



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA
CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE VIGILÀNCIA, SEURETAT
I CONSERGERIA PER A L'INSTITUT MUNICIPAL
D'INFORMÀTICA DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA (IMI)
AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**



ÍNDEX

Lot 1: Serveis de vigilància i seguretat per a l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona.	3
1. INTRODUCCIÓ	3
2. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
3. ABAST	4
4. HORARIS I TORNS DEL SERVEI	7
5. ESPECIFICACIONS GENERALS DEL SERVEI	8
6. CARACTERÍSTIQUES DEL PERSONAL I FORMACIÓ	10
7. SUBROGACIÓ EMPRESARIAL DE CONTRACTES DE TREBALL	11
8. PRESSUPOST DEL CONTRACTE, OFERTA ECONÒMICA I FACTURACIÓ	12
9. PROPOSTA TÈCNICA	12
10. SEGURETAT DELS SISTEMES D'INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES	13
Lot 2: Servei de consergeria per a l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona.	17
1. INTRODUCCIÓ	17
2. OBJECTE DEL CONTRACTE	17
3. ABAST	18
4. HORARIS I TORNS DEL SERVEI	19
5. ESPECIFICACIONS GENERALS DEL SERVEI	19
6. CARACTERÍSTIQUES DEL PERSONAL I FORMACIÓ	21
7. SUBROGACIÓ EMPRESARIAL DE CONTRACTES DE TREBALL	22
8. PRESSUPOST DEL CONTRACTE, OFERTA ECONÒMICA I FACTURACIÓ	23
9. PROPOSTA TÈCNICA	23
10. SEGURETAT DELS SISTEMES D'INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES	24
DUBTES I/O ACLARIMENTS	29
ANNEX 1 - SUBROGACIONS LOT 1	30
ANNEX 2 - SUBROGACIONS LOT 2	31



Lot 1: Serveis de vigilància i seguretat per a l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona.

1. INTRODUCCIÓ

Actualment, l'Institut Municipal d'Informàtica de Barcelona (en endavant, IMI) té contractats els Serveis de Vigilància i Seguretat per les dependències de l'edifici de l'Avinguda Diagonal, 220 de Barcelona (08018). La vigència d'aquest contracte finalitzarà el proper dia 08 d'octubre de 2024.

Donat que és necessari mantenir aquests serveis perquè segueixen existint les mateixes necessitats de disposar dels serveis de protecció i vigilància dels espais, instal·lacions i patrimoni de l'Institut, garantint-ne la seguretat, així com evitar la comissió de fets delictius, es proposa la contractació dels serveis de Vigilància i Seguretat per a les dependències de l'IMI que actualment es troben ubicades a l'Av. Diagonal, 220 de Barcelona.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la contractació dels Serveis de Vigilància i Seguretat a les instal·lacions de l'IMI que a continuació s'enumeraran.

El Servei de Vigilància i Seguretat es prestarà les 24 hores, tots els dies de l'any des de la vigència del contracte fins al 31 de desembre de 2024. El servei es prestarà en tres torns de vuit hores cada un.

Aquests serveis es realitzaran amb presència física a les dependències de l'IMI ubicades a l'Av. Diagonal núm. 220 de Barcelona (complex Glòries).

La contractació es realitzarà pel procediment obert previst a l'article 156 LCSP.



3. ABAST

Per a la prestació del servei de Vigilància i Seguretat, l'adjudicatari realitzarà les tasques pròpies d'aquests serveis envers les pròpies dependències i el patrimoni de l'Institut, així com la protecció de les persones que es trobin a les mateixes; tot realitzat per un Vigilant de Seguretat, d'acord i acomplint amb la normativa reguladora de la Seguretat Privada.

Les tasques que formen part de l'abast d'aquest contracte es poden classificar en:

3.1 SERVEIS DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT

Aquests serveis es realitzaran en les dependències de l'IMI que actualment es troben situades a l'edifici de l'Avinguda Diagonal, 220 de Barcelona (08018).

Sense perjudici de les directrius específiques que pugui impartir la Direcció de l'Institut, l'adjudicatari assumirà les funcions genèriques i pròpies dels serveis de vigilància i seguretat segons la reglamentació del sector, i, específicament les següents:

- Identificar els visitants al Centre portant el control d'entrades i sortides i la relació d'aquests, lliurant i controlant les targes temporals que l'IMI disposa a aquests efectes.
- Establir els controls necessaris a tota persona que vulgui entrar a l'edifici o dependències de l'IMI, sense permís previ i si es dóna el cas, alertant als serveis de seguretat que pertoqui.
- Control i anunci telefònic de visita programada o no, demanant telefònicament permís exprés a les persones requerides.
- Control d'entrades i sortides de material propi de l'IMI, material de proveïdor i tot aquell material, empaquetat o no, que sigui conduït per personal de l'IMI, o de qualsevol altra procedència, verificant relació, origen i destí.
- Facilitar i agilitzar l'entrada a l'IMI a les visites anunciades prèviament.
- Obertura dels despatxos interiors i verificació de les instal·lacions en els dies festius.
- Exercir la vigilància de caràcter general de les instal·lacions i béns de l'Institut, efectuant rondes i utilitzant els medis de control que determini l'Institut.
- Protegir, custodiar i atendre el bon funcionament de les instal·lacions i patrimoni de l'Institut.
- Protegir i defensar a tot el personal tant intern com extern, així com les seves propietats i béns.
- Explotació de la central de recepció, verificació i transmissió de senyals d'alarma i la corresponent prestació de serveis de resposta, que no siguin competència dels cossos i forces de seguretat.



- Evitar la comissió de fets delictius, actuant d'acord amb les disposicions legals.
- Verificar, des del punt de vista de la seguretat, l'estat del conjunt de les instal·lacions, prèviament a la realització del seu torn nocturn de vigilància.
- Planificació i assessorament en activitats de seguretat.
- Participació en els plans d'autoprotecció i emergència.
- Rondes de control i supervisió.
- En cas d'incendi, donarà l'alarma, procurarà per la integritat física de les persones i posarà els medis que li siguin possibles per evitar la confusió i el desordre entre el personal.
- Realitzaran els relleus en els torns sense que es produeixin buits en les funcions i permetin una adequada comunicació de les incidències.
- Totes les incidències es faran constar en el full diari de servei, que custodia el vigilant i que ha de lliurar, amb la periodicitat que es determini, al responsable de seguretat assignat per l'IMI.
- El personal de vigilància i seguretat ha de seguir les instruccions concretes del responsable de seguretat designat per l'IMI.
- Ha de complir totes les funcions que per raó del servei o per circumstàncies concretes li encomani expressament el responsable de seguretat designat per l'IMI o la persona en qui delegui.
- Anar adequadament uniformat i en les degudes condicions d'imatge i d'higiene.
- Utilitzaran adequadament els estris, accessoris i maquinària facilitats per l'adjudicatari que siguin necessaris per a la prestació del servei. Atendrà als equips tècnics que li siguin confiats i operarà sempre que calgui de forma correcta i tenint cura dels mateixos.
- Qualsevol altra activitat connexa que li correspongui per la condició de personal de seguretat.

