
**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE
REGIRAN LA LICITACIÓ DE L'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI
PÚBLIC MITJANÇANT L'ATORGAMENT D'UNA CONCESSIÓ
DEMANIAL PER A L' EXPLOTACIÓ D'UN QUIOSC A LA PLAÇA
DEL CARME DE TÀRREGA.**

I – DISPOSICIONS GENERALS

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONCESSIÓ

1.1 - Descripció.

L'objecte d'aquest plec de clàusules és la concessió de l'ocupació de l'ús privatiu del domini públic per a l'explotació d'un quiosc a la plaça del Carme de Tàrraga.

1.2.- Instal·lació.

Aquesta instal·lació fixa i permanent s'ha anat adequant i modernitzant amb el temps.

La instal·lació i els elements que la conformen es poden observar al document **annex** que porta el nom de "Llistat elements quiosc".

La concessió de domini públic quedarà circumscrita exclusivament a l'espai delimitat, incloses les extensions físiques comercials o expositors del quiosc. No s'admetrà la instal·lació de terrasses o assimilables.

L'emplaçament i domini públic màxim que ha d'ocupar el quiosc està delimitat als plànols corresponents als **annexes** que porten el nom de "Plànol 01, Plànol 02 i Plànol 03.", i és de 4,36x3,88 m2.

1.3.- Activitats de la instal·lació.

a) Activitats principals

L'activitat principal del quiosc serà la venda de premsa i publicacions periòdiques.

b) Activitats complementàries

De forma complementària a l'activitat principal, podran ésser objecte de comerç al quiosc els productes següents sempre que compleixin la normativa sectorial que els sigui d'aplicació:

- Títols de transport.
- Recàrregues de telefonia.
- Loteries públiques, mitjançant els terminals de venda autoritzats per l'administració competent.
- Mocadors de paper.
- Venda manual de productes de tabac, en les condicions que estableixi la normativa vigent per a aquest producte.
- Consignes o punts de recollida (*drop box*) de productes comercials venuts per Internet o a distància
- Qualsevol altre producte que, per les seves característiques i dimensions, pugui ésser venut en un quiosc i s'ajusti a la normativa aplicable, d'acord amb l'oferta que presenti el licitador i sempre que sigui acceptat per l'òrgan de contractació.

La venda d'aquests productes i serveis complementaris, en qualsevol cas, mai podrà modificar el caràcter de l'activitat principal del quiosc, ni tampoc suposarà més d'un 50% dels productes de l'activitat principal oferts a la venda.

En el quiosc també es podrà ubicar informació municipal; a aquest efecte, l'Ajuntament podrà autoritzar a la persona titular de la concessió l'exhibició de publicitat de caràcter municipal, en qualsevol format que sigui compatible amb la instal·lació del quiosc, i sempre que no excedeixi de la seva superfície.

Tots els productes que estiguin a la venda hauran de disposar de l'autorització corresponent per a la seva comercialització. El concessionari serà el responsable exclusiu de qualsevol incompliment de la normativa vigent aplicable, especialment la relacionada amb la protecció dels consumidors i usuaris i la salut pública.

La instal·lació haurà de destinar-se a les activitats i finalitats establertes en la resolució de l'atorgament de la concessió. Es tindrà en compte, en qualsevol cas, l'oferta presentada pel concessionari i acceptada per la corporació municipal.

c) Activitats excloses

El concessionari no podrà vendre cap tipus de beguda ni tampoc menjar (tipus patates, entrepans...).

El concessionari no podrà destinar la instal·lació a cap altra activitat o finalitat que no estigui prevista al corresponent acord d'atorgament de la concessió.

Es podran autoritzar modificacions, amb posterioritat i en els termes establerts en aquest plec i, subsidiàriament, per la normativa de contractes del sector públic i la resta de normativa patrimonial o sectorial aplicable.

d) Autoritzacions d'activitats

L'atorgament de la concessió no pressuposarà ni comportarà, per si mateix, l'autorització per a exercir l'activitat prevista. L'activitat que la persona o entitat concessionària hagi de dur a terme haurà de disposar de la corresponent autorització legal, per part de l'administració competent, i ajustar-se a la normativa sectorial que s'hagi d'aplicar.

