



Expedient: 2018/68

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Concessió Administrativa d'Ús privatiu de Béns de domini públic de Domini Públic per Concurs.

Assumpte: Concessió Administrativa per a l'explotació del Camp de Futbol municipal a Garòs (Naut Aran).

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA LICITACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER A L'EXPLOTACIÓ DEL CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL A GARÒS (NAUT ARAN).

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació.

1 Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del present Plec de Condicions és la concessió del domini públic, mitjançant concurs públic obert, per a l'explotació del Camp de Futbol, de propietat municipal.

Les característiques d'aquest bé de domini públic són les següents:

1ª El Camp de Futbol es troba situat al nucli d'Arties-Garòs, al municipi de Naut Aran, en una parcel·la de 17.306.65 m2 de superfície.

2ª Aquesta instal·lació esportiva té la consideració de bé de domini públic afectat a un servei públic de l'ens local, de conformitat amb l'establert a l'art. 3 i 5 del Reglament del Patrimoni dels ens locals (en endavant RPEL).

El contracte definit té la qualificació de contracte privat, tal com estableix l'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

CLÀUSULA SEGONA. Necessitats administratives a satisfer

Es pretén promoure i fomentar la pràctica esportiva general entre la població de Naut Aran. Es tracta, en definitiva, de desenvolupar activitats que impliquin diversos sectors de la societat per tal que la població es vegi beneficiada de la construcció d'aquesta instal·lació esportiva, d'altíssima qualitat, ubicada en un lloc privilegiat del Pirineus. A més, les activitats esportives que es poden realitzar en aquestes instal·lacions esportives municipals tindran un repercussió econòmica indirecta per altres sectors econòmics de la Val d'Aran, com poden ser hotels, restaurants, transports, etc.

CLÀUSULA TERCERA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació de la concessió serà el procediment de concurrència, en el qual qualsevol interessat podrà presentar una oferta, tot això d'acord amb l'art. 62 i següents del Reglament de Patrimoni dels ens local, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre i amb l'article 93.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.





L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant els criteris d'adjudicació establerts en la clàusula novena del present plec de condicions.

CLÀUSULA QUARTA. Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació d'aquest concurs, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, l'Ajuntament farà pública la convocatòria mitjançant anunci en el Perfil del contractant al qual es tindrà a través de la pàgina web de l'Ajuntament de Naut Aran, en l'enllaç següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/22556372?categoria=0>

CLÀUSULA CINQUENA. Durada

La vigència de la concessió s'estableix en **quatre anys** des de la signatura del contracte, si bé es podrà prorrogar per un termini de 2 anys més fins un màxim total de sis anys, inclosa la durada inicial i les pròrrogues.

En cas d'extinció normal del contracte, l'adjudicatari haurà de continuar prestant el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.

A l'inici de la concessió es farà una **acta de lliurament** de la instal·lació esportiva en la que s'hi farà constar l'estat de la mateixa adjuntant un annex amb l'inventari del mobiliari i d'altres utensilis que es lliuren a l'adjudicatari juntament amb la instal·lació.

A la finalització de la concessió es farà una **acta de recepció** de la instal·lació esportiva en la que s'hi farà constar l'estat en que es retorna, així com l'inventari del mobiliari i d'altres utensilis que formen part integrant d'aquest. Si l'estat de la instal·lació o el mobiliari i utensilis es troben en mal estat que no sigui degut al transcurs del temps i la seva normal utilització o en falten, es farà constar a l'acta i el seu valor es restarà de la garantia definitiva.

Aquestes actes se signaran pel Regidor d'Esports de l'Ajuntament de Naut Aran i l'adjudicatari.

Una vegada a l'any es constituirà la Comissió de Seguiment d'aquesta concessió que estarà formada per : Alcalde o regidor en qui delegue, que es el President, el regidor d'esports de l'Ajuntament de Naut Aran i un representant de cada grup polític municipal, i del Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Naut Aran, que farà un seguiment i control del seguiment de la Concessió i compliment de les obligacions per part del concessionari i de l'Ajuntament de Naut Aran.

