



PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL BAR "LA SALA"

Núm. d'expedient	309/2024
Promotor	AJUNTAMENT DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
Codi de classificació	Obert simplificat
Objecte	PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL BAR "LA SALA"
Cànon de la concessió:	4.200 Euros anuals (IVA exclòs)

Expedient núm.:

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del Contracte i qualificació	2
CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació	2
CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant	2
CLÀUSULA QUARTA. Cànon.....	2
CLÀUSULA CINQUENA. Durada	3
CLÀUSULA SISENA. Deures i Facultats del Concessionari	3
CLÀUSULA SETENA. Facultats de la Corporació	4
CLÀUSULA VUITENA. Reversió	5
CLÀUSULA NOVENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar	5
CLÀUSULA DESENA. Presentació d'Ofertes i Documentació Administrativa	5
10.1 Condicions prèvies	5
10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes	6
10.3. Presentació proposicions mitjançant eina "Sobre Digital"	6
10.4 Especificitats aplicables a l'obertura del "Sobre digital"	8
10.5 Informació als licitadors	9
10.6 Mitjans de comunicació electrònics	9
10.7 Contingut de les proposicions	10
CLÀUSULA ONZENA. Garantia Provisional	11
CLÀUSULA DOTZENA. Garantia Definitiva	11
CLÀUSULA TRETZENA. Criteris d'Adjudicació.....	11
CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació	12
CLÀUSULA QUINZENA. Obertura d'Ofertes	13
CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de Documentació	13
CLÀUSULA DISSETENA. Adjudicació del contracte	14
CLÀUSULA DIVUITENA. Formalització del Contracte	14
CLÀUSULA DINOVENA. Prohibicions i obligacions de l'Adjudicatari.....	14
CLÀUSULA VINTENA. Drets i obligacions de l'Ajuntament	17
CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Règim sancionador	18
CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Extinció de la llicència	19
CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Revocació de la llicència	20
CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Confidencialitat i tractament de dades	20
CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Règim Jurídic del Contracte	21

ANNEXS:

Annex I: Plànol

Annex II: Inventari

Annex IV: Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional

Annex V: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics





PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del Contracte i qualificació

Constitueix l'objecte del contracte la concessió administrativa d'ús privatiu d'un bé de domini públic per espai de bar situat a l'edifici municipal cultural 'La Sala' amb adreça al Carrer de la Creu, núm. 6-8 de Sant Salvador de Guardiola, en conformitat amb el que disposen els articles 57 i següents del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, aprovat pel Decret 336/1998, de 17 d'octubre.

La utilització privativa d'aquest bé de domini públic es concedeix amb la finalitat de la seva explotació econòmica per part d'un particular. En aquest sentit, la finalitat concreta de l'espai de domini públic objecte de concessió és la de dedicar-ho a l'explotació del servei de bar, i l'equipament objecte de la llicència no podrà destinar-se a un ús diferent a l'autoritzat en aquestes bases. La prestació del servei s'haurà de limitar sempre a les restriccions que es derivin de les instal·lacions existents.

La llicència d'ús privatiu comportarà l'autorització del mencionat ús per part del seu beneficiari, salvaguardant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

El contracte definit té la qualificació de contracte privat, tal com estableix l'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació de la concessió serà el procediment obert simplificat, recollit en l'article 159 de la Llei de Contractes del Sector Públic, en el qual qualsevol interessat podrà presentar una oferta, i quedarà exclosa tota negociació dels temes del contracte.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en les presents clàusules.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1451481?categoria=0>

CLÀUSULA QUARTA. Cànon

L'adjudicatari haurà de satisfer a l'Ajuntament una quantitat mensual en concepte de cànon. Aquesta quantitat haurà de ser expressada en la seva oferta econòmica.





El cànon que serveis de base de la licitació es fixa en **350 € (4.200€ anuals)**, exempt d'IVA; import que haurà de ser millorat a l'alça pels licitadors, no admetent-se ofertes a la baixa.

El cànon s'abonarà amb una periodicitat semestral, i comportarà el deure de l'adjudicatari d'abonar l'import dels danys i perjudicis que es causessin als béns o a l'ús general o servei al qual estiguessin destinats.

CLÀUSULA CINQUENA. Durada

El termini d'utilització del bé de domini públic serà de **dos (2) anys**, i amb possibilitat de dues (2) pròrrogues de dotze (12) mesos cadascuna per consens de les dues parts abans de la finalització d'aquest.

L'adjudicatari de la llicència està obligat a abandonar i deixar lliure i vacu l'espai objecte de l'atorgament de la llicència, sense dret a indemnització, l'últim dia del mencionat termini, reconeixent la potestat de l'Ajuntament per poder acordar i executar el llançament en cas d'incompliment de la dita obligació.

CLÀUSULA SISENA. Deures i Facultats del Concessionari

DRETS I OBLIGACIONS DEL TITULAR DE LA CONCESSIÓ

1. Dret a usar de forma privativa, limitativa i excloent la porció del domini públic objecte de la llicència.
2. Obtindre les prèvies llicències i autoritzacions pertinents per a l'exercici de l'activitat.
3. Gestionar i explotar l'activitat en les condicions recollides en el present Plec.
4. Obligació de pagar el cànon establert en el present Plec. Aquest comportarà el deure del concessionari d'abonar l'import dels danys i perjudicis que es causessin als béns o a l'ús general o servei al qual estiguessin destinats.
5. Obligació d'obertura de l'establiment com a mínim de divendres a diumenges ambdós inclosos, d'acord als horaris autoritzats per la normativa sectorial.
6. Obligació de mantenir en bon estat la porció del domini públic utilitzat i si escau, les obres que construí.
7. Obligació d'abandonar i deixar lliures a la disposició de l'Entitat Local, dins del termini fixat, els béns objecte de la utilització, reconeixent la potestat d'aquella per acordar i executar per sí el llançament.
8. Per tal de posar en funcionament el bar, objecte de l'atorgament d'aquesta llicència, el beneficiari haurà d'aportar els elements necessaris que siguin imprescindibles per donar compliment al seu òptim funcionament.
9. Les despeses derivades del subministrament d'electricitat aniran a càrrec de l'adjudicatari.
10. Les despeses derivades del subministrament d'aigua aniran a càrrec de l'adjudicatari, i aquest haurà d'abonar l'import dels consums directament a les





empreses subministradores d'acord amb les lectures, previ canvi de titularitat del subministrament.