L'obtenció de qualsevulla autorització serà per compte, i a càrrec exclusiu, de la persona o entitat concessionària. Serà aquesta darrera a qui correspondrà verificar i acreditar que disposa dels requisits exigibles.

El fet de presentar la seva oferta en aquesta licitació implicarà la declaració i acceptació, per part del licitador, d'haver-se informat i conèixer tots els continguts expressats en els plecs. Com a conseqüència d'aquesta acceptació, es considerarà que la persona o entitat licitadora que resulti concessionària haurà renunciat a reclamar, o a percebre, de l'Ajuntament qualsevulla indemnització o compensació per aquests motius.

Les activitats seran realitzades per compte del concessionari i al seu risc i ventura.

Serà la seva obligació complir les normes generals o sectorials que afectin a aquestes activitats i, especialment, l'obligació de mantenir en un correcte estat de neteja i higiene l'espai i la instal·lació objecte de la concessió.

L'activitat quedarà subjecta a la fiscalització, el control i la comprovació municipals per tal de verificar que s'ajusti als plecs i a la resta de la normativa sectorial aplicable.

La persona o entitat concessionària que no tindrà cap relació de dependència amb l'Ajuntament pel que fa a les activitats que desenvolupi. Per tant, l'Ajuntament no assumirà la responsabilitat civil, fiscal, sanitària, mediambiental, penal i de policia administrativa, en general, que s'origini de l'activitat de la concessió.

1.4 – Subrogació de la instal·lació.

- El 2 de març de 1989, l'Ajuntament va aprovar atorgar una llicència d'ocupació a la via pública per la instal·lació i explotació d'un quiosc, per la venda de premsa i revistes, amb unes mides de 3 x 2 metres a la plaça del Carme.
- El nou concessionari està obligat a subrogar-se en la instal·lació actual, així com abonar a l'antic concessionari el cost no amortitzat del quiosc corresponent a 8.000 euros.
La relació de subrogació existent entre l'antic concessionari i el nou serà de caràcter estrictament privat, en la qual l'antic assumirà la posició de creditor, en favor del qual es crea un dret de crèdit, i el nou el de deutor.
L'atorgament de la concessió queda sotmesa a la condició resolutòria d'haver fet efectiva la transacció econòmica derivada d'aquesta relació de subrogació.
- La instal·lació s'atorga en l'estat de conservació i ús que queda constatat a l'expedient.
Les persones licitadores interessades podran realitzar les comprovacions oportunes per tal de verificar la seva funcionalitat i estat, enviant un correu electrònic a sgasso@tarrega.cat.

1.6 – Obligacions essencials del contracte.

Són obligacions essencials del contracte les següents:

- L'espai i la instal·lació haurà de dedicar-se, exclusivament, als fins de les activitats objecte d'aquesta concessió.
- El nou concessionari haurà de subrogar-se en la instal·lació actual.
- El concessionari haurà de conservar l'espai i la instal·lació en perfecte estat de funcionament, neteja i higiene,

- El quiosc haurà de disposar de personal per atendre el públic.
- En el cas que el quiosc vengués loteria, el concessionari haurà de disposar de l'habilitació de les entitats públiques competents en matèria de jocs i apostes.
- El concessionària haurà d'adquirir a costa seva la maquinària, estris, material... necessaris per a l'explotació de la concessió.
- La publicitat del quiosc haurà de ser respectuosa i no ofensiva al bon decòrum.

1.7.- CPV.

Els codi CPV que més s'adequa a l'objecte del contracte és el següent:

22200000-2. Diaris, revistes especialitzades, publicacions periòdiques i revistes.

22210000-5. Diaris

22213000-6. Revistes.

SEGONA. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

S'ha justificat al decret d'incoació del present expedient de licitació.

TERCERA. DADES ECONÒMIQUES DE LA CONCESSIÓ.