3.2 SEGURETAT DE LES INSTAL·LACIONS I EL SEU ENTORN

De forma general l'adjudicatari serà responsable d'accionar els senyals adients en cas d'emergència o prevenció de qualsevol risc, i per tant :

- L'actuació del personal de l'empresa adjudicatària s'ajustarà en cada cas als protocols de prevenció i protecció de riscos que l'IMI consideri adients.

Li correspon a l'adjudicatari l'elaboració d'un document que reculli els procediments i protocols d'actuació del servei. Aquest document l'haurà de lliurar dins dels primers quinze dies de prestació del servei al responsable del servei de l'IMI per a la seva aprovació i validació. També serà obligació de l'adjudicatari mantenir els protocols actualitzats i adaptar-los als canvis normatius que es puguin esdevenir durant la vigència del contracte.



- Per tal d'actuar segons els protocols, l'IMI donarà l'accés als sistemes d'alarma i prevenció, integrant, si escau, el personal en els equips de primera intervenció sota la direcció del Cap d'Intervenció i Cap d'emergència.
- L'empresa adjudicatària, i per tant el personal destinat a realitzar directament el servei, coneixerà el funcionament dels mitjans tècnics que es disposen en les instal·lacions per garantir la seguretat i preveure situacions de risc, i per tant haurà d'actuar convenientment si es dóna qualsevol situació que ho demani.

Els riscos a què es fa referència són els d'incendi, intrusió, robatori, furt, danys a la informació, vandalisme, sabotatge, amenaces de bomba i terrorisme postal, entre d'altres similars.

Serà obligació de l'adjudicatari actuar en funció dels protocols, davant les situacions de risc o emergència, i amb els mitjans tècnics que l'IMI disposa i aquells altres que, si és el cas, apporti el propi adjudicatari.

L'IMI té instal·lats els següents mitjans tècnics, per a la millor prestació dels serveis respecte a la resposta a les alarmes que es produeixin:

- Megafonia d'Emergència.
- Intercomunicació de seguretat.
- Controls d'Instal·lacions energètiques.
- Centrals d'Incendis.
- Controls d'accés.
- Alarmes d'intrusió i vigilància.
- Videovigilància CCTV circuit tancat.
- Vídeo porter.
- Control de Rondes.
- Custòdia de claus.
- Altres controls a la resta de l'edifici.

L'empresa adjudicatària aportarà tots els mitjans necessaris per complementar els que s'acaben de relacionar i que siguin necessaris per desenvolupar els serveis objecte del contracte incloses aquelles prestacions determinades segons els riscos abans esmentats.

A més, durant tot el període de prestació del servei, l'adjudicatari haurà de mantenir a disposició del contracte un equip mínim de cinc persones amb els corresponents sistemes de seguretat i comunicació adients per executar les tasques objecte del contracte.



Així mateix, és obligació del contractista dotar el servei de Vigilància i Seguretat amb un telèfon mòbil operatiu les 24 hores, ubicat a recepció, i que haurà de ser utilitzat pel personal que presti el servei en aquells moments en els quals no es trobi en la mateixa recepció, a fi d'estar permanentment localitzable.

Tanmateix, durant la prestació del servei corresponen al contractista les següents tasques, en el moment que correspongui:

- Control i custòdia de claus i la doble ventosa per aixecar les plaques del terra tècnic de l'edifici.
- Certificació del bon funcionament de les centrals.
- Atendre el telèfon general de Seguretat/Emergències 93.291.81.29 (intern 78129) i el telèfon fix del lloc de treball situat a recepció 93.291.83.39 (intern 78339).
- Atendre la bústia de correu electrònic del servei.
- Verificació dels elements tècnics, per desenvolupar la seva tasca.
- Informes i resums periòdics, d'acord a les incidències en el servei.
- Documentació, paper imprès i albarans entrada-sortida, de les observacions, controls i instal·lacions objecte d'aquest servei.

Aquesta relació de funcions i tasques no és exhaustiva ni tancada, sinó indicadora i orientativa d'algunes situacions. La comesa del servei arriba a quantes altres situacions condueixin a la defensa i salvaguarda dels interessos de l'Institut dins l'objecte general d'aquest contracte.

4. HORARIS I TORNS DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà de cobrir els següents horaris i torns:

- 1 Vigilant de Seguretat les 24 hores, tots els dies de l'any des de la vigència del contracte fins al 31 de desembre de 2024. El servei es prestarà en tres torns de vuit hores cadascun.

A títol indicatiu els torns de vigilància i seguretat es podran realitzar de la següent manera: matí de 06:00 a 14:00 hores, tarda de 14:00 a 22:00 hores i nit de 22:00 a 06:00 hores.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari que la recepció i control d'entrada de l'edifici tingui en tot moment presència física i prestació del servei en l'horari normal d'obertura per a empleats i visites.



5. ESPECIFICACIONS GENERALS DEL SERVEI

- a) L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat del personal necessari per cobrir les tasques objecte d'aquesta contractació amb personal qualificat durant el temps que duri el contracte i amb la titulació requerida per la llei per al lloc de treball a cobrir.
- b) Tot el personal que presti els serveis objecte d'aquest contracte dependrà únicament i exclusivament del contractista a tots els efectes, sense que entre ells i l'Institut existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.
- c) Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o moviment d'aquestes persones haurà de comunicar-se per escrit prèviament a l'Institut Municipal d'Informàtica, per a la seva autorització, i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- d) L'IMI es reserva el dret a sol·licitar el canvi de la persona destinada a cada servei en cas que aquesta no compleixi els criteris definits en aquest contracte en quant a actitud o en el desenvolupament de les tasques encomanades. Aquest tipus de substitució s'haurà de realitzar per part de l'adjudicatari amb un temps màxim de 48 hores.
- e) A tal efecte, previ a l'inici de la vigència del contracte, el contractista estarà obligat a especificar les persones concretes que executaran el servei i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta en el Règim General de la Seguretat Social.
- f) L'empresa disposarà d'un mínim de 2 persones suplents, degudament formades i amb capacitat suficient, per tal de substituir al personal que presta ordinàriament el servei pel cas que es presenti qualsevol incidència (vacances, malalties, etc.) que facin necessària la seva incorporació al lloc de treball on es prestaran els serveis objecte del contracte. Aquest personal haurà de conèixer a la pràctica les tasques objecte d'aquest contracte prèviament a la seva incorporació per fer qualsevol suplència, i aquest aprenentatge s'haurà d'haver realitzat en el lloc físic de treball. La presentació del substituït es realitzarà sense cap demora.
- g) L'empresa adjudicatària procurarà evitar al màxim les substitucions per tal de garantir el correcte coneixement de les instal·lacions i dinàmica interna. És responsabilitat de l'empresa adjudicatària que tot el seu personal assignat tingui la suficient formació i coneixement de la casuística del servei perquè es mantingui la qualitat del mateix. En cas que l'adjudicatari substituï, dintre del marc legal que regeix el present contracte, qualsevol de les persones que prestin els serveis



esmentats, ho comunicarà fefaentment mitjançant escrit motivat a l'IMI, com a màxim 48 hores abans de la referida substitució, per tal de poder realitzar l'oportuna supervisió.

