



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

PROCEDIMENT OBERT

Contracte núm. 43/2023

**SERVEIS DE SEGURETAT I CONTROL D'EDIFICIS I
INSTAL·LACIONS**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT CONCURS PÚBLIC CONTR 43/2023, DELS SERVEIS DE SEGURETAT I DE CONTROL D'EDIFICIS I INSTAL·LACIONS DE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ.....	pàg. 3
2. ABAST DEL SERVEI	pàg. 6
2.1. Prestació de serveis de seguretat i de control d'edificis i instal·lacions al campus de Bellaterra de la UAB, a la Casa de Convalescència, a Barcelona, i a la Unitat Docent de l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol, a Badalona.....	pàg. 6
2.1.1. Serveis de seguretat	pàg. 6
2.1.1.1. Espais de vigilància a cobrir.....	pàg. 6
2.1.1.2. Dies i hores de servei i personal assignat.....	pàg. 7
2.1.1.3. Serveis extraordinaris	pàg. 10
2.1.2. Serveis de control d'edificis i instal·lacions	pàg. 11
2.1.2.1. Serveis de control a cobrir	pàg. 11
2.1.2.2. Dies i hores de servei i personal assignat	pàg. 12
2.1.2.3. Serveis extraordinaris	pàg. 16
2.2. Prestació de serveis de seguretat i de control d'edificis i instal·lacions a altres indrets	pàg. 17
2.3. Penalització per descoberts	pàg. 17
2.4. Oferta econòmica i projecte tècnic	pàg. 17
3. FUNCIONS DEL PERSONAL ADSCRIT ALS SERVEIS OBJECTE DEL CONTRACTE	pàg. 19
3.1. Funcions del personal dels serveis de seguretat:	pàg. 19
3.1.1. Funcions generals	pàg. 19
3.1.2. Funcions en casos d'emergència	pàg. 20
3.1.3. Funcions específiques del personal adscrit a determinats serveis:	
3.1.3.1. Funcions del personal adscrit a la Sala de Control de Seguretat	pàg. 21
3.1.3.2. Funcions del personal adscrit al servei de patrulles de campus	pàg. 22
3.1.3.3. Funcions del personal adscrit a Vila Universitària	pàg. 23
3.2. Funcions del personal dels serveis de control d'edificis i instal·lacions:	

3.2.1. Funcions generals	pàg. 23
3.2.2. Funcions en casos d'emergència	pàg. 25
3.2.3. Funcions específiques del personal adscrit a determinats serveis:	
3.2.3.1. Funcions del personal adscrit a la Sala de Control de Seguretat i servei de suport per a l'obertura i tancament d'edificis i control d'estacionaments	pàg. 25
3.2.3.2. Funcions del personal adscrit a Vila Universitària	pàg. 27

4. RECURSOS A ASSIGNAR ALS SERVEIS OBJECTE DEL CONTRACTE

4.1. Recursos humans	pàg. 27
4.1.1. Efectius adscrits als serveis de seguretat:	pàg. 27
4.1.1.1. Efectius adscrits a la Sala de Control de Seguretat ...	pàg. 28
4.1.1.2. Efectius adscrits al servei de patrulles de campus	pàg. 28
4.1.1.3. Efectius adscrits a Vila Universitària	pàg. 29
4.1.2. Efectius adscrits als serveis de control d'edificis i instal·lacions:	
4.1.2.1. Efectius adscrits a la Sala de Control de Seguretat ...	pàg. 30
4.1.2.2. Efectius adscrits als edificis de la UAB al campus de Bellaterra	pàg. 30
4.1.2.3. Efectius adscrits a Vila Universitària	pàg. 30
4.1.2.4. Efectius adscrits a la FPRUAB	pàg. 31
4.1.2.5. Efectius adscrits a la Casa de Convalescència	pàg. 31
4.1.2.6. Efectius adscrits a la Unitat Docent de l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol	pàg. 31
4.1.3. Requeriments del personal adscrit als serveis:.....	pàg. 31
4.1.3.1. Personal dels serveis de seguretat	pàg. 31
4.1.3.2. Personal dels serveis de control d'edificis i instal·lacions	pàg. 32
4.1.4. Formació del personal adscrit als serveis:.....	pàg. 33
4.1.4.1. Personal dels serveis de seguretat	pàg. 33
4.1.4.2. Personal dels serveis de control d'edificis i instal·lacions	pàg. 35
4.1.5. Coordinació dels serveis	pàg. 38
4.1.6. Retribucions al personal adscrit als serveis:.....	pàg. 39
4.1.6.1. Vigilants de seguretat	pàg. 39
4.1.6.2. Coordinador de serveis	pàg. 41
4.1.6.3. Auxiliars	pàg. 41
4.2. Mitjans materials	pàg. 42

5. CONTROL DELS SERVEIS CONTRACTATS

5.1. Control de prestació dels serveis	pàg. 48
5.2. Control de qualitat dels serveis	pàg. 49

6. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

7. CONFIDENCIALITAT.....

1. INTRODUCCIÓ.

El present plec té com a objecte definir les prescripcions tècniques que s'hauran de complir en la contractació i prestació dels serveis de seguretat i de control d'edificis i instal·lacions de la Universitat Autònoma de Barcelona (d'ara endavant UAB), i de les entitats de la Corporació UAB següents: Vila Universitària S.L., Fundació UAB (d'ara endavant FUAB) i Fundació Parc de Recerca UAB (d'ara endavant FPRUAB). Mitjançant aquestes entitats, la UAB, a més de les funcions de docència, recerca i transferència que li són pròpies, participa en altres activitats estretament relacionades amb aquelles, al campus de Bellaterra i a d'altres indrets, sent del seu interès que tant ella com aquestes altres entitats disposin d'uns serveis de seguretat i de control d'edificis i instal·lacions integrats, que desenvolupin les seves funcions de forma coordinada.

Per aquest motiu, estant íntimament connectades les activitats de seguretat i de control d'edificis i instal·lacions, tot i que, normativament, venen regulades de forma independent (les primeres d'acord amb la Llei 5/2.014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada i altra legislació complementària, que exclou del seu àmbit d'aplicació aquells altres serveis o funcions diferents de les relacionades per la pròpia Llei com a objecte de la seva regulació i que, bàsicament i als efectes que aquí interessin, se circumscriuen a la protecció de persones i béns) resulta convenient incorporar al procés de licitació objecte del present plec aquestes altres activitats, tals com les d'informació a usuaris o control d'accessos i instal·lacions, les de recepció i comprovació de la identitat de visitants mitjançant el control documental i la orientació i acompanyament d'aquests, el control de trànsit a l'interior dels vials o zones d'estacionament de titularitat pròpia o les de comprovació i control de l'estat i funcionament d'equips, sistemes i instal·lacions als edificis i espais exteriors, que d'acord amb l'esmentada Llei, poden ser prestades per personal diferent del de seguretat privada que, en cap cas, podrà exercir cap funció de les reservades a aquest personal.

Per tal de poder licitar de forma agrupada aquestes dues tipologies de serveis, atès el fet que com s'ha dit, son objecte de regulació segregada, s'imposa efectuar

aquesta licitació acudint a la fórmula de les unions temporals d'empreses (UTE), de forma que cap empresa del sector de la seguretat privada pugui quedar exclosa de la possibilitat de presentar-se a la licitació per no dedicar-se a la prestació de serveis auxiliars, i, a la vegada, cap empresa l'objecte de la qual sigui la prestació de serveis auxiliars perdi l'oportunitat de poder presentar-se a aquesta licitació per no estar habilitada per a la prestació de serveis de seguretat.

La prestació de serveis de seguretat, a càrrec de vigilants de seguretat, s'haurà d'efectuar per part d'una empresa degudament registrada i homologada, d'acord amb la legislació vigent, per a la prestació de serveis de seguretat i, específicament, dels serveis de vigilància i protecció de bens mobles i immobles i protecció de persones.

Per la seva part, la prestació dels serveis de control d'edificis i instal·lacions, a càrrec d'auxiliars, s'haurà d'efectuar per part d'una empresa degudament habilitada per a la prestació d'aquest tipus de serveis, d'acord amb la legislació vigent.

Les UTEs licitadores hauran de tenir en compte que els serveis objecte de contractació s'hauran d'efectuar segons l'horari i demés condicions que s'indiquen a l'apartat 2 d'aquest plec de prescripcions tècniques, havent de disposar dels recursos humans, materials i organitzatius suficients per assegurar, en tot moment, la correcta prestació d'aquests serveis.

La UTE que resulti adjudicatària restarà obligada al compliment de la normativa que sigui d'aplicació per a la prestació d'aquest tipus de serveis durant el període de vigència del contracte, i, en particular, restarà obligada al compliment de la legislació vigent en matèria de seguretat privada i, en concret, de la següent normativa:

1. Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada.
2. Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Seguretat Privada. Correcció d'errades al BOE de 24.01.95, nº 20. Modificat pel Reial Decret 938/1997, de 20 de juny; pel Reial Decret 1123/2001, de 19

- d'octubre; pel Reial Decret 277/2.005, de 11 de març; per sentència del Tribunal Suprem de 30 de gener de 2.007; pel Reial Decret 4/2.008, de 11 de gener; per sentència del Tribunal Suprem de 15 de gener de 2.009; pel Reial Decret 1628/2.009, de 30 d'octubre.
3. Ordre INT/314/2.011, d'1 de febrer, sobre empreses de seguretat privada. Correcció d'errades al BOE de 12.03.11, nº 61. Modificada per l'Ordre INT/1504/2.013, de 30 de juliol.
 4. Ordre INT/318/2.011, d' 1 de febrer, sobre personal de seguretat privada. Correcció d'errades al BOE de 12.03.11, nº 61. Modificada per l'Ordre INT/2580/2.011.
 5. Reial Decret 137/1993, de 29 de gener, pel qual s'aprova el Reglament d'Armes. Modificat pel Reial Decret 316/2.000, de 3 de març i pel Reial Decret 1628/2.009, de 30 d'octubre
 6. Reial Decret 2487/1.998, de 20 de novembre, pel que es regula l'acreditació de l'aptitud psicofísica per a la tinença i us d'armes de foc i per a la prestació de serveis de seguretat privada.
 7. Qualsevol altra normativa d'aplicació durant el període de vigència del contracte.

A més, serà d'obligat compliment per part de la UTE adjudicatària el que, durant la vigència del contracte celebrat en virtut del present concurs, disposin el Conveni Col·lectiu Estatal d'empreses de seguretat i el Conveni Col·lectiu Estatal d'empreses de serveis auxiliars de informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions que resultin aplicables en cada moment.

La UTE adjudicatària es fa única i plenament responsable de les conseqüències que l'incompliment de les obligacions legals en matèria de seguretat privada i en matèria fiscal, laboral i sindical, pel que fa a la pròpia empresa i al seu personal, pugui generar, així com de les que puguin derivar-se de les actuacions del personal al seu càrrec.

La UTE adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis causats a la UAB, a Vila Universitària S.L., a la FUAB i a la FPRUAB i a les entitats dependents d'aquestes o a tercers en la execució dels serveis contractats i, per tant, la UAB, la FUAB i la FPRUAB queden eximides de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

2. ABAST DEL SERVEI.

2.1. Prestació de serveis de seguretat i de control d'edificis i instal·lacions al campus de Bellaterra de la UAB, a la Casa de Convalescència, a Barcelona, i a la Unitat Docent de l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol, a Badalona.

Els serveis de seguretat i de control d'edificis i instal·lacions objecte de contractació es prestaran al campus de Bellaterra de la UAB, a la Casa de Convalescència, a Barcelona, i a la Unitat Docent de l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol ("Can Ruti"), a Badalona.