El cànon que servirà de base per a la licitació és de 21.780 euros (18.000 euros més 3.780 euros corresponents al 21% d'IVA), pels 15 anys de durada de la concessió la qual cosa suposa un cànon anual de 1.452 euros (1.200 euros més 252 euros corresponents al 21% d'IVA), i mensualment de 121 euros (100 euros més 21 euros corresponents al 21% d'IVA).

Els licitadors hauran de presentar una oferta igual o superior al cànon mensual sense IVA, és a dir, igual o superior a 100 euros.

La concessió resta exempta de revisió de preus.

QUARTA. TERMINI DE DURADA DE LA CONCESSIÓ

4.1.- Termini de durada: 15 anys des de l'atorgament de la concessió.

4.2.- Possibilitat de pròrrogues i termini.

No es preveu la possibilitat de pròrroga.

CINQUENA. TIIFICACIÓ DEL CONTRACTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

5.1.- La vinculació entre l'Ajuntament i el concessionari quedarà jurídicament circumscrita a una concessió de caràcter demanial, que facultarà i habilitarà al

concessionari per ocupar i utilitzar de forma privada els béns de domini públic identificats, per a les finalitats definides en els presents plecs.

L'article 9.1 de la LCSP estableix que es troben excloses d'aquesta llei les concessions sobre béns de domini públic, les quals es regiran per la seva normativa específica llevat en els casos que expressament es declari l'aplicació de les prescripcions d'aquesta llei.

L'article 56.4 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals estableix que si els interessats són més d'un s'han de tenir en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència. A més a més, l'article 60.2 del mateix text normatiu preveu que les concessions s'han d'adjudicar mitjançant concurs, d'acord amb els articles previstos en el propi text normatiu i d'acord amb la normativa reguladora de la contractació dels ens locals.

5.2.- En tot allò que no estigui previst en aquests plecs serà d'aplicació la normativa següent:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP), en aquells preceptes que siguin de caràcter general o bàsic.
- Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament general de la LPAP.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (RPELC).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en allò que sigui d'aplicació.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei

5.3- El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

SISENA. ADMISSIÓ DE VARIANTS

NO s'admeten variants.

SETENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital.

VUITENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

8.1 - D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

8.2 - Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 - D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega>.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

8.4 - Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

NOVENA. REQUISITS D'APTITUD

9.1.- Els requisits de participació dels licitadors són els següents:

1.- Tenir personalitat jurídica, plena capacitat d'obrar i habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de les prestacions que constitueixen l'objecte de la concessió, d'acord amb que preveu l'article 65 LCSP. Si l'òrgan de contractació ho requereix, el licitador proposat com a concessionari presentarà l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible de conformitat amb la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, on s'estableixin les normes que regulen l'activitat, inscrites, si escau, en el corresponent registre oficial. També podrà ser necessari aportar el CIF de l'empresa.

Si el licitador proposat com a concessionari és una persona física, i l'òrgan de contractació ho requereix, haurà de presentar el DNI.

2.- No estar sotmesos en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 LCSP.

3.- S'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb l'article 159.6.b) LCSP i l'article 11.5 del RD 1098/2001.

4.- Estar donats d'alta a l'activitat objecte de la concessió.

5.- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, i de les obligacions amb la Seguretat Social.

6.- Disposar o compromís de concertar, en cas de resultar adjudicatari, d'una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi la responsabilitat dels riscos (danys i perjudicis directes i indirectes) ocasionats durant la prestació del servei al quiosc.

9.2.- El compliment d'aquests requisits haurà de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte i durant la seva vigència.

II – DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, AJDUDICACIÓ I ATORGAMENT DE LA CONCESSIÓ

DESENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

10.1 - Termini per a la presentació de les proposicions.

30 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

10.2.- Documents a presentar.

Els licitadors presentaran la proposició de cada lot en TRES SOBRES electrònics mitjançant l'eina Sobre Digital, accessible en l'adreça web <http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega>:

- L'arxiu electrònic que es configura com a **Sobre A** contindrà la següent documentació:
 - La declaració responsable de conformitat amb l'**annex 1**.
- L'arxiu electrònic que es configura com a **Sobre B** contindrà la següent documentació:
 - Indicar a quines activitats complementàries es voldrà dedicar el quiosc, d'entre les previstes a la clàusula 1.3 apartat 2 del present plec, o bé, especificar d'altres activitats que proposi el licitador, les quals hauran de ser acceptades per la mesa de contractació.
 - Indicar si es duren a terme modificacions, obres o adequacions a la instal·lació existent.
- L'arxiu electrònic que es configura com a **sobre C** contindrà l'oferta del cànon, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 2**.

