



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRÀ LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MONITORATGE I COORDINACIÓ DE LES
ACTIVITATS ESPORTIVES AL MUNICIPI DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS
PEL CURS 2024/2026. 1655/2024**

ÍNDEX

PROCEDIMENT OBERT

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte
- 1.3) Pressupost base de licitació
- 1.4) Existència de crèdit
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues
- 1.6) Valor estimat
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.8) Perfil de contractant
- 1.9) Presentació de proposicions
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
- 1.11) Criteris d'adjudicació
- 1.12) Criteris de desempat
- 1.13) Termini per a l'adjudicació
- 1.14) Variants
- 1.15) Ofertes anormalment baixes
- 1.16) Garantia provisional
- 1.17) Garantia definitiva
- 1.18) Presentació de documentació
- 1.19) Formalització del contracte
- 1.20) Mesa permanent de contractació





2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1)** Drets i obligacions de les parts
- 2.2)** Condicions especials d'execució
- 2.3)** Modificació del contracte
- 2.4)** Règim de pagament
- 2.5)** Revisió de preus
- 2.6)** Penalitats
- 2.7)** Causes de resolució
- 2.8)** Termini de recepció de les prestacions del contracte
- 2.9)** Termini de garantia del contracte
- 2.10)** Cessió
- 2.11)** Subcontractació
- 2.12)** Confidencialitat de la informació
- 2.13)** Règim jurídic de la contractació
- 2.14)** Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 2.15)** Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista
- 2.16)** Assegurances
- 2.17)** Lloc de prestació dels serveis objecte del contracte
- 2.18)** Responsable del contracte
- 2.19)** Protecció de dades de caràcter personal





3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

- 3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.a.3) Facultat de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 3.a.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
- 3.a.5) Informació sobre les condicions de subrogació
- 3.a.6) Propietat dels treballs

Annex I Model de declaració responsable de compliment de les condicions establertes per a contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional - procediment obert ordinari. **Sobre A**

Annex II Model de proposició econòmica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica. Procediment obert ordinari **Sobre C**





1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1.- DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de la contractació és la prestació del servei de monitoratge i coordinació de les activitats esportives per a infants, joves i adults, al terme municipal de Santa Margarida i els Monjos amb l'objectiu de facilitar l'accés a la pràctica esportiva i l'ocupació esportiva del temps de lleure, segons el que s'especifica en el plec de prescripcions tècniques.

D'acord amb l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP), procedeix la divisió en lots sempre que l'objecte del contracte admeti fraccionament i sigui possible la realització independent de cadascuna de les seves parts.

Els lots en que es divideix el present contracte són els següents:

- **LOT NÚM. 1.-** Contracte de serveis de monitoratge i coordinació de les activitats esportives per a adults al municipi de Santa Margarida i els Monjos pel curs 2024/2026
- **LOT NÚM. 2.-** Contracte de serveis de monitoratge i coordinació de les activitats esportives per a joves i infants al municipi de Santa Margarida i els Monjos pel curs 2024/2026

De conformitat amb la previsió del l'article 99.7 de la LCSP, en els contractes adjudicats per lots, i llevat que s'estableixi una altra previsió en el plec que regeixi el contracte, cada lot constitueix un contracte, excepte en casos en que es presentin ofertes integradores, en els quals totes les ofertes constitueixen un contracte.

No s'estableix limitació alguna als licitadors respecte la possibilitat de presentar ofertes pels diversos lots que integren el present contracte, així com respecte dels lots que poguessin ser adjudicats al licitador o licitadors que en presentin oferta. En conseqüència, tots els licitadors poden presentar oferta per a cadascun dels lots que presenta la licitació, i se'ls pot adjudicar un o tots els lots que la conformen.

D'acord amb el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el CPV i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre el procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió del CPV (Publicat en el DOUE de data 15/3/2008), el Codi CPV (Vocabulari Comú de Contractes Públics) que correspon a l'objecte del contracte és el següent:

- CPV 92620000-3 "Serveis relacionats amb els esports"





1.2.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

-El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de **196.935€** (IVA exclòs) desglossat en els conceptes següents:

- **LOT NÚM. 1:** Contracte de serveis de monitoratge i coordinació de les activitats esportives per a adults al municipi de Santa Margarida i els Monjos pel curs 2024/2026

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de **66.843 euros** (IVA exclòs) pels dos (2) anys de contracte que en aplicació de IVA 21% (14.037,02€), és de 80.880,02 euros (IVA inclòs).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació (66.843 €) indicant l'IVA a aplicar mitjançant Aplicació independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

- **LOT NÚM. 2:** Contracte de serveis de monitoratge i coordinació de les activitats esportives per a joves i infants al municipi de Santa Margarida i els Monjos pel curs 2024/2026

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de **130.092 euros** (IVA exclòs) pels dos (2) anys de contracte que en aplicació de IVA 21% (27.319,32€), és de 157.411,32 euros (IVA inclòs).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació (130.092 €) indicant l'IVA a aplicar mitjançant Aplicació independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació de **238.291,33€ -IVA inclòs-** pels DOS (2) ANYS de contracte i pels dos lots, es farà efectiva amb càrrec al pressupost municipal, pels imports i l'aplicació pressupostària que tot seguit s'indica:





Lot núm. 1 Contracte de serveis de monitoratge i coordinació de les activitats esportives per a adults al municipi de Santa Margarida i els Monjos pel curs 2024/2026

- Aplicació 341.2600 "Contractacions esports"

Exercici	Aplicació pressupostaria	Import (IVA inclòs)
2024 (octubre a desembre) 3 MESOS	• Aplicació 341.2600 "Contractacions esports"	13.480,00€
2025 (gener a desembre) 9 MESOS (de juliol a setembre no es presta el servei)	• Aplicació 341.2600 "Contractacions esports"	40.440,01€
2026 (gener a juny) 6 MESOS	• Aplicació 341.2600 "Contractacions esports"	26.960,00€

TOTAL Lot 1: 80.880,01€

L'execució del contracte resta sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant-se el compromís de consignar en els pressupostos futurs les partides adequades per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL) i sense perjudici d'aplicació del principi de vinculació jurídica dels crèdits recollit a l'article 172.2 .

