



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI DE DESINFECCIÓ, NETEJA, MOVIMENT I CONDICIONAMENT D'UNA PART DE LA COL·LECCIÓ PATRIMONIAL DEL CIP MOLÍ D'EN RATA AFECTADA PER FONGS I INVENTARI DELS BÉNS NO REGISTRATS UBICATS AL MAGATZEM.

EXP. NÚM. 2024/1814

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT (art. 159 LCSP)

ÍNDEX

	Pàgina
1.- Definició de l'objecte del contracte	3
2.- Necessitat i idoneïtat del contracte	4
3.- Pressupost de licitació	5
4.- Valor estimat	8
5.- Finançament i aplicacions pressupostàries	8
6.- Termini del contracte	9
7.- Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació	9
8.- Garanties del contracte	9
9.- Tramitació electrònica de la licitació: presentació telemàtica d'ofertes	10
10.- Requisits dels licitadors per poder licitar	10
11.- Documentació a presentar per les empreses licitadores, forma i contingut de les proposicions	11
12.- Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica o financera i professional o tècnica	15
13.- Criteris a tenir en compte en l'adjudicació	17
14.- Proposicions baixes presumptament anormals	21
15.- Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions	23
16.- Termini per a l'adjudicació	23
17.- Termini de garantia. Responsabilitat de l'adjudicatari	23
18.- Drets i obligacions de les parts	24
18.1.- Principis que regeixen l'execució contractual	24
18.2.- Obligació essencial d'indemnització pels danys que s'ocasionin com a conseqüència de l'execució del contracte	24
18.3.- Subcontractació	25
18.4.- Necessària autorització per cessió	25
18.5.- Col·laboració en les tasques de control de l'ajuntament	25
18.6.- Obligacions essencials	26





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

18.7.-	Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals del contractista	27
18.8.-	Protecció de dades de caràcter personal	28
18.9.-	Confidencialitat	29
18.10.-	Dret de l'adjudicatari: règim de cobrament	29
18.11.-	Facultats de l'Ajuntament	31
18.12.-	Clàusula de bon govern	32
19.-	Condicions especials d'execució	33
20.-	Responsable del contracte	33
21.-	Interpretació del contracte	34
22.-	Modificació del contracte	34
23.-	Revisió de preus	36
24.-	Causas de resolució	36
25.-	Penalitzacions	37
26.-	Obertura de la documentació i de les proposicions	40
27.-	Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	41
28.-	Perfeccionament i formalització del contracte	42
29.-	Assegurança	42
30.-	Règim jurídic de la contractació	43
31.-	Òrgan de contractació	44
32.-	Composició de la Mesa de Contractació	44
	ANNEX 1	47
	ANNEX 2	48
	ANNEX 3	49
	ANNEX 4	51
	ANNEX 5	53
	ANNEX 6	54
	ANNEX 7	55
	ANNEX 8	57

Signatura 1 de 2	12/04/2024	Tècnica Contractació AMRuiz	15/04/2024	Secretària
Ana Maria Ruiz Grillo				Helena Muñoz Amorós



1. Definició de l'objecte del contracte

D'acord amb la definició establerta a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP, el contracte tindrà com objecte principal el servei de desinfecció, neteja, moviment i condicionament d'una part de la col·lecció patrimonial del C.I.P. Molí d'en Rata de Ripollet, afectada per fongs, i inventari dels béns no registrats ubicats al magatzem, que s'indica en el present document en línies generals i en el Plec de Prescripcions Tècniques – PPT– que conforma la licitació, de forma detallada. Aquesta activitat està dirigida a l'obtenció del resultat establert en els objectius del contracte fixats en el present document i el PPT.

L'objecte del contracte en aquelles parts més rellevants i en les quals es consideraran incloses la totalitat de les prestacions identificades anteriorment, en les categories de la classificació en el vocabulari comú de contracte públics (CPV) segons el Reglament número 2004/18 de la Comissió Europea és la següent:

- 92521000-9 – Serveis a museus
- 92521200-1 – Serveis de preservació de material i peces d'exposició

Ambdós CPV es troben inclosos a l'annex IV de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i, per tant, tenint en tot moment i a tots els efectes la qualificació de serveis especials.

L'article 99.3 de la LCSP estableix que, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'haurà de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la divisió en lots. Això no obstant, l'òrgan de contractació podrà no dividir en lots l'objecte del contracte quan existeixin motius vàlids que hauran de justificar-se degudament a l'expedient.

En aquest sentit, tal com conclou la memòria tècnica justificativa que forma part de l'expedient, emesa per la cap del departament de Cultura i Patrimoni, Elena Vilalta Gómez, la naturalesa de l'objecte d'aquest contracte i el conjunt de les prestacions que l'integren no permet que aquest sigui desglossat en lots, ja que, cas contrari, suposaria un greu risc per a la correcta i eficient execució del mateix.

La justificació tècnica realitzada al respecte es fonamenta en la pròpia naturalesa del servei objecte de contractació, ja que exigeix que l'objecte del contracte s'executi de forma unitària, sense que qualsevol de les seves prestacions tingui

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Ana Maria Ruiz Grillo	Helena Muñoz Amorós
12/04/2024	15/04/2024
Tècnica Contractació AMRuiz	Secretària





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

una substantivitat pròpia que admeti una execució separada de les altres. En aquest sentit, el conjunt de les prestacions que integren aquesta contractació estan concebudes com una actuació integral i conjunta respecte de la col·lecció patrimonial existent dins les instal·lacions del C.I.P. Molí d'en Rata, no sent possible entendre la coordinació i execució de les mateixes de forma independent les unes de les altres. A més, en el cas de divisió en lots, caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per aquesta execució global de les prestacions que resultaria desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes.

Per tant queda justificat la no divisió de l'objecte del contracte en lots, al no poder ser executades les prestacions a contractar de forma independent sense menyscarbar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

(art. 116.1 i 116.4 LCSP)

Mitjançant la prestació del contracte a què es refereix aquest document es satisfan les necessitats administratives de l'objecte recollides de manera general al present Plec de Clàusules Administratives Particulars, PCAP, desenvolupat amb detall al Plec de Prescripcions Tècniques, PPT, que forma part de la documentació de la present licitació.

Durant l'any 2021 es va detectar la presència de fongs a la reserva del C.I.P. Molí d'en Rata de Ripollet, traslladant-se El seu estudi i valoració al Laboratori de Microbiologia Aplicada i Mediambiental de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) qui, al setembre del 2023, va emetre el resultat del seu anàlisi, tot concloent i identificant l'espai i els objectes afectats biològicament pels fongs.

L'estudi realitzat pel Laboratori de Microbiologia Aplicada i Mediambiental de la UAB, amb el resultat de l'anàlisi i abast de la contaminació detectada, així com de les actuacions recomanades per a la seva eradicació, consta incorporat a l'expedient administratiu i es facilita als interessats com a documentació complementària d'aquesta licitació.

La naturalesa i extensió de les prestacions que pretenen cobrir-se mitjançant aquest contracte, responen, per tant, a la necessitat de desinfecció i neteja de la

Signatura 1 de 2	12/04/2024	Tècnica Contractació AMRuiz	15/04/2024	Secretària
Ana Maria Ruiz Grillo				

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	a8de01f4da2f4f62a5c21201ce83520e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

contaminació que, per fongs, s'ha posat de manifestat en una part de la col·lecció patrimonial del CIP Molí d'en Rata de Ripollet.

Un cop aplicades les mesures de neteja i desinfecció, i per tal d'aconseguir el posterior control de l'eficàcia dels tractaments realitzats i l'exhaustiu seguiment de l'estat de conservació dels objectes, esdevé necessària també l'actualització de l'inventari amb el registres de les peces, de conformitat amb les característiques i els treballs que per extens hi consten al Plec de Prescripcions Tècniques de la licitació.

La manca de disposició dels recursos materials i humans necessaris per part de la corporació justifica la necessitat de la licitació, motivada per què l'Ajuntament de Ripollet no disposa de mitjans tècnics materials ni humans necessari per executar un contracte d'aquestes característiques, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte, donant així compliment als requisits establerts –detallats àmpliament al PPT– i en el marc d'assoliment establert pels principis d'eficiència i racionalitat en la gestió de l'administració pública.

S'inclou a l'expedient administratiu de licitació, la memòria tècnica i justificativa de la necessitat d'aquesta contractació, emesa per la **cap de departament de Cultura i Patrimoni, Elena Vilalta Gómez**, d'acord amb l'establert a l'art. 28 de la LCSP, justificativa de la necessitat i idoneïtat dels serveis objecte d'aquests plecs, així com de les característiques del mateix.

3. Pressupost de licitació

El pressupost base de licitació és de **41.807,50 € (quaranta-un mil vuit-cents set euros amb cinquanta cèntims)**, IVA inclòs, amb el següent desglossament:

Costos directes	
Costos salarials	27.435,00 €
Materials fungibles	1.600,00 €
Total costos directes	29.035,00 €

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Ana Maria Ruiz Grillo	Helena Muñoz Amorós
12/04/2024	15/04/2024
Tècnica Contractació AMRuiz	Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a8de01f4da2f4f62a5c21201ce83520e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura (13%)	3.774,55 €
Benefici industrial (6%)	1.742,10 €
Total costos indirectes	5.516,65 €
Total costos directes i indirectes	34.551,65 €
IVA (21%)	7.255,85 €
TOTAL	41.807,50 €

D'acord amb l'art. 100 de la LCSP, per determinar el càlcul d'aquesta part del pressupost base de licitació s'ha tingut en compte el cost dels salaris de les persones empleades per a l'execució del contracte, derivat de l'aplicació de les normatives laborals vigents, tenint en compte que les despeses del servei són majoritàriament laborals, així com altres costos generals de l'estructura i el benefici industrial. Per tant, dins d'aquest càlcul s'inclou el cost dels salaris de les persones que executaran el servei, incrementant els costos d'execució material en un 13% en concepte de despeses generals, i en un 6% en concepte de benefici industrial del contractista, d'acord amb el que s'estableix a l'article 131 del Reglament general de la LCAP; aquest article, que és d'aplicació al contracte d'obres, s'entén aplicable de manera subsidiària a la resta de contractes en absència de regulació específica.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni 79000375011994), de conformitat amb les taules salarials d'aplicació per al 2024, en virtut de Resolució EMT/165/2024, de 23 de gener, per la qual es disposa la seva inscripció i publicació, en referència al Grup 1 dels tècnics superiors.

Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

El càlcul dels costos salarials, per tant, ha estat calculat a partir del nombre d'hores de servei de cadascun dels professionals que s'hauran d'adscriure a l'execució del mateix, d'acord amb el PPT:

Hores anuals segons conveni: 1.760
Preu hora brut segons conveni: 16,97 €
Salari anual segons conveni: 29.867,20 €
Brut 14 pagues segons conveni: 2.133,37 €

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Ana Maria Ruiz Grillo	Helena Muñoz Amorós
12/04/2024	15/04/2024
Tècnica Contractació AMRuiz	Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a8de01f4da2f4f62a5c21201ce83520e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

	Preu/hora segons conveni	Totals
Total 930 hores (31 jornades de 7,5 hores x 4 tècnics)	16,97 €	15.782,10 €
Costos Seguretat Social	6,79 €	6.314,70 €
Costos Indirectes	0,24 €	223,20 €
Altres costos (vestuari, formació, indemnitzacions)	5,50 €	5.115,00 €
TOTAL	29,50 €	27.435,00 €

El pressupost base de licitació opera com a límit màxim de la despesa que, en virtut del contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit que s'indica com a partida independent, d'acord amb el que assenyala l'article 100.1 LCSP, i ascendeix a les quantitats que figuren en aquesta clàusula.

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació indicant l'Impost sobre el Valor Afegit –IVA– a aplicar mitjançant partida independent. Les ofertes que superin aquest pressupost de licitació seran desestimades automàticament.

En la determinació de l'oferta cal estar al tenor de la totalitat de les obligacions recollides al PCAP i al PPT. Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte, i els preu consignats porten implícits tots els conceptes / obligacions establertes en els mateixos.

El preu consignat és indiscutible i no s'admet cap prova d'insuficiència.

D'acord amb l'establert al punt tercer de la Disposició Addicional Tercera de la LCSP, així com l'article 7.3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, es troben justificats aquests dos conceptes a la memòria tècnica incorporada a l'expedient administratiu, redactat per la cap del departament de Cultura i Patrimoni, Elena Vilalta Gómez.

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Ana Maria Ruiz Grillo	Helena Muñoz Amorós
12/04/2024	15/04/2024
Tècnica Contractació AMRuiz	Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació a8de01f4da2f4f62a5c21201ce83520e001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4. Valor estimat

Per a l'establiment del valor estimat del contracte, cal estar al contingut de les previsions establertes als articles 101.1, 101.2 i 116.4.d) de la LCSP i l'article 5.1 de la Directiva 2014/24/UE, de contractes de les Administracions Públiques.

En aquest cas, el valor estimat d'aquest contracte, inclosa la prestació principal, les possibles pròrrogues i modificacions de contracte, ascendeix a **41.461,98 €** (quaranta-un mil quatre-cents seixanta-un euros amb noranta-vuit cèntims), sense incloure l'IVA, que es desglossa en:

	Import sense IVA
Prestació principal	34.551,65 €
Eventuals pròrrogues	0,00 €
Modificació de contracte previstes	6.910,33 €
Total Valor estimat de contracte	41.461,98 €

5. Finançament i aplicacions pressupostàries

a) Finançament

El finançament d'aquest contracte prové dels recursos propis de l'Ajuntament.

b) Aplicacions pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries del Pressupost Municipal de 2024:

Import (IVA inclòs)		Aplicació pressupostària
25.000,00 €	→	309 336 21500 – Conservació col·lecció i béns mobles
16.807,50 €	→	309 336 227061 – Coneixement i protecció del Patrimoni





6. Termini d'execució

Des de la data de formalització del contracte, el contractista disposarà d'un termini màxim de **tres mesos** per executar la totalitat de la prestació objecte d'aquesta licitació, sense possibilitat de cap tipus de pròrroga.

Per tant, el servei s'haurà d'executar dins els tres mesos màxims indicats i de la forma continguda al PPT, és a dir, a raó de 31 jornades de 7,5 hores cadascuna per cada tècnic conservador-restaurador, en horari entre les 8 i les 18 hores.

7. Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació

La contractació es tramitarà de forma ordinària, per procediment obert simplificat, previst a l'apartat 1 de l'article 159 LCSP, i es basarà en el principi de millor relació qualitat preu, mitjançant l'adjudicació amb criteris de valoració automàtics, en virtut d'allò que estableix l'art. 145 LCSP.

En relació a la necessitat de pronunciament relatiu a la justificació de l'elecció (establerta a l'article 116.4.a) LCPS) cal referir:

- La utilització del procediment d'adjudicació obert en atenció a que és considerat a l'article 131.2 de la LCSP com a procediment ordinari d'utilització preferent.
- La modalitat simplificada establerta a l'article 159.1 LCSP, donat que el seu valor estimat és inferior als 143.000,00 €, és en atenció a la major celeritat en la tramitació de l'expedient administratiu.

Donat l'import del valor estimat del contracte i de conformitat amb allò que es disposa a l'art. 22.1.b) de la LCSP, la present contractació no estarà subjecte a regulació harmonitzada.

8. Garanties del contracte

Garantia provisional. De conformitat a l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional.

La **garantia definitiva** a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, sense IVA, com a previsió genèrica establerta a l'article 107.1 de la LCSP.

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Ana Maria Ruiz Grillo	Helena Muñoz Amorós
12/04/2024	15/04/2024
Tècnica Contractació AMRuiz	Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	a8de01f4da2f4f62a5c21201ce83520e001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



9. Tramitació electrònica de la licitació: presentació telemàtica d'ofertes

D'acord amb la Disposició addicional quinzena LCSP, la presentació d'ofertes es realitzarà mitjançant la utilització de mitjans electrònics.

La Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya (d'ara endavant, PSCP) permet als òrgans de contractació habilitats la presentació telemàtica d'ofertes per a aquells procediments que no requereixen ensobrat de les proposicions. Així doncs, en la present licitació, les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant la presentació telemàtica d'ofertes, que es troba al perfil del contractant (trobarà més indicacions a l'**ANNEX 1**).

S'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació d'ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, sense perjudici d'aquelles que requereixin publicitat en el perfil del contractant de la plataforma de contractació de la Generalitat.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça, segons el que s'indica a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en endavant, LPACAP. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

10. Requisits dels licitadors per poder licitar

Els licitadors hauran d'estar inscrits al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI). També es considerarà admissible la proposta del licitador que acrediti haver presentar la sol·licitud d'inscripció al corresponent Registre juntament amb la

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Ana Maria Ruiz Grillo	Helena Muñoz Amorós
12/04/2024	15/04/2024
Tècnica Contractació AMRuiz	Secretària





documentació preceptiva, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes.

L'acreditació d'aquesta circumstància es realitzarà mitjançant aportació del comprovant d'avís de rebuda de la sol·licitud emesa pel corresponent Registre, així com de la declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

11. Documentació a presentar per les empreses licitadores, forma i contingut de les proposicions

D'acord amb l'article 138 LCSP, la informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que es vulgui rebre per l'empresa licitadora interessada, ha de tenir entrada a través del perfil del contractant de l'ajuntament <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9680487?categoria=0>, SIS DIES abans que s'exhaureixi el termini per la presentació d'ofertes i hauran de ser ateses per l'òrgan de contractació, com a màxim, TRES DIES abans d'aquest termini de presentació d'ofertes.

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini de **QUINZE (15) DIES NATURALS** comptadors des del dia següent a la data de publicació de l'anunci de licitació a la plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9680487?categoria=0&tipus=104&page=0>.

En el present procediment només s'admetran les ofertes que es presentin a través de presentació telemàtica d'ofertes, que es troba en el perfil del contractant.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins l'hora que s'estableixi al mateix expedient del perfil del contractant.

La totalitat de documentació que es presenti a la licitació haurà de:

- donar compliment al PCAP i al PPT;
- estar redactada en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya;
- anar degudament signada per l'empresa licitadora;
- ser original o degudament autenticada;

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Ana Maria Ruiz Grillo	Helena Muñoz Amorós
12/04/2024	15/04/2024
Tècnica Contractació AMRuiz	Secretària





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

I haurà de presentar-se en **UN ÚNIC (1) SOBRE TELEMÀTIC**, d'acord amb l'article 159.4.d) LCSP, dins del qual s'inclourà, una relació numerada dels documents en ell inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació.

Les proposicions hauran de tenir una validesa mínima de 2 mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les mateixes. Passat aquest termini, o aquell superior indicat per cada empresa licitadora en la seva proposta, sense que l'ajuntament hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment en un altre sentit, les empreses licitadores admeses tindran dret a retirar la seva proposició, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a l'ajuntament. Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per a l'empresa licitadora a tots els efectes previstos en aquest Plec de Clàusules.

No seran admeses, en cap cas, les propostes d'aquelles persones en les quals concorrin algunes de les circumstàncies previstes en l'article 71 LCSP, *Prohibicions de contractar*.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores del contingut de la totalitat de la documentació objecte del present procediment.

Quedaran excloses del procediment les proposicions que no estiguin signades o aquelles que incorreguessin en causa d'exclusió d'acord amb la normativa i jurisprudència aplicables. En concret també seran considerades excloses aquelles ofertes que no continguin pronunciament exprés per part de les empreses licitadores quan ha estat establert aquest requeriment al PCAP o el PPT i el seu contingut no sigui susceptible d'esmena.

