



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL CONTRACTE PER A LA GESTIÓ I EXECUCIÓ DEL CASAL D'ESTIU MUNICIPAL A CORBERA DE LLOBREGAT.

Clàusula 1. Antecedents i Objecte del contracte

L'execució i gestió del Casal d'estiu municipal és un servei consolidat a Corbera de Llobregat, que ofereix una oferta de lleure i esport àmplies mitjançant la contractació d'una empresa externa amb els coneixements i recursos suficients per oferir el servei de forma òptima.

En el cas del contracte objecte d'aquest informe, es tracta de procedir a la nova contractació, mitjançant procediment obert ordinari, de la concessió del servei de gestió i execució del casal d'estiu d'enguany, atès que l'últim contracte adjudicat, i totes les seves possibles prorroques, va finalitzar en acabar la temporada d'estiu de l'any 2023.

El motiu de la continuïtat d'aquesta contractació és fruit de la necessitat que els infants i joves del municipi puguin disposar d'una oferta educativa, cultural, esportiva i de lleure una vegada finalitza el curs escolar.

L'objecte del contracte és la realització, amb gestió i execució, del casal d'estiu a Corbera de Llobregat dirigit a infants i joves de 3 a 16 anys. El casal d'estiu consistirà en el desenvolupament d'un programa cultural, d'educació en el lleure i de caire esportiu, que s'adapti als diferents grups d'edats dels infants usuaris del servei a redactar pel mateix adjudicatari/ària. El cost del servei, descomptada l'aportació municipal, anirà a càrrec de les persones usuàries.

És objecte d'aquest plec la regulació de les condicions tècniques relatives a la contractació, mitjançant procediment obert, de la concessió del servei de "Gestió i execució del Casal d'estiu municipal".

Clàusula 2. Justificació del tipus de contracte

El Casal d'Estiu Municipal es realitza mitjançant gestió externa atesa la manca de capacitat operativa i de personal propi per part de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, d'ara endavant L'Ajuntament.

L'anterior contracte va finalitzar en l'edició de l'estiu de 2023, i atès que L'Ajuntament no disposa de capacitat operativa ni de recursos humans per a la gestió d'aquest servei, segueix essent necessària la seva gestió a través d'un tercer mitjançant la modalitat de concessió de serveis.

Conforme l'article 15 LCSP el contracte de concessió de serveis és aquell en virtut del qual un o diversos poders adjudicadors encomanen a títol oneros a una o diverses persones, naturals o jurídiques, la gestió d'un servei la prestació del qual sigui de la seva titularitat o competència, i la contrapartida de la qual ve

Signatura 1 de 1
Josep Manel Piquer Font
03/04/2024

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	f763ee12b1894169af68cf81b1e957e9001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



constituïda bé pel dret a explotar els serveis objecte del contracte o bé per aquest dret acompanyat del de percebre un preu.

Aquest dret d'exploració dels serveis implica la transferència al concessionari del risc operacional, abastant el risc de demanda, el de subministrament, o tots dos. S'entén per risc de demanda el que es deu a la demanda real dels serveis objecte del contracte i risc de subministrament el relatiu al subministrament dels serveis objecte del contracte, en particular el risc de què la prestació dels serveis no s'ajusti a la demanda.

Clàusula 3. Contingut del contracte

Aspectes a tenir en compte per a l'organització del servei:

3.1. Dates de celebració del servei:

En l'edició de 2024, constarà de cinc torns, que seran:

- Primer torn: del 25 al 28 de juny
- Segon torn: de l'1 al 5 de juliol
- Tercer torn: del 8 al 12 de juliol
- Quart torn: del 15 al 19 de juliol
- Cinquè torn: del 23 al 26 de juliol

El 22 de juliol és festiu local.

La inscripció inclourà entre un i tots cinc torns, i es podrà ampliar a posteriors torns un cop començada l'activitat, sempre i quan hi hagi places vacants en el grup sol·licitat.

3.1.1 Durada del contracte

La durada inicial del contracte és d'un any, per a l'edició de 2024, prorrogable any a any fins un màxim de tres pròrrogues.

