



Núm. d'expedient

SE102000SO2024033

CONTRACTACIÓ

Títol de la contractació

SERVEI DE MANTENIMENT DELS GRUPS ELECTRÒGENS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Objecte del contracte

Servei de manteniment preventiu i correctiu dels grups electrògens i dipòsits nodrissa de gasoil de la Universitat Politècnica de Catalunya

Índex de continguts

1.	CONDICIONS GENERALS	2
1.1.	OBJECTE I ABAST DEL SERVEI	2
1.2.	DURADA DEL CONTRACTE	2
1.3.	ÀMBIT D'ACTUACIÓ.....	2
2.	NORMATIVA APLICABLE	2
3.	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.....	3
1.4.	MANTENIMENT PREVENTIU.....	3
1.5.	MANTENIMENT NORMATIU.....	5
1.6.	SUBMINISTRAMENT DE GASOIL	5
1.7.	SERVEI D'ASSESSORAMENT.....	5
4.	GESTIÓ INFORMATITZADA DEL SERVEI	5
5.	MITJANS HUMANS.....	6
6.	MITJANS MATERIALS	7
7.	INFORMES DEL SERVEI.....	7
1.8.	INVENTARI DE LES INSTAL·LACIONS	7
1.9.	INFORME TÈCNIC DE MANTENIMENT	7
1.10.	INFORME ANUAL D'ESTAT GENERAL.....	7
8.	CONTROL DE LA QUALITAT. ACORDS DE NIVELL DE SERVEI.....	8
9.	COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS.....	9
10.	FACTURACIÓ DEL SERVEI	10
	ANNEX I. PLÀNOLS DE SITUACIÓ DELS CAMPUS TERRITORIALS DE LA UPC.....	11
	ANNEX II. RELACIÓ D'ELEMENTS OBJECTE DEL SERVEI PER CAMPUS I EDIFICI.....	15
	ANNEX III. DOCUMENT DE COMPROMÍS USOS INFORMACIÓ UPC	18

1. CONDICIONS GENERALS

1.1. OBJECTE I ABAST DEL SERVEI

L'objecte del present plec de condicions és establir les prescripcions tècniques que regiran la contractació per a la prestació del servei de manteniment normatiu i preventiu dels grups electrògens i dipòsits nodrissa de la Universitat Politècnica de Catalunya. Té com objectiu també, indicar les condicions mínimes de conservació exigibles a les instal·lacions, així com indicar a les empreses els nivells de servei mínims que han de donar per aconseguir els resultats de manteniment demanats per la UPC.

Així mateix, l'empresa garantirà el subministrament de gasoil als diferents aparells.

Durant la prestació del servei caldrà vetllar i garantir en tot moment la seguretat dels usuaris dels campus, i desenvolupar els treballs de manteniment amb el mínim d'impacte possible per aquests i per al medi, tant pel que fa als sorolls, emissions, consum de recursos, ocupació d'espais, etc.

Les omissions en aquest plec de condicions o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs de manteniment dels elements objecte del servei, no eximiran a l'adjudicatari de l'execució dels esmentats detalls, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i costum dels treballs objecte del contracte.

S'entén que els requisits exigits a aquest plec tenen la consideració de mínims o bàsics per ajustar-se als objectius de qualitat pretesos per Universitat Politècnica de Catalunya.

1.2. DURADA DEL CONTRACTE

La durada prevista del present servei serà de dos anys, prorrogables cada any a dos anys addicionals.

1.3. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

L'àmbit d'actuació del servei objecte del contracte comprèn tots els grups electrògens gestionats pels diversos Serveis de Manteniment de la universitat, un total de 25 grups electrògens i 11 dipòsits nodrissa, distribuïts entre els campus territorials de la UPC.

Als Annexos I i II es detalla la ubicació i edificis que componen cada un dels campus territorials, i la relació dels grups electrògens instal·lats a cada un d'ells, respectivament.

2. NORMATIVA APLICABLE

El servei objecte del contracte s'ajustarà en tot moment a les exigències establertes per la normativa vigent aplicable en cada moment d'acord amb el tipus específic d'instal·lació i, en concret a la normativa que s'especifica a continuació:

ITC-BT-40. Instal·lacions generadores de Baixa Tensió. RBT. Reglament Electrotècnic per Baixa Tensió.

Real decret 842/2002 del 02/08/2002

BOE del 18/09/2002

LLEI 9/2014, del 31 de juliol, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes.

DOGC núm. 7401 de data 29/06/2017

Reial Decret 1427/1997, de 15 de setembre, pel qual s'aprova la instrucció tècnica complementària MI-IP 03 «Instal·lacions petrolíferes per a ús propi».

-Correcció d'errors del Reial Decret 1427/1997, de 15 de setembre, pel qual s'aprova la instrucció tècnica complementària MI-IP 03 «Instal·lacions petrolíferes per a ús propi».

-Reial Decret 1523/1999, d'1 d'octubre, pel qual es modifica el Reglament d'instal·lacions petrolíferes, aprovat pel Reial Decret 2085/1994, de 20 d'octubre, i les instruccions tècniques complementàries MI-IP03, aprovada pel Reial decret 1427 / 1997, de 15 de setembre, i MI-IP04, aprovada pel Reial Decret 2201/1995, de 28 de desembre.

-Correcció d'errors del Reial Decret 1523/1999, publicat al BOE número 54, de 03 de març de 2000.

De la mateixa manera caldrà donar compliment a totes aquelles altres disposicions legals vigents aplicables al servei objecte d'aquest plec de condicions, encara que no hagin estat citades expressament, així com les modificacions i actualitzacions que se'n puguin derivar amb posterioritat.

3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

1.4. MANTENIMENT PREVENTIU

L'empresa adjudicatària serà responsable de mantenir els grups electrògens d'acord amb la normativa vigent i les bones pràctiques per aquest tipus d'instal·lacions, i vetllar perquè es realitzin, sobre la totalitat dels equips, les actuacions corresponents dins dels períodes establert.

El manteniment preventiu dels grups electrògens implicarà la realització d'una o dues revisions anuals dels equips, en funció del següent criteri:

- Es realitzarà **una revisió anual** a aquells grups electrògens de potència igual o inferior a 200 kVA.
- Es realitzaran **dues revisions anuals** (una per cada semestre) a aquells grups electrògens de potència superior a 200 kVA.

El manteniment preventiu haurà d'incloure com a mínim les operacions que es detallen a continuació:

OPERACIONS A REALITZAR AMB EL GRUP ELECTRÒGEN EN PARADA:

- 1) Comprovació dels maneguets del circuit d'aigua.

