



Ajuntament de Rubí

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LA LLAR RESIDÈNCIA DE CA N'ALZAMORA**

Índex

1. DISPOSICIONS GENERALS.....	3
1.1 OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
1.2 OBJECTIUS GENERALS DEL SERVEI.....	3
1.3 PERSONES USUÀRIES DE LA LLAR.....	3
1.4 ÀMBIT D'ACTUACIÓ.....	4
1.5 NORMATIVA VIGENT APLICABLE I DE REFERÈNCIA.....	4
2. COMPONENTS DEL SERVEI.....	6
2.1 CARACTERÍSTIQUES I CONDICIONS TÈCNIQUES.....	6
2.1.1 Capacitat i horaris del centre.....	6
2.1.2 Àmbit funcional del servei.....	6
2.1.2.1 Serveis Bàsics.....	6
2.1.2.2 Serveis Opcionals.....	7
2.1.2.3 Condicions d'accés de les persones usuàries.....	8
2.1.2.4 Directrius de funcionament intern de La Llar.....	8
2.2 MITJANS MATERIALS: INSTAL·LACIONS, EQUIPAMENT I MATERIAL.....	8
2.3 MITJANS PERSONALS.....	10
2.3.1 Disposicions generals.....	10
2.3.2 Capacitació professional del personal d'atenció directa.....	11
2.3.3 Ràtios mínimes de professionals segons intensitat de suport.....	12
2.3.4 Personal d'atenció directa mínim necessari.....	12
2.3.5 Personal d'atenció indirecta.....	13
2.3.6 Formació.....	13
3. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL.....	13
4. SUBCONTRACTACIÓ DE SERVEIS EXTERNS.....	13
5. COORDINACIÓ.....	14
6. GESTIÓ DE CONTRACTE.....	14
7. ANNEXOS.....	15
Annex I- Inventari dels béns, mobiliari i parament	
Annex II- Dades del personal adscrit al servei vigent	



1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1.OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la gestió integral i l'administració de la Llar residència Ca n'Alzamora per a persones amb discapacitat intel·lectual, titularitat de l'Ajuntament de Rubí.

El Ple de l'Ajuntament de Rubí, en sessió celebrada el 26 de gener de 2007, va acordar la creació d'un servei de llar residència per a discapacitats psíquics, amb suport intermitent, limitat, extens i limitat amb trastorn de conducta, amb una capacitat màxima de 12 places, d'acord amb el que estableixen el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials i el Decret 318/2006, de 25 de juliol, dels serveis d'acolliment residencial per a persones amb discapacitat.

1.2. OBJECTIUS GENERALS DEL SERVEI

Els objectius del servei es resumeixen en:

- Donar cobertura a les necessitats d'acolliment residencial de les persones amb discapacitat intel·lectual.
- Facilitar un entorn substitutiu de la llar a persones amb discapacitat intel·lectual de Rubí i la seva àrea d'influència adequat i adaptat a les necessitats d'assistència al conjunt de les activitats de la vida diària, atenent les necessitats individualitzades de rehabilitació i terapèutiques.
- Proporcionar una bona qualitat de vida als usuaris i atendre totes les necessitats individualitzades de la persona, tenint cura dels tractaments corresponents.
- Afavorir el manteniment o la recuperació del màxim grau d'autonomia personal i social.

1.3. PERSONES USUÀRIES DE LA LLAR

Les persones destinatàries del servei són les persones amb discapacitat intel·lectual que, tenint residència a Catalunya, se'ls hagi reconegut el grau de discapacitat igual o superior al 33%, per raó de la seva discapacitat intel·lectual, amb diferents necessitats de suport i que precisin un servei substitutori del domicili familiar.

La Llar Residència s'adreça a persones majors d'edat, i que desenvolupin la seva activitat laboral en un Centre Especial de Treball o bé en Centre Ocupacional. Les persones hauran de residir a Rubí de forma preferent, o a la seva àrea d'influència.

Aquest servei es presta de forma personalitzada, en atenció a la necessitat de la persona amb discapacitat, per tal d'afavorir la seva autonomia en l'entorn social. Els nivells de suport estan en funció de les necessitats d'atenció de cada persona i es valoren aspectes d'habilitats i capacitats personals com els de les alteracions o trastorns de conducta.



1.4. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

L'equipament en el que es prestaran els serveis objecte del contracte es troba ubicat al carrer Doctor Ferran, número 21-23, baixos, de Rubí, sota la denominació de "LlarResidència Ca n'Alzamora", i es troba inscrit en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials del Departament de Benestar Social i Família amb el número de S06998.