2.1.1. Serveis de seguretat

Durant els dies i horaris en els que es realitzin els serveis descrits a l'apartat 1 de les presents prescripcions tècniques els espais que cal cobrir són els edificis propietat de la UAB situats al campus de Bellaterra i els espais exteriors situats al voltant d'aquests (vials destinats al pas de persones i a la circulació de vehicles, zones d'estacionament de vehicles i zones verdes i espais agroforestals, compresos dintre dels límits del propi campus), així com els edificis, instal·lacions i espais explotats per Vila Universitària, S.L., i els espais exteriors situats al voltant d'aquests (vials destinats al pas de persones i a la circulació de vehicles, zones d'estacionament de vehicles i zones verdes i espais agroforestals compresos dintre dels límits de les concessions atorgades per la UAB a Vila Universitària S.L. a dins del propi campus de la UAB).

2.1.1.1. Espais de vigilància a cobrir

En concret, es prestaran serveis de seguretat, a càrrec de vigilants de seguretat, a:

1. L'edifici A (Rectorat), a la Sala de Control de Seguretat.

2. Tot el campus de Bellaterra, mitjançant patrulles de vigilància.
3. Tots els espais explotats per Vila Universitària S.L. i els espais situats al voltant d'aquests (dintre dels límits de les concessions atorgades per la UAB a Vila Universitària a dins del propi campus de la UAB).

2.1.1.2. Dies i hores de servei i personal assignat.

Els serveis de seguretat inclosos a l'apartat anterior es prestaran de la forma següent:

1. Sala de Control de Seguretat del Rectorat:

- Un vigilant de seguretat sense arma, de servei les 24 hores del dia, 365 dies a l'any.

Tot el personal de seguretat que presti aquest servei mantindrà, si s'escau, la seva categoria de vigilant de seguretat amb arma.

2. Vigilància del campus de Bellaterra.

La vigilància del campus de Bellaterra s'estableix mitjançant les següents patrulles i horaris:

- Patrulla V-1: en servei les 24 hores, els 365 dies de l'any.
- Patrulla V-2: en servei les 24 hores, els 365 dies de l'any.
- Patrulla V-3: en servei les 24 hores, els 365 dies de l'any.

Cada patrulla estarà formada per un vigilant de seguretat i un vehicle de patrullatge.

En funció de les necessitats de protecció del campus de Bellaterra de la UAB, s'estableix que el personal de seguretat assignat a les patrulles prestarà el seu servei armat durant els horaris i períodes següents:

a) Els vigilants assignats a la patrulla V-1 prestaran el seu servei amb arma durant 12 hores els dies laborables (de les 19:00 a les 07:00 hores), i les 24 hores els caps de setmana i dies festius i períodes de vacances de Nadal i Setmana Santa i el mes d'agost.

b) Els vigilants assignats a la patrulla V-2 prestaran el seu servei amb arma durant 12 hores els dies laborables (de les 18:30 a les 06:30 hores), i les 24 hores els caps de setmana i dies festius i períodes de vacances de Nadal i Setmana Santa i el mes d'agost.

c) Els vigilants assignats a la patrulla V-3 prestaran el seu servei amb arma durant 12 hores els dies laborables (de les 18:00 a les 06:00 hores) i les 24 hores els caps de setmana i dies festius i períodes de vacances de Nadal i Setmana Santa i el mes d'agost.

Tot el personal de seguretat que presti els serveis abans relacionats mantindrà, si s'escau, la seva categoria de vigilant de seguretat amb arma independentment de que la porti o no en funció del torn assignat.

3. Vila Universitària:

- Un vigilant de seguretat sense arma, amb horari de les 23:00 h. a les 08:00 h., tots els dies laborables de l'any, inclosos els compresos dintre dels períodes de vacances de Nadal, Setmana Santa i del mes d'agost, i,

- Un vigilant de seguretat sense arma, de servei les 24 hores del dia, tots els dies festius de l'any.

Per a la realització dels càlculs sobre el número d'hores de servei, s'han tingut en compte els següents aspectes:

a) Dies festius. Es consideren dies festius:

- Tots els dissabtes i diumenges de l'any.
- Les dotze festes que fixa el calendari laboral del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.
- Les dues festes locals.

b) Dies laborables. Es consideren dies laborables la resta de dies de l'any no festius.

c) Horari diürn/nocturn. Es considera horari diürn el comprès des de les 06:00 fins a les 22:00 hores. La resta d'hores es consideren nocturnes.

En funció dels anteriors paràmetres, el número d'hores de servei a càrrec de vigilants de seguretat al campus de Bellaterra queda recollit al quadre-resum que s'adjunta al present Plec de Clàusules Tècniques com a **Annex número 1**.

Els serveis es duren a terme de manera que el personal assignat a cadascun d'ells es trobi, degudament uniformat, a l'espai designat a l'hora fixada com a hora d'inici d'aquells i s'extremarà la puntualitat en els relleus per tal de no perjudicar el seu normal desenvolupament.

A l'hora fixada per a la finalització del servei, el personal que hagi acabat el seu torn haurà d'abandonar els espais de la UAB i de la Vila Universitària (edificis i espais exteriors del campus de Bellaterra).

La UAB i Vila Universitària, S.L. es reserven la possibilitat de modificar en qualsevol moment, en funció de les necessitats o circumstàncies que es puguin plantejar, els horaris recollits al present apartat amb la única condició de la prèvia comunicació a la UTE adjudicatària del servei.

En cas que la modificació a que fa referència l'apartat anterior impliqui una ampliació d'horari o variació del tipus de servei es procedirà al pagament, als mateixos preus/hora que resultin de l'adjudicació, de l'import que l'ampliació d'horari i/o variació del tipus de servei pugui comportar. En cas que la modificació

suposi una reducció d'horari, la UTE adjudicatària haurà de procedir a l'abonament de l'import del servei no executat.

Igualment, la UAB i Vila Universitària S.L. es reserven el dret de cancel·lar un o varis dels serveis relacionats al present apartat.

2.1.1.3. Serveis extraordinaris

A més dels serveis ordinaris especificats a l'anterior apartat, la UTE adjudicatària haurà de prestar, als mateixos preus/hora que resultin de l'adjudicació, les ampliacions dels serveis contractats o aquells serveis extraordinaris de vigilància i protecció de béns mobles i immobles i protecció de persones que se li encomanin en funció de les necessitats o circumstàncies que es puguin plantejar.

La cobertura dels serveis extraordinaris encomanats, sempre que aquests no superin el doble dels serveis contractats, s'haurà de fer en el termini màxim de 6 hores des del moment de ser cursada la petició. Es valorarà la proposta per part de les UTEs licitadores d'un termini màxim de cobertura més reduït. El termini de cobertura de serveis extraordinaris ofert s'haurà de poder justificar. No es valoraran les propostes que no presentin dades justificatives.

Per a la cobertura dels serveis extraordinaris la execució dels quals pugui resultar necessària, davant la impossibilitat de fer anticipadament un càlcul de les hores de servei que s'hauran de prestar i la seva distribució durant la jornada diària (horari diürn o nocturn) i setmanal (dies laborables o festius), aspectes que incideixen en el preu dels serveis, es preveu una partida independent (però inclosa dins del pressupost de licitació del present contracte) màxima de 35.000,00 euros per any (IVA exclòs), per a atendre els pagaments derivats de la prestació dels corresponents serveis, que es facturaran en la forma prevista en l'apartat 5.1 del present plec de prescripcions tècniques, conforme es recull en el quadre següent:

Tipus de serveis	A càrrec de	Horari	Import màxim/any
Serveis extraordinaris	Vigilants de seguretat	A determinar	35.000,00 € (IVA exclòs)

En cap cas la UAB o Vila Universitària, S.L. estaran obligades a exhaurir aquesta partida.

2.1.2. Serveis de control d'edificis i instal·lacions

Durant els dies i horaris en els que es realitzin els serveis descrits a l'apartat 1 de les presents prescripcions tècniques els espais que cal cobrir són els edificis i instal·lacions propietat de la UAB situats al campus de Bellaterra i els espais exteriors al voltant d'aquests (vials destinats al pas de persones i a la circulació de vehicles, zones d'estacionament de vehicles i zones verdes i espais agroforestals, compresos dintre dels límits del propi campus) i la Unitat Docent de l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol, a Badalona, així com els edificis, instal·lacions i espais propietat o gestionats per Vila Universitària, S.L. (incloent els espais exteriors en els termes descrits a l'apartat 2.1.1), així com per la FUAB (Casa de Convalescència, a Barcelona) o la FPRUAB (edifici Eureka, situat al campus de Bellaterra).

2.1.2.1. Serveis de control a cobrir

En concret, es prestaran serveis a càrrec d'auxiliars a:

1. L'edifici A (Rectorat): Sala de Control de Seguretat (SCS) i servei de suport per a l'obertura i tancament d'edificis i control d'estacionaments.
2. L'edifici B, a la consergeria centre i a la Sala d'Estudis de la Biblioteca de Ciències Socials.
3. L'edifici C (Facultats de Ciències i Biociències), a les consergeries Nord i Sud.
4. L'edifici H (CBATEG), a la consergeria.
5. L'edifici MRA (Mòdul de Recerca A), a la consergeria.
6. L'edifici MRB (Biocampus - Mòdul de Recerca B), a la consergeria.
7. L'edifici RR, a la Sala d'Estudis de la Plaça Cívica.
8. L'edifici Z (ICTA-ICP), a la consergeria.
9. L'edifici GTP (Unitat Docent de l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol, a Badalona), a la consergeria.

10. Tots els espais explotats per Vila Universitària, S.L. i els espais exteriors situats al voltant d'aquests (dintre dels límits de les concessions atorgades per la UAB a Vila Universitària S.L. a dins del propi campus de la UAB).
11. La Casa de Convalescència, a Barcelona.
12. El Parc de Recerca UAB, a la consergeria de l'edifici Eureka.

2.1.2.2. Dies i hores de servei i personal assignat.

Els serveis d'auxiliars es prestaran de la forma següent:

1. Edifici A: Sala de Control de Seguretat i suport per a l'obertura i tancament d'edificis i control d'estacionaments:

- Un auxiliar amb horari de les 07:00 h. a les 14:00 h. (torn de matí) i de les 14:00 h. a les 21:00 h. (torn de tarda) els dies laborables i de les 08:00 h. a les 14:00 h. els dissabtes (en ambdós casos, exclosos els compresos dintre dels períodes de vacances de Nadal, Setmana Santa i del mes d'agost, així com els dissabtes festius).

2. Edifici B:

- Consergeria centre: un auxiliar amb horari de les 21:00 h. a les 08:00 h. els dies laborables i les 24 hores del dia els dies festius.

- Sala d'Estudis de la Biblioteca de Ciències Socials: un auxiliar amb horari de les 21:00 h. a les 09:00 h. els dies laborables i les 24 hores del dia els dies festius.

3. Edifici C:

- Consergeria Nord: un auxiliar amb horari de les 17:00 h. a les 23:00 h. els dies laborables, exclosos els compresos dintre dels períodes de vacances de Nadal, Setmana Santa i del mes d'agost.

- Consergeria Sud: un auxiliar amb horari de les 17:00 h. a les 21:00 h. els dies laborables, exclosos els compresos dintre dels períodes de vacances de Nadal, Setmana Santa i del mes d'agost.

4. Edifici H (CBATEG):

- Consergeria: un auxiliar amb horari de les 07:00 h. a les 21:00 h. els dies laborables, inclosos els compresos dintre dels períodes de vacances de Nadal, Setmana Santa i del mes d'agost.

5. Edifici MRA (Mòdul de Recerca A):

- Consergeria: un auxiliar amb horari de les 08:00 h. a les 19:00 h. els dies laborables, exclosos els compresos dintre dels períodes de vacances de Nadal, Setmana Santa i del mes d'agost.

6. Edifici MRB (Biocampus-Mòdul de Recerca B):

- Consergeria: un auxiliar amb horari de les 08:00 h. a les 20:00 h. els dies laborables, inclosos els compresos dintre dels períodes de vacances de Nadal, Setmana Santa i del mes d'agost.

7. Edifici RR – Sala d'estudis de la Plaça Cívica:

- Un auxiliar amb horari de les 13:00 h. a les 17:00 h. els dies laborables, exclosos els compresos dintre dels períodes de vacances de Nadal, Setmana Santa i del mes d'agost.