- 2) Comprovació de l'estat de la bateria, verificant el nivell electròlit, les seves connexions i el poder d'arrencada.
- 3) Comprovació dels components exteriors del grup electrogen (aparells, connexions, cablejat, elements de subjecció dels diferents elements de l'equip, etc.)
- 4) Comprovació de l'estat de la instal·lació elèctrica del grup electrogen i del quadre de comandament d'aquest.
- 5) Comprovació dels nivells del motor de gasoil (refrigerant, oli, etc.)
- 6) Substitució dels filtres d'oli i gasoil. Aquesta operació es realitzarà únicament amb caràcter anual.
- 7) Substitució de l'oli de greixatge del motor i recollida ecològica de l'oli usat. Aquesta operació es realitzarà únicament amb caràcter anual.
- 8) Substitució del líquid refrigerant del motor i recollida ecològica dels refrigerant usat. Aquesta operació es realitzarà únicament amb caràcter anual.
- 9) Comprovació de l'estat general del dipòsit nodrissa que proveeix el grup electrogen.
- 10) Comprovació del nivell de gasoil del dipòsit nodrissa.

OPERACIONS A REALITZAR AMB EL GRUP ELECTRÒGEN EN FUNCIONAMENT:

- 1) Arrencar el grup electrogen i mantenir aquest en funcionament fins assolir una temperatura estabilitzada.
- 2) Comprovació dels diversos valors dels aparells indicatius, pressió d'oli, temperatura de l'aigua, càrrega de bateria, etc.
- 3) Comprovació i ajust dels paràmetres elèctrics.
- 4) Comprovació del correcte funcionament de les alarmes i dels sistemes de protecció.
- 5) Comprovació del funcionament del quadre automàtic.
- 6) Comprovació de la no existència de pèrdues als diferents circuits (líquid refrigerant, oli i gasoil).
- 7) Prova final del grup electrogen una vegada han estat finalitzades les proves.

Les operacions de manteniment hauran de quedar concretades al Pla de Manteniment Bàsic dels Grups Electrògens de la UPC, que l'empresa adjudicatària haurà de presentar dins del primer trimestre de vigència del contracte, i que haurà d'incloure almenys: una descripció detallada de les operacions a realitzar, la periodicitat de les mateixes, i els protocols a utilitzar en la seva execució. Aquest Pla de Manteniment haurà de ser validat expressament per la UPC.

Les revisions dels grups electrògens, s'executaran d'acord amb el calendari anual que haurà d'establir-se dins del primer trimestre de vigència del contracte, de forma consensuada entre l'empresa adjudicatària i els responsables dels Serveis de Manteniment de cada un dels campus territorials de la UPC.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar al responsable del Servei de Manteniment de la UPC corresponent, amb una antelació mínima de tres dies laborables, sobre les dates i terminis d'execució de les revisions a realitzar a cada un dels campus.

Serà obligació de l'empresa adjudicatària comunicar a la Universitat Politècnica de Catalunya, amb caràcter immediat, aquelles anomalies que es detectessin durant el

transcurs de les revisions, i que poguessin implicar una situació de perill per a la seguretat de les persones. En cas que la universitat així ho sol·licités, l'adjudicatari haurà de presentar la corresponent oferta per esmenar les citades anomalies, incloent la valoració econòmica de les accions correctores a realitzar detallades per partides.

1.5. MANTENIMENT NORMATIU

Malgrat no estar tipificat com a obligatori segons normativa vigent, la UPC programarà, organitzarà i assumirà el cost d'una revisió externa, amb ECA corresponent, per a una inspecció específica de cada grup.

Aquesta programació es realitzarà de forma periòdica cada 4 anys, programant-la aproximadament a la finalització del segon any de contracte, a mode de validació d'un correcte manteniment i com a punt d'inflexió que acompanyi la renovació anual del contracte segons durada exposada al Plec de Prescripcions Administratives.

1.6. SUBMINISTRAMENT DE GASOIL

Tots els aparells objecte del contracte funcionen amb combustible de gasoil. El subministrament s'adscriu al contracte en forma de subministrament addicional amb valor econòmic segons la fórmula de cost exposada al Plec Administratiu de la licitació.

El consum estimat anual dels mateixos és d'un volum poc apreciable i s'estima en, aproximadament 700 litres/any, amb dotacions amb una forquilla entre els 25 l i els 300 l en casos majors.

El subministrament sempre es realitzarà bé sigui amb sistema de bombeig incorporat als edificis, o directament a sistema de contenidor ubicat a cota 0.00 equivalent a l'accés a l'edifici.

1.7. SERVEI D'ASSESSORAMENT

L'empresa adjudicatària prestarà assessorament i consultoria a la Universitat Politècnica de Catalunya, respecte les matèries i qüestions relatives als elements objecte del contracte.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de prestar assessorament en els processos de disseny, d'elaboració de projectes i/o de recepció d'instal·lacions, dels edificis de la UPC.

En cas de variació de la legislació vigent, l'empresa adjudicatària haurà d'informar a aquest respecte a la UPC, comunicant-ho per escrit i facilitant les noves normes. Si aquestes variacions, impliquessin la necessitat d'adequació de les instal·lacions, l'empresa adjudicatària elaborarà un informe detallat, que haurà d'incloure una valoració econòmica de les modificacions a realitzar.

4. GESTIÓ INFORMATITZADA DEL SERVEI

La UPC disposa d'un sistema informàtic propi (ARCHIBUS "Fàcil UPC"), exclusiu per la gestió dels recursos immobiliaris de la UPC i per la gestió del manteniment.

Durant el curs vigent (2024) es preveu la nova implantació d'un programa alternatiu amb prestacions optimitzades (Manttest JG).

Un cop el programari estigui completament en funcionament, la UPC lliurarà les claus d'accés a la persona responsable de l'empresa adjudicatària perquè completi i dugui actualitzades les següents dades:

- Programació de manteniment preventiu i normatiu dels treballs a dur a terme a cada un dels aparells, amb un termini mínim de la durada del contracte i d'acord amb calendari organitzat amb Cap de manteniment de cada Campus.
- Inclusió de les dades de les inspeccions i correctiu realitzades, amb nom de l'operari, tasques realitzades i punts inspeccionats, temps dedicat, conclusions finals, i en cas necessari, pressupostos pendents de lliurar
- Programació d'inspeccions normatives ECA a cada aparell amb una periodicitat de 5 anys
- Actualització d'inventari

L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar aquest sistema com a base per a la gestió del manteniment de les instal·lacions i elements objecte del contracte, introduint i tractant les dades que siguin necessàries, en la forma que la Universitat consideri convenient i d'acord sempre amb les seves directrius.

Serà obligació de l'empresa adjudicatària disposar de les dades i informació actualitzada al programa GMAO.

La UPC facilitarà a l'empresa adjudicatària, sense càrrec, les altes d'usuari al sistema dels diferents perfils necessaris a efectes de possibilitar la gestió integral del manteniment a través d'aquest.

Els recursos que la UPC posa a disposició de l'empresa adjudicatària són exclusivament per la realització de treballs professionals, sense poder ser destinats a cap altre ús personal, comercial o privat. L'empresa adjudicatària haurà de firmar un document de compromís pel bon ús dels recursos propietat de la UPC (veure Annex IV).

