

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGULEN EL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA PRESTACIÓ DE L'ACCIÓ DENOMINADA: "PROGRAMA D'ASSESSORAMENT A LES EMPRESES EN L'ÀMBIT ECONÒMIC I FINANCER".

Clàusula 1^a. Antecedents:

El Pla general d'ocupació de Catalunya-Estratègia Catalana per l'Ocupació 2012-2020 estableix, entre d'altres mesures, la possibilitat de desenvolupar programes que fomentin el desenvolupament local i l'activitat econòmica dels territoris i dels sectors per tal de millorar les possibilitats d'inserció de les persones desocupades. Aquest document estableix també que esdevé un objectiu estratègic del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya promoure la concertació al territori i impulsar i fomentar la col·laboració dels diferents actors productius, tot potenciant la integració de projectes.

En data 27 de juliol de 2018 es va publicar l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades als Programes de suport al desenvolupament local i, en data 15 de juliol de 2019 es va procedir a la seva modificació, mitjançant la publicació de l'Ordre TSF/134/2019, de 10 de juliol, bàsicament per tal d'adaptar aquestes bases reguladores als requeriments derivats de l'aplicació de la normativa comunitària a causa de que dos dels programes que es regulen poguessin estar cofinançats pel Programa Operatiu Regional de l'FSE.

En data 25 de setembre de 2020, es va procedir a la seva modificació mitjançant la publicació de l'Ordre TSF/158/2020, de 21 de setembre, per tal d'adaptar-la a les recomanacions de la Intervenció delegada així com clarificar el sentit d'alguna de les bases reguladores per tal de proporcionar una major seguretat jurídica a les entitats participants, donada l'experiència acumulada en la gestió i justificació de les subvencions concedides en el marc d'aquesta Ordre.

Finalment es publica l'Ordre EMT/149/2022, de 16 de juny, on es modifica l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades als Programes de suport al desenvolupament local, on un dels programes regulats en el marc d'aquesta Ordre és el Programa de suport als territoris amb més necessitats de reequilibri territorial i econòmic: projecte Treball a les 7 comarques.

Concretament, la resolució EMT/2609/2023, de 12 de juliol, obre la convocatòria per a l'any 2023 per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb més necessitats de reequilibri territorial i econòmic: el projecte Treball a les comarques (SOC-Projecte Treball a les Comarques) (ref. BDNS 708605).

*Aquesta acció està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local

Aquest projecte posa a disposició de les entitats locals de les comarques seleccionades pel Govern una sèrie d'eines que permeten millorar el coneixement de les característiques del teixit productiu del territori com a base per al disseny i implementació de les accions ocupacionals i de desenvolupament local, identificar i donar suport als sectors estratègics de cada territori i donar-los suport, integrar en el disseny dels projectes anuals accions de suport al teixit productiu local i accions de suport a les persones desocupades del territori d'una forma coherent i complementària, i també contribuir a millorar la integració vertical i horitzontal de les actuacions sectorials amb la perspectiva d'avançar cap a la territorialització de les polítiques ocupacionals i de desenvolupament local, a fi d'aconseguir més impacte de les actuacions públiques al territori, integrant de manera transversal la perspectiva de gènere i de les dones en el conjunt de les actuacions.

Dins de les actuacions que contempla el projecte Treball a les comarques al Ripollès, hi trobem els programes de foment del desenvolupament local.

En aquest punt, s'ha decidit realitzar l'acció denominada *"Programa d'assessorament a les empreses en l'àmbit econòmic i financer"*, que busca donar resposta a la necessitat de treballar d'una manera molt personalitzada amb les petites unitats d'activitat econòmica, ja siguin persones físiques o jurídiques, que desenvolupen la seva activitat en els diferents àmbits sectorials del Ripollès, i que en molts casos, no tenen els recursos necessaris per desenvolupar correctament, o de forma eficient, la seva activitat empresarial.

Les problemàtiques detectades en les petites empreses responen sobretot a una manca d'experiència o coneixements en gestió empresarial, ja que la gran majoria d'establiments no porten un control econòmic de la seva activitat.