8. Edifici Z (ICTA-ICP):

- Consergeria: un auxiliar amb horari de les 08:00 h. a les 20:00 h. els dies laborables, exclosos els compresos dintre dels períodes de vacances de Nadal, Setmana Santa i del mes d'agost.

9. Edifici GTP (Unitat Docent a l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol, a Badalona):

- Un auxiliar amb horari de les 16:00 h. a les 22:00 h. els dies laborables (exclosos els compresos dintre dels períodes de vacances de Nadal, Setmana Santa i del mes d'agost).

10. Vila Universitària:

- Un auxiliar amb horari de les 08:00 h. a les 23:00 h. els dies laborables, inclosos els compresos dintre dels períodes de vacances de Nadal, Setmana Santa i del mes d'agost, i les 24 hores els dies festius.

- Un auxiliar amb horari de les 23:00 h. a les 06:00 h. tots els dijous de l'any, exclosos els compresos dintre dels mesos de juliol i agost.

11. Casa de Convalescència, a Barcelona:

- Un auxiliar amb horari de les 07:30 a les 22:00 h. els dies laborables, exclosos els compresos dintre dels períodes de vacances de Nadal, Setmana Santa. Els dies laborables del mes d'agost el servei es prestarà de les 08:00 a les 15:30 h.

- Un auxiliar amb horari de les 07:00 a les 15:30 h. els dissabtes, exclosos els compresos dintre dels períodes de vacances de Nadal i Setmana Santa i del mes d'agost.

12. Parc de Recerca UAB:

- Edifici Eureka: un auxiliar amb horari de les 07:00 h. a les 19:00 h. els dies laborables, inclosos els compresos dintre del períodes de vacances de Nadal, Setmana Santa i del mes d'agost.

Per a la realització dels càlculs sobre el número d'hores de servei, s'han tingut en compte els següents aspectes:

a) Dies festius. Es consideren dies festius:

- Tots els dissabtes i diumenges de l'any.
- Les dotze festes que fixa el calendari laboral del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.
- Les dues festes locals.

b) Dies laborables. Es consideren dies laborables la resta de dies de l'any no festius.

c) Horari diürn/nocturn. Es considera horari diürn el comprès des de les 06:00 fins a les 22:00 hores. La resta d'hores es consideren nocturnes.

En funció dels anteriors paràmetres, el número d'hores de servei a càrrec d'auxiliars de control queda recollit al quadre-resum que s'adjunta al present Plec de Clàusules Tècniques com a **Annex número 2**.

Els serveis es duren a terme de manera que el personal assignat a cadascun d'ells es trobi, degudament uniformat, a l'espai designat a l'hora fixada com a hora d'inici d'aquells i s'extremarà la puntualitat en els relleus per tal de no perjudicar el seu normal desenvolupament.

A l'hora fixada per a la finalització del servei, el personal que hagi acabat el seu torn haurà d'abandonar els espais de la UAB, de la Vila Universitària (edificis i espais exteriors del campus de Bellaterra) i de la Casa de Convalescència, a Barcelona i de la Unitat Docent de l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol, a Badalona.

La UAB, Vila Universitària S.L., la FUAB i la FPRUAB es reserven la possibilitat de modificar en qualsevol moment, en funció de les necessitats o circumstàncies que es puguin plantejar, els horaris recollits al present apartat amb les úniques condicions de la prèvia comunicació a la UTE adjudicatària del servei.

En cas que la modificació a que fa referència l'apartat anterior impliqui una ampliació d'horari es procedirà al pagament, als mateixos preus/hora que resultin de l'adjudicació, de l'import que l'ampliació d'horari de servei pugui comportar. En

cas que la modificació suposi una reducció d'horari, la UTE adjudicatària haurà de procedir a l'abonament de l'import del servei no executat.

Igualment la UAB, Vila Universitària S.L., la FUAB i la FPRUAB es reserven el dret de cancel·lar un o varis dels serveis relacionats al present apartat.

2.1.2.3. Serveis extraordinaris.

A més dels serveis ordinaris especificats a l'anterior apartat, la UTE adjudicatària haurà de prestar, als mateixos preus/hora que resultin de l'adjudicació, l'ampliació dels serveis contractats o aquells serveis extraordinaris de control d'edificis i instal·lacions que se li encomanin en funció de les necessitats o circumstàncies que es puguin plantejar.

La cobertura dels serveis extraordinaris encomanats, sempre que aquests no superin el doble dels serveis contractats, s'haurà de fer en el termini màxim de 6 hores des del moment de ser cursada la petició. Es valorarà la proposta per part de les UTEs licitadores d'un termini màxim de cobertura més reduït. El termini de cobertura de serveis extraordinaris ofert s'haurà de poder justificar. No es valoraran les propostes que no presentin dades justificatives.

Per a la cobertura dels serveis extraordinaris la execució dels quals pugui resultar necessària, davant la impossibilitat de fer anticipadament un càlcul de les hores de servei que s'hauran de prestar i la seva distribució durant la jornada diària (horari diürn o nocturn) i setmanal (dies laborables o festius), aspectes que incideixen en el preu dels serveis, es preveu una partida independent (però inclosa dins del pressupost de licitació del present contracte) màxima de 310.000,00 euros per any (IVA exclòs), per a atendre els pagaments derivats de la prestació dels corresponents serveis, que es facturaran en la forma prevista en l'apartat 5.1 del present plec de prescripcions tècniques, conforme es recull en el quadre següent:

Tipus de serveis	A càrrec de	Horari	Import màxim/any
Serveis extraordinaris	Auxiliars de control	A determinar	310.000,00 € (IVA exclòs)

En cap cas la UAB, Vila Universitària S.L., la FUAB o la FPRUAB estaran obligades a exhaurir aquesta partida.

2.2. Prestació de serveis de seguretat i de control d'edificis i instal·lacions a altres indrets.

La UAB, Vila Universitària S.L., la FUAB i la FPRUAB, en funció de les necessitats o circumstàncies que es puguin plantejar, es reserven la possibilitat d'ampliar en qualsevol moment la prestació de serveis de vigilància i protecció de bens mobles i immobles i protecció de persones i de serveis de control d'edificis i instal·lacions de la seva propietat o de la gestió dels/les quals s'encarregui a altres indrets, amb les úniques condicions de la prèvia comunicació a la UTE adjudicatària dels serveis, amb una antelació mínima de 24 hores, i del pagament de l'import que la prestació dels nous serveis pugui comportar, als mateixos preus/hora que resultin de l'adjudicació.

Les condicions fixades a les presents prescripcions tècniques seran d'aplicació a la UTE adjudicatària amb independència del lloc de prestació dels serveis contractats.

2.3. Penalització per descoberts.

La no realització dels serveis ordinaris o extraordinaris contractats comportarà una penalització per a la UTE adjudicatària dels serveis equivalent al 50% l'import corresponent al servei que hagi quedat descobert. Aquesta penalització s'aplicarà sobre l'import facturat dels serveis prestats.

2.4. Oferta econòmica i projecte tècnic

Les UTEs licitadores hauran de presentar una oferta econòmica en la que hauran d'especificar, per a la seva valoració, el preu/hora dels serveis a càrrec de vigilants de seguretat i d'auxiliars en funció de les característiques del servei i dies i franges horàries que s'especifiquen a continuació:

a) Serveis de seguretat a càrrec de vigilants de seguretat:

1er.- Serveis a càrrec de vigilants de seguretat **amb arma**:

- Dies laborables –jornada diürna
- Dies laborables – jornada nocturna
- Dies festius – jornada diürna
- Dies festius – jornada nocturna

2on.- Serveis a càrrec de vigilants de seguretat **sense arma**:

- Dies laborables –jornada diürna
- Dies laborables – jornada nocturna
- Dies festius – jornada diürna
- Dies festius – jornada nocturna

b) Serveis de control d'edificis i instal·lacions a càrrec d'auxiliars:

- Dies laborables –jornada diürna
- Dies laborables – jornada nocturna
- Dies festius – jornada diürna
- Dies festius – jornada nocturna

Els preus unitaris màxims per a cadascuna de les tipologies de serveis seran els fixats al Plec de Clàusules Administratives.

Les UTEs licitadores que, en la seva oferta econòmica, superin algun dels preus unitaris màxims i les que no presentin oferta econòmica quedaran excloses del procediment de licitació.

Les UTEs licitadores hauran de complementar la informació recollida en aquest plec amb una visita obligatòria al campus de Bellaterra de la UAB, a la que seran oportunament convocades. La no compareixença dels responsables de les UTEs a l'esmentada visita obligatòria serà causa d'exclusió del procediment de licitació.

En base a les dades facilitades en el present plec i en l'esmentada visita les UTEs licitadores presentaran un projecte tècnic per a la prestació dels serveis objecte de licitació, el qual serà objecte de valoració mitjançant els criteris d'adjudicació establerts al Plec de Clàusules Administratives.

3. FUNCIONS DEL PERSONAL ADSCRIT ALS SERVEIS CONTRACTATS.

3.1. Funcions del personal dels serveis de seguretat:

3.1.1. Funcions generals

Amb caràcter general, correspon al personal adscrit als serveis de seguretat al campus de Bellaterra de la UAB, la realització de les següents funcions:

- Exercir la vigilància i protecció dels béns mobles i immobles situats dins del campus de Bellaterra de la UAB, propietat de la UAB i de tots els espais explotats per Vila Universitària, S.L. i els espais exteriors situats al voltant d'aquests (dintre dels límits de les concessions atorgades per la UAB a Vila Universitària S.L. a dins del propi campus de la UAB), així com la protecció de les persones que puguin trobar-se dintre dels límits del campus i dels esmentats espais.
- Efectuar el control d'accessos als espais i immobles situats dintre del campus de Bellaterra de la UAB i als edificis i espais exteriors explotats per Vila Universitària S.L., fent controls d'identitat, sense que en cap moment puguin retenir la documentació personal de les persones sotmeses a aquest control.
- Evitar la comissió d'actes delictius o infraccions en relació amb l'objecte de la seva protecció, posant immediatament a disposició de les forces i cossos de seguretat pública els delinqüents, així com els instruments, efectes i proves dels delictes.
- Portar a efecte, en relació al funcionament de centrals d'alarma, la prestació de serveis de resposta de les alarmes que es puguin produir durant el seu servei.
- Les que es derivin de les funcions enumerades, tal com són el tancament i obertura d'edificis i zones d'accés restringit, la custòdia de claus, la connexió i desconnexió de sistemes d'alarmes i el control visual del correcte estat dels

dispositius i sistemes de seguretat física dels edificis (portes i panys; vidres, finestres i persianes: reixes i tanques, etc.), de protecció electrònica (detectors d'intrusió i centrals d'alarmes) i videovigilància (càmeres i sistemes de videogravació) i dels dispositius i sistemes de detecció i d'extinció d'incendis (detectors de foc i fum, extintors, BIEs, ruixadors, hidrants) i de detecció de fuites de fluids i gasos, així com de la resta d'instal·lacions que puguin afectar a la seguretat de les persones i béns (ascensors i muntacàrregues, il·luminació d'espais, etc.), comunicant immediatament les deficiències observades al personal de Direcció de Seguretat o als responsables de torn, així com als serveis designats per la UAB i Vila Universitària S.L. per a la seva resolució.

- La participació en la realització de proves, auditories i simulacres per detectar deficiències en els mitjans humans, materials i tècnics i organitzatius destinats a la seguretat de les persones i els béns i a la prevenció de situacions d'emergència o a la resposta davant d'aquestes.
- Qualsevol altre que, per la seva condició de personal de seguretat, l'hi pugui correspondre.

Les funcions assignades al personal adscrit als serveis de seguretat al campus de Bellaterra de la UAB, seran igualment d'aplicació al personal que presti serveis de vigilància i protecció de béns mobles i immobles i protecció de persones a altres indrets o instal·lacions propietat de la UAB i de Vila Universitària S.L. o de la gestió dels/les quals aquestes s'encarreguin.