- h) L'empresa adjudicatària nomenarà un Coordinador que serà l'interlocutor únic amb el responsable del contracte de l'IMI, i vetllarà pel correcte funcionament del servei, formant i informant al seu personal de les característiques, protocols, actuacions i altres temes relacionats amb la bona marxa dels treballs objecte del contracte.
- i) L'adjudicatari disposarà un número de telèfon de contacte amb aquest coordinador, amb servei 24x7, per tal de que l'IMI pugui notificar-li qualsevol incidència en el servei que requereixi la seva intervenció.
- j) L'empresa adjudicatària passarà comunicat mensual de les incidències en cadascun dels diferents torns del servei a la persona responsable que l'IMI en el seu moment determini, llevat dels casos urgents que seran comunicats d'immediat. Tot això amb independència dels comunicats que tinguin establerts l'empresa adjudicatària de manera interna per al control de la qualitat del seu servei.
- k) En tot cas, l'empresa adjudicatària supervisarà la prestació del servei mensualment i sempre que l'IMI ho requereixi, i remetent-li a aquest el corresponent informe.
- l) L'IMI es reserva el dret de revisar en tot moment el número de mitjans personals i materials aportats a l'execució del contracte i adoptar les mesures sancionadores necessàries en el cas que no compleixin els requisits establerts en aquest plec.

Així mateix, podrà verificar en qualsevol moment el correcte funcionament del servei mitjançant proves, test o simulacres, amb coordinació amb el representant de l'empresa adjudicatària.

- m) Es valorarà la proposta de millores en els sistemes de revisió, control i comprovació del servei per part de l'adjudicatari que inclogui:
 - 1. La realització periòdica de proves tipus test i/o simulacres que permetin verificar el correcte funcionament del servei i que generin el menor impacte al personal de l'IMI. Hauran d'incloure una descripció clara i precisa dels aspectes/circumstàncies que es comprovaran durant la prova i una definició de les mesures que s'adoptaran per corregir les deficiències detectades.



2. Un sistema de control d'accessos que permeti mantenir un millor control del personal que intenti accedir a l'edifici i que minimitzi el risc d'accessos no autoritzats.
 3. Un sistema de control d'incidències que incorpori un registre automatitzat de les mateixes i que faciliti el seguiment d'aquestes per part del Responsable del contracte de l'IMI.
 4. Un sistema de control de rondes automàtic que enregistri els punts de control i que inclogui una aplicació per bolcar les dades, punts de marcatge de rondes i comandament de marcatge.
- n) L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició dels seus vigilants un telèfon mòbil 24 hores on se'ls pugui localitzar i que posarà en coneixement de l'IMI perquè aquest en pugui fer ús.
- o) El personal destinat al servei haurà d'anar degudament uniformat i identificat.

6. CARACTERÍSTIQUES DEL PERSONAL I FORMACIÓ

El personal que hagi de prestar el servei haurà de reunir les condicions següents:

- Entendre i parlar correctament el català i el castellà. Així mateix, haurà de tenir un coneixement suficient de les dues llengües escrites per tal de poder realitzar informes de manera puntual i comprendre els protocols sigui quina sigui la llengua en què estigui escrita.
- Tenir un tracte correcte amb el públic i amb les persones dependents del centre on es realitza el servei.
- Presentar un aspecte d'higiene personal adient.
- Vestir en tot moment degudament uniformat i identificat. Vestint d'uniforme per hivern (camisa, americana i pantaló) i estiu (camisa i pantaló).
- Tenir coneixements elementals d'ofimàtica.
- Tenir la suficient formació tant en els aspectes genèrics de la seva professió i/o categoria com en els aspectes concrets del lloc de treball que ocuparà.
- Pels llocs en què calgui una titulació específica l'empresa haurà d'acreditar que el personal adscrit al servei està en possessió de l'esmentat requeriment.
- Experiència mínima de dos anys en tasques de naturalesa igual o similar a les de l'objecte del Lot.

Es valorarà la proposta d'un **Pla de formació i reciclatge** del personal destinat a prestar el servei de vigilància i seguretat durant el primer mes de contracte que inclogui formació en les següents matèries i amb el següent contingut mínim:



- Protecció de Riscos:
 - Conceptes bàsics sobre la seguretat i la salut.
 - Riscos generals i la seva prevenció. Riscos lligats a les condicions de seguretat.
 - Riscos específics del vigilant de seguretat.
 - Elements bàsics de gestió de la prevenció de riscos laboral. Organismes públics.

- Primers Auxilis:
 - Terminologia mèdica bàsica.
 - Tècniques de primers auxilis: respiració artificial i reanimació cardiovascular
 - Actuacions per les següents tipologies d'accidents: hemorràgies, traumatismes, lesions als ulls, fractures i cremades.

- Ús de DEA (desfibril·lador automàtic).
 - Concepte de mort sobtada. Possibles causes d'aturada càrdio-respiratòria.
 - Ús del desfibril·lador extern automàtic: funcionament i manteniment.
 - Simulació de pràctica d'ús.

En el pla es detallaran les hores previstes de durada dels cursos, les matèries a impartir, el calendari i el centre homologat on s'impartirà la formació.

L'adjudicatari restarà obligat al compliment del Pla de formació proposat en la seva oferta.

L'empresa adjudicatària acreditarà documentalment que el personal de vigilància i seguretat que s'assigni al servei hagi realitzat els diferents cursos de formació permanent obligatoris de conformitat amb l'article 21.1 d) de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada.

7. SUBROGACIÓ EMPRESARIAL DE CONTRACTES DE TREBALL

Les dades del personal que actualment es troba prestant els serveis per l'Institut i que, d'acord amb la normativa vigent haurà de ser objecte de subrogació empresarial per part de l'adjudicatari del present contracte, s'assenyalen a l'annex 1 d'acord amb la informació facilitada per l'empresa que actualment presta els serveis.

La relació nominal d'aquest personal serà lliurada per l'Institut a l'adjudicatari abans de l'inici de les prestacions.



8. PRESSUPOST DEL CONTRACTE, OFERTA ECONÒMICA I FACTURACIÓ

9.1 PRESSUPOST

L'import del contracte és de 50.681,75 € euros (IVA inclòs) dels quals 41.885,74 € euros corresponen a pressupost net i 8.796,01 € euros a l'IVA del 21% vigent.