11. Es garantirà l'obertura del bar sempre que es programin activitats culturals, socials, esportives o d'altra índole a La Sala espai polivalent i a l'Escola de Música.
12. Els clients i usuaris del local cultural podran fer ús dels lavabos del bar, els quals hauran d'estar sempre i en tot moment en perfectes condicions higièniques i nets, així com proveït de paper i sabó necessaris. Com a mínim se n'haurà de fer la neteja un cop al dia, abans d'obrir les instal·lacions. A tal efecte, haurà d'estar visible el full de control de la neteja a dins del lavabo.
13. Els menjars i begudes que se serveixin a les instal·lacions haurà de complir sempre i en tot moment la normativa en matèria de seguretat alimentària, així com informar dels productes que poden provocar al·lèrgies o intoleràncies.
14. Caldrà respectar els horaris d'obertura i tancament de la instal·lació, així com la normativa de sorolls. Durant la vigència de la llicència, l'Ajuntament podrà proposar un horari d'obertura diferent, prèvia audiència del beneficiari. Igualment, el beneficiari podrà proposar un canvi d'horari, amb caràcter puntual o permanent, que caldrà que sigui prèviament aprovat per l'Ajuntament.
15. No es podrà dur a terme cap reforma, fixa o provisional, que modifiqui l'aspecte de les instal·lacions del bar sense comptar amb la corresponent autorització municipal.
16. No es poden instal·lar al bar cap tipus de màquines escurabutxaques ni de venda de tabac
17. L'adjudicatari estarà obligat a l'ús de materials respectuosos amb el medi ambient, productes reciclats i l'eliminació selectiva de tot tipus de residus que es generin.

CLÀUSULA SETENA. Facultats de la Corporació

1. L'Ajuntament pot deixar sense efecte la llicència abans del venciment si ho justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant rescabament dels danys que causessin, o sense ell quan no procedís.
2. Fiscalitzar la gestió del titular. A tal efecte, l'Ajuntament podrà inspeccionar en qualsevol moment els béns objecte de llicència, les instal·lacions, les construccions i el servei, i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
3. En el supòsit de que es constati que el titular de la llicència incompleix les condicions de l'ocupació, es formularà el corresponent requeriment i, en defecte del seu compliment, si les circumstàncies així ho exigeixen, es procedirà a la revocació de la concessió.



CLÀUSULA VUITENA. Reversió

Quan finalitzi el termini de la concessió, es revertiran a la Corporació els béns objecte de la concessió que en tot cas inclouran els béns especificats a l'annex II, havent el contractista de lliurar-los en conformitat amb el contracte, en l'estat de conservació i de funcionament adequats.

Així mateix aquells béns mobles o electrodomèstics aportats pel concessionari que encara estiguin dins del bar en el termini d'un mes posterior a la finalització de la concessió també revertiran a l'Ajuntament sense cap indemnització per part de l'Ajuntament, sens perjudici que el concessionari hagi de satisfer el cost de retirada i tractament d'aquest béns/residus

Durant un període de dos (2) mesos anterior a la reversió, l'Ajuntament adoptarà les disposicions encaminades a què el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

CLÀUSULA NOVENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions per contractar.

1. La capacitat d'obrar s'acreditarà:

- a) Quant a **persones físiques**, mitjançant la fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat.
- b) Quant a **persones jurídiques**, mitjançant la fotocòpia compulsada del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

CLÀUSULA DESENA. Presentació d'Ofertes i Documentació Administrativa

10.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora només podrà presentar una oferta.





En aquest sentit cada entitat no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscriïdes.

10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de QUINZE (15) dies comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

10.3. Presentació proposicions mitjançant eina “Sobre Digital”

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de “Licitació electrònica” de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les ofertes es presentaran electrònicament mitjançant l'aplicació de “Sobre Digital” accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació, a l'adreça web següent:



<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/infraestructures>

Des d'aquesta adreça, s'accedeix a l'espai web que permet a les empreses licitadores la preparació i presentació d'ofertes, mitjançant l'eina web de Sobre Digital, seguint els passos següents:

En primer lloc, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina web del Sobre Digital i, a continuació, rebran un missatge d'activació al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració Responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant les notificacions electròniques.

Les empreses licitadores han de conservar aquest correu electrònic, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació, és l'únic accés per presentar les ofertes a través del Sobre Digital.

Un cop dins de l'espai web de presentació d'ofertes, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, les empreses licitadores han d'introduir una paraula clau per al sobre de l'oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació que formarà part de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A tal efecte, es modificarà el termini de presentació d'ofertes que es publicarà a la PSOP via esmena.

Quan ja s'ha realitzat l'enviament de la documentació i es sol·licita la presentació de l'oferta, l'eina de Sobre Digital genera un resum de la documentació presentada que la persona apoderada de l'empresa ha de signar electrònicament. Un cop signat, cal fer la tramesa del document a través de l'espai virtual. Amb la presentació d'aquest document al registre d'entrada es considera presentada l'oferta a tots els efectes. Aquest resum es registra electrònicament i és on consta la data i hora de presentació de l'oferta.