Aquest fet els redueix competitivitat, els impedeix prendre decisions amb criteris econòmics, i els dificulta la definició d'una estratègia a llarg termini. A més, també s'ha detectat que els hi manca informació qualitativa sobre com orientar el seu model de negoci perquè respongui a les dinàmiques actuals del territori, i poder fixar així una estratègia de cohesió territorial.

Per altre banda, cal dotar a les empreses d'eines que els permetin assegurar el seu creixement i desenvolupament, adaptant-se a noves situacions canviants, per garantir-ne la supervivència i creixement, millorant i consolidant els seus llocs de treball. Per tant, cal dotar de suport, de forma individual i personalitzada a cada una de les empreses, en la gestió dels seus recursos.

Paral·lelament, l'Agència segueix observant, a través de les diferents àrees de l'entitat, la necessitat de seguir millorant i consolidant els llocs de treball existents a les empreses de la comarca del Ripollès. Per tant, cal dotar de suport, de forma personalitzada a cada una de les empreses, en la gestió dels seus recursos humans, ja sigui en termes econòmics com en aspectes interpersonals

Al Ripollès trobem l'experiència de l'Associació Leader Ripollès Ges Bisaura, on s'ofereix un assessorament personalitzat, en diferents àmbits, a les empreses beneficiàries dels seus ajuts públics. El resultat ha estat excel·lent, i és per aquest motiu que es creu convenient oferir un assessorament paral·lel des de l'entitat, que permeti a les petites unitats econòmiques interpretar les conseqüències de les seves accions i decisions, i garantir la seva supervivència.

*Aquesta acció està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local

Per això, i degut als bons resultats que s'han anat portant a terme en els darrers anys en aquest camp, i vist la necessitat de continuar millorant la gestió econòmica, financera i comptable de les empreses, i per tal de consolidar aquestes empreses i els seus llocs de treball al territori, es creu convenient realitzar aquest assessorament concret, de forma individualitzada i personalitzada a les empreses de la comarca, durant l'annualitat 2023-2024.

Clàusula 2ª. Objecte del contracte:

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars és la regulació tècnica del contracte de serveis (en endavant, objecte del contracte), per l'adjudicació mitjançant el procediment obert simplificat, amb varis criteris d'adjudicació de l'acció denominada: *"Programa d'assessorament a les empreses en l'àmbit econòmic i financer"*, en el marc del Projecte "Treball a les comarques al Ripollès", anualitat 2023-2024.

L'objectiu general del *"Programa d'assessorament a les empreses en l'àmbit econòmic i financer"*, és garantir, mitjançant l'assessorament individual i personalitzat, el manteniment i la supervivència del teixit empresarial de la comarca del Ripollès, i de tots aquells llocs de treball que directe o indirectament estiguin relacionats, per tal de fomentar el creixement econòmic del territori i el manteniment de la seva població.

Objectius específics:

- Professionalitzar la gestió i l'anàlisi econòmica de 15 petites i mitjanes empreses de qualsevol sector productiu del Ripollès, i també emprenedors i empenedores que tinguin previst iniciar un projecte empresarial al territori.
- Dotar d'eines tècniques i econòmiques suficients a les petites i mitjanes empreses del Ripollès que els permeti interpretar d'una forma millor el seu compte de resultats i incrementar el seu impacte positiu al territori.
- Fomentar el treball cooperatiu entre les diferents empreses que formin part del programa.
- Millorar la capacitat d'anàlisi en la presa de decisions que, a llarg termini, assegurui la viabilitat econòmica i la supervivència de les empreses participants.
- Incorporar criteris tècnics per millorar el posicionament estratègic de l'empresa en relació als valors endògens del territori.
- Millorar i consolidar els llocs de treball existents a les empreses de la comarca del Ripollès a través de la millora de la gestió dels recursos humans.
- Realitzar una tasca d'acompanyament i assessorament tècnic a les empreses assistents, efectiu i de qualitat.
- Donar suport i contingut a totes aquelles petites i mitjanes empreses en el procés de constitució.
- Donar suport i contingut a tots aquelles emprenedors i empenedores que necessitin valorar la viabilitat dels seus projectes.