Lot núm. 2: Contracte de serveis de monitoratge i coordinació de les activitats esportives per a joves i infants al municipi de Santa Margarida i els Monjos pel curs 2024/2026

- Aplicació 341.2600 "Contractacions esports"





Exercici	Aplicació pressupostaria	Import (IVA inclòs)
2024 (setembre a desembre) 4 MESOS	• Aplicació 341.2600 "Contractacions esports"	28.620,24€
2025 (gener a desembre) 11 MESOS (agost no hi ha prestació)	• Aplicació 341.2600 "Contractacions esports"	78.705,66€
2026 (gener a agost) 7 MESOS (agost no hi ha prestació)	• Aplicació 341.2600 "Contractacions esports"	50.085,42€

TOTAL Lot 2: 157.411,32€

L'execució del contracte resta sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant-se el compromís de consignar en els pressupostos futurs les partides adequades per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL) i sense perjudici d'aplicació del principi de vinculació jurídica dels crèdits recollit a l'article 172.2 .

1.5) DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

Quant a la durada:

La durada dels contractes de serveis a subscriure seran les següents:

- **Lot núm. 1** Contracte de serveis de monitoratge i coordinació de les activitats esportives per a adults al municipi de Santa Margarida i els Monjos pel curs 2024/2026

El contracte tindrà una durada de dos (2) anys, la data aproximada d'inici del contracte és l'1 de setembre de 2024, d'altra banda la prestació efectiva del servei està prevista es dugui a terme des de l'1 octubre de 2024 i fins el 30 de juny de 2025 i de l'1 d'octubre de





2025 a 30 de juny de 2026, en tot cas s'estarà a allò previst al calendari previst als Plecs Tècnics.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en la resolució de l'adjudicació d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

- **Lot núm. 2.-** Contracte de serveis de monitoratge i coordinació de les activitats esportives per a joves i infants al municipi de Santa Margarida i els Monjos pel curs 2024/2026

El contracte tindrà una durada de dos (2) anys, la data aproximada d'inici del contracte és l'1 de setembre de 2024, d'altra banda la prestació efectiva del servei està prevista es dugui a terme segons el calendari escolar 2024/2026 i en tot cas, en la manera establerta als Plecs Tècnics tenint en compte que hi ha actes , tals com tornejos, competicions...que seran fora de calendari escolar.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en la resolució de l'adjudicació d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

- **Lot núm. 1** Contracte de serveis de monitoratge i coordinació de les activitats esportives per a adults al municipi de Santa Margarida i els Monjos

El contracte serà prorrogable de forma expressa, per dos anys més, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques pugui excedir de quatre (4) ANYS.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

- **Lot núm. 2.-** Contracte de serveis de monitoratge i coordinació de les activitats esportives per a joves i infants al municipi de Santa Margarida i els Monjos pel curs 2024/2026

El contracte serà prorrogable de forma expressa, per dos anys més, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques pugui excedir de quatre (4) ANYS.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6.- VALOR ESTIMAT_

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **393.870€**, IVA exclòs , pels dos (2) anys de contracte , tenint en compte que existeix la possibilitat de pròrroga de prorrogar-lo per dos anys més, ni previsió de modificacions.





Càlcul VEC

Lot 1 dos anys de contracte inicial: 66.843€

Lot 2 dos anys de contracte inicial: 130.092€

Total, ambdós lots 2 anys de contracte: 196.935€

Pròrroga Lot 1 (dos anys) : 66.843€

Pròrroga Lot 2 (dos anys) : 130.092€

TOTAL VEC: 393.870€ - IVA EXCLÒS -

1.7.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, si està subjecta a regulació harmonitzada, i si és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 159 i concordants de la LCSP.

1.8.- PERFIL DE CONTRACTANT

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?reqCode=viewDetail&idCap=1208838

Consultes durant la licitació:

Durant el termini de presentació d'ofertes, els licitadors podran formular consultes sobre la licitació a través del perfil de contractant. Les respostes a les consultes efectuades seran publicades en l'esmentada plataforma i tindran caràcter vinculant per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procés de licitació.

Durant el termini d'exposició pública, es recomana que es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes. Les preguntes efectuades en les darreres 72 hores de l'esmentat termini, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta.

1.9.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?reqCode=viewDetail&idCap=1208838

El termini de presentació de proposicions serà de 35 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.





L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres en els termes següents:

SOBRE A

Atesa la divisió en lots, i la possibilitat que els licitadors presentin oferta per un o més dels lots, la presentació del Sobre A haurà de contenir la identificació indubtable de quin dels lots es refereix.

- **Lot núm. 1.-** Contracte de serveis de monitoratge i coordinació de les activitats esportives per a adults al municipi de Santa Margarida i els Monjos pel curs 2024/2026

Portarà la menció "**DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA RELATIVA A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MONITORATGE I COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS ESPORTIVES PER A ADULTS AL MUNICIPI DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS (LOT 1)**", presentada per i contindrà la documentació administrativa següent:

- a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil de Contractant.

- b) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per a contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **Annex I al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

- **Lot núm. 2.-** Contracte de serveis de monitoratge i coordinació de les activitats esportives per a joves i infants al municipi de Santa Margarida i els Monjos pel curs 2024/2026

Portarà la menció "**DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA RELATIVA A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MONITORATGE I COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS ESPORTIVES PER A JOVES I INFANTS AL MUNICIPI DE SANTA**





MARGARIDA I ELS MONJOS (LOT 2), presentada
per
administrativa següent:

- a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil de Contractant.

- b) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per a contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **Annex I al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

Atesa la divisió en lots, i la possibilitat que els licitadors presentin oferta per un o més dels lots, la presentació del Sobre B haurà de contenir la identificació indubtable de quin dels lots es refereix.

- **Lot núm. 1.-** Contracte de serveis de monitoratge i coordinació de les activitats esportives per a adults al municipi de Santa Margarida i els Monjos pel curs 2024/2026

Portarà la menció "**DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENGUIN D'UN JUDICI DE VALOR PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MONITORATGE I COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS ESPORTIVES PER A ADULTS AL MUNICIPI DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS (LOT NÚM. 1)**", presentada per i haurà de contenir la documentació següent:





- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen de més d'un judici de valor, els quals es troben a la clàusula 1.11) dels presents Plecs.

