

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA
LICITACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT
OBERT ABREUJAT SIMPLIFICAT DEL
SERVEI D' "ENVIAMENT DIARI DEL
BUTLLETÍ LOCAL DE SUBVENCIONS DEL
CONSELH GENERAU D'ARAN"**

exp. núm. CGA 3109-0001/2024



Conselh Generau d'Aran





ÍNDEX

ANTECEDENTS.....	3
PRESCRIPCIÓ PRIMERA. Objecte del contracte. Descripció dels treballs tècnics.....	3
PRESCRIPCIÓ SEGONA. Pressupost del contracte.....	7
PRESCRIPCIÓ TERCERA. Forma de pagament.....	8
PRESCRIPCIÓ QUARTA. Duració del contracte.....	8
PRESCRIPCIÓ CINQUENA. Criteris d'adjudicació.....	8



ANTECEDENTS

El Conselh Generau d'Aran dins del marc dels articles 65, 66 i 67 de la *Llei 1/2015, del 5 de febrer, del Règim Especial d'Aran*, te competències per a desenvolupar activitats i donar serveis de promoció turística, comerç i promoció econòmica de la Val d'Aran. En aquest sentit, es proposa prestar un servei de força utilitat per al territori amb la recerca de finançament i recursos per al desenvolupament de projectes a la zona.

Mitjançant aquest servei els agents públics i privats del territori rebran diàriament una relació dels ajuts i subvencions que es convoquen i els hi pugui i interessar. És un servei interessant per les administracions araneses i en especial per les petites que tenen menys recursos per fer aquesta feina. Aquest servei els proporcionarà diàriament una relació de totes les convocatòries que els afectin i que s'hagin donant d'alta.

PRESCRIPCIÓ PRIMERA. Objecte del contracte. Descripció dels treballs tècnics

Objecte

L'objecte del contracte és el servei d'enviament diari d'un butlletí electrònic de subvencions per als ciutadans i entitats de la Val d'Aran que es donin d'alta al Butlletí (treballadors de l'administració, empreses, associacions, entitats i particulars).

El Butlletí local de subvencions oferirà als subscriptors gratuïtament i immediatament un butlletí electrònic diari que informi de les convocatòries de subvencions, ajuts, premis, beques i demés, procedents d'administracions públiques i entitats privades (fundacions, bancs, caixes, obres socials d'empreses, entre d'altres). Serà l'empresa contractista qui, mitjançant el seu aplicatiu, farà la recerca de totes les convocatòries de subvencions, ajuts, premis i beques procedents d'administracions públiques i entitats privades i les enviarà a l'adreça de correu electrònic que cada usuari haurà proporcionat en el moment de donar-se d'alta. Cada usuari rebrà les convocatòries que s'adeqüin al seu perfil, predeterminat en el moment de subscriure's al Butlletí.

El Butlletí es rebrà a l'adreça de correu electrònic que cada usuari proporcionï en el moment de subscriure's i l'alertarà de les convocatòries d'interès per a l'usuari, seleccionades segons el seu perfil, predeterminat en el moment de donar-se d'alta. Li proporcionarà diàriament la informació clau de cada convocatòria mitjançant una fitxa-síntesi que permeti accedir als documents originals (convocatòria oficial, documents de sol·licitud, documentació complementària...). Les subvencions que apareguin els dissabtes, diumenges i festius s'enviaran el dilluns o el següent dia hàbil al matí.



L'abast del contracte inclou l'enviament diari del Butlletí als correus electrònics dels usuaris donats d'alta, i la gestió de les altes i baixes dels usuaris. El servei s'haurà d'adequar en tot moment a les necessitats del Conselh Generau d'Aran, tenint en compte aspectes com la comunicació, la usabilitat i l'accessibilitat, i respectant la identitat corporativa de la institució.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de vetllar, també, per implementar les necessàries mesures de seguretat així com les actualitzacions que requereixi el gestor de contingut emprat, entre altres tasques recurrents en aquest àmbit.

Abast del plec de prescripcions tècniques

L'abast del present Plec de Prescripcions Tècniques és l'enviament diari d'un butlletí electrònic de subvencions pels habitants de la Val d'Aran que es donin d'alta al Butlletí (treballadors de l'administració, empreses, associacions, entitats i particulars), segons es detallarà al següents apartats.

Les necessitats a cobrir es concreten en:

- Oferir informació permanent i actualitzada sobre subvencions, ajuts, premis, beques i demés als col·lectius i persones que ho demanin.
- Oferir la informació que es publiqui tant als butlletins oficials (DOUE, BOE, DOGC, BOP) com a les fonts privades de finançament (fundacions, empreses, entitats).
- Acotar la informació que vol rebre cada usuari en funció de les seves necessitats i interessos, que es definiran en el moment de donar-se d'alta.
- Evitar als interessats haver de fer una cerca recurrent en multitud de canals i matèries, minimitzant la possibilitat que es perdi alguna informació i descartant la que no interessa.
- Rebre la informació al correu electrònic que cada interessat haurà indicat al moment de donar-se d'alta.