10.3 - Procediment per a la presentació de propostions mitjançant l'Eina sobre Digital.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega> a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas,

de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després d'haver finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, la qual cosa implicarà l'exclusió de l'empresa.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que l'empresa licitadora presenti dues o més ofertes al mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica, reportada pels serveis de l'AOC, que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, si l'empresa licitadora no pot completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta, l'òrgan de contractació, si s'escau, podrà ampliar el termini pel mateix temps de la fallida tècnica.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

10.4 - Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

10.5 - Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de

Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

10.6 - Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El format del document electrònic admissible serà en pdf.

10.7 - D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10.8 - Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules i plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10.9 - Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb altres si ho ha fet individualment o figuren en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

ONZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents, de conformitat amb l'article 326 i la disposició adicional segona-apartat 7 de la LCSP:

PRESIDENT	Titular: Sra. Núria Robert Ferrer, Regidora. Suplent: Sra. Laia Recasens Elias, Regidora
VOCALS	Titular: Sr. Ramon Morell Gassó, Secretari General Suplent: Sr. Jaume Pla Benet, TAG de Secretaria
	Titular: Sra. Imma Balagué Brichs, Interventora. Suplent: Sra. Erica Martínez, Tècnica de Finances.
	Titular: Sra. Marina Feliu Malfeito, delineant.

	Suplent: Sra. Ester Ros Baró, Arquitecta.
	Titular: Montse Garrido, Cap de l'Àrea Promoció Econòmica. Suplent: Carles Domingo Badia, AODL
SECRETÀRIA	Titular: Sra. Sílvia Gassó Llenes, Cap de la Unitat de Contractació. Suplent: Sra. Marta Maspons Sala, Administrativa de Contractació.

DOTZENA. CRITERIS PER L'ATORGAMENT DE LA CONCESSIÓ

12.1 - Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació següents puntuables fins a un màxim de **100 punts**:

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR- FINS A UN MÀXIM DE 50 PUNTS

- Indicar quin tipus de productes posarà a la venda, els quals s'hauran d'adequar a l'objecte de la concessió, d'acord amb la clàusula 1.3.a) del present plec.
 - Puntuable fins a un màxim de **25 punts**.
 - Es valorarà el nivell d'adequació dels productes a la venda amb l'objecte del contracte.
- Indicar si es duran a terme modificacions, obres o adequacions a la instal·lació existent, per tal d'envellir la instal·lació i fer-la més funcional. Puntuable fins a **25 punts**.
 - Es valorarà que la instal·lació s'adeqüi, paisatgísticament, a l'entorn on està ubicada, el seu envelliment, i que estigui equipada amb tots els elements necessaris per a la prestació del servei.

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTIICAMENT- FINS A UN MÀXIM DE 50 PUNTS

- Indicar a quines activitats complementàries es dedicarà el quiosc, d'entre les previstes a la clàusula 1.3 .b) del present plec o bé també es poden proposar altres activitats que hauran de ser acceptades per la mesa de contractació.
 - Puntuable fins a **36 punts**, a raó 4 punts per activitat complementària que es comprometi a prestar el licitador.
 - Es valorarà la varietat de productes i/o serveis que s'ofereixin que siguin propis per la venda en un quiosc, així com l'adequació a les activitats incloses a la clàusula 1.3.b del present plec. També es

valorarà que es tinguin en possessió o es comprometin a estar-ne, cas de resultar concessionaris, de les autoritzacions corresponents per a la realització de les activitats, tal com la venda de loteria...

