

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives Festival Fantosfreak	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: HICM5-BAH5K-EHL33 Pàgina 1 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres. Signat 04/04/2024 08:22 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 15/04/2024 09:22	ESTAT SIGNAT 04/04/2024 08:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4959954 HICM5-BAH5K-EHL33 5BD7BF60DA0A5B5E8A11E5/CA0F5AB5D1231EE) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 692.08.40
www.cerdanyola.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DELS SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS PER A LA GESTIÓ INTEGRAL DEL FESTIVAL DE CURTMETRATGES “FANTOSFREAK”

1a. Definició del contracte

L'objecte del contracte és la contractació dels subministraments i serveis per a la gestió integral del Festival de Curtmetratges “Fantosfreak” amb total subjecció al plec de prescripcions tècniques.

Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots, de conformitat amb la justificació continguda la memòria justificativa emesa per part del cap de Secció de Processos participatius, Relacions veïnals, Centres cívics, Joventut i Infància, de data 4 de març de 2024 i l'art. 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en què fa constar “... *que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificulta des d'un punt de vista tècnic la seva correcta execució i és imprescindible coordinar l'execució de les diferents prestacions i, per tant, es considera que no és possible la correcta execució, si hi ha una pluralitat de contractistes.*”

Els codis CPV són els següents:

- 32342410-9 Equip de so
- 31500000-1 Material d'il·luminació i làmpades elèctriques
- 32321200-1 Equip d'audiovisuals
- 32351200-0 Pantalles
- 79953000-9 Serveis d'organització de Festivals.

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en l'informe emès per part del cap de Secció de Processos participatius, Relacions veïnals, Centres cívics, Joventut i Infància, de data 26 de febrer de 2024 i que es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en què fa constar que:

“...
La llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régim Local a la seva darrera modificació, en l'article 25 considera com a competència pròpia dels municipis “la promoció de la cultura”.

La llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut, aquesta llei és aplicable a tots els poders públics de Catalunya que duen a terme polítiques de joventut, sens perjudici de llurs competències, estableix en els articles 3J, 3L I 3P la necessitat que els poders públics promoguin l'accés a la cultura a les persones joves, la producció d'activitats culturals així com el foment de llur participació en les polítiques públiques que els afecten. Vistes les condicions del context municipal i el què suposen oferir en condicions òptimes aquest servei es considera necessari la contractació d'una empresa especialitzada.

“...”

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 15/4/2024.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4959954 HICM5-BAH5K-EHL33 5BD7BF6B60DA65B5E8A11E5/CA0F5ABA5D1231EE) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

3a. Règim jurídic

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a mixt de subministrament, servei i administratiu especial, per contenir prestacions corresponents, d'una banda als serveis de gestió i dinamització, d'altra al subministrament de material i estructures, així com també l'explotació dels serveis de restauració i bar. La prestació principal del contracte serà la corresponent als subministrament amb un 65,4% davant els serveis (incloent el bar) amb un 34,6% tal i com es deriva del desglossament de costos del punt cinquè de la memòria justificativa emesa pel cap de Secció de Processos participatius, Relacions veïnals, Centres cívics, Joventut i Infància, per tant, el règim aplicable a la preparació i adjudicació del present contracte serà el previst pels contractes de subministraments en els termes de l'article 16 de la LCSP i el dels seus efectes, compliment i extinció es determina d'acord amb el que disposa l'article 122.2, i es regeix pel present plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques, així com per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i resta de normativa legal aplicable. En especial, considerar el sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

En cas que hi hagi discrepància entre les prescripcions tècniques particulars i el plec de clàusules administratives, aquestes prevaldran per sobre de les anteriors.

4a. Perfil de contractant

Per consultar tota la documentació relacionada amb la present contractació i en execució de la previsió establerta en l'art. 63 LCSP, s'ha d'accedir al «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/16138154?categoria=0>

També es trobarà la informació a la plataforma de contractació electrònica VORTAL:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

5a. Pressupost de licitació, preu del contracte i valor estimat del contracte (VEC).
Existència de crèdit adequat i suficient i finançament del contracte

5a.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de cent vint-i-set mil quaranta-quatre cents euros amb divuit cèntims (127.044,18 €), IVA inclòs del 21% pels dos anys de durada del contracte, d'acord amb el detall següent:

Pressupost anual, IVA exclòs	52.497,60 €
IVA 21%	11.024,49 €
Pressupost base anual (IVA inclòs)	63.522,09 €
Pressupost base de licitació (IVA inclòs) pels dos anys de durada del contracte	127.044,18 €

D'acord amb l'article 100.2 de la LCSP, es desglossa el pressupost base anual en costos directes, costos indirectes i altres despeses eventuais, incloent els costos salarials basats en el compliment de les condicions salarials dels treballadors.

En l'annex 1 de la memòria justificativa de data 4 de març de 2024 emesa pel cap de secció de Secció de Processos participatius, Relacions veïnals, Centres cívics, Joventut i Infància,

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 15/4/2024.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4959954 HICM5-BAH5K-EHL33 5BD7BF6B0DA65B5E8A11E5CA0F5ABASD1231EE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

consten desglossats tant els subministraments com els serveis així com els ingressos i les despeses del servei de bar.

En relació amb les despeses directes:

SUBMINISTRAMENTS	IMPORTS
Bloc 1: zona escenari i pantalla	
Material de so	3.465 €
Material de vídeo	8.125 €
Material il·luminació	2.525 €
Estructura escenari i pantalla	2.690 €
Material Back-line	1.348,80 €
Bloc 2:	
Infraestructures	4.533,75 €
Transports	800 €
Bloc 3:	
Fanzone	2.279,20 €
Servei de Bar	8.688,20 €
Bloc 4:	
Fantosfreak Splash	2.333 €
TOTAL	36.787,95 €

SERVEIS	IMPORTS
Personal	9.030 €
Servei de vigilància/Control d'accés	6.345 €
Servei preventiu SVB Classe B	1.530 €
Servei de Bar	1.590 €
Assegurança	600 €
Dietes, allotjament, transport convidats	800 €
Memòria tècnica	3.500 €
TOTAL	23.395 €

Sent el resum el següent:

ANÀLISI DE DESPESES	IMPORTS
Despeses directes	
Subministraments	36.787,95 €
Serveis	23.395,00 €
Total	60.182,95 €
Despeses indirectes	
Despeses de gestió (6%)	3.610,98 €
Benefici empresarial (6%)	3.827,64 €
Total sense IVA	67.621,56 €
Iva 21%	14.200,53 €
TOTAL	81.822,09 €

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 15/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives Festival Fantostreak	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: HICM5-BAH5K-EHL33 Pàgina 4 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres. Signat 04/04/2024 08:22 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 15/04/2024 09:22	ESTAT SIGNAT 04/04/2024 08:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4959954 HICM5-BAH5K-EHL33 5BD7BF660DA65B5E8A11E5/CA0F5A5D1231EE) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

En quan al càlcul dels costos de personal detallat en l'annex corresponent, per a les tasques de producció de Festival, tenint en compte que no existeix un conveni específic del sector i per tant es difícil establir un càlcul exacte i específic. En conseqüència s'han estudiat diversos convenis que d'una o altra manera tenen perfils i funcions laborals que poden ser aplicades en el present contracte. Així s'han pres com a referència els següents convenis:

- **Conveni col·lectiu estatal del personal de sales de festa, ball, discoteques, locals d'oci i espectacles d'Espanya** (codi de conveni número 99100115012012), subscrit el 8 de febrer de 2023 i inscrit al Registre de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat el 24 de març de 2023 (Resolució 8673 de la Direcció General de Treball publicada al BOE del 5 d'abril de 2023).
- **Resolució EMT/823/2022, de 21 de març, de l'acord parcial de la comissió negociadora del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya**, relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció de llocs de treball i classificació professional (codi de conveni núm. 79002295012003).
- **Conveni col·lectiu de treball del sector del comerç del metall de la província de Barcelona** per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 08000765011993)
- **Resolució EMT/3590/2023, de 21 d'octubre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024** (codi de conveni núm. 79000375011994).