Per poder fer l'enviament de la seva proposta i signar el resum generat per l'eina de Sobre Digital, l'empresa licitadora s'ha d'identificar i signar amb un certificat digital (de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica) emès o admès pel Consorci Administració Oberta de Catalunya (en endavant, AOC). En l'obertura del sobre es validen totes les signatures mitjançant la Plataforma de Serveis d'Identificació i Signatura (en endavant, PSIS) del Consorci AOC.





És en el moment d'enviar la documentació que es realitza el xifratge de les ofertes. El desxifrat d'aquestes ofertes es realitza mitjançant la paraula clau que les empreses licitadores hauran introduït prèviament. **Les empreses licitadores realitzen la custòdia de la/les paraula/es clau per iniciar el procés de desxifrat de les ofertes presentades un cop arribat el dia i l'hora establerts.**

Les empreses licitadores han de recordar i/o guardar la/les paraula/es clau, atès que l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes. Abans de confirmar l'enviament de l'oferta s'han de confirmar (tornar a introduir) totes les paraules clau.

L'Ajuntament sol·licitarà a través de l'eina de Sobre Digital que els licitadors ingressin la/les paraules clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les ofertes. Els licitadors rebran un correu i hauran d'accedir a l'eina per a introduir-les.

D'acord amb el que preveu la disposició addicional setzena de la LCSP, la tramesa per mitjans electrònics de les ofertes podrà efectuar-se en dues fases, transmetent primer l'empremta digital de la documentació (hash) que correspon al resum criptogràfic del document, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després d'aquest termini, s'obre un període de 24 hores addicional per a finalitzar l'enviament efectiu de la documentació de l'oferta pròpiament.

Aquesta documentació ha de coincidir totalment amb el contingut de l'empremta digital enviada prèviament, sense que s'hagi produït cap modificació dels fitxers que configuren la documentació de l'oferta. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Tanmateix, el fet que la documentació enviada no coincideixi totalment amb el contingut de l'empremta digital en els termes indicats, serà causa d'exclusió de l'oferta.

Els licitadors podran fer una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats que, en cas de necessitat, l'Ajuntament sol·licitarà als licitadors en suport físic electrònic per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. Aquesta còpia haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital. Per tant, aquests arxius no poden manipular-se per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Si la còpia no compleix amb aquests requisits no serà admesa. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

10.4 Especificitats aplicables a l'obertura del “Sobre digital”

Per a l'obertura del sobres de l'oferta caldrà que prèviament les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, necessàries per a desxifrar les ofertes en l'espai virtual del Sobre Digital. A aquests efectes, transcorregudes 24h des de la finalització del termini de presentació d'ofertes, l'Ajuntament requerirà als licitadors mitjançant correu electrònic que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules



clau, atorgant-los un termini màxim que finalitzarà a l'hora establerta per a l'obertura del sobre digital.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. En aquest sentit, cal tenir en compte que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital, es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres. Per tant, les ofertes de les empreses licitadores que no introdueixin les paraules clau, quedaran excloses de la licitació.

En el moment que les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació enviada, i els documents quedaran guardats en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'obertura del sobre de l'oferta. L'accés a la documentació guardada en aquest espai securitzat només es pot realitzar amb l'aplicació de credencials del quòrum mínim de custodis i en el termini (data i hora) establert.

Per a realitzar l'obertura del sobre digital és necessari que hi hagi el quòrum mínim establert dels custodis (mínim de dos), que poden ser membres de la Mesa de Contractació, i hauran d'aplicar les seves credencials, en un període de temps preestablert.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que la MIC no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir o conèixer el contingut d'algun dels documents que componen una proposició, fins al punt que la Mesa de Contractació pot optar per excloure l'empresa d'aquesta licitació, en cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer i valorar l'oferta.

10.5 Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al perfil del licitador.

10.6 Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.





No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de la notificació.

10.7 Contingut de les proposicions

La presentació de la proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions d'aquest plec, sense excepció ni reserva.

Les proposicions dels licitadors estaran integrades per la següent documentació, amb la forma i contingut que s'indica.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un sobre tancat, signat pel licitador, en el qual es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «Proposició per licitar la llicència d'ocupació de domini públic del bar de l'equipament cultural "La Sala " per l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola». La denominació del sobre és la següent:

SOBRE ÚNIC DIGITAL
Documentació Administrativa, proposició econòmica i documentació
quantificable de forma automàtica

Els documents a incloure hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins el sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

- a) **Declaració Responsable del licitador** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'**ANNEX III** del present plec.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable

- b) **Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica**



Es presentarà conforme al model de l'ANNEX IV del present plec.

CLÀUSULA ONZENA. Garantia Provisional

Els licitadors no hauran de constituir una garantia provisional.

CLÀUSULA DOTZENA. Garantia Definitiva

Amb l'objectiu d'establir les garanties suficients per tal d'assegurar un bon ús dels béns i les instal·lacions, d'acord amb el previst a l'article 61 del reglament de patrimoni dels ens locals i, alhora, per fer que sigui viable econòmicament presentar ofertes, s'ha previst una garantia de 4.715,00 Euros tenint en compte la durada de la concessió i el valor del bé, desglossat de la següent manera:

Valoració immoble: 85.898,01 €
Cànon anual: 4.200,00 €/any x 2= 8.400,00 €
Total: 94.298,01€ x 0,05 (5%) ≈ **4.715,00 €**

CLÀUSULA TRETZENA. Criteris d'Adjudicació

Per la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu d'acord amb el que estableix l'article 145 de la LCSP.

