import **igual o superior** a 1,5 cops el valor d'un any del contracte.

El requeriment de solvència econòmica i financera té caràcter selectiu.

La solvència econòmica i financera s'acredita mitjançant:

- Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil i, en el cas que l'empresari no estigui inscrit en aquest registre en el que li correspongui, i/o documents oficials de declaració de volum anual de negoci davant Agència Tributària.

És requisit imprescindible per participar en la licitació, que els licitadors estiguin inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) que acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera, així com de les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació i habilitació professional o empresarial.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de solvència exigits per contractar amb els ens del sector públic serà la data de finalització de la presentació d'ofertes.

En les Unions Temporals d'Empreses (UTE), totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència.

Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

VINT-I-DOSENA.- SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica i professional. El requeriment de solvència tècnica i professional té caràcter selectiu:

- a) Haver realitzat serveis similars en els últims 3 anys, indicant-ne l'import, dates i el lloc d'execució.
- b) Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i tècnics suficients.
- c) Aplicar mesures de gestió ambiental en l'execució del contracte.

La solvència tècnica s'acreditarà pels següents mitjans:

- a) Relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat.
- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- c) Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari aplicarà en executar el contracte.
- d) Declaració que indiqui la maquinària, material i equip tècnic de què es disposarà per a l'execució del contracte, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència tècnica o professional.

A més d'acreditar la solvència o, si s'escau, la classificació, els licitadors s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això.

Aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial, i per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

VINT-I-TRESENA.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

S'estableixen les condicions especials següents en relació a l'execució del contracte, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211 de la LLCSP:

1.- Sobre la pòlissa d'assegurança:

L'adjudicatari tindrà l'obligació de disposar i mantenir durant la vigència del contracte i fins a la finalització del termini de garantia del servei, com a mínim, una pòlissa d'assegurança de RCG, específica per al servei adjudicat, o bé que la que tingui contractada ho incorpori. Les cobertures que ha de contemplar la pòlissa d'assegurança són les següents:

- Explotació
- Patronal
- Creuada
- Subsidiària

L'adjudicatària, a la pòlissa que contracti amb les condicions esmentades, s'obliga a donar condició d'assegurat a la FT.

Així mateix, l'adjudicatària serà la responsable d'assegurar tots els béns que dipositi en les dependències de la FT per exercir la seva activitat, siguin de la seva propietat o de tercers.

El límit per sinistre de l'assegurança serà, com a mínim, d'entre 600.000 €. Els sots límits aplicables, quan n'hi hagi, no seran inferiors a 600.000 € per víctima en el cas de la Responsabilitat civil d'explotació i de RC patronal o creuada.

Si a la pòlissa d'assegurança s'estableixen franquícies, aquestes aniran sempre a càrrec de l'adjudicatari.

L'adjudicatari, a més, haurà de disposar de totes aquelles assegurances que reglamentàriament li corresponguin d'acord amb la seva activitat i al conveni col·lectiu al qual estigui adherit.

2.- Sobre l'adscripció de mitjans personals i materials:

L'empresa contractista dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a aquesta finalitat.

3.- Sobre el personal laboral de l'empresa contractista:

Correspon exclusivament a l'empresa, la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, llevat del personal subrogat.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals o obeeixin a raons justificades, amb

l'objectiu de no alterar el bon funcionament dels serveis, informant en tot moment a la Funerària de Terrassa, SA.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclús l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions derivin de la relació contractual entre treballador i ocupant.

- a. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les seves funcions respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- b. L'empresa contractista haurà de designar almenys una persona que coordini tècnicament o responsable, que tindrà entre les seves obligacions:
 - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant Funerària de Terrassa, S.A., canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, d'una banda, i la Funerària de Terrassa, S.A., de l'altra, en tot allò que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació dels serveis contractats.
 - Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb Funerària de Terrassa, S.A. per tal de no alterar el bon funcionament dels serveis.
 - Informar a Funerària de Terrassa, S.A. sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

4.- Sobre el manteniment de les condicions laborals:

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que corresponguin en cada moment als treballadors adscrits al contracte, en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors.

L'empresa contractista vindrà obligada a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de les condicions laborals.

De no respectar aquesta obligació, s'imposarà una penalitat l'import de la qual es calcularà aplicant al pressupost del contracte el percentatge en què hagi minorat el salari/hora conveni del treballador adscrit al contracte la reducció del qual s'hagi operat en major mesura, fins al límit del 10 %. Si de cas la reducció salari/hora conveni del treballador que experimenti una major reducció supera el 10%, o si l'empresa contractista no facilita la informació requerida per acreditar el compliment de l'obligació establerta en aquesta clàusula, es considerarà incompleta una obligació essencial del contracte, incorrent l'empresa contractista en una causa de resolució.

5.- Sobre el compliment de les disposicions en matèria laboral, de seguretat social, seguretat i salut en el treball i d'integració laboral.

L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral.

6.- Sobre la comprovació del compliment de les obligacions d'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa contractista i, si és el cas, subcontractistes:

- L'obligació de l'empresa proposada com a adjudicatària d'aportar i d'acreditar que els treballadors que ocuparan per executar els contractes estan afiliats i donats d'alta en la Seguretat Social, o bé l'obligació de les empreses adjudicatàries o contractistes d'aportar dita acreditació.
- Alternativament i en el seu cas, l'obligació de les empreses d'aportar una declaració responsable en què declarin no tenir encara contractats els treballadors que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditaran l'afiliació i alta de tots ells quan els hagin contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada.
- L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's al servei contractat i d'acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.