Tot i això, per a fer una estimació dels costos del contracte s'han seguit els següents criteris:

1. S'han pres com a referència els preus mínims de jornada laboral de les taules laborals del conveni col·lectiu per les especialitats professionals que seran més habituals, sense perjudici que, de vegades, caldran efectius amb altres especialitats (fins i tot d'algunes no concretades al conveni):
2. S'ha tingut en compte que, a més a més, s'han d'aplicar increments salarials si es donen determinades circumstàncies en la feina a realitzar (desplaçaments, dietes, hores extraordinàries, nocturnitat, jornada laboral en festiu...).
3. S'ha tingut en compte que tant la normativa laboral general com cada conveni col·lectiu de referència preveuen permisos retribuïts per circumstàncies personals (baixa per malaltia, permís de paternitat/maternitat, permís per cura de familiar, permís per defunció de familiar, absència per força major...) que impliquen que l'empresa ha de suportar determinats costos laborals malgrat no poder comptar amb els serveis de l'efectiu afectat.
4. S'ha tingut en compte que, als costos salarials dels efectius contractats, l'empresa ha d'afegir els de les carregues socials previstes a la legislació vigent o a la gestió (Seguretat Social a satisfer per l'empresa, Seguretat Social a satisfer pel treballador, retencions d'IRPF...).
6. En base a totes els criteris anteriors s'ha fet una estimació del cost màxim del preu de la jornada laboral d'un efectiu amb les categories professionals de:
 - Coordinador general de producció
 - Tècnic especialista (de so, de vídeo i d'il·luminació)
 - Auxiliar de muntatge i desmuntatge

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 15/4/2024.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4959954 HICM5-BAH5K-EHL33 5BD7BF660DA6B5E8A11E5CA0F5AB5D1231EE) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

S'adjunten una taula resum amb aquest càlculs:

Categoria	Preu hora	Preu/jornada
Coordinador General Producció	50 €	400 €
Tècnic (de so, de vídeo, d'il·luminació)	41,25 €	330 €
Auxiliar muntatge i desmuntatge	32,50 €	260 €

En aquests càlculs es consideren inclosos tots els costos, tant els vinculats a les despeses directes com els costos indirectes (despeses imputades de l'estructura empresarial, despeses de gestió, benefici empresarial...).

El preu/hora per a la categoria de Coordinador General de Producció correspon a la persona què realitza les tasques de coordinació i encaix, de tots els serveis relacionats en el desenvolupament del festival cada dia, i descrits en el Plec de Condicions tècniques

El preu/hora per a la categoria de tècnic estimat correspon genèricament a tots els efectius facilitats per l'empresa que hagin de fer tasques de tècnic, de tècnic d'il·luminació, de tècnic de so, de tècnic d'àudio/vídeo o de tècnic de qualsevol altre especialitat necessària per una activitat concreta.

El preu/hora per a la categoria d'auxiliar muntatge i desmuntatge estimat a les taules anteriors correspon genèricament a tots els efectius facilitats per l'empresa que hagin de fer tasques de càrrega/descarrega d'equips i materials, o d'auxiliar o reforç als efectius que tenen la categoria de tècnic, o qualsevol altra tasca necessària per una activitat concreta que no pugui ser considerada com a tècnica.

Em quant a les despeses de vigilància/control d'accés, s'ha pres com a referència el **Conveni Col·lectiu Estatal de les Empreses de Seguretat de l'any 2022 (codi conveni n.º 004615011982 pel període 2023-2026).**

En quan a les despeses del personal del transport sanitari requerit, s'ha pres de referència la Resolució EMO/272/2014, de 12 de febrer, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del **Conveni col·lectiu de treball per a empreses i treballadors/es de malalts i accidentats en ambulància (transport sanitari) (codi de conveni núm. 79001955012002).**

Tanmateix, aquestes referències no prejudgen el conveni laboral que finalment apliqui l'empresa adjudicatària pels seus treballadors sempre que aquesta aplicació respecti la legalitat laboral vigent. Els llocs de treball dels grups professionals descrits als diferents convenis són indistintament per a treballador i treballadora.

A partir de l'estudi econòmic abans esmentat s'estima un volum d'ingressos per l'explotació del servei de bar de 18.300,00 €

Total despeses:	81.822,09 €
Total ingressos:	18.300 €
Diferència:	63.522,09 €

5a.2. Preu del contracte

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 15/4/2024.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4959954 HICM5-BAH5K-EHL33 5BD7BF6B0DA65B5E8A11E5CA0F5ABASD1231EE) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

El preu del contracte s'ha determinat a tant alçat i és de 63.522,09 € (IVA inclòs) anuals, d'acord amb el desglossament següent:

Pressupost anual, IVA exclòs	52.497,60 €
IVA 21%	11.024,49 €
Pressupost base anual (IVA inclòs)	63.522,09 €

A tots els efectes s'entendrà que en les ofertes presentades estan incloses totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per a la prestació dels subministres i servei contractat amb les especificacions que consten en el plec de prescripcions tècniques.

Les persones licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat pressupost anual definit com a tipus de licitació, indicat l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) que es detallarà de forma independent. S'entendran rebutjades totes aquelles ofertes que superin el pressupost anual màxim establert.

5a.3. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació sense incloure l'IVA, així com la possible modificació, el valor estimat del contracte (VEC) a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de 220.489,90 €), de conformitat amb el següent detall:

Pressupost total 2 anys durada contracte, IVA exclòs	104.995,19 €
Modificació 10%	10.499,52 €
Pròrrogues (1+1)	104.995,19 €
VEC (inclosa la modificació)	220.489,90 €

5a.4. Existència de crèdit i finançament del contracte

Existeix consignació en les partides que s'especifiquen a continuació per assumir la despesa que comporta aquesta contractació, amb càrrec amb fons propis, d'acord amb el detall següent:

Any	Fase	Import		Núm. operació prèvia
2024	A	23.009,09 €	2070-23120-22609-20914	920240002671
2024	A	40.513,00 €	2070-23120-22722-20912	920240002673
2025	A	23.009,09 €	2070-23120-22609	920249000126
2025	A	40.513,00 €	2070-23120-22722	920249000127

Aquesta despesa restarà subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari per a exercicis futurs i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa a la despesa, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en l'exercici corresponent.

6a. Règim de pagament

En quant al règim de pagament s'estarà a les previsions de l'art. 198 de la LCSP.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives Festival Fantostreak	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADDES Codi per a validació: HICM5-BAH5K-EHL33 Pàgina 7 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres. Signat 04/04/2024 08:22 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 15/04/2024 09:22	ESTAT SIGNAT 04/04/2024 08:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 495954 HICM5-BAH5K-EHL33 5BD7BF60DA65B5E8A11E5CA0F5A5D1231EE) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

El pagament del servei es realitzarà a partir de la factura per l'import d'adjudicació, què es presentarà un cop finalitzat el festival.