- **Lot núm. 2.-** Contracte de serveis de monitoratge i coordinació de les activitats esportives per a joves i infants al municipi de Santa Margarida i els Monjos pel curs 2024/2026

Portarà la menció "**DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENGUIN D'UN JUDICI DE VALOR PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MONITORATGE I COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS ESPORTIVES PER A JOVES I INFANTS AL MUNICIPI DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS (LOT NÚM. 2)**", presentada per i haurà de contenir la documentació següent:

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen de més d'un judici de valor, els quals es troben a la clàusula 1.11) dels presents Plecs.

L'extensió màxima de la memòria tècnica, per ambdós lots serà de 20 pàgines, lletra ARIAL 11, interlineat senzill. Els licitadors que aportin una memòria que no compleixi aquests requisits han de saber que no es tindrà en compte la part que s'excedeixi de les pàgines màximes assenyalades.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents NO pot incloure CAP informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició econòmica i la relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

Atesa la divisió en lots, i la possibilitat que els licitadors presentin oferta per un o més dels lots, la presentació del Sobre C haurà de contenir la identificació indubtable de quin dels lots es refereix.

- **Lot núm. 1.-** Contracte de serveis de monitoratge i coordinació de les activitats esportives per a adults al municipi de Santa Margarida i els Monjos pel curs 2024/2026





Portarà la menció "**PROPOSICIÓ ECONÒMICA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MONITORATGE I COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS ESPORTIVES PER A ADULTS AL MUNICIPI DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS (LOT NÚM. 1)**", presentada per i haurà de contenir la documentació següent:

- La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **SERVEI DE MONITORATGE I COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS ESPORTIVES PER A ADULTS AL MUNICIPI DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS (LOT NÚM. 1)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

OFERTA ECONÒMICA				
Preu màxim per durada inicial del contracte – 2 anys - (IVA exclòs)	Preu ofertat IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
66.843 €				

(Lloc, data i signatura)."

- **Lot núm. 2.-** Contracte de serveis de monitoratge i coordinació de les activitats esportives per a joves i infants al municipi de Santa Margarida i els Monjos pel curs 2024/2026

Portarà la menció "**PROPOSICIÓ ECONÒMICA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MONITORATGE I COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS ESPORTIVES PER A JOVES I INFANTS AL MUNICIPI DE SANTA**





MARGARIDA I ELS MONJOS (LOT NÚM. 2), presentada per i haurà de contenir la documentació següent:

- La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **SERVEI DE MONITORATGE I COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS ESPORTIVES PER A JOVES I INFANTS AL MUNICIPI DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS (LOT NÚM. 2)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

OFERTA ECONÒMICA				
Preu màxim per durada inicial del contracte – 2 anys - (IVA exclòs)	Preu ofertat IVA exclòs	Tipus IVA	%	Import IVA
				Total preu ofertat (IVA inclòs)
130.092 €				

(Lloc, data i signatura)."

1.10.- CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA I ALTRES REQUERIMENTS_

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Disposar de la solvència següent per ambdós lots:

a) Solvència econòmica i financera:

- El volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres (3) últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el pressupost base de licitació del contracte, si la durada no és superior a





un any. Es tindrà en compte el pressupost base pel qual es presenti oferta (lot 1 o lot 2).

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats ple Registre Mercantil.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 600.000€, o bé declaració de compromís de subscriure-la. Així com el compromís de la renovació o pròrroga de la pòlissa que garanteixi la seva cobertura durant tota l'execució del contracte .

Quan per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

b) Solvència professional o tècnica:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres (3) anys, similars als de l'objecte del contracte, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Cal presentar com a mínim dos contractes d'igual o similar naturalesa que el que es licita per justificar la solvència tècnica. Els contractes presentats tindran que tenir com a mínim un valor igual o superior al del present pressupost base de licitació (segons el lot pel que es liciti).
- Declaració de l'adscripció de mitjans personals i materials necessaris per a l'execució del contracte, amb indicació de les titulacions del personal esporti:





- Certificats de penals relacionat amb menors d'edat actualitzat de les persones adscrites a l'execució del contracte.

La documentació específica segons els lots és la següent:

LOT 1 ADULTS

AERÒBIC / MANTENIMENT	Titulació esportiva corresponent + ROPEC
IOGA	Titulació esportiva corresponent + ROPEC
PILATES	Titulació esportiva corresponent + ROPEC
GIMNÀSTICA TERAPÈUTICA	Titulació corresponent (fisioteràpia...)
QUI JONG	Titulació corresponent
MARXA NÒRDICA	Titulació corresponent

LOT 2 JOVES I INFANTS

POLIESPORTIU	Titulació esportiva corresponent o CIATE + ROPEC
PSICOMOTRICITAT	Titulació corresponent (psicologia, fisioteràpia, pedagogia..) o CIATE + ROPEC
VOLEI	Titulació esportiva corresponent o CIATE + ROPEC
BÀSQUET	Titulació esportiva corresponent o CIATE + ROPEC
RÍTMICA I DANCE	Titulació esportiva corresponent o CIATE + ROPEC
PATINATGE	Titulació esportiva corresponent o CIATE + ROPEC
HOQUEI	Titulació esportiva corresponent o CIATE + ROPEC
FUTBOL	Titulació esportiva corresponent o CIATE + ROPEC
FUTBOL SALA	Titulació esportiva corresponent o CIATE + ROPEC

1.11.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, i per a cadascun dels lots objecte de la contractació:

Lot núm. 1

- **Criteris avaluable de forma automàtica (55 %) 55 punts**

Atorgant-se la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i puntuant-se la resta en aplicació de la següent fórmula:

- **Proposta econòmica**fins a 55 punts

Punts criteri econòmic= (Oferta més baixa/Oferta valorada) x 55





- **Criteris que depenen d'un judici de valor (45 %) 45 punts**

La valoració de l'oferta tècnica estarà composta pels criteris següents que es valoraran en la documentació recollida en el SOBRE B, a través d'una memòria explicativa del servei.

