



Expedient núm.: 140/2024

Assumpte: Contractacions

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT DEL CONTRACTE DE SERVEI CULTURAL DE GESTIO, MANTENIMENT I ASSISTÈNCIA TÈCNICA DEL CASAL DE VALLROMANES, ÀREA 51 I ALTRES ESPAIS, AIXÍ COM DEL SERVEI DE MONITORS DE CURSOS.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de la contractació projectada és el servei cultural de gestió, manteniment i assistència tècnica del Casal de Vallromanes, de l'Àrea51 i d'altres espais municipals, així com del servei de monitors de cursos.

Necessitat a satisfer:

L'Ajuntament de Vallromanes té entre les seves competències la de gestionar els projectes culturals, manteniment i assistència tècnica del Casal de Vallromanes, de l'Àrea51 i d'altres espais municipals, així com del servei de monitors de cursos i tallers del Casal de Vallromanes i l'Àrea51. L'assistència tècnica és un servei que es refereix a la cobertura d'actes culturals, institucionals i d'entitats als espais municipals esmentats, programats per les regidories de cultura, joventut i festes de l'Ajuntament de Vallromanes, en quant a tècnica de sonorització, il·luminació, maquinària i personal de càrrega i descàrrega, si s'escau.

El servei de monitors es refereix als monitors de les activitats regulars programades per les regidories de cultura i joventut, als monitors del Casal de Nadal i als monitors eventuais per a actes programats

De conformitat amb l'article 116 apartat f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 2 de febrer de 2014 (LCSP), l'Ajuntament manca de mitjans personals, que ostentin la qualificació necessària per el desenvolupament d'aquest servei.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

2. DIVISIÓ EN LOTS DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte es divideix, a l'efecte de la seva execució, en els lots següents:





Lot	Descripció
1	Funcions derivades de l'assistència tècnica
2	Funcions derivades del servei de monitors

3. CODIS D'IDENTIFICACIÓ DE LES PRESTACIONS OBJECTO DEL CONTRACTE

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de Contractes (CPV), d'acord amb el que estableix el Reglament (CE) N. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007. del present contracte és el següent:

	CPV	
LOT 1	92370000-5	Técnico de sonido.
LOT 2	92331210-5 80410000-1	Servicios de animación para niños. Servicios escolares diversos.

4. RÈGIM JURÍDIC

El contracte que esdevingui d'aquestes actuacions es regirà per:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic.
- Llei Orgànica 6/2015, de 12 de juny, que modifica parcialment la Llei 25/2013 de factura electrònica.





- Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació.

El que no estigui previst en les presents clàusules es regirà per les restants normes de dret administratiu i, finalment i en el seu defecte, de forma subsidiària per les normes de dret privat.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional segona de la LCSP, correspon a la Presidència la competència com a òrgan de contractació respecte del contracte.

6. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona designada com a responsable d'aquest contracte és el Tècnic de Cultura Òscar Garcia (garciaro@vallromanes.cat).

La persona que respondrà els dubtes tècnics és el Tècnic de Cultura Òscar Garcia (garciaro@vallromanes.cat).

7. DURADA DEL CONTRACTE

El present contracte tindrà una durada des de la seva formalització i data d'inici, l'1 de juliol de 2024, de dotze (12) mesos.

La seva vigència es podrà prorrogar d'any en any fins a un màxim de quatre (4) anys. La pròrroga, s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre amb un preavís d'almenys dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de la durada del contracte.

La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts. En cas d'extinció normal del contracte, l'empresa adjudicatària s'obliga a continuar la seva prestació fins a l'adjudicació d'un nou contracte, d'acord amb el que s'estableix a l'article 29 de la LCSP.

El fet de no prorrogar el contracte no generarà cap dret d'indemnització per el contractista.

8. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.





L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital, en els termes següents:

9. INFORMACIÓ SOBRE ELS PLECS

Els Plecs i en el seu cas, els documents complementaris, podran ésser consultats en el perfil de contractant de l'entitat accessible des de l'adreça:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3061669?categoria=0>

La informació addicional sobre els plecs i documentació complementària s'ha de facilitar, almenys, sis dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes, d'acord amb allò establert per l'art. 138.3 de la LCSP.

Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

Les preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://www.vallromanes.cat/ajuntament/perfil-de-contractant>.

10. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Any 2024

JULIOL A DESEMBRE

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de 58.080,00 euros, IVA inclòs.

A continuació s'indica el càlcul del pressupost per cada lot:

LOT 1 Funcions derivades de l'assistència tècnica

ANY	IMPORT SENSE IVA	% IVA	IMPORT IVA	IMPORT AMB IVA
-----	---------------------	-------	------------	----------------





2024	12.000,00 €	21,00	2.520,00 €	14.520,00 €
------	-------------	-------	------------	-------------

LOT 2 Funcions derivades del servei de monitors

ANY	IMPORT SENSE IVA	% IVA	IMPORT IVA	IMPORT AMB IVA
2024	13.000,00 €	21,00	2.730,00 €	15.730,00 €

Any 2025

GENER A JULIOL

LOT 1 Funcions derivades de l'assistència tècnica

ANY	IMPORT SENSE IVA	% IVA	IMPORT IVA	IMPORT AMB IVA
2025	8.000,00 €	21,00	1.680,00 €	9.680,00 €

LOT 2 Funcions derivades del servei de monitors

ANY	IMPORT SENSE IVA	% IVA	IMPORT IVA	IMPORT AMB IVA
2025	15.000,00 €	21,00	3.150,00 €	18.150,00 €

El Pressupost base de Licitació dels lots en el temps de durada del contracte és:

CONCEPTE	IMPORT SENSE IVA	IVA 21%	IMPORT AMB IVA
LOT 1	20.000,00 €	4.200,0 €	24.200,00 €
LOT 2	28.000,00 €	5.880,00 €	33.880,00 €
TOTAL	48.000,00€	10.080,00 €	58.080,00 €

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de **58.080,00 euros, IVA inclòs.**

El pressupost del contracte és determina per la totalitat dels costos. Així doncs, el desglossament del pressupost net és el següent, calculant un total de:

LOT 1: 500 hores de personal tècnic, 45 hores de coordinació i 25 hores de càrrega i descàrrega a l'any. En total 570 hores de servei.

LOT 2: 550 hores de monitors a l'any

10.1 Valor Estimat del Contracte





El valor estimat del contracte, de conformitat amb l'establert a l'article 101 de la LCSP, determina el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'establert a l'article 101 de la LCSP.

El present contracte té una vigència inicial d'un any, prenent com a base de càlcul el pressupost base de licitació.

El valor estimat del contracte s'estima en quaranta vuit mil euros (48.000€), IVA exclòs, atenent al següent detall:

ANY	VE prestació	VE eventual pròrrogues	VE Modificacions previstes	SUMA
2024	25.000,00 €		-	25.000,00 €
2025	23.000,00 €	25.000,00 €	-	48.000,00 €
2026		48.000,00 €	-	48.000,00 €
2027		48.000,00 €	-	48.000,00 €
2028		23.000,00 €		23.000,00 €
TOTAL	48.000,00 €	144.000,00 €	-	192.000,00 €

11. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

Les obligacions econòmiques que es deriven de l'execució del contracte s'abonaran amb càrrec a l'aplicació o aplicacions pressupostàries 01 33001 22706 -05 33001 22608 del Pressupost Municipal, existint crèdit adequat i suficient.

La present despesa es configura amb caràcter plurianual atenent el seu termini de durada, per estar prevista la seva execució durant els exercicis 2024 - 2027.

L'abonament de les quantitats corresponents a les anualitats dels exercicis 2024 - 2027 quedarà condicionat a què als pressupostos d'aquests exercicis existeixi consignació pressupostària adequada i suficient.

12. REVISIÓ DE PREUS

No cap la revisió de preus.