DOCUMENTACIÓ INTEGRADORA DE L'ÚNIC SOBRE TELEMÀTIC:

Els licitadors hauran de presentar un únic SOBRE ELECTRÒNIC, que anirà signat per l'empresa licitadora o la seva representant i contindrà els següents documents:

1. **Designació de representant.** Haurà de ser designat un representant de l'empresa que serà l'interlocutor amb l'ajuntament als efectes de gestió administrativa de la present licitació, que ostenti els deguts poders de representació, segons el model que recull l'**ANNEX 2** del present PCAP.

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Ana Maria Ruiz Grillo	Helena Muñoz Amorós
12/04/2024	15/04/2024
Tècnica Contractació AMRuiz	Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	a8de01f4da2f4f62a5c21201ce83520e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2. **Declaració responsable del licitador**, de conformitat amb el que disposa l'art. 159.4 c) i d) LCSP.

Aquesta declaració s'adjunta com a model en l'**ANNEX 3** d'aquest plec, on es recull la declaració del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, així com la solvència i els requisits per accedir al contracte establerts en aquest plec.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de les proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

3. **Compromís de constitució en Unió Temporal d'Empreses**. Si escau, en el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE, cadascuna d'elles ha de presentar la seva declaració responsable i, a més, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, segons el model que s'adjunta com a **ANNEX 4**.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament, i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins l'extinció del mateix.

Als efectes de valorar la classificació dels empresaris que concorrin agrupats s'atendrà a les característiques acumulables de cadascun d'ells.

D'acord amb l'art. 69.2 LCSP, quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal, requeriran a les mateixes per tal que, donant termini suficient, justifiquin de forma expressa i motivada les raons per concórrer agrupades.

D'acord amb l'art. 69.9 LCSP, un cop formalitzat el contracte, quan la modificació de la composició de la unió temporal suposi l'augment o disminució del nombre d'empreses o la substitució d'una o varies per altra o altres, es necessitarà autorització prèvia i expressa de l'òrgan de

Signatura 1 de 2	12/04/2024	Tècnica Contractació AMRuiz	15/04/2024	Secretària
Ana Maria Ruiz Grillo				Helena Muñoz Amorós





contractació, havent estat executat el contracte com a mínim en un 20 per cent del seu import.

Així mateix, quan alguna o algunes de les empreses integrants de la unió temporal fos declarada en concurs de creditors, i encara quan s'hagués obert la fase de liquidació, continuarà l'execució del contracte amb l'empresa o empreses restants sempre que aquestes compleixin els requisits de solvència o classificació exigits.

4. **Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals.** Els licitadors hauran de presentar document amb el seu compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals necessaris per executar la prestació contractual, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP, segons el model de l'**ANNEX 5**.
5. **Declaració de confidencialitat**, segons el model de l'**ANNEX 6**.
6. **Declaració sobre subcontractació.** Si escau, les empreses licitadores hauran d'indicar, segons el model de l'**ANNEX 7** d'aquest plec, la seva previsió de subcontractació en l'execució dels serveis.
7. **Oferta** del licitador, que contindrà la seva proposició econòmica i sobre la resta de criteris avaluable de forma automàtica, i que s'ajustarà al model que s'adjunta com a **ANNEX 8** d'aquest plec.

Tota aquella informació que les empreses licitadores designin com a confidencial i, donat que la integritat dels documents que es presenten electrònicament impedeix fragmentar la informació en ells continguda, haurà de presentar-se en document separat i que serà referit, en el seu cas, en l'**ANNEX 6** corresponent.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part de l'empresa licitadora que emmalalteix d'error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la Mesa de contractació motivadament, sense que sigui causa bastant per al rebuig el canvi o omissió d'algunes paraules del model si això no altera el seu sentit.

D'acord amb l'article 140.3 LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació podran demanar als candidats o empreses licitadores que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius només quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Ana Maria Ruiz Grillo	Helena Muñoz Amorós
12/04/2024	15/04/2024
Tècnica Contractació AMRuiz	Secretària





12. Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera; i professional o tècnica

Tal i com determina l'apartat 4.a) de l'article 159 i la disposició transitòria tercera LCSP, per tal de poder simplificar el procediment obert, totes les empreses licitadores que es presentin a la licitació hauran d'estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE). Aquesta acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresa quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

El moment decisiu per apreciar la concurrència del requisit de capacitat exigít per contractar amb l'administració serà el de finalització del termini de presentació de les ofertes.

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en les clàusules corresponents a la solvència tècnica i econòmica d'aquest plec.
- Tenir habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'objecte del contracte.

Així mateix, l'objecte d'aquest contracte ha d'estar comprès dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

En aquest contracte no s'exigeix classificació empresarial obligatòria.

Tots els criteris de solvència que s'exigeixen estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals (article 74.2 LCSP).

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Ana Maria Ruiz Grillo	Helena Muñoz Amorós
12/04/2024	15/04/2024
Tècnica Contractació AMRuiz	Secretària





Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

12.1. Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera amb el seu volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa i de presentació de les ofertes, que haurà de ser, al menys, una vegada i mitja el valor estimat del contracte. En el cas concret del present contracte, el volum anual de negocis ha de ser igual o superior a 62.192,97 €.

Aquest volum anual de negoci s'acreditarà, en cas de ser requerit per l'òrgan de contractació, mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al registre mercantil, si l'empresari estigués inscrit a l'esmentat registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil.

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte.

En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, a tenor del que en ell s'hi reflecteixi i excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

12.2. Solvència professional o tècnica

Els licitadors hauran d'acreditar la següent solvència tècnica i professional per tal de presentar-se a aquesta licitació, amb el compliment de totes les condicions següents:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys, de igual o similar naturalesa al de l'objecte d'aquesta contractació, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Ana Maria Ruiz Grillo	Helena Muñoz Amorós
12/04/2024	15/04/2024
Tècnica Contractació AMRuiz	Secretària





serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

L'import anual acumulat a l'any de major execució, haurà d'haver estat igual o superior a la quantitat equivalent al 70%, IVA exclòs, de l'anualitat mitjana del contracte.

- Indicació dels professionals que, integrats o no a l'empresa, participaran i quedaran adscrits a l'execució del contracte, cas que l'empresa resultés l'adjudicatària. Així mateix, l'empresa proposada adjudicatària haurà d'acreditar la titulació acadèmica i professional, així com l'experiència, del personal participant en el contracte, que haurà de coincidir amb la titulació i experiència que queda indicada i exigida al PPT.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quan a la seva solvència tècnica o professional.

Quan l'empresa contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà pel mitjà establert a l'article 90.4 LCSP.

13. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

(art. 145 LCSP)

La licitació es valorarà en quant a la idoneïtat del licitant en atenció a l'oferta presentada i el resultat de l'aplicació del barem de puntuació, tenint en compte criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb l'art. 159.4.d) LCSP.

L'oferta que resulti adjudicatària, en la seva integritat, conformarà les obligacions contractuals adquirides pel licitador, juntament amb el que resulta del contingut del PCAP i PPT i annexes que integren l'expedient.

En tots els casos es valorarà assignant la major puntuació possible a la proposta que ofereixi la proposició més avantatjosa per l'Ajuntament en el concret

Signatura 2 de 2	15/04/2024	Secretària
Helena Muñoz Amorós		
Signatura 1 de 2	12/04/2024	Tècnica Contractació AMRuiz
Ana Maria Ruiz Grillo		





paràmetre a tenir en compte; es determinarà la puntuació de les propostes restants d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major. En el cas que s'hagués establert una concreta fórmula de puntuació, s'estarà al que resulti de la seva apreciació.

Els criteris avaluable a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, i seran quantificables exclusivament de forma automàtica, mitjançant la mera aplicació de fórmules, amb una puntuació màxima obtenible de 100 punts.

L'adjudicació d'aquest contracte es realitza amb la utilització de més d'un criteri d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb allò previst a l'article 145.1 LCSP.

Així mateix, trobant-se el CPV de l'objecte del contracte inclòs dins l'annex IV de la LCSP, de conformitat amb l'article 145.4 LCSP, els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat hauran de representar, com a mínim, el 51 per cent de la puntuació assignable a la valoració de les ofertes.

En aquesta licitació, els criteris d'adjudicació de les proposicions seran quantificables exclusivament de forma automàtica, mitjançant la mera aplicació de fórmules, de la forma següent:

Descripció del criteri de valoració	Puntuació màxima
1. Oferta econòmica	40 punts
2. Formació complementària del personal adscrit a l'execució del contracte	30 punts
3. Experiència complementària del personal adscrit a l'execució del contracte	30 punts

Els licitadors hauran de presentar la seva proposta de conformitat amb el model facilitat a l'Annex 8 del present PCAP, expressiva de la seva proposició econòmica i la informació sobre la resta de criteris avaluable de forma automàtica, que serà valorada de la següent forma:





	Descripció del criteri de valoració	Puntuació màxima
1.	<u>Oferta econòmica (fins a 40 punts):</u> Els licitadors hauran de proposar una baixa sobre el total pressupost indicat (que esdevindrà l'oferta del licitador (OF)). La puntuació màxima serà de 40 punts i correspondrà a l'oferta més econòmica i la resta d'ofertes obtindran la puntuació resultat de la fórmula següent: $P = PM \times (PL - OF) / (PL - OM)$ P = Puntuació obtinguda PM = Puntuació màxima possible PL = Pressupost de licitació OF = Oferta del licitador OM = Oferta més baixa En el cas que el licitador no ofereixi baixa respecte del preu de licitació, se li atorgaran 0 punts.	40 punts
2.	<u>Millora formació relacionada amb l'objecte del servei (fins a 30 punts):</u> Es valorarà la formació de l'equip que portarà a terme el projecte, és a dir, dels o les professionals que quedin adscrits a l'execució del contracte, que sigui complementària a la mínima exigida com a solvència tècnica o professional, i que estigui relacionada amb l'objecte del contracte i amb el servei a desenvolupar. Es tindrà en compte la formació cursada en els últims deu (10) anys pel que fa a la formació menor, i sense límit de temps pel que fa a la formació universitària de post-grau. La formació especialitzada de matèries relacionades amb l'objecte del contracte es valorarà d'acord amb l'escalat següent, amb un màxim de 30 punts en total: Per cada títol d'expert universitari, màster o postgrau o altres que comportin una titulació oficial universitària d'especialització: 5 punts.	30 punts