- L'obligació de l'empresa contractista de presentar certificacions d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de notificar als òrgans de contractació, quan subcontractin amb altres, per raó d'una activitat empresarial, serveis que es corresponguin amb la seva activitat pròpia o que s'hagin de prestar de forma continuada en els seus centres de treball, que han comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontractin.
- L'incompliment per part de les empreses contractistes del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupin en l'execució dels respectius contractes serà causa de resolució del contracte.

7.- Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals:

L'empresa adjudicatària està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar la documentació quan li sigui requerida pel responsable del contracte de Funerària de Terrassa, S.A., per la seva comprovació i aprovació.

8.- Sobre el compliment de les obligacions establertes en matèria d'igualtat de gènere:

L'empresa haurà de donar compliment a les obligacions legals establertes en matèria d'igualtat de gènere que li resultin d'aplicació.

9.- Sobre la responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal:

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades no podran realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

10.- Sobre el respecte als Drets Humans:

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades han de respectar els Drets Humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades i cadenes de proveïdors no poden pertànyer ni realitzar operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.

11.- Sobre els principis ètics i regles de conducta:

De conformitat amb el que preveuen l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 37 de la Ordenança municipal de transparència, accés a la informació i bon govern, les empreses contractistes i les persones beneficiàries han d'adequar l'activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

a) Amb caràcter general:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
- Respectar les institucions i persones amb qui es relacionen en el desenvolupament de la seva activitat.
- Actuar de forma transparent.
- La igualtat de tracte de totes les persones, com a dret fonamental i valor democràtic cabdal de la societat que implica tots els aspectes de la vida, especialment la igualtat entre homes i dones.

b) En particular, les empreses licitadores i les empreses contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar ni difondre informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- No obtenir ni tractar d'obtenir informació o d'influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- Proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament.
- Actuar amb integritat i honestedat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada com a corrupta, deshonest o il·legal.
- No posar les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats en cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos.

- Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament dels alts càrrecs i altres normes d'incompatibilitats dels alts càrrecs, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions.
- Acceptar que la informació proporcionada a la Funerària de Terrassa, S.A., es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de transparència.
- Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei o per aquest codi, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre.
- No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- En cas d'extinció normal del contracte, l'adjudicatària haurà de continuar prestant el servei fins que una altra empresa es faci càrrec de la gestió.

12.- Sobre l'arbitratge de consum:

Els conflictes, controvèrsies i reclamacions que sorgeixin entre l'empresa adjudicatària i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució d'aquest contracte, s'han de resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum si les persones consumidores o usuàries presenten la sol·licitud corresponent davant una Junta Arbitral de Consum.

VINT-I-QUATRENA.- PROPOSICIONS

Poden presentar proposicions, que han de ser úniques, les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i disposin de l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una unió temporal d'empresaris a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'òrgan de contractació i compleixi amb el que preceptua l'article 65 de la LLCSP.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera íntegra i incondicionada les clàusules d'aquest plec, el Plec de Condicions Tècniques i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb la FT.

La Mesa de Contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o part de la documentació justificativa, quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari pel bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans de l'adjudicació del contracte.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que la impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-la, no tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa; excedeixin del pressupost màxim establert en el present Plec i variïn substancialment el model de proposició establert.

VINT-I-CINQUENA.- MITJÀ DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS. LLOC DE PRESENTACIÓ I TERMINI

A través del sobre en format digital, i que haurà de presentar-se mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Els documents i el resum de l'oferta quedaran degudament xifrats.

La licitació s'anunciarà al perfil del contractant de Funerària de Terrassa, SA, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?rqCode=viewDetail&idCap=11562151 i a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

La presentació de proposicions es farà únicament a través d'aquesta plataforma electrònica.

S'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar el procediment de contractació, incloent els tràmits que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació de les ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La participació en la present licitació comporta l'acceptació irrevocable dels presents plecs tant tècnics com particulars, així com les condicions legals i d'ús de la plataforma.

Qualsevol proposició presentada amb posterioritat a aquest termini es tindrà per no formulada i quedarà automàticament exclosa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes.

La presentació d'ofertes a través de qualsevol altra plataforma que no sigui l'anteriorment indicada es tindrà per no efectuada i quedarà exclosa.

Una vegada efectuat el registre (gratuït) a la plataforma de licitació electrònica, s'han de seguir les passes següents:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma en el següent enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=11562151

2. Un cop accedeixin a través de l'enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'E-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar aquest correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'únic accés per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Un cop dins de l'espai web de presentació d'ofertes, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres o arxius corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre o arxiu electrònic amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (pot ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun d'ells), atès que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

L'Entitat contractant demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual protegit que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establerts.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina del Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres o arxius electrònics, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugi desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació que formarà part de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, el Departament de Territori i Sostenibilitat ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A tal efecte, es modificarà el termini de presentació d'ofertes que es publicarà al perfil del contractant i a la plataforma de serveis de contractació pública via esmena. Aquest canvi de data es comunicarà a les empreses que haguessin activat l'oferta mitjançant correu electrònic.

La tramesa de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després d'aquest termini, fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Entitat contractant no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

A sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la mesa de contractació, en cas de necessitat per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos, les empreses licitadores hauran de presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "licitació electrònica" de la plataforma de serveis de contractació pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

En cap cas s'acceptarà la presentació de propostes en paper o a través d'un altre mitjà que no sigui l'indicat en el present plec.

El termini per a la presentació de proposicions és de 30 dies naturals, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació al perfil del contractant de Funerària de Terrassa, SAU.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=11562151

El termini per a la presentació de proposicions és de 30 dies naturals, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

L'últim dia de termini serà el trenta dia natural a les 13:59 hores.