13. TERMINI D'EXECUCIÓ_EMPLAÇAMENT





El **termini d'execució i lloc d'execució** de cadascun dels lots serà:

Lot	Termini d'execució	Emplaçament
1	1 ANY	Casal de Vallromanes_Àrea 51 i altres espais municipals
2	1 ANY	Casal de Vallromanes-Àrea 51

El present contracte tindrà una durada des de la seva formalització i data d'inici de dotze (12) mesos.

La seva vigència es podrà prorrogar d'any en any fins a un màxim de quatre (4) anys.

La pròrroga, s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre amb un preavís d'almenys dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de la durada del contracte.

La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts. En cas d'extinció normal del contracte, l'empresa adjudicatària s'obliga a continuar la seva prestació fins a l'adjudicació d'un nou contracte, d'acord amb el que s'estableix a l'article 29 de la LCSP.

El fet de no prorrogar el contracte no generarà cap dret d'indemnització per el contractista.

14. ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

a'. Dels empresaris que fossin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.





2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoni atorgat judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La solvència de l'empresari

Els licitadors hauran de complir les condicions següents;

LOT 1 Funcions derivades de l'assistència tècnica

Criteris de solvència econòmica i financera,

- a) Justificant de l'existència d'una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals per un import mínim de 600.000 euros.

600.000 per sinistre, per anualitat o període assegurat

300.000 per víctima en totes les garanties sense sublímit específic

600.000 per responsabilitat civil locativa. (Suma assegurada per sinistre i any/període assegurat)

180.000 per responsabilitat civil per accidents laborals, per víctima.

- a) Volum mínim de negocis anual de trenta mil euros (30.000€) equivalent a l'1'5 del valor estimat del contracte.

Solvència professional o tècnica

- a) Acreditar que s'ha realitzat un mínim d'un treball d'igual o similar naturalesa en teatres o centres culturals que els que constitueixin l'objecte del contracte, com a màxim dels 5 últims anys, en els que indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat del mateix.

L'acreditació dels treballs esmentats s'ha de realitzar:

- Quan els treballs s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent, que acreditin la efectiva realització de les obres, l'import, any d'execució, i bona execució.

- Quan els treballs s'hagin realitzat en entitats del sector privat, s'entenen acreditats amb la relació esmentada signada pel representant legal de l'empresa licitadora, que acreditin import, any d'execució, i bona execució.





LOT 2 Funcions derivades del servei de monitors

Criteris de **solvència econòmica i financera**,

- a) Justificant de l'existència d'una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals per un import mínim de 601.012,10 € per sinistre .

Les assegurances exigides pel Decret 137/2003, de 10 de juny, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys (DOGC núm. 3902, del 11/06/2003), i que l'empresa ha d'aportar, són les següents:

- Una assegurança d'accidents personals que cobreixi, a més de les despeses de curació, un capital mínim de 3.005,06 € en cas de mort (en cas de ser menor de 14 anys es destinaran a cobrir les despeses del sepeli) i un capital mínim de 6.010,12 € per invalidesa per accident.
- Una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats de temps lliure amb uns límits mínims de 150.245,03€ per víctima i 601.012,10 € per sinistre.

b) Volum mínim de negocis anual de trenta mil euros (30.000€) equivalent a l'1'5 del valor estimat del contracte.

Solvència **professional o tècnica**,

a) Acreditar que s'ha realitzat un mínim d'un treball d'igual o similar naturalesa que els que constitueixin l'objecte del contracte, com a màxim dels 3 últims anys, en els que indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat del mateix.

L'acreditació dels treballs esmentats s'ha de realitzar:

- Quan els treballs s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent, que acreditin la efectiva realització de les obres, l'import, any d'execució, i bona execució.

- Quan els treballs s'hagin realitzat en entitats del sector privat, s'entenen acreditats amb la relació esmentada signada pel representant legal de l'empresa licitadora, que acreditin import, any d'execució, i bona execució.

4. La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acreditarà d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

15. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA



15.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïtes.