Aquest import (IVA inclòs) anirà amb càrrec a l'exercici 2024.

9.2 OFERTA ECONÒMICA

Els licitadors presentaran la seva oferta econòmica a tant alçat pel conjunt dels serveis objecte del contracte, IVA exclòs, d'acord amb el model de proposta econòmica que s'adjunta en el plec de clàusules administratives particulars.

L'import total d'adjudicació serà l'import de l'oferta proposada pel licitador, afegint-se a aquest import el 21% d'IVA.

9.3 FACTURACIÓ

L'adjudicatari facturarà els serveis objecte del contracte a mes vençut. L'import mensual serà el resultat de dividir l'import total ofert per aquest concepte pel número de mesos corresponents a la durada del contracte.

9. PROPOSTA TÈCNICA

Els licitadors l'hauran de presentar la seva proposta a través de la plataforma electrònica, conforme s'estableix al plec de clàusules administratives que regeix la present licitació. La documentació tècnica haurà de ser en suport electrònic i tots els arxius hauran d'estar en format **Open Document (odt o odp) i pdf obligatori**, en format no protegit, amb fonts incrustades i que accepti cerques, seleccions i copiat del text.

El licitador pot adjuntar tota la informació complementària que consideri d'interès, tot i això haurà de presentar uns continguts mínims i estar obligatòriament estructurada de la forma següent:

Es presentaran dos sobres , el **sobre B**, on s'inclourà la documentació que haurà de ser valorada segons els criteris de judici de valor assenyalats al plec de clàusules administratives particulars, i el **sobre C** que haurà de contenir la documentació que haurà



de ser valorada segons els criteris avaluable de forma automàtica assenyalats al plec de clàusules administratives particulars que regeixen per aquesta contractació.

En el **sobre B** s'inclouran la següent informació:

- **Plantejament general del servei**, que inclogui una descripció detallada de l'organització del servei de vigilància i seguretat.
- **Millores en els sistemes de revisió, control i comprovació periòdica del servei**, d'acord amb el que disposa l'apartat 6 m) d'aquest plec.

En el **sobre C** s'inclourà la documentació que s'especifica en el plec de clàusules administratives particulars.

10. SEGURETAT DELS SISTEMES D'INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES

L'IMI ha adoptat com a marc de referència per a la Seguretat dels Sistemes d'Informació el conjunt de bones pràctiques internacionalment reconegudes que desenvolupa la norma ISO-27002:2013.

L'IMI, com a Organisme Autònom de caràcter administratiu de l'Administració Local dependent de l'Ajuntament de Barcelona, es troba subjecte al Principi de Legalitat i posa especial èmfasi en el compliment de les obligacions legals que es deriven de la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com de la resta de l'ordenament jurídic que sigui d'aplicació.

Pel què fa als aspectes propis de seguretat quan per l'objecte del contracte sigui d'aplicació es tindrà especial cura de preveure que els productes finals compleixin amb el que estableix el Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

Les empreses licitadores s'obliguen a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i especialment pel que fa referència a la protecció de dades de caràcter personal (LOPDGDD).

A les diferents clàusules d'aquesta secció es fa referència a l'Ajuntament de Barcelona, Administració Municipal i IMI indistintament. De conformitat amb els seus estatuts s'ha



d'entendre que l'IMI actua als efectes d'aquest contracte en nom i representació de l'Ajuntament de Barcelona i de l'Administració Municipal, pel què fa referència als fitxers, sistemes d'informació i/o infraestructures de les que no sigui directament titular.

a) Clàusula de Confidencialitat

L'empresa contractada s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Administració Municipal.

Quan l'objecte del contracte sigui la construcció i/o el manteniment de Sistemes d'Informació i/o Infraestructures Tecnològiques, el deure de secret inclou als components tecnològics i mesures de seguretat tècniques implantades en els mateixos.

L'empresa contractada serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

Un cop finalitzat el present contracte, l'empresa contractada es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'Administració Municipal, així com qualsevol altra producte obtingut com a resultat del present contracte.

b) Protecció de dades de caràcter personal (LOPDiGDD)

El contractista es considera, a efectes d'aquest contracte, responsable del tractament en els termes establerts per la vigent normativa de protecció de dades personals.

El contractista no podrà aplicar ni utilitzar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés amb finalitats diferents a les de l'objecte del contracte i necessàries per a la seva execució. Tampoc podrà comunicar-les a tercers, ni tan sols per a la seva conservació, excepte per complir amb les seves obligacions legals.

L'adjudicatari està obligat a guardar secret en relació a les dades de caràcter personal a les quals tingui accés en virtut d'aquest contracte, obligació que subsistirà, fins i tot després de la finalització de la relació contractual.

Així mateix, l'adjudicatari ha de guardar reserva respecte de les dades o antecedents dels quals hagi tingut coneixement en ocasió del present contracte i que

corresponguin, o bé a dades de caràcter personal o a dades identificades com a confidencials per motius de seguretat.

En tot cas, i sens perjudici d'altres mesures a adoptar d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, només podran accedir a les esmentades dades, informacions i documentació, les persones estrictament imprescindibles per al desenvolupament de les tasques inherents al propi encàrrec, que hauran d'estar informades del caràcter confidencial i reservat de les dades, i del deure de secret als quals estan sotmeses, i l'adjudicatari serà responsable del compliment d'aquestes obligacions per part del seu personal. Així mateix, s'obliga a realitzar la formació necessària al personal al seu càrrec que tingui accés a les dades personals, garantint el compliment de les obligacions derivades de la normativa de protecció de dades.

El contractista està obligat a implantar les mesures de caràcter tècnic i organitzatiu necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal a les quals tindrà accés per l'execució del contracte, i haurà de garantir que no es produeixin alteracions, pèrdues, tractaments o accessos no autoritzats, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a que estan exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari tindrà a disposició dels tècnics municipals còpia de les mesures de seguretat aplicades.

El contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal.

L'Ajuntament de Barcelona podrà verificar que l'adjudicatari té implantades les mesures necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal.

Una vegada executat el contracte, l'adjudicatari haurà de retornar a l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb allò que s'estableixi legalment o les indicacions que en aquell moment li transmeti aquest Ajuntament, les dades de caràcter personal que hagin estat objecte de tractament per part d'aquell durant la seva vigència, juntament amb els suports o documents en que consti alguna dada de caràcter personal. El retorn de les dades es durà a terme en el format i els suports utilitzats per l'adjudicatari per al seu emmagatzematge.

En el cas que alguna previsió legal exigeixi la conservació de les dades, o de part d'elles, l'adjudicatari haurà de conservar-les, degudament bloquejades, per impedir-ne l'accés i

el tractament en tant en quant puguin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb l'Ajuntament de Barcelona.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament

c) Clàusula de personal extern

El Responsable de l'empresa contractada per a la prestació del Servei (Coordinador) durà a terme de forma correcta la gestió del personal i els aspectes relacionats amb la seguretat de la informació.