Es recorda que en cas de preguntes, dubtes i incidències en la presentació d'ofertes, l'horari d'atenció del Servei de Contractació és de dilluns a divendres de 09:00 a 14:00 h, a través del telèfon 93 786 94 00.

Les ofertes dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en el plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, així com del plec de prescripcions tècniques, sense cap reserva.

Les ofertes seran secretes.

VINT-I-SISENA.- CONTINGUT DE LES OFERTES I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació següent:

26.1.- Un primer sobre assenyalat amb el núm. 1, que porta per títol “**Sobre núm. 1 Documentació administrativa**”, en què s'inclourà les declaracions responsables de l'empresa oferent, de conformitat amb el que disposa l'art. 140 de la LCSP.

TÍTOL: SOBRE 1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.

En aquest sobre hi ha de constar el número de referència, la denominació del contracte pel que es licita “**SERVEIS DE NETEJA INTEGRAL DE LES INSTAL·LACIONS I ESPAIS QUE CONFORMEN EL COMPLEX FUNERARI MUNICIPAL DE TERRASSA**”, el nom i cognoms del licitador o bé la raó social de l'empresa i el NIF.

Un únic PDF, SIGNAT DIGITALMENT per la persona responsable de la licitació, amb el nom “Sobre número 1”, en què s'inclourà la documentació general acreditativa de la capacitat de l'empresa:

1. Document Nacional d'Identitat, quan es tracti d'empreses individuals.
2. Els estatuts o regles fundacionals, quan es tracti de persones jurídiques.
3. Poder notarial suficient per comparèixer i signar proposicions en nom d'altre.

4. Aportació d'una declaració responsable de l'empresa licitadora indicant que compleix les condicions d'aptitud i solvència establertes legalment per contractar amb el sector públic, complimentant el formulari normalitzat **Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)**, d'acord amb el que s'indica a l'annex núm. I d'aquest plec. L'empresa licitadora a favor de la qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits (aportar la documentació acreditativa del compliment dels requisits per contractar amb un ens del sector públic).

Podeu consultar la informació relativa al formulari normalitzat del DEUC, segons l'article 59 de la directiva 24/2014/UE del Parlament europeu i del Consell a través del següent enllaç: http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.003.01.0016.01.SPA&toc=OJ:L:2016:003:TOC.

A l'**Annex I** d'aquest PCAP es recullen unes indicacions en relació a l'ús del DEUC i l'emplenament d'aquest formulari, així com l'enllaç a partir del qual es podrà accedir a aquest formulari, el qual s'haurà d'emplenar per les empreses licitadores, signar electrònicament i incorporar-lo al sobre 1.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC separat.

A més del DEUC han de presentar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte i el percentatge de participació de cadascuna d'elles, així com aquells extrems previstos a l'art.69.3 LCSP.

La introducció en el sobre 1 de dades corresponents als criteris avaluable de forma automàtica (sobre 3), de conformitat amb el que preveu el Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, comportarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora.

5. Els documents acreditatius de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional (**Annex II i III**).

6. L'acceptació de comunicació i notificacions exclusives per mitjans electrònics. Manifestació i acceptació de la plataforma com a única per a la participació en la licitació i presentació de proposicions (**Annex V**).

7. Document a emplenar per les empreses que configurin grup empresarial (**Annex IV**).

26. 2 Documentació que ha de constar en el Sobre número 2 (Criteris avaluables segons judici de valor).

TÍTOL: SOBRE 2. Documentació a valorar amb criteris avaluables segons judici de valor

En aquest sobre hi ha de constar el número de referència, la denominació del contracte pel que es licita “ **SERVEIS DE NETEJA INTEGRAL DE LES INSTAL·LACIONS I ESPAIS QUE CONFORMEN EL COMPLEX FUNERARI MUNICIPAL DE TERRASSA**”, el nom i cognoms del licitador o bé la raó social de l'empresa i el NIF.

La informació requerida en el Sobre 2 és la que es detalla als Plecs i consistirà en un únic PDF SIGNAT DIGITALMENT que inclogui: la Memòria Tècnica, segons queda especificat en els Plecs.

La memòria tècnica, no pot excedir els 20 fulls, lletra “Arial 11” DIN A4 a una cara (La portada i l'índex no es tindran en compte per aquest còmput). La redacció que excedeixi aquest màxim no serà valorada.

La memòria contindrà els apartats en l'ordre i contingut que es detalla en els plecs tècnics i administratius d'aquesta licitació (**Veure punt 16.2 del Plec de Clàusules Administratives Particulars**).

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el Sobre 2 es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

En aquest sentit, els licitadors que, al seu parer, considerin que existeix documentació, dades o informació amb caràcter confidencial en el contingut d'aquest Sobre, podran emplenar l'**ANNEX VI**, efectuant la corresponent declaració i justificació a l'efecte.

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i a de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

La documentació que conté aquest sobre no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la Mesa de contractació

26.3 Documentació que ha de constar en el Sobre 3 (Criteris avaluables de forma automàtica).

TÍTOL: SOBRE 3. Documentació a valorar amb criteris avaluables de forma automàtica

En aquest sobre hi ha de constar el número de referència, la denominació del contracte pel que es licita **"SERVEIS DE NETEJA INTEGRAL DE LES INSTAL·LACIONS I ESPAIS QUE CONFORMEN EL COMPLEX FUNERARI MUNICIPAL DE TERRASSA"**, el nom i cognoms del licitador o bé la raó social de l'empresa i el NIF.