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Ana Maria Ruiz Grillo	Helena Muñoz Amorós
12/04/2024	15/04/2024
Tècnica Contractació AMRuiz	Secretària



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

	Per cada formació menor (només es valoraran cursos amb un mínim de 5 hores de durada i vinculats a l'objecte del contracte) cursada dels últims 10 anys: 2 punts. L'oferta que hagi estat considerada amb la millor relació qualitat-preu, l'empresa licitadora haurà d'aportar l'acreditació de les formacions amb caràcter previ a la seva adjudicació, mitjançant còpia dels títols universitaris o, cas de formació menor, certificats emesos per l'administració, empresa o entitat on s'hagin realitzat, indicant la durada de la mateixa, dates de celebració, temàtica tractada, així com l'efectiva assistència i, en el seu cas, aprofitament.	
3.	<u>Millora experiència dels i de les professionals que conformaran el servei (fins a 30 punts):</u> Es valorarà l'experiència dels o les professionals que quedin adscrit a l'execució del contracte, que sigui complementària a la mínima exigida com a solvència tècnica o professional, i que estigui relacionada amb tasques de conservació preventiva i curativa, a raó de 5 punts per projecte realitzat, fins a un màxim de 30 punts en total. Els treballs que els licitadors aportin per a la valoració de l'experiència com a criteri d'adjudicació, no podran ser els mateixos que es presentin com part de la solvència tècnica. Per tant, no es valoraran en aquest punt tots aquells treballs o actuacions que els licitadors aportin per a justificar la seva solvència. L'oferta que hagi estat considerada amb la millor relació qualitat-preu, l'empresa licitadora haurà d'aportar l'acreditació de l'experiència amb caràcter previ a la seva adjudicació, mitjançant certificats emesos per l'empresa o entitat on s'hagi realitzat, que hauran de contenir: - Nom o raó social de l'empresa o entitat - Càrrec i tasques desenvolupades - Data d'inici i fi del contracte	30 punts

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Ana Maria Ruiz Grillo	Helena Muñoz Amorós
12/04/2024	15/04/2024
Tècnica Contractació AMRuiz	Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	a8de01f4da2f4f62a5c21201ce83520e001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



De conformitat amb allò previst a l'article 145 LCSP, l'establiment dels anteriors criteris d'adjudicació ha estat realitzada atenent a la millor relació qualitat-preu, quedant justificats els criteris indicats en base als següents arguments:

- Pel que fa a la millor relació qualitat-preu, aquesta s'ha d'avaluar amb criteris econòmics i qualitatius. En aquest sentit, el preu és un criteri relacionat amb els costos del contracte. L'obtenció de millors condicions econòmiques ha de formar part dels criteris d'adjudicació, per l'interès municipal a reduir el cost econòmic.
- I pel que fa a les millores de formació i experiència complementàries del personal adscrit al contracte, aquestes es consideren necessàries per tal d'aconseguir una millor execució dels treballs a realitzar, en terminis de qualitat i seguretat, millorant inclús el cost i el termini. En línies generals, és important que l'equip tècnic disposi d'un grau important de coneixement i d'experiència per poder desenvolupar el servei objecte de la contractació i, per tant, és important tenir en consideració tant la seva formació complementària i específica en la matèria, així com la seva experiència en treballs similars, ja que aquestes són clau per a l'execució del contracte i afecten de manera significativa la seva millor execució.

L'establiment dels anteriors criteris d'adjudicació ha estat realitzada atenent a la millor relació qualitat-preu, d'acord amb les especialitats aplicables als contractes de serveis continguts a l'Annex IV de la LCSP, en els termes del paràgraf segon de l'apartat 4) de l'article 145 LCSP.

14. Proposicions baixes presumptament anormals

Atès que s'estableixen diversos criteris d'adjudicació, els límits i els paràmetres objectius per determinar l'existència d'una oferta presumptament anormal s'estableix per referència a l'oferta econòmica.

Es considera que no es pot preveure una baixa presumptament anormal en la resta de criteris que no siguin la millora econòmica i per tant s'estableix com a criteri per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals la millora de l'oferta econòmica de la següent manera:

- Si concorre una empresa licitadora, es considerarà anormalment baixa l'oferta quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 25%.

Signatura 2 de 2	15/04/2024	Secretària
Helena Muñoz Amorós		
Signatura 1 de 2	12/04/2024	Tècnica Contractació AMRuiz
Ana Maria Ruiz Grillo		





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior en més del 10% a la mitjana aritmètica les ofertes econòmiques presentades.

En cas que es presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció de anormalitat, aquella que presenti un preu ofert més baix, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

Quan s'identifiqui una proposició presumptament desproporcionada o anormal, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè en el termini no superior a 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació (segons establert l'article 149 de la LCSP), justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes que es comprovi que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que estableix l'article 201 de la LCSP.

S'entén en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada pel licitador i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser completa com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o

Signatura 1 de 2	12/04/2024	Tècnica Contractació AMRuiz	15/04/2024	Secretària
Ana Maria Ruiz Grillo				Helena Muñoz Amorós

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	a8de01f4da2f4f62a5c21201ce83520e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

15. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'estarà al que estableix l'article 147.2 LCSP.

16. Termini per a l'adjudicació

D'acord amb l'article 158 LCSP, en tractar-se d'un procediment amb més d'un criteri de valoració, l'adjudicació s'ha de realitzar dins el termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions.

17. Termini de garantia. Responsabilitat de l'adjudicatari

D'acord amb l'article 311 de la LCSP, en tant que contracte de serveis, l'adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i serveis prestats, i de les conseqüències que es dedueixin per l'administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució, durant tota la vigència del contracte.

Des de la recepció de l'objecte de la present contractació, es fixa un període de garantia de **2 mesos**. Durant aquest període de garantia, el contractista respondrà de la qualitat tècnica dels serveis realitzats, i quedarà obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment de l'Ajuntament, en el termini improrrogable de 15 dies llevat que aquests n'estableixin un altre de superior, ateses les circumstàncies de les deficiències a esmenar o reparar, el qual s'haurà de comunicar de forma expressa al contractista.

Un cop extingida la vigència del contracte, el seu termini de garantia i amb l'informe de correcta execució emès pel responsable del contracte, l'adjudicatari tindrà dret a la devolució de la garantia definitiva presentada.

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Ana Maria Ruiz Grillo	Helena Muñoz Amorós
12/04/2024	15/04/2024
Tècnica Contractació AMRuiz	Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	a8de01f4da2f4f62a5c21201ce83520e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

18. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules del PCAP, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable, i en particular, tindran caràcter contractual el Plec de Prescripcions Tècniques que consta a l'expedient relatiu a la present licitació i documentació annexa al seu cas, i l'oferta que resulti adjudicatària.

18.1. Principis que regeixen l'execució contractual

Executar l'objecte del contracte amb precisió i seguretat, de manera ininterrompuda en la forma prevista en aquest PCAP i al PPT i la resta de la documentació que integra l'expedient administratiu de licitació, la normativa aplicable i amb submissió a les instruccions que li dictin des del departament de Cultura i Patrimoni de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb les seves facultats i a les que puguin resultar de la legislació que fos aplicable.

18.2. Obligació essencial d'indemnització pels danys que s'ocasionin com a conseqüència de l'execució del contracte

L'empresa adjudicatària del contracte serà l'única responsable davant l'Ajuntament, a primer requeriment, de l'assumpció del cost de qualsevol indemnització generada en l'ordre civil, penal, social, administratiu que es generés com a conseqüència de l'execució del contracte front als seus treballadors, els ciutadans o l'ajuntament, ja sigui conseqüència de les pròpies característiques del servei o qualssevol altra, sense perjudici dels drets que els assisteixen al seu cas davant dels causants dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.

El contractista executarà el contracte al seu risc i ventura i està obligat al rescabament i indemnització dels danys que causin a tercers amb motiu de l'execució defectuosa o negligent del contracte, tant si són en béns com en persones, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les penalitzacions previstes al present PCAP.

Signatura 1 de 2	12/04/2024	Tècnica Contractació AMRuiz	Signatura 2 de 2	15/04/2024	Secretària
Ana Maria Ruiz Grillo			Helena Muñoz Amorós		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	a8de01f4da2f4f62a5c21201ce83520e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





18.3. Subcontractació

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i 217 i concordants de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'indicar segons model annexat al present plec, com a **Annex 7**, la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant l'import de les prestacions subcontractades, i el nom o perfil professional del/s subcontractista/es.

L'Ajuntament podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments que l'adjudicatari ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que hi participin.

En aquest cas, l'adjudicatari haurà de remetre a l'Ajuntament, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o servei de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

Així mateix, haurà d'aportar, a sol·licitud de l'Ajuntament, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en allò que li sigui aplicable.

18.4. Necessària autorització per cessió

L'empresa adjudicatària solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 LCSP.

18.5. Col·laboració en les tasques de control de l'ajuntament

L'ajuntament realitzarà un seguiment continuat del funcionament del contracte, avaluarà la prestació i la seva qualitat, i està facultat per demanar en qualsevol moment a l'empresa adjudicatària tota la documentació que consideri necessària relacionada amb l'execució del contracte a l'objecte de comprovar l'assoliment de les obligacions adquirides amb l'adjudicació de la licitació.

