

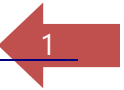
**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRATACIÓ
D'ADQUISICIÓ I IMPLANTACIÓ DE LA SIGNATURA
DIGITAL DE DOCUMENTS DE CONTRACTACIÓ LABORAL A
LA DIRECCIÓ DE PERSONES.**

EXPEDIENT: 24RH0006

Índex

1	Introducció	1
2	Objecte del contracte	2
3	Condicions econòmiques	5
4	Solvència	5
5	Seguiment del projecte	5
6	Condicions d'execució	6
7	Facturació	9
8	Durada i potencial pròrroga el contracte	9
9	Condicions especials d'execució del contracte	9

1 Introducció



El Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí de Sabadell és un consorci públic adscrit a l'administració de la Generalitat de Catalunya a través del servei Català de la Salut, el màxim òrgan de govern del qual és el Consell de Govern, i que gestiona diferents dispositius sanitaris i socials tant al recinte del Parc Taulí de Sabadell com en el recinte de Ronda Collsalarca 217 i, així mateix un Centre d'Atenció Primària, el Sabadell 4B Can Rull.

Entre els dispositius que gestiona es troba l'Hospital de Sabadell, UDIAT Centre Diagnòstic, Albada Centre Sociosanitari, Salut Mental, així com d'altres dispositius socials com Atenció a la Dependència Parc Taulí, el ja nomenat Centre d'Atenció Primària (Sabadell 4B), i també els serveis de Sabadell Gent Gran Centre de Serveis, a través d'una societat anònima. El Consorci és el soci únic d'aquesta darrera entitat i nomena a tots els membres del seu consell d'administració. A més a més, és Unitat docent de la Facultat de Medicina i d'Infermeria de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) i té la consideració d'Hospital Universitari.

El Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí es troba vinculat a la Fundació Institut d'Investigació i d'Innovació Parc Taulí, Centre CERCA i acreditat per l'Institut de Salut Carlos III, participant en el seu patronat i a través del qual canalitza els aspectes de recerca, innovació i docència, la formació científica i mèdica dels seus professionals i, en general, en el desenvolupament dels coneixements que sustenten el model assistencial.

La missió del Parc Taulí és donar assistència sanitària i social resolutiva, integral, personalitzada i de qualitat als ciutadans de la seva àrea de referència tot fomentant l'equitat, la continuïtat assistencial, la satisfacció, l'eficiència i la sostenibilitat.

Actualment el Parc Taulí atén una població de referència de més de 400.000 habitants, amb un número de professionals que entre les tres entitats arriba als 5000, aplicant-se un mínim de tres convenis col·lectius:

- III Conveni Col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental concertats amb el servei català de la salut (Codi Conveni 79100135012015) publicat al DOGC núm. 8876 de 16 de març de 2023.
- I conveni Col·lectiu autonòmic de Catalunya del sector de l'atenció a la gent gran (GERCAT) (Codi Conveni 79100235012021) publicat al DOGC núm. 8572 de 28.12.2021.
- I Conveni Col·lectiu de Treball de la Fundació Parc Taulí (Codi Conveni 08103372012021) publicat al BOPB d'01.10.2021.

A efectes de quantificació de plantilles gestionades i amb caràcter merament informatiu que no limitatiu pel que fa al present contracte, el Consorci pot arribar a gestionar 4.750 treballadors, Sabadell Gent Gran CS 130 treballadors i la Fundació Institut d'Investigació i Innovació Parc Taulí fins a 120 treballadors.

En aquest document ens referirem al Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí com a **Parc Taulí** i entendre'm que ens estem referint a totes les entitats del Taulí amb independència del seu NIF.