En aquest sobre s'inclourà en format PDF, complimentat i degudament SIGNATS DIGITALMENT els **ANNEXOS VII i VIII amb la corresponent documentació acreditativa**.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que continguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

La introducció de dades corresponents als criteris avaluables mitjançant la mera aplicació de fórmules (Sobre 3), en qualsevol altra documentació (Sobre 1 o Sobre 2) comportarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

En el supòsit que la proposta no tingués concordança amb la documentació examinada i excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el mo-

del establert, existís un error manifest en l'import de la proposició, o que el licitador reconegués que la seva proposta conté un error o fos inviable, serà rebutjada per la Mesa de Contractació, per acord motivat.

La proposta indicarà, com a partida independent, l'Import o, en el seu defecte, el percentatge d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

L'import del pressupost de licitació té caràcter de màxim, essent el màxim que poden oferir les empreses que concorrin en la licitació del contracte, tant en el seu conjunt com individualment respecte de cadascuna de les partides abans identificades; qualsevol import superior a l'establert com a valor màxim suposarà l'exclusió automàtica de l'oferta.

En cas d'errada aritmètica en el sumatori de l'oferta, la Mesa acceptarà com a oferta definitiva la que resulti de tornar a calcular correctament en funció dels imports indicats, sense IVA. Si de l'oferta formulada existeixen contradiccions, tatxes, incoherències o altres circumstàncies invalidants, l'oferta es tindrà per no efectuada i quedarà automàticament exclosa.

VINT-I-SETENA.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa estarà constituïda per:

President: Xavi Munt, Gerent de la Funerària de Terrassa, S.A., o persona en qui delegui.

Vocal 1 i a l'hora sustentarà la secretaria de la mesa de contractació: Blanca Álvarez, Cap de serveis jurídics de la Funerària de Terrassa, S.A., o persona en qui delegui.

Vocal 2: Xavier de la Casa, Tècnic Jurídic de Contractació de la Funerària de Terrassa, S.A., o persona en qui delegui.

Vocal 3: Maria Moreno, Cap d'operacions de Funerària de Terrassa, SA , o persona en qui delegui.

Tots els membres de la Mesa de contractació tindran veu i vot.

Igualment, la Mesa podrà sol·licitar els corresponents informes d'aquells professionals o assessors que consideri oportú i que no tinguin interès directe en la licitació.

L'Òrgan de contractació i els membres de la Mesa de contractació hauran de declarar no incórrer en cap circumstància de prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.g) de la LLCSP, ni conflicte d'interessos de l'article 64 de la LLCSP, ni de vulneració dels principis ètics i normes de conducta establerts en el Codi Ètic i de Conducta de l'Ajuntament de Terrassa.

VINT-I-VUITENA.- OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

La mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa (sobre 1). L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública. L'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa desestimarà aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

La data de l'obertura del sobre 1 es comunicarà a través de la plataforma de contractació. La mesa concedirà un termini de tres (3) dies hàbils a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre 1) per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà mitjançant l'eina de notificacions electròniques de la plataforma electrònica de contractació. La mesa de contractació donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores.

La data de l'obertura del sobre 2 es comunicarà a través de la plataforma de contractació.

L'obertura del sobre 3 es farà posteriorment, prèvia comunicació de la data d'obertura a través de la plataforma de contractació.

D'acord amb l'apartat e) de l'article 63.3 de la LLCSP, es publicaran en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la Mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, així com l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes.

També l'article 159 apartat 1.5 de la Llei 5/2017, de 28 de març, preveu que els òrgans de contractació hauran de publicar íntegrament els informes de valoració de les propostions a la plataforma de serveis de contractació pública, llevat de la informació declarada confidencial.

VINT-I-NOVENA.- VARIANTS

No s'admetran variants sobre l'execució del contracte.

TRENTENA.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'EMPRESA LICITADORA QUE HAGI PRESENTAT L'OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA

La FT requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, dins del termini de cinc (5) dies hàbils comptats des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

L'omissió de la presentació de la documentació o la manca de constitució de la garantia definitiva, comportarà que FT entengui que el licitador ha retirat l'oferta i procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent per ordre de classificació i a exigir l'import del 3% del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat al licitador que hagi omès la presentació o constitució de la garantia.

S'haurà de presentar la següent documentació, conforme el que estableix l'article 150.2 de la LCSP:

- 1 – NIF de l'empresa.
- 2 –Escriptura de constitució i /o estatuts de l'empresa.
- 3 - DNI del representant de l'empresa i escriptura de poders que acrediti la representació.
- 4 - Alta de l'impost d'Activitats Econòmiques i darrer rebut pagat, o declaració responsable d'estar exempt de pagament.
- 5 - Certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i l'Ajuntament de Terrassa.
- 6 - Certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- 7 - Certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- 8 - Constitució de la garantia definitiva, per un import del 5 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs. Aquesta garantia es mantindrà fins a la finalització del contracte i les seves successives prorrogues.
- 9 – Declaració del representant de l'empresa d'adscripció dels mitjans humans i materials que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76 de la LLCSP.
- 10 - Còpia de l'assegurança de Responsabilitat Civil i justificant de pagament de l'últim rebut i altres documents exigits en els Plecs.

TRENTA-UNENA.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb la previsió de l'art.158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data de l'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits per valorar l'anormalitat de les ofertes, d'acord amb el previst a l'art.149.4 LCSP.

Funerària de Terrassa, acordarà l'adjudicació del contracte en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà en el perfil de contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i al DOUE. La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 151 de la LCSP.

TRENTA-DOSENA.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en un document que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. La formalització en document es farà preferentment mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica qualificada de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

La formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores i candidates.