3.1.2. Funcions en casos d'emergència

A més de les funcions generals que té atribuïdes, en casos d'emergència, el personal adscrit als serveis de seguretat al campus de Bellaterra de la UAB haurà de col·laborar en:

- L'extinció d'incendis i el control de qualsevol altre tipus de sinistres.
- La prestació d'auxili en les emergències mèdiques.
- El desenvolupament del Pla General d'Autoprotecció del campus de Bellaterra de la UAB, dels Plans d'Autoprotecció específics de cadascun dels edificis

d'aquest i del Pla d'Autoprotecció de Vila Universitària, quan s'hagin d'activar i d'acord amb la planificació efectuada i funcions assignades.

Les funcions específiques en casos d'emergència assignades al personal adscrit als serveis de seguretat al campus de Bellaterra de la UAB, seran igualment d'aplicació al personal que presti serveis de vigilància i protecció de béns mobles i immobles i protecció de persones a altres indrets o instal·lacions propietat de la UAB i de Vila Universitària S.L. o de la gestió dels/les quals aquestes s'encarreguin.

3.1.3. Funcions específiques del personal adscrit a determinats serveis:

3.1.3.1. Funcions del personal adscrit a la Sala de Control de Seguretat

Correspondrà al personal de seguretat adscrit a la Sala de Control de Seguretat (vigilants-operadors de Sala de Control de Seguretat):

- La coordinació operativa, des de la Sala de Control de Seguretat, dels serveis de seguretat i vigilància i d'auxiliars de control que es prestin a la UAB, seguint els protocols i procediments d'actuació establerts i les indicacions de la Direcció de Seguretat i dels respectius responsables de torn.
- El control i supervisió dels sistemes electrònics de seguretat, incloent la connexió i desconnexió remota des de la Sala de Control de Seguretat dels sistemes instal·lats, d'acord amb les instruccions rebudes de la Direcció de Seguretat.
- La recepció dels senyals d'alarmes de foc i d'intrusió mitjançant els sistemes instal·lats i els seus programes informàtics de gestió i la comunicació d'aquests al personal de servei per a la seva comprovació "in situ".
- La visualització, i, en el seu cas, l'enregistrament de les imatges captades per les càmeres de vigilància del circuit tancat de televisió i la comunicació de les incidències detectades.
- La consulta del programa informàtic de control d'accessos i dels llistats d'accessos autoritzats a edificis per a la comprovació de les autoritzacions d'accés concedides.

- L'atenció telefònica de les línies de la Sala de Control de Seguretat i la realització de trucades als serveis interns de la UAB i externs a aquesta, incloent les trucades a les forces i cossos de seguretat i als serveis d'emergències quan així ho determinin la Direcció de Seguretat o els respectius responsables de torn.
- La recepció de correu electrònic dirigit a l'adreça institucional del Servei de Seguretat i Vigilància, i la tramesa o reenviament de correu electrònic des d'aquesta adreça a altres adreces del propi Servei o d'altres serveis interns de la UAB i a serveis externs, empreses i entitats.
- La redacció dels annexes als informes diaris de serveis mitjançant l'aplicatiu informàtic "Prosdar" o aquell altre que el substitueixi, recollint les incidències que eventualment es produeixin.
- En general, les tasques que, en cada moment, els hi siguin encomanades per la Direcció de Seguretat o els respectius responsables de torn.

Els vigilants-operadors de la Sala de Control de Seguretat son, en els seus respectius torns de treball, els responsables d'aquesta dependència i han de vetllar pel correcte estat de ordre i neteja i per a l'adequat funcionament dels equips i sistemes instal·lats.

3.1.3.2. Funcions del personal adscrit al servei de patrulles de campus

Correspondrà al personal de seguretat adscrit al servei de patrulles:

- La resposta i verificació "in situ" dels senyals d'alarmes de foc i d'intrusió així com dels senyals tècnics.
- La realització de rondes de patrullatge amb vehicle pels espais exteriors i rondes a peu per l'interior dels edificis del campus.
- La intervenció en les incidències detectades directament o mitjançant les càmeres de vigilància o comunicades per qualsevol mitjà a la Sala de Control de Seguretat.
- Donar suport a la resta del personal de seguretat i auxiliars que prestin serveis als edificis de la UAB i a la Vila Universitària.

3.1.3.3. Funcions del personal adscrit a Vila Universitària

A més de les funcions generals enumerades a l'apartat 3.1.1, correspondrà al personal de seguretat adscrit a Vila Universitària:

- Vetllar pel compliment per part dels residents de la normativa interna de Vila Universitària.
- Col·laborar amb la resta del personal de seguretat de servei al campus de Bellaterra en la detecció i control de les incidències que puguin afectar a la seguretat de les persones i els béns.
- Donar suport als auxiliars que prestin el servei de control d'edificis i instal·lacions a la Vila Universitària.

3.2. Funcions del personal dels serveis de control d'edificis i instal·lacions

3.2.1. Funcions generals

Amb caràcter general, correspon als auxiliars adscrits als serveis de control d'edificis i d'instal·lacions de la UAB, de Vila Universitària S.L., de la FPRUAB, de la Casa de Convalescència, a Barcelona, i la Unitat Docent de l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol, a Badalona, la realització de les següents funcions:

- El control d'accessos als edificis o espais on prestin el seus serveis.
- Les d'informació i suport als membres de la comunitat universitària i visitants quan sigui necessari o siguin requerits per a fer-ho, d'acord amb les directrius establertes pels respectius responsables.
- Les necessàries per al manteniment de la integritat dels béns mobles i immobles i espais exteriors propietat o explotats per la UAB, Vila Universitària, S.L., la FUAB i la FPRUAB, d'acord amb les directrius, protocols i procediments establerts pels respectius responsables i amb els mitjans que aquests determinin, com són el tancament i l'obertura d'edificis i zones d'accés restringit, el control visual, mitjançant rondes, del correcte estat dels

dispositius i sistemes de seguretat física dels edificis (portes i panys; vidres, finestres i persianes; reixes i tanques, etc.), de protecció electrònica (detectors d'intrusió i centrals d'alarmes) i videovigilància (càmeres i videogravadors) i dels dispositius i sistemes de detecció i d'extinció d'incendis (detectors de foc i fum, extintors, BIEs, ruixadors, hidrants) i de detecció de fuites de fluids i gasos, així com de la resta d'instal·lacions que puguin afectar a la seguretat de les persones i béns (ascensors i muntacàrregues, il·luminació d'espais, etc.), comunicant immediatament les deficiències observades als respectius responsables així com als serveis designats per a la seva resolució.

- La verificació i resposta dels senyals d'alarmes de foc i d'alarmes tècniques de l'edifici.
- La custòdia de claus i lliurament de les mateixes a les persones autoritzades.
- L'atenció telefònica i recollida de trameses de correu o paqueteria quan així expressament ho determinin els respectius responsables.
- La comunicació a la Sala de Control de Seguretat de les alarmes que es puguin produir durant el seu servei en el centre on estiguin assignats.
- La participació en la realització de proves, auditories i simulacres per detectar deficiències en els mitjans humans, materials i tècnics i organitzatius destinats a la seguretat de les persones i els béns i a la prevenció de situacions d'emergència o a la resposta davant d'aquestes.
- Qualsevol altra funció relacionada amb el seu servei quan així ho determinin els respectius responsables.

Les funcions assignades als auxiliars adscrits als serveis de control d'edificis i instal·lacions al campus de Bellaterra de la UAB, incloent la Vila Universitària i el Parc de Recerca UAB, la Casa de Convalescència, a Barcelona, i la Unitat Docent de l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol, a Badalona, seran igualment d'aplicació al personal que presti serveis a altres indrets o instal·lacions propietat de la UAB, de Vila Universitària S.L., de la FUAB i de la FPRUAB o de la gestió dels/les quals aquestes entitats s'encarreguin.

En cap cas aquests auxiliars podran desenvolupar funcions reservades al personal de seguretat privada, d'acord amb la normativa vigent en aquesta matèria.

3.2.2. Funcions en casos d'emergència

A més de les funcions generals que tenen atribuïdes, en casos d'emergència, els auxiliars adscrits als serveis de control d'edificis i instal·lacions al campus de Bellaterra de la UAB, incloent els espais explotats per Vila Universitària S.L., el Parc de Recerca UAB, la Casa de Convalescència, a Barcelona, i la Unitat Docent de l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol, a Badalona, hauran de col·laborar en:

- L'extinció d'incendis i el control de qualsevol altre tipus de sinistres.
- La prestació d'auxili en les emergències mèdiques.
- El desenvolupament del Pla General d'Autoprotecció del campus de Bellaterra de la UAB, dels Plans d'Autoprotecció específics de cadascun dels edificis d'aquest, del Pla d'Autoprotecció de Vila Universitària, del Pla d'Autoprotecció de la Casa de Convalescència, a Barcelona i del Pla d'Autoprotecció de la Unitat Docent de l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol, a Badalona quan s'hagin d'activar i d'acord amb la planificació efectuada i funcions assignades.

Les funcions específiques en casos d'emergència assignades als auxiliars adscrits als serveis de control d'edificis i instal·lacions al campus de Bellaterra de la UAB, incloent els espais explotats per Vila Universitària S.L., el Parc de Recerca UAB, la Casa de Convalescència, a Barcelona, i la Unitat Docent de l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol, a Badalona, seran igualment d'aplicació al personal que presti serveis a altres indrets o instal·lacions propietat de la UAB, de Vila Universitària S.L., de la FUAB i de la FPRUAB o de la gestió dels/les quals aquestes entitats s'encarreguin.

3.2.3. Funcions específiques del personal adscrit a determinats serveis:

3.2.3.1. Funcions del personal adscrit a la Sala de Control de Seguretat i servei de suport per a l'obertura i tancament d'edificis i control d'estacionaments.

Correspondrà al personal adscrit a la Sala de Control de Seguretat (auxiliars-operadors de Sala de Control de Seguretat) i servei de suport per a l'obertura i tancament d'edifici i control d'estacionaments:

- L'atenció telefònica de les línies de la Sala de Control de Seguretat i la realització de trucades als serveis interns de la UAB i externs a aquesta, incloent les trucades a les forces i cossos de seguretat i als serveis d'emergències quan així ho determinin la Direcció de Seguretat o els respectius responsables de torn.
- La recepció de correu electrònic dirigit a l'adreça institucional del Servei de Seguretat i Vigilància, i la tramesa o reenviament de correu electrònic des d'aquesta adreça a altres adreces del propi Servei o d'altres serveis interns de la UAB i a serveis externs, empreses i entitats.
- La consulta del programa informàtic de control d'accessos i dels llistats d'accessos autoritzats a edificis per a la comprovació de les autoritzacions d'accés concedides.
- La redacció dels annexes als informes diaris de serveis mitjançant l'aplicatiu informàtic "Prosdar" o aquell altre que el substitueixi, recollint les incidències que eventualment es produeixin.
- El suport administratiu al personal de seguretat adscrit a la Sala de Control de Seguretat i al personal de Direcció de Seguretat.
- El cobrament de la taxa per actuacions del servei de grua municipal i les funcions d'atenció al públic i administratives derivades d'aquest.
- El donar suport a les patrulles de vigilància del campus en l'obertura i tancament d'edificis.
- El control visual dels estacionaments situats dintre del campus de la UAB, col·laborant amb les patrulles de vigilància del campus en la detecció d'incidències, comunicant a la Sala de Control de Seguretat les novetats que es puguin produir durant el seu servei per a la seva resolució.
- En general, les tasques que, en cada moment, els hi siguin encomanades per la Direcció de Seguretat o els respectius responsables de torn.

3.2.3.2. Funcions del personal adscrit a Vila Universitària

A més de les funcions generals enumerades a l'apartat 3.2.1, correspondrà als auxiliars adscrits al servei de control d'edificis, instal·lacions i espais explotats per Vila Universitària S.L.:

- Vetllar pel compliment per part dels residents de la normativa interna de Vila Universitària.
- Donar informació i prestar ajuda als usuaris de la Vila Universitària (residents, operadors, visitants) quan sigui necessari o siguin requerits per fer-ho, d'acord amb les directrius dels responsables del servei per part de Vila Universitària S.L.
- Col·laborar amb el personal de seguretat de servei a la Vila Universitària i al campus de Bellaterra en la detecció i control de les incidències que puguin afectar a la seguretat de les persones i els béns.