2 Objecte del contracte

2

És objecte del present plec de clàusules administratives particulars l'establiment de les condicions jurídiques, administratives i econòmiques d'acord amb les quals s'ha de tenir un sistema de signatura digital implementat a la Direcció de Persones que permeti incorporar aquesta signatura en tots els documents de contractació laboral, contractes, pactes diversos (modificació de jornada, canvis de categoria, pactes verticals...) excedències, reduccions, certificats d'empresa i cartes de fi contracte en el moment que des del nostre programa de Recursos Humans (SAP) es generen els diversos documents, incloent la còpia bàsica dels contractes de treball.

Les diverses signatures són : representant legal de l'empresa, treballador i representació legal dels treballadors.

Ha de ser una plataforma integrable en el procés i robusta que permeti aconseguir més funcionalitat i senzillesa en la integració i tractament de certificats digitals, la signatura digital i custòdia de la signatura i documents electrònics i que estigui basada en els estàndards reconeguts de signatura digital.

Els objectius principals que es persegueixen amb el desenvolupament d'aquest projecte són:

- Disposar d'un servei centralitzat de signatura electrònica reconeguda.
- Complir els requisits que es deriven de les normes jurídiques que regulen la signatura electrònica.
- Garantir la validesa legal de les signatures electròniques al llarg del temps.
- Disposar d'una solució d'emmagatzematge segur de documents signats.

Els principals beneficis que es volen obtenir amb aquest projecte són:

1. Desplegament de l'administració electrònica, dotant-la de les característiques de qualitat, seguretat i validesa jurídica necessàries.
2. Obtenir una solució robusta, modular i escalable.

La necessitat del Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí requereix d'un servei de signatura digital per tal que els processos actuals de la signatura dels diversos documents de contractació que es fan de manera manual i sempre vetllant perquè es compleixi la normativa legal vigent en matèria laboral, es faci amb un circuit integrat de signatures digitals de manera segura i integrada amb el nostre programa de Recursos Humans (SAP).

Quin són els circuits actuals de signatura:

1.- Contracte de Treball :

En el moment que es genera el contracte a SAP en format PDF ha de signar-se pel representant de l'Empresa de manera legal i segura. Aquest PDF ha de tenir un nom que sigui fàcil d'identificar. Per exemple, codi professional, tipus de document i data. També s'ha de generar simultàniament el PDF de la còpia bàsica que un cop hagi signat el/la professional l'haurà de signar un membre de la representació legal dels treballadors.

Aquests documents s'han de fer arribar als correus dels professionals, tot i que excepcionalment s'hauria de poder enviar a un altre correu no corporatiu, previ avís de SMS per tal que els/les professionals siguin coneixedors/es que tenen documents pendents de signar.

El professional el podrà signar per tauleta tàtil, PC o telèfon mòbil amb un codi de seguretat.

Un cop signat pel professional ha d'anar una còpia al correu del professional i una altra a un repositori que sigui possible de manera fàcil i circuitada arxivar al programa que disposa o disposarà el Consorci de digitalització dels expedients personals.

Signat pel professional la còpia bàsica del contracte s'ha d'enviar a una tauleta tàtil que estarà en un punt concret o en varis punts per tal que signi un membre de la representació legal dels treballadors.

2.- Actes provisionals : inclouen modificacions de categoria, modificacions de plaça , modificacions de % de jornada...

En el moment que es generi l'acte provisional a SAP en format PDF ha de signar-se pel representant de l'Empresa de manera legal i segura. Aquest PDF ha de tenir un nom que sigui fàcil identificar. Per exemple, codi professional, tipus de document i data.

Aquests documents s'han de fer arribar als correus dels professionals, tot i que excepcionalment s'hauria de poder enviar a un altre correu no corporatiu, previ avís de SMS per tal que els professionals siguin coneixedors que tenen documents pendent de signar.

El professional el podrà signar per tauleta tàtil, PC o telèfon mòbil amb un codi de seguretat.

Un cop signat pel professional ha d'anar una còpia al correu del professional i una altra a un repositori que sigui possible de manera fàcil i circuitada arxivar al programa que disposa o disposarà l'empresa de digitalització dels expedients personals.