*Aquesta acció està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local



Clàusula 3ª. Característiques i descripció del servei:

3.1. Contingut del servei:

El servei, objecte del present contracte, ha de poder donar resposta a l'objectiu general, així com als específics fixats en la Clàusula 2ª, sent el principal resultat esperat l'execució de la totalitat d'activitats previstes en el present Plec de Clàusules Tècniques i que es divideixen en els següents grups d'activitats o fases:

- 1) Selecció d'empreses.
- 2) Assessorament individual i personalitzat.
- 3) Jornada de treball conjunta.
- 4) Redacció de l'informe d'avaluació.
- 5) Assistència tècnica.
- 6) Accions de coordinació.
- 7) Disponibilitat.

La prestació mínima del servei ha d'incloure la realització de les següents activitats:

1) SELECCIÓ DE LES EMPRESES:

En aquesta fase, l'objectiu és seleccionar i identificar les empreses susceptibles de poder entrar a formar part de l'acció denominada *"Programa d'assessorament a les empreses en l'àmbit econòmic i financer"*.

La identificació i selecció de les empreses es realitzarà principalment a través de l'àrea d'empresa i empremadoria de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès, on es detectarà les seves necessitats en la millora de la gestió econòmica i financera, entre d'altres.

També es realitzaran entrevistes entre el personal tècnic de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès i l'Associació Leader Ges Bisaura, per determinar quines són les empreses finals susceptibles d'entrar a formar part de l'acció denominada *"Programa d'assessorament a les empreses en l'àmbit econòmic i financer"*.

Aquestes unitats empresarials podran ser de qualsevol sector productiu de la comarca on s'hi detectin dificultats, però es prioritzaran aquelles que puguin crear sinergies amb d'altres empreses, i per tant, que afavoreixin una millor cohesió territorial i el foment del treball cooperatiu; i també empreses de sectors estratègics que possibilitin la incorporació de persones a la seva plantilla, garantint així el manteniment de la població.

Per tant, un cop valorades les propostes de forma consensuada per el personal tècnic corresponent, seran susceptibles de formar part de l'acció denominada *"Programa d'assessorament a les empreses en l'àmbit econòmic i financer"*, 15 unitats empresarials de la comarca.

Les activitats que ha d'integrar el servei en aquesta fase, per tant, vindran establerts en consens per el personal tècnic de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès i de l'Associació Leader Ges Bisaura.

*Aquesta acció està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local

2) ASSESSORAMENT INDIVIDUAL I PERSONALITZAT:

En base a la selecció i identificació de les empreses susceptibles de poder entrar a formar part de l'acció denominada "*Programa d'assessorament a les empreses en l'àmbit econòmic i financer*", per part de l'equip tècnic de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès i l'Associació Leader Ges Bisaura, es portaran a terme tot una sèrie d'actuacions.

Les activitats que ha d'integrar el servei en aquesta fase, com a mínim, seran les següents:

- Sessió de contacte amb l'empresa:

La primera sessió de presa de contacte de l'assessorament, es portarà a terme a l'establiment o lloc de feina habitual de cada empresa. En aquesta sessió, el personal tècnic corresponent, acompanyarà a l'empresa adjudicatària del servei per a fer la presentació i concretar conjuntament les necessitats que té l'empresa.

Es recollirà la informació necessària per a poder realitzar l'assessorament, i es documentarà el sistema de visites, la fixació d'objectius, i el sistema de control o anàlisi de la seva consecució.

- Fins a un màxim de cinc sessions individuals (20 hores):

La segona i la tercera sessió que es realitzarà, tenen per objectiu analitzar el sistema de control de gestió empresarial, proposar possibles modificacions i ajudar a implementar-les. Al mateix temps, s'analitzaran les necessitats financeres que genera l'activitat i es revisarà el finançament actual, fent propostes de millora, si fos necessari. Es proporcionarà a les empreses participants la metodologia i les eines de millora productives i d'optimització de processos que siguin necessàries.