CLÀUSULA SISENA. Cànon de la concessió

El de cànon global anual a satisfer a l'Ajuntament de Naut Aran per part del concessionari com a retribució de l'ús privatiu del domini públic es fixa en la quantitat **mínima de mil cinc-cents euros (1.500,00 €) anuals**.

Aquest cànon podrà ser millorat a l'alça pels licitadors.





El cànon s'abonarà a aquest Ajuntament en el termini de deu (10) dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació.

La falta de pagament en el terminis assenyalants comportarà el recàrrec d'apremi revistos al Reglament General de Recaudació i l'abonament d'interessos que corresponguin, a més de les sancions corresponents per manca d'abonament del cànon

Amb caràcter general, en tractar-se d'una concessió administrativa sobre el domini públic municipal, el contracte no suposarà despesa per l'Ajuntament, per la qual cosa aquest no té ni està obligat a tenir crèdit pressupostari disponible de cap classe per aquesta finalitat, ni contraure cap obligació per a futurs exercicis.

El cànon comportarà el deure del concessionari d'abonar l'import dels danys i perjudicis que es causessin als béns o a l'ús general o servei al qual estiguessin destinats.

CLÀUSULA SETENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que siguin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) Dels empresaris que siguin persones físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

c) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

d) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

La capacitat d'obrar dels empresaris, també es podrà acreditar mitjançant certificat del **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLEC)** o del **Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI)**, en la data final de presentació d'ofertes.

2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.





Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. Acreditació de la solvència:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se pel mitjà següent:

a- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

3.1 La solvència tècnica de l'empresari haurà de ser acreditada per un o varis dels mitjans següents:

a- Relació dels principals serveis prestats en el curs dels tres últims anys que siguin similars als que es constitueixen l'objecte del contracte que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un objecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

b- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, particulars en el contracte, especialment aquells encarregats del control de sanitat.

c- Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.

d- Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
S'haurà de contar amb un llicenciat amb C.A.F.E. (Ciències de l'Activitat Física i Esportiva) segons la llei 3/2008 del 23 d'abril de l'exercici de les professions de l'esport.

e- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

CLÀUSULA VUITENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

8.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta.

8.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes





La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la *Plataforma de Contractació del Sector Públic*.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **quinze (15) dies hàbils** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la *Plataforma de Contractació del Sector Públic* posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la *Plataforma de Contractació del Sector Públic*.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

8.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

8.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en *tres sobres tancats*, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda **«Proposició per licitar la concessió demanial per a la explotació del Camp de Futbol municipal a Garòs (Naut Aran)»**. La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre «A»: Documentació Administrativa.
- Sobre «B»: Documentació la Ponderació de la qual Depèn d'un Judici de Valor.
- Sobre «C»: Oferta Econòmica.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autèntiques, conforme a la Legislació en vigor.





Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica, i en el seu cas, la representació.

- Quant a persones jurídiques, fotocòpia compulsada del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- Quant a persones físiques, l'òrgan competent utilitzarà mitjans electrònics per verificar la seva identitat, mitjançant la comprovació del seu nom i cognoms o denominació o raó social, segons correspongui, que constin en el Document Nacional d'Identitat o document identificatiu equivalent, tret que consti l'oposició expressa de l'interessat, en aquest cas haurà de presentar aquest document.
- Els que compareguin o signin ofertes en nom d'altre, acreditaran la representació de qualsevol manera adequada en Dret.
- Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.
- L'òrgan competent utilitzarà mitjans electrònics per verificar la identitat de la persona al favor de la qual es va atorgar l'apoderament o la representació mitjançant la comprovació del seu nom i cognoms o denominació o raó social, segons correspongui, que constin en el Document Nacional d'Identitat o document identificatiu equivalent, tret que consti l'oposició expressa de l'interessat, en aquest cas haurà de presentar aquest document.

b) Una declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes en aquest plec.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex I del present plec.