Les factures s'han de presentar via online a través del següent link:

<https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm>

A l'hora d'enviar les factures s'han d'introduir els següents codis:

Unitat Tramitadora L01082665
Òrgan Gestor L01082665
Oficina Comptable L01082665

D'altra banda, i pel que fa a la comunicació de dades de creditors, en cas que l'empresa adjudicatària no l'hagi aportat amb anterioritat, es podrà fer el tràmit a través d'aquest link, prèviament a la presentació de la primera factura:

<https://www.cerdanyola.cat/seu-electronica/tramits/comunicacio-de-dades-de-creditors>

7a. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

7a.1 Capacitat per contractar

Estan capacitats per contractar les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte es pot adjudicar a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals o reglamentàries vigents.

En aquest supòsit, serà necessari registrar totes les empreses de la UTE i la pròpia UTE a la plataforma per la qual cosa, es podrà consultar la informació de com registra-la en la plataforma VORTAL accedint a l'enllaç següent: <http://es.vortal.biz/comunidad/faqs>

7a.2. Solvència de les empreses licitadores

Solvència econòmica i financera: Atès el valor del contracte i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 87.1.a) de la LCSP la solvència econòmica i financera dels licitadors haurà d'acreditar-se mitjançant el volum anual de negocis, referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al pressupost anual del contracte sense l'IVA.

Solvència tècnica o professional: Atesa la tipologia i objecte del contracte del contracte, així com el seu import i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 89.1.a) de la LCSP els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica amb la relació dels principals subministraments o serveis realitzats de la mateixa o similar naturalesa que els que

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 15/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives Festival Fantofreak	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: HICM5-BAH5K-EHL33 Pàgina 8 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres. Signat 04/04/2024 08:22 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 15/04/2024 09:22	ESTAT SIGNAT 04/04/2024 08:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4959954 HICM5-BAH5K-EHL33 5BD7BF60DA65B5E8A11E5/CA0F5ABA5D1231EE) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

constitueixen l'objecte del contracte en el curs del tres últims anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

8a. Procediment de licitació i adjudicació
L'expedient de contractació serà objecte de tramitació **ordinària**.

Aquest contracte s'adjudicarà, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 156 LCSP per **procediment obert no harmonitzat**, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta en base a criteris de qualitat-preu.

De conformitat amb la memòria justificativa emesa per part del cap de secció de Processos Participatius, Relacions veïnals, Centres cívics, Joventut i Infància, es considera adient establir només criteris automàtics ja que això permet un estalvi econòmic per a l'ajuntament alhora que optimitza els recursos disponibles i maximitza la seva rendibilitat en la realització d'aquesta activitat, tenint en compte que el tipus de subministraments i serveis ja queda suficientment definit al plec de prescripcions tècniques.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA..... Fins a 20 punts.

1. Oferta econòmica fins a 12 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació (12 punts) a l'oferta econòmica més baixa i s'assignarà la puntuació a la resta de proposicions econòmiques de forma proporcional, en base a la fórmula següent:

$$P = 12 \times \frac{\text{Oferta més baixa}}{\text{Oferta a valorar}}$$

2. Millores en els subministrament o serveis fins a 8 punts.

Aquestes millores, només es puntuaran si estan relacionades amb els requisits mínims establerts en el punt 5 del plec de prescripcions tècniques (*Descripció dels serveis mínims específics requerits*).

1. Millores en les tasques de producció i logística.....fins a 1 punt
- En relació amb l'assistència i atenció telefònica als grups i artistes de les actuacions prèvies
 - En relació amb la claredat pels usuaris del sistema de votació
 - En relació amb el número de vigilants i/o controladors d'accessos

0'25 punts per millora proposada fins a un màxim de 1 punt

2. Millores en la en la zona de l'escenari i pantalla.....fins a 3 punts
- En relació amb la seguretat i control d'accés de la zona d'escenari i pantalla
 - En relació amb el sistema de filmació de les actuacions prèvies i entretemps
 - En relació amb el sistema de so mínim requerit, per evitar molèsties al veïnat
 - En relació amb el sistema d'il·luminació de les actuacions prèvies i entretemps

0'5 punts per millora proposada fins a un màxim de 3 punts

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 15/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives Festival Fantofreak	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: HICM5-BAH5K-EHL33 Pàgina 9 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres. Signat 04/04/2024 08:22 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 15/04/2024 09:22	ESTAT SIGNAT 04/04/2024 08:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4959954 HICM5-BAH5K-EHL33 5BD7BF6B60DA65B5E8A11E5/CA0F5A5D1231EE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

3. Millores en el servei de la Fanzone.....fins a 2 punts
- En relació amb la delimitació i comoditat de l'espai de lleure de la zona de Bar i restauració
 - En relació amb l'organització de cues en la zona de bar
 - En relació amb la comoditat i assistència a la Fanzone
 - En relació amb la delimitació del Photocall

0'5 punts per millora proposada fins a un màxim de 2 punts

4. Millores en els productes comunicatius.....fins a 1 punt
- En relació amb l'augment del nombre de cartells i programes impresos
 - En relació amb la distribució diària als usuaris dels programes durant el festival

0'25 punts per millora proposada fins a un màxim de 1 punt

5. Nombre de tiquets dietes a disposició de participants i convidats en la Fanzone fins a 1 punt **0,02 punts per tiquet**

9a. Ofertes anormalment baixes

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats aquella que proposi un preu inferior en un 10 % a la mitjana de les ofertes econòmiques. En cas que només es presenti un licitador incorrerà en baixa temerària quan el preu ofert pel licitador sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 20%.

10a. Criteris de desempat

Els criteris de desempat són els establerts en l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014).

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

11a. Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb el que s'estableix en les disposicions addicionals quinzena i setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que hagin de fer als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes. **Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.**

La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma VORTAL, l'accés a la qual és gratuït, trobant-se disponible a:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que es deriven per mitjans exclusivament electrònics (e-NOTUM).

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 15/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives Festival Fantostreak	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: HICM5-BAH5K-EHL33 Pàgina 10 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres. Signat 04/04/2024 08:22 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 15/04/2024 09:22	ESTAT SIGNAT 04/04/2024 08:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4959954 HICM5-BAH5K-EHL33 5BD7BF60DA65B5E8A11E54CA0F5AB5D1231EE) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

És important que els licitadors verifiquin **amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions**, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç: <https://next.vortal.biz/prodpt1businessline/common/systemrequirementsvalidatorcommon/index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips i/o dificultats amb la signatura, pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 91 789 65 57 de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça www.vortalgov.es, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- a) Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- b) Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa existent a la plataforma.
- c) Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 91 789 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 hores.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, s'han de seguir els passos següents:

- Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en el següent enllaç: <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SignInName=aytocerdanyoladelvalles>
- Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
- Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la cerca.
- Per accedir a tota la informació del procediment, polsar a "Detall".

Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 15/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives Festival Fantofreak	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: HICM5-BAH5K-EHL33 Pàgina 11 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres. Signat 04/04/2024 08:22 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 15/04/2024 09:22	ESTAT SIGNAT 04/04/2024 08:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4959954 HICM5-BAH5K-EHL33 5BD7BF6B0DA6B5E8A11E5CA0F5ABASD1231EE) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de polsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

1. ACCV
2. DNI electrònic
3. IZEMPE
4. ANCERT
5. Camerfirma
6. CATCert
7. FNMT – CERES
8. FIRMA PROFESSIONAL

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es pot fer la comprovació següent:

1. Anar a "Documents de l'oferta"
2. A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents"
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document
4. Si el document es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta

A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 15/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives Festival Fantostreak	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: HICM5-BAH5K-EHL33 Pàgina 12 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres. Signat 04/04/2024 08:22 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 15/04/2024 09:22	ESTAT SIGNAT 04/04/2024 08:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4959954 HICM5-BAH5K-EHL33 5BD7BF60DA65B5E8A11E5/CA0F5AB5D1231EE) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó "Presentar".