4. RECURSOS A ASSIGNAR ALS SERVEIS OBJECTE DEL CONTRACTE

4.1. RECURSOS HUMANS.

4.1.1. Efectius adscrits als serveis de seguretat:

En funció dels serveis detallats a l'apartat 2 de les presents prescripcions tècniques, la UTE adjudicatària haurà de disposar d'un mínim de vint vigilants de seguretat assignats com a personal fix i amb caràcter exclusiu als serveis de seguretat del campus de Bellaterra de la UAB, incloent els serveis a Vila Universitària, durant tot el període de vigència del contracte. A més, la UTE adjudicatària haurà de disposar permanentment, durant tot el període de vigència del contracte, d'un mínim de sis vigilants de seguretat més amb l'oportuna formació per incorporar-se, en cas necessari i de forma immediata, als serveis de seguretat del campus de Bellaterra de la UAB, amb caràcter temporal o permanent.

La UAB i Vila Universitària S.L. es reserven la possibilitat de modificar en qualsevol moment, en funció de les necessitats o circumstàncies que es puguin plantejar, el

número mínim d'efectius consignats al present apartat amb la única condició de la prèvia comunicació a la UTE adjudicatària del servei.

La UTE adjudicatària restarà obligada a cobrir qualsevol incidència de personal (indisposició o absència) que es pugui generar dintre del termini màxim de 3 hores.

La UAB i Vila Universitària S.L. es reserven el dret a sol·licitar, per causa justificada, la substitució de qualsevol efectiu del personal assignat als respectius serveis. La UTE adjudicatària restarà obligada a fer efectiva la substitució sol·licitada en el termini màxim de 24 hores des del moment de rebre la petició en aquest sentit, sense poder repercutir a la UAB i a Vila Universitària S.L. cap efecte econòmic que es pugui derivar d'aquesta substitució. Cas que sigui la UTE adjudicatària qui decideixi procedir a la substitució de qualsevol efectiu del personal assignat caldrà que ho comuniqui, indicant els motius, amb una antelació mínima de 72 hores.

D'acord amb l'establert a l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors i el que disposa el Conveni Col·lectiu Estatal d'empreses de seguretat s'adjunta a aquest plec, com a **Annex número 3**, el llistat de personal amb dret a subrogació.

4.1.1.1. Efectius adscrits a la Sala de Control de Seguretat

En funció de les necessitats del servei pel que fa als vigilants de seguretat assignats a la Sala de Control de Seguretat (vigilants-operadors de Sala de Control de Seguretat) es determina que, durant tot el període de vigència del contracte, la UTE adjudicatària haurà de disposar, d'entre el total de vint vigilants de seguretat, d'un mínim de sis efectius amb formació suficient per a desenvolupar en condicions òptimes l'esmentat servei.

4.1.1.2. Efectius adscrits al servei de patrulles de campus

Pel que fa al servei de patrulles de campus, la UTE adjudicatària haurà de disposar, d'entre el total de vint vigilants de seguretat, d'un mínim de dotze efectius amb formació suficient per a desenvolupar en condicions òptimes l'esmentat servei.

4.1.1.3. Efectius adscrits a Vila Universitària

Pel que fa al servei de vigilància als edificis, instal·lacions i espais explotats per Vila Universitària S.L., la UTE adjudicatària haurà de disposar, d'entre el total de vint vigilants de seguretat, d'un mínim de quatre efectius amb formació suficient per a desenvolupar en condicions òptimes l'esmentat servei.

4.1.2. Efectius adscrits als serveis de control d'edificis i instal·lacions:

En funció dels serveis detallats a l'apartat 2 de les presents prescripcions tècniques, la UTE adjudicatària haurà de disposar d'un mínim de vint-i-vuit auxiliars assignats com a personal fix i amb caràcter exclusiu als serveis de control d'edificis i instal·lacions al campus de Bellaterra de la UAB, incloent els serveis a Vila Universitària S.L. i al PRUAB, a la Casa de Convalescència, a Barcelona, i a la Unitat Docent de l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol, a Badalona, durant tot el període de vigència del contracte. A més, la UTE adjudicatària haurà de disposar permanentment, durant tot el període de vigència del contracte, d'un mínim de sis auxiliars més amb l'oportuna formació per incorporar-se, en cas necessari i de forma immediata, als serveis de control d'edificis i instal·lacions als esmentats indrets amb caràcter temporal o permanent.

El número mínim d'efectius consignats al present apartat podrà ser modificat en qualsevol moment, en funció de les necessitats o circumstàncies que es puguin plantejar, amb la única condició de la prèvia comunicació a la UTE adjudicatària del servei.

La UTE adjudicatària restarà obligada a cobrir qualsevol incidència de personal (indisposició o absència) que es pugui generar dintre del termini màxim de 3 hores.

La UAB, Vila Universitària S.L., la FUAB i la FPRUAB es reserven el dret a sol·licitar, per causa justificada, la substitució de qualsevol efectiu del personal assignat. La UTE adjudicatària restarà obligada a fer efectiva la substitució sol·licitada en el termini màxim de 24 hores des del moment de rebre la petició en aquest sentit,

sense poder repercutir a la UAB, a Vila Universitària S.L., a la FUAB i a la FPRUAB cap efecte econòmic que es pugui derivar d'aquesta substitució. Cas que sigui l'empresa adjudicatària qui decideixi procedir a la substitució de qualsevol efectiu del personal assignat caldrà que ho comuniqui, indicant els motius, amb una antelació mínima de 72 hores.

D'acord amb l'establert a l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors i el que disposa el Conveni Col·lectiu Estatal d'empreses de serveis d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions s'adjunta a aquest plec, com a **Annex número 3**, el llistat de personal amb dret a subrogació.

4.1.2.1. Efectius adscrits a la Sala de Control de Seguretat

En funció de les necessitats del servei i pel que fa als auxiliars assignats a la Sala de Control de Seguretat i servei de suport per a l'obertura i tancament d'edificis i control d'estacionaments es determina que, durant tot el període de vigència del contracte, la UTE adjudicatària haurà de disposar, d'entre el total de vint-i-vuit auxiliars, d'un mínim de quatre auxiliars de control amb formació suficient per a desenvolupar en condicions òptimes l'esmentat servei.

4.1.2.2. Efectius adscrits als edificis de la UAB al campus de Bellaterra

Pel que fa al servei de control d'edificis i instal·lacions de la UAB al campus de Bellaterra, la UTE adjudicatària haurà de disposar, d'entre el total de vint-i-vuit auxiliars, d'un mínim de divuit efectius amb formació suficient per a desenvolupar en condicions òptimes l'esmentat servei.

4.1.2.3. Efectius adscrits a Vila Universitària

Pel que fa al servei de control als edificis, instal·lacions i espais explotats per Vila Universitària S.L., la UTE adjudicatària haurà de disposar, d'entre el total de vint-i-vuit auxiliars, d'un mínim de quatre efectius amb formació suficient per a desenvolupar en condicions òptimes l'esmentat servei.

4.1.2.4. Efectius adscrits a la FPRUAB

Pel que fa al servei de control de l'edifici Eureka de la FPRUAB, la UTE adjudicatària haurà de disposar, d'entre el total de vint-i-vuit auxiliars, d'un mínim de tres efectius amb formació suficient per a desenvolupar en condicions òptimes l'esmentat servei.

4.1.2.5. Efectius adscrits a la Casa de Convalescència

Pel que fa al servei de control a la Casa de Convalescència, a Barcelona, la UTE adjudicatària haurà de disposar, d'entre el total de vint-i-vuit auxiliars, d'un mínim de tres efectius amb formació suficient per a desenvolupar en condicions òptimes l'esmentat servei.

4.1.2.6. Efectius adscrits a la Unitat Docent de l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol

Pel que fa al servei de control a la Unitat Docent de l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol, a Badalona, la UTE adjudicatària haurà de disposar, d'entre el total de vint-i-vuit auxiliars, d'un mínim de tres efectius amb formació suficient per a desenvolupar en condicions òptimes l'esmentat servei.

4.1.3. Requeriments del personal adscrit als serveis:

4.1.3.1. Personal dels serveis de seguretat

El personal adscrit als serveis de seguretat:

- a) Haurà de reunir totes les condicions determinades per la normativa actualment vigent en matèria de seguretat privada. La UTE adjudicatària justificarà documentalment la qualificació professional del personal destinat mitjançant la presentació de fotocòpia compulsada de la targeta d'identitat professional (TIP) i, per als serveis que es realitzin amb arma, de la llicència d'armes tipus "C".

- b) Haurà de disposar dels coneixements tècnics suficients, tant a nivell teòric com pràctic, que assegurin la correcta interpretació i aplicació de la normativa vigent en matèria de seguretat privada i de les normes internes i procediments i instruccions emanades i establerts per la UAB i Vila Universitària, S.L., així com el funcionament dels sistemes de seguretat instal·lats als immobles i espais objecte de la seva protecció i vigilància. També haurà de disposar de formació específica en matèria de prevenció i extinció d'incendis i primers auxilis. La UTE adjudicatària, d'acord amb les directrius fixades pels responsables de la UAB i de Vila Universitària, S.L., programarà i impartirà al seu personal les activitats formatives adequades per al compliment de l'apuntada finalitat.
- c) Haurà de participar activament en la implantació dels Plans d'Autoprotecció general del campus de la UAB i específics de cadascun dels edificis situats dins d'aquest i del Pla d'Autoprotecció de Vila Universitària i caldrà que conegui el protocol d'actuacions per a casos d'emergència d'aplicació a cadascun dels respectius àmbits. I haurà de participar en les activitats formatives que es programin per part dels Serveis de Prevenció de la UAB i de Vila Universitària S.L.

4.1.3.2. Personal dels serveis de control d'edificis i instal·lacions

Els auxiliars adscrits als serveis de control d'edificis i instal·lacions:

- a) Hauran de disposar dels coneixements suficients, tant a nivell teòric com pràctic, que assegurin la correcta interpretació i aplicació de les normes internes i procediments i instruccions emanades i establerts per la UAB, Vila Universitària S.L., la FUAB i la FPRUAB, i la seva interacció amb els sistemes instal·lats als immobles i espais objecte del seu control.
- b) Hauran de disposar de formació específica en matèria de prevenció i extinció d'incendis i primers auxilis. La UTE adjudicatària, d'acord amb les directrius fixades pels responsables de la UAB, Vila Universitària S.L., la FUAB i la FPRUAB, programarà i impartirà al seu personal les activitats formatives adequades per al compliment de l'apuntada finalitat.
- c) Hauran de participar activament en la implantació dels Plans d'Autoprotecció general del campus de la UAB i específics de cadascun dels edificis situats dins

d'aquest i dels Plans d'Autoprotecció de Vila Universitària, de la FPRUAB, de la Casa de Convalescència, a Barcelona, i de la Unitat Docent de l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol, a Badalona, i caldrà que coneguin el protocol d'actuacions per a casos d'emergència d'aplicació a cadascun dels respectius àmbits. I hauran de participar en les activitats formatives que es programin per part dels Serveis de Prevenció de la UAB, de Vila Universitària S.L., de la FUAB i de la FPRUAB.

4.1.4. Formació del personal adscrit als serveis.

4.1.4.1. Personal dels serveis de seguretat

La UTE adjudicatària assumirà íntegrament el cost del període de formació del personal adscrit als serveis de seguretat orientada a l'execució dels propis serveis.

Dels vint vigilants de seguretat assignats com a personal fix i amb caràcter exclusiu als serveis de seguretat del campus de Bellaterra de la UAB, en el cas dels vigilants destinats a cobrir els serveis a la Sala de Control de Seguretat i patrulles de campus, la formació requerida es quantifica en 120 hores.