SOBRE «B» DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A través DE JUDICIS DE VALOR (TOTAL 20 PUNTS).

- 1) Memòria explicativa i descriptiva en las que s'especifiqui la manera i forma en la que es prestarà el servei. Es valoraran tots els aspectes operatius i d'organització que defineixin la forma i condicions en la que s'explotarà el Camp de Futbol (fins a un màxim de 15 punts).
- 2) Experiència en l'organització d'activitats esportives (fins a un màxim de 5 punts)

SOBRE «C» OFERTA ECONÒMICA (TOTAL 10 PUNTS)

1) Oferta econòmica (fins a un màxim de 10 punts), d'acord amb la següent fórmula matemàtica:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Oferta que es puntua} \times 10}{\text{Oferta més elevada}}$$

Podeu comprovar l'autenticitat del document introduint el codi segur de validació (CSV):
Podetz comprovar era autenticitat deth document en tot méter eth codi segur de validacion (CSV):
Puede comprobar la autenticidad del documento introduciendo el Código Seguro de Validación (CSV):

Codi Segur de Validació	0985de12576044f3b5fca24543734223001
Url de validació	http://seu.nautaran.org/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'oferta econòmica es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex III del present plec.

CLÀUSULA NOVENA Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

La millor relació qualitat-preu s'avaluarà d'acord amb criteris econòmics i qualitatius.

A. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor (SOBRE B):

1) Memòria explicativa i descriptiva en las que s'especifiqui la manera i forma en la que es prestarà el servei. Es valoraran tots els aspectes operatius i d'organització que defineixin la forma i condicions en la que s'explotarà el Camp de Futbol (fins a un màxim de 15 punts).

Serà rebutjada tota oferta que, en la valoració de la memòria no obtingui una puntuació igual o superior a 9 punts.

Puntuació mínima: S'estableixen 9 punts (60% de la puntuació màxima possible) respecte als 15 punts possibles, com a puntuació mínima que haurà de ser aconseguida després de la valoració del contingut de la proposta, en funció dels criteris que s'exposen a l'apartat anterior.

Aquelles ofertes que no aconseguixin aquesta puntuació mínima quedaran excloses del procés d'adjudicació, sense que puguin participar en l'obertura del Sobre "C".

2) Experiència en l'organització d'activitats esportives (fins a un màxim de 5 punts)

B. Oferta Econòmica i Documentació Quantificable de forma automàtica (SOBRE C):

1) Oferta econòmica (fins a un màxim de 10 punts), d'acord amb la següent fórmula matemàtica:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Oferta que es puntua} \times 10}{\text{Oferta més elevada}}$$

CLÀUSULA DESENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.





La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La Mesa de Contractació, estarà formada per:

- President de la Mesa de Contractació: CÉSAR RUIZ-CANELA NIETO, Alcalde de l'Ajuntament de Naut Aran.
- Vocals de la Mesa de Contractació: vuit (8):
 - MARC TARRAU LEJA, regidor del grup municipal de UA-PSC.
 - ROSSANA SELLART VIVES, regidora del grup municipal d'Aran Amassa.
 - DAVID TORRES ALONSO, regidor d'Urbanisme, Obres i noves Tecnologies del grup municipal CDA.
 - JOSÉ MARIA ANÉ VERDE, arquitecte municipal.
 - ALEJO PUERTOLAS SOLÉ, arquitecte tècnic municipal.
 - FRANCISCO RODRÍGUEZ BERART, enginyer municipal.
 - MARIANO CAPDEVILA NOGUERO, secretari-interventor-tresorer de l'Ajuntament de Naut Aran.
 - GABRIEL GARRIDO ESTRADA, tècnic de l'Administració General.
- Secretaria de la Mesa de Contractació: SILVIA GRIJALBA ESCALONA, tècnica de l'Administració General.