L'empresa contractada està obligada a implantar els mecanismes i controls necessaris per a garantir la confidencialitat, privacitat, integritat i continuïtat de la informació de l'Administració Municipal, i de donar-los a conèixer al seu personal.

El Coordinador de l'empresa contractada, abans de l'inici de la prestació del servei objecte del contracte, haurà de notificar al seu personal qualsevol obligació a la que l'empresa estigui sotmesa per contracte, formar al seu personal en la política i normes de l'Administració Municipal que els sigui d'aplicació, i fer signar al seu personal un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal de l'Administració Municipal. L'empresa contractada haurà de mantenir disponible en tot moment la informació o treballs resultants de l'objecte del contracte, amb la finalitat de comprovar el compliment de les mesures i controls previstos en aquesta clàusula.

El Coordinador de l'empresa contractada haurà de mantenir actualitzada, i en tot moment disponible, una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indicarà la data en que van rebre la formació en política i normes de l'Administració Municipal, així com el document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.

El document d'acceptació de les obligacions signat per les persones adscrites a l'execució d'aquest contracte serà entregat al Referent del contracte dins de l'IMI, abans de ser donats els permisos per accedir als Sistemes d'Informació de l'Administració Municipal o bé, abans de ser facilitada la informació per al correcte compliment del servei contractat, i restarà en poder de l'empresa contractada que haurà de presentar-los quan siguin requerits per l'Administració Municipal.



d) Incompliment de les normes de seguretat i Protecció de Dades

L'incompliment de les normes esmentades en aquesta clàusula constitueix falta greu i motiu suficient per a la resolució unilateral del contracte.

L'Administració Municipal es reserva expressament el dret de demanar indemnitzacions pels d'anys i perjudicis que es puguin derivar d'aquest incompliment.

Lot 2: Servei de consergeria per a l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona.

1. INTRODUCCIÓ

Actualment, l'Institut Municipal d'Informàtica de Barcelona (en endavant, IMI) té contractat el Servei de Consergeria per les dependències de l'edifici de l'Avinguda Diagonal 220, de Barcelona (08018). La vigència d'aquest contracte finalitzarà el proper 24 d'agost de 2024.

Donat que és necessari mantenir aquest servei perquè segueixen existint les mateixes necessitats de disposar del servei de consergeria dels espais, instal·lacions i patrimoni de l'Institut, es proposa la contractació del servei de Consergeria per a les dependències de l'IMI que actualment es troben ubicades a l'Av. Diagonal, 220 de Barcelona.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec de prescripcions tècniques és establir les bases de contractació del servei de consergeria de l'IMI.

El servei de consergeria es prestarà 8 hores diàries tots els dies feiners (de la ciutat de Barcelona) des de la vigència del contracte fins al 31 de desembre de 2024, en jornada de matí de 7:30h a 15:30h.

Aquests serveis es realitzaran amb presència física a les dependències de l'IMI ubicades a l'Av. Diagonal núm. 220, de Barcelona (complex Glòries).

La contractació es realitzarà pel procediment obert previst a l'article 156 LCSP.



3. ABAST

Per a la prestació del servei de consergeria, l'adjudicatari posarà a disposició un auxiliar de consergeria, d'acord i acomplint la normativa vigent en la matèria, qui realitzarà les tasques pròpies d'aquests serveis en les dependències i el patrimoni de l'Institut.

Sense perjudici de les directrius específiques que pugui impartir la Direcció d'aquest Institut, l'adjudicatari assumirà les funcions genèriques i pròpies dels serveis de consergeria segons la reglamentació del sector, i, específicament les següents:

- Identificar els visitants al centre portant el control d'entrades i sortides i la relació d'aquests, lliurant i controlant les targes temporals que l'IMI disposa a aquests efectes.
- Establir els controls necessaris a tota persona que vulgui entrar a l'edifici o dependències de l'IMI, sense permís previ i si es dóna el cas, alertant als serveis de seguretat que pertoqui.
- Control i anunci telefònic de visita programada o no, demanant telefònicament permís exprés a les persones requerides.
- Control d'entrades i sortides de material propi de l'IMI, material de proveïdor i tot aquell material, empaquetat o no, que sigui conduït per personal de l'IMI, o de qualsevol altra procedència, verificant relació, origen i destí.
- Facilitar i agilitzar l'entrada a l'IMI a les visites anunciades prèviament.
- Atendre el telèfon fix del lloc de treball situat a recepció 93.291.83.39 (intern 78339).
- Atendre la bústia de correu electrònic del servei.
- Verificació dels elements tècnics, per desenvolupar la seva tasca.
- Informes i resums periòdics, d'acord a les incidències en el servei. De les anomalies detectades, es donarà avís al/a la responsable assignat/da per l'IMI o persona assignada pel responsable del contracte i a l'adjudicatari.
- Documentació, paper imprès i albarans entrada-sortida, de les observacions, controls i instal·lacions objecte d'aquest servei.
- Altres treballs administratius complementaris com per exemple, treballs auxiliars d'arxiu, correspondència, fotocòpies i fax.
- L'actuació del personal de l'empresa adjudicatària s'ajustarà en cada cas als protocols de prevenció i protecció de riscos que l'IMI consideri adients així com tenir coneixement i participar en els plans d'emergència i evacuació.
- Qualsevol altre activitat connexa que li correspongui per la condició de personal de consergeria.

Li correspon a l'adjudicatari l'elaboració d'un document que reculli els procediments i protocols d'actuació del servei. Aquest document l'haurà de lliurar dins els primers quinze



dies de prestació del servei, a comptar des de la data de formalització del contracte, al responsable del servei de l'IMI per a la seva aprovació i validació. També serà obligació de l'adjudicatari mantenir els protocols actualitzats i adaptar-los als canvis normatius que es puguin esdevenir durant la vigència del contracte.

Durant tot el període de prestació del servei, l'adjudicatari haurà de mantenir a disposició del contracte un recurs per executar les tasques del servei.

Aquesta relació de funcions i tasques no és exhaustiva ni tancada, sinó indicadora i orientativa d'algunes situacions. La comesa del servei arriba a quantes altres situacions condueixin a la defensa i salvaguarda dels interessos de l'Institut dins l'objecte general d'aquest contracte.

4. HORARIS I TORNS DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà de cobrir els següents horaris i torns:

- 1 auxiliar de consergeria 8 hores diàries tots els dies feiners (de la ciutat de Barcelona) des de la vigència del contracte fins al 31 de desembre de 2024, en jornada de matí de 7:30h a 15:30h.
- Vacances a realitzar segons indiquem ja sigui totes a l'agost o repartides entre agost i desembre.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari que la recepció i control d'entrada de l'edifici tingui en tot moment presència física i prestació del servei en aquest horari.