La finca consta inscrita a nom de l'entitat PROMOCIONS URBANES DE RUBÍ SA "PROURSA", amb CIF A-59766733, al Volum-Llibre 817, Foli 136, Finca 34290 del Registre de la Propietat número 2 de Rubí.

Actualment consta formalitzat un contracte d'arrendament entre l'Ajuntament de Rubí i PROURSA en relació al citat immoble. El termini inicial d'aquest contracte d'arrendament és de 10 anys amb efectes des del dia 1 de maig de 2023.

1.5. NORMATIVA VIGENT APLICABLE I CONVENI DE COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA

El servei de la Llar Residència ca n'Alzamora es regeix per la normativa aplicable vigent en matèria de serveis socials de la Generalitat de Catalunya, en concret per la següent:

- Llei 39/2006, de 14 de desembre, de "Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials.
- Decret 318/2006, de 25 de juliol, dels serveis d'acolliment residencial per a persones amb discapacitat
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la cartera de serveis socials 2010-2011.

El 17 de desembre de 2020 es va signar el conveni de col·laboració interadministrativa amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya (ara Departament de Drets Socials) i l'Ajuntament de Rubí, per a la prestació del servei de llar residència a Rubí. En els darrers anys s'han signat successives pròrroques d'aquest conveni, essent la data prevista per a la finalització de la seva vigència, com a màxim, el 31 de desembre de 2025.

Aquest conveni de col·laboració es va signar d'acord amb el previst als articles 303 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, que estableixen la possibilitat de que els ens locals formalitzin convenis de col·laboració amb altres administracions públiques o particulars per a la realització d'actuacions d'interès per al municipi.

D'acord amb el que preveu l'article 41 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, l'Administració de la Generalitat de Catalunya i els ens locals col·laboren en l'aplicació de les polítiques de serveis socials, d'acord amb les competències respectives, mitjançant els instruments que estableixen la legislació general de règim jurídic i procediment administratiu i la legislació de règim local. Així mateix, s'indica que aquesta col·laboració interadministrativa inclou l'establiment per conveni de fórmules de gestió conjunta dels serveis.

Segons l'apartat e. de l'article 29 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials, correspon al departament competent en matèria de serveis socials la competència de crear, mantenir avaluar i gestionar els centres, serveis, recursos, equipaments, projectes i

programes relatius als serveis socials especialitzats, sens perjudici del que estableixen els articles 31.1.f i 32.d i el que li corresponguin d'acord amb les lleis.

Segons l'apartat f. de l'article 31 de la mateixa llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials, correspon als municipis la competència de promoure la creació dels centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials especialitzats i gestionar-los, en coordinació amb l'Administració de la Generalitat i l'ens local supramunicipal corresponent, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent.

L'Ajuntament de Rubí, com a entitat registrada en el RESES amb codi DOO218, disposa dels serveis que es relacionen a continuació a Rubí:

Tipologia servei	Registre	Nom Servei	Capacitat registral
Centre ocupacional - CO	S01133	Servei de Teràpia Ocupacional Font del Ferro	24
Servei Ocupacional d'inserció - SOI	S03557	Servei Ocupacional d'Inserció Font del Ferro	14
Llar residència per a persones amb discap. Intel·lectual	S06998	Llar Residència Ca n' Alzamora	12

Amb el citat conveni de col·laboració interadministrativa formalitzat amb la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Rubí posa a disposició del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya (ara Departament de Drets Socials) les 12 places de la Llar Residència ca n'Alzamora.

El servei públic que es presta a la Llar Residència ca n' Alzamora també es regeix pel Text Refós del Reglament del servei i de règim interior de la Llar Residència ca n'Alzamora i la seva modificació posterior, aprovat per acord de Ple Municipal de data 30 de març de 2023, pel qual es regula el règim jurídic de la prestació, el seu abast i l'organització i funcionament intern de La Llar residència. Aquest text es pot consultar a la següent adreça: <https://seu.rubi.cat/normativaAnunciPublic/categories/Reglaments>.

En l'article 1 del Text Refós del citat Reglament es preveu el següent:

" Article 1: Denominació i titularitat

1.- Amb la denominació Llar Residència Ca n'Alzamora es crea un servei públic local destinat a prestar l'atenció i assistència necessàries a les persones residents amb discapacitat intel·lectual, com també a promocionar la seva integració social, autonomia i participació en el propi entorn.