Criteris quantificables automàticament, que es puntuaran en ordre decreixent:

La valoració d'aquest criteris es realitzarà de fora proporcional atenent a les ofertes presentades

Criteri 1. Millora del cànon

Es valorarà fins a 75 punts la millora del cànon. Obtindrà la major puntuació l'oferta amb el cànon més elevat, i la resta de puntuacions es calcularan de manera proporcional d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 75 * (\text{CB} - \text{IO}) / (\text{OME} - \text{CB})$$

CB=Cànon mínim millorable segons el present plec de clàusules

IO=Import ofert per la persona interessada

OME=Import de l'oferta del cànon més elevada.

Nota: Es recorda que el cànon anual total que s'ofereixi ha de ser igual o superior al cànon mínim establert d'import 4.200 euros/any. En cas d'oferir un cànon inferior al cànon mínim s'exclourà l'oferta.

Criteri 2. Millora relativa al compromís de contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral

Es valorarà fins a 10 punts el compromís per part dels licitadors de contractar persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral per a l'execució el contracte, persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que estiguin





desocupades i que tinguin dificultats importants per integrar-se en el mercat de treball ordinari, que estiguin incloses en algun dels col·lectius següents:

- Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.
- Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció.
- Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, perquè no compleixen els requisits establerts per l'article 6.1 de la Llei 10/1997, del 3 de juliol, de la renda mínima d'inserció.
- Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
- Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
- Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones ex recluses.
- Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.
- Aturats de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys.
- Dones víctimes de violència de gènere

El compliment d'aquest requisit de capacitat es pot acreditar mitjançant la inscripció en el Registre Administratiu d'Empreses d'Inserció de Catalunya, creat per la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.

Criteri 3. Millora relativa a la realització de les tasques de consergeria del local cultural

Es valorarà fins a 10 punts aquelles propostes que es comprometin a dur a terme les tasques de consergeria del local cultural, en els dies d'obertura establerts com a mínim, que es defineixen a continuació:

- Realització de l'obertura i el tancament de l'edifici així com el control de pas i presència dels usuari.
- Realització de l'obertura i tancament dels sistemes d'il·luminació, alarma i altres que s'escaiguin segons el protocol de funcionament del centre.
- Organització, control i distribució de les claus del centre.

Criteri 4. Millora relativa a la realització de les tasques de neteja de l'escola de música

Es valorarà fins a 5 punts aquelles propostes que es comprometin a dur a terme la neteja de l'escola de música en un dels dies d'obertura establerts com a mínim, durant l'execució i durada de la llicència.

CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació

La mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol de les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la





qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

CLÀUSULA QUINZENA. Obertura d'Ofertes

La Mesa de contractació es constituirà finalitzat el termini de presentació de les proposicions.

Procedirà a l'obertura de l'arxiu electrònic «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en els mateixos. Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres (3) dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions subsanables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a examinar els documents que contenen les ofertes econòmiques i els documents que permetin a la Mesa de Contractació valorar les condicions de les ofertes segons els criteris d'adjudicació.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

A la vista de les ofertes econòmiques presentades i de la valoració dels criteris d'adjudicació, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta, perquè dins el termini de **set (7) dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs. En concret, la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com l'alta a l'IAE, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.



El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Si en el termini assenyalat el sol·licitant de la llicència no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva sol·licitud i es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent sol·licitant de la llicència per l'ordre en que hagin restat classificades les mateixes.

CLÀUSULA DISSETENA. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació detallada en la clàusula anterior.

L'adjudicació, d'acord l'article 150 LCSP i els articles precedents, haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil del contractant en el termini de quinze (15) dies.

L'adjudicació haurà de recaure en el termini màxim de quinze (15) dies a comptar des del dia següent al d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA DIVUITENA. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies (15) hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

No podrà iniciar-se l'execució de la concessió sense la prèvia formalització.

CLÀUSULA DINOVENA. Prohibicions i obligacions de l'Adjudicatari

A) OBLIGACIONS GENÈRIQUES

1. Queda prohibit alienar, cedir o traspasar l'atorgament de la llicència.
2. Abonar el cànon i altres despeses de conformitat amb el present Plec.
3. Satisfer tots els impostos i taxes que afectin al funcionament de les instal·lacions o serveix annexos, així com el pagament del consum dels subministraments dels diferents serveis que precisi per a l'exercici de l'activitat.
4. Estarà obligat a subministrar a l'Ajuntament, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, així com a les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment per part del beneficiari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.





5. L'atorgament de la llicència només tindrà efecte entre l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola i el beneficiari d'aquesta, però no alterarà les situacions jurídiques privades entre aquest i terceres persones, ni podrà ser invocada per l'execució o disminució de la responsabilitat en què hagin estat inclosos els titulars de l'atorgament de la llicència.
6. Serà responsable del treball realitzat pel seus col·laboradors i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de el present atorgament de la llicència.
7. L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral ni de qualsevol altra índole, amb el personal del beneficiari de la llicència, ni durant la vigència de la mateixa, ni un cop acabi el termini, essent a compte del beneficiari de la llicència la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.
8. Cal deixar lliures i expedites, a disposició de l'Ajuntament, acabat el termini de durada, el lloc, els béns i les instal·lacions objecte de l'atorgament de la llicència, reconeixent la potestat municipal per acordar i executar el llançament.
9. No es pot realitzar cap obra sense autorització prèvia de l' Ajuntament.