5. ESPECIFICACIONS GENERALS DEL SERVEI

- a) L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat del personal necessari per cobrir les tasques objecte d'aquesta contractació amb personal qualificat durant el temps que duri el contracte i amb la titulació requerida per la llei per al lloc de treball a cobrir.
- b) Tot el personal que presti els serveis objecte d'aquest contracte dependrà únicament i exclusivament del contractista a tots els efectes, sense que entre ells i l'Institut existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.
- c) Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o moviment dins de l'equip de treball proposat haurà de comunicar-se per escrit a l'Institut Municipal



d'Informàtica amb una antelació mínima de 48 hores per tal de que aquest doni la seva conformitat, un cop hagi comprovat que el nou perfil compleix amb les característiques establerts en aquest plec i les possibles millores ofertes per l'adjudicatari, així com, si s'escau, que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

- d) L'IMI es reserva el dret, quan sigui possible, a sol·licitar el canvi de la persona destinada al servei en cas que aquesta no compleixi els criteris definits en aquest contracte en quant a actitud o desenvolupament de les tasques encomanades. Aquest tipus de substitució s'haurà de realitzar per part de l'adjudicatari amb un temps màxim de 48 hores.
- e) A tal efecte, previ a l'inici de la vigència del contracte, el contractista estarà obligat a especificar les persones concretes que executaran el servei i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta en el Règim General de la Seguretat Social.
- f) L'empresa disposarà de, com a mínim, una persona suplent, degudament formada i amb capacitat suficient per tal de substituir al personal que presta ordinàriament el servei pel cas que es presenti qualsevol incidència (vacances, malalties, etc.). Aquest personal haurà de conèixer a la pràctica les tasques objecte d'aquest contracte prèviament a la seva incorporació per tal de fer qualsevol suplència, i, aquest aprenentatge s'haurà d'haver realitzat en el lloc físic de treball. La presentació del substituït es realitzarà sense cap demora.
- g) L'empresa adjudicatària procurarà evitar al màxim les substitucions per tal de garantir el correcte coneixement de les instal·lacions i dinàmica interna. És responsabilitat de l'empresa adjudicatària que tot el seu personal assignat tingui la suficient formació i coneixement de la casuística del servei perquè es mantingui la qualitat del mateix.
- h) L'empresa adjudicatària nomenarà un Coordinador que serà l'interlocutor únic amb el responsable del contracte l'IMI, i vetllarà pel correcte funcionament del servei, formant i informant al seu personal de les característiques, protocols, actuacions i altres temes relacionats amb la bona marxa dels treballs objecte del contracte.
- i) L'adjudicatari disposarà un número de telèfon de contacte amb aquest coordinador, operatiu com a mínim en horari d'oficina, per tal de que l'IMI pugui notificar-li qualsevol incidència en el servei que requereixi la seva intervenció
- j) L'empresa adjudicatària passarà comunicat de les incidències en cadascun dels diferents torns del servei a la persona responsable que l'IMI determini una vegada



al mes, llevat dels casos urgents, que seran comunicats d'immediat. Amb independència dels comunicats que tinguin establerts l'empresa adjudicatària de manera interna per al control de la qualitat del servei.

- k) En tot cas, l'empresa adjudicatària supervisarà la prestació del servei mensualment, i sempre que l'IMI ho requereixi, i remetrà a aquest el corresponent informe.
- l) L'IMI es reserva el dret de revisar en tot moment el número de mitjans personals i materials aportats a l'execució del contracte i adoptar les mesures sancionadores necessàries en el cas que no compleixin els requisits establerts en aquest plec.

Així mateix, podrà verificar en qualsevol moment el correcte funcionament del servei mitjançant proves test o simulacres, amb coordinació amb el representant de l'empresa adjudicatària.

- m) El personal destinat al servei haurà d'anar degudament uniformat i identificat.
- n) Col·laborar amb els serveis de neteja que tinguem contractat per la col·locació i recollida de les catifes antilliscants que s'han de posar en cas de pluja.

6. CARACTERÍSTIQUES DEL PERSONAL I FORMACIÓ

El personal que hagi de prestar el servei haurà de reunir les condicions següents:

- Entendre i parlar correctament el català i el castellà. Així mateix, haurà de tenir un coneixement suficient de les dues llengües escrites per tal de poder realitzar informes de manera puntual i comprendre els protocols sigui quina sigui la llengua en què estigui escrita.
- Tenir un tracte correcte amb el públic i amb les persones dependents del centre on es realitza el servei.
- Presentar un aspecte d'higiene personal correcte.
- Vestir en tot moment degudament uniformat i identificat.
- Tenir coneixements elementals d'ofimàtica.
- Tenir la suficient formació tant en els aspectes genèrics de la seva professió i/o categoria com en els aspectes concrets del lloc de treball que ocuparà.
- Pels llocs en què calgui una titulació específica l'empresa haurà d'acreditar que el personal adscrit al servei està en possessió de l'esmentat requeriment.
- Experiència mínima de dos anys en tasques de naturalesa igual o similar a les de l'objecte del Lot.



Es valorarà la proposta d'un **Pla de formació i reciclatge** del personal destinat a prestar el servei de vigilància i seguretat durant el primer mes de contracte que inclogui formació en les següents matèries i amb el següent contingut mínim:

- **Protecció de Riscos:**
 - Conceptes bàsics sobre la seguretat i la salut.
 - Riscos generals i la seva prevenció. Riscos lligats a les condicions de seguretat.
 - Riscos específics del vigilant de seguretat.
 - Elements bàsics de gestió de la prevenció de riscos laboral. Organismes públics.

- **Primers Auxilis:**
 - Terminologia mèdica bàsica.
 - Tècniques de primers auxilis: respiració artificial i reanimació cardiovascular
 - Actuacions per les següents tipologies d'accidents: hemorràgies, traumatismes, lesions als ulls, fractures i cremades.

- **Ús de DEA (desfibril·lador automàtic).**
 - Concepte de mort sobtada. Possibles causes d'aturada cardíaco-respiratòria.
 - Ús del desfibril·lador extern automàtic: funcionament i manteniment.
 - Simulació de pràctica d'ús.

En el pla es detallaran les hores previstes de durada dels cursos, les matèries a impartir, el calendari i el centre homologat on s'impartirà la formació.

L'adjudicatari restarà obligat al compliment del Pla de formació proposat en la seva oferta.

7. SUBROGACIÓ EMPRESARIAL DE CONTRACTES DE TREBALL

Les dades del personal que actualment es troba prestant els serveis per l'Institut i que, d'acord amb la normativa vigent haurà de ser objecte de subrogació empresarial per part de l'adjudicatari del present contracte, s'assenyalen a l'annex 2 d'acord amb la informació facilitada per l'empresa que actualment presta els serveis.

La relació nominal d'aquest personal serà lliurada per l'Institut a l'adjudicatari abans de l'inici de les prestacions.