- És valorarà l'augment del cànon que el licitador haurà de pagar a l'Ajuntament amb caràcter mensual, essent el preu de sortida de 100 euros sense IVA. Puntuable fins a **14 punts**.
El cànon ofertat serà igual o superior al pressupost base de licitació, anirà signat electrònicament pel licitador i es puntuarà de conformitat amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{14 \times \text{preu de l'oferta que es puntuarà}}{\text{oferta més alta}}$$

Per no ésser exclòs de la licitació, com a mínim els licitadors han d'obtenir 30 punts.

12.2 - Pràctica de la valoració de les ofertes.

En el dia i hora indicats a l'Eina Sobre Digital, la Mesa de contractació obrirà l'arxiu electrònic que es configura com a sobre A i qualificarà la declaració responsable, seguidament, descarregarà la documentació del sobre B i es valoraran i puntuaran els criteris avaluable mitjançant judici de valor.

Les puntuacions dels criteris sotmesos a judici de valor es publicaran al Tauler d'avís de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública abans d'obrir el sobre C.

En el dia i hora indicats a l'Eina Sobre Digital la Mesa de contractació obrirà l'arxiu electrònic que es configura com a sobre C i puntuarà les ofertes del cànon presentades per les empreses, els resultats obtinguts es publicaran a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

12.3 - Aclariments o esmenes.

Si la Mesa observés defectes esmenables en la documentació, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè les esmenin en el termini de 3 dies hàbils. Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre la documentació presentada o requerir perquè en presentin de complementària, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té el Perfil del Contractant, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o a les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedeix a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

12.4- Licitadors exclosos.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses que utilitzin un annexos diferents als previstos al present plec, les proposicions que globalment no superin els 30 punts mínims, les empreses que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import del preu i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

12.4 – Empat.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris de l'article 147.2 de la LCSP.

12.5 - Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes en la seva globalitat (tenint en compte tots els criteris d'adjudicació) que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal en la seva globalitat si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal, en la seva globalitat, la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal, en la seva globalitat, la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

TRETZENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ATORGAMENT DE LA CONCESSIÓ.

13.1 - Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent, per cada lot, i requerirà a l'empresa que hagués obtingut millor puntuació que aporti la documentació acreditativa en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la notificació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació acreditativa requerida.

13.2.- Documentació acreditativa.

- Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar:
 - Per a les persones físiques: còpia del DNI o document que el substitueixi.

- Per a les persones jurídiques: escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.
- Quan la proposició no sigui signada pel licitador, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb la còpia del DNI.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries:
 - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent amb la Seguretat Social:
 - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Els documents justificatius que està donat d'alta per exercir l'activitat de quiosc.
- Documents acreditatiu d'estar en possessió de les pòlisses d'assegurances indicades a l'apartat 9.1.6 del PCAP, així com l'últim rebut de pagament.
- Designació d'un interlocutor amb el responsable municipal de Tàrraga.
- Per acreditar que l'empresa no es troba en conflicte d'interessos haurà d'omplir **l'annex 3**.

13.3 - Una vegada aportada la documentació requerida, aquesta es qualificarà pels serveis de la Unitat de Contractació.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena s'han de comunicar a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM. Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre

Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent

13.4.- En cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació en concepte de penalitat (art. 150.2 LCSP), i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en el declarat per les empreses licitadores en el DEUC / declaració responsable pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic que preveu l'article 71.1.e de la LCSP

CATORZENA. GARANTIA DEFINITIVA

El concessionari haurà de constituir una garantia definitiva per import de 1.000 euros:

- Amb transferència bancària.
- Amb metàl·lic.

QUINZENA. ATORGAMENT DE LA CONCESSIÓ

15.1 - Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula tretzena, i sempre que el proposat com a concessionari hagi fet **efectiva la transacció econòmica derivada d'aquesta relació de subrogació**, d'acord amb la clàusula 1.4 del present plec, l'òrgan de contractació acordarà l'atorgament de la concessió a l'empresa proposada com a concessionària.

En cas de no efectuar-se la transacció econòmica no s'atorgarà la concessió, i el licitador quedarà exclòs.

En aquest cas els serveis de la unitat de contractació sol·licitaran el mateix al següent licitador, si n'hi hagués, sinó la licitació quedarà deserta.