B) OBLIGACIONS DE CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS

1. Tenir cura del bon estat del bé, equipament, instal·lacions, maquinària, mobiliari i el parament.
2. Realitzar, al seu càrrec, les reparacions necessàries i el manteniment del local objecte de la llicència, als efectes de mantenir-lo en perfecte estat, i de substituir i reparar, quan calgui, els elements deteriorats o defectuosos.
3. Responsabilitzar-se de la neteja, desinfecció, desratització, manteniment, ordre, conservació de la instal·lació i, si escau, adaptar-les a la legislació vigent en cada moment.
4. Les despeses ocasionades per les reparacions o adaptacions necessàries pel compliment d'aquesta obligació, bé realitzades a iniciativa del beneficiari de la llicència o a requeriment de l'Ajuntament, seran a càrrec del beneficiari de la llicència, única i exclusivament.
5. Són a càrrec del beneficiari de la llicència totes les obres necessàries de reforma, reparació, conservació i manteniment que s'hagin de realitzar en les instal·lacions.
6. No es podran emmagatzemar a les instal·lacions substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.
7. Si per circumstàncies no previstes en el present Plec fos necessari tancar les instal·lacions per atendre a reparacions no imputables al beneficiari de la llicència, aquest no serà compensat ni indemnitzat, només tindrà dret a la reducció de la part proporcional del cànon que li correspongui.





C) OBLIGACIONS RESPECTE L'EXPLOTACIÓ DE L'ACTIVITAT

1. Explotar l'activitat al seu propi risc i ventura.
2. Serà a càrrec exclusiu de l'adjudicatari la aportació del mitjans materials, personals i tècnics necessaris per realitzar l'activitat.
3. Respondre, com a responsable únic, davant dels usuaris de les instal·lacions pels danys i perjudicis derivats directa o indirectament de l'explotació de l'activitat.
4. Els productes i servei que ofereixi seran de qualitat i estaran subjectes a la normativa legal vigent.
5. Exposar públicament, en un lloc visible i accessible, la llista de preus i la llista d'aliments al·lèrgens.
6. Disposar de llibre de reclamacions.
7. Gestionar i explotar l'activitat de bar d'acord amb la normativa aplicable, especialment respectant les limitacions horàries establertes i la no realització de soroll superior al permès.
8. Realitzar, al seu càrrec, l'adquisició i instal·lació de l'equipament necessari per l'adequació i posada en funcionament de l'activitat a realitzar, el qual estarà subjecte, si escau, a les pertinents llicències d'obres i d'obertura, canvis de titularitat o autoritzacions municipals que les substitueixin, que es tramitaran d'acord amb la normativa vigent. També seran al seu càrrec les obres i costos de connexió, així com als d'ampliació si s'escau, dels diferents serveis (subministraments d'aigua, electricitat, sanejament, etc.), així com les despeses de manteniment i consum d'aigua, energia elèctrica, alarma i altres serveis similars de l'establiment.
9. Subscriure obligatòriament una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil de la persona concessionària, tant en relació a terceres persones com a l'Ajuntament per danys a l'immoble objecte de la concessió, per un import mínim de 600.000,00 € per sinistre i 150.000,00 € per víctima. Aquesta assegurança haurà d'estar vigent durant el termini de la llicència.
10. Complir la normativa que d'aplicació en relació a la manipulació d'aliments, la normativa específica sobre la venda de begudes alcohòliques en recintes esportius o altres que dicti la Comissió nacional antiviolença.
11. Realitzar una gestió selectiva dels residus.

D) ALTRES OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, SANITÀRIES I DE QUALESVOL LEGISLACIÓ SECTORIAL APLICABLES A L'EXPLOTACIÓ DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA

El concessionari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut al treball, així com d'altres específiques aplicables a l'activitat econòmica que es desenvoluparà en l'establiment (sanitàries, protecció del medi ambient, seguretat i d'altres). Sense que pugui repercutir contra





l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-lli els Organismes competents.

En general, el beneficiari de la llicència respondrà de totes les obligacions que li venen imposades en el seu caràcter d'empleador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o d'altre.

A l'extinció de la llicència, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de personal del beneficiari de la llicència.

CLÀUSULA VINTENA. Drets i obligacions de l'Ajuntament

1. Posar a disposició del beneficiari de la llicència el bé demanial.
2. Interpretar les clàusules del present plec i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment.
3. Una vegada formalitzada la concessió, l'Ajuntament podrà introduir-hi en aquesta les modificacions, per raó d'interès públic, que resultin procedents, justificant-ho degudament.
4. Inspeccionar les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per mantenir i conservar les instal·lacions en bon estat de conservació, higiene i salubritat.
5. Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment de l'activitat objecte de la llicència, així com imposar les correccions i sancions pertinents.
6. Imposar al beneficiari de la llicència multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat.
7. Recuperar la possessió de totes les instal·lacions i dotacions de naturalesa immobiliària que configuren l'objecte de l'atorgament de la llicència a l'acabament d'aquesta, sigui quin sigui el seu motiu, així com fer-ne el desnonament per via administrativa.
8. Percebre el cànon ofert pel titular de la llicència per a l'ocupació i ús privatiu del domini públic, segons el present plec; i altres despeses imputables al beneficiari de la llicència de conformitat a l'establert en el present plec.
9. Suspendre l'atorgament de la llicència quan per causes de força major sigui impossible l'explotació de l'establiment. A tots els efectes, s'entendrà per causes de força major les previstes en l'article 239 de la LCSP.
10. Igualment quan concorrin circumstàncies d'interès públic que impedeixen l'efectiva utilització de les instal·lacions per al destí autoritzat, sempre que la mateixa no tingui per objecte causa imputable al beneficiari de la llicència.
11. Acordar la resolució de l'atorgament de la llicència i determinar-ne els seus efectes.
12. Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.





CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Règim sancionador

Els incompliments per part del beneficiari de la llicència, a efectes de règim de penalitat, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Les faltes i sancions a aplicar al beneficiari de la llicència, prèvia instrucció de l'expedient administratiu contradictori corresponent, seran les que es preveuen en les disposicions legals, administratives i reglamentàries d'aplicació als béns de domini públic, així com les previstes en aquest plec.

CLASSIFICACIÓ I DESCRIPCIÓ DE LES INFRACCIONS O FALTES:

Tindran la consideració de faltes o infraccions **molt greus:**

- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de la llicència.
- El falsejament de la informació facilitada pel beneficiari de la llicència.
- No sol·licitar o obtenir les llicències i/o autoritzacions necessàries per l'explotació de la llicència.
- La dedicació de l'establiment a un ús diferent de l'específicament assenyalat en aquest plec, sense perjudici de la possibilitat de resoldre la llicència per incompliment de les condicions de la mateixa.
- El cessament de l'activitat sense autorització prèvia.
- La no execució en els terminis proposats per l'Ajuntament de quantes reparacions, correccions o substitucions siguin requerides per aquest de conformitat amb el plec.
- La reincidència en la seva obligació de compatibilitzar l'autorització per a l'ús comú especial dels espais lliures amb el seu ús públic i gratuït.
- El tancament de les instal·lacions més de 5 dies, sense causa justificada.
- La reincidència en faltes greus que hagin estat anteriorment sancionades.

Aquest tipus d'infraccions, tipificades de molt greus, se sancionaran amb una multa de **180,00€**.

Tindran la consideració de faltes o infraccions **greus:**

- Dificultar la inspecció i fiscalització de l'Ajuntament en relació amb l'objecte de la llicència.
- L'incompliment, voluntari maliciós o per negligència, de les condicions d'aquest plec.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.





- Incomplir les obligacions relatives a l'ús i conservació de les instal·lacions, així com les relatives al seu manteniment, sempre que afectin a la seguretat dels usuaris o de tercers la seva inobservança.
- La realització, sense prèvia autorització de l'Ajuntament, de qualsevol acte que, de conformitat amb aquestes bases o la legislació patrimonial i altre normativa aplicable, requereixen de la prèvia autorització.
- L'incompliment en la seva obligació de compatibilitzar l'autorització per l'ús comú especial dels espais lliures amb el seu ús públic i gratuït.
- La reincidència en faltes lleus que hagin estat anteriorment sancionades.
- El tancament de les instal·lacions entre 2 i 5 dies, sense causa justificada.

Aquest tipus d'infraccions, tipificades de greus, se sancionaran amb una multa de **120,00€**.

Tindran la consideració de faltes o infraccions **lleus**:

- La falta de conservació i manteniment de les instal·lacions.
- La resistència en els requeriments de informació, control i inspecció de les instal·lacions per part de l'Ajuntament.
- El tancament de les instal·lacions entre 1 i 2 dies, sense causa justificada.

Aquest tipus d'infraccions, tipificades de lleus, se sancionaran amb una multa de **100,00€**.

Per a la graduació de les sancions es tindran en compte els següents criteris:

- L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió de més d'una infracció de la mateixa naturalesa declarada per resolució ferma.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Extinció de la llicència





La llicència atorgada s'extingeix:

1. Per venciment del termini.
2. Per desaparició del bé sobre el que hagin estat atorgades.
3. Per desafectació del bé.
4. Per renúncia de l'adjudicatari.
5. Per revocació de la llicència.
6. Per resolució judicial.
7. Altres supòsits previstos establerts legal o reglamentàriament.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Revocació de la llicència

D'acord el que estableix l'article 57 del Decret 366/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals (RPEL), l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal "origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret a indemnització, si s'escau". En aquest sentit, diu el 92.4 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP) que "Les autoritzacions podran ser revocades unilateralment per l'Administració concedent en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixin danys en el domini públic, impedeixin la seva utilització per a activitats de major interès públic o empitjorin l'ús general".

A més de les causes que es puguin donar d'interès públic, i sense perjudici del règim sancionador previst en aquestes bases, l'Ajuntament podrà revocar la llicència per a la utilització privativa del domini públic, prèvia instrucció del corresponent expedient, en els casos següents:

- Per no fer efectiu el pagament del cànon corresponent.
- Per incomplir reiteradament les condicions de la llicència i de les normes que regulen el servei. S'entendrà que hi ha reiteració quan s'imposin 3 sancions greus o molt greus en el termini d'un any.
- Per incomplir les millores del servei que es van proposar en el moment de sol·licitar ser beneficiari de la llicència per a la utilització del bar del camp de futbol municipal.
- Per tancar les instal·lacions més de 10 dies, sense causa justificada.

CLÀUSULA VINT-I- QUATRENA. Confidencialitat i tractament de dades

1. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò establert en la normativa aplicable en matèria de protecció de dades així com en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) .



Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

2. Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

Informem que aquest Ajuntament tractarà i guardarà les dades aportades a la instància i a la documentació que l'acompanya per a la tramitació i gestió d'expedients administratius. De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, Reglament General de Protecció de Dades RGPD	
Responsable	Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola C/ de Dalt, 19 08253 Sant Salvador de Guardiola Telf. 93 835 8025 www.santsalvadordeguardiola.cat
Finalitat Principal	Concessió de llicència d'ús privat del bar de l'equipament cultural 'La Sala'
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament.
Destinatari	Les seves dades no se cediran a tercers, excepte obligació legal
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, enviant sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant correu electrònic a ssg.dpd@diba.cat
Informació Addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la següent url https://www.santsalvadordeguardiola.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Règim Jurídic del Contracte

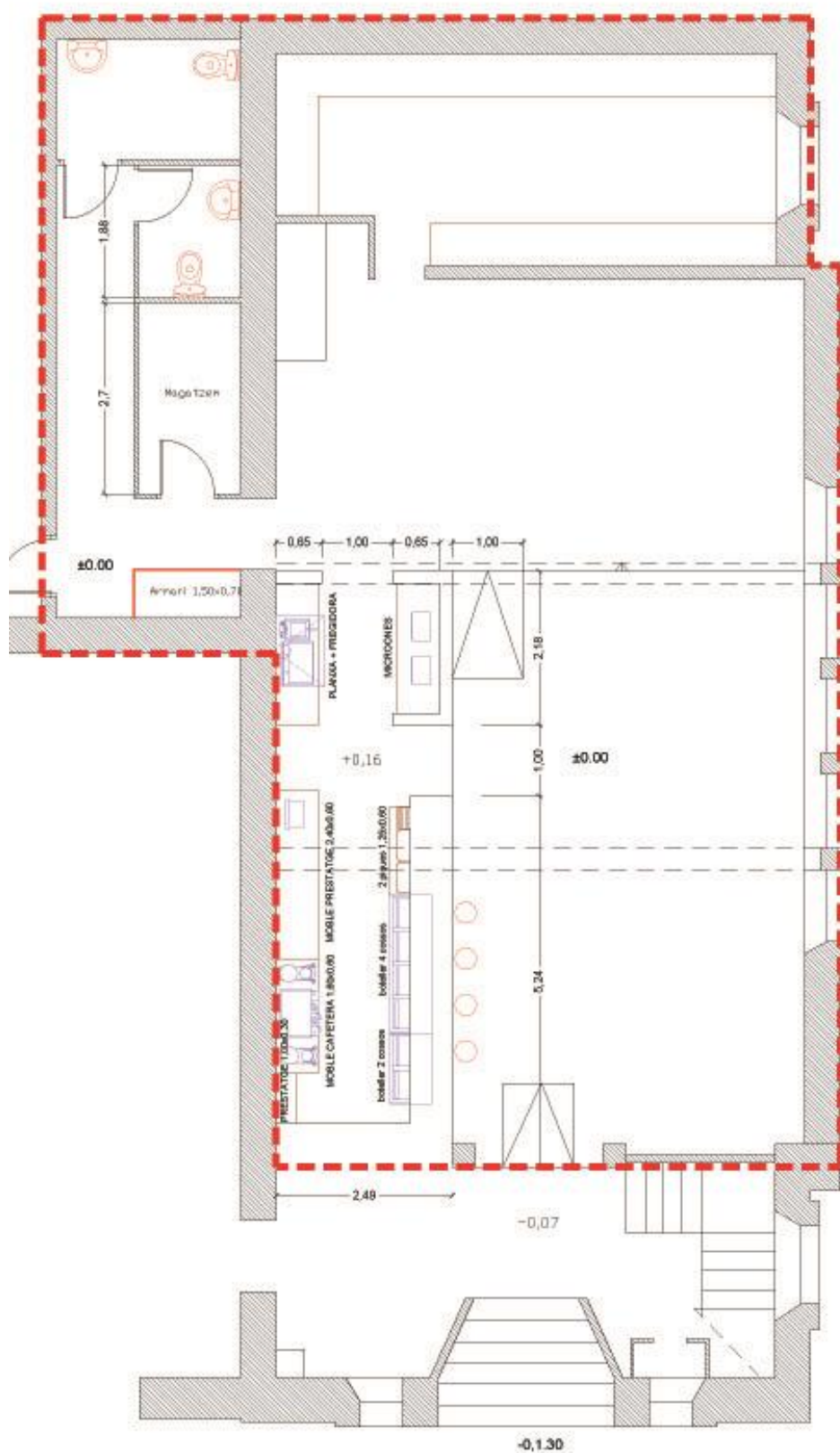
Aquest contracte té caràcter privat, la seva preparació i l'adjudicació es regirà per allò establert en aquest Plec, i pel no previst en ell, seran d'aplicació el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques; i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte i les que sorgeixin entre les parts.

Signat i datat digitalment



ANNEX I: Plànol





ANNEX II: Inventari

L'inventari d'instal·lacions, propietat de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, és el següent:

1. Instal·lació elèctrica
2. Instal·lació d'aigua sanitària (freda i calenta)
3. Instal·lació de sanejament
4. 13 taules
5. 33 cadires
6. 2 cadiretes nens
7. 7 tamborets
8. 1 estufa de pellet
9. 3 bombones de butà
10. 1 nevera
11. 1 rentaplats
12. 1 pica
13. 2 forns de pa
14. Mobles acer inoxidable
15. 2 fregidores
16. 2 microones
17. 1 cuina de 3 fogons
18. 1 congelador
19. 1 planxa
20. 1 talladora
21. 2 botellers (1 en règim de cessió de l'empresa comercial)
22. 1 sortidor de cervesa (règim de cessió de l'empresa comercial)
23. 1 nevera per embotits
24. 1 Cafetera (règim de cessió de l'empresa comercial)
25. 2 molins de cafè
26. 1 caixa enregistradora
27. 2 extintors zona bar i 1 zona cuina
28. 1 tele de 55" Philips
29. 1 cubell de plàstic
30. 1 cubell de rebuig
31. 1 cubell petit
32. 1 rentagots
33. Olles, paelles, tasses, tappers, coberts i plats variis
34. Enllumenat i decoració varia segons fotografies.
35. Planxa
36. Fregidora
37. Tappers 1/2
38. Tappers 1/3
39. Tappers 1/6
40. Tappers 1/9
41. Cubeta Gastro 1/1
42. Cubeta Gastro 1/4
43. Cubeta Gastro 1/9
44. Safata "Violí"
45. Safates varies
46. Prestatges
47. Paellers
48. Màquina de Bany maria