2.- La Llar Residència Ca n'Alzamora està situada al carrer Doctor Ferran números 21-23, baixos 2a, de Rubí.

3.- La titularitat del servei correspon a l'Ajuntament de Rubí, que l'assumeix com a propi.

2. COMPONENTS DEL SERVEI

2.1.CARACTERÍSTIQUES I CONDICIONS TÈCNIQUES



2.1.1. Capacitat i horaris del centre

- L'ocupació actual del centre és de 12 places, 8 places amb suport limitat i 2 amb suport intermitent, 1 amb suport limitat amb trastorn de conducta i 1 amb suport extens.
- El servei de Llar Residència ca n' Alzamora per a persones amb discapacitat intel·lectual s'ha de prestar de dilluns a divendres de les 14 hores a les 9 hores del matí del dia següent i les 24 hores el dies festius, caps de setmana, vacances i en cas de malaltia.
- Les persones usuàries de la llar assistiran a un recurs diürn de tipus rehabilitador per tal que puguin assolir, dins les possibilitats de cada persona i a través d'un pla d'atenció individual, la integració social i laboral.
- No obstant l'anterior, en relació l'horari de permanència a la llar de les persones residents, caldrà tenir en compte les situacions imprevistes, tipus malaltia de les persones i altres circumstàncies, flexibilitzant l'horari i donant cobertura en horari de matins en cas de necessitat de les persones residents.

2.1.2. Àmbit funcional del Servei

2.1.2.1. Serveis Bàsics:

1. Allotjament
2. Acolliment
3. Manutenció
4. Supervisió i/o suport a la cura personal i a les activitats de la vida diària:
 - a. Supervisió i suport per a la higiene personal (bany, dutxa, rentar-se el cap, pentinar-se, tallar ungles, afaitar-se, depilar-se), vestir, enllitar...
 - b. Supervisió i suport per realitzar el àpats (manejar coberts i estris, manejar gerres i gots, tallar la carn...). Provisió del material necessari per a la seva realització: estris adaptats ...
 - c. Bugaderia i repàs de la roba personal.
 - d. Administració de la medicació.
 - e. Contenció en situació de crisi.
5. Provisió de productes d'higiene personals bàsics i de tos els estris de caràcter genèric, necessaris per a la realització de la higiene personal.
6. Garantir el servei els festius i en el període de vacances, així com l'atenció en supòsit de malaltia.
7. Atenció a la salut.
8. Trasllat mèdic d'urgències en horari de llar.
9. Foment de les relacions de convivència (interpersonals i socials) i de relació amb l'entorn.
10. Foment dels hàbits d'autonomia personal, dels hàbits d'autoprotecció i del hàbits de conducta.
11. Suport psicopedagògic (programa individual, desenvolupament i manteniment de les activitats de la vida diària, dinamització sociocultural, activitats de lleure).
12. Foment de l'oci i del lleure, dins de la Llar i promovent activitat en la comunitat.
13. Assessorament i supervisió.
14. Assessorament i suport per a la gestió de l'adquisició d'ajuts tècnics.
15. Atenció conductual.

Els serveis inclosos en el pressupost base de licitació **es limiten únicament a la prestació d'aquests serveis bàsics d'acolliment residencial.**

2.1.2.2. Serveis Opcionals

Aquests serveis opcionals no formen part de l'objecte del contracte, si bé en el conveni formalitzat entre l'Ajuntament de Rubí i la Generalitat de Catalunya es regulen com a serveis inclosos en les condicions funcionals del servei de llar residència per a persones amb discapacitat intel·lectual.

S'entén com a serveis opcionals tots aquells que no estiguin inclosos als serveis bàsics, i que no siguin necessaris per a la seva provisió, i que la persona amb discapacitat o la seva família pugui optar voluntàriament perquè li siguin facilitats, amb la finalitat d'incrementar la qualitat de l'atenció a la salut, la seguretat i la integració personal:

1. Tots aquells que no formen part del programa d'activitats.
2. Préstec d'ajuts tècnics.
3. Productes personals com: les ulleres, la roba i la màquina d'afaitar, etc.
4. Transport per a la realització d'activitats que no formin part dels serveis bàsics.
5. Assistència jurídica.
6. Acompanyament a gestions i visites per necessitats individuals de les persones usuàries.
7. Despesa produïda per l'adquisició de la medicació degudament prescrita i d'ús personal i articles de para farmàcia.