3.2. Previsió de participants:

Amb les dades de participació de les edicions anteriors es preveu un nombre d'usuaris, en el sumatori de les cinc setmanes de Casal, d'un total de 1190 infants/joves. Per al càlcul dels costos que s'ha realitzat per establir l'import de licitació i els preus màxims de cada servei que consten a la clàusula 4 d'aquest Plec s'ha tingut en compte la relació percentual d'inscrits basada en les anteriors edicions, estructurat de la següent manera:

	Casal	Menjador	Acollida
Setmana 1	207	147	19
Setmana 2	282	198	25
Setmana 3	276	195	25
Setmana 4	255	179	22
Setmana 5	170	128	16

És recomanable no superar els 270 inscrits a un mateix torn. Es podrà superar si serveix per acabar de tancar ràtios de grups.

Signatura 1 de 1
Josep Manel Piquer Font
03/04/2024

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	f763ee12b1894169af68cf81b1e957e9001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





3.3. Ubicació i espais públics de celebració del servei:

El Casal per als infants que al curs 2023-2024 han estat escolaritzats entre P3 i 6è de primària, inclosos, es realitzarà a l'Escola Jaume Balmes. El Casal per l'alumnat de secundària es durà a terme a la mateixa escola però comptarà amb espais de la zona esportiva per poder diversificar les seves activitats.

Les instal·lacions per a la prestació del servei de Casal per l'alumnat d'infantil i primària consistiran en les aules cedides per l'Escola Jaume Balmes, la cuina, el menjador, el gimnàs i els patis exteriors.

Cal tenir en compte que fins l'1 de juliol només es podrà fer ús dels espais interiors de l'Escola durant l'acollida (de 07.45 a 09.00 hores), el menjador (de 13.00 a 15.00 hores) i la tarda (de 15.00 a 17.00 hores), motivat per la coincidència amb les tasques de tancament de curs escolar dutes a terme al centre. Caldrà, doncs, fer una programació matinal d'activitats fent ús d'espais exteriors (gimnàs, pistes, sortides pedagògiques, activitats de piscina¹, ...).

3.4. Serveis complementaris del Casal:

A més de l'activitat pròpia de casal d'estiu, hi haurà d'haver el servei d'acollida i el de menjador pel dinar que haurà de ser en modalitat de cuina pròpia.

S'entén com a servei d'acollida el de rebre i atendre els infants que les seves famílies no podran deixar a l'hora de l'inici del casal per diferents causes. Aquest servei s'haurà d'oferir també a la tarda, en horari de 17 a 18 hores. Els usuaris que s'inscriguin tant a l'acollida de matí com a la de tarda s'entendran com usuaris de dos serveis, per la qual cosa, la quota a abonar serà dos cops la del servei d'acollida, excepte si l'oferta guanyadora contempla algun descompte per aquest supòsit.

S'entén com a servei de menjador el propi de l'estona de dinar i el posterior fins a l'inici de l'activitat normal del Casal. S'oferirà a l'Escola Jaume Balmes. Els participants del grup de joves que vulguin fer ús del servei, si n'hi hagués, en faran ús únicament per a dinar i, posteriorment, marxar cap a casa.

Aquests dos últims serveis s'entenen com a complementaris del servei principal i en podran fer ús els usuaris/àries del Casal que s'hi hagin inscrit prèviament.

3.5. Horaris dels diferents serveis:

Servei de Casal Infantil (infants nascuts entre 2012 i 2020): de 09.00 a 13.00 hores i de 15.00 a 17.00 hores.

Servei de Casal Juvenil (nascuts/des entre 2008 i 2011): de 08.00 a 14.00 hores.

Servei d'acollida Casal Infantil: de 08.00 a 09.00 hores i de 17.00 a 18.00 hores (veure especificacions a la clàusula 3.4)

Servei de menjador: de 13.00 a 15.00 hores.

3.6. Neteja i manteniment: a càrrec de l'Ajuntament.

¹ Els càlculs dels costos inclouen la despesa de piscina tot i que, per causes de l'estat d'emergència per sequera, en el moment de redacció d'aquest Plec no està definit si la piscina municipal podrà obrir o no.