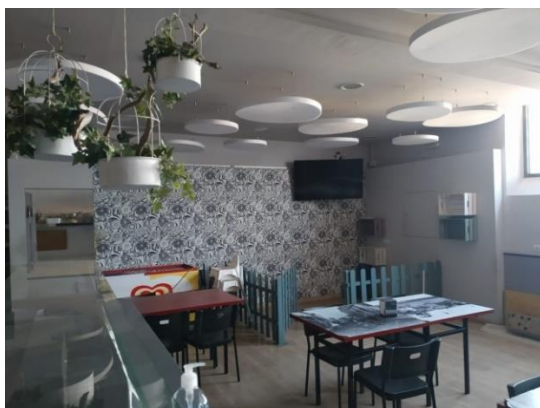




- 49. Olla
- 50. Taula Inox
- 51. Nevera
- 52. Parament divers
- 53. Plats
- 54. Moble WC
- 55. Bols varis
- 56. Utensilis varis

S'adjunta a l'Annex el llistat d'inventari i un recull de fotografies dels elements, objectes, aparells i mobiliari del bar. Una vegada adjudicat el contracte i abans d'iniciar l'activitat es farà una visita conjunta entre l'adjudicatari i els serveis tècnics municipals per confirmar l'existència d'aquest inventari.











ANNEX III

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació de la llicència d'ús privatiu del bar del local cultural municipal 'La Sala' mitjançant concurs, davant l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de de la llicència d'ús privatiu del bar del local cultural municipal 'La Sala' mitjançant concurs.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per ser adjudicatari, en concret:

— Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

— Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

Que estic donat d'alta censal en la matrícula de l'IAE, o be em comprometo a donar-me d'alta per l'epígraf corresponent en cas de resultar beneficiari de la llicència.

Que estic/la societat està donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i que estic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

— Que dispo/la societat a la qual represento disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat objecte de la llicència d'utilització privativa del domini públic.

— Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de(indicar el percentatge) de persones treballadores amb discapacitat/ o a adoptat les mesures de (indicar la mesura) de conformitat amb l'art. 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel que es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor dels treballadors amb discapacitat.

— Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).

— Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.





— Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

Signat i datat digitalment





ANNEX IV

MODEL OFERTA ECONÒMICA

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per licitació de la llicència d'ús privatiu del bar del local cultural municipal 'La Sala' mitjançant procediment de concurrència anunciat en el perfil de contractant, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i oferint:

Criteri 1. Millora del cànon

OFERTA DEL LICITADOR

Ofereixo un cànon anual de _____ euros IVA exclòs.

NOTA: Es recorda que el cànon anual total que s'ofereixi ha de ser igual o superior al cànon mínim establert d'import 4.200 euros/any. En cas d'oferir un cànon inferior al cànon mínim s'exclourà l'oferta.

INFORMACIÓ

Es valorarà fins a 75 punts la millora del cànon. Obtindrà la major puntuació l'oferta amb el cànon més elevat, i la resta de puntuacions es calcularan de manera proporcional d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 75 * (\text{CB} - \text{IO}) / (\text{OME} - \text{CB})$$

CB=Cànon mínim millorable segons el present plec de clàusules

IO=Import ofert per la persona interessada

OME=Import de l'oferta del cànon més elevada.

Criteri 2. Millora relativa al compromís de contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral.

OFERTA DEL LICITADOR

☐ Ofereixo.

☐ NO ofereixo.

INFORMACIÓ

Es valorarà fins a 10 punts el compromís per part dels licitadors de contractar persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral per a l'execució el contracte, persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que estiguin desocupades i que tinguin dificultats importants per integrar-se en el mercat de treball ordinari, que estiguin incloses en algun dels col·lectius següents:

- Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.
- Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció.
- Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, perquè no compleixen els requisits establerts per l'article 6.1 de la Llei 10/1997, del 3 de juliol, de la renda mínima d'inserció.
- Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
- Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
- Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones ex recluses.





- Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.
- Aturats de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys.
- Dones víctimes de violència de gènere

El compliment d'aquest requisit de capacitat es pot acreditar mitjançant la inscripció en el Registre Administratiu d'Empreses d'Inserció de Catalunya, creat per la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.

Criteri 3. Millora relativa a la realització de les tasques de consergeria del local cultural

OFERTA DEL LICITADOR

- ☐ Ofereixo el present criteri.
- ☐ NO ofereixo el present criteri.

INFORMACIÓ

Es valorarà fins a 10 punts aquelles propostes que es comprometin a dur a terme les tasques de consergeria del local cultural, en els dies d'obertura establerts com a mínim (divendres a diumenge), que es defineixen a continuació:

- Realització de l'obertura i el tancament de l'edifici així com el control de pas i presència dels usuaris.
- Realització de l'obertura i tancament dels sistemes d'il·luminació, alarma i altres que s'escaiguin segons el protocol de funcionament del centre.
- Organització, control i distribució de les claus del centre.

Criteri 4. Millora relativa a la realització de les tasques de neteja de l'escola de música

OFERTA DEL LICITADOR

- ☐ Ofereixo el present criteri.
- ☐ NO ofereixo el present criteri.

INFORMACIÓ

Es valorarà fins a 5 punts aquelles propostes que es comprometin a dur a terme la neteja de l'escola de música en un dels dies d'obertura establerts com a mínim (divendres a diumenge), durant l'execució i durada de la llicència.

Signat i datat digitalment