I en general, tots aquells serveis que no estiguin inclosos a l'apartat de serveis bàsics, i que no siguin necessaris per a la seva provisió.

Els serveis opcionals han d'estar autoritzats prèviament per la Subdirecció General de Gestió de Recursos de la Direcció General Protecció Social, i se'ls ha de donar la corresponent publicitat interna.

En cas que les persones usuàries sol·licitin la prestació d'aquests serveis opcionals, serà l'empresa adjudicatària la que tindrà dret a percebre directament dels/les usuaris/es el preu corresponent pels serveis opcionals prestats.

L'adjudicatària haurà de presentar anualment, per a l'aprovació de la Junta de Govern Local, un llistat dels preus dels serveis opcionals.

Qualsevol modificació dels preus inicials dels serveis opcionals i l'ampliació de nous serveis d'aquests tipus, requerirà una autorització prèvia de la Subdirecció General de Gestió de Recursos de la Direcció General Protecció Social, així com l'aprovació per part de l'òrgan de contractació.

Amb caràcter mensual l'empresa adjudicatària informará a la persona responsable el contracte, la relació de serveis opcionals que hagin estat sol·licitats per les persones usuàries de la Llar, així com dels preus percebuts per aquests serveis.

A l'inici del contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat de gestió del contracte la relació de preus dels serveis opcionals, així, com els criteris aplicats per determinar els preus i la data i òrgans d'aprovació.

2.1.2.3. Condicions d'accés a La Llar de les persones usuàries



La Llar Residència de Ca n'Alzamora forma part de la xarxa pública d'equipaments socials residencials per a persones amb discapacitat.

L'accés es produirà d'acord amb els criteris establerts en la legislació vigent de serveis socials, i seran els respectius Serveis d'Atenció a les Persones dels Serveis Territorials del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies els que, un cop valorats el tipus de servei i plaça vacant, determinin les persones que n'han d'ocupar les places.

La valoració de l'estat de necessitat de les persones que han sol·licitat plaça a la llar tutelada correspon als Serveis de Valoració i Orientació dels Centres d'Atenció a la Discapacitat, dels Serveis Territorials de Barcelona de la Regió Social Metropolitana Nord. Aquest procediment s'ha d'entendre separat i independent del propi establert per al reconeixement del grau de discapacitat.

L'accés a l'establiment es realitzarà un cop valorat i autoritzat el tipus de servei i establiment adequat per part del Servei d'Atenció a les Persones dels Serveis Territorials, i una vegada emesa la resolució i tramesa al domicili de la persona amb discapacitat; en el marc de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de "Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència".

No obstant l'anterior, la titularitat de la Llar residència correspon a l'Ajuntament de Rubí. És, per tant, competència de l'Ajuntament de Rubí tramitar el procediment de formalització del contracte d'ingrés de les persones residents, així com els procediments de finalització del contracte residencial, en aplicació d'alguna de les diferents circumstàncies previstes en el Reglament de Règim Intern de la Llar (<https://seu.rubi.cat/normativaAnunciPublic/categories/Reglaments>).

Serà responsabilitat de l'adjudicatària l'aplicació i execució dels acords previstos en el contracte residencial entre la persona resident i l'Ajuntament de Rubí, així com l'aplicació i execució del Reglament de Règim Interior. Un cop formalitzat el contracte la persona responsable del contracte facilitarà a l'adjudicatària els contractes signats per les persones usuàries a fi i efecte de la seva aplicació.

En l'actualitat la totalitat de les places de la Llar Residència Ca n'Alzamora estan ocupades.

2.1.2.4. Directrius de funcionament intern de La Llar

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les instruccions i directrius relatives al funcionament intern de la Llar Residència Ca n'Alzamora, establertes al Reglament de Règim Intern d'aquesta.

2.2. MITJANS MATERIALS: INSTAL·LACIONS, EQUIPAMENT I MATERIAL

L'equipament descrit a la clàusula 1.4 d'aquest plec consta adscrit al servei públic objecte d'aquest contracte.

L'equipament es troba preparat per acollir a les persones usuàries. S'adjunta al present plec com a document Annex I d'aquest plec un inventari del mobiliari i material, titularitat de l'Ajuntament, que consten a la Llar Residència ca n'Alzamora.

Abans de l'inici de la prestació es realitzarà, per part dels serveis tècnics municipals corresponents de l'Ajuntament de Rubí juntament amb l'empresa adjudicatària, una inspecció de les instal·lacions per tal de comprovar el seu estat de funcionament i adequació per complir les



funcions exigides. S'aixecarà acta de la inspecció efectuada fent constar l'estat de l'equipament i les instal·lacions i les observacions que resultin procedents.