Aquestes sessions les desenvoluparà l'empresa adjudicatària amb la presència del personal tècnic corresponent si es considera oportú.

La quarta i cinquena sessió, que es realitzarà de forma conjunta entre el personal tècnic corresponent i l'empresa adjudicatària, si es considera oportú, tenen per objectiu fer el seguiment de la implementació de totes les accions que s'han concretat a les sessions anteriors, per tal de veure si les empreses han adquirit els coneixements necessaris per funcionar de forma autònoma i solucionar les problemàtiques inicialment detectades. En cas d'observar algunes limitacions o problemàtiques al respecte, se'ls haurà de dotar de les eines necessàries per tal de poder solucionar-ho.

Per tal de poder desenvolupar aquesta fase de servei, s'haurà de tenir en consideració que:

- L'empresa licitadora haurà de realitzar més sessions d'assessorament individualitzat i personalitzat segons les necessitats que presenti cada empresa, o si el personal tècnic de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès ho considera oportú.
- S'entendrà que cada sessió de les establertes inicialment, hauran de ser de com a mínim de dues hores. Aquesta durada, també s'aplicarà en aquelles sessions addicionals que es puguin realitzar.
- En cada una de les sessions que es realitzi, s'haurà de complimentar correctament l'acta de visita que serà facilitada per l'Agència de Desenvolupament del Ripollès en el moment de la contractació.

*Aquesta acció està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local

- S'entendrà que tot el material que s'editi i/o entregui, tant a la empresa participant en l'acció denominada "*Programa d'assessorament a les empreses en l'àmbit econòmic i financer*", com a l'Agència de Desenvolupament del Ripollès, ha d'estar elaborat correctament, haurà de complir amb els criteris de publicitat establerts per el Servei d'Ocupació de Catalunya, que seran facilitats a l'entitat contractant, i hauran d'estar a disposició del personal tècnic de l'entitat sempre que ho necessitin.

3) JORNADA DE TREBALL CONJUNTA:

Es contempla la possibilitat d'organitzar una jornada formativa i de treball conjunta a la seu de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès, o de forma telemàtica, si es considera oportú. Per tant, l'empresa licitadora, haurà de disposar dels mitjans tecnològics necessaris per portar a terme aquesta actuació.

L'organització d'aquesta jornada formativa i de treball conjunta, l'edició i difusió de material, la redacció de l'acta i l'informe resultant corresponent, serà competència absoluta de l'empresa licitadora, i tindrà com a objectius:

- Posar en comú el procés d'aprenentatge que cada empresa ha desenvolupat al llarg de l'acció denominada "*Programa d'assessorament a les empreses en l'àmbit econòmic i financer*", i detectar els punts forts assolits i els febles a millorar.
- Generar sinergies entre les empreses participants per portar a terme algun projecte de manera conjunta, i assolir una bona cohesió territorial.
- Detectar noves necessitats que hagin pogut aparèixer.

Per tal de poder desenvolupar aquesta fase de servei, s'haurà de tenir en consideració que:

- S'entendrà que la jornada formativa i de treball conjunta establerta inicialment, haurà de ser de com a mínim de dues hores. Aquesta durada es podrà ampliar si l'empresa licitadora o si el personal tècnic de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès ho considera oportú.
- S'entendrà que tot el material que s'editi i/o entregui, tant a la empresa participant en l'acció denominada "*Programa d'assessorament a les empreses en l'àmbit econòmic i financer*", com a l'Agència de Desenvolupament del Ripollès, ha d'estar elaborat correctament, haurà de complir amb els criteris de publicitat establerts per el Servei d'Ocupació de Catalunya, que seran facilitats a l'entitat contractant, i hauran d'estar a disposició del personal tècnic de l'entitat sempre que ho necessitin.