3.- Excedències i reduccions de jornada :

En el moment que es generi l'acte a SAP en format PDF ha de signar-se pel representant de l'Empresa de manera legal i segura. Aquest PDF ha de tenir un nom que sigui fàcil identificar els PDF's. Per exemple, codi professional, tipus de document i data.

Aquests documents s'han de fer arribar als correus dels professionals, tot i que excepcionalment s'hauria de poder enviar a un altre correu no corporatiu, previ avís de SMS per tal que els professionals siguin coneixedors que tenen documents pendent de signar.

El professional el podrà signar per tauleta tàtil, PC o telèfon mòbil amb un codi de seguretat.

Un cop signat pel professional ha d'anar una còpia al correu del professional i una altra a un repositori que sigui possible de manera fàcil i circuitada arxivar al programa que disposa o disposarà l'empresa de digitalització dels expedients personals.

4.- Altres documents que no es generen des de SAP: inclou documents i pactes que sorgeixen dels acords de Consell de Govern.

Des d'un PC es genera un document en format PDF que haurà de signar el representant de l'Empresa de manera legal i segura. Aquest PDF ha de tenir un nom que sigui fàcil identificar els PDF's. Per exemple, codi professional, tipus de document i data.

Aquests Documents s'han de fer arribar als correus dels professionals, tot i que excepcionalment s'hauria de poder enviar a un altre correu no corporatiu, previ avís de SMS per tal que els professionals siguin coneixedors que tenen documents pendent de signar.

El professional el pot signar per tauleta tàtil, PC o telèfon mòbil amb un codi de seguretat.

Un cop signat pel professional ha d'anar una còpia al correu del professional i una altra a un repositori que sigui possible de manera fàcil i circuitada arxivar al programa que disposa o disposarà l'empresa de digitalització dels expedients personals.

5.- Cartes de fi de contracte:

En el moment que es genera la carta a SAP en format PDF ha de signar-se pel representant de l'Empresa de manera legal i segura. Aquest PDF ha de tenir un nom que sigui fàcil identificar els PDF's. Per exemple, codi professional, tipus de document i data.

Aquests documents s'han de fer arribar als correus dels professionals, tot i que excepcionalment s'hauria de poder enviar a un altre correu no corporatiu, previ avís de SMS per tal que els professionals siguin coneixedors que tenen documents pendent de signar.

El professional el podrà signar per tauleta tàtil, PC o telèfon mòbil amb un codi de seguretat.

Un cop signat pel professional ha d'anar una còpia al correu del professional i una altra a un repositori que sigui possible de manera fàcil i circuitada arxivar al programa que disposa o disposarà l'empresa de digitalització dels expedients personals.

Especialment important en aquest apartat un llistat diari de:

- Qui no ha obert la carta
- Qui ha obert la carta, però no l'ha signat

6.- Certificats d'Empresa :

En el moment que es genera el document a SAP s'ha de generar un PDF que ha de ser signat pel representant de l'Empresa de manera legal i segura. Aquest PDF ha de tenir un nom que sigui fàcil identificar els PDF's. Per exemple, codi professional, tipus de document i data.

Aquests documents s'han de fer arribar als correus dels professionals, tot i que excepcionalment s'hauria de poder enviar a un altre correu no corporatiu, previ avís de SMS per tal que els professionals siguin coneixedors que disposen del document. En aquest cas, no cal signatura del professional, no hi ha retorn.

Un cop signat pel representant de l'empresa, haurà d'anar a un repositori per tal d'arxivar al programa que disposa o disposarà l'empresa de digitalització dels expedients personals.