CLÀUSULA ONZENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà el **primer dimecres hàbil** després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les **13:30 hores**, procedirà a l'obertura dels **Sobres «A»** i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

A continuació es procedirà a l'obertura dels **sobres «B»**, que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.





Finalment, es procedirà a l'obertura dels **sobres «C»** que contenen els criteris la ponderació dels quals és automàtica i el compromís econòmic.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (Sobre «B») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica i oferta econòmica (Sobre «C»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

CLÀUSULA DOTZENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació, requerirà al licitador perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en concret la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

CLÀUSULA TRETZENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia de **10.000,00 €**, i s'haurà de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament de Naut Aran en el termini de 15 dies naturals a partir de la notificació de l'adjudicació definitiva, abans de la formalització del contracte en qualsevol de les següents formes:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut **6 mesos** des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

Podeu comprovar l'autenticitat del document introduint el codi segur de validació (CSV):
Podetz comprovar era autenticitat deth document en tot méter eth codi segur de validacion (CSV):
Puede comprobar la autenticidad del documento introduciendo el Código Seguro de Validación (CSV):

Codi Segur de Validació	0985de12576044f3b5fca24543734223001
Url de validació	http://seu.nautaran.org/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA CATORZENA. Renúncia i desistiment

La Junta de Govern Local podrà renunciar a l'adjudicació de la concessió per raons d'interès públic que quedin justificades a l'expedient o desistir del procediment, per haver-se comès una infracció no esmenable amb les normes de preparació del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits l'acord s'haurà de prendre abans de l'adjudicació i s'haurà de comunicar als candidats o licitadors. A més, l'Ajuntament haurà de compensar-los per les despeses que hagin tingut, d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'administració.

CLÀUSULA QUINZENA. Adjudicació del Contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula dotzena, la Junta de Govern Local acordarà l'adjudicació de la concessió a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de **cinc dies hàbils** següents a la recepció de dita documentació i, dins el termini màxim de quinze dies a comptar des de l'obertura de les proposicions.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec, excepte motius d'interès públic degudament justificats.

En cas de declarar deserta la licitació, l'òrgan de contractació haurà de motivar la decisió i l'haurà de notificar als que hagin presentat proposta.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

La notificació s'ha d'efectuar per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció pel destinatari.

CLÀUSULA SETZENA. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels **quinze (15) dies hàbils** següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Si l'autorització no es formalitza per causes imputables a l'empresa adjudicatària o a l'Ajuntament, es proposarà com a adjudicatària a la següent empresa licitadora amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquesta formalització es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament.

CLÀUSULA DISETENA. OBLIGACIONS I DRETS DEL CONCESSIONARI





A més de les obligacions generals establertes en aquest plec i en la legislació d'aplicació, l'adjudicatari està obligat a:

- No cedir, ni total ni parcialment, la llicència d'ús privatiu temporal.
- L'adjudicatari podrà decidir la periodicitat dels contractes de difusió publicitària que subscrigui amb els seus clients, així com el contingut de la publicitat, tenint en compte que no podrà tenir un contingut polític, sindical, religiós, de caire sexual, de violència de gènere o d'explotació infantil.
- Designar a un representant que tingui coneixements tècnics propis de l'activitat publicitària i que disposi de poder suficient per adoptar les decisions necessàries en cada moment. Aquest representant es reunirà amb el representant designat per l'Ajuntament, quan qualsevol d'ambdues parts ho sol·licitin.
- Desenvolupar l'activitat professional amb independència i autonomia.
- Comunicar als representants designats per l'Ajuntament els contractes de difusió publicitària que subscrigui l'adjudicatari amb les empreses que s'anunciaran, així com la seva vigència.
- Exclusivitat per a exercir l'activitat de difusió publicitària als suports situats als espais demanials objecte de la llicència.
- Responsabilitzar-se dels possibles danys que tercers efectuïn als suports publicitaris situats als espais demanials objecte de la llicència.
- Abonar a l'Ajuntament el preu ofertat per l'adjudicatari per l'explotació publicitària dels espais demanials, d'acord amb la clàusula sisena del plec.

