



Ajuntament de la Vila de Llívia

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ALIENACIÓ ONEROSA DE BÉNS PATRIMONIALS PER CONCURS D'UNA SAUNA DE LA PISCINA DE L'AJUNTAMENT

Expedient número 331/2024

1. Objecte

Constitueix l'objecte del contracte patrimonial per a l'alienació per aquest Ajuntament del següent bé moble qualificat com a patrimonial:

Descripció del bé: Sauna (SAUNA NÒRDICA PANORÀMICA).

Característiques: 6m x 2,5m x 2,7m de fusta massissa, tractada tèrmicament, entrada lateral, la finestra panoràmica amb vidre colat de 8mm i fumat, ensostrat «Tegola», ventilació regulable, instal·lació elèctrica, completament equipada: estufa de llenya, escalfador d'aigua 50l, joc de pedres, els bancs, la taula, la dutxa, galleda de fusta.

Destinació del bé: piscina municipal.

Estat de conservació: Molt bo.

Altres circumstàncies rellevants: Data d'adquisició: 8 de març de 2022.

Fotografies:





Ajuntament de la Vila de Llívia



Carrer dels Forns, 10, 17527 Llívia. (La Cerdanya, Girona). Telèfon. 972.89.60.11.

Correu electrònic: ajuntament@llivia.org





Ajuntament de la Vila de Llívia





Ajuntament de la Vila de Llivia

2. Fonament de dret

En tot allò no previst expressament en aquests plec, en quant a la preparació i la resolució d'aquest procediment per la normativa següent: la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim Local; Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP); Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques; i Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis; Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques i Decret 336/1998, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.

3. Procediment de selecció i adjudicació

3.1.- La forma d'adjudicació de l'alienació d'aquest bé patrimonial és el concurs, d'acord amb l'article 209.2.a) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en el qual qualsevol interessat pot presentar una proposició en el concurs.

3.2.- Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atén a un sol criteri d'adjudicació, que és el preu més alt ofertat.

3.3.- En cas d'empat entre dues o més proposicions, s'ha de resoldre en l'acte públic d'obertura de les ofertes econòmiques mitjançant sorteig.

4. Pressupost base de licitació i valor estimat

4.1.- Pressupost base de licitació (IVA 21% inclòs): 13.000,00 euros.

4.2.- Valor estimat del contracte (IVA exclòs): 10.270,00 euros.

4.3.- Les ofertes econòmiques formulades pels licitadors inclouen el preu de la plena propietat de la sauna, i s'exceptuen les despeses i els impostos tant directes com indirectes que correspongui satisfer amb motiu de la





Ajuntament de la Vila de Llivia

compravenda, les quals són a càrrec del comprador.

5. Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència, publicitat i concurrència, l'Ajuntament difon a través del Perfil del contractant la informació relativa a aquest contracte, a través de la seu electrònica i perfil del contractant accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/576943?categoria=0>

6. Capacitat per a contractar

6.1. Només poden participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

a.- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;

b.- No estiguin incurses en cap prohibició de contractar, d'acord amb les circumstàncies recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

c.- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i

d.- Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

e.- Les circumstàncies relatives a la capacitat i l'absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

6.2.- La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució,





Ajuntament de la Vila de Llivia

estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

L'annex XI de la Directiva 2014/24/UE conté els registres professionals i mercantils pertinents i les declaracions i certificats corresponents per a cada Estat membre.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

6.3.- També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.





Ajuntament de la Vila de Llivia

6.4.- La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

7. Inspecció de la sauna

Les persones interessades poden veure i examinar la sauna objecte de licitació, amb sol·licitud prèvia adreçada a la secretaria municipal mitjançant instància genèrica presentada telemàticament o presencialment a l'Oficina d'atenció ciutadana (amb cita prèvia) 5 dies hàbils abans de finalitzar el període de presentació de sol·licituds.

8. Presentació de proposicions

8.1. Les proposicions s'han de presentar mitjançant els models normalitzats adjuntats en l'annex 1 i 2.

8.2. Les sol·licituds només es poden presentar, d'acord amb els models normalitzats a través del mitjà telemàtic a través del perfil del contractant municipal.

8.3. Termini de presentació d'ofertes: 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

8.4. La presentació de proposicions suposa el coneixement i l'acceptació incondicional, en la seva totalitat, i sense cap excepció, del present Plec de clàusules.

9. Criteris de valoració de les proposicions

9.1. Les proposicions presentades són valorades en relació amb els criteris següents:

CRITERIS OBJECTIUS: FINS A 100 PUNTS. Oferta econòmica del pressupost base de licitació (IVA inclòs).

Es valora amb l'assignació de la major puntuació possible, 100 punts, amb la proposta que ofereixi la diferència més alta amb el pressupost de licitació. Per a la resta de propostes, es valora la puntuació Pi de forma proporcional mitjançant la fórmula següent:





Ajuntament de la Vila de Llívia

$$Pi = (\text{Oferta més econòmica} / \text{Oferta i que es puntua}) \times 100$$

10. Mesa de contractació

Presidenta:

Alcalde-president.