15.2.- La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

15.3 - La resolució de la concessió notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

SETZENA. FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ

La concessió es formalitzarà una vegada s'hagi notificat el seu atorgament.

III – DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE LA CONCESSIÓ I ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

DISSENTENA.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

De conformitat amb la previsió de l'article 202.2 LCSP, la condició especial d'execució, de compliment obligatori per part de l'empresa és la següent:

- El compliment de les condicions salarials d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable.

DIVUITENA.- INSPECCIÓ

L'Ajuntament tindrà la facultat d'inspeccionar les instal·lacions i el domini públic (objecte de la concessió, en qualsevol moment, tal i com estableix l'article 61.e del Reglament de patrimoni dels ens locals.

DINOVENA.- OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

A part de les obligacions incloses en el present plec, també ho són les següents:

- El quiosc haurà de ser explotat de forma permanent i directament per la persona concessionària, amb la prohibició expressa d'arrendar-lo o qualsevol altra forma de cessió a tercers, sense autorització municipal. Resta prohibida la venda a través de màquines de venda automàtica sense personal.
- La persona concessionària acceptarà la recepció del quiosc en les condicions de conservació en el moment del seu lliurament. Quedarà obligat a la conservació i reparació al seu càrrec de les instal·lacions i del seu entorn i, en general, de tot el domini públic objecte de la concessió. També estarà obligat al seu manteniment, en constant i adequat estat de funcionament, seguretat, neteja, ornament, salubritat i vigilància durant tota la vigència de la concessió.
- Quedarà prohibit executar obres o alterar o modificar qualsevol element integrant del quiosc i de les seves instal·lacions, sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament. No obstant, en cas de ser necessàries i autoritzar-se, el concessionari assumirà el seu cost. Aquestes obres i instal·lacions quedaran en propietat del concessionari, així mateix també haurà d'assumir el cost del mobiliari o del material addicional que consideri necessari per posar en marxa la concessió, el qual també quedarà en propietat del concessionari.
- Complir amb les obligacions del àmbits laboral, social, fiscal, mercantil i mediambiental. També restarà obligat per les disposicions vigents en matèria de seguretat social, de seguretat i salut en el treball. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del concessionari no implicarà cap responsabilitat per part de l'Ajuntament. Sens perjudici d'això, l'Ajuntament

podrà requerir-lo per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

- No podrà utilitzar l'espai exterior del quiosc com a zona d'emmagatzematge o exposició d'articles, més enllà dels límits autoritzats.
- Pel que fa a la publicitat comercial de l'establiment, només s'admetrà aquella que faci referència als productes autoritzats per a la seva venda al quiosc. La col·locació de publicitat estarà condicionada a la prèvia autorització municipal. Cal tenir en compte l'obligació essencial del contracte determinada a la clàusula 1.6 d'aquest plec.
- No s'admetrà la instal·lació de pantalles lluminoses ni cap tipus de llum.
- Qualsevol relació jurídica, contracte o conveni, que la persona concessionària conclougui amb terceres persones tindrà caràcter estrictament privat i no serà, en cap cas, font d'obligacions per l'Ajuntament.
- La persona concessionària no podrà utilitzar el nom de l'Ajuntament de Tàrraga en les seves relacions amb terceres persones, bé sigui per a la facturació de proveïdors o qualsevol altra relació que pugui tenir amb persones al seu servei o amb les que mantingui relacions comercials o professionals. El concessionari serà l'únic responsable de la gestió del servei.
- Serà a compte del concessionari haver de reparar o reposar tots els béns o serveis de tercers, públics o privats, afectats com a conseqüència de la instal·lació, gestió i explotació del quiosc. En cas de produir danys de la seva responsabilitat, haurà de restablir-ne les condicions primitives. No obstant, si les afectacions o els danys fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre per escrit de l'Ajuntament, s'aplicarà la normativa bàsica sobre la responsabilitat patrimonials de les administracions públiques.
- Assumirà la totalitat de les despeses que puguin correspondre pel subministrament d'energia elèctrica i abastament d'aigua. Haurà de contractar pel seu compte, els serveis amb els respectives empreses subministradores. Haurà d'autoritzar el canvi de nom dels subministraments a favor de l'Ajuntament de Tàrraga o d'un altre tercers des del moment que deixi d'ocupar la concessió, sigui quina sigui la seva causa.
- No podrà hipotecar ni gravar mitjançant qualsevol altre dret real de garantia el títol de la concessió o qualsevol tipus de béns afectes a aquesta.
- No podrà transmetre, mitjançant negocis jurídics enter vius o per causa de mort, o mitjançant fusió, absorció o escissió de societats el títol de la concessió o qualsevol tipus de béns relacionats, sense autorització prèvia de l'Ajuntament.