Seran a càrrec de l'adjudicatari de la concessió les despeses derivades que es originin del funcionament del Camp de Futbol com l'aigua, electricitat, gas, telèfon, neteja i qualsevol que fos necessari pel funcionament de la instal·lació.

CLÀUSULA DIVUITENA. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Drets:

- 1º Percebre el cànon estipulat
- 2º Deixar sense efecte la concessió abans del termini de venciment si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.
- 3º.- L'Ajuntament de Naut Aran, tindre dret a establir un preu especial per els estatges que es facin al Camp de Futbol municipal, pels veïns del municipi de Naut Aran, amb un descompte del 50 % del preu normal.
- 4º L'Ajuntament de Naut Aran, te dret vint (20) hores al mes del horari obert del Camp de Futbol, per que pugui fer els actes socials, culturals, esportius i lúdics que siguin d'interès municipal.
- 5º.- La autorització de les subcontractacions es pot fer previ informe favorable del Ajuntament de Naut Aran.

Obligacions:





1º Garantitzar al concessionari l'ús pacífic del bé de titularitat municipal sobre el que recau la concessió.

2º Indemnitzar, si s'escau, al concessionari en cas de que l'Ajuntament deixi sense efecte la concessió abans del venciment del termini, per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.

CLÀUSULA DINOVENA. Extinció de la Concessió

La concessió atorgada s'extingeix:

- Per venciment del termini.
- L'incompliment pel licitador de qualsevol de les obligacions establertes a la clàusula 18 del present plec.
- Per desafectació del bé.
- Per renúncia del concessionari.
- Per revocació de la concessió.
- Per resolució judicial.

CLÀUSULA VINTENA. Reversió

En finalitzar el termini de concessió s'extingiran tots els drets adquirits, revertint els béns i instal·lacions íntegrament a l'Ajuntament. Les instal·lacions hauran de revertir en perfecte estat de conservació i funcionament.

Durant un període de temps anterior a la reversió, l'òrgan competent de l'Administració adoptarà les disposicions encaminades a què el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Desnonament

A l'extinció de la llicència per qualsevol de les causes anteriorment esmentades, l'Ajuntament assumeix les facultats de desnonament per via administrativa previstes en la normativa de règim local, a l'efecte de recuperar les superfícies posades a disposició de l'adjudicatari.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Rescat

L'Ajuntament de Naut Aran podrà deixar sense efecte aquesta concessió abans del venciment si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic mitjançant rescabament dels danys que al concessionari se li causin.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Cessió del contracte

El concessionari no podrà cedir a tercers els drets i obligacions que dimanen d'aquest contracte de concessió de domini públic sense que hagi estat adoptat l'acord previ, exprés i formal, de III.mo. Ajuntament de Naut Aran, a través del qual s'autoritzi la transmissió de drets i obligacions, l'omissió determinarà la invalidesa del negoci jurídic privat a la Corporació Municipal, sense perjudici dels efectes civils del mateix entre les parts interessades.





CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Règim Sancionador

L'exercici de la potestat sancionadora es farà efectiu, d'acord amb els principis que regeixen en aquesta matèria en l'ordre administratiu, corresponent la resolució del procediment en cas d'infraccions lleus a l'Alcalde-President, en cas d'infraccions greus, a la Junta de Govern Local, i en cas d'infraccions molt greus, al Ple de la Corporació. En cap cas podrà imposar sanció al concessionari sense haver escoltat prèviament. El termini d'audiència no pot ser inferior a deu dies ni superior a quinze. Les infraccions es tipifiquen com a molt greus, greus o lleus:

Seran infraccions molt greus:

- a) Manca de pagament del cànon establert en el termini d'un any des que naixés l'obligació de pagament.
- b) Causar danys als immobles o les instal·lacions quan aquests puguin qualificar de greus.
- c) Efectuar obres majors sense consentiment exprés de l'Ajuntament.
- d) Abandonament de la concessió.
- e) Transmetre els seus drets concessionals sense els requisits necessaris per a la seva validesa.
- f) Cancel·lació de la pòlissa d'assegurança que cobreixi els danys al patrimoni municipal.
- g) Qualsevol altre incompliment del contracte que es consideri molt greu per part de la Corporació.