Resum activitat aproximada) :

Número	Acte
300	EXCED RESERVA
100	EXCED NO RESERVA
500	REDUCCIONS
800	CANVIS DEFINITIVS
10.000	CONTRACTES
	NOVACIONES/CAMBIO DE
4.000	CATEGORIA
10.000	COPIA BÀSICA
200	CG
800	CERTIFICATS EMPRESA

3 Condicions econòmiques

Per al càlcul de les condicions econòmiques s'han de considerar els costos següents:

- ✓ Llicència d'ús a la plataforma de signatura digital i hosting dels documents
- ✓ Hosting assegurança del certificat digital
- ✓ Suport de la solució
- ✓ Crèdits de la solució

És suficient amb una llicència que habiliti per establir una integració entre SAP i el sistema de signatura digital. Dins aquest apartat s'inclou el resguard de tota la documentació signada. Valorem aquest apartat en 1.500,00€

En requerir signatura desatesa dels documents per part de l'Administració del Consorci, és necessari el hosting segur d'aquesta informació. Aquest apartat és valorat en 120,00€

El proveïdor ha de tenir un servei de suport al usuari en horari 24x7 i tècnic en horari d'oficina, de 8 a 18 de dilluns a divendres. Valorem aquest suport en 1.200,00€

Per finalitzar, i entenent que les solucions revisades al mercat treballen per crèdits, i després d'analitzar la nostra càrrega de treball actual i extrapol·lar-la a l'any 2024, calculem una necessitat de 40.000 crèdits (signatures). A 0,40 € el crèdit suposaria un cost de 16.000,00€ anuals. Els crèdits no haurien de caducar d'un any a l'altre ni traspasar-se, de forma que només s'han d'abonar cada any els crèdits o signatures efectivament realitzades. Aquest preu inclou els correus de notificació de signatura pendent, signatures biomètriques i missatges SMS de validació.

El cost màxim sumant tots els conceptes seria de 18.820,00€ cada any. No obstant això, i atenent a la variabilitat del nombre de crèdits/signatures a utilitzar cada només s'abonaran els crèdits/signatures efectivament realitzats i, per tant, fins a un màxim de 40.000 crèdits/signatures.

4 Solvència

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica o professional per a l'execució del contracte, que s'entendrà com la capacitat per garantir la correcta notificació dels avisos de documentació pendent, diferents opcions per a la signatura a PC i dispositiu mòbil; així com una custòdia segura de certificats i documents i una integració fiable amb els sistemes informàtics del Parc Taulí. I addicionalment, caldrà acreditar el que s'indica tot seguit, tenint en compte que és motiu d'exclusió el fet de no acreditar-la degudament.

Es demanaran així mateix, certificacions de prestats serveis similars en administracions públiques, principalment relacionats amb el sector sanitari i basats en un servei de suport de Contractes amb SAP HCM. La manca d'aquesta circumstància comportarà la inadmissió de l'oferta i l'exclusió del licitador.

5 Seguiment del projecte

Per tal de poder fer un correcte seguiment del saldo de bossa de crèdits, es requereix que mensualment el proveïdor envii un fitxer Excel en el que es detalli l'activitat realitzada al Parc Taulí i que inclogui la següent informació: data, descripció del procés de signatura efectuada i el número de crèdits dedicades i, així mateix data d'autorització i persona de Parc Taulí (de les autoritzades a fer-ho i que s'indicaran a

l'inici del contracte) que va validar el report.

És imprescindible que el contractista compleixi el reglament UE 910/2014 eIDAS.

6 Condicions d'execució

Les condicions d'execució del present contracte seran les següents:

6.1.- Proposta a presentar per l'adjudicatari.

L'adjudicatari inclourà a la seva proposta una descripció detallada del producte així com del servei de suport previst, en temps i forma. El detall haurà d'incloure la modalitat del servei de suport, l'horari i dates, la quantitat de personal que està previst destinar i la seva qualificació (preu hora/tècnic).

Les característiques mínimes exigides en el pla de suport als usuaris són:

Modalitat: telèfon i eina de ticketing. Aquesta eina de ticketing serà obligatòriament la proporcionada pel Parc Taulí.