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les consultes que efectuïn els licitadors interessats en aquesta convocatòria ÚNICAMENT s'hauran de fer a través de la següent adreça de correu electrònic contractacio@cerdanyola.cat

Es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres dies del termini.

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

12a. Publicitat del procediment i documentació a presentar

La present licitació es publicarà mitjançant el corresponent anunci en el «perfil de contractant», sent el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'art. 156.6 LCSP, de **quinze dies naturals** a comptar des del dia següent a la publicació d'aquest anunci i es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana, inclosos els festius, excepte l'últim dia del termini en el que la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14.00 hores.

Les empreses licitadores, per participar en aquesta licitació, hauran de presentar les seves proposicions i documents, de forma exclusiva, a través de la plataforma VORTAL:

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 15/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives Festival Fantosfreak	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: HICM5-BAH5K-EHL33 Pàgina 13 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres. Signat 04/04/2024 08:22 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 15/04/2024 09:22	ESTAT SIGNAT 04/04/2024 08:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4959954 HICM5-BAH5K-EHL33 5BD7BF660DA65B5E8A11E54CA0F5AB5D1231EE) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

Les ofertes s'han de presentar dins de **DOS SOBRES** virtuals, identificats amb els números 1 i 2.

La documentació d'aquests sobres ha d'estar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi, i s'haurà d'incloure un índex amb la relació de documents adjunts, ordenats numèricament, de conformitat amb l'art. 140 de la LCSP.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectui l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest plec, així com del projecte i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Les proposicions han d'anar acompanyades de la documentació següent:

SOBRE NÚM.1: Documentació administrativa per a l'adjudicació del **contracte del dels subministraments i serveis per a la gestió integral del Festival de Curtmetratges "Fantosfreak"** presentada per.....", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i haurà de contenir la següent documentació:

- a) Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat i signat electrònicament.

De conformitat amb la previsió establerta en l'article 141 de la LCSP, en el "perfil de contractant" de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès està publicat el formulari DEUC en format pdf editable.

- b) En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 15/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives Festival Fantosfreak	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: HICM5-BAH5K-EHL33 Pàgina 14 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres. Signat 04/04/2024 08:22 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 15/04/2024 09:22	ESTAT SIGNAT 04/04/2024 08:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4959954 HICM5-BAH5K-EHL33 5BD7BF660DA65B5E8A11E5/CA0F5AB5D1231EE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

L'òrgan o la Mesa de contractació podrà demanar, en qualsevol moment, als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius del compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat el seu compliment, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

SOBRE NÚM. 2: Documentació per a la valoració dels criteris avaluable de **FORMA AUTOMÀTICA** per a l'adjudicació del contracte **dels subministraments i serveis per a la gestió integral del Festival de Curtmetratges "Fantosfreak"**, presentada per.....".

Aquest sobre ha de contenir la documentació següent:

2) Proposició econòmica.

L'oferta econòmica s'ajustarà al següent model:

"En..... domiciliat a..... carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb domicili a..... carrer..... núm., i NIF), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació de la **contractació dels subministraments i serveis per a la gestió integral del Festival de Curtmetratges "Fantosfreak"**, es compromet a prestar-lo amb total subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i les que constin en la documentació que s'aporta, **per un import anual de €, (IVA, exclòs), i en concepte del 21% IVA:**

Lloc, data i signatura del licitador."

3) D'altra banda, dins d'aquest sobre s'ha d'incloure la resta de documentació acreditativa per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, enumerats en la clàusula vuitena d'aquest plec.

Els licitadors han de procurar presentar la documentació per participar en la licitació convocada per l'Ajuntament, en català.

13a. Mesa de contractació
13a 1. Es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb l'art. 65.3 i la Disposició addicional segona 7a de la LCSP,

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

President: Javier Sánchez Miras, Regidor delegat de Contractació i Compres, o en substitució Santiago Costa Arranz, Coordinador General.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 15/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives Festival Fantostreak	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: HICM5-BAH5K-EHL33 Pàgina 15 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres. Signat 04/04/2024 08:22 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 15/04/2024 09:22	ESTAT SIGNAT 04/04/2024 08:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4959954 HICM5-BAH5K-EHL33 5BD7BF660DA65B5E8A11E5/CA0F5A5D1231EE) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Vocals: Aurora Corral Garcia, Secretària general.
Marta Rubio Ortiz, Interventora accidental.
Isaac Comas Cabrera, cap de secció de Processos participatius, Relacions veïnals, Centres Cívics, Joventut i Infància

Secretària: Maria Raña Calviño, cap del Servei de Contractació i Compres, o en substitució Francisca Pérez Mesa, cap de Secció de Contractació.

13a 2. **Responsable del contracte.** De conformitat amb la previsió establerta en l'article 62 de la LCSP, la persona responsable del contracte és el cap de secció de Processos Participatius, Relacions Veïnals, Centres Cívics, Joventut i Infància i, en qualitat de tal li correspon la supervisió de l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

Les persones responsables del contracte podran dictar instruccions escrites atorgant al contractista un termini de deu dies hàbils per al seu compliment, sent immediatament executives. Aquestes instruccions configuren les obligacions d'execució del contracte, conjuntament amb el seu clausulat i els plecs.

14a. **Obertura de pliques**
L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, **al dia següent** de l'acabament de presentació de proposicions, a les 10.00 hores a la Casa Consistorial.

De conformitat amb el que estableix l'art. 157 de la LCSP l'obertura dels sobres **NO es realitzarà en acte públic**, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Aquest dia la Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a que es refereix els art. 140 i 141 de la LCSP, inclosa en el sobre núm. 1 –documentació administrativa–.

Tot seguit, es farà l'obertura del sobre núm. 2, comprensiu de l'oferta econòmica i documentació per a la valoració dels criteris quantificables de forma automàtica.

A continuació, la Mesa de contractació formularà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb l'art. 145 LCSP.

15a **Adjudicació**
Dins del termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta, a tenor de la previsió establerta en l'art. 158 LCSP.

De no produir-se l'adjudicació en el termini esmentat, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 15/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives Festival Fantostreak	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: HICM5-BAH5K-EHL33 Pàgina 16 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres. Signat 04/04/2024 08:22 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 15/04/2024 09:22	ESTAT SIGNAT 04/04/2024 08:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4959954 HICM5-BAH5K-EHL33 5BD7BF60DAAB5E8A11E5/CA0F5AB5D1231EE) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

A aquests efectes una vegada acceptada la proposta de la mesa per part de l'òrgan de contractació, el servei de contractació **requerirà**, de conformitat amb l'art. 150 de la LCSP, al licitador que hagi presentat la millor oferta per què, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà en què hagi rebut el requeriment, **presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a les que es refereixen l'art. 140, el document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva i qualsevol altre document requerit en el plec.**

En concret:

- a) Documents que acreditin la **personalitat jurídica i capacitat d'obrar** de l'empresari:
- Per a les persones físiques document nacional d'identitat (DNI) o document que els substitueixi i el número d'identificació fiscal (NIF).
 - Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
 - Per a empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o d'Estat signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrits en els registres professionals o comercials adients.
 - Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual, consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins de l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.
- Cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals i, s'acrediti degudament.
- b) Acreditació de la **representació i personalitat jurídica** dels signants de les ofertes:
Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment.
- c) Acreditació de la **solvència econòmica i financera**, com es determina en la clàusula 7a.2.
- d) Acreditació de la **solvència tècnica o professional**, com es determina en la clàusula 7a.2.
- e) Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària, en què consti que el licitador es troba al corrent de les obligacions tributàries.
- f) Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social, en què consti que el licitador es troba al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.
- g) Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva indicada en aquest plec a la Tresoreria Municipal. En el supòsit que el licitador opti per la presentació mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, aquests s'hauran d'ajustar als models que s'adjunten com Annex núm. 2 i 3 d'aquest PCAP.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 15/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives Festival Fantostreak	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: HICM5-BAH5K-EHL33 Pàgina 17 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres. Signat 04/04/2024 08:22 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 15/04/2024 09:22	ESTAT SIGNAT 04/04/2024 08:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4959954 HICM5-BAH5K-EHL33 5BD7BF660DA65B5E8A11E5A/CAP05ABA5D1231EE) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini esmentat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2, de l'art. 71 de LCSP. A continuació es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

16a. Garanties.:
Garantia provisional.- Es dispensa.

Garantia definitiva.- L'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, pels dos anys de durada del contracte.

Reajustament de garanties.- De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 109 LCSP quan com a conseqüència d'una modificació contractual s'experimenti una variació en el preu del contracte igual o superior a *deu mil euros* (10.000,00 €) IVA exclòs, es procedirà a reajustar la garantia del contracte a tenor de la previsió establerta en l'art. 109 LCSP per tal que tingui la deguda proporció amb el nou preu modificat. L'import esmentat es computa de forma individual o acumulativa.

De conformitat amb l'art. 108 de la LCSP, la garantia es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas són de deute públic.
- b) Mitjançant un aval, prestat en la forma i les condicions que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.

En el supòsit que el licitador opti per la presentació mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, aquests s'hauran d'ajustar als models que s'adjunten com Annex núm. 3 i 4 d'aquest PCAP.

De complir aquest requisit de constitució de garantia l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor, sent d'aplicació el que disposa el penúltim paràgraf de l'apartat 2 de l'art. 150 LCSP.

S'haurà de constituir en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir del següent a la notificació de requeriment de documentació, que de no complimentar-se en aquest termini, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en aquest supòsit, a notificar al següent licitador, per ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

17a. Formalització del contracte
Atès que el contracte es susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 15/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives Festival Fantosfreak	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: HICM5-BAH5K-EHL33 Pàgina 18 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres. Signat 04/04/2024 08:22 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 15/04/2024 09:22	ESTAT SIGNAT 04/04/2024 08:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4959954 HICM5-BAH5K-EHL33 5BD7BF660DA65B5E8A11E5/CA0F5AB5D1231EE) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, d'acord amb l'article 153 de la LCSP i el que preveu la disposició addicional quinzena de la LCSP i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 150.2 LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència l'anterior clàusula.

De conformitat amb l'art. 154.1 LCSP, l'anunci de formalització del contracte, juntament amb el contracte corresponent, es publicarà en el perfil de contractant, en un màxim de 15 dies.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, i en cap cas, es podrà iniciar la seva execució sense la prèvia formalització.

18a. Durada del contracte. Termini i lloc d'execució

La durada del contracte serà de dos anys a comptar des de la data de formalització del contracte. Aquest contracte es podrà prorrogar **anualment** per dos anys més, sense que la durada total del contracte, inclosa la pròrroga, pugui excedir de quatre anys.

La **pròrroga** s'acordarà per part de l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb **dos mesos d'antelació** a la finalització del termini de durada del contracte.

En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts i s'hauran d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

Termini i lloc d'execució

El Festival Fantosfreak tindrà lloc la tercera setmana del mes de juliol, en la plaça del Parc del Turonet.

19a. Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i condició especial d'execució

L'Ajuntament, per tal de portar a terme una contractació responsable, aspira, entre d'altres objectius mediats, a l'impuls i foment mitjançant la contractació pública d'una major responsabilitat ètica, social i mediambiental per la qual cosa i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 201 i 202 de la LCSP, el servei gestor del contracte adoptarà una sèrie de mesures per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

La consideració d'aquestes mesures contribuirà a:

- Millorar el compliment de les lleis socials i laborals.
- Estimular mercats amb consciència social.
- Fomentar la integració de grups significatius en la societat, com pot ser persones amb discapacitat, dones o minories en activitats claus del mercat.
- Garantir despesa pública més eficaç i eficient.
- Fomentar una gestió responsable i de correcta gestió mediambiental.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 15/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives Festival Fantostreak	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: HICM5-BAH5K-EHL33 Pàgina 19 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres. Signat 04/04/2024 08:22 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 15/04/2024 09:22	ESTAT SIGNAT 04/04/2024 08:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4959954 HICM5-BAH5K-EHL33 5BD7BF60DA0A65B5E8A11E54CA0F5ABASD1231EE) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

A aquests efectes, en **matèria laboral**, el contractista facilitarà la següent documentació:

- A l'inici del contracte l'adjudicatari presentarà declaració responsable de les persones adscrites a l'execució del contracte i posteriorment en cas que hi hagi alguna modificació.
- Còpia dels RLC i RNT de tots els treballadors adscrits al contracte
- Còpia dels documents justificatius dels pagaments salarials.
- Declaració responsable de les actuacions que ha realitzat durant el període contractual de les seves obligacions amb matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin pogut produir.

Quant a la **matèria social**, el contractista presentarà una declaració responsable, marcant les caselles que compleixi. La declaració continuarà:

Discapacitat

- ☐ ocupa a menys de 50 persones treballadores.
- ☐ ocupa 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
- ☐ ocupa 50 o més persones treballadores i està exempta de l'obligació de la reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, per haver adoptat les mesures alternatives previstes en el Real decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

Igualtat entre dones i homes

- ocupa més de 50 persones treballadores i compta amb un Pla d'igualtat d'acord amb el que disposa la DT 12a de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes en la modificació introduïda pel Reial decret llei 6/2019 d'1 de març, d' igualtat entre dones i homes.
- no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat, en aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- estableix mesures que garanteixen la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, la promoció, la formació i la permanència, i també la prevenció de l'assetjament sexual en el treball, i estableix mesures que afavoreixen la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones en la modificació introduïda pel Reial decret llei 6/2019 d'1 de març, d' igualtat entre dones i homes.

Pel que fa a la **matèria mediambiental**, l'adjudicatari farà una correcta gestió ambiental del seu subministrament i la instal·lació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, utilitzar envasos reutilitzables i qualsevol altre mesura que siguin adient a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

Per tal de verificar les condicions d'execució de matèria mediambiental l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant com gestionarà els residus, així com altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte, i aportarà els justificants de la gestió realitzada en cas que sigui necessari i a requeriment del responsable del contracte.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 15/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives Festival Fantofreak	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: HICM5-BAH5K-EHL33 Pàgina 20 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres. Signat 04/04/2024 08:22 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 15/04/2024 09:22	ESTAT SIGNAT 04/04/2024 08:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4959954 HICM5-BAH5K-EHL33 5BD7BF660DA65B5E8A11E5/CA0F5A5D1231EE) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Condicions especials d'execució

Per donar compliment a l'art. 202 LCSP, els licitadors hauran de complir la següent condició especial d'execució:

- L'empresa adjudicatària, sempre que sigui possible, es compromet a incorporar al servei adjudicat almenys un 10% (o inferior) de persones provinents dels col·lectius de persones aturades que es troben en especial dificultat per accedir a la feina, considerant-se col·lectius reconeguts en aquest concepte: aturats de llarga durada, majors de 45 anys, dones víctima de violència de gènere, discapacitats físics, psíquics i sensorials, drogodependents i exdrogodependents, exreclusos, menors de 30 anys que hagin abandonat els estudis prematurament. El percentatge d'inserció es computarà en relació amb el nombre de treballadors necessaris per a la realització del servei objecte del contracte íntegrament. En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti l'execució de determinades parts del contracte, l'obligació que deriva del compliment de la clàusula social serà assumida de la mateixa manera i íntegrament.