Per garantir una correcta prestació del servei, cal fer un bon ús de la llar i assegurar un bon manteniment de l'immoble i les seves instal·lacions.

És obligació de l'adjudicatària realitzar el manteniment preventiu de les instal·lacions de serveis de l'equipament. El cost d'aquest manteniment preventiu l'assumeix l'adjudicatària.

L'Ajuntament assumirà els costos de manteniment correctiu de les instal·lacions, així com les reformes estructurals de l'equipament, prèvia comunicació i petició de les deficiències detectades per part de l'adjudicatària i sempre amb la conformitat prèvia de la persona responsable del contracte.

Correspon a l'Ajuntament de Rubí fer una inspecció de les instal·lacions a la finalització de la vigència del contracte, per tal de comprovar el seu estat de manteniment i adequació. Si durant aquesta inspecció es detecta alguna deficiència en el funcionament de les instal·lacions per causa imputable a l'empresa adjudicatària sortint, els/les tècnics/ques municipals corresponents redactaran un informe indicant les accions necessàries per a la seva correcció concedint a l'empresa adjudicatària un termini màxim perquè procedeixi a la seva reparació. El cost associat a la reparació l'haurà d'assumir l'empresa adjudicatària.

Finalitzat el contracte, els elements materials adscrits al contracte de serveis, ja siguin els que hi consten a l'inventari inicial o bé els de posterior adquisició, revertiran en l'Ajuntament.

Aquests estaran en perfecte estat de conservació i funcionament. En el cas de reparació o reposició, l'adjudicatària garantirà la mateixa qualitat del producte en el termini més breu possible.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar el manteniment preventiu per a la bona conservació del mobiliari i els electrodomèstics, assegurant el bon ús per part de les persones usuàries i fent les revisions pertinents amb els serveis tècnics especialitzats.

En cas de que alguns elements materials tinguin un mal funcionament, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar totes les accions correctives necessàries.

L'entitat adjudicatària resta obligada a aportar el material i els mitjans materials necessaris per a la realització i desenvolupament dels serveis objecte del contracte. Aquests mitjans han d'incloure, entre d'altres, el material fungible adequat per a la prestació del servei (productes i estris de neteja, material de reprografia, etc.) substitució d'electrodomèstics, substitució de mobiliari, parament de la llar i, especialment, aquells que especifiqui la Llei de Riscos Laborals.

L'empresa adjudicatària ha d'elaborar, implantar, mantenir i revisar el Pla d'Autoprotecció del centre. Aquest haurà de contenir la informació de la Norma Bàsica d'Autoprotecció (Real decret 393/2007, de 23 març, que deroga l'Ordre del Ministeri de l'Interior de 29 de novembre de 1984), tenir en compte la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya (DOGC 2410 de 29 de maig de 1997) i la legislació que es pugui promulgar en el període de vigència del conveni.

Durant la vigència del contracte l'empresa adjudicatària haurà d'actualitzar el contingut d'aquest Pla d'Autoprotecció i facilitar còpia d'aquestes actualitzacions a la persona responsable del contracte per a la seva validació. El cost associat a les actualitzacions que es facin d'aquesta norma està dins del preu contracte.

Les activitats assistencials que es realitzen a la Llar tutelada ca n'Alzamora s'han de desenvolupar en unes condicions ambientals adequades quant a paràmetres tèrmics, ambientals

i lumínics.

L'Ajuntament assumirà els costos dels consums dels subministres d'electricitat, gas i aigua, i proveirà l'equipament de sistemes de condicionament de fred i calor.

L'Ajuntament té en marxa un projecte Rubí Brilla, que vetlla per la bona utilització dels subministres i que es pot consultar en el següent enllaç: <https://www.rubi.cat/ca/temes/rubi-brilla>

L'empresa adjudicatària vetllarà per la correcta gestió energètica d'aquests subministres. Entre d'altres procurarà:

- Optimitzar el consum de l'aigua i els processos del centre que requereixin d'aquest subministrament.
- Complir en tot moment la legislació mediambiental.
- Seleccionar equipaments electrodomèstics eficients.
- Adequar paisatgísticament els patis i/o plantes d'exterior i interior, donant protagonisme a plantes autòctones i sistemes de regs eficients.