Signatura 1 de 1
Josep Manel Piquer Font
03/04/2024

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació f763ee12b1894169af68cf81b1e957e9001

Url de validació <https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



3.7. Contractació del personal d'atenció als infants (coordinació, monitors/es, vetlladors/es i personal de cuina):

L'adjudicatari/ària posarà, al seu càrrec, la quantitat de monitors/es necessària per complir la ràtio dirigents/infants que estableix el Decret 267/2016, de 05 de juliol, i, a més, dos responsables de l'activitat (d'ara endavant, Coordinadors/es), un/a per al Casal Infantil i l'altre/a per al Casal Juvenil. Els percentatges de persones titulades també s'ajustaran, com a mínim, a l'establert a l'esmentat Decret. Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que tot el personal que tingui relació amb el Casal, compleix la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

Les persones que ocupin els càrrecs de coordinadors/es estaran en possessió de la titulació de Director/a. Aquestes persones, hauran de ser-hi presents des de l'inici fins a la fi dels serveis de cada dia, i la seva contractació haurà de comptar amb el vistiplau de l'Ajuntament.

Serà valorat que, per part d'alguns dels monitors/es, es disposi d'alguna titulació relativa a les activitats esportives, així com l'experiència en aquest àmbit amb vistes a la programació de caire esportiu per als grups de participants de major edat. Caldrà acreditar-ho amb documentació que certifiqui la possessió d'un títol, l'aprofitament d'un curs formatiu o la capacitació (àrbitres, entrenadors, nivells d'expertesa esportiva...)

L'adjudicatària haurà de garantir l'assistència a la totalitat de les persones inscrites, amb total garantia d'inclusió i de respecte pel principi d'igualtat d'oportunitats, amb la contractació, si és el cas, de persones que realitzin la tasca de vetlladors/es per a l'atenció individualitzada dels infants que així ho requereixin. En aquest sentit, s'ha comptabilitzat la contractació de tres persones més de les que caldria tenint en compte la ràtio 1/10 i la previsió d'assistència, de la següent manera:

1r torn, del 25 al 28 de juny:	24 monitors/es
2n torn, de l'1 al 5 de juliol:	31 "
3r torn, del 8 al 12 de juliol:	31 "
4t torn, del 15 al 19 de juliol:	29 "
5è torn, del 23 al 26 de juliol:	20 "

Per a les persones contractades per gestionar el grup de joves, caldrà cercar perfils similars als integradors socials, ateses les pròpies característiques del grup.

Es valorarà, també, el compromís de contractar monitors/es residents a Corbera per realitzar el servei, així com el fet que la quantitat de monitores i monitors estigui equilibrada, i que a cada torn hi hagi la previsió de contractar, al menys, un monitor/a més dels establerts pel Decret abans esmentat per garantir l'assistència adequada als grups més nombrosos o que presentin, en conjunt, majors dificultats.

Tot el personal que intervén al Casal d'estiu tindrà dret a dinar diàriament al mateix Casal. El cost dels aliments necessaris per poder assumir aquesta despesa ja estat incorporat al càlcul de costos del Plec.

La relació de personal, així com totes les especificitats del mateix, d'acord amb l'establert en aquest punt, i d'acord amb els compromisos assolits a la clàusula





5.b.2, s'haurà de lliurar a l'Ajuntament amb mínim d'antelació d'una setmana previ a l'inici del servei.

3.8. Preus dels diferents serveis:

El que resulti de la proposta de l'adjudicatari/ària del present contracte per als serveis de Casal, menjador i acollida.

Es empreses licitadores podran fer proposta d'aplicació de descomptes en funció de la inscripció de més d'un germà al mateix torn, per la inscripció a més d'un torn, per tractar-se de família nombrosa o monoparental.

3.9. Publicitat del servei:

A càrrec de l'adjudicatari/ària, que farà diferenciació en la tipologia general de les activitats adreçades als grups del casal infantil i el juvenil. La difusió es farà mitjançant l'edició de 30 cartells, que es penjaran en llocs públics, i la difusió mitjançant els webs i xarxes socials de l'adjudicatària, l'Ajuntament, i els agents amb que es pugui comptar per a la difusió (Escoles, Instituts). A més, l'adjudicatària haurà de fer front a l'elaboració de les pancartes de difusió que cada any s'han vingut fent, i de les quals només cal actualitzar les dates.

En tota la publicitat s'haurà de fer constar com a organitzadors del casal la mateixa empresa adjudicatària i l'Ajuntament de Corbera de Llobregat. Serà imprescindible que, abans de la seva impressió, el material de difusió del servei compti amb el vistiplau previ de l'Ajuntament.

3.10. Inscripcions:

A càrrec de l'adjudicatària.