15.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Opció A: Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la *[Plataforma de Contractació del Sector Públic/*
<https://www.vallromanes.cat/ajuntament/perfil-de-contractant>

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 15 dies comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la *[Plataforma de Contractació del Sector Públic/Sistema d'informació equivalent de la Comunitat Autònoma/una altra eina de licitació electrònica que compleixi amb els requisits de la Disposicions addicionals 16 i 17a de la LCSP]* posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la *[Plataforma de Contractació del Sector Públic/Sistema d'informació equivalent de la Comunitat Autònoma/una altra eina de licitació electrònica que compleixi amb els requisits de la Disposicions addicionals 16 i 17a de la LCSP]*.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.





Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

15.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al número de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

15.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en *sobres*, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu *electrònic* i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei de _____». La denominació dels sobres és la següent:

LOT 1:

— [Sobre/Arxiu electrònic] «A»: Documentació Administrativa.

— [Sobre/Arxiu electrònic] «B»: Proposició Econòmica i Documentació

Quantificable de Forma Automàtica.

LOT 2:

— [Sobre/Arxiu electrònic] «A»: Documentació Administrativa.

— [Sobre/Arxiu electrònic] «B»: Criteris d'Adjudicació Sotmesos a Judici de Valor

— [Sobre/Arxiu electrònic] «C»: Proposició Econòmica i Documentació

Quantificable de Forma Automàtica.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

LOT 1: Funcions derivades de l'assistència tècnica

[SOBRE/ARXIU ELECTRÒNIC] «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.





La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex 1 del present plec.

En cas que els requisits de solvència econòmica i financera o tècnica i professional existents variïn d'un lot a altre, s'aportarà una declaració responsable per cada lot o grup de lots al qual s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

[SOBRE/ARXIVO ELECTRÒNIC] «B»

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

Contindrà la proposició avaluable mitjançant criteris automàtics, d'acord amb el model que consta com a Annex 2 al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació exigida que els hi sigui requerida.

LOT 2: Funcions derivades del servei de monitors

[SOBRE/ARXIU ELECTRÒNIC] «A»

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex 1 del present plec.

En cas que els requisits de solvència econòmica i financera o tècnica i professional existents variïn d'un lot a altre, s'aportarà una declaració responsable per cada lot o grup de lots al qual s'apliquin els mateixos requisits de solvència.





En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

[SOBRE/ARXIU ELECTRÒNIC] «B»

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SOTMESOS A JUDICI DE VALOR

Projecte: Contindrà tota la documentació tècnica que el licitador consideri que és necessària per valorar la proposta de conformitat amb els criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor establerts en el punt 17 en l'apartat corresponent al LOT 2 dels PCAP.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté els sobres precedents A i B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica (contingut del sobre C). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

[SOBRE/ARXIVO ELECTRÒNIC] «C»

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

Contindrà la proposició avaluable mitjançant criteris automàtics, d'acord amb el model que consta com a Annex 3 al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació exigida que els hi sigui requerida.

16. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

17. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

LOT 1 Funcions derivades de l'assistència tècnica



Els criteris de valoració vinculats a l'objecte del present contracte, avaluables de forma automàtica i que han de servir de base per a l'adjudicació d'aquest, són els següents:

1. Criteri preu 60 punts
2. Criteris tècnics.....40 punts

1. Criteri preu, fins a 60 punts

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula

Pressupost net de licitació – oferta

----- x Punts màxims = puntuació resultant

Pressupost net de licitació – oferta més econòmica

Per la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats, es defineix un límit d'un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de cadascun dels preus oferts (nets) o, en el cas d'un únic licitador, de 20 punts percentuals respecte cadascun dels esmentats preus.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5 per cent respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

2. Criteris tècnics, fins a 40 punts

Justificació:

2.1 Experiència professional del cap de l'equip de coordinació dels serveis tècnics, acreditada mitjançant els certificats corresponents, en el desenvolupament de serveis esceno-tècnics de so, llum i audiovisual a teatres i centres culturals (fins a 20 punts);

EXPERIÈNCIA	PUNTUACIÓ
De 3 i 5 anys	4 punts
Entre 6 i 7 anys	8 punts
Entre 8 i 9 anys	12 punts
Entre 10 i 11 anys	16 punts
Més de 12 anys	20 punts

2.2.Aportació de millores a les tasques requerides al Plec de Condicions. L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec de tots els costos (fins a 20 punts).