L'anunci de formalització s'ha de publicar, a més, en el DOUE.

Si el contracte no es formalitza en els terminis indicats per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LLCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables la FT, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula trentena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

TRENTA-TRESENA.- NOTIFICACIONS TELEMÀTIQUES

Funerària de Terrassa, S.A. utilitzarà, exclusivament, els mitjans electrònics en les seves comunicacions amb les empreses licitadores.

TRENTA-QUATRENA.- REVISIÓ DE PREUS

En el present contracte no procedeix la revisió de preus.

TRENTA-CINQUENA.- RÈGIM DEL PAGAMENT DEL PREU

El pagament a l'empresa contractista dels serveis prestats, es farà de conformitat amb allò recollit en la clàusula NOVENA d'aquest plec de prescripcions administratives contra presentació de factura/es, prèviament validada/es, i d'acord amb el preu adjudicat.

El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i condicions establertes a l'art. 198 de la LLCSP.

La factura o factures es presentaran en format electrònic, sense necessitat d'imprimir-les ni de desplaçar-se a les oficines municipals.

El format electrònic admès és el format "**Facturae**"

El còmput del termini per al pagament de les factures vindrà determinat per la data de registre de la validació de la factura en Funerària de Terrassa, SA.

L'ús de la factura electrònica (format "Facturae") i la seva presentació a través del punt general d'entrada de factures electròniques és obligatori, d'acord amb el que preveu la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, per a tots els proveïdors que en el marc d'una relació contractual hagin lliurat béns, prestats serveis i/o executat obres per a FT.

S'haurà d'afegir a la factura electrònica els Codis DIR següents:

Oficina comptable: LA00044557

Òrgan gestor: LA00045557

Unitat Tramitadora: LA0004557

TRENTA-SISENA.- GARANTIES PROVISIONALS I DEFINITIVES

Garantia provisional: En aquest procediment de contractació no és procedent l'exigència d'una garantia provisional.

Garantia definitiva: L'empresa licitadora que presenti la millor oferta de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LLCSP haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del valor del contracte, exclòs l'IVA. Es podrà prestar en alguna de les formes previstes a l'article 108 de la LLCSP.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LLCSP.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LLCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, la FT pot resoldre el contracte.

La garantia es mantindrà vigent fins al final del contracte.

TRENTA-SETENA.- RENÚNCIA I DESISTIMENT

La renúncia a la signatura del contracte per raons d'interès públic degudament justificades o el desistiment del procediment només els pot acordar l'òrgan de contractació abans de la formalització. El desistiment del procediment ha d'estar fundat en una infracció no reparable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

TRENTA-VUITENA.- CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

També és causa de resolució l'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en aquest plec segons consta en la clàusula VINT-I-TRESENA.

TRENTA-NOVENA.- INCOMPLIMENT PER MORA EN ELS TERMINIS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins del termini d'execució fixat per a la seva realització, així com, si és el cas, dels terminis assenyalats com a pròrroga.

2. Si l'empresa contractista incorregués en mora respecte del compliment dels terminis fixats en el contracte, per causes que li siguin imputables, FT podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LLCSP.

La FT tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

3. Quan l'empresa contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en mora respecte al compliment del termini d'execució FT pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 200 euros, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, el seu total no podrà superar en cap cas el 50% de la facturació estimada per al primer any del contracte, IVA exclòs.

4. Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en mora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de la FT.

QUARANTENA.- PENALITATS PER INCOMPLIMENT

L'empresa contractista s'ha de fer responsable que els serveis objecte del contracte es prestin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques, horari, periodicitat i requisits establerts als plecs.

Es considerarà falta lleu:

- a) L'incompliment, per una sola vegada, de les obligacions que d'acord amb els Plecs corresponen a l'adjudicatària, excepte les previstes com a falta greu i molt greu.
- b) Manca de col·laboració amb el personal de l'entitat contractant
- c) No avisar l'entitat contractant de la incorporació de personal nou o si hi ha canvis.
- d) Incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, incompliment de les obligacions previstes a l'article 29 de la Llei 31/95 de PRL, sempre que no hi hagi transcendència greu per a la integritat física dels treballadors.

Es considerarà falta greu:

- a) La reincidència en la comissió de faltes lleus.
- b) La obertura d'un informe de No conformitats per part de Funerària de Terrassa.
- c) Realitzar una jornada de treball superior a la permesa laboralment, i en cas que això passés per eventualitat, no informar a l'entitat contractant.
- d) Permetre per acció o omissió l'accés a dependències de l'entitat contractant a persones alienes a l'execució del contracte.
- e) L'incompliment per part de l'adjudicatària de l'obligació d'estar al corrent de les obligacions salarials i de la seguretat social del personal que té contractat.
- f) La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de l'execució del contracte que li hagi estat sol·licitada per l'entitat contractant.
- g) L'incompliment de l'horari del servei.
- h) L'incompliment voluntari de les instruccions donades per FT.

Es consideraran faltes molt greus:

- a) L'incompliment de les normes vinculades a la prestació del servei de neteja integral del Complex Municipal Funerari de Terrassa.
- b) L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en els plecs.

- c) La reincidència en la comissió d'una falta greu o la persistència en la situació infractora.
- d) La modificació dels serveis i protocols establerts pel desenvolupament del servei sense la prèvia informació i autorització de FT.
- e) La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- f) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinària o personal diferents dels previstos als Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- g) No posar a disposició personal per executar els serveis establerts.
- h) Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació.
- i) Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- j) Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- k) Incompliment en el manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.