Davant una previsible demanda del servei que pugui superar l'oferta de places, hi haurà un període preinscripció per al Casal d'estiu, que s'establirà un cop adjudicat el contracte. Per a les posteriors edicions del servei, un cop realitzada la pròrroga pertinent, si s'escau, la preinscripció s'haurà de fer al llarg de la primera quinzena del mes de maig de cada any.

Les preinscripcions es presentaran telemàticament pels mitjans que disposi l'adjudicatària. Així mateix, caldrà establir mecanismes que garanteixin la igualtat d'oportunitats en l'accés al servei.

Es fa una reserva de places per als usuaris proposats pels serveis socials municipals per un màxim de 60 setmanals.

En el cas que es prorrogui el contracte, les inscripcions es realitzaran la primera quinzena del mes de maig.

3.11. Material necessari per al desenvolupament del servei:

El material necessari per a les diferents activitats anirà a càrrec de l'adjudicatari/ària, així com el menjar de l'hora del dinar. Es sol·licitarà a l'empresa que gestiona el servei de cuina de l'escola al llarg del curs escolar que faciliti un inventari de tot el material que resta a disposició del Casal d'estiu.

Signatura 1 de 1
Josep Manel Piquer Font
03/04/2024

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	f763ee12b1894169af68cf81b1e957e9001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



L'adjudicatari/ària redactarà un inventari amb els espais que farà servir i del material propietat del centre on es desenvolupa l'activitat (si fos necessari) en el que es comprometrà a reposar el material malmès, i que serà signat per l'Ajuntament, la Direcció del centre escolar i la pròpia empresa adjudicatària.

3.12. Contractació de l'assegurança:

L'adjudicatari/ària haurà d'acreditar abans de l'inici del Casal d'estiu que compleix els termes expressats a l'article 5 del Decret 267/2016, de 05 de juliol.

3.13. Elaboració i presentació de la memòria del servei:

En acabar el Casal d'estiu, i dins d'un termini que finalitzarà el 27 d'octubre de 2024, l'adjudicatari/ària haurà de presentar davant l'Ajuntament una memòria del mateix, amb extracte de compte d'explotació del servei, documents justificatius de les inscripcions, relació d'usuaris/àries de cadascun dels serveis del casal, els resultats de les enquestes de valoració que hauran passat a les famílies dels i les participants, i podrà incloure la proposta de millores per a futures edicions del Casal.

3.14. Altres aspectes i obligacions:

La persona responsable de l'activitat haurà d'acomplir aquelles obligacions que es recullen a l'article onzè del Decret 267/2016, de 05 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

L'adjudicatari/ària haurà de fer una sessió informativa de difusió del servei prèvia a les inscripcions. Aquesta reunió podrà ser presencial o telemàtica.

Dins l'horari laboral de l'equip de monitors/es, s'haurà de contemplar un espai de coordinació i preparació (jornada indirecta) de, com a mínim, 2 hores setmanals.

Clàusula 4. Finançament del contracte

El finançament necessari per a l'execució del servei, seran les tarifes per quotes d'inscripció de cada infant/jove al Casal, i als altres serveis d'acollida i menjador que autoritzi l'Ajuntament mitjançant els preus que en resultin de les ofertes presentades, i que l'empresa adjudicatària recaptarà directament dels i les usuaris/àries, amb excepció dels usuaris inscrits amb ajut dels serveis socials municipals, així com l'aportació única municipal, que serà de 35.000€.

En base al conjunt de càlculs i dades econòmiques plantejades en el plec tècnic i en l'estudi de viabilitat, es presenta la següent proposta estimativa de costos directes i indirectes, així com una previsió aproximativa del compte de resultats i de rendibilitat anuals previstes, amb el següent desglossament:

PRESSUPOST DE DESPESES	
1. Costos directes	
Laborals: personal atenció pedagògica i personal servei cuina	89.754,09€
2. Costos indirectes	
Assegurances	1.075,00€
Difusió	239,59€

Signatura 1 de 1
Josep Manel Piquer Font
03/04/2024





Sortides a piscina	4.000,00€
Sortides amb transport	4.500,00€
Materials	10.738,22€
Material per aliments	2.519,79€
Telèfon	50,00€
Despeses gestió	1.500,00€
Altres despeses	1.500,00€
3. Benefici industrial (6%)	6.952,58€
4. Despeses generals d'estructura	783,67€
TOTAL DESPESES	123.612,94€
INGRESSOS	
1. Ingressos per quotes dels usuaris segons previsió clàusula 3.2	88.612,94 €
2. Aportació municipal	35.000,00 €
3. Altres despeses suportades per l'Ajuntament	
Gas cuina	250,00€
Aigua	400,00€
Llum	900,00€
Neteja	5.856,59€
Gestió ajuntament	1.781,22€
TOTAL INGRESSOS	123.612,94€

