



PLE DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES CONTRACTACIÓ SERVEI DE VIGILÀNCIA I CONTROL APARCAMENT ALS NUCLIS DE PALAU-SATOR I SANT FELIU DE BOADA

1.-OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei d'Agent Cívica municipal, amb tasques de detecció d'anomalies i incidències a la via pública, d'informació a la ciutadania i de suport al servei de Policia-Mossos d'Esquadra denunciant infraccions a l'Ordenança reguladora de la circulació i l'estacionament als nuclis històrics de Palau-sator i Sant Feliu de Boada, així com puntualment a la resta de nuclis del municipi.

2.-ÀMBIT TERRITORIAL D'ACTUACIÓ

L'àmbit territorial d'actuació és el municipi de Palau-sator.

3.-HORARIS I DIES DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

El servei es prestarà en les següents dates:

Estiu: 90 dies. S'iniciarà un o dos dies abans de Sant Joan al mes de juny fins el dia 11 de setembre. Les dates concretes d'inici i fi de la temporada estival es coordinaran anualment amb l'Ajuntament sense que puguin excedir dels 90 dies.

4.-RÈGIM ESPECIAL DELS VEHICLES AMB DISTINTIU I SERVEIS MUNICIPALS

Podran estacionar els vehicles següents:

- a) Els vehicles que formin part del padró de l'Impost municipal sobre circulació de vehicles a motor (en endavant, IVTM) i que gaudeixin del corresponent distintiu que facilita l'Ajuntament per acreditar estar al corrent de pagament.
- b) Els vehicles que tinguin el distintiu de serveis municipals.

5.-FUNCIONAMENT ORDINARI

Els agents/vigilants desenvoluparan les seves tasques en els nuclis de Sant Feliu de Boada i Palau-sator, en els horaris de 12.00 h a 16.00 h i de 20.0 h a 24.00 h, de dilluns a diumenge en els dies indicats al punt 3.

En el cas de detectar qualsevol anomalia o incidència no vinculada a l'estacionament de vehicles, s'informarà immediatament a l'Ajuntament.

En el cas de detectar infraccions de l'Ordenança reguladora de la circulació i l'estacionament als nuclis històrics de Palau-sator i Sant Feliu de Boada, així com puntualment a la resta de nuclis del municipi, en primer lloc s'intentarà localitzar en les immediacions del lloc al seu titular i requerir-lo per retirar-lo.



En el cas de no localitzar-lo, l'agent/vigilant formularà la corresponent denuncia.

Les denúncies es formalitzaran en un dispositiu PDA, llevat d'impossibilitat per manca de funcionament, cas puntual en el que s'expedirà una denuncia escrita a mà. Es facilitarà per l'Ajuntament el bloc de denúncies corresponents.

Les PDA seran facilitades pel contractista i hauran de ser terminals compatibles amb el sistema informàtic del Consell Comarcal del Baix Empordà, ens que té delegada, per part de l'Ajuntament de Palau-sator, la tramitació de les multes.

El contractista es compromet a assessorar i col·laborar amb l'Ajuntament per aconseguir una adequada prestació del servei.

L'adjudicatari haurà de disposar de terminals per efectuar les denúncies que han de permetre la impressió de la butlleta de denúncia en el moment de ser formulada.

Així mateix, un cop per setmana enviarà tota la informació emmagatzemada als sistemes informàtics del Consell Comarcal del Baix Empordà, per tal de tramitar els corresponents expedients sancionadors.

Aniran a càrrec del contractista els costos d'explotació del servei i totes les despeses derivades de la prestació del servei.

6.-FORMAT DEL FITXER DE TRASPÀS.