Es contemplen les següents penalitzacions, que FT aplicarà un cop finalitzat el corresponent procediment sancionador, sense perjudici de la seva facultat de poder advertir o amonestar prèviament, i independentment d'altres tipus de reclamacions i penalitzacions que es determinin en altres documents per a la contractació del present concurs.

Un incompliment de caràcter lleu suposarà una penalitat del 2% del valor estimat del contracte. Un incompliment greu suposarà una penalitat del 4% del valor estimat del contracte. Davant un incompliment molt greu, Funerària de Terrassa pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat del 8 % del valor estimat del contracte. El total d'aquestes penalitats no podrà superar el 25 % del valor de la facturació anual per a un any del contracte. Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista. S'ha de donar audiència al contractista en la tramitació d'aquest expedient perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc (5) dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

La realització d'una falta molt greu podrà ser causa per la resolució immediata del contracte, i la incautació de la garantia constituïda i sense que l'empresa adjudicatària tingui dret a cap indemnització. FT es reserva el dret d'exigir a l'adjudicatària el pagament dels danys i perjudicis que l'incompliment hagi pogut ocasionar-li.

Les sancions es graduaran tenint en compte:

1. La reincidència
2. La comissió de dues o mes faltes lleus podrà comportar la incoació del procediment sancionador per falta greu.
3. La comissió de dues o més faltes greus podrà comportar la incoació del procediment sancionador per falta molt greu.

Les sancions s'imposaran independentment del rescabament per danys i perjudicis.

Quan la FT decideixi aplicar qualsevol de les penalitzacions establertes en el present plec de condicions, comunicarà per escrit a l'empresa adjudicatària el motiu de la mateixa, el percentatge que representa la penalització i l'import absolut de la mateixa.

L'empresa adjudicatària haurà d'abonar a la FT aquests imports en el període de facturació immediatament següent, mitjançant majoració del corresponent import en la següent factura.

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

QUARANTA-UNENA.- RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de l'execució, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a FT o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de FT.

QUARANTA-DOSENA.- RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'òrgan de contractació en la totalitat del seu objecte.

FT determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les condicions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització

de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

QUARANTA-TRESENA.- SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

Fora dels supòsits relatius a operacions mercantils establerts a l'article 98 de la LLCSP (fusió escissió, cessió de branca d'activitat etc..) no s'autoritza la cessió del contracte a un tercer, ja que suposaria una alteració substancial de les característiques del contractista que constitueixen un element essencial del contracte.

QUARANTA-QUATRENA.- SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

S'estarà a allò previst a la LLCSP.

QUARANTA-CINQUENA.- SUBCONTRACTACIÓ

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i 217 de la LCSP.

Es proposa permetre la possibilitat de subcontractació amb l'obligació del licitador d'indicar en la seva proposta d'oferta, dins la memòria tècnica, la part del contracte prevista subcontractar, perfil professional del subcontractista i servei que prestarà.

QUARANTA-SISENA.- PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI

L'empresa contractista aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a satisfacció de FT.

L'empresa contractista mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

De conformitat amb el que preveu l'art. 130 de la LCSP, l'òrgan de contractació facilitarà a les empreses licitadores la informació sobre les condicions dels contractes del perso-

nal treballador als quals pot afectar la subrogació, que ha proporcionat a l'òrgan de contractació l'empresa que ve prestant els serveis objecte del contracte, necessària per permetre l'avaluació dels costos laborals: llistes del personal objecte de subrogació, conveni col·lectiu aplicable, categoria, tipus de contracte, jornada, antiguitat, edat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador/ra i pactes en vigor aplicables (veure Annex IX).

L'actual empresa contractista està obligada a proporcionar la informació abans referida a l'òrgan de contractació a requeriment d'aquest.

En el cas que una vegada produïda la subrogació, els costos salarials siguin superiors als que es desprenen de la informació facilitada per l'antiga empresa contractista a l'òrgan de contractació, l'empresa contractista té acció directa contra l'antiga contractista.

L'empresa contractista mantindrà durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que li sigui d'aplicació.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'empresa contractista adjudicatària, a tots els efectes, sense que entre aquell i FT existeixi cap vincle de dependència laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'empresa contractista vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, així com la corresponent acreditació professional.

Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a FT i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

QUARANTA-SETENA.- ÚS DE LA LLENGUA CATALANA

De conformitat amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana a la FT, les empreses contractistes i proveïdores, en la mesura del possible, presentaran la documentació en català i faran ús del català en els serveis que són objecte del contracte.

QUARANTA-VUITENA.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Aquest contracte haurà de respectar íntegrament la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desplegament, i el Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector pública i telecomunicacions.

Sense perjudici d'allò establert en l'article 28.2 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.

En aquest contracte no hi ha cessió de dades personals, més enllà de les pròpies del personal a subrogar.

QUARANTA-NOVENA.- OBLIGACIONS DELS LICITADORS I DELS CONTRACTISTES EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

En el supòsit que l'execució del contracte impliqui la cessió de dades de la FT al contractista, aquest últim haurà de complir les següents obligacions:

- a. El contractista s'haurà de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de l'establert en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LLCSP.
- b. Per al cas que hi hagi subcontractació, el contractista principal haurà d'assumir la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'FT pel que fa a l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- c. Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar algun servei o serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui s'hagi d'encomanar la seva realització.

Aquestes obligacions tindran el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211 de la LLCSP.

CINQUANTENA.- CONFIDENCIALITAT

L'empresa contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte. Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

CINQUANTA-UNENA.- PRERROGATIVES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic identificats per la FT, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LLCSP.

L'exercici de les prerrogatives de FT es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LLCSP.