IVA inclòs

El cost en personal, tenint en compte les xifres de monitoratge necessari i de coordinació, resta de la següent manera:

Monitoratge: 73.992,27.-€
Coordinació: 7.113,51.-€
Cuiner/a i Auxiliar: 8.648,31.-€

Les condicions salarials s'han calculat per incloure millora de les recollides al Conveni col·lectiu del lleure.

4.1. Pagament de l'aportació municipal

Es realitzaran dos pagaments, per part de l'Ajuntament, del 50% de l'aportació municipal, això és, de 17.500.-€ cadascun, amb la següent temporalitat:

Un primer pagament a la signatura del contracte, i un segon pagament un cop finalitzat el segon torn del servei, el 7 de juliol. En ambdós casos, prèvia presentació de la factura corresponent.

4.2. Pagament dels ajuts atorgats pels serveis socials municipals

Quan l'empresa hagi presentat el certificat d'assistència dels usuaris inscrits amb ajut de serveis socials, que serà sempre un cop finalitzat el servei, l'Ajuntament iniciarà els tràmits per l'abonament de l'import dels ajuts concedits i que les famílies beneficiàries no hauran abonat en el moment de la inscripció.

4.3. Pressupost base de licitació

D'acord amb el que disposa l'article 100, apartat 1 de la LCSP, el pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa que, en virtut del contracte, l'òrgan de contractació pot comprometre, i correspon a l'aportació municipal a la concessió.

Signatura 1 de 1
Josep Manel Piquer Font
03/04/2024

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	f763ee12b1894169af68cf81b1e957e9001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 1
Josep Manel Piquer Font
03/04/2024

Per aquest contracte es preveu una despesa municipal màxima de 35.000,00€ (IVA exempt), corresponent al període de 2024 de durada inicial de la concessió.

Atès que el contracte es configura com una concessió de serveis, aquesta és a risc i ventura del contractista de conformitat amb allò establert a l'article 15 de la LCSP. L'empresa adjudicatària serà retribuida directament mitjançant el preu que abonin les persones usuàries del servei, així com per l'aportació municipal, fixada en 35.000,00€.

La xifra de negocis anual prevista per aquest contracte és de CENT VINT-I-TRES MIL SIS-CENTS DOTZE EUROS AMB NORANTA-QUATRE CÈNTIMS, 123.612,94€, calculat a partir de l'estimació d'ingressos que genera anualment l'explotació del servei, en base a l'Estudi de viabilitat econòmica i financera que estableixen els articles 247 i 285 de la LCSP, en base a la plena ocupació del servei i a les tarifes dels serveis fixades a l'estudi de viabilitat:

a. Tarifes dels serveis

Ingrés tarifa Casal:	44,65.-€ x 1190	Total:
53.133,50€		
Ingrés tarifa Menjador:	39,31.-€ x 847	Total: 33.295,57€
Ingrés tarifa Acollida:	20,41.-€ x 107	Total: 2.183,87€

Per al càlcul d'aquests imports, s'ha pres en consideració el nombre previst d'usuaris totals per als diferents serveis establerts a la clàusula 3.2, i és sobre aquesta mateixa previsió de participants que les empreses licitadores hauran de fer la seva oferta econòmica.

b. Aportació de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat: 35.000€

El pressupost base de licitació (art. 100 de la LCSP) es defineix com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA. Està constituït per l'aportació municipal que suporta l'Ajuntament de Corbera de Llobregat amb un import anual de 35.000,00€, exempts d'IVA.

4.4. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, vindrà donat de conformitat amb l'establert a l'article 101 de la LCSP, per la xifra neta de negocis per import anual de 123.612,94€, incloent la durada inicial i les possibles pròrrogues i modificacions, essent de 494.451,76€, i desglossat en:

Xifra de negocis per a la durada inicial d'un any	Xifra de negocis per a les possibles pròrrogues d'un any, fins un màxim de tres pròrrogues	Xifra possibles modificacions	TOTAL
123.612,94€	370.838,82€	0,00€	494.451,76€

Clàusula 5. Criteris objecte de valoració de les ofertes

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	f763ee12b1894169af68cf81b1e957e9001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'oferta més avantatjosa per a l'interès públic d'aquest contracte es determinarà, d'una banda, a partir de la qualitat i característiques de la proposta pedagògica presentada (amb una puntuació màxima de 49 punts) i, de l'altra, segons la puntuació obtinguda amb els criteris de valoració directa (amb una puntuació màxima de 51 punts).