- No podrà establir cap mena de discriminació respecte a les persones usuàries.
- Haurà de comunicar de forma immediata a l'Ajuntament la seva jubilació, incapacitat laboral per a l'exercici de l'activitat o, cas que fos una societat, l'extinció de la personalitat jurídica.

CLÀUSULA VINTENA- DRETS DEL CONCESSIONARI

Els seus drets s'originaran per la condició jurídica de titular d'una concessió demanial i li seran reconeguts per la normativa patrimonial, amb l'adaptació que correspongui del present plec de condicions.

Per tant, li correspondran els drets següents:

- A ocupar, gaudir i gestionar, de forma privativa, el bé de domini públic atorgat, d'acord amb els condicionants previstos en aquest plec.
- Ésser respectat per qualsevol tercera personal en la seva condició de titular de la concessió demanial i rebre la protecció pertinent de l'Administració, dins l'àmbit de les seves potestats.
- Explotar l'activitat derivada de la gestió de la instal·lació amb subjecció a les prescripcions establertes en aquest ple i en la resta de preceptes legals que siguin d'aplicació per raó de la matèria.
- Percebre el pagament del preu directament de les persones usuàries.
- Ésser rescabada dels danys acreditats i efectius que se li hagin produït quan l'Ajuntament, per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, hagi rescatat o modificat la concessió.
- Proposar a l'Ajuntament aquelles modificacions que estimi oportunes, que suposin una millora de les activitats objecte de la concessió i que no estiguin previstes a la proposició o en el plec.
- A utilitzar les xarxes socials per difondre productes que vengui o comercialitzi, d'acord amb la normativa aplicable.
- A gaudir del dia de descans setmanal i del mes natural de vacances que li correspongui segons la legislació laboral aplicable.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA- RÈGIM DE PENALITZACIONS

El concessionari serà responsable i podrà ser penalitzat, tant per l'Ajuntament de Tàrraga com per qualsevol altra administració per raó de la matèria. Serà responsable per qualsevol infracció prevista a l'ordenament jurídic que tingui relació, directa o indirecta, amb l'execució de les activitats incloses en la concessió.

Si qualsevol de les conductes descrites tinguessin una equivalència a la normativa sectorial aplicable, se sancionaran d'acord amb aquesta última.

En cas que la persona adjudicatària incomplís els seus deures o obligacions, l'Ajuntament obrirà un període d'actuacions prèvies, li concedirà un tràmit d'audiència i li atorgarà un termini màxim d'un mes per a què esmeni els seus incompliments. La corporació podrà adoptar si escaigués, aquelles mesures cautelars que consideri pertinents. Si transcorregut el termini sense que hagi esmenat l'incompliment, l'Ajuntament podrà iniciar el procediment de penalització corresponent, d'acord amb el quadre d'infraccions sobre el domini públic següents:

LLEUS

1. La manca de cura en la reparació, conservació, manteniment i neteja del quiosc i del seu entorn.
2. L'incompliment, o el compliment defectuós, de les obligacions del concessionari que suposi deficiències en la gestió de la concessió, quan no suposi actuacions doloses, i que no posin en perill la integritat física de les persones o les coses, ni comporti la reducció de la vida útil dels béns objecte de la concessió.
3. La manca d'atenció als requeriments efectuats per l'Ajuntament en relació amb la reparació, conservació, manteniment i neteja del quiosc i del seu entorn.
4. La manca de presentació de documentació requerida per l'Ajuntament en relació a la prestació del servei.
5. El tancament injustificat del quiosc durant 5 dies consecutius dins del mes natural.
6. Qualsevol altre incompliment de les obligacions, condicions o prohibicions de la concessió no tipificat com a falta greu, o molt greu, que prevegi els plecs.