4) REDACCIÓ DE L'INFORME D'AVALUACIÓ:

Les activitats que ha d'integrar el servei en aquesta fase, com a mínim, seran les següents:

- La redacció d'un informe d'avaluació individual de cada empresa participant en l'acció denominada "*Programa d'assessorament a les empreses en l'àmbit econòmic i financer*", on hi apareguin les visites realitzades, les accions que s'han portat a terme, les millores incorporades i les possibles línies de treball futures. Aquest informe, es presentarà tant a les empreses participants com a l'Agència de Desenvolupament del Ripollès.

*Aquesta acció està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local



- La redacció d'un informe global, que pugui donar una imatge conjunta de les actuacions que s'han portat a terme i de les conclusions que s'hagin pogut generar. Aquest informe, es presentarà a l'Agència de Desenvolupament del Ripollès.
- La redacció d'un informe conjunt amb el personal tècnic corresponent, sobre l'impacte que l'assessorament empresarial realitzat hagi pogut tenir sobre l'empresa participant. Aquest informe, es presentarà a l'Agència de Desenvolupament del Ripollès.

Per tal de poder desenvolupar aquesta fase de servei, s'haurà de tenir en consideració que:

- S'entendrà que tot el material que s'editi i/o entregui, tant a la empresa participant en l'acció denominada "*Programa d'assessorament a les empreses en l'àmbit econòmic i financer*", com a l'Agència de Desenvolupament del Ripollès, ha d'estar elaborat correctament, haurà de complir amb els criteris de publicitat establerts per el Servei d'Ocupació de Catalunya, que seran facilitats a l'entitat contractant, i hauran d'estar a disposició del personal tècnic de l'entitat sempre que ho necessitin.

5) FASE D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA:

L'objectiu d'aquesta fase consisteix en donar suport, assessorament, acompanyament i seguiment a l'equip tècnic responsable de la coordinació i execució de l'acció denominada "*Programa d'assessorament a les empreses en l'àmbit econòmic i financer*" des de l'inici de l'execució de les accions i fins que finalitzi el servei.

6) ACCIONS DE COORDINACIÓ:

Coordinació amb el personal tècnic de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès que participa en el projecte, així com també amb la resta de personal tècnic participant i els òrgans de direcció que es considerin necessaris:

- Realització de reunions de seguiment un cop a la setmana, de forma presencial o telemàtica, amb el personal tècnic de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès, que participi de forma directa en la realització de l'actuació.
- Realització de reunions de seguiment cada quinze dies, de forma presencial o telemàtica, amb la direcció i l'equip tècnic responsable de la coordinació i execució de l'acció denominada "*Programa d'assessorament a les empreses en l'àmbit econòmic i financer*".
- Realització de reunions de seguiment, si així es considera necessari, de forma presencial o telemàtica, amb la Junta i la Comissió Executiva de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès.

7) DISPONIBILITAT:

Les particulars característiques de la tipologia del teixit empresarial del Ripollès, posa de manifest la necessitat d'adaptació que haurà de tenir l'empresa licitadora alhora de poder desenvolupar correctament l'acció denominada "*Programa d'assessorament a les empreses en l'àmbit econòmic i financer*".

*Aquesta acció està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local



És per això que l'empresa que es presenti al procés de licitació, haurà de tenir completa disponibilitat horària (de dilluns a diumenge a qualsevol hora del dia), per poder donar resposta a qualsevol imprevist que es pugui produir dins l'empresa assessorada.

Quan l'Agència de Desenvolupament del Ripollès, detecti alguna incidència en aquestes empreses, l'empresa licitant haurà de poder respondre al moment, per tant, aquesta empresa ha de disposar d'un contacte d'emergència 24 hores que pugui garantir aquesta assistència, i ha de disposar de personal suficient per poder cobrir substitucions, en cas de baixes, vacances, permisos o d'altres circumstàncies que puguin afectar el seu equip de treball.

A, l'empresa que es presenti al procés de licitació, haurà de disposar del mitjans tecnològics necessaris que pugui requerir portar a terme aquesta actuació.