Aquesta condició especial d'execució pretén fomentar la contractació de persones en risc d'exclusió per afavorir la seva integració en el mercat laboral.

Per tal de verificar les condicions d'execució l'empresa adjudicatària farà una declaració responsable indicant el compliment d'aquestes condicions, podent el responsable del contracte demanar en qualsevol moment, la documentació que acrediti els aspectes declarats.

L'incompliment d'aquestes condicions podrà ser objecte de penalització com a falta greu.

20a. Modificacions contractuals

Una vegada formalitzat el contracte, l'òrgan de contractació podrà acordar la seva modificació en un màxim del 10% de l'import total del contracte, derivat de l'increment de les necessitats que puguin sorgir.

Igualment es podrà modificar el contracte com a conseqüència de la modificació de dates de celebració del Festival, així com de l'emplaçament de la realització de l'activitat.

21a Notificació electrònica

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitar prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic habilitada i telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 15/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives Festival Fantostreak	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: HICM5-BAH5K-EHL33 Pàgina 21 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres. Signat 04/04/2024 08:22 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 15/04/2024 09:22	ESTAT SIGNAT 04/04/2024 08:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4959954 HICM5-BAH5K-EHL33 5BD7BF60DA65B5E8A11E54CA0F5ABAD5D1231EE) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

22a **Revisió de preus**

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

23a **Obligacions del contractista**

El contractista està obligat amb **caràcter general a:**

- a) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- b) Al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, seguretat social, seguretat i salut en el treball i de prevenció de riscos laborals
- c) Al compliment de les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, durant la vigència del contracte.
- d) Igualment està obligat a la integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes.
- e) Mantenir i guardar silenci sobre el contingut del contracte adjudicat, de conformitat amb l'art. 133.2 OCSP.
- f) Assumir les despeses de qualsevol mena, inclosos els impostos en general, que s'originin tant pel caràcter empresarial de l'activitat com per la naturalesa del subministrament contractat.
- g) Respondre civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal dels objectes subministrats i dels serveis realitzats.

I específicament queda obligat a:

- a) Abans de l'inici de la programació de l'activitat, l'empresa haurà de presentar el personal que s'adscriurà a l'execució del contracte, per tal de facilitar la tasca tant a la pròpia empresa com al personal municipal. Per tal de coordinar i tancar cada programació es faran com a mínim tres reunions preparatòries.
- b) Aportar els recursos humans, degudament complerts els requisits contractuals de les persones contractades i els seus corresponents pagaments, i materials necessaris per a la correcta prestació dels serveis específics, amb el requisits de seguretat i de salut establerts per les normatives vigents al respecte. Les despeses per al desenvolupament del servei aniran a càrrec del contractista.
- c) Fer front a les indemnitzacions per danys i perjudicis que es puguin causar com a conseqüència de l'actuació de l'adjudicatari en l'execució del contracte. Per aquest motiu l'adjudicatari haurà d'acreditar, abans de l'inici de l'activitat, tenir contractada i pagada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un capital mínim de 900.000€ per accident i víctima. L'adjudicatari no només respondrà dels seus propis actes, sinó també del personal que presti els seus serveis i si és el cas de les empreses que subcontracti.
- d) L'adjudicatari, abans de començar l'activitat, haurà de presentar una memòria tècnica, signada per un tècnic degudament habilitat, on reculli les mesures i actuacions contemplades al REPAR, Reglament d'Espectacles públics i activitats recreatives. El contingut d'aquesta memòria tècnica haurà d'incloure:
 - Presentar un pla d'autoprotecció.
 - Presentar la organització del personal auxiliar de vigilància.
 - Descriure els serveis d'higiene contractats.
 - Presentar una valoració de l'impacte acústic així com les mesures correctores per prevenir-ho.
 - Certificar l'estructura de la pantalla i escenari i la corresponent correcta instal·lació.
 - Certificar correctament la instal·lació elèctrica acord al reglament electrotècnic de baixa tensió.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 15/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives Festival Fantostreak	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: HICM5-BAH5K-EHL33 Pàgina 22 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres. Signat 04/04/2024 08:22 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 15/04/2024 09:22	ESTAT SIGNAT 04/04/2024 08:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4959954 HICM5-BAH5K-EHL33 5BD7BF60DA65B5E8A11E5CA0F5AB5D1231EE) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- Adjuntar la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil i el seu pagament.
 - Certificar les mesures de prevenció d'incendis segons la normativa.
- e) Un cop realitzada la primera instal·lació el tècnic que signa la memòria haurà de certificar la correcta instal·lació i el compliment efectiu d'allò disposat a la memòria. Aquesta certificació caldrà presentar-la a l'ajuntament.
- f) Haurà d'assumir la producció íntegra de les edicions del festival compreses al contracte, executant les actuacions previstes al plec de condicions tècniques i les que siguin necessàries per al compliment de la seva finalitat, entre d'altres i concretament, les següents:
- En relació amb els artistes i grups, el pagament dels caixets i/o dietes corresponents i totes les despeses relacionades amb la seva estada, allotjament i manutenció.
 - El contractista haurà de disposar d'una partida econòmica per fer front a despeses vinculades a dietes, tiquets de bar, transports, pernoctacions de possible convidats, directors, artistes, productors i persones determinades pels serveis tècnics.
 - Habilitar el maquinari així com els instruments mecànics necessaris per a la realització del festival seguint els requisits i mesures de protecció de la seguretat, salut i drets de les persones previstos a la normativa vigent.
 - Haurà d'habilitat un tècnic de so i vídeo per assistir les actuacions i visionats dels curtmetratge presentats a concurs i facilitar tots els materials necessaris, encara que no estiguin detallades en el plec tècnic.
 - Correspondrà a l'adjudicatari contractar tot el personal que sigui necessari per a la bona execució del festival. Aquest personal dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes civils, laborals, fiscals i de seguretat social sense vinculació de cap tipus amb l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. L'Ajuntament de Cerdanyola en cap cas serà responsable del pagament d'indemnitzacions, quotes, liquidacions, salaris, honoraris, caixets i qualsevol altra càrrega que es pogués imposar a l'adjudicatari com a conseqüència de les relacions laborals d'aquest amb el seu personal.
- g) Participar en la preparació prèvia de cada any del festival.
- h) Garantir i vetllar el bon tracte per part del personal contractat als usuaris del festival.
- i) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions del contracte.
- j) Recollir i deixar en perfectes condicions l'espai físic.

24a Drets i obligacions de l'ajuntament

24a1 Drets

- a) Interpretar el contracte administratiu i els plecs que l'acompanyen, i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
- b) Inspeccionar, controlar i fer seguiment de les tasques de l'empresa adjudicatària per assegurar el bon desenvolupament de l'execució del contracte.
- c) Donar a l'empresa adjudicatària les indicacions que consideri pertinents per assegurar a la correcta execució del contracte.