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Ana Maria Ruiz Grillo	Helena Muñoz Amorós
12/04/2024	15/04/2024
Tècnica Contractació AMRuiz	Secretària





18.6. Obligacions essencials

- Destinació de suficients mitjans per a la correcta execució del contracte.

L'empresa adjudicatària ha de complir la totalitat de les prescripcions establertes per l'Ajuntament relatives a l'execució del contracte, havent de destinar els mitjans personals i materials necessaris d'acord amb el contingut del PCAP i PPT així com tots els que es corresponguin amb les especialitats que haguessin estat ofertes pel mateix.

Produït algun esdeveniment provocat per força major o qualsevol situació d'emergència pública, amb incidència en l'execució d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària estarà obligada a acceptar la direcció de l'ajuntament en la seva execució així com i també en relació a altres tasques en les quals el personal o el material fos necessari per restablir la normalitat, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública.

L'empresa adjudicatària està obligada, sempre que li sigui indicat per part de l'ajuntament, a coordinar el servei contractat amb altres que es veiessin afectats, amb l'objectiu d'assolir els objectius municipals.

- Assoliment prescripcions normatives.

L'empresa adjudicatària està obligada a la necessària adaptació en tot moment als canvis normatius que sigui preceptiu implantar en el funcionament de l'administració.

- Obligació relativa a la continuació de la prestació contractada.

Prestar el servei amb continuïtat i regularitat donant resposta al llarg de tot l'any, sense períodes d'interrupció per motius de baixes, vacances o similars, i oferir garanties de qualitat en la prestació del servei. Tots els treballadors contractats per l'empresa que prestin el servei objecte de contracte hauran d'estar contractats d'acord amb el conveni col·lectiu de treball del corresponent sector.

Ni l'adjudicatària ni el personal al servei de l'adjudicatari tindrà cap vinculació amb l'Ajuntament de Ripollet durant la vigència del contracte administratiu, ni tampoc a partir de la seva extinció, més enllà de les obligacions derivades d'aquest contracte administratiu.

L'activitat diària de les persones que prestin el servei estarà subordinada al compliment de les ordres directes del coordinador que l'empresa disegni a l'efecte i que serà l'interlocutor únic amb la responsable municipal del contracte.

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Ana Maria Ruiz Grillo	Helena Muñoz Amorós
12/04/2024	15/04/2024
Tècnica Contractació AMRuiz	Secretària





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

En cap cas podrà produir-se la consolidació com a personal d'aquest Ajuntament de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte, en compliment a l'article 308 LCSP.

- L'empresa adjudicatària assumirà la direcció tècnica del personal que aporti per dur a terme el contracte, així com la totalitat de les remuneracions salarials, de cotització a la seguretat social i d'altres contribucions socials que els pugui correspondre per la legislació vigent. En aquest sentit l'ajuntament queda eximit de qualsevol responsabilitat en no assumir ni contraure cap vincle laboral, jurídic o de qualsevol gènere, inclòs l'econòmic, i fins i tot, en el cas que l'empresa adjudicatària adopti mesures respecte al seu personal per causa de compliment o interpretació del contracte.

- L'empresa adjudicatària nomenarà la persona que portarà les relacions contractuals i de control que s'han de mantenir amb l'Ajuntament de Ripollet. Aquesta persona tindrà la plena representació de l'empresa adjudicatària i plena capacitat d'obrar en representació de l'empresa i davant l'Ajuntament. L'empresa contractista executarà totes les feines en coordinació amb el departament de Cultura i Patrimoni de l'Ajuntament de Ripollet, i garantirà en tot moment una comunicació fluida entre l'empresa i l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària no iniciarà cap actuació sense la preceptiva autorització de l'Ajuntament de Ripollet.

Per tal de garantir la comunicació entre l'Ajuntament i l'empresa contractista, aquesta última facilitarà una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil per tal d'estar localitzable dins de l'horari laboral fixat al PPT.

- L'adjudicatari es compromet a tenir permanentment format i qualificat al seu personal. L'equip de treball ofert es mantindrà durant tota la duració del contracte, tant pel que fa al nombre dels mitjans humans i la seva solvència professional com pel que fa al nombre i qualitat dels medis materials. Igualment, si per exigències de l'execució del contracte fos necessari, l'empresa es compromet a disposar dels mitjans humans necessaris per cobrir la demanda.

18.7. Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals de l'empresa contractista

L'empresa contractista restarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal i en matèria mediambiental, així com tota aquella que li fos legalment exigible.

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Ana Maria Ruiz Grillo	Helena Muñoz Amorós
12/04/2024	15/04/2024
Tècnica Contractació AMRuiz	Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	a8de01f4da2f4f62a5c21201ce83520e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

L'empresa adjudicatària haurà d'especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a la persona responsable del contracte de l'ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. També hauran d'acreditar, amb les certificacions corresponents, la contractació del nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100, quan concorrin les circumstàncies establertes en la legislació vigent.

El nomenament i qualsevol canvi de personal de l'empresa adjudicatària haurà de tenir el vistiplau de l'Ajuntament de Ripollet.

El contractista es responsabilitzarà que cap treballador s'incorpori al servei sense tenir la formació pertinent i requerida.

El contractista haurà de respectar els compromisos amb el seu personal, haurà de respectar la legislació laboral aplicable del sector. N'haurà de rendir comptes a l'ajuntament de Ripollet quan així li sigui sol·licitat.

18.8. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

L'execució del contracte no implica el tractament de les dades de caràcter personal, i l'empresa adjudicatària no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament. No obstant això, en el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o subministrament realitzat.

L'empresa contractista no podrà aplicar ni utilitzar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés amb finalitats diferents a les de l'objecte del contracte i necessàries per a la seva execució.

Signatura 1 de 2	12/04/2024	Tècnica Contractació AMRuiz	15/04/2024	Secretària
Ana Maria Ruiz Grillo				

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	a8de01f4da2f4f62a5c21201ce83520e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

En tot cas, i sense perjudici d'altres mesures a adoptar d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, només podran accedir a les esmentades dades, informacions i documentació, les persones estrictament imprescindibles per al desenvolupament de les tasques inherents al propi encàrrec, que hauran d'estar informades del caràcter confidencial i reservat de les dades, i del deure de secret als quals estan sotmeses; l'empresa adjudicatària serà responsable del compliment d'aquestes obligacions per part del seu personal.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement de la persona responsable municipal del contracte de forma immediata qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o confidencialitat de les dades de caràcter personal

18.9. Confidencialitat

D'acord amb l'article 133 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

18.10. Dret de l'adjudicatari: règim de cobrament

D'acord amb la legislació vigent, la factura es presentarà per mitjans electrònics en la plataforma de facturació electrònica de Generalitat de Catalunya e-Fact.

Signatura 2 de 2	15/04/2024	Secretària
Helena Muñoz Amorós		
Signatura 1 de 2	12/04/2024	Tècnica Contractació AMRuiz
Ana Maria Ruiz Grillo		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació a8de01f4da2f4f62a5c21201ce83520e001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

L'Ajuntament abonarà al contractista adjudicatari el preu resultant de l'adjudicació del contracte en base a factura emesa mensualment, i haurà de contenir i fer desglossament necessari dels serveis que s'hagin prestat, de manera detallada, així com tota aquella informació que pugui sol·licitar la persona responsable del contracte, d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP i conformada pel responsable del servei.

De conformitat amb allò establert a l'article 198.4 LCSP, l'Ajuntament de Ripollet abonarà l'import de cada factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat amb els serveis prestats. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. En aquest cas el termini de 30 dies començarà a comptar des de la correcta presentació de la factura (art. 198.4 LCSP). El pagament es farà per transferència bancària. En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 198 LCSP.

Per tal que iniciï el còmput del termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura en el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, en temps i forma, en el termini de 30 dies des de la data de l'efectiva prestació del servei.

De conformitat amb la Disposició Addicional trenta-dosena de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pel servei prestat davant del registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de la data de prestació del servei.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems:

- Que l'òrgan de contractació és l'Alcalde.
- Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- Que el destinatari és la Intervenció municipal.
- Cal indicar el número de referència del document de disposició de la despesa (D).

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Ana Maria Ruiz Grillo	Helena Muñoz Amorós
12/04/2024	15/04/2024
Tècnica Contractació AMRuiz	Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	a8de01f4da2f4f62a5c21201ce83520e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

- e) La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte

De conformitat amb la disposició addicional 3ª de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01081803 Ajuntament de Ripollet	L01081803 Ajuntament de Ripollet	L01081803 Ajuntament de Ripollet

Pel que fa al punt d'entrada de les factures electròniques, és la plataforma de facturació electrònica de Generalitat de Catalunya e.FACT (<https://efact.eacat.cat/bustia>).

Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 200 LCSP.

El contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans legalment establerts, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió produeixi efectes i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, cal que es notifiqui fefaentment a aquesta última l'acord de cessió.

18.11. Facultats de l'Ajuntament

- Ordenar discrecionalment l'execució del contracte per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic.
- Fiscalitzar l'execució del contracte i la documentació relacionada amb l'objecte del mateix, tal com informes, treballs i expedients en general, que seran propietat de l'ajuntament.

Signatura 1 de 2 Ana Maria Ruiz Grillo	12/04/2024	Tècnica Contractació AMRuiz	Signatura 2 de 2 Helena Muñoz Amorós	15/04/2024	Secretària
---	------------	-----------------------------	---	------------	------------

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	a8de01f4da2f4f62a5c21201ce83520e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

- Dictar ordres per mantenir el nivell de prestacions.
- Imposar a l'empresa adjudicatària les penalitzacions previstes en el present PCAP, en cas de comissió d'alguna infracció.
- Extingir el contracte per qualsevol causa legalment o contractualment establerta, prèvia oportuna tramitació administrativa.