3.2. Lloc on es realitzarà el servei:

D'acord amb la naturalesa de l'objecte del contracte, no es considera imprescindible establir un espai físic fix per realitzar el servei. Aquest fet posa de manifest que en funció de els circumstàncies i els aspectes a tractar, l'empresa adjudicatària podrà desplaçar-se a d'altres municipis, reunir-se a la seu física de les empreses participants a l'acció denominada "*Programa d'assessorament a les empreses en l'àmbit econòmic i financer*", o reunir-se al mateix edifici de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès.

3.3. Publicitat del servei:

L'empresa adjudicatària haurà de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament de l'acció objecte del contracte, fent constar en tota mena de documents editats, materials impresos, informes, mitjans electrònics o audiovisuals, etc., la llegenda "*Aquesta acció està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local*".

S'haurà d'incloure sempre en una posició rellevant el logotip de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès.

També s'haurà d'incloure sempre en una posició rellevant:

- Emblema del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC).
- Emblema de la Generalitat de Catalunya.
- Emblema del *Servicio Público de Empleo Estatal*, del *Ministerio de Trabajo y Economía social*.

Totes les plantilles per a una correcta publicitat del servei, seran facilitades per l'Agència de Desenvolupament del Ripollès en el moment de la contractació.

*Aquesta acció està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local



Clàusula 4ª. Responsable del servei i personal adscrit:

L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable de l'execució del servei, en les tasques de coordinació, control, seguiment i avaluació de les activitats que es duguin a terme i, aquesta, serà l'enllaç amb l'equip tècnic de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès.

El conjunt d'accions que es desenvolupin per al seguiment i avaluació de l'acció s'hauran de fer de manera presencial a la seu de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès. Només amb l'acord previ entre ambdues parts, s'acceptarà que aquestes no siguin presencials i es puguin fer mitjançant videoconferència.

L'empresa adjudicatària es compromet a mantenir el personal adscrit al contracte en el moment de licitació, el qual es valorarà en la Clàusula 10.2, durant la prestació del servei, exceptuant per motius degudament justificats, prèvia comunicació i acceptació per part de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès.

Clàusula 5ª. Presentació i entrega de documentació:

La totalitat de la documentació presentada s'haurà de fer d'acord amb els criteris tècnics de justificació establerts pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i amb la supervisió i vistiplau de la persona o les persones designades per la supervisió, control i avaluació del desenvolupament de l'actuació, i del personal tècnic responsable de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar tots els documents que elaborarà en el transcurs de cada fase (si així es considera). Aquests hauran de ser suficientment explicatius, i seguir els criteris del personal tècnic responsable de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès.

S'haurà de tenir en consideració, que l'empresa adjudicatària haurà d'entregar abans del termini de finalització del contracte els següents documents:

A finals del mes de maig del 2024 informe semestral de l'acció denominada "*Programa d'assessorament a les empreses en l'àmbit econòmic i financer*" que ha d'incloure, com a mínim, la informació que es detalla a continuació:

1. Actes de les visites realitzades a les empreses participants, signades, degudament complimentades, i complint amb els criteris de publicitat detallats a la Clàusula 3ª.
2. Document que inclogui, com a mínim, els aspectes establerts a la Guia de Prescripcions Tècniques del Projecte "Treball a les comarques al Ripollès", anualitat 2023-2024, i que es detallen a continuació:
 - a. Descripció de les activitats que s'han realitzat fins el moment de la justificació per a cadascuna de les accions subvencionades, tant per part de l'empresa o persona física que ha realitzat el servei, com per part del personal responsable del projecte.
 - b. Comparació dels resultats previstos amb els efectivament assolits i càlcul dels indicadors d'avaluació.
 - c. Valoració de la consecució dels objectius específics previstos inicialment.
3. Aquell material editat que es consideri necessari complint amb els criteris de publicitat detallats a la Clàusula 3ª.