- 2.2.1 Compromís d'aportar una borsa extraordinària de 25 hores anuals de servei tècnic. (S'atorgaran 10 punts a l'oferta que proposi les 25 hores, 0 punts a aquella que no ofereixi cap, puntuant-se la resta de manera proporcional).





- 2.2.2 Compromís d'aportar una borsa de material tècnic de lloguer amb un valor de fins a 2.000€/any. (S'atorgaran 10 punts a l'oferta que proposi 2.000€/any, 0 punts a aquella que no ofereixi cap, puntuant-se la resta de manera proporcional).

LOT 2 Funcions derivades del servei de monitors

Els criteris de valoració vinculats a l'objecte del present contracte, avaluable de forma automàtica i que han de servir de base per a l'adjudicació d'aquest, són els següents:

1. Criteri preu 60 punts
2. Criteris tècnics.....40 punts

1. Criteri preu, fins a 60 punts

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula

Pressupost net de licitació - oferta

----- x Punts màxims = puntuació resultant

Pressupost net de licitació - oferta més econòmica

Per la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats, es defineix un límit d'un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de cadascun dels preus oferts (nets) o, en el cas d'un únic licitador, de 20 punts percentuals respecte cadascun dels esmentats preus.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5 per cent respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

2. Criteris tècnics, fins a 40 punts

Justificació:

2.1 Projecte tècnic del servei. Criteris avaluable de forma subjectiva (fins a 20 punts, amb un mínim de 10 punts per poder ser acceptada la proposta)

L'empresa licitadora haurà d'aportar a la concurrència d'ofertes un projecte tècnic, amb una extensió màxima de 10 pàgines (interlineat 1.5, lletra a grandària 11, i marges normals) i la proposta d'un mínim de 10 tallers diferents per a infants, joves i adults.

La descripció dels tallers ha d'incloure els següents punts:

- Nom del taller.
- Objectius
- Franja d'edat de les persones destinatàries
- Descripció del contingut del taller i metodologia.
- Durada de cada sessió.





Pel que fa als criteris avaluables de forma subjectiva, es considera imprescindible que els tallers siguin adequats per l'edat de les persones participants i responguin als objectius establerts.

També es valora que es tingui en compte la perspectiva de gènere i que tinguin una metodologia innovadora.

Es valora que tinguin un sistema d'avaluació per poder millorar el servei, amb indicadors que mostrin l'impacte dels tallers.

La puntuació per a cada criteri és el següent:

- Disseny de tallers adaptat a les persones destinatàries i amb objectius i temàtiques en la línia de programació del Casal de Cultura de Vallromanes: Màxim 10 punts.
 - Incorporació de la perspectiva de gènere: Màxim 5 punts.
 - Propostes innovadores per al desenvolupament dels tallers que incloguin metodologies participatives i sistemes d'avaluació: Màxim 5 punts.

2.2 Per a la realització d'un vídeo promocional de l'activitat formativa per a les xarxes socials municipals: (fins a 10 punts)

- Un vídeo a l'any, amb una durada d'entre 30 segons i dos minuts: 5 punts
- Dos vídeos a l'any, amb una durada de entre 30 segons i dos minuts: 10 punts

2.3. Aportació de millores a les tasques requerides al Plec de Condicions. L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec de tots els costos (fins a 10 punts)

2.3.1. Pressupost de fins a 1.000€/anuals en material per als tallers regulars (incorporant fotocòpies i enquadernació de guions, atrezzo per a les obres de teatre, maquillatge, materials artístics per als tallers d'arts plàstiques...)