Criteris valorables	Puntuació
Les empreses hauran de presentar un Projecte tècnic de dinamització i organització de les activitats esportives adaptada a cadascun dels lots. <u>Qualitat de la memòria tècnica.</u> Es valorarà la concreció i coherència del programa presentat, i la seva adequació als serveis i activitats esportives definides en el Plec Tècnic. <i>-Proposta d'organització del servei de monitoratge i coordinació de les activitats esportives per a adults (fins a 20 punts).</i> Les empreses hauran de presentar proposta tècnica en relació a l'organització de la prestació del servei, d'acord amb les activitats i calendari establert en el plec de prescripcions tècniques. <i>- Proposta d'organització del personal adscrit a la prestació del servei (fins a 10 punts).</i> Les empreses hauran d'indicar el nombre de personal adscrit al servei i la seva organització per a l'adequada prestació dels serveis objecte del contracte. <i>-Proposta de coordinació administrativa i tècnica amb l'Ajuntament (fins a 15 punts).</i> Les empreses hauran d'establir quins mecanismes tindran disponibles per assegurar una bona comunicació i coordinació amb l'Ajuntament, per al bon seguiment de l'execució del contracte. Entre d'altres, s'haurà de fer menció de la persona designada per l'empresa com a responsable del	Fins a 45 punts fins a 20 punts fins a 10 punts fins a 15 Punts





contracte, la forma en que seran comunicades les incidències i qüestions relacionades amb el contracte, així com la possibilitat de realització de reunions de coordinació per a verificar l'adequat compliment dels serveis objecte del contracte.	
---	--

L'extensió màxima de la memòria tècnica serà de 20 pàgines, lletra ARIAL 11, interlineat senzill. Els licitadors que aportin una memòria que no compleixi aquests requisits han de saber que no es tindrà en compte la part que s'excedeixi de les pàgines màximes assenyalades.

En tot cas, l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

Lot núm. 2.-

- **Criteris avaluable de forma automàtica (55 %) 55 punts**

Atorgant-se la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i puntuant-se la resta en aplicació de la següent fórmula:

- **Proposta econòmica**fins a 55 punts

Punts criteri econòmic= (Oferta més baixa/Oferta valorada) x 55

- **Criteris que depenen d'un judici de valor (45 %) 45 punts**

La valoració de l'oferta tècnica estarà composta pels criteris següents que es valoraran en la documentació recollida en el SOBRE B, a través d'una memòria explicativa del servei.

Criteris valorables	Puntuació
Les empreses hauran de presentar un Projecte tècnic de dinamització i organització de les activitats esportives adaptada a cadascun dels lots. <u>Qualitat de la memòria tècnica.</u> Es valorarà la concreció i coherència del programa presentat, i la seva adequació als serveis i activitats esportives definides en el Plec	Fins a 45 punts





Tècnic. <i>-Proposta d'organització del servei de monitoratge i coordinació de les activitats esportives per a joves i infants (fins a 20 punts).</i> Les empreses hauran de presentar proposta tècnica en relació a l'organització de la prestació del servei, d'acord amb les activitats i calendari establert en el plec de prescripcions tècniques. <i>- Proposta d'organització del personal adscrit a la prestació del servei (fins a 10 punts).</i> Les empreses hauran d'indicar el nombre de personal adscrit al servei i la seva organització per a l'adequada prestació dels serveis objecte del contracte. <i>-Proposta de coordinació administrativa i tècnica amb l'Ajuntament (fins a 15 punts).</i> Les empreses hauran d'establir quins mecanismes tindran disponibles per assegurar una bona comunicació i coordinació amb l'Ajuntament, per al bon seguiment de l'execució del contracte. Entre d'altres, s'haurà de fer menció de la persona designada per l'empresa com a responsable del contracte, la forma en que seran comunicades les incidències i qüestions relacionades amb el contracte, així com la possibilitat de realització de reunions de coordinació per a verificar l'adequat compliment dels serveis objecte del contracte.	 fins a 20 punts fins a 10 punts fins a 15 Punts
--	--

L'extensió màxima de la memòria serà de 20 pàgines, lletra ARIAL 11, interlineat senzill. Els licitadors que aportin una memòria que no compleixi aquests requisits han de saber que no es tindrà en compte la part que s'excedeixi de les pàgines màximes assenyalades.

En tot cas, l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) CRITERIS DE DESEMPAT





L'ordre de prelació en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà, de conformitat amb el Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament :

- 1.- A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al 2% i en funció del percentatge.
- 2.- A favor de les proposicions d'empreses sense ànim de lucre, en els supòsits i d'acord amb els criteris i requisits establerts a la LCSP.
- 3.- A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social.
- 4.- A favor de les proposicions d'empreses amb un pla d'igualtat entre homes i dones.

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la LCSP.

1.13.- TERMINI PER A L'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, de conformitat amb allò establert a l'article 165 de la LCSP.

1.14.- VARIANTS

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES

En relació al preu ofert, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades a l'article 85 del Reial Decret 1098/ 2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de contractes de les administracions públiques.

Així mateix, es considerarà oferta anormalment baixa i s'exclourà el licitador que, en el tràmit d'audiència que correspongui, evidenciï que ha elaborat la seva oferta amb infracció dels salaris previstos en el conveni d'aplicació.

En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'aprecii que la proposició no pot ser completa en els termes oferts.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre





subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

1.16.- GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17.- GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.18.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, i
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.





- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (*consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció*) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.19.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

1.20) MESA PERMANENT DE CONTRACTACIÓ

De conformitat amb el que disposa l'article 326 i l'apartat 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Ple Municipal va aprovar en sessió extraordinària d'1 de juliol de 2019 la composició de la Mesa de contractació.

La Mesa actua com a òrgan d'assistència de l'òrgan de contractació competent en tots els contractes que celebri aquesta entitat local, i siguin objecte d'adjudicació mitjançant procediment obert, obert simplificat, restringit, de diàleg competitiu, de licitació amb negociació i d'associació per a la innovació, així com en els procediments negociats en què no sigui necessari publicar anuncis de licitació i en els procediments oberts simplificats.