*Aquesta acció està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local

A finals del mes d'octubre del 2024 un informe final de l'estudi que haurà d'incloure la descripció de les activitats desenvolupades directament per l'empresa adjudicatària de l'acció objecte del contracte desenvolupades durant la durada del servei i que, com a mínim, ha d'incloure la informació que es detalla a continuació:

1. Descripció de l'empresa participant.
2. Descripció de totes les activitats dutes a terme.
3. El seu cronograma efectiu.
4. Comparació dels resultats previstos amb els efectivament assolits i càlcul dels indicadors d'avaluació.
5. Valoració de les actuacions portades a terme, la consecució dels objectius específics previstos inicialment i els resultats assolits.
6. Impacte que ha suposat la realització de l'assessorament a cada empresa participant.

Caldrà adjuntar tota la documentació generada en la realització de les activitats desenvolupades en aquesta contractació, els materials de difusió i les actes de les visites realitzades a les empreses participants, signades, degudament complimentades, i complint amb els criteris de publicitat detallats a la Clàusula 3^a.

Ambdós documents (informe semestral i informe final) es presentaran a la seu electrònica de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès, en format PDF i signat electrònicament per part del responsable de l'empresa adjudicatària, per algun dels sistemes de signatura electrònica admesos en dret sobre la base del Reglament Europeu UE 910/2014, relatiu a la identificació electrònica i als serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior; així com la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.

Clàusula 6^a. Condicions de desenvolupament i coordinació de l'acció:

La supervisió, control i seguiment de les activitats correspondrà a l'equip tècnic encarregat de la coordinació i execució de l'acció denominada "*Programa d'assessorament a les empreses en l'àmbit econòmic i financer*" de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès, juntament amb la supervisió de la direcció i l'equip tècnic que es consideri necessari. L'equip tècnic encarregat de la coordinació i execució de l'actuació serà el vincle principal amb l'empresa adjudicatària. La persona assignada per l'Agència de Desenvolupament del Ripollès serà la que establirà amb l'empresa adjudicatària el calendari de reunions i de coordinació.

La totalitat d'activitats desenvolupades seran supervisades i consensuades amb la persona o persones assignades per a la supervisió, control i seguiment de l'acció, així com l'avaluació dels resultats assolits d'acord amb els previstos inicialment.

En qualsevol moment, la persona o persones assignades per a la supervisió, control i seguiment de l'acció, podran sol·licitar informació sobre les activitats dutes a terme durant l'actuació i les dades dels agents participants en aquesta acció.

Tota la documentació que es generi com a conseqüència de l'execució de l'acció denominada "*Programa d'assessorament a les empreses en l'àmbit econòmic i financer*", passarà a ser propietat de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès.

*Aquesta acció està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local



Clàusula 7ª. Confidencialitat i principis ètics:

L'empresa adjudicatària haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació i la documentació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, tant la que li sigui facilitada amb caràcter inicial com aquella a la qual tingui accés en el marc del desenvolupament del contracte de l'acció denominada "*Programa d'assessorament a les empreses en l'àmbit econòmic i financer*".

També haurà d'adherir-se als principis ètics i regles de conducta establerts per el Servei d'Ocupació de Catalunya i l'Agència de Desenvolupament del Ripollès.

En el cas que el contracte tingui per objecte el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa adjudicatària s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en concret, a signar l'oportú contracte d'encàrrec de tractament de dades essent l'empresa adjudicatària l'Encarregada del tractament i l'Agència de Desenvolupament del Ripollès el Responsable del tractament.

Tanmateix, l'empresa adjudicatària s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal així com la cooperació en tot moment amb el Responsable del tractament de les mateixes per l'acompliment efectiu de les obligacions legals establertes en la normativa vigent aplicable. Per altra banda, i en compliment del deure de confidencialitat regulat en l'article 5 de Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPD 2018) així com l'article 5.1.f) del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD), l'empresa adjudicatària així com l'Agència de Desenvolupament del Ripollès, es comprometen a no divulgar la informació i documentació confidencial referent a l'altra part de la qual hagin tingut coneixement per raó de l'execució del pretès contracte, llevat de la informació indispensable per al seu compliment, la qual es comprometen a mantenir en secret, fins i tot després de la finalització del servei objecte del contracte, excepte amb el previ consentiment per escrit de l'altra part, sent considerat un acte de competència deslleial la inobservança del que aquí indicat.

*Aquesta acció està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local