En el cas dels sis vigilants de seguretat previstos per incorporar-se, en cas necessari, als serveis de seguretat del campus de Bellaterra de la UAB, aquests hauran de rebre una formació inicial de 24 hores. Trimestralment aquest personal haurà de rebre una formació addicional de 8 hores. En el moment de passar a prestar el seu servei de forma temporal o permanent al campus de Bellaterra de la UAB, aquesta formació haurà de complementar-se com a mínim fins a les 120 hores previstes pel personal assignat de forma fixa.

Un cop s'arribi a les 120 hores de formació en el cas dels vigilants de seguretat assignats com a personal fix, el cost de la formació addicional que puguin requerir anirà a càrrec de la UAB. En el cas dels sis vigilants de seguretat previstos per incorporar-se, en cas necessari, de forma temporal o permanent, als serveis de seguretat del campus de Bellaterra de la UAB, el cost de la formació que resulti necessària per a que puguin desenvolupar correctament la seva tasca anirà a

càrrec de la UTE adjudicatària encara que, degut a la formació trimestral, ja s'hagin superat les 120 hores de formació, amb el límit màxim de 60 hores addicionals.

Pel que fa als quatre vigilants de seguretat assignats al servei a Vila Universitària, la formació inicial es quantifica en 20 hores. Un cop s'arribi a les 20 hores de formació, el cost de la formació addicional que aquest personal pugui requerir anirà a càrrec de Vila Universitària, S.L.

La UAB i Vila Universitària es reserven el dret de demanar la substitució de qualsevol efectiu del personal assignat a cadascun dels respectius serveis en cas que aquell no assoleixi de forma satisfactòria el grau de coneixements per a poder desenvolupar la seva tasca de forma correcta. La UTE adjudicatària haurà de fer efectiva la substitució en el termini màxim de 24 hores des del moment de rebre la petició, sent íntegrament a càrrec seu el cost de la formació rebuda per part de l'efectiu substituït.

La UAB i Vila Universitària S.L. podran programar pel seu compte les accions formatives que considerin oportunes. L'assistència a les accions programades per part del personal de la UTE adjudicatària adscrit als respectius serveis serà obligatòria.

Per altra banda, les UTEs licitadores presentaran, per a la seva valoració, una proposta de pla de formació complementaria, indicant quina part d'aquesta formació es durà a terme dintre del termini inicial de durada del contracte i quina part es desenvoluparà dins de les pròrrogues que s'estableixin. En tot cas, al menys un cinquanta per cent de la formació complementària ofertada s'haurà de dur a terme dins del termini inicial de durada del contracte.

La formació complementària del personal s'haurà de prestar sense cost per a la UAB i Vila Universitària S.L., per a cadascun dels vigilants de seguretat assignats als serveis objecte de licitació, fora de l'horari laboral, en un centre de formació propi o concertat, a càrrec de personal especialitzat i habilitat per a impartir les respectives matèries, i haurà de versar, com a mínim, sobre les matèries següents:

- Primers auxilis i ús de desfibril·ladors portàtils

- Actuació davant d'incendis i altres situacions d'emergència
- Identificació prematura de situacions de potencial perill
- Control d'accessos i vigilància
- Tècniques de comunicació i persuasió verbal davant de situacions conflictives
- Coneixements bàsics de llengua anglesa

Les UTEs licitadores hauran de justificar documentalment que disposen d'un centre de formació homologat propi i/o concertat.

4.1.4.2. Personal dels serveis de control d'edificis i instal·lacions

La UTE adjudicatària assumirà íntegrament el cost del període de formació del personal adscrit als serveis de control d'edificis i instal·lacions orientada a l'execució dels propis serveis.

En el cas dels auxiliars assignats com a personal fix i amb caràcter exclusiu als serveis que es prestin als edificis del campus de Bellaterra, la formació requerida serà aquella necessària per a desenvolupar les seves respectives tasques de forma correcta. Aquesta formació es podrà completar amb la que correspongui per a poder prestar servei a altres edificis amb el límit màxim de 120 hores.

En el cas dels quatre auxiliars de control assignats a la Sala de Control de Seguretat i servei de suport per a l'obertura i tancament d'edificis i control d'estacionaments, la formació específica requerida per aquest servei concret es quantifica en 80 hores. Aquesta formació es podrà completar amb la que correspongui per a poder prestar altres serveis amb el límit màxim de 120 hores.

En el cas dels sis auxiliars previstos per incorporar-se, en cas necessari, als serveis de control d'edificis i instal·lacions del campus de Bellaterra de la UAB, aquests hauran de rebre una formació inicial de 24 hores. Trimestralment aquest personal haurà de rebre una formació addicional de 8 hores. En el moment de passar a prestar el seu servei de forma temporal o permanent al campus de Bellaterra de la UAB, aquesta formació haurà de complementar-se com a mínim fins a les 120 hores previstes pel personal assignat de forma fixa.

Un cop s'arribi a les 120 hores de formació en el cas dels auxiliars assignats com a personal fix, el cost de la formació addicional que puguin requerir anirà a càrrec de la UAB. En el cas dels sis auxiliars previstos per a incorporar-se, en cas necessari, de forma temporal o permanent, als serveis de control d'edificis i instal·lacions del campus de Bellaterra de la UAB, el cost de la formació que resulti necessària per a que puguin desenvolupar correctament la seva tasca anirà a càrrec de la UTE adjudicatària encara que, degut a la formació trimestral, ja s'hagin superat les 120 hores de formació, amb el límit màxim de 60 hores addicionals.

Pel que fa als quatre auxiliars assignats al servei a Vila Universitària la formació inicial es quantifica en 20 hores. Un cop s'arribi a les 20 hores de formació, el cost de la formació addicional que aquest personal pugui requerir anirà a càrrec de Vila Universitària, S.L.

Pel que fa als tres auxiliars assignats al servei de control de l'edifici Eureka de la FPRUAB la formació inicial es quantifica en 8 hores. Un cop s'arribi a les 8 hores de formació, el cost de la formació addicional que aquest personal pugui requerir anirà a càrrec de la FPRUAB.

Pel que fa als tres auxiliars assignats al servei a Casa de Convalescència, la formació inicial es quantifica en 8 hores. Un cop s'arribi a les 8 hores de formació, el cost de la formació addicional que aquest personal pugui requerir anirà a càrrec de la FUAB.

Finalment, pel que fa als tres auxiliars assignats al servei a la Unitat Docent de l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol, a Badalona, la formació inicial es quantifica en 8 hores. Un cop s'arribi a les 8 hores de formació, el cost de la formació addicional que aquest personal pugui requerir anirà a càrrec de la UAB.

La UAB, Vila Universitària S.L., la FUAB i la FPRUAB es reserven el dret de demanar la substitució de qualsevol efectiu del personal assignat en cas que aquell no assoleixi de forma satisfactòria el grau de coneixements per a poder desenvolupar la seva tasca de forma correcta. La UTE adjudicatària haurà de fer efectiva la substitució en el termini màxim de 24 hores des del moment de rebre la petició,

sent íntegrament a càrrec seu el cost de la formació rebuda per part de l'efectiu substituït.

La UAB, Vila Universitària S.L., la FUAB i la FPRUAB podran programar pel seu compte les accions formatives que considerin oportunes. L'assistència a les accions programades per part del personal de la UTE adjudicatària adscrit als respectius serveis serà obligatòria.

Per altra banda, les UTEs licitadores presentaran, per a la seva valoració, una proposta de pla de formació complementaria, indicant quina part d'aquesta formació es durà a terme dintre del termini inicial de durada del contracte i quina part es desenvoluparà dins de les pròrrogues que s'estableixin. En tot cas, al menys un cinquanta per cent de la formació complementària ofertada s'haurà de dur a terme dins del termini inicial de durada del contracte.

La formació complementària del personal s'haurà de prestar sense cost per a la UAB, Vila Universitària S.L., la FUAB i la FPRUAB, per a cadascun dels auxiliars assignats als serveis objecte de licitació, fora de l'horari laboral, en un centre de formació propi o concertat, a càrrec de personal especialitzat i habilitat per a impartir les respectives matèries, i haurà de versar, com a mínim, sobre les matèries següents:

- Primers auxilis i ús de desfibril·ladors portàtils
- Actuació davant d'incendis i altres situacions d'emergència
- Identificació prematura de situacions de potencial perill
- Control d'accessos
- Tècniques de comunicació i persuasió verbal davant de situacions conflictives
- Coneixements bàsics de llengua anglesa

Les UTEs licitadores hauran de justificar documentalment que disposen d'un centre de formació homologat propi i/o concertat.

4.1.5. Coordinació dels serveis.

Per al comandament i coordinació del personal de servei i per a la interlocució sobre els assumptes ordinaris dels serveis objecte de contractació amb la Direcció de Seguretat de la UAB la UTE adjudicatària disposarà d'un coordinador de serveis amb categoria laboral de cap de serveis. Degut a la creixent complexitat organitzativa motivada pels requeriments de seguretat de la UAB i a la tasca de suport a la Direcció de Seguretat que el coordinador de serveis haurà de prestar, aquest haurà d'acreditar la necessària formació tècnica en l'àmbit de la seguretat privada, sent un requisit imprescindible el que disposi de la targeta d'identitat professional (TIP) de director de seguretat en vigor.

La UAB es reserva la facultat de rebutjar el candidat presentat per l'empresa si aquest no reuneix el perfil adequat per exercir les funcions especificades a l'anterior paràgraf i les que se li puguin encomanar.

El coordinador de serveis realitzarà una jornada de 40 hores setmanals de presència efectiva al campus de Bellaterra de la UAB, que s'ajustarà d'acord amb els requeriments de la Direcció de Seguretat de la UAB. Aquesta jornada comprendrà els dies laborables de tot l'any, exclosos els períodes de vacances de Nadal, Setmana Santa i el mes d'agost excepte quan les circumstàncies del servei facin necessària la seva presència.

Càrrec	Pers ones	Dies de servei a l'any	Horari dies laborables	Horari dies festius	Total hores/any
Coordinador de serveis	1	216*	A determinar	- - -	1.728

(*) dies laborables a l'any, exclosos els compresos dintre dels períodes de vacances de Nadal, Setmana Santa i del mes d'agost.

Independentment de la seva presència al campus, el coordinador de serveis haurà d'estar localitzable telefònicament de forma permanent per a resoldre les possibles incidències que es puguin plantejar.

El coordinador de serveis despatxarà diàriament amb el director de seguretat de la UAB a qui informarà puntualment de les novetats i les eventuais incidències en la prestació dels serveis.

Per a l'exercici de les seves funcions, el coordinador de serveis disposarà dels mitjans tècnics adients per facilitar la seva localització i comunicació (telèfon mòbil i radiotransmissor) i realització d'informes, preparació de quadrants de serveis, enviament i recepció de correu electrònic, etc. (ordinador portàtil amb connexió a internet).

El coordinador de serveis podrà designar un o diversos caps d'equip entre el personal assignat als serveis per a substituir-lo quan no es trobi present al campus o quan així ho aconsellin les necessitats del servei. Aquesta designa haurà de comptar amb el previ vist i plau del director de seguretat de la UAB.

A més del coordinador de serveis, l'empresa adjudicatària designarà, d'entre el seu equip directiu, una altra persona, amb la mateixa qualificació tècnica d'aquell, per a ocupar-se de la interlocució amb Vila Universitària S.L., la FUAB i la FPRUAB així com per aquelles qüestions que, pel seu caràcter extraordinari, no puguin ser resoltes per part del coordinador de serveis en funció de les seves responsabilitats i competències i per a cobrir les situacions (vacances, indisposicions) en que aquest no pugui atendre les eventuais peticions per part de la UAB. Aquest interlocutor haurà d'estar igualment localitzable telefònicament de forma permanent per a resoldre les possibles incidències que es puguin plantejar i, a petició dels responsables de Vila Universitària S.L., la FUAB i de la FPRUAB, o del director de seguretat de la UAB, es desplaçarà fins al campus o els edificis objecte dels serveis contractats per a mantenir les reunions de treball que puguin resultar necessàries per a la correcta prestació dels serveis contractats.