CINQUANTA-DOSENA.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre FT i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

CINQUANTA-TRESENA.- JURISDICCIO

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

CINQUANTA-QUATRENA. - RECURSOS CONTRA ACTES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Resulta d'aplicació allò establert a l'article 47 de la LLLCSP 9/2017.

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la

impossibilitat de continuar el procediment o produeixin una indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació, i les modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 d'aquesta Llei, perquè s'entén que la modificació havia de ser objecte d'una adjudicació nova.

La interposició del recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents.

CINQUANTA-CINQUENA. - SINDICATURA MUNICIPAL DE GREUGES

En compliment del que preveu la disposició addicional segona del Reglament de la Sindicatura Municipal de Greuges de Terrassa, en cas de presentar-se queixes davant aquest òrgan com a conseqüència de l'execució del contracte objecte de la present licitació, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de facilitar, amb caràcter preferent i urgent, la col·laboració i l'auxili necessari per al correcte desenvolupament de les funcions que la Sindicatura té encomanades, així com elaborar i presentar un informe escrit sobre els fets que sustentin la queixa, en cas que així sigui requerit.

Signat,

Montserrat Martínez Soler
Conseller Delegada

Xavi Munt Erasquin
Gerent

ANNEXOS

ANNEX I: DEUC

ANNEX II. MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA

ANNEX III. MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA

ANNEX IV: DECLARACIÓ PERTANYENÇA A GRUP EMPRESARIAL

ANNEX V: ACCEPTACIÓ DE COMUNICACIÓ PER MITJANS ELECTRÒNICS

ANNEX VI: DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

ANNEX VII: PROPOSICIÓ ECONÒMICA

ANNEX VIII: MODEL DECLARACIÓ CRITERIS AUTOMÀTICS

ANNEX IX: RELACIÓ PERSONAL A SUBROGAR

ANNEX I. DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (Sobre 1): DEUC

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) que es pot trobar al següent enllaç:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC. Les adreces electròniques que les empreses designin en aquest apartat, han de ser les mateixes que indiquin en la declaració d'acceptació de mitjans electrònics inclosa en la declaració responsable, que figura a l'annex II d'aquest PCAP.

Al DEUC a presentar caldrà complimentar la informació requerida en els apartats I, II, III, IV i VI del formulari, amb l'avertència que en la part IV –Criteris de selecció-, l'operador econòmic només ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

El DEUC s'ha de signar electrònicament per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa licitadora per presentar proposició. A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual hi figuri, si escau, la informació requerida en les parts I a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte i el percentatge de participació de cadascuna d'elles.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, ha

d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri, en el qual consti necessàriament la informació sobre l'operador econòmic.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases.

Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document únic europeu de contractació, adjunta com annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

Tanmateix, per a facilitar la confecció del DEUC, per Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, s'ha publicat la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document Europeu Únic de Contractació previst en la nova Directiva de contractació pública (BOE 8 de abril de 2016).

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

ANNEX II. MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA (SOBRE 1)
--

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, un import **igual o superior** a 1,5 cops el valor d'un any del contracte.

El requeriment de solvència econòmica i financera té caràcter selectiu.

La solvència econòmica i financera s'acredita mitjançant:

- Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil i, en el cas que l'empresari no estigui inscrit en aquest registre en el que li correspongui, i/o documents oficials de declaració de volum anual de negoci davant Agència Tributària.

És requisit imprescindible per participar en la licitació, que els licitadors estiguin inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) que acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera, així com de les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació i habilitació professional o empresarial.

El licitador haurà de justificar la inscripció en aquest registre i acompanyar les dades justificatives de dita inscripció.

ANNEX III. MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL (SOBRE 1)
--

La solvència tècnica s'acreditarà pels següents mitjans:

- a) Relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat.
- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- c) Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari aplicarà en executar el contracte.
- d) Declaració que indiqui la maquinària, material i equip tècnic de què es disposarà per a l'execució del contracte, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

Per acreditar l' experiència de més de tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, s'haurà d'aportar:

Una relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.

Per saber la correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte es tindrà en compte la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

ANNEX IV. GRUP EMPRESARIAL. A EMPLERAR PER EMPRESES QUE CONFIGURIN GRUP EMPRESARIAL (SOBRE 1)
--

Qui sota signa el/la senyor/a, amb
DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica, amb NIF
núm., amb la següent adreça de correu electrònic
(@) i als efectes de licitar en el procediment

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que
l'empresa/les empreses del mateix grup (nom, NIF de les empreses)
es presenta/en també a la present licitació.

ANNEX V. ACCEPTACIÓ DE COMUNICACIÓ I NOTIFICACIONS EXCLUSIVES PER MITJANS ELECTRÒNICS. MANIFESTACIÓ I ACCEPTACIÓ DE LA PLATAFORMA

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=11562151

COM A ÚNICA PER A LA PARTICIPACIÓ EN LA LICITACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS (SOBRE 1)

En/Na..., amb Document Nacional d'Identitat núm...., amb domicili al Carrer..., núm. En nom propi o en representació de l'empresa....amb NIF; amb domicili social al Carrer.... núm.... de.... segons escriptura d'apoderament atorgada davant del notari de....., el Sr....., en data..... i núm del seu protocol declaro:

Faig constar que designo els mitjans electrònics per a la realització de les notificacions administratives en aquest expedient de contractació, de conformitat amb les dades que s'indiquen:

Persona autoritzada*	NIF*	Correu electrònic*	Mòbil*

*Camps obligatoris.

Em comprometo a designar exclusivament aquesta mateixa adreça de correu electrònic en els corresponents apartats de la plataforma al web <http://licitacions.terrassadigital.cat/> , que és l'entorn únic posat a disposició de tots els licitadors per a la presentació de proposicions al present concurs.