Durada de la etapa de suport (mateixa que la durada del contracte, més el temps de suport en cas de canvi de proveïdor en el futur).

Horari: de dilluns a divendres, de 8:00h a 18:00h

Personal: Un consultor sènior per al nivell 2 i un BPO per al nivell 1, tots dos amb participació directa en el projecte Nivells de servei per qualsevol incidència que pugui aparèixer.

Tipologia d'usuaris:

Les peticions es faran arribar a través d'un únic interlocutor per part del Parc Taulí.

Es podran realitzar sessions de treball per aclarir dubtes i prendre consideracions amb la persona designada com a responsable per part del Parc Taulí, juntament amb la persona responsable per part de l'adjudicatari.

Aquest manteniment, també inclourà les tasques necessàries per al manteniment de la integració de l'eina en desplegament amb el sistema SAP HCM, així com les modificacions que siguin necessàries per l'acoplament entre l'eina de signatura i el SAP HCM.

6.2.- Acords de Nivells de Servei (ANS)

Les incidències es reportaran a través de l'eina del Parc Taulí habilitada a tal efecte, correu electrònic o bé mitjançant trucada telefònica. La intervenció sobre aquestes incidències haurà d'iniciar la seva resolució segons la següent classificació i temps de resposta:

Lleus: 72 hores, no impedeixen continuar treballant.

Greus: 24 hores, impedeixen que un determinat procés es pugui continuar realitzant.

Molt greus: de forma immediata, impedeixen desenvolupar les funcions d'un o varis departaments.

Es defineix com a temps de resposta el període màxim entre la notificació de la incidència i la resposta del tècnic especialista en el tema.

6.3.- Direcció i seguiment del projecte i equips de treball

L'adjudicatari haurà d'identificar els recursos assignats al projecte (equip de projecte) i nomenar la figura del Director de projecte i Cap de projecte.

El Director de projecte de l'empresa adjudicatària serà l'únic responsable directe del bon fi del mateix i l'interlocutor vàlid davant del Parc Taulí en cas de desviacions, dificultats, problemes o conflictes.

El Director de projecte haurà d'aportar el calendari i la planificació del projecte, i s'assegurarà de disposar d'una monitorització permanent de l'estat d'execució del mateix i de que s'identifiquin els possibles problemes de forma preventiva, així com de proposar les solucions i alternatives adequades per la seva resolució i corregir les desviacions que es detectin. Les seves tasques concretes seran:

- Planificació detallada del projecte: estructura, recursos (tant tècnics com humans) i continguts del projecte. Revisió d'estat de les tasques, conjuntament amb Parc Taulí.
- Assessorament del sistema, procediments i eines d'administració i control del projecte.
- Establiment d'una metodologia de treball.
- Administració del projecte (control de qualitat, de compliment de tasques i de calendari de treball, control de canvis, etc.).
- Lliurament d'informació periòdica al Parc Taulí de l'estat del projecte: del control, seguiment, desviació de costos, seguiment de la implantació, etc.
- Proposta de mesures correctores en cas de desviació.

El Cap de projecte serà el referent operatiu del mateix i haurà de ser únic per totes les activitats que se'n derivin de l'execució del projecte.

Les persones que facin les funcions de Director i Cap de projecte respectivament seran consensuades amb Parc Taulí, i l'empresa adjudicatària estarà obligada a substituir-los, a petició raonada i per escrit de la Direcció de Parc Taulí, en cas de disconformitat.

Així mateix, Parc Taulí i l'empresa adjudicatària crearan un Comitè d'implantació i Seguiment del projecte. En aquest Comitè haurà de participar inexcusablement el Director de projecte de l'empresa adjudicatària i s'haurà de disposar de tota la informació necessària per efectuar eficaçment i eficient les tasques atribuïdes a aquest Comitè, que són com a mínim:

- Establiment de les línies estratègiques del projecte, segons la política de Parc Taulí. Aprovació de la planificació i les fases del projecte.
- Actes i anàlisi del progrés del projecte.
- Seguiment i avaluació global del projecte, com a mínim un cop cada mes. Control de les desviacions del projecte.
- Aprovació dels plans d'actuació.
- Acceptació formal de la finalització de cadascuna de les fases del projecte.