4.1.6. Retribucions al personal adscrit als serveis.

4.1.6.1. Vigilants de seguretat.

Els vigilants de seguretat assignats als serveis relacionats a l'apartat 2.1.1, del present plec de prescripcions tècniques percebran:

a) Els vigilants assignats als serveis de Sala de Control de Seguretat i patrulles de campus:

1er.- El salari base corresponent a la categoria de vigilant de seguretat segons la taula salarial corresponent al Conveni Col·lectiu Estatal d'empreses de seguretat actualment en vigor.

2on.- El plus de perillositat corresponent al vigilant de seguretat amb arma, d'acord amb la mateixa taula salarial.

3er.- Un plus de destinació als serveis de la UAB per import de 0,93 euros bruts per hora treballada en els serveis contractats. Aquest plus s'abonarà per dotze mensualitats.

Els vigilants de seguretat assignats als esmentats serveis en el moment de l'adjudicació del contracte a l'empresa licitadora escollida percebran el plus de destinació als serveis de la UAB que venien rebent fins a aquell moment, mentre duri la seva vinculació amb aquest servei. Els vigilants de seguretat que, de forma temporal o permanent, s'incorporin al servei després de la data d'adjudicació del contracte a l'empresa licitadora escollida percebran el plus de destinació de forma vinculada als següents criteris de satisfacció del client:

- Puntualitat
- Presència (cura en la higiene personal i el vestuari)
- Correcció en el tracte envers tercers
- Actitud proactiva
- Cura del material assignat al servei
- Disponibilitat per a la cobertura d'eventuals descoberts o serveis extraordinaris

El director de seguretat de la UAB serà l'encarregat de valorar l'assoliment o no per part del personal de seguretat dels esmentats criteris, fet que determinarà la percepció o no del plus de destinació als serveis de la UAB per part del vigilant de seguretat.

La valoració per part del director de seguretat s'efectuarà de forma semestral els mesos de maig i novembre de cada any y la percepció del plus de destinació pel

període semestral o proporcional anterior per part del vigilant de seguretat tindrà lloc els mesos de juny i desembre.

b) Els vigilants assignats al servei de Vila Universitària:

1er.- El salari base corresponent a la categoria de vigilant de seguretat segons la taula salarial corresponent al Conveni Col·lectiu Estatal d'empreses de seguretat actualment en vigor.

2on.- Un plus de destinació al serveis de Vila Universitària per import de 2,30 euros bruts per hora treballada en els serveis contractats, fins a un màxim de 162 hores per mes i treballador. Aquest plus s'abonarà per dotze mensualitats.

4.1.6.2. Coordinador de serveis.

El coordinador de serveis percebrà el salari base corresponent a la categoria laboral de cap de serveis, incrementat amb els plusos i complements que ve percebent la persona que actualment exerceix aquesta funció.

En el seu cas, el/s cap/s d'equip percebran el plus establert per aquesta funció al Conveni Col·lectiu Estatal d'empreses de seguretat.

4.1.6.3. Auxiliars.

En funció de la complexitat de les tasques de la Sala de Control de Seguretat, els auxiliars assignats a la Sala de Control de Seguretat i servei de suport per a l'obertura i tancament d'edificis i control d'estacionaments percebran, a més del seu salari, un plus de destinació per import de 1,85 euros bruts per hora treballada en l'esmentat servei. Aquest plus s'abonarà per dotze mensualitats.

Els auxiliars assignats al servei a Vila Universitària percebran, a més del seu salari, un plus de destinació per import de 2,07 euros bruts per hora treballada, fins a un màxim de 164 hores per mes i treballador. Aquest plus s'abonarà per dotze mensualitats.

Els auxiliars de control assignats a la resta de serveis percebran, a més del seu salari, un plus de destinació per import de 0,75 euros bruts per hora treballada. Aquest plus s'abonarà per dotze mensualitats.

Totes les retribucions establertes al present apartat, inclosos els plusos, es troben incloses dintre del pressupost màxim de licitació establert al quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars corresponent al present procediment, motiu pel que no generaran cap cost addicional per a la UAB, Vila Universitària S.L., la FUAB i la FPRUAB i hauran d'aparèixer reflectides a la nòmina que percebin els treballadors. La UAB, Vila Universitària S.L., la FUAB i la FPRUAB es reserven la facultat d'efectuar les oportunes comprovacions al respecte.

4.2. MITJANS MATERIALS.

La UTE adjudicatària haurà d'aportar l'equipament necessari, degudament identificat com de la seva propietat, per a la correcta execució dels serveis encomanats.

La UTE adjudicatària haurà de vetllar pel correcte funcionament del material durant tot el període de vigència del contracte i restarà obligada a substituir o reposar immediatament el material defectuós o que pugui mancar per qualsevol motiu.

Les UTEs licitadores hauran de presentar amb la seva oferta la relació de l'equip individual i col·lectiu amb que dotaran al seu personal.

En el cas dels serveis de seguretat, l'equip individual d'ús personal dels vigilants de seguretat comprendrà, com a mínim, els elements següents:

- 1) Uniforme de servei d'acord amb al que disposi la normativa vigent en matèria de seguretat privada durant tot el període de vigència del contracte. A més, la UTE adjudicatària haurà d'equipar a cadascun dels vigilants de seguretat presti amb roba d'abric i una armilla reflectant.

Les UTEs licitadores adjuntaran amb la seva oferta fotografies corresponents a la uniformitat, roba d'abric i armilla amb les que equiparan al seu personal.

- 2) Defensa de goma i manilles, d'acord amb les característiques que s'assenyalin a la normativa vigent en matèria de seguretat privada durant tot el període de vigència del contracte.
- 3) Una llanterna tipus "Mag-Lite" o similar, halògena o de leds, per a cada una de les tres patrulles de campus i una altra llanterna pel vigilant de seguretat de la Vila Universitària.
- 4) L'armament i munició necessària per a l'execució dels serveis que s'hagin de prestar amb arma d'acord amb el que s'especifica a l'apartat 2.1.1. de les presents prescripcions tècniques.
- 5) Equips de radiotransmissió: la UTE adjudicatària posarà a disposició del personal destinat als serveis que es prestin al campus de Bellaterra de la UAB, per a la seva utilització tant pels vigilants de seguretat com pels auxiliars de control, un mínim de 26 equips radiotransmissors per a la UAB, 4 equips per a la seva assignació al personal de servei a Vila Universitària i 1 equip per al personal de servei a l'edifici Eureka de la FPRUAB, amb els seus carregadors i bateries de recanvi. Els equips funcionaran interconnectats i seran utilitzats també pel personal del Servei de Seguretat i Vigilància de plantilla de la UAB. Les UTEs licitadores hauran d'especificar a la oferta que presentin la marca i model dels equips proposats, així com les seves característiques tècniques.
- 6) La resta d'elements que en funció de les necessitats dels serveis contractats es puguin requerir o aquells que, durant tot el període de vigència del contracte, determini la normativa vigent en matèria de seguretat privada.

La UTE adjudicatària restarà obligada a mantenir en les degudes condicions de servei els equips individuals d'ús personal dels seus efectius (uniformitat, equips de radiotransmissió, etc.) efectuant les reposicions que siguin necessàries en el termini màxim de quinze dies, cada cop que així ho sol·liciti la UAB o Vila Universitària S.L. Aquestes reposicions no generaran cap mena de cost per a la UAB o Vila Universitària S.L.

Pel que fa a l'equipament d'ús col·lectiu del personal adscrit als serveis de seguretat, la UTE adjudicatària haurà de posar a disposició de la UAB, per a la prestació dels serveis contractats:

1) Equipament per a les radiotransmissions:

La UTE adjudicatària haurà de contractar i disposar d'una freqüència exclusiva per a les comunicacions entre el seu personal destinat al campus de Bellaterra de la UAB, i, per a garantir la correcta qualitat de les comunicacions, posarà a disposició dels serveis contractats un repetidor i una antena i una emissora a la Sala de Control de Seguretat del Rectorat.

2) Vehicles:

- a) Tres vehicles tipus SUV amb 5 portes, per al servei de patrulles de campus.
- b) Com a vehicle de suport per al servei de vigilància de campus, una furgoneta de mida mitjana amb espai de càrrega suficient per al trasllat de tanques per a perimetrar zones i altre material d'emergències.

Els esmentats vehicles, per a permetre el desenvolupament dels serveis contractats de manera idònia, hauran de reunir les característiques i disposar dels elements detallats a continuació:

- En el cas dels tres vehicles destinats al servei de patrulles de campus potència suficient (mínim de 120 CV) per a poder accedir als diferents espais del campus, incloent-hi els espais agroforestals, utilitzant pistes o en conducció fora de pistes.
- En el cas del vehicle de suport, capacitat de càrrega suficient per a transportar un mínim de 10 tanques amb unes dimensions de 1x2 metres.
- Espai suficient per a permetre una còmoda conducció per part del personal de servei.
- Aire condicionat.

- Retolació amb el logo del Servei de Seguretat i Vigilància de la UAB.
- Pont o equip de llums prioritàries.
- Extintor de 5 kgs. de pols polivalent (pols ABC).
- Cadenes o altres elements que assegurin una correcta tracció del vehicle en cas de nevades o glaçades.
- Un joc de fundes per a tots els seients del vehicle, totalment desenfundables per a permetre el seu rentat en cas necessari.
- Un joc de catifes de goma per a protegir l'interior del vehicle.
- Farmaciola per a primers auxilis.

Les UTEs licitadores hauran d'adjuntar a la seva oferta el detall de la marca i model dels vehicles que proposin per a la prestació dels serveis contractats, indicant explícitament la seva potencia (expressada en CV).

La UAB es reserva el dret de rebutjar un model determinat de vehicle si considera que no reuneix les característiques necessàries per a permetre el desenvolupament òptim del servei. Igualment la UAB es reserva la facultat d'exigir a la UTE adjudicatària, en qualsevol moment dintre del període de vigència del contracte i sense cap mena de cost per a ella, la substitució d'aquells vehicles en servei que, per qualsevol motiu (quilometratge, reiteració d'avaries, estat de manteniment, etc.), consideri que no es troben en les condicions idònies per a continuar prestant els serveis contractats.

Aquesta substitució s'haurà de fer en el termini màxim d'un mes a comptar des de la comunicació de la UAB en aquest sentit, sense perjudici de que la UTE adjudicatària resti obligada a posar a la seva disposició un vehicle de substitució provisional per a la realització dels serveis contractats quan l'estat del vehicle original no permeti la seva utilització per al desenvolupament normal d'aquests serveis. En tot cas, el vehicle de substitució provisional haurà de reunir similars característiques respecte al vehicle substituït i haurà d'estar a disposició de la UAB en el termini màxim de 24 hores des de la comunicació efectuada fent la petició.

Seràn a càrrec de la UTE adjudicatària totes les despeses generades pels vehicles de servei: adquisició o lloguer, combustible, assegurances, operacions de manteniment mecànic i de planxa i pintura i, en general, qualsevol altra.

La UTE adjudicatària, per mitjà del seu propi personal, diferent d'aquell adscrit al servei a la UAB, o de tercers, serà l'encarregada de dur a terme els trasllats necessaris dels vehicles de servei des del campus per operacions de manteniment, reparacions o substitució dels mateixos.

3) Caixes-armer:

Serà a càrrec de la UTE adjudicatària el subministrament i instal·lació de les caixes-armer necessàries per a la custòdia de les armes assignades al personal per a la realització dels serveis contractats, així com dels sistemes de seguretat necessaris per a la protecció d'aquestes caixes-armer, d'acord amb la normativa vigent en matèria de seguretat privada i de tinença i dipòsit d'armes de foc, inclosa, si s'escau, la connexió d'aquests sistemes de seguretat a la central receptora d'alarmes d'una empresa de seguretat.

La UAB rebutja i la UTE adjudicatària assumeix expressament tota responsabilitat derivada de qualsevol deficiència en aquestes caixes-armer i en els sistemes de seguretat implantats per a la seva protecció, podent ser aquesta deficiència causa de resolució immediata del contracte de serveis adjudicat a la UTE, sense que aquesta pugui reclamar cap mena d'indemnització per la eventual resolució anticipada del contracte.