Les infraccions molt greus produiran la resolució del contracte de concessió i la reversió de les instal·lacions, sigui quin sigui el moment en què està es produeix, i si s'escau, la reclamació de danys i perjudicis ocasionats. Igualment es confiscarà la fiança constituïda.

Alternativament, i ponderant les circumstàncies i el dany produït, la resolució es pot substituir per una sanció econòmica que no podrà ser superior al 25% ni inferior al 15% del cànon d'adjudicació, corresponent a la darrera anualitat abonada o que hagués correspost pagar.

Seran infraccions greus:

- a) La realització d'obres menors sense consentiment de l'Ajuntament.
- b) La manca de pagament del cànon anual en el termini de sis mesos des del moment que neix l'obligació de pagament.
- c) Haver estat sancionat amb tres faltes lleus en el període d'un any.
- d) No mantenir les mesures de seguretat les instal·lacions, sense perjudici de la responsabilitat civil i penal que pogués incórrer.
- e) No complir les ordres cursades sobre l'adequat manteniment i conservació de les instal·lacions que han de ser objecte de revisió o no introduir les modificacions que li foren imposades per raons d'interès públic.
- f) Obstaculitzar les funcions d'inspecció i vigilància que hagi d'efectuar l'Ajuntament en l'exercici de les seves competències.
- g) La falta de pagament dels rebuts periòdics de la pòlissa d'assegurança que cobreixi els danys al patrimoni municipal.
- h) Qualsevol altre incompliment del contracte que es consideri greu per part de la Corporació.

Les infraccions greus es sancionaran econòmicament en una escala de entre el 14,9% i el 10% de l'import del cànon d'adjudicació corresponent a la darrera anualitat abonada o que hagués correspost pagar.

Seran infraccions lleus:





Qualsevol altra infracció al que disposa el present Plec de Condicions administratives que no mereixi la qualificació de greu o de molt greu.

Les infraccions lleus es sancionaran econòmicament en una escala de 9,9% i l'1% de l'import del cànon d'adjudicació corresponent a la darrera anualitat abonada o que hagués correspost pagar.

Per a graduar la sanció s'han de prendre en consideració les circumstàncies següents:

- El dany produït al patrimoni municipal.
- El grau d'intencionalitat apreciat.
- El perjudici ocasionat a d'interès públic que persegueix la concessió.
- El benefici econòmic obtingut pel concessionari amb la infracció.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

Del tipus social o relatives a l'ocupació:

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Mesures per prevenir la sinistralitat laboral.

CLÀUSULA VINT-I-SENA. Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats

La constitució d'una concessió administrativa està subjecta a l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats (transmissió patrimonial onerosa).

El subjecte passiu és el concessionari o beneficiari de l'autorització o contracte administratiu que haurà de liquidar el contracte al tipus impositiu legalment vigent.

El termini per pagar i presentar l'autoliquidació és d'un mes a comptar des de la data de realització de l'acte o contracte subjecte a gravamen.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA Confidencialitat i tractament de dades

27.1 Confidencialitat

El futur contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al





tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

27.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per l'Entitat Municipal Descentralitzada de Tredòs amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter privat, la seva preparació i l'adjudicació es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, seran d'aplicació el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques; i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Quant als seus efectes i extinció es regirà per les Normes de Dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent el coneixement de les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts.

Salardú, Naut Aran, a la data de la signatura electrònica.