L'empresa adjudicatària farà ús preferentment de materials i/o productes ambientals correctes, de contingut reciclat, mono materials i de fàcil desmuntatge. També reutilitzarà els materials i donarà prioritat a la recuperació i la valorització establint un programa de reciclatge.

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de la gestió correcta dels residus que generin les activitats objecte del contracte. La gestió correcta inclou la segregació dels residus en el punt de generació i el seu adequat emmagatzematge i la seva gestió posterior.

2.3. MITJANS PERSONALS

2.3.1. Disposicions generals

Per a la prestació dels serveis objecte del contracte, el contractista haurà de tenir el personal tècnic d'atenció directa i indirecta suficient per complir els objectius que s'estableixen en aquest plec de prescripcions tècniques, a fi de donar resposta a les necessitats globals i individuals de les persones ateses.

En concret l'equip de personal que s'ha d'adscriure a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte, és:

- Coordinadora grup 2: 1 treballador/a a jornada completa que farà les funcions de la coordinació socio-educativa. Formació requerida de Grau d'Educació Social.
- Personal d'atenció directa, grup 3: 4 treballadors/es que faran la funció d'atenció i cura de les persones usuàries. Formació requerida de CFGS Integració Social o equivalent.
- Personal d'atenció directa grup 3 amb plus nocturnitat: 2 treballadors/es que faran la funció d'atenció i cura de les persones usuàries. Formació requerida de CFGS Integració Social o equivalent.
- Psicòleg: 1 treballador/a que farà seguiment terapèutic i coordinació amb la xarxa de recursos de la Salut Mental. Formació requerida de Grau en Psicologia.
- Personal d'Atenció sanitària: 1 treballador/a que farà seguiment sanitari i coordinació amb la xarxa de salut del municipi. Formació requerida d'Auxiliar d'Infermeria.

L'entitat prestadora del servei és la responsable de la selecció del personal. El personal d'atenció directa ha de ser seleccionat per la seva capacitat personal i formació tècnica adequada.

L'entitat es compromet a cobrir els llocs de treball en cas d'absència per malaltia, sancions,



baixes del personal, períodes de vacances o altres causes anàlogues dels professionals segons la ràtio de personal. Caldrà disposar d'un programa de prevenció de l'absentisme, seguiment i cobertura de les baixes.

L'entitat, pel que fa al personal que designi per a l'execució del contracte, resta obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, fiscal, sanitària, de seguretat i salut en el treball, i en particular, complir amb les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent. En concret, haurà d'acreditar el compliment de les següents obligacions:

- L'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva s'ha de correspondre a l'activitat contractada i les circumstàncies que puguin afectar a la integritat dels treballadors per possibles situacions de violència.
- La formació i informació en matèria preventiva als/les treballadors/res que emprarà en l'execució del contracte.
- El lliurament d'equips de protecció individual que siguin necessaris.
- Si es subcontracten els serveis d'atenció indirecta (neteja, cuina,...), l'empresa adjudicatària resta obligada a exigir a les empreses subcontractistes la documentació que acrediti el compliment de les obligacions abans relacionades.

La persona responsable del contracte, en fase d'execució, farà seguiment del compliment de les anteriors obligacions i, en cas d'incompliment és susceptible d'aplicació el règim de penes previstes al plec de clàusules administratives particulars.

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària aplicar la normativa vigent en cas d'accidents o perjudicis de qualsevol tipus soferts pels seus treballadors/es en l'exercici de les seves tasques.

El personal assistencial haurà d'anar degudament uniformat i identificat.

D'acord amb el previst a l'article 45.2 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes (en la redacció donada pel Reial decret 6/2019, d'1 de març), a partir del 7 de març de 2022 totes les empreses de 50 o més treballadors/es tenen el deure d'elaborar i aplicar un pla d'igualtat negociat amb la representació legal dels treballadors/es, de conformitat amb l'article 5 del Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre, i amb el contingut mínim establert a l'apartat segon de l'article 8 d'aquest Reial decret.

L'adjudicatària resta obligada a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, de conformitat amb el previst en la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març; per la igualtat efectiva de dones i homes.

2.3.2 Capacitació professional del personal d'atenció directa

Es considera personal d'atenció directa els/les professionals amb la titulació adient per donar atenció personal, sanitària, psicològica i social, a més del/a coordinador/a tècnic/a de l'equipament.

El personal d'atenció directa podrà ser contractat per un o més serveis, però en qualsevol cas el temps de dedicació de cadascun d'ells/es ha de quedar ben especificat.