Els membres de la Mesa de Contractació Permanent són els següents:

Presidenta:





- Sra. Maria Filomena Martínez Bravo, regidora de gent gran, cooperació, consum, drets i benestar animal. Obres i manteniment. Transició energètica. Parcs i jardins.

Vocals:

- Sra. Alba Estévez López, Secretària municipal.
- Sra. Lúdia Ruiz Ordóñez, Interventora municipal.
- Sra. Bàrbara Medina Riambau, tècnica jurídica de la corporació.

Secretaria de la Mesa.

- Sra. Maria Angeles Gutierrez Funes, administrativa de regidories.

En cas de vacant, absència o malaltia i, en general, quan concorri alguna causa justificada, el règim de suplències dels membres de la Mesa de Contractació Permanent serà el següent:

Presidenta:

Sra. Esther Marmaneu Domingo, regidora de cultura, patrimoni, memòria històrica, igualtat, transparència i participació. Urbanisme i habitatge.

Vocals:

- Secretari/a accidental, segons nomenament efectuat a l'efecte per la Direcció General de l'Administració Local.
- Sra. Judit Borjas Torrente, la Tresorera accidental.
- Sra. Maria Nieves Balcells Recha, tècnica d'administració general.

Secretaria de la Mesa.

- Sra. Purificación Sánchez del Arco, administrativa del departament de secretaria.

Tots els membres de la Mesa de Contractació Permanent tindran veu i vot.

A les reunions de la Mesa de Contractació Permanent es podran incorporar, previ acord de la mateixa i a sol·licitud de la seva Presidenta, els funcionaris o assessors especialitzats que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, que actuaran amb veu, però sense vot. També, podran assistir els regidors de la corporació, amb veu però sense vot que hauran de guardar reserva i mantenir la confidencialitat de la informació a què tinguin accés per raó del càrrec, així com de guardar secret sobre els debats i les votacions que es realitzin en sessions que no gaudeixin de caràcter públic.

Per a la vàlida constitució de la Mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i, en tot cas, la Presidenta, el Secretari/a, i el vocal que tingui atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i al control econòmic-pressupostari de l'òrgan.





En el no previst expressament en el present acord en relació amb el règim de funcionament de la Mesa de Contractació, s'aplicaran amb caràcter subsidiari, els articles 15 a 18 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del Sector Públic, d'acord amb el que disposa la disposició final segona de la Llei de Contractes del Sector Públic.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2.- CONDICIONES ESPECIALES D'EXECUCIÓ

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:





- Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat esmentat, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes a la feina;
- Afavorir la formació en el lloc de treball;
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte.
- Amb la periodicitat que l'Ajuntament determini, aquest realitzarà visites d'inspecció i control de les activitats a realitzar, aixecant acta de les irregularitats detectades, si fos el cas. L'adjudicatari haurà de complir amb les instruccions de l'Ajuntament en relació a la prestació del servei, per a la seva correcta execució en la forma determinada en els plecs.
- L'Ajuntament podrà realitzar les instruccions que s'escaiguin en relació a l'execució de les activitats esportives objecte del contracte, les quals hauran de ser complides per l'adjudicatari, excepte justificació motivada suficientment motivada.
- El personal adscrit al servei, o la persona responsable designada per l'adjudicatari, haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament qualsevol incidència, deficiència o desperfecte que es detecti en les instal·lacions esportives, encara que aquestes no afectin al normal desenvolupament de les tasques.
- Mediambientals, en l'execució s'haurà de respectar la normativa mediambiental.

Així com totes aquelles establertes com obligacions del contractista en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

En cas de no complir les condicions anteriors, es consideraran com infracció Molt greu/Greu.

2.3.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveu la modificació del contracte.

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

2.4.- RÈGIM DE PAGAMENT





El contractista presentarà factures mensuals, d'acord amb l'import dels serveis efectivament realitzats en cada mes de facturació. En tot cas, l'import màxim de les factures mensuals presentades pel contractista no podrà suposar anualment un import superior al preu que en resulti de l'adjudicació. En conseqüència, el contractista haurà de facturar els serveis realitzats en el mes en que els mateixos siguin realitzats, però en tot cas, amb el límit màxim resultant de l'import de l'adjudicació per a la realització de les tasques establertes en els plecs de prescripcions tècniques.

Els preus a aplicar seran els establerts, aplicats els descomptes que hagi ofertat el contractista, mitjançant presentació de factura electrònica a la que s'acompanyarà la corresponent relació dels mateixos.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, i sempre atenent a l'aprovació que de les citades factures en faci l'òrgan municipal competent.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: Intervenció municipal.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, mitjançant <https://efact.eacat.cat/bustia>.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- *Oficina comptable:* L01082515 Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
- *Òrgan de contractació:* L01082515 Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
- *Unitat tramitadora:* L01082515 Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos

2.5.- REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

2.6.- PENALITATS

En cas que l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:





A) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran penes en funció de la tipificació de les faltes en els termes següents:

Es consideraran faltes molt greus:

1. No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
2. L'incompliment de les condicions de prestació dels serveis establerts en els plecs, en l'oferta de l'adjudicatari o altres disposicions aplicables, que produeixi un perjudici molt greu.
3. La paralització total o absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
4. La resistència als requeriments efectuats per l'ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
5. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en l'oferta del contractista, si s'escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
6. La falsedat de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en els documents de cobrament.
7. Incompliment molt greu de les obligacions del tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
8. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
9. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec i en el prescripcions tècniques.
10. La reiteració en la comissió de faltes greus, quan ja n'hi hagi dues pel mateix motiu.

Es consideren faltes greus:

1. L'incompliment dels terminis establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques, sense justificació o qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
2. La resistència als requeriments efectuats per l'administració, o la seva inobservança quan no estigui tipificada com a molt greu.





3. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
4. La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
5. Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte.
6. L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
7. La suspensió temporal no autoritzada de la prestació del servei.
8. La descortesia o el tractament incorrecte als usuaris del servei i al responsable del contracte per part de l'empresari o dels seus empleats.
9. La introducció sense autorització de modificacions del servei.
10. L'alteració de les freqüències, calendaris o equips previstos per a qualsevol dels serveis del contracte, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
11. Retard injustificat en la presentació de la documentació que li sigui requerida relacionada amb el compliment de les seves obligacions contractuals.
12. La reiteració en la comissió de faltes lleus, quan ja n'hi hagi dues pel mateix motiu.
13. No comunicar les dades de subrogació de personal, si escau, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP, amb una data d'antelació de 6 mesos a la finalització del contracte.

Es consideren faltes lleus:

1. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu o molt greu.
2. L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
3. El retard o la manca de servei parcial, sense justificació, i qualsevol de les actuacions assenyades en el plec de prescripcions tècniques, o qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.





Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionadora per resolució administrativa ferma.

En cas d'incompliment, l'ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o la reiteració:

1. Faltes molt greus: Multa fins al 50% del preu del contracte anual. 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, amb el límit del 50% en el seu conjunt.
2. Faltes greus: Multa fins al 30% del preu del contracte anual. 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, amb el límit del 30% en el seu conjunt.
3. Faltes lleus: Multa fins al 20% del preu del contracte anual. 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, amb el límit del 20% en el seu conjunt.

La imposició de penalitats serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar, tant a l'Ajuntament com a tercers, pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels serveis o treballs finalment no executats.

2.7.- CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les obligacions referides a la protecció de dades de caràcter personal recollides a la clàusula 2.19 del PCAP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte.
- No disposar en la data d'inici del contracte dels mitjans materials o personals especificats en els plecs que regeixen la present contractació.
- La no realització de les activitats en els dies, hores i forma establerts en el plec de prescripcions tècniques.
- La falta de titulació i coneixements per part del personal adscrit a l'execució del contracte.





- L'incompliment de qualsevol directriu o instrucció organitzativa essencial emesa pel servei d'esports de l'Ajuntament, amb l'aprovació corresponent per part de la Regidoria d'esports.
- La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada amb referència concreta a la prestació del subministrament.
- La insuficiència de personal tècnic suficientment qualificat per a la correcta execució del contracte.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents.

2.8.- TERMINI DE RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9.- TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

Es fixa un termini de garantia de 2 mesos a comptar des de la data de conformitat de la prestació contractada.

2.10.- CESSIÓ

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11.- SUBCONTRACTACIÓ

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 40% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.





2.12.- CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13.- REGIM JURIDIC DE LA CONTRACTACIÓ

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de la l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, publicat en el BOPB de 30 de desembre de 2013 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14.- NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.





L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica, a través de l'E-Notum.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15.- OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS, DE PROTECCIÓ DE DADES, I MEDIAMBIENTALS DELS CONTRACTISTA

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

Es d'aplicació al contracte el Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure aprovats per Resolució TSF/1577/2018, de 12 de juny (codi de conveni núm. 79001905012002).

2.16.- ASSEGURANCES

2.16.a) ASSEGURANCES GENERALS CONTRACTE SERVEIS

El contractista s'obliga a disposar d'una assegurança anual de responsabilitat civil per respondre dels danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin causar a l'Ajuntament o a tercers derivats de l'execució del contracte, per cobrir el risc potencial dimanant de l'objecte del contracte per import igual o superior a 600.000€, o bé declaració de compromís de subscriure-la. Així com el compromís de la renovació o pròrroga de la pòlissa que garanteixi la seva cobertura durant tota l'execució del contracte .

2.16.b) ASSEGURANÇA ESCOLA ESPORTIVA (Lot 2.- Joves i infants)

El contractista s'obliga a disposar d'una assegurança anual esportiva **de tots/les els/les nois/les inscrits/les a l'Escola Esportiva Municipal durant tota la temporada esportiva. És obligació de l'empresa contractista la seva subscripció**, o bé declaració de compromís de subscriure-la. Així com el compromís de la renovació o pròrroga de la pòlissa que garanteixi la seva cobertura durant tota l'execució del contracte .

El contractista haurà de subscriure la pòlissa corresponent al LOT 2.- Contracte de serveis de monitoratge i coordinació de les activitats esportives per a joves i infants al municipi de Santa Margarida i els Monjos pel curs 2024/2026. En conseqüència, l'Ajuntament controlarà el compliment de l'obligació.



2.17.- LLOC DE PRESTACIO DELS SERVEIS OBJECTE DEL CONTRACTE

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte són les instal·lacions esportives municipals establertes en el plec de prescripcions tècniques.

2.18.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al Sr. Xavi Pujol Plans, Tècnic municipal dels serveis d'esports de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal:

<u>Responsable del tractament</u>	Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos Av. Catalunya, 71 08730 Santa Margarida i els Monjos Dades de contacte per a consultes, queixes, exercici de drets i temes relacionats amb la protecció de dades: sgenerals@smMonjos.cat
<u>Finalitat del tractament</u>	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.
<u>Temps de conservació</u>	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
<u>Legitimació del tractament</u>	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius.





<u>Delegada de Protecció de Dades</u>	Diputació de Barcelona Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic Recinte Mundet. Ed. Migjorn, bloc B 2a Planta Passeig de la Vall d'Hebron, 171 (08035) Barcelona sgenerals@smMonjos.cat 93 472 65 00
---------------------------------------	---

El contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat de l'Ajuntament.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS

3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte

LOT NÚM. 1

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que s'exposa a continuació, en base a preus referits a unitats d'execució o de temps de les persones adscrites a la prestació dels serveis.

El preu s'ha establert amb caràcter de despesa màxima.