5. MITJANS HUMANS

L'empresa adjudicatària assignarà una figura de responsable tècnic de contracte que haurà de centralitzar l'organització del servei i la interlocució amb la UPC.

La UPC podrà sol·licitar la programació de reunions periòdiques amb el responsable tècnic, amb la finalitat d'avaluar el seguiment de l'objecte d'aquest contracte, de les que l'empresa adjudicatària haurà d'aixecar la corresponent acta dels temes tractats i els acords presos.

En els casos de vacances, malaltia o qualsevol altra circumstància que es pugui preveure, el responsable tècnic assignat haurà de ser substituït per altres treballadors de com a mínim la mateixa qualificació professional del titular. Aquest personal, no podrà ser retirat del servei amb caràcter definitiu per part de l'empresa adjudicatària sense rebre el vistiplau previ de la UPC.

6. MITJANS MATERIALS

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar tots els útils, maquinària, eines reglamentàries i materials (oli, filtres, líquid refrigerant, etc.) que siguin necessaris per al correcte desenvolupament de les operacions de manteniment preventiu a realitzar sobre els elements i instal·lacions objecte del contracte.

7. INFORMES DEL SERVEI

1.8. INVENTARI DE LES INSTAL·LACIONS

Durant el primer mes de vigència del contracte l'empresa adjudicatària revisarà, actualitzarà i ajustarà l'inventari de les instal·lacions objecte del servei per a la seva correcta gestió i identificació.

Per tal de facilitar l'elaboració de l'inventari, la UPC facilitarà a l'empresa adjudicatària la documentació i informació de que es disposa, sent responsabilitat de l'adjudicatari la seva validació i actualització si cal.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària mantenir totalment actualitzat l'inventari d'aparells, durant tota la durada del contracte.

1.9. INFORME TÈCNIC DE MANTENIMENT

Dins de la setmana posterior a l'execució de les revisions de manteniment dels grups electrògens de cada un dels campus territorials, l'empresa adjudicatària emetrà un informe general, en suport informàtic, en el que inclourà:

- La relació de les operacions de manteniment preventiu realitzades sobre cada instal·lació incloent el detall dels resultats obtinguts (Fitxes del protocol de manteniment).
- La relació d'incidències detectades i les mesures correctives a adoptar incloent la seva valoració econòmica.

1.10. INFORME ANUAL D'ESTAT GENERAL

Amb caràcter anual, i durant el darrer mes de vigència del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe d'estat general de tots els grups electrògens objecte del servei, en el que inclourà:

- Inventari actualitzat dels elements objecte del servei.
- L'estat general de conservació dels grups electrògens.
- Relació de les operacions de manteniment correctiu realitzades sobre cada un dels aparells, incloent la valoració econòmica d'aquestes.

- Relació dels avisos rebuts durant tota la vigència del contracte, identificant el tipus d'avís i la data en la que s'ha realitzat l'avís, i el temps de resposta donat.
- Avaluació de les tipologies agrupades d'incidències, freqüències, relacionades amb edats dels aparells, repetició d'incidències i altres dades que puguin aportar valor a la recopilació de la informació, que permeti abordar decisions d'actuacions de millora o substitució.
- Una proposta de millores a realitzar per l'adequació i/o optimització de les instal·lacions, incloent la valoració econòmica corresponent.

8. CONTROL DE LA QUALITAT. ACORDS DE NIVELL DE SERVEI

Les condicions especificades de disponibilitat, estat de conservació i nivell de servei de les instal·lacions són aquelles per a les que van ésser projectades i, en general, les condicions que reuneixen en el moment de la seva posada en marxa per primera vegada o després d'una modernització important.

En qualsevol cas, es considerarà que una instal·lació no es troba en les degudes condicions de funcionament en el moment que s'incompleixi la normativa vigent.

Serà obligació de l'empresa adjudicatària mantenir la instal·lació en les condicions especificades de disponibilitat, estat de conservació i nivell de servei.

A banda, la qualitat del servei s'avaluarà en funció dels següents indicadors:

1. Termini de presentació de pressupost de reparació de correctiu
2. Termini de reparació d'una avaria
3. Registre de la informació (inspeccions, incidències, pressupostos) a nou programa GMAO de la UPC.
 - Lliurament d'informe anual general
 - Disponibilitat d'informes parcials per a cada actuació i aparell

Els diferents graus d'incompliment d'aquests indicadors comportarà la irrupció en penalitzacions (molt greus, greus o lleus) d'acord amb les especificacions següents:

1. Termini de presentació de pressupost de reparació de correctiu.
Es preveu un termini màxim de resposta i enviament de pressupost correctiu de 15 dies. En cas d'incompliment, s'aturarà la factura corresponent al paquet de revisió d'aparells per Campus específic fins que no es resolgui l'enviament del document. Si en un termini de 2 mesos no s'ha resolt l'enviament es procedeix a rebutjar i anul·lar aquest pagament.
2. Termini de reparació d'una avaria
Es preveu un termini màxim de reparació de l'avaría, un cop acceptat el pressupost per part de la UPC, de 1 mes. En cas d'incompliment, s'aturarà la factura corresponent al paquet de revisió d'aparells per Campus específic fins que no es resolgui la reparació. Si en un termini de 2 mesos no s'ha resolt la reparació es procedeix a rebutjar i anul·lar aquest pagament.
3. Registre de la informació (inspeccions, incidències, pressupostos) a nou programa GMAO de la UPC.
 - Lliurament d'informe anual general

- Disponibilitat d'informes parcials per a cada actuació i aparell

El pagament de la factura per paquet de revisió d'aparells per Campus no s'abonarà fins que no s'hagin lliurat els informes corresponents per aparells i Campus.

En el cas de l'informe anual, en cas de manca de lliurament del mateix, s'atura l'abonament de les següents factures emeses, de qualsevol índole i acumulació econòmica fins que no s'hagi satisfet l'enviament de la informació. (en ambdós casos, es seguiran els criteris d'informació reflectits a l'apartat 4. gestió informatitzada del servei, del ppt)

9. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

En compliment de l'article 24 de la llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i del RD 171/2004 sobre coordinació d'activitats empresarials en matèria de prevenció de riscos laborals, les empreses concurrents en centres de la UPC són requerides a cooperar en matèria de prevenció de riscos laborals per evitar el traspàs de riscos entre activitats.

Per part de la UPC:

S'informa de que la UPC té establertes Instruccions de seguretat i salut per a empreses externes. Les instruccions estan disponibles al següent enllaç:

<http://www.upc.edu/prevencio/ca/pacae/arxius/pacae-contractacio/instruccions-de-seguretat-per-a-empreses-externes.pdf>

Per part de l'empresa adjudicatària:

Es tindran en consideració les Instruccions de seguretat i salut per a empreses externes establertes per la UPC en la planificació dels treballs contractats i en les actuacions preventives que s'hagin d'adoptar i lliurarà a la UPC la documentació que se li requereixi en matèria de prevenció de riscos laborals.