(S'atorgaran 5 punts a l'oferta que proposi major dotació econòmica per al material dels tallers regulars. 0 punts a aquella que no ofereixi cap, puntuant-se la resta de manera proporcional)

2.3.2. Pressupost de fins a 500€/anuals en material per al Casal de Nadal

(S'atorgaran 5 punts a l'oferta que proposi major dotació econòmica per al material del Casal de Nadal. 0 punts a aquella que no ofereixi cap, puntuant-se la resta de manera proporcional)

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat següent tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat:





- Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

18. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

NO s'admeten variants.

19. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de 10 dies perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Per determinar les baixes temeràries o desproporcionades serà d'aplicació d'article 85 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de contractes de les Administracions Públiques.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer d'i, en el seu cas, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.



20. PREFERÈNCIES D'ADJUDICACIÓ EN CAS D'EMPATS

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat següent tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat:

- Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

21. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil amb una antelació mínima de set dies pel que fa a la reunió que hagi de celebrar-se per a la qualificació de la documentació referida en l'article 140.1 de la LCSP.

22. OBERTURA DE PROPOSICIONS





La Mesa de Contractació es constituirà el 2n dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 11:00 hores, procedirà a l'obertura dels [sobre/arxiu electrònic] «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

23. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

24. GARANTIA DEFINITIVA

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert de cada lot (de forma independent), exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.





b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut *[un any/6 mesos]* des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

25. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

26. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.





D'acord amb l'assenyalat en l'article 99.7 LCSP, cada lot constituirà un contracte, excepte en casos en què es presentin ofertes integradores, en els quals totes les ofertes constituïran un contracte.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

27. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

L'empresa contractant assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua sobre el personal integrant de l'equip de treball assignat a l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari.

En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els treballadors en l'ocasió de l'exercici de les seves tasques l'adjudicatari complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això reperquedeixi de cap manera a l'ens contractant.

L'Ajuntament de Vallromanes en cap cas assumirà la relació laboral ni responsabilitat de cap mena amb el personal dedicat pel contractista a l'execució del contracte. Especialment el contractista haurà de disposar del personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte dels contractes en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

L'empresa adjudicatària es responsabilitza de garantir que el seu personal realitzi les seves funcions amb respecte als usuaris.

28. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

28.1 Abonaments al contractista

Els serveis es pagaran una vegada estiguin realitzats, amb la presentació de la factura corresponent i en els terminis legalment establerts.

Les factures s'hauran de presentar mitjançant format Factura Electrònica a través del portal e-fact. Si el contractista té dubtes de com fer arribar la factura electrònica, pot consultar-ho a través de la web de l'Ajuntament de Vallromanes



(<https://www.vallromanes.cat/>).

Per fer la presentació de factures cal disposar del document AD (comanda o contracte) o del número d'expedient a que corresponent la factura emesa. També serà obligatori posar el número de compte corrent a les dades de pagament, en cas que no consti, la factura serà retornada automàticament.

El CODI DIR3 és el següent: (amb una taula)

Òrgan gestor	Unitat tramitadora	Oficina comptable
L01082969	L01082969	L01082969

Els pagaments es realitzarà per l'Ajuntament de Vallromanes, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, i sempre atenenent a l'aprovació que de les citades factures en faci l'òrgan competent de l'entitat.

28.2 Obligacions de l'adjudicatari

L'adjudicatari ha d'executar el contracte, en la forma i en els termes que s'estableixen en aquest ple i en el plec de prescripcions tècniques, i a la normativa vigente, així com donar compliment a les instruccions que, en interpretació d'aquestes, cursi l'ajuntament.

Aportar personal suficiente i especialitzat en la prestació del servei a contractar, Aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari que tindrà tots els drets i obligacions inherents a la qualitat de patró i haurà de complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, Seguretat i Higiene en el Treball i de prevenció de riscos laborals, així com de cotització a la Seguretat Social referida al personal al seu càrrec que realitzi el servei.

Indemnitzar els danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de l'execució del contracte, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes omissions o negligències del personal al seu càrrec o d'una organització deficient.