8. PRESSUPOST DEL CONTRACTE, OFERTA ECONÒMICA I FACTURACIÓ

9.1 PRESSUPOST

L'import màxim del contracte és de 12.566,54 € euros (IVA inclòs) dels quals 10.385,57 € euros corresponen a pressupost net i 2.180,97 € euros a l'IVA del 21% vigent.

Aquest import (IVA inclòs) anirà amb càrrec a l'exercici 2024.

9.2 OFERTA ECONÒMICA

Els licitadors presentaran la seva oferta econòmica a tant alçat pel conjunt dels serveis objecte del contracte, IVA exclòs, d'acord amb el model de proposta econòmica que s'adjunta en el plec de clàusules administratives particulars.

L'import total d'adjudicació serà l'import de l'oferta proposada pel licitador, afegint-se a aquest import el 21% d'IVA.

En la mateixa oferta els licitadors detallaran separatament els preus hora aplicats en cada cas per al perfil/s que donaran la cobertura total del servei per part del licitador, ajustant-se a la següent taula:

Perfil Professional	Preu/hora (IVA exclòs)
Auxiliar consergeria feiner-diörn €/hora

9.3 FACTURACIÓ

L'adjudicatari facturarà els serveis objecte del contracte a mes vençut. L'import mensual serà el resultat de dividir l'import total ofert per aquest concepte pel número de mesos corresponents a la durada del contracte si fossin complets, o per la part proporcional si el servei s'hagués prestat durant un període inferior al d'una mensualitat completa.

9. PROPOSTA TÈCNICA

Els licitadors l'hauran de presentar la seva proposta a través de la plataforma electrònica, conforme s'estableix al plec de clàusules administratives que regeix la present licitació. La documentació tècnica haurà de ser en suport electrònic i tots els arxius hauran d'estar en format **Open Document (odt o odp) i pdf obligatori**, en format no protegit, amb fonts incrustades i que accepti cerques, seleccions i copiat del text.



El licitador pot adjuntar tota la informació complementària que consideri d'interès, tot i això haurà de presentar uns continguts mínims i estar obligatòriament estructurada de la forma següent:

Es presentaran un sobre tancat, **el sobre BC** que haurà de contenir tant la documentació tècnica com l'oferta econòmica i la documentació que haurà de ser valorada segons els criteris avaluable de forma automàtica assenyalats al plec de clàusules administratives particulars que regeixen per aquesta contractació.

El licitador pot adjuntar tota la informació complementària que consideri d'interès, tot i això haurà de presentar uns continguts mínims:

- **Plantejament general del servei**, que inclogui una descripció detallada de l'organització del servei de consergeria. Si d'aquest plantejament es dedueix, per qualsevol, causa la impossibilitat de portar a terme l'execució del contracte en els termes establerts als plecs que regeixen la present licitació, serà motiu suficient d'exclusió del procediment.

10. SEGURETAT DELS SISTEMES D'INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES

L'IMI ha adoptat com a marc de referència per a la Seguretat dels Sistemes d'Informació el conjunt de bones pràctiques internacionalment reconegudes que desenvolupa la norma ISO-27002:2013.

L'IMI, com a Organisme Autònom de caràcter administratiu de l'Administració Local dependent de l'Ajuntament de Barcelona, es troba subjecte al Principi de Legalitat i posa especial èmfasi en el compliment de les obligacions legals que es deriven de la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades de Caràcter Personal i del Reglament que la desenvolupa, així com de la resta de l'ordenament jurídic que sigui d'aplicació.

Pel què fa als aspectes propis de seguretat quan per l'objecte del contracte sigui d'aplicació es tindrà especial cura de preveure que els productes finals compleixin amb el que estableix el Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

Les empreses licitadores s'obliguen a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i especialment pel que fa referència a la protecció de dades de caràcter personal.



A les diferents clàusules d'aquesta secció es fa referència a Ajuntament de Barcelona, Administració Municipal i IMI indistintament. De conformitat als seus estatuts s'ha d'entendre que l'IMI actua als efectes d'aquest contracte en nom i representació de l'Ajuntament de Barcelona i de l'Administració Municipal, pel que fa referència als fitxers, sistemes d'informació i/o infraestructures de les que no sigui directament titular.

a) Clàusula de Confidencialitat

L'empresa contractada s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Administració Municipal.

Quan l'objecte del contracte sigui la construcció i/o el manteniment de Sistemes d'Informació i/o Infraestructures Tecnològiques, el deure de secret inclou als components tecnològics i mesures de seguretat tècniques implantades en els mateixos.

L'empresa contractada serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

Un cop finalitzat el present contracte, l'empresa contractada es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'Administració Municipal, així com qualsevol altra producte obtingut com a resultat del present contracte.

b) Protecció de dades de caràcter personal (LOPDiGDD)

El contractista es considera, a efectes d'aquest contracte, responsable del tractament en els termes establerts per la vigent normativa de protecció de dades personals.

El contractista no podrà aplicar ni utilitzar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés amb finalitats diferents a les de l'objecte del contracte i necessàries per a la seva execució. Tampoc podrà comunicar-les a tercers, ni tan sols per a la seva conservació, excepte per complir amb les seves obligacions legals.

L'adjudicatari està obligat a guardar secret en relació a les dades de caràcter personal a les quals tingui accés en virtut d'aquest contracte, obligació que subsistirà, fins i tot després de la finalització de la relació contractual.



Així mateix, l'adjudicatari ha de guardar reserva respecte de les dades o antecedents dels quals hagi tingut coneixement en ocasió del present contracte i que corresponguin, o bé a dades de caràcter personal o a dades identificades com a confidencials per motius de seguretat.

En tot cas, i sens perjudici d'altres mesures a adoptar d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, només podran accedir a les esmentades dades, informacions i documentació, les persones estrictament imprescindibles per al desenvolupament de les tasques inherents al propi encàrrec, que hauran d'estar informades del caràcter confidencial i reservat de les dades, i del deure de secret als quals estan sotmeses, i l'adjudicatari serà responsable del compliment d'aquestes obligacions per part del seu personal. Així mateix, s'obliga a realitzar la formació necessària al personal al seu càrrec que tingui accés a les dades personals, garantint el compliment de les obligacions derivades de la normativa de protecció de dades.

El contractista està obligat a implantar les mesures de caràcter tècnic i organitzatiu necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal a les quals tindrà accés per l'execució del contracte, i haurà de garantir que no es produeixin alteracions, pèrdues, tractaments o accessos no autoritzats, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a que estan exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari tindrà a disposició dels tècnics municipals còpia de les mesures de seguretat aplicades.

El contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal.

L'Ajuntament de Barcelona podrà verificar que l'adjudicatari té implantades les mesures necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal.