24a.2 Obligacions

- a) Abonar les factures de l'empresa adjudicatària corresponents a l'execució del contracte en els terminis previstos per la normativa vigent.
- b) Facilitar a l'empresa adjudicatària la informació necessària per a la correcta execució del contracte.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 15/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives Festival Fantostreak	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: HICM5-BAH5K-EHL33 Pàgina 23 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres. Signat 04/04/2024 08:22 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 15/04/2024 09:22	ESTAT SIGNAT 04/04/2024 08:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4959954 HICM5-BAH5K-EHL33 5BD7BF660DA65B5E8A11E5CA0F5A5D1231EE) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- c) Fer les tasques de planificació i coordinació necessàries amb l'empresa adjudicatària per assegurar que aquesta pugui executar el contracte adequadament.
- d) Comunicar a l'empresa adjudicatària les incidències que es puguin produir durant l'execució del contracte.

25a Prerogatives i facultats de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyala las LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho haurà de justificar de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció dels acords relatius a les prerogatives establertes anteriorment, s'intruiran d'acord amb l'art. 191 de la LCSP.

Els acord que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la vista administrativa i seran immediatament executius.

26a. Tractament de dades personals

De conformitat amb el que es disposa en l'article 122.2 lletra a) LCSP, la prestació del servei comporta tractament de dades personals amb les característiques següents

- **Finalitat del tractament:** Gestió de les instal·lacions i coordinació de participants i proveïdors. Control d'accés i gestió de les infraestructures temporals.
- **Tipologia de dades:** Dades identificatives (nom, cognom, DNI/NIE, adreça, e-mail, telèfon i càrrec).

Atès que la prestació del servei requereix que l'adjudicatari, en la seva condició d'Encarregat de Tractament de l'Ajuntament, faci tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès o de tercers a qui dona servei, s'estableixen com a obligacions:

- a) Gestionar i tractar la informació i les dades personals generades únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades amb l'execució del contracte, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
- b) Les persones treballadores de l'empresa adjudicatària que tinguin accés a les bases de dades generades durant l'execució del contracte haurà de garantir la seva confidencialitat, reserva i secret professional estricte. En aquest sentit, ni l'empresa ni cap dels seus efectius poden tractar-les, editar-les, transmetre-les o cedir-les a tercers fora de l'estricta àmbit de les funcions derivades de l'execució del contracte. L'empresa adjudicatària haurà

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 15/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives Festival Fantostreak	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: HICM5-BAH5K-EHL33 Pàgina 24 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres. Signat 04/04/2024 08:22 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 15/04/2024 09:22	ESTAT SIGNAT 04/04/2024 08:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4959954 HICM5-BAH5K-EHL33 5BD7BF60DA65B5E8A11E5CA0F5ABASD1231EE) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus/seves treballadors/es i col·laboradors/es. Les obligacions de confidencialitat esmentades tindran una durada indefinida, fins i tot una vegada finalitzada la vigència del contracte.

- c) L'empresa adjudicatària haurà d'implementar i aplicar de les mesures de seguretat que siguin necessàries en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés per evitar que puguin ser accessibles a persones o empreses alienes. El nivell de risc i les mesures de seguretat aplicables podran ser definides per l'Ajuntament i, en tot cas, s'hauran d'acomplir les definides als plecs tècnics i, si procedeix, les mesures previstes per l'Esquema Nacional de Seguretat al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i la normativa relacionada.
- d) L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, abans de començar l'activitat, una declaració responsable (s'inclou un model en aquest plec com Annex 1) que reculli expressament el compliment de la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals i les normes relatives a la ubicació dels servidors i a la subcontractació de prestacions durant l'execució del contracte.
- e) Si així es contempla en les condicions de licitació, estarà permesa la subcontractació de la realització del serveis, en els termes previstos, així com dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregada. Qualsevol subcontractació haurà de ser comunicada de forma prèvia per escrit a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per a la seva autorització, indicant els tractaments que es pretén subcontractar, l'empresa subcontractista, les seves dades de contacte i, si escau, la localització dels servidors i serveis.
- Tota subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'adjudicatari i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a l'adjudicatari.
- f) L'empresa adjudicatària es compromet a notificar al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès qualsevol incident de seguretat que afecti a les dades personals tractades en el marc de l'execució del contracte en un termini no superior a 24 hores a l'adreça electrònica dpd@cerdanyola.cat.
- g) En el cas de que l'adjudicatari hagi de realitzar recollida de dades personals directament de persones en nom de l'Ajuntament, es procedirà a informar a aquestes del tractament d'acord les instruccions de l'Ajuntament.
- h) En el cas que una persona usuària es dirigeixi a l'empresa adjudicatària per a exercir alguns dels seus drets que preveu la legislació vigent en matèria de protecció de dades, l'empresa adjudicatària l'adreçarà a l'OAC de l'Ajuntament o – en cas de que la reculli – remetrà la sol·licitud a l'Ajuntament en un termini inferior a 5 dies.
- i) L'empresa adjudicatària es compromet a no realitzar cap transferència internacional de les dades generades durant l'execució del contracte, ni cap altra informació relacionada, fora de l'Espai Econòmic Europeu o a un país que no compleixi amb el nivell adequat de compliment de la legislació vigent.
- j) La gestió, accés i tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per part de l'empresa adjudicatària es considera estrictament

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 15/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives Festival Fantostreak	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: HICM5-BAH5K-EHL33 Pàgina 25 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres. Signat 04/04/2024 08:22 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 15/04/2024 09:22	ESTAT SIGNAT 04/04/2024 08:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4959954 HICM5-BAH5K-EHL33 5BD7BF60DA65B5E8A11E5/CA0F5AB5D1231EE) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

temporal durant l'execució del contracte. No es concedeix a l'empresa adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades gestionades, tractades o a les quals s'hagi tingut accés. En aquest sentit, haurà de retornar o eliminar de forma controlada les dades o arxius utilitzats per a la seva gestió o tractament, podent conservar únicament el que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'empresa adjudicatària.

- k) Si l'Adjudicatària considera que alguna de les instruccions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea (UE), l'encarregat haurà d'informar immediatament a l'Ajuntament.
- l) L'empresa adjudicatària assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament o tercers persones puguin patir com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions sobre la gestió, accés i tractament de dades de caràcter personal esmentades. Aquesta responsabilitat inclou les possibles sancions que puguin imposar els Organismes Reguladors del tractament de dades personals.
- m) Donar assistència a l'Ajuntament per a complir les obligacions derivades dels articles 32 a 36 del RGPD (relatives a les bretxes de seguretat, mesures de seguretat, avaluacions d'impacte i consulta prèvia a les autoritats supervisores) tenint en compte la naturalesa del tractament de les dades que impliqui el servei objecte d'encàrrec o algun aspecte relacionat amb aquest.
- n) Posar a disposició de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com permetre i col·laborar activament en la realització de les auditories o les inspeccions que l'Ajuntament consideri necessàries per garantir la correcta aplicació de les obligacions de l'adjudicatària.

L'adjudicatari declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès tractarà les dades personals dels interlocutors que intervenen en el marc dels serveis per la gestió de la licitació i contractació. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del procés de licitació i del servei, per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament. Per a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació es pot dirigir un escrit indicant quin dret vol exercir adjuntant una còpia del seu DNI dirigit presencialment o per correu, a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, Plaça Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès (Barcelona), o bé mitjançant instància genèrica a la Seu Electrònica.