S'informarà als treballadors que realitzaran treballs a la UPC, de les instruccions de seguretat i salut, abans de l'inici de l'activitat, i vetllarà pel seu compliment.

Es facilitarà al seu personal els equips de protecció individual que siguin necessaris per a l'activitat així com, aquells que ho siguin amb motiu de la coordinació d'activitats. També es facilitaran els elements de senyalització, delimitació o protecció necessaris per evitar accidents a usuaris dels centres de la UPC o personal d'altres empreses concurrents.

S'informarà a la UPC dels possibles canvis en les activitats o en les condicions de treball que puguin implicar nous riscos o l'agreujament de riscos existents, així com dels accidents laborals o malalties professionals en els que, com a conseqüència de la concurrència d'activitats, calgui valorar establir conjuntament mesures correctores.

S'informarà amb suficient antelació al responsable del contracte per part de la UPC de les visites que planifiqui amb motiu d'inspeccions internes de seguretat, avaluacions de riscos, investigacions d'accidents, impartició de formació o qualsevol altra actuació relativa a la seguretat i salut del seu personal en els centres de la UPC.

En cas de subcontractació, l'empresa adjudicatària haurà de fer arribar a les empreses que subcontracti per fer activitats a la UPC, la informació de seguretat i salut i les instruccions establertes per la UPC i els exigirà el seu compliment i el de la normativa en matèria de



prevenció de riscos laborals i de coordinació d'activitats empresarials. Qualsevol subcontractació haurà de ser comunicada a la UPC i requerirà l'aprovació documental i de condicions de PRL per a que es pugui fer efectiva.

10. FACTURACIÓ DEL SERVEI

La facturació del servei es realitzarà, amb periodicitat semestral o anual, en funció del número de revisions realitzades per any, i amb posterioritat a la seva execució i a l'entrega del corresponent informe tècnic de manteniment. A cada una de les factures emeses, l'empresa adjudicatària haurà d'incloure el detall de les instal·lacions revisades.

Les dades fiscals que caldrà fer constar a les factures seran:

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
C/ JORDI GIRONA, 31
08034 – BARCELONA
NIF: Q0818003F

L'enviament de les factures es farà en format digital mitjançant un fitxer informàtic estructurat d'acord a les especificacions Facturae 3.2 o Facturae 3.2.1 de l'Agència Tributària Espanyola (www.facturae.gob.es) i signat electrònicament. Les factures s'hauran de lliurar a la bústia electrònica de la Universitat ubicada a la plataforma de factura electrònica EFACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (<https://efact.eocat.cat/bustia?emisorId=19>).

Tècnic de Gestió del Servei d'Infraestructures

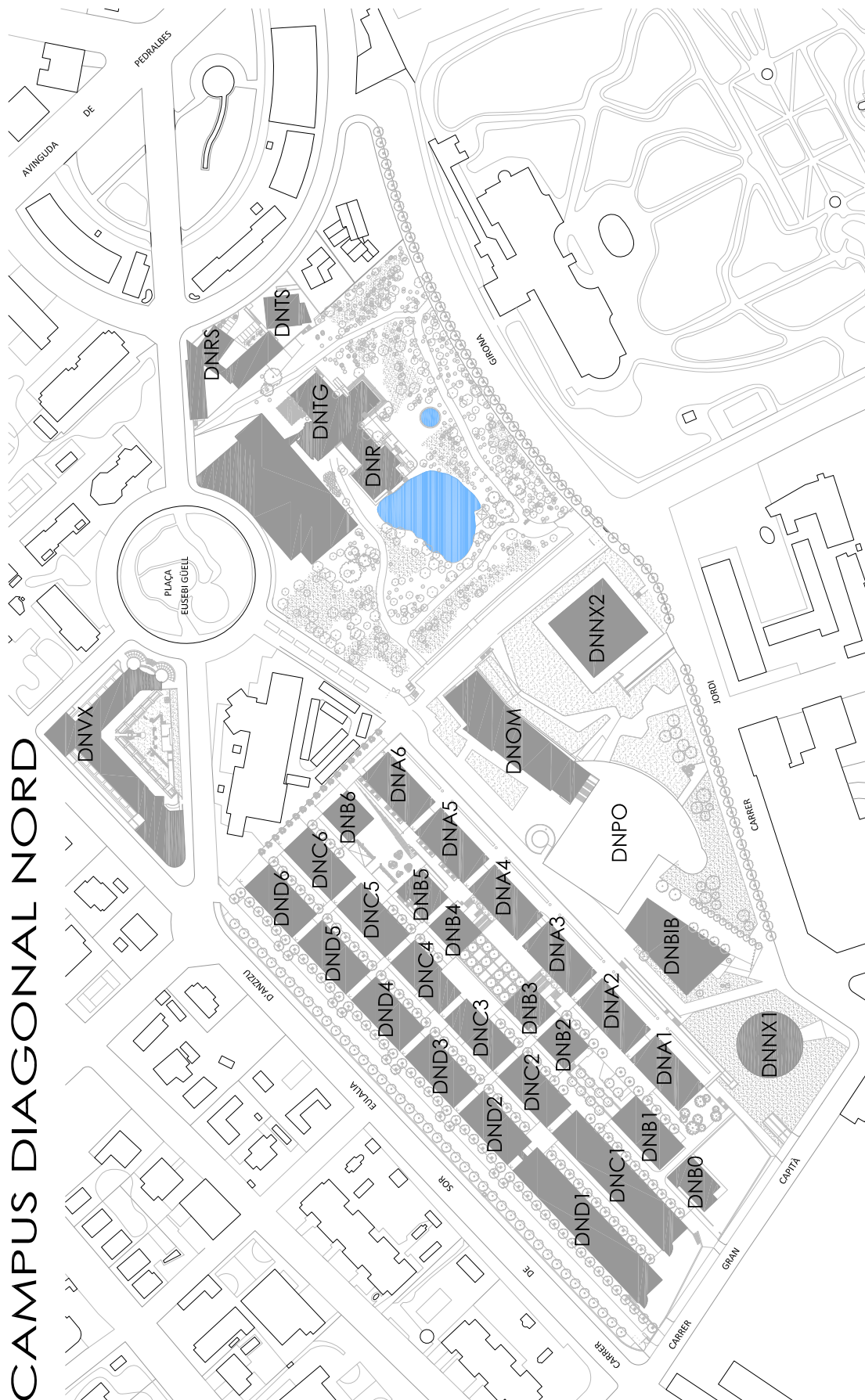
Xavier Badia i Armengou

Barcelona, a la data de la signatura electrònica



ANNEX I. PLÀNOLS DE SITUACIÓ DELS CAMPUS TERRITORIALS DE LA UPC

CAMPUS DIAGONAL NORD



DNR Rectorat

DNC2 Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins,
Canals i Ports de Barcelona - ETSECCPB