L'adjudicatari oferirà un butlletí centralitzat, permanent i actualitzat de totes les subvencions i altres tipus d'ajuts que es convoquin en tots els diaris oficials i privats, d'acord amb les necessitats indicades per cada usuari.

Obligacions generals de l'adjudicatari

El licitador que resulti adjudicatari durà a terme tots els serveis que es requereixin relacionats amb l'objecte del present contracte, seguint, en tot cas, les instruccions generals donades pel Conselh Generau d'Aran.

Direcció dels serveis

La direcció, control i seguiment dels serveis objecte del contracte són de l'empresa adjudicatària, que haurà d'atendre en qualsevol moment les



instruccions i suggeriments que rebi del Conselh Generau d'Aran, mitjançant un responsable de l'empresa adjudicatària, que caldrà definir en el moment de la firma del contracte.

Requisits del servei

- Enviament diari del Butlletí a l'adreça de correu electrònic que cada usuari proporioni en el moment de subscriure's segons el seu perfil, predeterminat en el moment de donar-se d'alta.
- Gestió de les altes i baixes d'usuaris.
- Es faran els canvis de disseny del butlletí sempre que el Conselh Generau d'Aran ho sol·liciti.
- Els formularis d'alta s'adaptaran en tot moment a les necessitats del Conselh. Les categoritzacions que es demanen a l'hora de fer una alta nova al Butlletí (tipus d'informació que es vol rebre, perfil del sol·licitant, fonts d'informació, normativa, sectors d'activitat i temàtiques sobre les que es vol rebre la informació), es podran modificar totes les vegades que ho requereixi el Conselh Generau d'Aran.
- Es garantirà la correcta visualització del Butlletí en tots els dispositius i plataformes.
- Resolució d'incidències d'acord amb el que estableix la clàusula 7 d'aquest plec.
- L'empresa adjudicatària assistirà a reunions a convenir i sense cost addicional per tal de fer seguiment del servei, controlar les tasques planificades i, si s'escau, dur a terme sessions de formació vinculades a noves funcionalitats que sorgeixin o nous sistemes/procediments de gestió de contingut al llarg de la vigència del contracte.
- Detecció i bloqueig de possibles atacs de seguretat.

Períodes d'adquisició i de devolució del servei període d'adquisició del servei o transició inicial

Es preveu un període de transacció previ a l'inici del servei, que es fixa en un termini màxim de dues setmanes i que es determinarà en el moment de la materialització de la relació contractual.

Durant aquesta fase es preveu realitzar les següents tasques.

Recopilació d'informació funcional i tècnica a partir de la lectura de la documentació que proporcionarà el proveïdor anterior i del diagnòstic que farà el nou adjudicatari accedint al sistema.

- Planificació de les sessions de transferència de coneixement.
- Realització de les entrevistes de transferència i documentació del traspàs de coneixement
- Revisió de la documentació rebuda i revisió de la situació del sistema
- Revisió del model operatiu del servei i identificació dels interlocutors.



- Definició de l'accés i formació en l'eina de gestió d'incidències i peticions.
- Definició del seguiment del servei, reunions, periodicitat, etc.
- Aquestes sessions de traspàs seran sense cap cost per a Conselh Generau d'Aran.

Període de devolució del servei o transició final

El proveïdor haurà de garantir un període de transició final de dues setmanes amb l'objectiu de realitzar el traspàs de responsabilitats del servei des de l'equip sortint a l'equip entrant per garantir la continuïtat de les operacions durant el procés i traspàs complet d'informació per operar amb la màxima qualitat i eficiència.

Les tasques a realitzar durant aquest període seran les següents:

- Planificació de les sessions de transferència de coneixement amb el proveïdor entrant.
- Entrega de la documentació al nou gestor del servei intern o extern al Conselh Generau d'Aran.
- Entrevistes amb els nous gestors del servei i traspàs d'informació funcional i tècnica.
- Durant aquest període de transició es compatibilitzarà el traspàs de coneixement amb el manteniment del servei de suport que se seguirà oferint fins a la finalització del traspàs

Durant els períodes d'adquisició i de devolució del servei es garantirà en tot moment l'enviament del Butlletí als usuaris donats d'alta.

Confidencialitat

L'empresa contractada s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte, i a subministrar-la només a personal autoritzat pel Conselh Generau d'Aran.

Protecció de dades

Atesa la naturalesa particular de la informació inclosa en els arxius que són a les instal·lacions informàtiques del Conselh Generau d'Aran, i a les quals es considera que el personal de l'empresa adjudicatària pot tenir accés, és d'obligat compliment tot allò indicat en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com per la normativa de desenvolupament.