En el cas dels serveis de control d'edificis i instal·lacions, l'equip individual d'ús personal per part dels auxiliars assignats a aquests serveis comprendrà, com a mínim, els elements següents:

- 1) Uniforme de servei. A més, la UTE adjudicatària haurà d'equipar tot el personal amb roba d'abric i una armilla reflectant.

Les UTEs licitadores adjuntaran amb la seva oferta fotografies corresponents a la uniformitat, roba d'abric i armilla amb les que equiparan al seu personal.

2) La resta d'elements que en funció de les necessitats dels serveis contractats es puguin requerir.

La UTE adjudicatària restarà obligada a mantenir en les degudes condicions de servei els equips individuals d'ús personal dels seus efectius, efectuant les reposicions que siguin necessàries en el termini màxim de quinze dies, cada cop que així ho sol·liciti la UAB, Vila Universitària S.L., la FUAB o la FPRUAB, sense que les reposicions generin cap mena de cost per a aquestes.

Pel que fa a l'equipament d'ús col·lectiu del seu personal, la UTE adjudicatària haurà de posar a disposició del Servei de Seguretat i Vigilància de la UAB, per a la prestació dels serveis contractats:

- 1) Una llanterna tipus "Mag-Lite" o equivalent, halògena o de leds, per a cadascun dels serveis contractats d'acord amb l'apartat 2.1.2 d'aquest plec de prescripcions tècniques (catorze llanternes).
- 2) Una farmaciola amb material per a primeres cures per al conjunt dels serveis contractats per als edificis de la UAB al campus de Bellaterra, una altra per al servei de Vila Universitària, una altra farmaciola per al servei a la Casa de Convalescència, a Barcelona, i una altra per al servei a la Unitat Docent de la UAB a l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol, a Badalona. La UTE adjudicatària restarà obligada a mantenir en tot moment aquestes farmacioles en les degudes condicions, reposant periòdicament el material utilitzat o caducat.

El personal adscrit als diferents serveis de control d'accessos i instal·lacions contractats que es desenvolupin al campus de Bellaterra de la UAB haurà de fer ús dels equips de radiotransmissió (emissores i "walkie-talkies"), cedits per la UTE adjudicatària a la UAB, Vila Universitària S.L. i la FPRUAB. La UTE adjudicatària vetllarà pel bon ús dels esmentats equips per part del seu personal, sent responsable dels danys que puguin patir o de la seva eventual pèrdua, restant

obligada a fer-se càrrec de la reparació o reposició dels equips danyats o extraviiats.

5. CONTROL DELS SERVEIS CONTRACTATS.

5.1. CONTROL DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS.

La UTE adjudicatària lliurarà diàriament a la UAB, Vila Universitària S.L., la FUAB i a la FPRUAB els informes diaris corresponents als serveis de seguretat i de control d'edificis i instal·lacions contractats, amb el recull de les incidències generades i tota la informació rellevant per al coneixement per part dels seus responsables del que hagi succeït exactament. A més, els responsables de la UAB, Vila Universitària S.L., la FUAB i la FPRUAB podran demanar als responsables de la UTE adjudicatària (coordinador de serveis i l'interlocutor escollit entre el seu personal directiu) tota la informació addicional a l'abast d'aquests que els hi resulti necessària per a esbrinar la mecànica de producció d'una determinada incidència. La UTE adjudicatària i els seus responsables restaran obligats a prestar la col·laboració requerida amb la màxima diligència.

La UTE adjudicatària, per a que els responsables de la UAB, Vila Universitària S.L., la FUAB i la FPRUAB puguin constatar el correcte compliment del contracte i donar la seva conformitat als serveis prestats, lliurarà a aquests, dintre dels deu primers dies de cada mes, la factura corresponent als serveis compresos a l'apartat 2 d'aquest plec de prescripcions tècniques, separant els serveis que es prestin de forma fixa i que, per tant, es facturen amb periodicitat mensual, dividint per dotze mensualitats el seu cost anual, d'aquells altres serveis que es prestin de forma esporàdica. En ambdós casos, a les respectives factures s'acompanyarà, de forma individualitzada per a cada factura, un quadrant del servei o relació nominal del personal que hagi efectuat els serveis contractats, amb especificació de les hores de servei prestades per cadascun dels efectius per dia i torn de treball.

D'acord amb l'estipulat a l'apartat 2.3 del present plec, en el moment de la facturació dels serveis prestats s'aplicarà per part de la UAB, Vila Universitària

S.L., la FUAB i la FPRUAB, si s'escau, la penalització per descobert en els serveis contractats.

5.2. CONTROL DE QUALITAT DELS SERVEIS.

La UAB, Vila Universitària S.L., la FUAB i la FPRUAB es reserven el dret d'establir procediments de control per tal de verificar la correcta prestació dels serveis contractats. La UTE adjudicatària, durant tot el període de vigència del contracte, restarà sotmesa al sistema de qualitat de la UAB, Vila Universitària S.L., la FUAB i la FPRUAB i, específicament, a les activitats d'assegurament de la qualitat en els serveis prestats desenvolupades pel responsable de qualitat que aquestes designin.

El control de qualitat es realitzarà mitjançant el protocol que a tal efecte s'estableixi, que prestarà especial atenció a aspectes com:

- El control de presència.
- El temps de resposta a incidències.
- El temps de resposta a alarmes.
- El coneixement de les tasques a realitzar i dels procediments d'actuació.
- El tracte del personal de servei envers els membres de la comunitat universitària i tercers.
- La imatge del personal uniformat.
- La imatge i estat dels mitjans materials aportats per la empresa adjudicatària.

La UTE adjudicatària exercirà el control ordinari de qualitat dels serveis contractats mitjançant el seu coordinador de serveis i l'interlocutor escollit entre el seu personal directiu.

Adicionalment i de forma aleatòria, mitjançant altres responsables designats a l'efecte (inspectors de serveis), la UTE adjudicatària realitzarà un mínim d'una inspecció mensual de cadascun dels serveis ordinaris especificats als apartats 2.1 i 2.2 del present plec de prescripcions tècniques. A més, podrà realitzar inspeccions puntuals dels serveis extraordinaris que es contractin.

Es valorarà que les UTEs licitadores augmentin aquest nombre d'inspeccions.

La UTE adjudicatària remetrà mensualment als responsables de la UAB, Vila Universitària S.L., la FUAB i la FPRUAB un calendari amb el detall de dies i hores i serveis a inspeccionar.

La UAB es reserva la facultat de fer les inspeccions que consideri oportú mitjançant el seu director de seguretat o persona en que aquest delegui, acompanyat o no pel coordinador de serveis o altres responsables de la UTE adjudicatària. Igualment Vila Universitària S.L., la FUAB i la FPRUAB es reserven la facultat de fer les inspeccions dels serveis sota la seva dependència que considerin oportunes per part dels responsables que designin.

De les inspeccions realitzades s'aixecarà un acta que haurà de ser signada per totes les parts presents, incloent l'efectiu que es trobi prestant el servei inspeccionat.

La UTE adjudicatària remetrà als responsables de la UAB, Vila Universitària S.L., la FUAB i la FPRUAB les actes de les inspeccions realitzades en el termini màxim de les següents 72 hores. Aquests responsables podran demanar a la UTE adjudicatària un informe escrit d'ampliació del contingut de l'acta que haurà de ser-li lliurat en un termini addicional d'unes altres 72 hores o bé convocar una reunió amb el coordinador de serveis, els inspectors de serveis i, si s'escau, amb el interlocutor designat per la UTE d'entre el seu equip directiu.

Amb el previ vist i plau dels responsables de la UAB, Vila Universitària S.L., la FUAB i la FPRUAB, la UTE adjudicatària podrà introduir altres mecanismes interns de control de qualitat (seguiment per mitjans telemàtics, etc.). Es valoraran, a l'apartat corresponent a les propostes de millora, les propostes de les UTEs licitadores en aquest sentit.

6. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.

Les UTEs licitadores hauran d'adjuntar a la seva oferta tècnica el seu Pla de Prevenció de riscos laborals, que defineixi l'estructura organitzativa, responsabilitats, funcions, pràctiques, procediments, processos i recursos necessaris per a la realització de l'acció de prevenció de riscos a les pròpies empreses.

La UTE adjudicatària haurà de facilitar, abans de l'inici dels seus serveis, la informació relativa als riscos de la seva activitat que puguin afectar als treballadors d'altres empreses concurrents a la UAB, la Vila Universitària, la FUAB i la FPRUAB i, en particular, aquells que poden veure's agreujats o modificats per circumstàncies derivades de la concurrència d'activitats, així com les mesures de prevenció adoptades per tal d'evitar-los o controlar-los.

La UTE adjudicatària haurà de complir les instruccions que en matèria de prevenció de riscos laborals s'estableixin per part de la UAB, Vila Universitària S.L., la FUAB i la FPRUAB i haurà de traslladar el contingut de les mateixes als seus treballadors assignats als serveis contractats.

La UTE adjudicatària haurà de prendre en compte la informació rebuda de la UAB, Vila Universitària S.L., la FUAB i la FPRUAB en matèria de riscos laborals a la identificació i avaluació de riscos que realitzi i a la planificació de la seva activitat preventiva.

Atès que la iniciativa per a l'establiment dels mitjans de coordinació correspon al titular del centre de treball on es desenvolupin les activitats, el contracte de serveis de seguretat i de control d'edificis i instal·lacions recollirà les responsabilitats a complir per ambdues parts contractants, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 171/2004, sobre coordinació d'activitats empresarials en matèria de prevenció de riscos laborals i s'establiran els mecanismes d'intercanvi d'informació entre les parts i es programaran reunions periòdiques de coordinació entre la UAB, Vila Universitària S.L., la FUAB i la FPRUAB i la UTE adjudicatària en les quals es tractin els aspectes relatius a la prevenció de riscos laborals. Ambdues parts

nomenaran un interlocutor per tal de tractar els aspectes relatius a la prevenció de riscos laborals.

Tant la UAB, Vila Universitària S.L., la FUAB i la FPRUAB com la UTE adjudicatària hauran d'informar als seus respectius treballadors sobre els mitjans de coordinació establerts, d'acord amb el que disposa l'article 18.1 de la Llei 31/95 de prevenció de riscos laborals.

7. CONFIDENCIALITAT.

La informació i documentació que les UTEs licitadores hagin obtingut de la UAB, Vila Universitària, S.L., la FUAB i la FPRUAB per a l'adjudicació del present concurs tindrà, envers aquelles, el caràcter d'informació confidencial, no podent ser, per tant, difosa per cap mitjà, de forma complerta o parcial, ni utilitzada amb cap finalitat diferent a la seva participació en el propi concurs.

La UTE adjudicatària instruirà de forma expressa al personal que presti serveis de seguretat i de control d'edificis i instal·lacions, sobre la deguda confidencialitat que aquest personal ha d'observar tant respecte a les comunicacions, instruccions, procediments, protocols i plans de seguretat de la UAB, Vila Universitària S.L., la FUAB i la FPRUAB com respecte al funcionament dels sistemes de seguretat instal·lats, així com també respecte de qualsevol altra informació sobre la UAB, Vila Universitària S.L., la FUAB i la FPRUAB o qualsevol membre de la comunitat universitària o sobre terceres persones a la que hagin pogut accedir. Una falta en aquest sentit, podrà implicar la resolució immediata del contracte sense lloc a cap mena d'indemnització a favor de la UTE adjudicatària per l'eventual resolució anticipada del contracte, sense perjudici de les accions legals que puguin procedir.

En aquest sentit, les UTEs licitadores adjuntaran a la seva oferta, el seu codi ètic d'actuació, degudament signat pel responsable directe de la UTE.

En especial, la UTE adjudicatària assumeix el compromís de donar estricte compliment al que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal assumint plenament i exonerant a la UAB, Vila Universitària

S.L., la FUAB i la FPRUAB de tota responsabilitat per qualsevol infracció en que aquella o els seus empleats puguin incórrer.