DNB3 Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona - ET

DNB6 Facultat d'Informàtica de Barcelona - FIB

DNVX Edifici Vèrtex (Serveis Generals)

DNTS Edifici TIL·lers (Barcelona Supercomputing Center - BSC)

DNBIB Biblioteca Rector Gabriel Ferraté

DNPO Poliesportiu (soterrat)

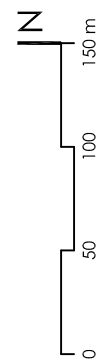
DNOM Edifici Omega

DNNX1 Edifici Nexus I

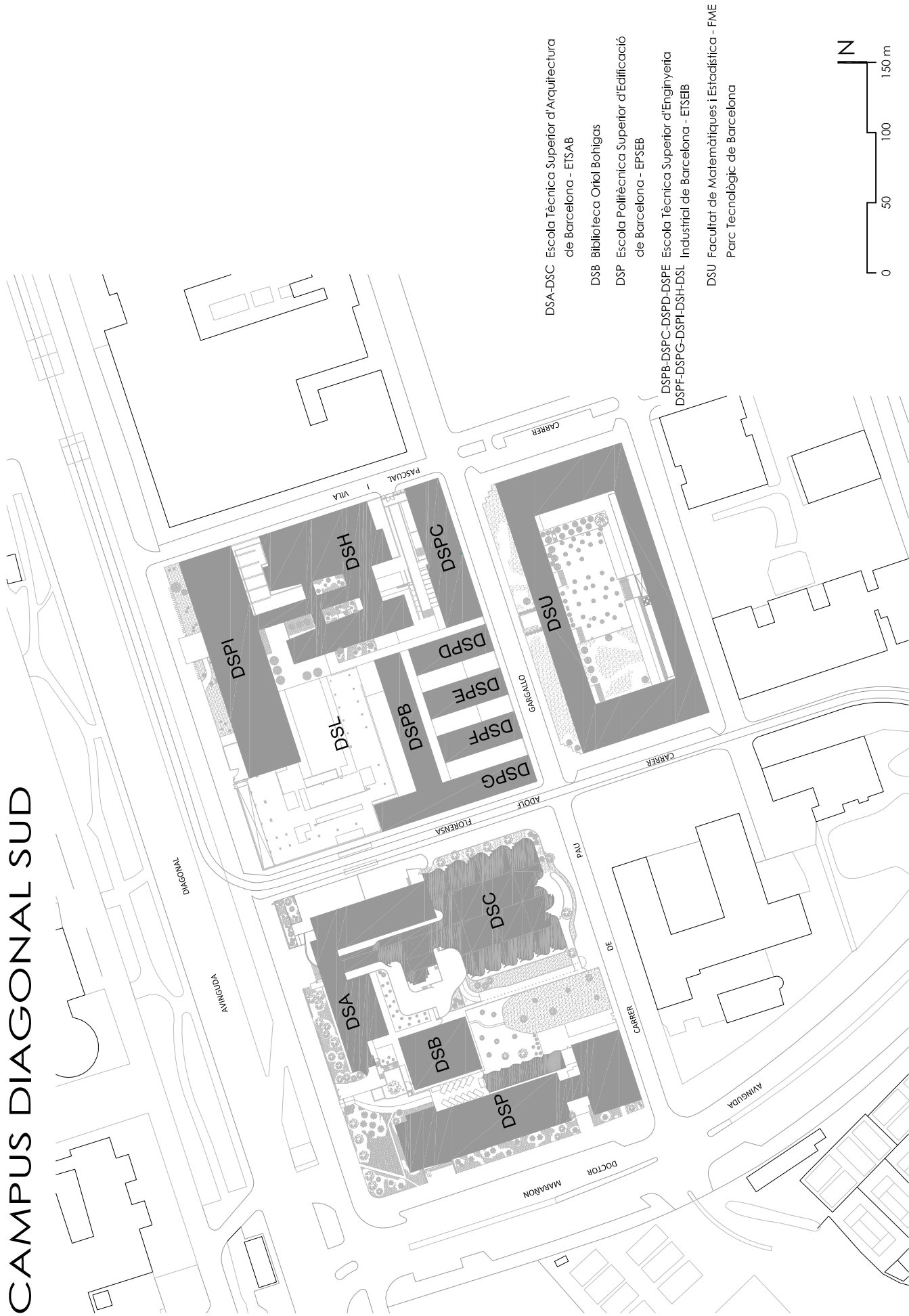
DNNX2 Edifici Nexus II

DNTG Barcelona Supercomputing Center - BSC

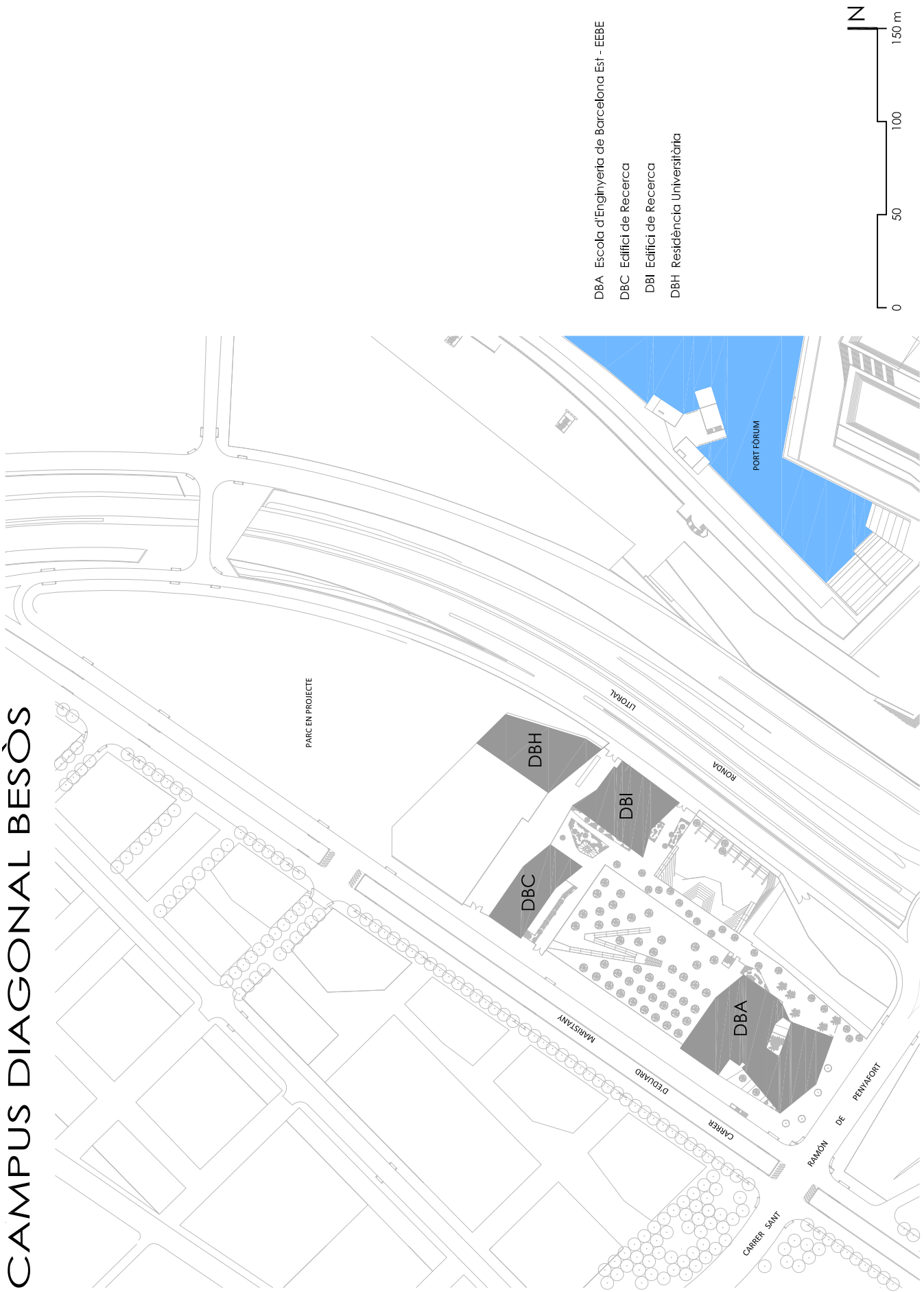
DNRS Residència Universitària



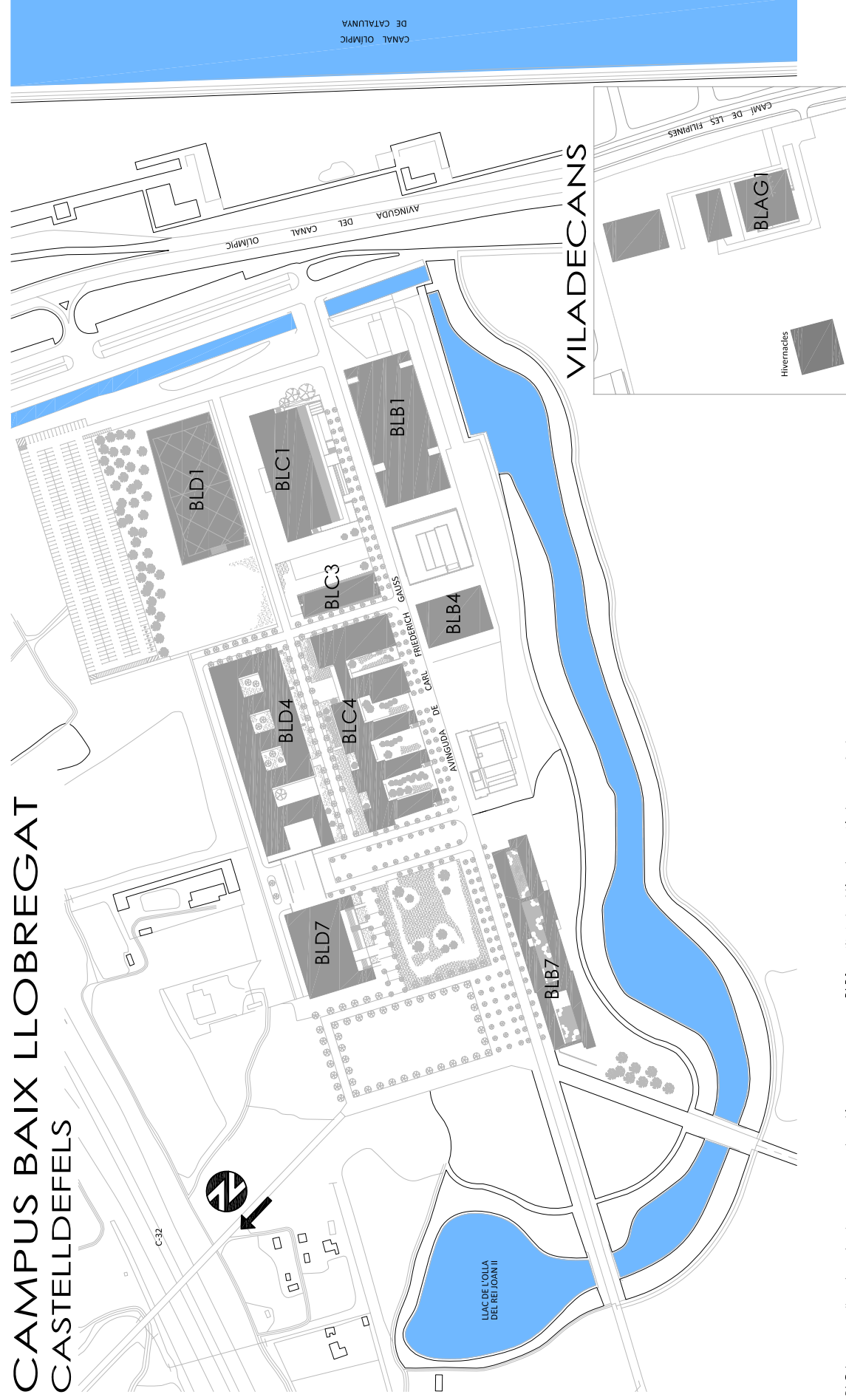
CAMPUS DIAGONAL SUD



CAMPUS DIAGONAL BESÒS



CAMPUS BAIX LLOBREGAT CASTELLDEFELS



- BLC4 Escola d'Enginyeria de Telecomunicació i Aeroespacial de Castelldefels - EETAC
- BLD4 Escola d'Enginyeria Agroalimentària i de Biosistemes de Barcelona - EEA88
- BLD7 Edifici Campus - Biblioteca
- BLC3 Centre Internacional de Mètodes Numèrics en Enginyeria - CIMNE

- BLB1 Institut de Ciències Fotòniques - ICFO
- BLB4 Centre Tecnològic de Telecomunicacions de Catalunya - CTTC
- BLC1 Edifici RDIT (Viver d'empreses)
- BLD1 Dronòdrom
- BLB7 Residència Universitària
- BLAG1 Agròpolis (Viladecans)



TR1 - TR6 Escola Superior d'Enginyeries Industrial,
Aeroespacial i Audiovisual de Terrassa - ESEIAAT

TR10 Edifici Serveis

TR9 Biblioteca

TR7 Institut d'Investigació Tèxtil i Cooperació Industrial de Terrassa - INTXTER

TR11 Centre de Desenvolupament de Sensors,
Instrumentació i Sistemes - CD6

TR14 Edifici GALA (Viver d'Empreses)