Una vegada executat el contracte, l'adjudicatari haurà de retornar a l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb allò que s'estableixi legalment o les indicacions que en aquell moment li transmeti aquest Ajuntament, les dades de caràcter personal que hagin estat objecte de tractament per part d'aquell durant la seva vigència, juntament amb els suports o documents en que consti alguna dada de caràcter personal. El retorn de les dades es durà a terme en el format i els suports utilitzats per l'adjudicatari per al seu emmagatzematge.

En el cas que alguna previsió legal exigeixi la conservació de les dades, o de part d'elles, l'adjudicatari haurà de conservar-les, degudament bloquejades, per impedir-ne l'accés i el tractament en tant en quant puguin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb l'Ajuntament de Barcelona.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament.

c) Clàusula de personal extern

El Responsable de l'empresa contractada per a la prestació del Servei (Coordinador) durà a terme de forma correcta la gestió del personal i els aspectes relacionats amb la seguretat de la informació.

L'empresa contractada està obligada a implantar els mecanismes i controls necessaris per a garantir la confidencialitat, privacitat, integritat i continuïtat de la informació de l'Administració Municipal, i de donar-los a conèixer al seu personal.

El Coordinador de l'empresa contractada, abans de l'inici de la prestació del servei objecte del contracte, haurà de notificar al seu personal qualsevol obligació a la que l'empresa estigui sotmesa per contracte, formar al seu personal en la política i normes de l'Administració Municipal que els sigui d'aplicació, i fer signar al seu personal un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal de l'Administració Municipal. L'empresa contractada haurà de mantenir disponible en tot moment la informació o treballs resultants de l'objecte del contracte, amb la finalitat de comprovar el compliment de les mesures i controls previstos en aquesta clàusula.

El Coordinador de l'empresa contractada haurà de mantenir actualitzada, i en tot moment disponible, una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indicarà la data en que van rebre la formació en política i normes de l'Administració Municipal, així com el document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.

El document d'acceptació de les obligacions signat per les persones adscrites a l'execució d'aquest contracte serà entregat al Referent del contracte dins de l'IMI, abans de ser donats els permisos per accedir als Sistemes d'Informació de l'Administració Municipal o bé, abans de ser facilitada la informació per al correcte compliment del servei contractat, i restarà en poder de l'empresa contractada que haurà de presentar-los quan siguin requerits per l'Administració Municipal.



d) Incompliment de les normes de seguretat i Protecció de Dades

L'incompliment de les normes esmentades en aquesta clàusula constitueix falta greu i motiu suficient per a la resolució unilateral del contracte.

L'Administració Municipal es reserva expressament el dret de demanar indemnitzacions pels d'anys i perjudicis que es puguin derivar d'aquest incompliment.

Aquest plec de prescripcions tècniques ha estat emès pel Sr. Francisco José López López, tècnic responsable del contracte, adscrit a la Direcció de Serveis Generals de l'IMI, amb el vistiplau de,

Ignasi Fernández Solé
Director de Serveis Generals



DUBTES I/O ACLARIMENTS

Si és de l'interès dels licitadors sol·licitar informació sobre les instal·lacions en les quals s'haurà de prestar el servei, l'IMI posarà a disposició la següent adreça de correu on els licitadors podran fer les seves consultes i/o concertar una cita prèvia per fer una visita guiada a les instal·lacions: flopez@bcn.cat

En l'assumpte del correu indicar:

Serveis de vigilància i seguretat: [Número d'expedient del contracte]

O

Serveis de consergeria: [Número d'expedient del contracte]

En cas de no obtenir resposta, contactar amb el telèfon 93 291 81 00.

S'atendran les sol·licituds d'informació fins a 3 dies laborables abans de la data límit de presentació d'ofertes.

Es convocarà una visita guiada a les instal·lacions de l'IMI que són objecte d'aquest contracte, als efectes que les empreses interessades puguin accedir a les instal·lacions i espais on s'hauran de prestar els serveis de Vigilància i Seguretat, amb caràcter previ a la presentació de les ofertes.

Per tal que les empreses licitadores interessades a presentar oferta puguin aclarir tots els dubtes que els hi sorgeixin, l'IMI posa a la seva disposició la bústia de correu abans indicada per qüestions tècniques i la d'imi_gestio_contractacio@bcn.cat, per consultes de caràcter administratiu.

Així mateix, s'indica que inicialment no es convocarà sessió informativa per aquesta licitació. Malgrat això, si alguna de les empreses licitadores estigués interessada a realitzar-la, pot fer la petició a través del correu imi_gestio_contractacio@bcn.cat.

Les consultes rebudes dins dels 3 dies hàbils anteriors a la data de finalització d'entrega de les proposicions seran solucionades i publicades al perfil del contractant de l'IMI:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=15990903

ANNEX 1 - SUBROGACIONS LOT 1
Centre de Treball: Institut Municipal d'Informàtica.
Llistat facilitat per l'empresa adjudicatària que està efectuant els serveis actualment:

SERVEI	DATA ANTIGUITAT	TIPUS CONTRACTE	COMP. SALARIAL	Categoria	Hores/ setmana	Hores/ mes	Hores/ any	Salari brut (anual)	Cost seguretat social empresa (anual)	Cost salarial total (anual)
Vigilant 1. LQF	01/06/2000	INDEFINIT (100)	Antiguitat 166,24 x 15 pagues / Nocturnitat 1,13 / Plus Cap de setmana 0,92	VS	40	162	1.782	22.804,94 €	7.753,68 €	30.558,62 €
Vigilant 2. FPP	13/11/2006	INDEFINIT (100)	Antiguitat 124,68 x 15 pagues / Nocturnitat 1,13 / Plus Cap de setmana 0,92	VS	40	162	1.782	22.181,66 €	7.541,76 €	29.723,42 €
Vigilant 3. ACC	22/07/2011	INDEFINIT (100)	Antiguitat 83,12 x 15 pagues / Nocturnitat 1,13 / Plus Cap de setmana 0,92	VS	40	162	1.782	21.558,26 €	7.329,81 €	28.888,07 €
Vigilant 4. JAMF	07/07/2023	INDEFINIT (100)	Nocturnitat 1,13 / Plus Cap de setmana 0,92	VS	40	162	1.782	20.311,46 €	6.905,90 €	27.217,36 €
Vigilant 5.				VS	8	32	352	6.959,04 €	2.366,07 €	9.325,11 €

ANNEX 2 - SUBROGACIONS LOT 2**Centre de Treball: Institut Municipal d'Informàtica.****Llistat facilitat per l'empresa adjudicatària que està efectuant els serveis actualment:**

SERVEI	DATA ANTIGUITAT	TIPUS CONTRACTE	COMP. SALARIAL	Categoria	Hores/ setmana	Hores/ mes	Hores/ any	Salari brut (anual)	Cost seguretat social empresa (anual)	Cost salarial total (anual)
Consergeria 1. JMGS	26/08/2000	INDEFINIT (109)		AUXILIAR DE CONTROL	40	156,36	1.720	15.120,00 €	0 €	15.120,00 €