Tanmateix, es podrà establir a discreció del CCSPT la figura del Comitè de Direcció i les seves funcions seran les de supervisar la marxa del projecte i la presa de decisions que afecten a l'objectiu i abast del mateix. Les competències d'aquest comitè són:

- Facilitar els mitjans tant humans i materials necessaris per realitzar el projecte.
- Realitzar un seguiment periòdic del projecte a fi d'assabentar-se del compliment de les fites que s'hagin fixat. Aprovar les mesures excepcionals que a proposta de la Direcció de Projecte siguin oportunes per adreçar el curs del projecte en cas d'haver-hi desviacions temporals.
- Aprovar canvis en els referencials de seguiment del projecte, bé sigui de l'àmbit, del calendari o referent

al pressupost.

8

S'adjuntarà a l'oferta el currículum professional de cadascuna de les persones assignades al projecte, amb indicació de treballs similars realitzats. Parc Taulí requereix validar les referències incloses en els currículums així com l'experiència professional dels membres de l'equip. Per a això, Parc Taulí es reserva l'opció de verificar la informació aportada en els currículums presentats.

Els currículums han de ser d'empleats de l'empresa oferent o UTE. En el cas en el qual algun dels recursos presentats no estigui contractat pel adjudicatari oferent, aquest haurà d'indicar el nom de l'empresa o la modalitat de col·laboració entre empresa i recurs (freelance, ...).

També haurà d'especificar el repartiment de responsabilitats possibles deguts a una possible negligència del recurs dins del projecte.

En el cas que les empreses licitadores, no aportin cap documentació acreditativa referida a aquest apartat, quedarà exclosa del procediment.

6.4.- Gestió de la Qualitat

L'empresa adjudicatària haurà de planificar i executar totes les activitats necessàries orientades a la gestió i control de la qualitat del servei ofert. S'haurà de definir un pla de qualitat que permeti assegurar el compliment dels requisits establerts pel projecte, així com els registres pertinents per aconseguir un procés de millora contínua en el decurs de tot el procés d'implementació i posteriorment durant la vida del projecte segons l'abast del plec.

- Parc Taulí es reserva el dret de realitzar auditories per verificar el compliment dels compromisos contractuals i la fiabilitat de la informació facilitada per part de l'adjudicatari. L'adjudicatari proporcionarà la seva total cooperació a la realització d'aquestes auditories. Això inclourà (si es necessari) el lliurament de documentació i l'autorització per l'accés físic a les instal·lacions on s'estiguin realitzant els serveis objecte del contracte i al personal que Parc Taulí determini. No caldrà donar avís previ per realitzar tasques d'auditoria quan no es requereixi la col·laboració activa del personal de l'adjudicatari. En els casos en que Parc Taulí demani una col·laboració activa del personal de l'adjudicatari, es donarà avís amb una setmana d'antelació. L'adjudicatari assumirà els costos d'auditories adjudicades a terceres parts i gestionades per Parc Taulí fins a un màxim del 0,7% de l'import acumulat facturat pels serveis del contracte.
- El lloc de desenvolupament del projecte podrà ser a les instal·lacions de Parc Taulí o remotament des de les instal·lacions de l'empresa adjudicatària.
- Utilització de recursos: l'adjudicatari utilitzarà la xarxa, maquinari i/o programari propietat de Parc Taulí exclusivament per a l'ús o benefici de Parc Taulí. Per motius de garantir la seguretat, qualsevol voluntat de compartir els recursos tècnics (infraestructura de maquinaria, etc.) utilitzats en el marc de l'execució del contracte, serà prèviament notificada i justificada a Parc Taulí amb un informe de necessitats i anàlisi de beneficis i riscos per a l'entitat. L'autorització haurà d'esser expressa i no tàcita per part de Parc Taulí.