TR12 Centre de la Imatge i la Tecnologia Multimèdia - CITM

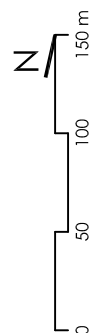
TR31 Residència Universitària

TR32 Habitatges Universitaris

TR8 Facultat d'Òptica i Optometria de Terrassa - FOOT

TR30 Centre Universitari de la Visió - CUV

TR20 - TR26 Institut Politècnic del Vallès - IPCT



CAMPUS VILANOVA



- VGA Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú - EPSEVG
- VGB Biblioteca i Residència Universitària
- VGE Edifici Neópolis
- VGC Centre Tecnològic de Vilanova i la Geltrú - CTVG
- VGF Laboratori d'Aplicacions Bioacústiques - LAB



ADRECES POSTALS DELS EDIFICIS DE LA UPC

SITUACIÓ	CODI EDIFICI	ADREÇA	CODI POSTAL	POBLACIÓ
CAMPUS BAIX LLOBREGAT	C1C	C. Esteve Terrades, 1	08860	CASTELLDEFELS
	C3C	C. Esteve Terrades, 3	08860	CASTELLDEFELS
	C4C	C. Esteve Terrades, 5	08860	CASTELLDEFELS
	D4C	C. Esteve Terrades, 8	08860	CASTELLDEFELS
	D7C	C. Esteve Terrades, 10	08860	CASTELLDEFELS
	AG1	Camí de les Filipines, 110	08840	CASTELLDEFELS
CAMPUS NORD	A1	C. Jordi Girona, 1-3	08034	BARCELONA
	A2	C. Jordi Girona, 1-3	08034	BARCELONA
	A3	C. Jordi Girona, 1-3	08034	BARCELONA
	A4	C. Jordi Girona, 1-3	08034	BARCELONA
	A5	C. Jordi Girona, 1-3	08034	BARCELONA
	A6	C. Jordi Girona, 1-3	08034	BARCELONA
	B0	C. Jordi Girona, 1-3	08034	BARCELONA
	B1	C. Jordi Girona, 1-3	08034	BARCELONA
	B2	C. Jordi Girona, 1-3	08034	BARCELONA
	B3	C. Jordi Girona, 1-3	08034	BARCELONA
	B4/5	C. Jordi Girona, 1-3	08034	BARCELONA
	B6	C. Jordi Girona, 1-3	08034	BARCELONA
	C1	C. Jordi Girona, 1-3	08034	BARCELONA
	C2	C. Jordi Girona, 1-3	08034	BARCELONA
	C3	C. Jordi Girona, 1-3	08034	BARCELONA
	C4	C. Jordi Girona, 1-3	08034	BARCELONA
	C5	C. Jordi Girona, 1-3	08034	BARCELONA
	C6	C. Jordi Girona, 1-3	08034	BARCELONA
	D1	C. Jordi Girona, 1-3	08034	BARCELONA
	D2	C. Jordi Girona, 1-3	08034	BARCELONA
	D3	C. Jordi Girona, 1-3	08034	BARCELONA
	D4	C. Jordi Girona, 1-3	08034	BARCELONA
	D5	C. Jordi Girona, 1-3	08034	BARCELONA
	D6	C. Jordi Girona, 1-3	08034	BARCELONA
	PO	C. Jordi Girona, 1-3	08034	BARCELONA
	R	C. Jordi Girona, 31	08034	BARCELONA
	TG	C. Jordi Girona, 31	08034	BARCELONA
	TS	C. Jordi Girona, 31	08034	BARCELONA
	BIB	C. Jordi Girona, 1-3	08034	BARCELONA
	OM	C. Jordi Girona, 1-3	08034	BARCELONA
	VX	Plaça Eusebi Güell, 6	08034	BARCELONA



SITUACIÓ	CODI EDIFICI	ADREÇA	CODI POSTAL	POBLACIÓ
CAMPUS SUD 1	A	Av. Diagonal, 649	08028	BARCELONA
	C	Av. Diagonal, 649	08028	BARCELONA
	B	Av. Diagonal, 649	08028	BARCELONA
	P	Av. Doctor Marañon, 44-50	08028	BARCELONA
	U	C. Pau Gargallo, 5	08028	BARCELONA
CAMPUS SUD 2	PI	Av. Diagonal, 647	08028	BARCELONA
	H	Av. Diagonal, 647	08028	BARCELONA
	PB	Av. Diagonal, 647	08028	BARCELONA
	PC	Av. Diagonal, 647	08028	BARCELONA
	PD	Av. Diagonal, 647	08028	BARCELONA
	PE	Av. Diagonal, 647	08028	BARCELONA
	PF	Av. Diagonal, 647	08028	BARCELONA
	PG	Av. Diagonal, 647	08028	BARCELONA
CAMPUS DE TERRASSA	L	Av. Diagonal, 647	08028	BARCELONA
	TR1	C. Colom, 1	08222	TERRASSA
	TR2	C. Colom, 1	08222	TERRASSA
	TR3	C. Colom, 1	08222	TERRASSA
	TR4	C. Colom, 11	08222	TERRASSA
	TR45	C. Colom, 11	08222	TERRASSA
	TR5	C. Colom, 11	08222	TERRASSA
	TR6	C. Colom, 11	08222	TERRASSA
	TR7	C. Colom, 15	08222	TERRASSA
	TR8	C. Violinista Vellsolà, 37	08222	TERRASSA
	TR9	Plaça del Campus, 1	08222	TERRASSA
	TR10	C. Colom, 2	08222	TERRASSA
	TR11	Rbla. de Sant Nebridi, 10	08222	TERRASSA
	TR12	C. de la Igualtat, 33	08222	TERRASSA
	TR14	Rbla. de Sant Nebridi, 22	08222	TERRASSA
	TR30	Pg. Vint-i-dos de juliol, 660	08222	TERRASSA
	TR20	Ctra. Nacional, 150 Km 14,5	08222	TERRASSA
	TR21	Ctra. Nacional, 150 Km 14,5	08222	TERRASSA
	TR22	Ctra. Nacional, 150 Km 14,5	08222	TERRASSA
	TR23	Ctra. Nacional, 150 Km 14,5	08222	TERRASSA
	TR24	Ctra. Nacional, 150 Km 14,5	08222	TERRASSA
	TR25	Ctra. Nacional, 150 Km 14,5	08222	TERRASSA
	TR26	Ctra. Nacional, 150 Km 14,5	08222	TERRASSA
VILANOVA I LA GELTRÚ	VG1	Av. Victor Balaguer, 1	08800	VILANOVA I LA GELTRÚ
	VG2	Av. Victor Balaguer, 1	08800	VILANOVA I LA GELTRÚ
	VG3	Av. Victor Balaguer, 1	08800	VILANOVA I LA GELTRÚ



SITUACIÓ	CODI EDIFICI	ADREÇA	CODI POSTAL	POBLACIÓ
	VG4	Rbla. de l'Exposició, 22	08800	VILANOVA I LA GELTRÚ
	VG5	Rbla. de l'Exposició, 24	08800	VILANOVA I LA GELTRÚ
	VG6	Rbla. de l'Exposició, 37	08800	VILANOVA I LA GELTRÚ
	VG7	Rbla. de l'Exposició, 59-69	08800	VILANOVA I LA GELTRÚ
	LAB	Passeig Marítim, s/n	08800	VILANOVA I LA GELTRÚ