Els perfils professionals i aptitudinals, les funcions més rellevants, la titulació mínima d'accés i la formació teòric-pràctica específica necessària, estan recollits en el document de recomanacions del Comitè d'Expertes i Experts en Formació en l'Àmbit de l'Acció Social i es poden consultar a la web del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, en el següent enllaç:

http://treballiaferssocials.gencat.cat/ca/serveis/recursos_per_a_professionals/04_comite_d_experts/perfils_professionals/03_atencio_a_persones_amb_discapacitat/

2.3.3 Ràtios mínimes de professionals segons intensitat de suport

L'adjudicatària comptarà amb el personal suficient pel desenvolupament del servei, tal i com s'indica a la Cartera de Serveis Socials.

El nombre de places actualment ocupades a la Llar Residència ca n'Alzamora és:

- 8 persones usuàries amb Suport Limitat
- 2 persones usuàries amb Suport Intermitent
- 1 persona usuària amb suport Extens
- 1 persona usuària amb Suport Extens amb TC

La ràtio mínima de personal d'atenció directa per assolir el model funcional, segons la intensitat de suport, serà la que s'estableix en l'Annex 2 del Decret 318/2006, de 25 de juliol, dels serveis d'acolliment per a persones amb discapacitat i d'acord amb el Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la cartera de serveis socials 2010-2011.

D'acord amb el previst a la normativa citada, es disposarà d'una atenció global mínima de personal d'atenció directa de:

Servei de llar residència per a persones amb discapacitat intel·lectual	hores d'atenció /usuari/ any
Suport Intermitent	292
Suport Limitat	912
Suport Limitat amb TC	963
Extens	963
Extens amb TC	1.079
Generalitzat	977

2.3.4 Personal d'atenció directa mínim necessari

D'acord amb el previst a l'apartat anterior, per al cas concret de la llar residència ca n'Alzamora, el còmput anual d'hores d'atenció anual es calcula multiplicant les hores de suport anual per usuari (segons tipologia) i sumant el resultat pel nombre d'usuaris totals. En total es preveuen 9.922 d'hores d'assistència per part del personal tècnic:

- 8 places que requereixen suport limitat = 8 * 912 hores anuals/usuaris/es
- 2 places que requereixen suport intermitent = 2 * 292 hores anuals/usuaris/es
- 1 plaça que requereix suport extens = 1 * 963 hores anuals/usuaris/es
- 1 plaça que requereix suport extens amb TC = 1 * 1.079 hores anuals/usuaris/es

2.3.5 Personal d'atenció indirecta

Per oferir els serveis generals d'administració i manteniment de l'establiment, s'ha de disposar del personal i protocols necessaris.

Es preveu com a condició especial d'execució la contractació de, com a mínim, una persona amb diversitat funcional per a la realització dels treballs dels serveis d'atenció indirecta.

2.3.6 Formació

Els/les treballadors/es de la Llar Residència hauran de posseir formació específica per la realització de les seves funcions.

L'empresa està obligada a garantir als/les treballadors/es de la Llar Residència un mínim de 20 hores anuals de formació referida al contingut ACP, Atenció Centrada en la Persona.

L'entitat informará de les accions formatives dutes a terme, continguts, dates i participants, havent de ser incorporada aquesta informació a la Memòria Anual que l'entitat està obligada a lliurar a l'Àrea de Drets Socials.

3. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

De conformitat amb el previst a l'article 130 de la LCSP s'adjunta al present plec com a Annex II el llistat de personal susceptible de subrogació.

En cap cas, l'Ajuntament de Rubí es subrogarà en les relacions contractuals entre el contractista i el personal de l'entitat adjudicatària, ja sigui per extinció de la societat, fallida, suspensió de pagaments o qualsevol altra causa.

Davant una eventual vaga de caràcter legal, l'adjudicatària acordarà amb Serveis Socials els serveis mínims i haurà de mantenir puntualment informat a l'Ajuntament del transcurs de la mateixa i les negociacions amb la representació laboral/sindical.

4. SUBCONTRACTACIÓ DE SERVEIS EXTERNS

D'acord amb el previst a l'article 215.2 e) de la LCSP es limita la subcontractació en aquest contracte en tant que existeixen tasques crítiques que només pot realitzar l'empresa adjudicatària.

Les tasques que es poden subcontractar per part de l'empresa adjudicatària són els serveis d'atenció indirecta, ja sigui per atendre tot o part dels serveis generals o per atendre tot o part del manteniment correctiu.