18.12. Clàusula de bon govern

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat– assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

La present clàusula han estat redactada per l'Agència de Transparència de la Àrea Metropolitana de Barcelona, a la Recomanació número 2/18, de transparència i bon govern en l'àmbit de la contractació metropolitana.

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Ana Maria Ruiz Grillo	Helena Muñoz Amorós
12/04/2024	15/04/2024
Tècnica Contractació AMRuiz	Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	a8de01f4da2f4f62a5c21201ce83520e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

19. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació a l'execució del contracte, d'obligat compliment per part del contractista i, si s'escau, per les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a continuació, conforme a l'article 202 de la LCSP. En aquest sentit són condicions especials d'execució:

- L'ús de mitjans electrònics amb caràcter preferent i ús de paper reciclat. Com a norma general, tots els documents que s'enviïn a l'Ajuntament de Ripollet o al seu personal, es realitzaran mitjançant mitjans electrònics, evitant fer servir documents escrits llevat que el seu ús estigui justificat. En cas d'ús justificat de paper, el paper haurà de ser reciclat fabricat exclusivament (100%) amb fibres reciclades.
- L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té caràcter d'obligació essencial de conformitat amb el que es disposa a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP.

El compliment de les condicions esmentades es comprovarà pel responsable del contracte durant tota la seva execució, podent demanar a l'efecte, tota la documentació que consideri necessària.

L'incompliment de les condicions referides en l'apartat anterior poden donar lloc a la imposició de penalitats, de conformitat amb l'article 192 de la LCSP, així com a la resolució del contracte.

20. Responsable del contracte

L'ajuntament designarà com a responsable del contracte a la **cap de departament de Cultura i Patrimoni, Elena Vilalta Gómez**, o bé la persona que la substitueixi, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP.

La persona responsable del contracte exercirà a més les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Ana Maria Ruiz Grillo	Helena Muñoz Amorós
12/04/2024	15/04/2024
Tècnica Contractació AMRuiz	Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	a8de01f4da2f4f62a5c21201ce83520e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Com a mínim, li correspondran, entre d'altres, les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions o pròrrogues del contracte.
- Recepcionar les prestacions objecte del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

21. Interpretació del contracte

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, d'acord amb allò establert en l'article 190 de la referida Llei, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Aquestes prerrogatives seran de competència de l'òrgan de contractació.

22. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

a) Modificacions previstes:

Les circumstàncies previstes que poden donar lloc a una modificació d'aquest contracte, són les que es relacionen a continuació:

- Augment del número previst de peces de la col·lecció patrimonial o de treballs a realitzar sobre les mateixes que comportin, segons les necessitats detectades des del Departament de Cultura i Patrimoni, un augment del número de professionals necessaris o una ampliació de les hores de prestació del servei.

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Ana Maria Ruiz Grillo	Helena Muñoz Amorós
12/04/2024	15/04/2024
Tècnica Contractació AMRuiz	Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	a8de01f4da2f4f62a5c21201ce83520e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

- II. Modificacions legislatives o reglamentàries de qualsevol tipus i sector (a títol d'exemple, sense caràcter limitatiu: sanitari, laboral, de capacitat professional..), que puguin afectar el servei i comportin la necessitat d'adequar la prestació contractual a la normativa vigent.

L'import corresponent a la suma d'aquestes modificacions previstes podrà suposar l'increment o decrement total del 20% del preu inicial del contracte (6.910,33 €), que en cap cas supera el límit legal establert a l'article 204 de la LCSP, i que ha estat considerat en el càlcul del valor estimat del contracte, estipulat a la clàusula corresponent del present PCAP.

El procediment per a la tramitació de les modificacions previstes serà el següent: El responsable del contracte emetrà un informe amb la proposta de modificació adjuntant-hi tots els documents que la justifiquin, descriguin i valorin. La modificació haurà de ser aprovada per l'òrgan de contractació, prèvia audiència del contractista per 5 dies hàbils i la fiscalització de la despesa corresponent. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

b) **Modificacions NO previstes:**

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes a l'art. 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment d'aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

En aplicació de la disposició addicional tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, s'introdueixen com a causes de modificació contractual aquelles que fossin derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària motivades per raons d'interès públic.

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Ana Maria Ruiz Grillo	Helena Muñoz Amorós
12/04/2024	15/04/2024
Tècnica Contractació AMRuiz	Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	a8de01f4da2f4f62a5c21201ce83520e001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arxidiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



23. Revisió de preus

En atenció a les característiques del contracte, no es troba subjecte a revisió de preus.

24. Causes de resolució

La resolució del contracte es regirà pel que estableixen, amb caràcter general, els articles 211 a 213 LCSP i l'article 313 del mateix text legal en allò relatiu al contracte de serveis.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles esmentats, les següents:

- a) Per una causa imputable a l'empresa contractista, en els casos següents:
 - 1.- El fet d'incórrer l'empresa contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
 - 2.- L'incompliment de les obligacions qualificades com essencials a la clàusula corresponent d'aquest PCAP.
 - 3.- Les actuacions de l'empresa adjudicatària que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control de l'execució del contracte, i de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment, i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 - 4.- No iniciar la prestació del servei en els terminis establerts als plecs de condicions d'aquesta licitació, llevat concurrència de causa de força major, sense culpa de l'empresa contractista.
 - 5.- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista.
 - 6.- La declaració judicial de fallida, suspensió de pagaments o concurs de creditors.
 - 7.- Tot incompliment de les condiciones especials d'execució.

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2	12/04/2024	15/04/2024	Secretària
Ana Maria Ruiz Grillo	Helena Muñoz Amorós	Tècnica Contractació AMRuiz		





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

b) El mutu acord entre ajuntament i l'empresa contractista.

c) La suspensió per raons d'interès públic.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

En aplicació de la Disposició Addicional Tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, s'introdueixen com a causes de resolució contractual aquelles que fossin derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària motivades per raons d'interès públic.

25. Penalitzacions

D'acord amb allò que preveu l'article 192 de la LCSP, el present PCAP preveu penalitzacions pel cas de compliment defectuós de l'objecte contractual o per l'incompliment dels compromisos establerts a aquest document i al PPT.

En cas que el l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte davant incompliments contractuals o compliment defectuosos i en el cas que concorrin els supòsits regulats més endavant, s'imposaran penalitats a l'empresa contractista tenint en compte la gravetat de les conseqüències, la reiteració, el dol en la seva causació, en els termes establerts a continuació.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà l'empresa contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 de la LCSP.

L'òrgan de contractació podrà verificar el compliment per part de l'empresa adjudicatària de les obligacions essencials en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

A continuació s'estableix un detall d'infraccions amb la qualificació pertinent i limitació de sanció prevista.

Les infraccions en què pot incórrer l'empresa adjudicatària en la prestació del servei es qualificaran en molt greus, greus i lleus, de la forma següent:

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Ana Maria Ruiz Grillo	Helena Muñoz Amorós
12/04/2024	15/04/2024
Tècnica Contractació AMRuiz	Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació a8de01f4da2f4f62a5c21201ce83520e001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

a) són faltes lleus:

- Interrupció o retard en la prestació del servei, concurrent causa justificada, sense donar avís immediat a la persona responsable municipal del contracte.
- El retard en la tramesa dels documents que acreditin la realització del servei i que figurin indicats al PPT.
- En general qualsevol demora, incompliment o compliment defectuós imputable a l'empresa contractista o irregularitat inadmissible en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en la documentació contractual que suposin un perjudici lleu del servei.

b) són faltes greus:

- La reiteració de la formulació de 3 denúncies per faltes qualificades com a lleus en un mateix mes.
- Les ofenses de paraula o obra per part del personal de l'empresa contractista, o del seu personal als usuaris o públic en general.
- La introducció sense autorització de variacions o modificacions en els serveis.
- La desobediència a les indicacions donades per la persona responsable del departament de Cultura i Patrimoni de l'Ajuntament de Ripollet quan l'incompliment suposi un detriment en la prestació del servei.
- En general qualsevol demora, incompliment o compliment defectuós imputable a l'empresa contractista o irregularitat inadmissible en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en la documentació contractual que suposin un perjudici greu del servei.

Signatura 1 de 2	12/04/2024	Tècnica Contractació AMRuiz	15/04/2024	Secretària
Ana Maria Ruiz Grillo				Helena Muñoz Amorós

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	a8de01f4da2f4f62a5c21201ce83520e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

c) són faltes molt greus:

- La reiteració de la formulació de 2 denúncies per faltes qualificades com a greus en el mateix mes.
- La desobediència reiterada a les ordres escrites emeses per la persona responsable del contracte o altre personal del departament de Cultura i Patrimoni de l'Ajuntament de Ripollet relatives a la prestació del servei.
- La coacció o amenaça efectuada per qualsevol persona adscrita a la prestació del servei.
- L'incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
- No iniciar la prestació del servei una vegada signat el contracte, llevat que es doni una causa de força major.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, aplicacions o programes diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista o que produeixin un perjudici molt greu en l'execució del contracte.
- El falsejament de les dades consignades pel contractista en el document de cobrament.
- No estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.
- Cedir l'execució del servei incomplint les condicions i dur a terme qualsevol actuació que comporti subcontractar l'execució del servei sense haver procedir d'acord amb els termes de la LCSP.
- Desobeir reiteradament, més de tres vegades, les ordres escrites o els advertiments del responsable de la supervisió de l'execució del contracte.
- Malmetre la instal·lació expressament o per sabotatge.
- Prestar el servei de manera manifestament defectuosa o irregular amb l'incompliment de les condicions essencials que estableixen aquest plec i el plec de prescripcions tècniques.
- Fer treballs defectuosos que provoquin danys greus a la institució, als seus elements o a tercers.
- Incomplir qualsevol obligació que tingui la consideració d'essencial en aquest plec.