El muntant econòmic total, en base als preus màxims establerts, per la programació estimada, que ha servit per valorar el preu base, és el següent:

- 16 unitats mensuals d'1 hora de perfil aeròbic/manteniment: $16 \times 39\text{€} = 624\text{€}$ mensual x 9 mesos=**5.616€**
- 24 unitats mensuals d'1 hora de perfil ioga: $24 \times 40,25\text{€} = 966\text{€}$ mensual x 9 mesos=**8.694€**





- 16 unitats mensuals d'1 hora de perfil pilates: $16 \times 39\text{€} = 624\text{€}$ mensual x 9 mesos=**5.616€**
- 6 unitats mensuals d'1 hora de perfil marxa nòrdica: $6 \times 40,25\text{€} = 241,5\text{€}$ mensual x 9 mesos=**2.173,5€**
- 8 unitats mensuals d'1 hora de perfil qui jong: $8 \times 40,25\text{€} = 322\text{€}$ mensual x 9 mesos=**2.898€**
- 24 unitats mensuals d'1 hora de perfil gimnàstica terapèutica: $24 \times 39\text{€} = 936\text{€}$ mensual x 9 mesos=**8.424€**

Resultant: 33.421,50€

TOTAL PREU CONTRACTE SENSE IVA: 33.421,50€/curs (preu màxim sense IVA).
TOTAL PREU CONTRACTE AMB IVA: 33.421,50€/curs + 7.018,515€ (21% IVA) = 40.440,02€ (preu màxim amb IVA inclòs).

L'import total del contracte i, per tant, la retribució al contractista, resultarà d'aplicar als preus establerts a la licitació, la baixa efectivament ofertada pel contractista. De tal manera que la retribució del contractista estarà subjecte als serveis efectivament efectuats d'acord amb els preus que així en resultin, sense que en cap cas hi hagi obligació d'esgotar el crèdit reservat a l'efecte.

LOT NÚM. 2.-

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que s'exposa a continuació, en base a preus referits a unitats d'execució o de temps de les persones adscrites a la prestació dels serveis.

El preu s'ha establert amb caràcter de despesa màxima.

El muntant econòmic total, en base als preus màxims establerts, per la programació estimada, que ha servit per valorar el preu base, és el següent:

- 250 unitats mensuals d'1 hora de perfil tutor de joc i monitor esportiu: $250 \times 17\text{€} = 4.250\text{€}$ mensual x 1 mes=**4.250€**
- 42 unitats mensuals d'1 hora de perfil psicomotricitat: $42 \times 22\text{€} = 924\text{€}$ mensual x 9 mesos=**8.316€**
- 64 unitats mensuals d'1 hora de mini vòlei: $64 \times 20\text{€} = 1.280\text{€}$ mensual x 8 mesos=**10.240€**
- 42 unitats mensuals d'1 hora de perfil mini bàsquet: $42 \times 20\text{€} = 840\text{€}$ mensual x 8 mesos=**6.720€**
- 27 unitats mensuals d'1 hora de perfil Iniciació Esportiva: $27 \times 20\text{€} = 540\text{€}$ mensual x 8 mesos=**4.320€**
- 64 unitats mensuals d'1 hora de perfil Gim rítmica: $32 \times 28\text{€} = 896\text{€}$ mensual x 9 mesos=**8.064€**





- 8 unitats mensuals d'1 hora de perfil balls moderns: $8 \times 28\text{€} = 224\text{€}$ mensual x 8 mesos= **1.792€**
- 8 unitats mensuals d'1 hora de perfil patinatge: $8 \times 22\text{€} = 176\text{€}$ mensual x 8 mesos= **1.408€**
- 24 unitats mensuals d'1 hora de perfil hoquei: $24 \times 22\text{€} = 528\text{€}$ mensual x 8 mesos= **4.224€**
- 48 unitats mensuals d'1 hora de perfil coordinació futbol: $48 \times 16\text{€} = 768\text{€}$ mensual x 9 mesos= **6.912€**
- 30 unitats mensuals d'1 hora de perfil monitor futbol sala: $30 \times 20\text{€} = 600\text{€}$ mensual x 8 mesos= **4.800€**
- Obligació assegurança de tots/es nois/es inscrits a l'Escola Esportiva Municipal durant tota la temporada esportiva: **4.000€**

Resultant: 65.046€

TOTAL PREU CONTRACTE SENSE IVA : 65.046€/curs (preu màxim sense IVA).

TOTAL PREU CONTRACTE AMB IVA: 65.046€/curs + 13.659,66€ (21% IVA) = 78.705,66€ (preu màxim amb IVA inclòs).

L'import total del contracte i, per tant, la retribució al contractista, resultarà d'aplicar als preus establerts a la licitació, la baixa efectivament ofertada pel contractista. De tal manera que la retribució del contractista estarà subjecte als serveis efectivament efectuats d'acord amb els preus que així en resultin, sense que en cap cas hi hagi obligació d'esgotar el crèdit reservat a l'efecte.

3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte que siguin necessàries per a garantir la seva correcta execució i compliment de les condicions establertes contractualment.

En especial, es reserva les comprovacions que s'escaiguin per a garantir la efectiva prestació del servei en la forma establerta en els plecs tècnics, i d'acord amb el compliment de la normativa que en sigui d'aplicació a l'execució del contracte.

3.a.3) Facultat de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.





El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.a.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament, i en funció del risc que comporta, l'adjudicatari, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, l'adjudicatari haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació a la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- ☐ L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament i el contractista.
- ☐ La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament i el contractista.
- ☐ Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- ☐ La impartició d'instruccions.
- ☐ L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- ☐ La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament i del contractista.
- ☐ La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

3.a.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball





Als efectes previstos a l'article 130 LCSP i d'acord amb el Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure aprovats per Resolució TSF/1577/2018, de 12 de juny (codi de conveni núm. 79001905012002), es fa constar que Núria Diaz Llop es l'actual adjudicatària del servei de monitoratge per adults (Lot 1), i que el Consell Esportiu de l'Alt Penedès ho és del servei de monitoratge de les activitats esportives per a infants (Lot 2), tanmateix, les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són les que es relacionen a continuació:

• **LOT NÚM. 1**

	CATEGORIA	ACTIVITAT	ANTIGUITAT	CONTRACTE	HORES ESTIMADES ANUALS	SOU BRUT ESTIMAT ANUAL	SEG SOCIAL ANUAL	COST TOTAL ANY
BARROS NUÑEZ, MARISA	Monitor oci	Monitoratge	02/10/2023	Fixe discontinu	288 hores	7.055,82€	2.712€	9.768,19€
CIERCOLES GUELL, JOSEP	Monitor oci	Monitoratge	02/10/2023	Fixe discontinu	216 hores	3.695,04€	1.420,56€	5.115,60€
EL FALLAQY, ABDELLAH	Monitor oci	Monitoratge	02/10/2023	Fixe discontinu	432 hores	7.505,64€	2.885,94€	10.391,58€
MITJANS PALLEROLA, GLORIA	Monitor oci	Monitoratge	12/09/2023	Fixe discontinu	432 hores	6.408,63€	2.464,02€	8.872,65€