Ha de ser un fitxer de text de longitud fixa. El fitxer contindrà 2 tipus de línies diferents, una per les denúncies i una pels totals que s'identificaran amb el primer dígit "Tipus Moviment", 1 és una denúncia i 2 són els totals. En el cas de les denúncies cada línia del fitxer ha de tenir una longitud fixa de 193 posicions i contindrà les dades estructurades de la següent manera:

NOM DEL CAMP	LONGITUD	INICI	FI	OBSERVACIONS
Tipus Moviment	1	1	1	Valor fixa igual a 1
Matrícula	10	2	11	Sense espais en blanc ni guions. Ex.: GI-1923 BF -> GI1923BF / 1923-GBF -> 1923GBF
Article	5	12	16	Codi de l'article corresponent a l'ordenança (es va quedar que sempre seria el 40.2)
Norma	21	17	37	Norma de l'article (Llei Seguretat Viària és la de l'article 40.2)
Descripció Article	50	38	87	Descripció textual de la infracció
Import	6	88	93	2 posicions decimals sense comes i emplenat a 0 per l'esquerra Ex: 30,00 -> 003000
Data Infracció	8	94	101	Format DDmmAAAA
Hora Infracció	4	102	105	Format HHmm
Marca vehicle	12	106	117	Ex.: Renault, Seat



Color	12	118	129	Ex.: verd, gris, antracita
Ubicació Infracció	50	130	179	Ubicació exacte on es produeix la infracció (Carrer, numero, ...)
Identificador Origen	10	180	189	Codi d'identificació única de la denúncia en el vostre sistema
Número Vigilant	4	190	193	Codi numèric del Vigilant que efectua la denúncia (ens han de facilitar les dades dels vigilants*)

* Dades del Vigilant: Codi Vigilant, nom, cognoms i l'adreça per l'empresa que treballa (Empresa que gestiona la Zona Blava). Aquestes dades s'han de facilitar abans de la recepció del primer fitxer.

En el cas dels totals hi haurà una única línia al final de cada fitxer de longitud fixa de 173 posicions i contindrà les dades estructurades

NOM DEL CAMP	LONGITUD	INICI	FI	OBSERVACIONS
Tipus Moviment	1	1	1	Valor fixa igual a 2
Total Denuncies	10	2	11	Format emplenat amb 0 per l'esquerra Ex.: 0000000050
Import total	7	12	18	2 posicions decimals sense comes i emplenats a 0 per l'esquerra Ex: 1530,00 -> 0153000
Lliure	155	19	173	Espais en blanc

7.-PERSONAL ADSCRIT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El contractista haurà de disposar d'una plantilla suficient per atendre el servei i vigilar el seu correcte funcionament.

La prestació del servei es farà en les degudes condicions de seguretat i eficàcia, i evitant qualsevol incomoditat o perill. El licitador haurà de fer un organigrama de personal, especificant tots els llocs de treball, categoria i resta d'informació per a la prestació del servei.

La funció d'aquest personal consistirà en el control dels vehicles estacionats, així com a la vigilància de les zones d'aparcament. Per a realitzar aquesta tasca, l'adjudicatari comptarà amb la presència de vigilants uniformats, que efectuaran rotacions periòdiques, comprovant que els vehicles estacionats compleixin la normativa sobre l'estacionament.

La formació adequada del personal serà a càrrec del concessionari, però sempre segons les especificacions i/o supervisió de l'Ajuntament.

Altres funcions que realitzaran el personal seran: assessorar i informar als usuaris del servei sobre les opcions d'aparcament, reclamacions i o suggeriments.



L'Ajuntament no tindrà cap relació laboral o de qualsevol índole amb el personal que presti el servei en els estacionaments vigilats, ni durant la vigència del contracte ni a la finalització del mateix, essent a compte de l'adjudicatari totes les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats d'aquests.

En cas de manca de polidesa pel que fa a l'estat de l'uniforme, així com en els supòsits de descortesia o manca de respecte al públic per part de dit personal, es farà responsable el contractista, sense perjudici de les responsabilitats personals que pogueren correspondre a cada individu per la seva actitud. En aquest sentit, l'Ajuntament ostentarà el dret de separar del servei a qualsevol treballador del contracte que pel seu comportament donés motius per a tal fet.

8.-NOMENAMENT RESPONSABLE- COORDINADOR

El licitador adjudicatari haurà d'informar a l'Ajuntament de les dades de contacte de la persona nomenada per ells com a responsable-coordinador i que actuarà d'interlocutor amb la corporació.

Palau-sator, 16 d'abril de 2024.

L'Alcalde
Jordi Riembau Vila