Signatura 1 de 2	12/04/2024	Tècnica Contractació AMRuiz	Signatura 2 de 2	15/04/2024	Secretària
Ana Maria Ruiz Grillo			Helena Muñoz Amorós		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	a8de01f4da2f4f62a5c21201ce83520e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La reiteració de faltes molt greus podrà motivar la resolució del contracte.

Imports de les penalitats amb caràcter general, quan s'aplica la tipologia identificada anteriorment:

S'imposaran penalitats a l'empresa contractista que s'especifiquen a continuació independentment del rescabament per danys i perjudicis:

- Incompliments/compliments defectuosos **molt greus**: fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- Incompliments/compliments defectuosos **greus**: fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Incompliments/compliments defectuosos **lleus**: fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte, ni tampoc no eximirà l'empresa contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

26. Obertura de la documentació i de les proposicions

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació, a una única sessió, portarà a terme l'apertura de l'únic sobre que haurà de contenir la documentació indicada a la clàusula corresponent del present PCAP, amb les següents actuacions:

- Obrir el sobre electrònic i examinar que les ofertes reuneixen els requeriments del plec amb l'objectiu d'admetre-les o excloure-les i, en el seu cas, valorar i classificar les ofertes. A aquests efectes, si resultés precisa la subsanació d'errors o omissions en aquesta documentació, la Mesa concedirà per efectuar-la un termini màxim de tres dies naturals.
- Realitzar la proposta d'adjudicació a favor de l'empresa amb la millor puntuació.
- Comprovar al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat que l'empresa està degudament constituïda, que la persona signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incursa en cap de les prohibicions de contractar.

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Ana Maria Ruiz Grillo	Helena Muñoz Amorós
12/04/2024	15/04/2024
Tècnica Contractació AMRuiz	Secretària





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

En cas que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi anormalment baixa per donar-se els supòsits de l'article 149 LCSP, la Mesa seguirà el procediment previst a l'esmentat article, si bé el termini màxim per tal que justifiqui la seva oferta el licitador no podrà superar els CINC dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació.

De totes les actuacions, es deixarà constància a l'expedient mitjançant les corresponents actes que hauran d'estendre's necessàriament.

27. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

La Mesa classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, en aplicació dels criteris d'adjudicació indicats al PCAP.

Amb posterioritat, es requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu per tal que, dins del termini de set dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en el que hagués rebut la comunicació, presenti l'acreditació de la documentació indicada a l'article 140.1 a) a c) LCSP, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent, així com tota aquella que resulti necessària, al seu cas.

En el cas que la documentació referida a l'epígraf a) de l'article 90.1 LCSP consti actualitzada al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, i/o havent estat degudament acreditat a la Declaració Responsable, no serà necessària la seva aportació.

Prèvia fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció, en els casos en que resulti preceptiva en un termini no superior a cinc dies naturals, tal com assenyala l'article 159.4.f) LCSP, es procedirà a adjudicar el contracte a favor de l'empresa licitadora proposada com a empresa adjudicatària.

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà al perfil del contractant de l'ajuntament a través de la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya. La notificació contindrà tota la informació que preveu l'article 151 LCSP.

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Ana Maria Ruiz Grillo	Helena Muñoz Amorós
12/04/2024	15/04/2024
Tècnica Contractació AMRuiz	Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	a8de01f4da2f4f62a5c21201ce83520e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





28. Perfeccionament i formalització del contracte

Segons estableix l'art. 153 de la LCSP, en el cas de contractes no susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'haurà d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista a l'article 151 de la mateixa Llei.

Quan el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'empresa adjudicatària, l'Ajuntament podrà acordar la resolució del contracte, i exigir-li la indemnització de danys i perjudicis ocasionats, responent a aquest efecte la garantia constituïda.

L'Ajuntament adjudicarà el contracte a l'empresa licitadora o licitadores següents a aquell, per ordre de puntuació obtinguda.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

29. Assegurança

L'adjudicatària contractarà una pòlissa d'assegurança de responsabilitat que respongui de tots els danys i perjudicis i reclamacions per qualsevol concepte que poguessin ser presentats a l'ajuntament (via jurisdicció civil, administrativa, social ...) i que fossin conseqüència de l'execució de la prestació contractual, amb una cobertura mínima de 150.000,00 € (cent cinquanta mil euros).

En atenció al termini de prescripció de les accions que poguessin ser presentades contra l'Ajuntament, la vigència de l'assegurança ha de cobrir la totalitat de les reclamacions que fossin presentades en/s el/s concepte/s indicat/s, dins del termini de prescripció legalment establert, sent obligació de l'adjudicatària la presentació del justificant de contractació de la mateixa durant el termini indicat.

En el cas que l'assegurança no respongués o no cobrés l'objecte de la reclamació, l'adjudicatària farà front al cost que es generés per qualsevol dels conceptes indicats i les despeses ocasionades a aquests efectes.

Signatura 1 de 2	12/04/2024	Tècnica Contractació AMRuiz	Signatura 2 de 2	15/04/2024	Secretària
Ana Maria Ruiz Grillo			Helena Muñoz Amorós		





30. Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i el Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- d) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- e) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei comarcal i de règim local de Catalunya.
- f) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- g) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- h) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

A més, tindran caràcter contractual els documents següents:

- a) El plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, informes i annexos al seu cas.
- b) El document en què es formalitzi el contracte.
- c) El contingut de l'oferta de l'adjudicatari.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

Signatura 2 de 2	Secretària
Helena Muñoz Amorós	15/04/2024
Signatura 1 de 2	Tècnica Contractació AMRuiz
Ana Maria Ruiz Grillo	12/04/2024





En cas que hi hagi contradiccions entre les clàusules del PPT i del PCAP, prevaldrà el que disposi aquest últim.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del mateix, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació.

31. Òrgan de contractació

D'acord amb la Disposició addicional segona, correspon a l'alcalde les competència com a òrgan de contractació respecte dels contractes de serveis quan el seu valor estimar no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost (com és el cas que ens ocupa) ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses.

32. Composició de la Mesa de Contractació

	Titular	Suplent
President	Roger Bayó Padró, Regidora de Cultura i Patrimoni	Eva Herrera Caja, Regidora d'Economia
Vocal	Helena Muñoz Amorós, Secretària	Cristina Cabruja Sagré, TAG Serveis Jurídics
Vocal	Òscar Lomas Cortés, Interventor	Mercè Ballesta Senabre, Tècnica de Serveis Econòmics
Vocal	Elena Vilalta Gómez, Cap del departament de Cultura i Patrimoni	Carmen Guirado Aguilar, (Tècnica de l'àmbit Comunitari, Esports, Cultura i Patrimoni)
Secretària	Ana M. Ruiz Grillo, Tècnica de Contractació	M. Isabel Siles Ruiz, Tècnica de Contractació





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte la secretària de la mesa, la qual actuarà amb veu però sense vot.

De conformitat amb l'article 326 de la LCSP la mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada, ha d'exercir les funcions següents, entre d'altres que li atribueixin aquesta Llei i el seu desplegament reglamentari:

- La qualificació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a què es refereixen els articles 140 i 141 de la LCSP i, si s'escau, acordar l'exclusió de les empreses candidates o licitadores que no acreditin aquest compliment, amb el tràmit d'esmena previ.
- La valoració de les proposicions de les empreses licitadores.
- Si s'escau, la proposta sobre la qualificació d'una oferta com a anormalment baixa, amb la tramitació prèvia del procediment a què es refereix l'article 149 d'aquesta Llei.
- La proposta a l'òrgan de contractació d'adjudicació del contracte a favor de l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP, segons que correspongui d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars que regeixi la licitació.

La tècnica de Contractació

A data de la signatura electrònica,

Signatura 2 de 2	15/04/2024	Secretària
Helena Muñoz Amorós		
Signatura 1 de 2	12/04/2024	Tècnica Contractació AMRuiz
Ana Maria Ruiz Grillo		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	a8de01f4da2f4f62a5c21201ce83520e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Aquest plec de clàusules administratives particulars, corresponent al contracte que s'indica a la clàusula primera, ha estat aprovat per l'òrgan de contractació dins de l'acord d'aprovació del seu expedient administratiu, tal com consta a l'expedient, en compliment del que disposa la Disposició Addicional Segona, punt 8è, de la LCSP.

La Secretària

A data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Ana Maria Ruiz Grillo	12/04/2024	Tècnica Contractació AMRuiz	Helena Muñoz Amorós
			15/04/2024
			Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	a8de01f4da2f4f62a5c21201ce83520e001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

ANNEX NÚMERO 1

TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA DE L'EXPEDIENT DE LICITACIÓ – PRESENTACIÓ TELEMÀTICA D'OFERTES–

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació que conformi la seva oferta, en el termini màxim que s'assenyala a l'anunci de licitació, mitjançant la presentació telemàtica d'ofertes, que es troba al perfil del contractant de la Generalitat de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9680487?categoria=0&tipus=104&page=0>

Podeu trobar material d'ajuda per a persones usuàries de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Signatura 1 de 2	12/04/2024	Tècnica Contractació AMRuiz	Signatura 2 de 2	15/04/2024	Secretària
Ana Maria Ruiz Grillo			Helena Muñoz Amorós		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	a8de01f4da2f4f62a5c21201ce83520e001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

ANNEX NÚMERO 2

Declaració de designació d'interlocutor i persona habilitada per rebre notificacions per correu electrònic.