L'alcalde

César Ruiz-Canela Nieto

Document signat electrònicament





**ANNEX I
DECLARACIÓ RESPONSABLE**

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____ amb NIF núm. _____ en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació de la **Concessió Administrativa per a l'explotació del Camp de Futbol municipal a Garòs (Naut Aran)**, davant de l'**Ajuntament de Naut Aran**.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de la **Concessió Administrativa per a l'explotació del Camp de Futbol municipal a Garòs (Naut Aran)**.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per ser adjudicatari, en concret:

- Que poseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[Solament en cas d'empreses estrangeres]*.
- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és: _____

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a fer-ho.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

En la data de la signatura electrònica.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Podeu comprovar l'autenticitat del document introduint el codi segur de validació (CSV):
Podetz comprovar era autenticitat deth document en tot méter eth codi segur de validacion (CSV):
Puede comprobar la autenticidad del documento introduciendo el Código Seguro de Validación (CSV):

Codi Segur de Validació	0985de12576044f3b5fca24543734223001
Url de validació	http://seu.nautaran.org/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX II: DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR

1) Memòria explicativa i descriptiva en las que s'especifiqui la manera i forma en la que es prestarà el servei. Es valoraran tots els aspectes operatius i d'organització que defineixin la forma i condicions en la que s'explotarà el Camp de Futbol (fins a un màxim de 15 punts).

El licitador haurà de presentar una memòria en la qual faci constar el següent:

- Gestió funcional: organització interna, serveis propis i serveis exteriors.
- Recursos materials i humans.
- Gestió d'activitats: activitats esportives.
- Programació

Puntuació:

Del contingut de la documentació descrita es valoraran els següents apartats, que podran aconseguir en cada cas les puntuacions màximes ressenyades:

- Gestió funcional: organització interna, serveis propis i serveis exteriors, 10 punts
- Recursos materials i humans, 10 punts.
- Gestió d'activitats: activitats esportives, 10 punts.
- Programació, 10 punts

Serà rebutjada tota oferta que, en la valoració de la memòria no obtingui una puntuació igual o superior a 9 punts.

Puntuació mínima: S'estableixen **9 punts** (60% de la puntuació màxima possible) respecte als 15 punts possibles, com a puntuació mínima que haurà de ser aconseguida després de la valoració del contingut de la proposta, en funció dels criteris que s'exposen a l'apartat anterior.

Aquelles ofertes que no aconseguixin aquesta puntuació mínima quedaran excloses del procés d'adjudicació, sense que puguin participar en l'obertura del Sobre "C".

2) Experiència en l'organització d'activitats esportives (fins a un màxim de 5 punts)

El licitador haurà de presentar una relació de les activitats esportives que ha realitzat que acrediten la seva experiència en aquest sector.

Podeu comprovar l'autenticitat del document introduint el codi segur de validació (CSV):
Podetz comprovar era autenticitat deth document en tot méter eth codi segur de validacion (CSV):
Puede comprobar la autenticidad del documento introduciendo el Código Seguro de Validación (CSV):

Codi Segur de Validació	0985de12576044f3b5fca24543734223001
Url de validació	http://seu.nautaran.org/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX III: OFERTA ECONÒMICA

<< _____, amb domicili a l'efecte de notificacions en
_____ en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient de la **Concessió Administrativa per a l'explotació del Camp de Futbol municipal a Garòs (Naut Aran)**, mitjançant procediment de concurrència anunciat en el perfil del contractant, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i oferint per l'ús del domini públic la quantitat de _____ euros de cànon anual >>.

En la data de la signatura electrònica.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Ajuntament de Naut Aran

Signatura 1 de 1
César Ruiz-Canela Nieto
16/04/2024
Alcalde

Podeu comprovar l'autenticitat del document introduint el codi segur de validació (CSV):
Podez comprobar era autenticitat deth document en tot méter eth còdi segur de validacion (CSV):
Puede comprobar la autenticidad del documento introduciendo el Código Seguro de Validación (CSV):

Codi Segur de Validació	0985de12576044f3b5fca24543734223001
Url de validació	http://seu.nautaran.org/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