Vocals:

Secretari-interventor de l'Ajuntament.

Administrativa de serveis generals de l'Ajuntament.

Secretària:

Administrativa de secretaria de l'Ajuntament

11. Obertura de proposicions

Finalitzat el termini establert per a la presentació d'ofertes, es procedeix a examinar la documentació administrativa presentada i es comprova que conté la documentació acreditativa de la capacitat, així com la resta de documentació exigida en els plecs.

Si s'observen defectes o omissions esmenables en la documentació presentada en aquest sobre es requereix a la persona interessada corresponent, a través de notificació electrònica al correu electrònic que hagi designat, per tal que ho esmeni dins del termini de tres dies hàbils.

Resten excloses del procediment les persones interessades que presentin defectes no esmenables o no hagin esmenat els defectes en el termini atorgat.

Seguidament s'ha de comunicarà a les persones interessades la data i hora de l'acte públic d'obertura del sobre que conté la proposició econòmica i els criteris avaluable de forma automàtica a través de convocatòria publicada al Perfil de Contractant.

La Mesa de Contractació valora i classifica les proposicions presentades per les persones interessades, per ordre decreixent, i procedeix a realitzar i elevar





Ajuntament de la Vila de Llivia

la proposta d'adjudicació a l'òrgan municipal competent per a l'atorgament de l'autorització.

L'Ajuntament ha desestimar aquelles propostes que consideri que no compleixen les mesures de seguretat necessàries tant pel que fa a les instal·lacions com pel que fa a les condicions higièniques sanitàries.

12. Adjudicació del contracte

En cap cas pot declarar-se desert el procés quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec de condicions administratives.

L'adjudicació ha d'ésser motivada i es notifica a les persones participants en el procés i es publica simultàniament en el perfil de contractant.

13. Pagament i despeses exigibles a l'adjudicatari

El pagament del preu d'adjudicació s'ha de realitzar prèviament a la signatura del contracte, mitjançant transferència bancària al compte de l'Ajuntament. No és exigible cap garantia.

L'adjudicatari, previ pagament del preu d'adjudicació, haurà de retirar el bé de la piscina, i ha d'assumir totes les despeses de trasllat fins al lloc on tingui les seves dependències per a gestionar-lo.

L'adjudicatari també ha de pagar tots els impostos que legalment gravin la transmissió.

14. Formalització del contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectua a continuació de l'adjudicació i l'abonament del preu del contracte. Aquest document constitueix títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

L'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i són a càrrec seu les despeses corresponents.





Ajuntament de la Vila de Llívia

15. Extinció del contracte

El contracte s'extingeix per compliment o resolució.

A aquests efectes, és d'aplicació a més del contingut en el present plec de clàusules administratives particulars, en el Codi Civil i altres disposicions de dret privat que siguin d'aplicació.

Es considera causa de resolució del contracte la falta del pagament del preu, en els terminis i forma establerts en el present Plec.

L'aplicació de les causes de resolució, els seus efectes així com el procediment corresponent i la indemnització per danys i perjudicis que procedeixi, s'han d'ajustar al que es disposa en les disposicions de dret privat (Codi Civil) d'aplicació amb les excepcions establertes en aquest plec.

16. Protecció de dades personals

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació són tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors són informats de les dades següents:

- Responsable Ajuntament de Llívia
- Finalitat principal: Garantir el manteniment, compliment i control del contracte.
- Legitimació: normativa de patrimoni de les administracions públiques, i de contractes del sector públic.
- Destinataris: No poden cedir a tercers excepte obligació legal.
- Drets: Accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació, oposició i retirada de consentiment.





Ajuntament de la Vila de Llivia

17. Jurisdicció competent

L'òrgan competent per a realitzar l'adjudicació és l'encarregat d'interpretar les qüestions i dubte que es puguin presentar en relació a l'aplicació d'aquest plec.

Atès el caràcter exclusivament administratiu de l'autorització, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de ser resoltes per la via administrativa i per la contenciosa administrativa.

ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Dades identificatives

Empresa o persona física:

CIF, NIF o document identificatiu:

Si s'actua en representació de l'empresa, es fa en qualitat de, segons l'escriptura pública autoritzada davant de notari o notària, en data i amb número de protocol/o document.....

Es designa com a persona/es autoritzada/es per a l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional (opcional)

Domicili (adreça i població):

Telèfon:

DECLARA RESPONSABLEMENT:





Ajuntament de la Vila de Llivia

1. Que les facultats de representació que exerceix són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment.
2. Que no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017.
3. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
4. Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat, així com de la classificació corresponent.
5. Addicionalment, en cas que l'empresa sigui estrangera, la declaració responsable inclou la submissió al fur espanyol.

(signatura obligatòria)

ANNEX 2

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

Dades identificatives

Empresa o persona física:

CIF, NIF o document identificatiu:

Criteris d'adjudicació	Euros
Pressupost ofertat (IVA inclòs)	

(signatura obligatòria) »

Albert Cruïlles Ruaix

Alcalde,

Document signat electrònicament