6.5.- Garantia

L'adjudicatari es responsabilitzarà del desplegament de la solució, i donarà servei de garantia durant un període mínim d'un any (12 mesos) posterior a la seva implantació i acceptació en l'entorn de producció. Durant aquest període l'adjudicatari estarà obligat a resoldre les anomalies detectades imputables a l'adjudicatari.

7 Facturació

La facturació dels serveis objecte del present contracte serà mensual i pels crèdits reals dedicats al Parc Taulí. Per a donar conformitat a la factura, es requerirà disposar del reporti indicat en el punt número 4.

L'abonament de la primera factura per instal·lació s'efectuarà en la primera mensualitat en que s'abonin serveis de crèdits/signatures.

Amb la periodicitat que determini el licitador que no podrà ser inferior a 1 mes es facturaran els crèdits/signatures consumides, actuant el nombre de 40.000 com a xifra limitant.

8 Durada i potencial pròrroga el contracte

Durada i data d'inici previstos del contracte:

El contracte iniciarà la seva vigència el dia 1 de gener de 2024, o en la data de la seva signatura si és posterior, i la seva durada serà fins al 31 de desembre de 2025.

El preu del contracte, inclou el manteniment del software i suport a l'usuari a partir de l'1 de gener de 2024 amb les seves corresponents actualitzacions i upgrades i fins al 31 de desembre de 2025. Això comporta que aquest contracte tingui caràcter plurianual i que el preu del mateix inclou serveis a prestar parcialment al 2024 i parcialment al 2025.

Es contempla la possibilitat de fins a dos anualitats de pròrroga.

9 Condicions especials d'execució del contracte

Durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària com a condició especial d'execució haurà de mantenir la plantilla de treballadors i treballadores mínima adscrita a l'execució del contracte i descrita als plecs, sense que procedeixi suspendre o extingir els contractes de treball de la plantilla, excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora o d'acomiadaments disciplinaris.

Així mateix el licitador es compromet a l'observança dels següents principis generals:

Transparència fiscal: Criteris Ètics: "El contractista es compromet a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal raó per la qual els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte hauran de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent a Espanya i es prohibeix de forma expressa la utilització de domicilis fiscals i tributació en països inclosos a la llista de paradisos fiscals establerta per la OCDE, be sigui de forma directa o indirecta a través d'empreses filials.

Compliment del Conveni Col·lectiu aplicable: "L'adjudicatari a més de complir, respecte als treballadors i treballadores vinculats i vinculades a l'execució del contracte les disposicions legals, reglamentàries i convencionals en matèria laboral, de Seguridad Social y de seguretat i salut en el treball, haurà de complir el conveni col·lectiu aplicable, respectant el mínim del salari allí recollit per a la categoria professional que li correspongui a la persona treballadora. L'incompliment d'aquesta condició es causa de resolució contractual."

Compliment del pagament dels salaris al personal adscrit al contracte: "L'òrgan de contractació podrà comprovar l'estricta compliment del pagament dels salaris que el contractista ha de fer als seus treballadors adscrits a l'execució del contracte. A aquest efecte s'estableix com a condició especial d'execució del contracte amb el caràcter d'essencial i quin incompliment serà causa de de resolució

contractual que l'adjudicatari haurà d'estar al corrent de pagament de les nòmines del personal que participi en l'execució del contracte. Es considera que s'incompleix la dita condició quan es produeixi un retard o impagament en l'abonament de les nòmines de més de dos mensualitats. A efectes de comprovació, el consorci podrà sol·licitar que conjuntament amb les factures l'adjudicatari remeti certificació acreditativa de trobar-se al corrent de pagament de les nòmines emeses pel legal representant.