27a. Penalitats i incompliments

A. Règim aplicable

Els incompliments contractuals per part del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i comporten la imposició de penalitats en la forma i quantia que preveu aquest plec, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin previstes a la normativa sectorial aplicable.

A efectes contractuals, es considera incompliment qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix aquest plec i el de prescripcions tècniques.

La imposició de penalitats haurà de venir precedida per l'atorgament de tràmit d'audiència de DEU DIES hàbils al contractista.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 15/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives Festival Fantostreak	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: HICM5-BAH5K-EHL33 Pàgina 26 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres Signat 04/04/2024 08:22 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 15/04/2024 09:22	ESTAT SIGNAT 04/04/2024 08:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4959954 HICM5-BAH5K-EHL33 5BD7BF60DA65B5E8A11E54CA0F5AB5D1231EE) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen, si l'incompliment contractual ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que l'òrgan de contractació pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

B. Tipologia d'incompliments i penalitats.

Els incompliments que cometi l'adjudicatari es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la tipificació de les clàusules següents:

Incompliments molt greus:

- a) La paralització total de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- b) La cessió total o parcial del contracte sense la prèvia autorització municipal.
- c) El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració dels treballs o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- d) La reincidència en la comissió de dos o més infraccions greus durant tota la vigència del contracte.

Incompliments greus:

- a) La paralització parcial de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- b) L'incompliment greu i/o reiterat de les obligacions exigibles a l'empresa.
- c) L'incompliment greu i/o reiterat de les obligacions exigibles a l'empresa adjudicatària, de manera que no permetin l'adequat i regular compliment de l'objecte del contracte.
- d) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici greu a l'execució del contracte.
- e) Incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte.
- f) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- g) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient l'acord amb la legislació vigent.
- h) L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.
- i) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció molt greu.
- j) Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte.
- k) El tractament incorrecte envers els usuaris i usuàries
- l) Discussions i baralles entre treballadors/es durant la prestació del servei.
- m) Negligència en la resolució de mancances i/o anomalies detectades en les inspeccions que es puguin dur a terme.

Incompliments lleus:

Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici no pugui qualificar-se de greu o molt greu.

La comissió d'infraccions per part de l'empresa adjudicatària podrà comportar la imposició de penalitats pels següents imports:

- Faltes molt greus: 10% preu adjudicació (IVA exclòs).
- Faltes greus: 5% preu adjudicació (IVA exclòs).

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 15/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives Festival Fantosfreak	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: HICM5-BAH5K-EHL33 Pàgina 27 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres. Signat 04/04/2024 08:22 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 15/04/2024 09:22	ESTAT SIGNAT 04/04/2024 08:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4959954 HICM5-BAH5K-EHL33 5BD7BF660DA65B5E8A11E5/CA0F5AB45D1231EE) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- Faltes lleus: 1% preu adjudicació (IVA exclòs).

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers.

28a Cessió i subcontractació.

A. Cessió

L'adjudicatari podrà cedir vàlidament els drets i obligacions derivades del contracte mitjançant autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 LCSP i amb total sotmetiment al procediment establert en l'esmentat precepte.

B. Subcontractació

Atesa la diversitat i especificitats dels subministraments i serveis requerits es contempla fins a un 40 % la subcontractació referent a:

- Als serveis auxiliars de producció i logística.
- Al de la zona de l'escenari i pantalla.
- Als de la Fanzone.
- Als de comunicació.
- Als de l'activitat paral·lela Fantosfreak Splash

Els subcontractistes quedaran obligats només davant l'adjudicatari que és qui assumeix la responsabilitat en virtut del contracte d'execució de l'objecte contractual front l'Ajuntament amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques que regeixen el contracte.

29a. Causes de resolució del contracte

A més de les establertes en els articles 211, 306 i 313 de la LCSP, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les condicions especials d'execució.

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 211.2 LCSP en el supòsit que concorrin diferents causes de resolució del contracte amb diferents efectes en quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'atendrà a la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'art. 212.1 LCSP mitjançant el procediment establert reglamentàriament.

La cap de secció de Contractació
Paqui Pérez Mesa

ANNEX 1

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 15/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives Festival Fantofreak	IDENTIFICADORS	
ALTRES DATES Codi per a validació: HICM5-BAH5K-EHL33 Pàgina 28 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres. Signat 04/04/2024 08:22 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 15/04/2024 09:22	ESTAT SIGNAT 04/04/2024 08:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4959954 HICM5-BAH5K-EHL33 5BD7BF6B6DA65B5E8A11E5CA0F5ABASD1231EE) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Model de declaració responsable relativa al tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., adjudicatària de la contractació denominada Ref. EXP..... convocada en el seu dia per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès:

1. Es compromet a complir amb les obligacions i responsabilitat definides en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD) i normativa complementària; i amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades personal i a la lliure circulació d'aquestes dades aplicant segons les instruccions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
2. Declara que els servidors estaran ubicats a (INDICAR PAÍS) i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de..... (INDICAR PAÍS), comproment-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació.
3. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si s'autoritza als PCAP i si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.
☐ NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.
☐ Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:
 - Nom i dades fiscals del subcontractista:
 - Servei subcontractat:
4. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.
5. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable a requeriment de l'ajuntament.

I per així consti, signo aquesta declaració responsable
(Lloc i data)

Signatura

ANNEX 2

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 15/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives Festival Fantofreak	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: HICM5-BAH5K-EHL33 Pàgina 29 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres.Signat 04/04/2024 08:22 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 15/04/2024 09:22	ESTAT SIGNAT 04/04/2024 08:22

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4959954 HICM5-BAH5K-EHL33 5BD7BF6B0DA65B5E8A11E5/CA0F5ABA5D1231EE) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

MODEL D'AVAL

L'entitat (1), NIF amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a (2), degudament representat per el senyor/a (2) amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

AVALA

A (3), NIF, davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, per import de (4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6)).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix les condicions previstes en l'article 56.2 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present aval s'atorga solidàriament respecte al obligat principal, amb renuncia expressa al benefici d'excessió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola, amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estigüés habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Aquest aval ha estat inscrit en aquesta mateixa data en el Registre Especial d'Avals amb num.

Lloc i data.
Raó social de l'entitat.
Signatura dels apoderats.

Intervenció de fedatari públic "El notari que subscriu, coneix les firmes que pertanyen a En/Na..... i En/Na..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)

- (1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
- (3) Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
- (4) Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.
- (5) Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
- (6) Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementaria, etc.....

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 15/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives Festival Fantostreak	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: HICM5-BAH5K-EHL33 Pàgina 30 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres. Signat 04/04/2024 08:22 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 15/04/2024 09:22	ESTAT SIGNAT 04/04/2024 08:22

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4959954 HICM5-BAH5K-EHL33 5BDYBF660DA65B5E8A11E5/CA0F5ABA5D1231EE) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

ANNEX 3

MODEL D'ASSEGURANÇA

L'entitat (1), amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a (2), degudament representat per el senyor/a (2) amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

ASSEGURA

A (3), NIF , com prenedor, davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en endavant assegurat , per import de (4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions , responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat asseguradora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix les condicions previstes en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'Ajuntament de Cerdanyola com assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquesta assegurança estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estigüés habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Lloc i data.
Raó social de l'entitat.
Signatura dels apoderats.

a) Intervenció de fedatari públic "El notari que subscriu, coneix les firmes que, que pertanyen a En..... i En..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

- Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)
- (1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
 - (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
 - (3) Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
 - (4) Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.
 - (5) Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
 - (6) Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementaria, etc.....

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 15/4/2024.