PLÀNOLS D'EMPLAÇAMENT

- 01 Campus Nord – Barcelona
- 02 Campus Sud 1 i Sud 2 – Barcelona
- 03 Campus Diagonal Besòs – Barcelona
- 04 Campus del Baix Llobregat - Castelldefels
- 05 Campus Terrassa
- 06 Campus Vilanova i la Geltrú



ANNEX II. RELACIÓ D'ELEMENTS OBJECTE DEL SERVEI PER CAMPUS I EDIFICI



LOCALITAT	CAMPUS	EDIFICI	MARCA	MODEL	TIPUS DE QUADRE DE CONTROL	POTÈNCIA LPT (MÀXIMA) kW	POTÈNCIA LPT (MÀXIMA) kVA	MOTOR	DIPÒSIT NODRISSA	CAPACITAT TOTAL DIPÒSIT NODRISSA (L)	REVISIONS A REALITZAR PER ANY
CASTELLDEFELS	CAMPUS BAIX LLOBREGAT	D7C	ELECTRA MOLINS	EMJ-300	INS AUT-MP10E	240	300	DIESEL	NO	-	2
CASTELLDEFELS	CAMPUS BAIX LLOBREGAT	C3C	ELECTRA MOLINS	EMJ-78	INS AUT-MP10E	56	70	DIESEL	NO	-	1
CASTELLDEFELS	CAMPUS BAIX LLOBREGAT	C4C	ELECTRA MOLINS	EMV-165	AUT-MP10E	132	165	DIESEL	NO	-	1
CASTELLDEFELS	CAMPUS BAIX LLOBREGAT	D4C	ELECTRA MOLINS	EMV-275	AUT-MP10E	220	275	DIESEL	NO	-	2
CASTELLDEFELS	CAMPUS BAIX LLOBREGAT	C1C	MARELLI	MJB-315	ENERCO	240	300	DIESEL	NO	-	2
CASTELLDEFELS	CAMPUS BAIX LLOBREGAT	AGR	Electra Molins	Serie 819640 93 KVa 73 Kw	---	73	93	DIESEL	NO	-	1
BARCELONA	CAMPUS NORD	A1	ELECTRA MOLINS	EMZ-20M	AUT-600D	16	20	DIESEL	SÍ	1.000	1
BARCELONA	CAMPUS NORD	A2	ELECTRA MOLINS	EMZ-20M	AUT-600D	16	20	DIESEL	SÍ	1.000	1
BARCELONA	CAMPUS NORD	A3	ELECTRA MOLINS	EMK-18	AUT - MP83DR INSO	14,4	18	DIESEL	SÍ	1.000	1
BARCELONA	CAMPUS NORD	A3	ELECTRA MOLINS	EMZ-20M	AUT-600D	16	20	DIESEL	SÍ	1.000	1
BARCELONA	CAMPUS NORD	A4	ELECTRA MOLINS	EMZ-20M	AUT-600D	16	20	DIESEL	SÍ	1.000	1
BARCELONA	CAMPUS NORD	A5	ELECTRA MOLINS	EMZ-20M	AUT-600D	16	20	DIESEL	SÍ	1.000	1
BARCELONA	CAMPUS NORD	A6	ELECTRA MOLINS	EMZ-20M	AUT-600D	16	20	DIESEL	SÍ	1.000	1
BARCELONA	CAMPUS NORD	A6	LOMBARDINI	9LD 561-2/L	CHCG-212	6,4	8	DIESEL	NO	-	1
BARCELONA	CAMPUS NORD	C3	SDMO	T11,5K	NEXYS	9,2	11,5	DIESEL	SÍ	1.000	1
BARCELONA	CAMPUS NORD	D1	ELECTRA MOLINS	EMS-12	AUT-8920 INSO	10	12,5	DIESEL	SÍ	1.000	1
BARCELONA	CAMPUS NORD	PO	ELECTRA MOLINS	EMV-300	6004-D/P	240	300	DIESEL	SÍ	500	2



LOCALITAT	CAMPUS	EDIFICI	MARCA	MODEL	TIPUS DE QUADRE DE CONTROL	POTÈNCIA LPT (MÀXIMA) kW	POTÈNCIA LPT (MÀXIMA) kVA	MOTOR	DIPÒSIT NODRISSA	CAPACITAT TOTAL DIPÒSIT NODRISSA (L)	REVISIONS A REALITZAR PER ANY
BARCELONA	CAMPUS NORD	TG	HONDA	EM 4500 SX	AHF-25/GENCONTROL	4	5	BENZINA	NO	-	1
BARCELONA	CAMPUS NORD	VX	ELECTRA MOLINS	EMV-400	AUT-MP10E	320	400	DIESEL	SÍ	1.000	2
BARCELONA	CAMPUS SUD 1	B	GESAN	DPAS 50 E NC	PSE 7320	36	71,6	DIESEL	NO	-	1
BARCELONA	CAMPUS SUD 2	PI	FINANZAUTO	GE-271F	NO DISPONIBLE	21,6	27	DIESEL	NO	-	1
TERRASSA	CAMPUS TERRASSA	IPCT	AGRESA	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE	9,5	11,8	DIESEL	NO	-	1
BARCELONA	VILANOVA	VG4	ELECTRA MOLINS	EMKI46E46	AUT-6003T	36,8	46	DIESEL	NO	-	1
BARCELONA	DIAGONAL BESÒS	DBI	SDMO	XP-D700IV-EUR	TELYS II	549	686	DIESEL	SI	1.500	2
BARCELONA	DIAGONAL BESÒS	DBC	SDMO	J110K	APM303	88	110	DIESEL	NO	-	2



ANNEX III. DOCUMENT DE COMPROMÍS USOS INFORMACIÓ UPC

En referència a la gestió de la informació continguda en el GMAO (Gestió de Manteniment Assitit per Ordinador) existent (Archibus) o de nova implantació (Manttest JG) per la gestió del manteniment a la UPC, l'empresa adjudicatària del servei de manteniment polivalent durant el període 2023-2025 es compromet a:

- Fer un bon ús dels recursos propietat de la UPC
- Garantir que tota la informació existent i de nova entrada a la base de dades pertany a la UPC i en qualsevol estarà disponible, traspassable i consultable per l'equip tècnic del Servei d'Infraestructures així com pels Caps de manteniment i el seu equip de treball a cada Campus
- En el moment de la finalització del contracte de manteniment l'empresa adjudicatària garantirà el correcte traspàs de tota la informació
- L'empresa adjudicatària garanteix que aplicarà i emprarà en tot moment el programari aportat per la UPC així com els criteris d'inventari especificats per la mateixa.

Barcelona, __ de _____ de 20__

signat

Responsable del contracte