L'adjudicatari, entots les relacions amb l'Ajuntament de Vallromanes se norgeixin del contracte, s'ha d'ajustar al contingut del Decret 107/1987, de 13 de març, pel qual es regula l'ús de les llengües oficials de l'Administració de la Generalitat i al Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

La documentació i la informació que es desprengui o la qual es tingi accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:





- Observar els principis, normes i cànons ètics propis de l'activitat professionalment corresponent a la prestació objecte del contracte.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació pública o durant l'execució del contracte.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta.
- Respectar els acords de confidencialitat
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

29. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure al contracte el personal, els mitjans tècnics, materials i organitzatius necessaris per prestar el servei. El contractista és el responsable del seu personal el coordinarà i l'organitzarà de tal manera que el contracte es compleixi correctament.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista i l'Ajuntament.

30. CONDICIONS LABORALS I SOCIALS

L'empresa contractant assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua sobre el personal integrant de l'equip de treball assignat a l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari.

En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els treballadors en l'ocasió de l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera a l'ens contractant.

L'Ajuntament de Vallromanes en cap cas assumirà la relació laboral ni responsabilitat de cap mena amb el personal dedicat pel contractista a l'execució del contracte. Especialment el contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que presten els serveis objecte dels contractes en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

L'empresa adjudicatària es responsabilita de garantir que el seu personal realitzi les funcions amb respecte als usuaris.

31. TERMINI DE GARANTIA

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.





32. DESPESES EXIGIBLES AL CONTRACTISTA

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

33. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa contractista haurà de prestar directament els serveis objecte de l'expedient de contractació de referència. Per tant, no està permesa la subcontractació en aquest contracte.

34. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

No es preveuen modificacions.

35. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions relatives a aquest contracte es podran cedir per l'empresa a una tercera persona prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció afectiva de la competència en el mercat.

36. RESPONSABILITAT CONTRACTUAL I EXECUCIÓ SUBSIDIÀRIA

El contractista respondrà de tots els danys i perjudicis causats a l'Administració dins del procés contractual. Via de constrenyiment.

La quantitat en què es concretin els esmentats danys serà exigible per la via de constrenyiment administratiu.

Execució subsidiària. Es procedirà a l'execució subsidiària quan el contractista incompleixi obligacions que, per no tenir caràcter de personalíssimes, puguin ésser realitzades per un altre subnecte diferent d'ell mateix.

En aquest cas, l'Administració podrà realitzar les obligacions incomplertes per si mateixa o mitjançant les persones que determini, a costa del contractista.

L'import de les despeses, danys i perjudicis s'exigirà de la manera establerta en la clàusula 35

El contractista respondrà dels danys i perjudicis causats a l'Administració o a tercers com a conseqüència de les operacions que requereix l'execució del contracte en els termes previstos a la LCSP

37. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTÒNICS





Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics. S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-TUM del Consoci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), així com a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Vallromanes.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica: <https://www.vallromanes.cat/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes, si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut. L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment segura les instruccions accessibles al Perfil del Contractant.

38. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

L'empresa contractista serà responsable que els serveis del contracte es prestin d'acord amb les característiques i requisits establerts en els plecs de condicions particulars.

Es consideraran faltes molt greus:

1. No donar inici a l'execució de les prestacions contractades
2. L'incompliment de les condicions de prestació dels serveis establerts en els plecs, en l'oferta de l'adjudicatari o altres disposicions aplicables, que produeixi un perjudici molt greu.
3. La paralització total o absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
4. La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
5. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en l'oferta del contractista, si s'escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
6. La falsedat de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en els documents de cobrament.
7. Incompliment molt greu de les obligacions del tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es deriven per l'execució del contracte.
8. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
9. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.