Aquest és un servei ofert pel Conselh Generau d'Aran i prestat per l'empresa adjudicatària. D'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de



desembre (LOPDGDD) de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com per la normativa de desenvolupament, es farà constar al correu on s'envia el Butlletí que els usuaris accepten que les seves dades personals, així com també les que pugui facilitar en el futur, es recullin i es tractin en un fitxer la titularitat del qual serà l'empresa adjudicatària. L'entitat recollirà aquestes dades amb la finalitat d'informar-lo sobre les pròpies activitats i és una informació necessària per aconseguir aquest propòsit. Així mateix, també es farà constar que els usuaris autoritzen a l'empresa adjudicatària a remetre-li qualsevol tipus d'informació que consideri convenient sobre les activitats que realitza. L'usuari podrà exercir els drets que li reconeix la Llei i, en particular, els d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a les dades per mitjà d'escrit que podrà dirigir a l'adreça de correu electrònic que s'indica.

PRESCRIPCIÓ SEGONA. Pressupost del contracte

El preu màxim de la prestació del servei s'estableix en la quantitat de **vint mil tres-cents vint-i-vuit euros (20.328,00€)**. El preu cert anterior queda desglossat en una base de **setze mil vuit-cents euros (16.800,00€)** i en l'Impost sobre el Valor Afegit de **tres mil cinc-cents vint-i-vuit euros (3.528,00 €)**.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a PREU constitueix la **xifra màxima** per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de licitació.

Atenent a la durada del contracte, el seu VALOR ESTIMAT és de **setze mil vuit-cents euros (16.800,00€)**, quantitat que resulta del preu corresponent als cinc anys màxim de durada del contracte.

El preu corresponent s'abonarà mensualment, amb càrrec a l'aplicació pressupostària núm. 2024/01.920.227.06 del pressupost general vigent del Conselh Generau d'Aran i en les anualitats posteriors d'acord amb allò previst al pressupost corresponent.

El preu del contracte serà el que resulti de la seva adjudicació.

PRESCRIPCIÓ TERCERA. Forma de pagament

El Conselh Generau d'Aran abonarà a l'adjudicatari, amb càrrec a la partida pressupostària 2024/01.920.227.06 del pressupost general vigent per a l'exercici corresponent, els treballs realitzats prèvia presentació de les corresponents factures, i prèvia aprovació d'aquestes per l'òrgan competent, en el terme màxim establert per la legislació vigent des de la presentació d'aquesta al registre general de l'organisme.



PRESCRIPCIÓ QUARTA. Duració del contracte

La duració del contacte de serveis serà de **dos (2) anys** comptats a partir de la signatura de l'acta d'inici de la prestació de serveis.

Addicionalment, es poden establir fins una (1) pròrroga entre les parts i per un període màxim de tres (3) anys. La pròrroga es podrà acordar d'ofici o a instància de l'adjudicatari, que haurà de realitzar-ne la sol·licitud amb tres (3) mesos d'antelació a la finalització del termini originari del contracte. La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació, sense que es pugui produir pel consentiment tàcit de les parts.

PRESCRIPCIÓ CINQUENA. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a un sol criteri d'adjudicació, el qual, de conformitat amb l'art. 146.1 LCSP, serà el preu.

Seran rebutjades totes les proposicions que en la valoració final no obtinguin una puntuació igual o superior a **cinquanta (50) punts**. La puntuació dels licitadors es realitzarà amb dos decimals. Es considerarà que hi ha empat quan la diferència entre proposicions sigui inferior a cinc (5) centèsimes.

Per tal de desfer empats, es considerarà com a element prevalent la proposició econòmica i a tal efecte es proposarà l'adjudicació del contracte a la proposició que hagi ofert un preu inferior. Si persisteix l'empat, es donarà preferència en l'adjudicació segons els següents criteris:

- Aquelles empreses que tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al que els imposa la normativa. Si diverses empreses compten amb aquest superior nombre, serà preferida la que percentualment compti amb major nombre de treballadors amb discapacitat
- De continuar l'empat, a qui disposi de mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Finalment, en cas que se segueixi produint l'empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les proposicions que hagin quedat empatades en primer terme.

La puntuació total de les proposicions (P) i els sistemes emprats per a la valoració de cadascun dels criteris d'adjudicació seran els següents:



A. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES (fins un màxim de 100 punts)

A.1. Proposició econòmica (fins un màxim de 100 punts)

Per al càlcul de la proposició econòmica s'emprarà la fórmula següent:

$$PE_i = 100 - (B_{\max} - B_i) * 1,5$$

On B_i = Baixa de la proposició i respecte del tipus de licitació (expressada en unitats percentuals)

On $B_{\max}$ = Baixa màxima respecte del tipus de licitació (expressada en unitats percentuals)

On PE_i = Puntuació econòmica de la proposició i en base 100

Per tal d'avaluar l'anormalitat o desproporció de les proposicions presentades s'estarà a allò que disposa l'art. 85 RGLCAP, que es reproduïx a la clàusula quinzena del Plec de clàusules administratives. En aquests supòsits s'aplicarà el que preveu l'art. 149 LCSP.

Vielha, març 2024

Manel Monge Bonet
Tècnic de subvencions