La proposta pedagògica seguirà les següents directrius de redactat:

La documentació de tots els apartats tècnics estarà limitada a un total de 30 pàgines. El format serà: mida DIN A4, a dos cares amb tipus de lletra Verdana o similar, mida 10.

Es podrà incloure, si s'escau, únicament taules o gràfics en A3 que facilitin a la seva lectura i computaran com 1 pàgina.

La portada, contraportada i índex no computen a efectes d'extensió de pàgines.

a) Proposta pedagògica objecte de judici de valors (fins a 49 punts)

a.1.- Presentació detallada del Projecte Educatiu del Casal d'Estiu (fins a un màxim de 25 punts) que haurà d'incloure:

Proposta de centre d'interès. Principis pedagògics, objectius, metodologia i recursos. Fins a 11 punts

Proposta d'activitats adreçades a l'acompliment dels objectius del centre d'interès, tot prenent en consideració la diversitat d'edats, i la diferenciació entre el Casal infantil i el juvenil. Fins a 11 punts

Plantejament del projecte lingüístic. Fins a 3 punts

a.2.- Organització i gestió (fins a un màxim de 18 punts) que haurà d'incloure:

Organització dels recursos humans per a la prestació de cada servei. Fins a 2 punts

Proposta d'organització de la jornada indirecta setmanal. Fins a 2 punts

Estratègies per garantir la continuïtat de les persones referents de cada grup d'un torn al següent. Fins a 3 punts

Sistema de substitució del personal en cas d'absències. Fins a 3 punts

Procediment d'autoavaluació. Fins a 4 punts

La relació amb les famílies: estratègies comunicatives i mecanismes per facilitar la participació de les famílies. Fins a 4 punts

a.3.- Presentació del pla de funcionament dels Serveis de Menjador i Acol·lida (fins a un màxim de 6 punts) que haurà d'incloure:

Pla de funcionament del menjador (organització del servei). Fins a 2 punts

Signatura 1 de 1
Josep Manel Piquer Font
03/04/2024

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	f763ee12b1894169af68cf81b1e957e9001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Sistema de coordinació i de traspàs d'informació a les famílies usuàries del servei de menjador. Fins a 2 punts

Proposta de menús i sistema de supervisió. Fins a 1 punt

Organització del servei d'Acollida. Fins a 1 punt

b) Criteris de valoració directa (fins a 51 punts)

b.1.- Millor proposta per a la rebaixa de l'import de la tarifa de Casal, establerta, d'acord amb aquest Plec, en 44,65.-€ setmanals (fins a 20 punts)

S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula:

Puntuació = Màxim de punts x (rebaixa considerada / millor rebaixa)

b.2.- Millor proposta per a la rebaixa de l'import de la tarifa de Menjador, establerta, d'acord amb aquest Plec, en 39,31.-€ setmanals (fins a 13 punts)

S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula:

Puntuació = Màxim de punts x (rebaixa considerada / millor rebaixa)

b.3.- Millor proposta per a la rebaixa de l'import de la tarifa d'Acollida, establerta, d'acord amb aquest Plec, en 20,41.-€ setmanals (fins a 6 punts)

S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula:

Puntuació = Màxim de punts x (rebaixa considerada / millor rebaixa)

b.4.- Proposta de descomptes per als usuaris (fins a 12 punts)
(marqueu les caselles a les que us comprometeu)

Tipologia de descompte	A: 15%	B: 10%	C: 5%
Farem descomptes per inscriure més d'un torn			
Farem descomptes per inscriure més d'un germà al mateix torn			
Farem descomptes per les famílies nombroses o monoparentals			

Puntuació:

Cada casella marcada de la columna

A= 4 punts

B= 2 punts

C= 1 punt

Corbera de Llobregat, a la data de la signatura digital

El tècnic d'Educació,
Josep Manel Piquer

Signatura 1 de 1
Josep Manel Piquer Font
03/04/2024

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació f763ee12b1894169af68cf81b1e957e9001

Url de validació <https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