El Sr/Sra., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de l'empresa.....amb NIF núm., domiciliada a carrer....., núm., en la seva condició de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i número de protocol / o document, amb poders suficients per subscriure la present declaració, assabentat/da de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del **contracte de servei de desinfecció, neteja, moviment i condicionament d'una part de la col·lecció patrimonial del CIP Molí d'en Rata afectada per fongs i inventari dels béns no registrats ubicats al magatzem (exp. núm. 2024/1814)**, DECLARA RESPONSABLEMENT:

- 1- Que es designa habilitada per rebre les comunicacions i notificacions derivades del del procés de licitació i d'adjudicació a la persona següent:

Nom i cognoms: _____
Càrrec: _____
Adreça electrònica: _____
Telèfon mòbil: _____

- 2- Designo com a interlocutora de l'empresa amb l'Ajuntament de Ripollet a la persona següent:

Nom i cognoms: _____
Càrrec: _____
Adreça electrònica: _____
Telèfon mòbil: _____

.....de de

Signatura

La subscripció de la present declaració suposa que el licitador disposa del certificat electrònic de persona física o jurídica escaient, reconeguts legalment pel desplegament dels efectes jurídics que comporten les notificacions electròniques.

Signatura 2 de 2	15/04/2024	Secretària
Helena Muñoz Amorós		
Signatura 1 de 2	12/04/2024	Tècnica Contractació AMRuiz
Ana Maria Ruiz Grillo		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	a8de01f4da2f4f62a5c21201ce83520e001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

ANNEX NÚMERO 3

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na amb DNI núm.
.....expedit amb domicili, a efectes de
notificació a..... al carrer núm.
.....pis.....telèfon de contacte..... que actuo en nom propi (o en
representació de)

EXPOSO:

Que en relació a la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet per al contracte administratiu del **contracte de servei de desinfecció, neteja, moviment i condicionament d'una part de la col·lecció patrimonial del CIP Molí d'en Rata afectada per fongs i inventari dels béns no registrats ubicats al magatzem (exp. núm. 2024/1814)**, DECLARO sota la meva responsabilitat (*el licitador haurà de marcar cada casella de verificació):

- ☐ Que l'empresa compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, així com els requisits per accedir al contracte establerts als plecs de clàusules, i que pot acreditar la possessió i validesa dels documents que se li puguin exigir a tal efecte.
- ☐ Que està facultat/ada per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establerts en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- ☐ Que es compromet, cas de ser proposat adjudicatari, a acreditar, davant l'òrgan de contractació, la possessió i validesa dels documents exigits i que conformen la documentació administrativa que figura en el plec de clàusules administratives particulars que regula aquesta licitació.
- ☐ Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, així com amb les de la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Ana Maria Ruiz Grillo	Helena Muñoz Amorós
12/04/2024	15/04/2024
Tècnica Contractació AMRuiz	Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	a8de01f4da2f4f62a5c21201ce83520e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

- ☐ Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.
- ☐ Que autoritza a l'òrgan de contractació a consultar o obtenir directament dels òrgans administratius en qualsevol moment del procediment contractual, informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, de conformitat amb el que estableix l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- ☐ Compleix amb l'adequada solvència econòmica i financera, i tècnica o professional
- ☐ Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- ☐ Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ Està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

.....de de

SIGNATURA

Signatura 1 de 2	12/04/2024	Tècnica Contractació AMRuiz	Signatura 2 de 2	15/04/2024	Secretària
Ana Maria Ruiz Grillo			Helena Muñoz Amorós		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	a8de01f4da2f4f62a5c21201ce83520e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

ANNEX NÚMERO 4

DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI núm.
..... en representació de l'empresa
..... amb NIF

El/la senyor/a amb DNI núm.
..... en representació l'empresa
..... amb NIF;2

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte l'adjudicació del **contracte de servei de desinfecció, neteja, moviment i condicionament d'una part de la col·lecció patrimonial del CIP Molí d'en Rata afectada per fongs i inventari dels béns no registrats ubicats al magatzem (exp. núm. 2024/1814)**, d'acord amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

.... % l'empresa

.... % l'empresa

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
.....

d) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data)

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Ana Maria Ruiz Grillo	Helena Muñoz Amorós
12/04/2024	15/04/2024
Tècnica Contractació AMRuiz	Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació a8de01f4da2f4f62a5c21201ce83520e001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

** Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE*

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Ana Maria Ruiz Grillo	12/04/2024	Tècnica Contractació AMRuiz	Helena Muñoz Amorós
		15/04/2024	
		Secretària	

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	a8de01f4da2f4f62a5c21201ce83520e001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

ANNEX NÚMERO 5

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS

El/la senyor/a amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF; assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per a la present licitació, declaro que l'entitat que represento es compromet a adscriure a l'execució del citat contracte, tots els mitjans personals i/o materials estipulats als plecs de condicions per a aquesta licitació i, en particular, en el cas de resultar adjudicatari de l'esmentat contracte, em comprometo a adscriure-hi els mitjans personals que s'identifiquen a continuació, amb la formació requerida, mantenint-los durant l'execució de la prestació, sense cost addicional per a l'Ajuntament:

•
•
•
•

Aquest compromís s'integrarà al contracte i el seu incompliment serà objecte de penalització conforme al que s'estableixi al plec.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.
(Lloc i data)

Signatura:

Signatura 2 de 2	15/04/2024	Secretària
Helena Muñoz Amorós		
Signatura 1 de 2	12/04/2024	Tècnica Contractació AMRuiz
Ana Maria Ruiz Grillo		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	a8de01f4da2f4f62a5c21201ce83520e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

ANNEX NÚMERO 6

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El senyor/la senyora..... amb DNI..... en nom propi o en representació de l'empresa declara sota la seva responsabilitat, com a licitadora del **contracte de servei de desinfecció, neteja, moviment i condicionament d'una part de la col·lecció patrimonial del CIP Molí d'en Rata afectada per fongs i inventari dels béns no registrats ubicats al magatzem (exp. núm. 2024/1814)**, que:

- ☐ Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial
- ☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial (enumerar els documents):

1.
2.
3.
4.

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cadascun dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

Document 1.....
Document 2.....
Document 3.....
Document 4.....

I per què consti, signo aquesta proposta

(lloc i data)

SIGNATURA

Signatura 1 de 2	12/04/2024	Tècnica Contractació AMRuiz	Signatura 2 de 2	15/04/2024	Secretària
Ana Maria Ruiz Grillo			Helena Muñoz Amorós		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	a8de01f4da2f4f62a5c21201ce83520e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

ANNEX NÚMERO 7

MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

En/na _____, amb NIF _____,
_____ en qualitat de
_____ actuant en nom i
representació de la societat
_____ amb CIF
_____ i domiciliada a _____,
segons escriptura pública
autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i
amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic
_____ i telèfon de contacte _____,
assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil del
contractant de l'Ajuntament de Ripollet i de les condicions i requisits que
s'exigeixen per a l'adjudicació del **contracte de servei de desinfecció, neteja,
moviment i condicionament d'una part de la col·lecció patrimonial del CIP Molí
d'en Rata afectada per fongs i inventari dels béns no registrats ubicats al
magatzem (exp. núm. 2024/1814),**

DECLARA

Que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial), el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

Nom subcontractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge subcontractació
Total		



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Que la societat _____, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Ripollet, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament, per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el contractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament de Ripollet, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament al subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

_____, a la data de la signatura electrònica.

Signatura 2 de 2	15/04/2024	Secretària
Helena Muñoz Amorós		
Signatura 1 de 2	12/04/2024	Tècnica Contractació AMRuiz
Ana Maria Ruiz Grillo		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a8de01f4da2f4f62a5c21201ce83520e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX NÚMERO 8

Model de proposta econòmica i d'altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica

En/Na _____ amb DNI núm. _____ expedit
_____ amb domicili a efectes de rebre notificacions a
a..... al carrer núm.
.....pis.....telèfon de contacte..... que actuo en nom propi (o
en representació de l'entitat mercantil amb denominació social
_____, xifra d'identificació fiscal número i domicili a
_____, carrer _____, número _____)

EXPOSO:

Que estic assabentat/ada de la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet del contracte de servei de desinfecció, neteja, moviment i condicionament d'una part de la col·lecció patrimonial del CIP Molí d'en Rata afectada per fongs i inventari dels béns no registrats ubicats al magatzem (exp. núm. 2024/1814), i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el present procediment i es compromet en nom (*propi o de l'empresa que representa*) a realitzar-les amb estricta subjecció a les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, i amb la següent proposta:

a).- OFERTA ECONÒMICA (màxim 40 punts):

1	Màxim 40 punts: L'oferta econòmica proposada per al servei és de _____ €, més l'IVA, que ascendeix a _____, això és, un preu cert i global de _____. (El pressupost de licitació corresponent a aquest servei és de 34.551,65 euros, IVA exclòs)
---	---

Signatura 2 de 2	15/04/2024	Secretària
Helena Muñoz Amorós		
Signatura 1 de 2	12/04/2024	Tècnica Contractació AMRuiz
Ana Maria Ruiz Grillo		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a8de01f4da2f4f62a5c21201ce83520e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

**b.- ALTRES ELEMENTS DE L'OFERTA QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA
(màxim 60 punts):**

**2 ➔ Millora formació dels professionals que s'adscriuran a l'execució del servei
(màxim 30 punts):**

- ☐ No proposa aquesta millora
- ☐ Sí proposa aquesta millora, i s'ofereix:
- Les ...(número de formacions)..... formacions universitàries següents:
.....(identificar breument el tipus de formació).....
 - Les ...(número de formacions)..... formacions menors següents:
.....(identificar breument el tipus de formació).....

**3 ➔ Millora experiència dels professionals que s'adscriuran a l'execució del servei
(màxim 30 punts):**

- ☐ No proposa aquesta millora
- ☐ Sí proposa aquesta millora, i s'ofereix una experiència de(número de projectes)..... projectes realitzats:(identificar breument les dades dels projectes realitzats).....

I per què consti, signo aquesta proposta

(lloc i data)

SIGNATURA

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Ana Maria Ruiz Grillo	Helena Muñoz Amorós
12/04/2024	15/04/2024
Tècnica Contractació AMRuiz	Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació a8de01f4da2f4f62a5c21201ce83520e001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