Signatura electrònica

(Lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Funeraria de Terrassa, SAU, en consonància amb la política de protecció de dades, es compromet a respectar la privadesa i confidencialitat de les vostres dades d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desplegament.

ANNEX VI. IDENTIFICACIÓ I JUSTIFICACIÓ, EN EL SEU CAS, DE LES PARTS DE LA DOCUMENTACIÓ I DADES DEL SOBRE 2, OBJECTE DE DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT (SOBRE 2)

En/na..., amb Document Nacional d'Identitat núm...., amb domicili al Carrer..., núm. En nom propi o en representació de l'empresa....amb NIF; amb domicili social al Carrer.... núm.... de.... segons escriptura d'apoderament atorgada davant del notari de....., el Sr....., en data..... i núm. del seu protocol declaro:

Que de conformitat amb l'article 133 de la LLCSP formen part dels secrets tècnics o comercials de l'empresa i tenen caràcter confidencials les parts de l'oferta següents:

.....

.....

.....

.....

Aquestes informacions o coneixements que són necessaris per a la fabricació o comercialització del producte, per a la producció o prestació del servei o bé per a l'organització i finançament de l'empresa suposen una avantatge davant dels competidors perquè:

.....

.....

.....

.....

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable

(lloc i data)

Signatura electrònica

ANNEX VII. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA (SOBRE 3)

En/Na, amb Document Nacional d'Identitat
núm., amb domicili a efectes de notificació
a, en nom propi o en representació de
l'empresa, assabentat/assabentada del procedi-
ment obert convocat per adjudicar el contracte de serveis de neteja dels edificis del Ta-
natori, Crematori i Cementiri, la higienització ambiental i els serveis DDD (desinsectar +
desratitzar + desodoritzar), segons la normativa vigent, al Complex Funerari Municipal
de Terrassa, manifesto que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives
particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques, i em comprometo a complir les obliga-
cions especificades en aquests plecs, pel preu de:

	Pressupost màxim, durada inicial (2 anys), exclòs l'IVA	Preu ofert, durada inicial (2 anys), exclòs l'IVA
Preu	446.690,94 €	 €

(Lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa

ANNEX VIII. MODEL DECLARACIÓ I APORTACIÓ ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS (SOBRE 3)

- **Aporta el certificat ISO 45001? (5 Punts)**

SÍ ☐
NO ☐

(En cas de marcar sí, adjuntar el certificat al mateix Annex VIII)

- **Està inscrita al Registre de petjada de carboni, compensació i projectes d'absorció de diòxid de carboni (RD 163/2014)? (2 Punts)**

SÍ ☐
NO ☐

(En cas de marcar sí, adjuntar la inscripció al Registre, al mateix Annex VIII)

- **Disposa d'un local, oficines o delegació a Terrassa? (3 Punts)**

SÍ ☐
NO ☐

(En cas de marcar sí, aportar escriptures de compravenda del local o contracte de lloguer, al mateix Annex VIII)

- **Disposa d'un Pla de Mesures de Conciliació? (2 Punts)**

SÍ ☐
NO ☐

(En cas de marcar sí, adjuntar el Pla al mateix Annex VIII)

- **Disposa d'un Pla de Mesures per la violència de gènere? (2 Punts)**

SÍ ☐
NO ☐

(En cas de marcar sí, adjuntar el Pla al mateix Annex VIII)

- **Està inscrita al Registre Oficial d'Empreses de Neteja (ROEL)? (4 Punts)**

SÍ ☐

NO ☐

(En cas de marcar sí, adjuntar la inscripció al mateix Annex VIII)

- **Ofereix la possibilitat de gaudir, sense càrrec, d'una bossa d'hores anuals per a cobrir imprevistos i/o possibles serveis extraordinaris? (Fins a 7 Punts)**

SÍ ☐

NO ☐

En cas de marcar sí, marqui la casella de la bossa d'hores que pot oferir:

☐ Bossa de 100 hores anuals (3 punts)

☐ Bossa de 200 hores anuals (5 punts)

☐ Bossa de 300 hores anuals (7 punts)

ANNEX IX. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DELS CONTRACTES DELS TREBALLADORS ALS QUALS AFECTA LA SUBROGACIÓ, proporcionada per l'empresa que en aquest moment efectua la prestació objecte del contracte, CITYLIM, S.A.

Trabajador	Género	Edad	Categoria	TC	Jornada %	H/S	Antigüedad	SBA/SBA Relativo a servicio
1	no se identifica por la Ley de Igualdad	61	Limpiadora	200 - Indefinido TP	87,50	35:00	07/03/2018	15.100,44 €
2		32	Limpiadora	289 - Indefinido a TP	81,25	32:30	21/07/2023	13.572,24 €
3		57	Peón Espec.	100 - Indefinido	100,00	40:00	01/02/2017	19.811,04 €
4		63	Limpiadora	200 - Indefinido TP	50,00	20:00	17/06/2010	9.182,40 €
5		42	Limpiadora	200 - Indefinido TP	67,50	27:00	19/11/2020	11.275,32 €
6		44	Limpiadora	200 - Indefinido TP	35,00	14:00	25/02/2000	6.815,04 €
7		48	Limpiadora	200 - Indefinido TP	45,00	18:00	01/02/2017	10.290,63 €
8		44	Limpiadora	100 - Indefinido	35,00	14:00	11/01/2018	6.956,38 €
9		44	Limpiadora	100 - Indefinido	45,00	18:00	27/07/2023	7.516,91 €