10. La reiteració en la comissió de faltes greus, quan ja n'hi hagi dues pel mateix motiu.

Es consideren faltes greus:

1. L'incompliment dels terminis establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques, sense justificació o qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
2. La resistència als requeriments efectuats per l'administració, o la seva inobservança quan no estigui tipificada com a molt greu.
3. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
4. La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
5. Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte.
6. L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
7. La suspensió temporal no autoritzada de la prestació del servei.
8. La descortesia o el tractament incorrecte als usuaris del servei i al responsable del contracte per part de l'empresari o dels seus empleats.
9. La introducció sense autorització de modificacions al servei.
10. L'alteració de les freqüències, calendaris o equips previstos per a qualsevol dels serveis del contracte, sense autorització expressa de l'Ajuntament de Vallromanes.
11. Retard injustificat en la presentació de la documentació que li sigui requerida relacionada amb el compliment de les seves obligacions contractuals.
12. La reiteració de la comissió de faltes lleus, quan ja hi hagi dues pel mateix motiu.

Es consideren faltes lleus:

1. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu o molt greu.
2. L'incompliment dels terminis establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques, sense justificació o qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
3. El retard o la manca de servei parcial, sense justificació, i qualsevol de les actuacions assenyalades en el plec de prescripcions tècniques, o qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.





Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionadora per resolució administrativa ferma.

En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o la reiteració:

- Faltes molt greus: multa fins al 10% del preu del contracte anual.
- Faltes greus: multa fins al 5% del preu del contracte anual.
- Faltes lleus: multa fins al 2% del preu del contracte.

La imposició de penalitats serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar, tant a l'Ajuntament de Vallromanes com a tercers, pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part consistorial dels serveis o treballs finalment no executats.

39. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Son causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 212 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP.

40. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que





estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

41. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà Secretaria.

42. PROTECCIÓ DE DADES

És obligatorietat per part de l'empresa adjudicatària del contracte de complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, concretament el que es preveu a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de setembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i al Reglament (UR) 216/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes.

L'empresa contractada recollirà les dades estrictament necessàries per l'execució de les funcions encomanades a la realització contractual i, en qualsevol cas, s'haurà de recollir el consentiment de l'afectat mitjançant un acte afirmatiu clar que manifesti la voluntat per part de la persona interessada d'acceptar el tractament de les seves dades personals. L'empresa haurà d'establir les mesures de seguretat tècniques i organitzatives necessàries i suficients per garantir la integritat de les dades recopilades.

Les persones responsables, encarregades del tractament de les dades, així com totes les persones que intervinguin en qualsevol fase del tractament, resten subjectes al deure de confidencialitat i al secret professional. Aquestes obligacions es mantindran un cop finalitzada la relació contractual d'acord amb l'article 5 de l'esmentada Llei Orgànica 3/2018. Un cop finalitzada la funció per la qual aquestes dades van ser recollides, s'establirà la destrucció o bé, la devolució d'aquests a l'ajuntament de Vallromanes mitjançant un procediment i un canal que ofereixi garanties de seguretat suficients i retorni la informació de forma degudament estructurada.





En el cas d'incompliment o vulneració de qualsevol de les exigències normatives previstes a la Llei Orgànica 3/2018 i al Rglament (UE) 2016/679, s'aplicarà el règim sancionador previst en aquesta llei.

43. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTACTE

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

44. RÈGIM DE RECURSOS

44.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

44.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs de reposició amb caràcter potestatiu o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.





44.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





ANNEX 1.- DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

El Reglament (UE) núm. 2016/7 disponible a la pàgina web
<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>
estableix el formulari normalitzat del DEUC.





ANNEX 2.- MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

LOT 1: Funcions derivades de l'assistència tècnica

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. __, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de _____ per procediment obert anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

1. Compromís d'aportar una borsa extraordinària de 25 hores anuals de servei tècnic.

Sí ☐

No ☐

2. Compromís d'aportar una borsa de material tècnic de lloguer amb un valor de fins a 2.000€/any.

Sí ☐

No ☐

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».





ANNEX 3.- MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

LOT 2 Funcions derivades del servei de monitors

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de _____ per procediment obert anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

1. Realització d'un vídeo promocional de l'activitat formativa per a les xarxes socials municipals

1.1 Un vídeo a l'any, amb una durada d'entre 30 segons i dos minuts (5 punts):

Sí ☐

No ☐

1.2 Dos vídeos a l'any, amb una durada de entre 30 segons i dos minuts: (10 punts)

Sí ☐

No ☐

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

