



Exp: 2023/004932

C121

Ref: CUC

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SEGUIMENT INFORMATIU, ELABORACIÓ I SUBMINISTRAMENT DIARIS DEL RECUILL DE PREMSA DE L'AJUNTAMENT DE ROSES

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec de prescripcions tècniques té per objecte establir les condicions que regiran la contractació per part de l'Ajuntament de Roses del servei de seguiment informatiu, elaboració i subministrament diaris del recull de premsa (*clipping*) de l'Ajuntament de Roses, ofert a través d'una plataforma web que permeti les prestacions que es detallen en el present plec.

2. CARACTERÍSTIQUES DE L'OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

2.1 Definició dels treballs

Definició dels treballs

L'adjudicatari del servei haurà de garantir la prestació dels serveis que es detallen i relacionen a continuació:

- a) Seguiment i recull de les notícies publicades als mitjans de comunicació relatives al municipi i a l'Ajuntament de Roses en premsa impresa i digital d'àmbit local, comarcal, provincial, autonòmic i estatal.
- b) Aquest seguiment es farà a partir d'unes paraules clau, definides pel Departament de Comunicació i Premsa de l'Ajuntament (les categories que es necessiten són, almenys: Roses, Ajuntament de Roses, nom de l'alcalde/essa), que es podran ampliar i ressaltar, si s'escau, per facilitar-ne la visualització.
- c) La incorporació de notícies a la plataforma o gestor de continguts, la revisió per a l'eliminació de les notícies que no siguin d'interès per a Roses ni per a l'Ajuntament i el subministrament del recull de premsa diari es realitzarà de dilluns a divendres a les 8 h i dissabtes, diumenges i festius, a les 10 h o abans. L'enviament del recull de premsa





diari es farà a través del correu electrònic facilitat pel Departament de Comunicació i Premsa de l'Ajuntament de Roses.

- d) El recull de premsa s'enviarà classificat per temes o expressions i també per tipus de cobertura (impresa/digital), sent possible la seva visualització individualitzada.
- e) El servei s'administrarà a través d'una plataforma digital de gestió de continguts via web que permeti fer el seguiment diari de les notícies publicades en els mitjans, la selecció de notícies i l'edició dels reculls de premsa diaris i la seva descàrrega en format pdf que permeti una correcta lectura i impressió, així com fer cerca de les notícies d'interès per al consistori. L'accés a la plataforma de gestió comptarà amb accés protegit sota usuari i contrasenya, i ha de permetre les següents funcions:
- establir la jerarquia de mitjans i la seva ordenació
 - incorporar documents i arxius digitals externs
 - ocultar notícies duplicades
 - crear nous blocs temàtics
 - canviar l'ordre de les notícies en funció de la seva importància
 - en el cas de premsa escrita, el gestor de continguts contindrà els documents amb els pdfs de les notícies amb dos modes de visualització: retall concret i pàgina sencera
 - als dossiers, les notícies dels mitjans digitals han d'aparèixer en pdf que permeti la seva correcta lectura i impressió
 - crear dossiers monogràfics sobre una temàtica concreta amb valoració econòmica
 - consultar l'històric de reculls i dossiers generats
 - disposar d'interfície en català
 - disposar d'un cercador i que els resultats de les cerques es puguin recollir a través de dossiers. La cerca ha de permetre localitzar notícies per paraula/es, tipologia de mitjà, àmbit territorial, mitjà específic i data o interval de dates de publicació.
 - disposar d'eines de valoració i anàlisi estadístic de notícies, permanentment actualitzat, sobre el nombre de notícies, audiència, cobertura i valoració econòmica, que permeti obtenir gràfics valoratius d'esdeveniments o temàtiques d'interès
 - etiquetar les notícies per conceptes o paraules clau per agilitzar la seva consulta posterior, possibilitar la realització de dossiers específics i l'extracció d'informes de valoració i anàlisi estadístic de temàtiques concretes





- f) Seguiment de mitjans televisius i radiofònics: al llarg de l'any, l'Ajuntament podrà sol·licitar el seguiment de fins a tres esdeveniments/informacions concrets que resultin d'especial rellevància i/o interès per al consistori incloent mitjans televisius i radiofònics d'àmbit autonòmic de Catalunya i estatal, el resultat del qual serà inclòs en el recull de premsa del dia corresponent a la seva emissió.
- g) El servei haurà de disposar d'un servei d'atenció al client de 8 a 18 h, de dilluns a divendres.