• **LOT NÚM. 2**

Categoria	Activitat	Antiguitat	Tipus contracte	Hores anuals	Sou brut ANUAL	Seg. Soc. ANUAL	COST EMPRESA
MONITOR	INICIACIÓ ESPORTIVA	03/10/2022	FIXE DISCONTINU	250	2.725,44 €	910,30 €	3.635,74 €
MONITOR	PSICOMOTRICITAT	22/09/2022	FIXE DISCONTINU	48	784,00 €	259,79 €	1.043,79 €
MONITOR	PSICOMOTRICITAT	22/09/2022	FIXE DISCONTINU	48	784,00 €	259,79 €	1.043,79 €
MONITOR	PSICOMOTRICITAT I FUT SALA	26/06/2023	FIXE DISCONTINU	320	3.421,36 €	1.145,44 €	4.566,80 €
MONITOR	FUT SALA	06/11/2023	FIXE DISCONTINU	96	1.046,40 €	344,78 €	1.391,18 €
MONITOR	VOLEIBOL	30/06/2022	FIXE DISCONTINU	176	1.918,40 €	633,07 €	2.551,47 €
MONITOR	VOLEIBOL	09/10/2023	FIXE DISCONTINU	96	1.032,24 €	340,17 €	1.372,41 €
MONITOR	VOLEIBOL	17/12/2022	FIXE DISCONTINU	96	1.032,24 €	340,17 €	1.372,41 €
MONITOR	VOLEIBOL	24/10/2023	FIXE DISCONTINU	144	1.539,60 €	515,44 €	2.055,04 €
MONITOR	HOQUEI	21/10/2020	FIXE DISCONTINU	96	1.032,24 €	340,17 €	1.372,41 €
MONITOR	FUTBOL	15/02/2023	FIXE DISCONTINU	432	3.897,00 €	1.305,00 €	5.202,00 €
MONITOR	BÀSQUET	03/10/2019	FIXE DISCONTINU	128	1.368,00 €	458,72 €	1.826,72 €





MONITOR	BÀSQUET	21/12/2023	FIXE DISCONTINU	48	513,12 €	171,85 €	684,97 €
MONITOR	BÀSQUET	18/10/2022	FIXE DISCONTINU	48	513,12 €	171,85 €	684,97 €
MONITOR	BÀSQUET	17/10/2019	FIXE DISCONTINU	112	1.197,44 €	402,56 €	1.600,00 €
MONITOR	PATINATGE	18/12/2022	FIXE DISCONTINU	32	348,80 €	115,10 €	463,90 €
MONITOR	PATINATGE	17/10/2023	FIXE DISCONTINU	32	348,80 €	115,10 €	463,90 €
MONITOR	DANCE	09/10/2023	FIXE DISCONTINU	64	1.026,40 €	343,76 €	1.370,16 €
MONITOR	HOQUEI	06/10/2022	FIXE DISCONTINU	96	1.032,24 €	340,17 €	1.372,41 €
MONITOR	RÍTMICA	27/06/2022	FIXE DISCONTINU	72	941,76 €	310,84 €	1.252,60 €
MONITOR	RÍTMICA	14/10/2022	FIXE DISCONTINU	216	2.825,28 €	932,35 €	3.757,63 €

ANNEX I AL PCAP PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MONITORATGE I COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS ESPORTIVES AL TERME MUNICIPAL DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS . 1655/2024

LOT NÚM. 1

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa al **SERVEI DE MONITORATGE I COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS ESPORTIVES AL MUNICIPI DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS (LOT NÚM. 1 ADULTS)**, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros	





	o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.





- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos per tal de fer la modificació corresponent.





El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

(Data i signatura)."

ANNEX I.I AL PCAP PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MONITORATGE I COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS ESPORTIVES AL MUNICIPI DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS . 1655/2024

LOT NÚM. 2.

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa al **SERVEI DE MONITORATGE I COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS ESPORTIVES AL MUNICIPI DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS (LOT NÚM. 2 JOVES I INFANTS)**, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros	





	o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.





- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos per tal de fer la modificació corresponent.





El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

(Data i signatura)."

ANNEX II AL PCAP PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MONITORATGE I COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS ESPORTIVES AL MUNICIPI DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS . 1655/2024

LOT NÚM. 1

Model de proposició econòmica i criteris avaluables de forma automàtica

A INSERIR EN EL SOBRE C

- La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **SERVEI DE MONITORATGE I COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS ESPORTIVES AL MUNICIPI DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS (LOT NÚM. 1 ADULTS)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

OFERTA ECONÒMICA				
Preu màxim per durada contracte	Preu ofertat IVA exclòs	Tipus IVA	%	Import IVA
				Total preu ofertat (IVA inclòs)





inicial sense pròrroga – 2 anys - (IVA exclòs)				
66.843 €				

(Lloc, data i signatura)."

ANNEX II.II AL PCAP PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MONITORATGE I COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS ESPORTIVES AL MUNICIPI DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS . 1655/2024

LOT NÚM. 2.

Model de proposició econòmica i criteris avaluables de forma automàtica

A INSERIR EN EL SOBRE C

- La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **SERVEI DE MONITORATGE I COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS ESPORTIVES PER A JOVES I INFANTS AL MUNICIPI DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS (LOT NÚM. 2 JOVES I INFANTS)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

OFERTA ECONÒMICA						
	Preu ofertat	Tipus	%	Import IVA	Total	preu ofertat





Preu màxim per durada contracte sense pròrroga – 2 anys - (IVA exclòs)	IVA exclòs	IVA		(IVA inclòs)
130.092 €				

(Lloc, data i signatura)."