Es justifica el fet que no es pugui subcontractar la part corresponent als serveis d'atenció directa, en tant que:

- Amb aquesta limitació es pretén protegir els interessos de les persones usuàries de la llar, que per la seva condició personal requereixen de l'assistència d'un equip de persones amb els que s'estableixi un vincle de confiança que faciliti la convivència a la residència i sobretot el seu benestar.
- Des d'un punt de vista tècnic es considera que per poder assolir els objectius

regulats a la clàusula 1.2 d'aquest plec es requereix que sigui l'empresa adjudicatària la que presti directament el servei.

- El fet que sigui la pròpia adjudicatària la que presti directament els serveis d'atenció directa, en tant que són considerats els serveis essencials que conformen l'objecte del contracte, es considera que pot facilitar el control i el seguiment de l'execució del contracte.

5. COORDINACIÓ

La persona designada per l'adjudicatària com a Director/a de la Llar Residència, estarà en permanent contacte amb la unitat encarregada de fer el seguiment del contracte i la persona responsable del mateix per a la resolució d'incidències, el treball en xarxa i, en general, la millor prestació del servei.

6. GESTIÓ DEL CONTRACTE

La persona designada com a responsable del contracte vetllarà per la correcta execució del mateix.

El sistema de seguiment que exercirà l'Ajuntament de Rubí a través del/la responsable del contracte sobre el servei serà quantitatiu i qualitatiu, amb la identificació del nivell de qualitat del servei aconseguit i la determinació del nivell de compliment.

L'Ajuntament de Rubí aplicarà el sistema de control de les obligacions per tal de verificar el correcte desenvolupament del projecte, mitjançant la comprovació i anàlisi dels les dades transmeses electrònicament.

Tanmateix, l'Ajuntament de Rubí es reserva la possibilitat de realitzar estudis d'avaluació *ad hoc*, amb l'objectiu de verificar la qualitat del servei. Els projectes d'avaluació serien documentats i presentats a l'entitat adjudicatària que haurà de facilitar els mitjans i participació del personal en les activitats d'investigació que impliqui l'avaluació del servei.

Si de les avaluacions es derivessin oportunitats de millora, les possibilitats de la seva aplicació serien objecte d'anàlisi i negociació amb l'entitat adjudicatària.

Aquestes mesures es podran realitzar amb independència de les inspeccions i controls de qualitat derivats de la facultat de l'Ajuntament per verificar el compliment de les disposicions i normes reglamentàries per la organització i prestació del servei.

Per garantir el sistema de seguiment, s'estableixen els següents Comitès:

Comitè Estratègic: Format pel/per la Director/a de l'Àrea Drets Socials i el/la Cap de Programes Sectorials i el/la responsable del contracte i el/la representant de l'empresa adjudicatària. Marcarà les directrius estratègiques del servei i realitza el seguiment de les activitats fent èmfasi en l'assoliment d'objectius estratègics i eficiències plantejades. La periodicitat d'aquest Comitè serà trimestral.

Comitè Operatiu: Format per la persona responsable del contracte i el/la representant de l'empresa adjudicatària. La periodicitat d'aquest Comitè serà mensual.

Entre d'altres, en aquestes reunions de coordinació es revisaran:

- El compliment de les obligacions i compromisos contractuals.
- La facturació.

En funció de les necessitats operatives, el personal tècnic de l'Ajuntament i el personal tècnic de l'empresa adjudicatària realitzaran les reunions de coordinació i seguiment de:

- Planificació de tasques i activitats.
- Qualitat de l'execució dels serveis prestats.
- Seguiment de resolució d'incidències.
- Reunions de de propostes de millora, etc.

A més de les reunions de seguiment del contracte que realitzen els Comitès anteriorment senyalats, serà necessari que les diferents figures professionals de l'equip tècnic s'organitzin per tal d'establir un mínim de 8 reunions de coordinació anual amb la xarxa d'entitats i serveis del territori, en relació als interessos i necessitats de cada persona resident, siguin de l'àmbit que siguin.

Aquests serveis i entitats són els que principalment fan referència a l'àmbit de la salut especialitzada, l'àmbit social, cultural, de lleure, educatiu, i tots aquells que millorin la qualitat de l'atenció a les persones.

Les coordinacions es planificaran en el marc d'un Pla de relació amb la xarxa d'entitats i serveis del territori la qual determinarà la metodologia i la periodicitat de cadascuna de les reunions.

El contingut de les coordinacions amb la xarxa de serveis i entitats ha de ser coherent segons el pla d'intervenció de cada persona resident.