2.2 Condicions

- a) Per a la correcta execució del servei, l'adjudicatari haurà de designar una persona que serà la interlocutora durant tota la vigència del contracte amb la persona responsable de comunicació i premsa de l'Ajuntament de Roses, havent d'estar ambdues persones coordinades per tal de donar un servei eficaç.
- b) Per dur a terme l'execució del present contracte l'adjudicatari ha de complir, durant tot el termini d'execució i vigència del mateix, amb els requeriments derivats de la normativa del Reial decret legislatiu 1/1996 de 12 d'abril que aprova el Text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual (LPI), així com la Llei 2/2019 d'1 de març, per la qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol, la Directiva 2014/267UE del Parlament Europeu i del Consell de 13 de setembre de 2017. En particular l'empresa haurà de disposar de les autoritzacions pertinents i abonar a l'entitat que correspongui la remuneració que pugui pertocar-li com a conseqüència de la utilització dels continguts objecte del contracte. En tot cas, aquesta remuneració s'entendrà inclosa en el preu del contracte, sense que es pugui repercutir a l'Ajuntament cap cost addicional per aquest concepte.
- c) L'adjudicatari haurà de demostrar solvència tècnica i professional:
 - acreditant, com a mínim durant els últims tres anys, un mínim de 10 treballs previs de prestacions similars a l'objecte d'aquest contracte
 - amb una declaració del material i equip tècnic del qual disposi per a la realització del contracte
 - amb una declaració responsable sobre el fet que està en possessió de les autoritzacions pertinents per dur a terme el servei d'acord a la normativa vigent sobre propietat intel·lectual





- d) Per a la realització dels serveis encomanats, l'adjudicatari podrà comptar amb un equip de persones propi, incloent, si cal, col·laboradors. Haurà de lliurar a l'Ajuntament de Roses la documentació que acrediti que es troba al corrent de les obligacions que se'n derivin de la contractació de l'equip.
- e) Totes les persones físiques i jurídiques que presten els seus serveis a l'empresa adjudicatària en activitats esmentades en aquest contracte, estaran vinculades exclusivament amb l'adjudicatari, sense que es pugui donar cap reclamació o responsabilitat, directa o subsidiària contra l'Ajuntament de Roses que es derivi de les esmentades relacions laborals, civils, mercantils, compromentent-se el licitador a complir íntegrament la legislació vigent, i essent a càrrec del licitador el pagament i el cost d'aquestes reclamacions i responsabilitats.
- f) La relació contractual de la present licitació és una relació purament administrativa, per la qual cosa l'adjudicatari conserva plenament la seva independència d'actuació i organització. Tot el personal que executi les prestacions contractades dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, no produint-se en cap cas les obligacions pròpies d'una relació laboral, civil, mercantil ni de cap altra mena entre l'Ajuntament de Roses i aquest personal.
- g) El material gràfic (caretes, escut municipal, ...) que necessitin les activitats i espais fruit d'aquesta contractació serà aportat o renovat per l'adjudicatari, sempre amb l'aprovació del Departament de Comunicació i Premsa de l'Ajuntament de Roses.
- h) L'adjudicatari es farà càrrec del material i prestacions necessaris per a la realització dels serveis encomanats i, en general, de tots els serveis de qualsevol tipus que se'n derivin per a la realització de l'activitat contractada.
- i) L'adjudicatari se sotmetrà a les actuacions de comprovació que corresponguin a l'Ajuntament i a les de control financer que corresponguin a la intervenció general de l'Ajuntament, a la Sindicatura de comptes o d'altres òrgans competents.

Roses, a la data de la signatura electrònica