GREUS

1. L'incompliment de les obligacions de reparació, conservació i manteniment del quiosc o del domini públic objecte de la concessió que causi perturbacions, o alteracions greus en el seu funcionament, sempre i quan no suposi la seva total inutilització.
2. La modificació dels elements del quiosc o del domini públic objecte de la concessió, sense l'autorització prèvia municipal.

3. L'incompliment, o compliment defectuós, de les obligacions del concessionari que causi lesions a la seguretat, la salubritat i als interessos legítims de les persones.
4. L'incompliment reiterat de l'horari o el règim d'obertura establert.
5. La demora en el pagament del cànon de més de tres mesos i menys de sis mesos.
6. La desobediència, per part del concessionari, de les disposicions de l'Ajuntament sobre la reparació, conservació i manteniment del quiosc o del domini públic objecte de concessió.
7. Una actuació professional deficient, o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa a la gestió del servei en general com en l'atenció al públic, per part de la persona concessionària o persona al seu càrrec.
8. El falsejament de la informació que faciliti el concessionari en compliment d'aquest plec.
9. L'actuació del concessionari que doni lloc a la depreciació del domini públic.
10. Col·locar publicitat comercial aliena a l'establiment.
11. Instal·lar màquines de venda automàtica o qualsevol altre sistema que substitueixi l'activitat durat a terme per mitjans personals.
12. La venda de productes no autoritzats en els plec o per la normativa aplicable o no disposar de l'habilitació legal per a la venda dels productes.
13. Els tancament injustificat del quiosc durant 10 dies consecutius dins del mes natural.
14. La reiteració en la comissió de dos infraccions lleus en el període d'un any.

MOLT GREUS

1. La utilització del quiosc o del domini públic objecte de la concessió amb finalitats diferents de les fixades al plec o contracte.
2. El tancament del quiosc de forma continuada durant 15 dies continuats o la cessació substancial del seu manteniment, conservació i reposició, per causa injustificada, amb l'excepció dels casos de força major.

3. L'incompliment molt greu de les obligacions essencials derivades de la concessió.
4. No tenir vigents les pòlisses d'assegurances previstes en els plec durant la vigència de la concessió.
5. La resistència o inobservança dels requeriments efectuats per l'Ajuntament, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de la concessió.
6. La falta d'autorització o consentiment previ de l'Ajuntament en els casos de cessió o transmissió, mitjançant negocis jurídics entre vius o per causa de morts, dels drets de la concessió o mitjançant fusió, absorció o escissió de societats del títol de la concessió o de qualsevol tipus de bens relacionats.
7. La manca d'autorització o consentiment previ de l'Ajuntament en el cas d'hipotecar o gravar el títol de la concessió o de qualsevol tipus de bens afectats a la concessió.
8. L'alienació, cessió o gravamen dels béns o drets objecte de la concessió, sense autorització.
9. La demora en el pagament del cànon, per part del concessionari, durant més de sis mesos.
10. La reiteració, per part de la persona adjudicatària de la comissió de dos infraccions greus en el termini d'un any.

En defecte d'una normativa especial d'aplicació, les penalitzacions que s'imposaran seran les següents:

- Per les qualificades com a molt greus, multa de 1.501 euros fins a 3.000 euros, i si s'escaigués, l'extinció de la concessió.
- Per les qualificades de caràcter greu, multa de 751 euros fins a 1.500 euros.
- Per les qualificades de caràcter lleu, multa fins a 750 euros.

En tot cas, se tindrà en compte a l'hora de fixar l'import de la penalització, l'exigència legal que la comissió de l'incompliment amb el pagament de la sanció corresponent no resulti més beneficiosa, per a l'infractor, que el compliment correcte de les normes infringides.

Si un mateix fet o omissió fos constitutiu de dos o més incompliments, fonamentats o vinculats als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament l'incompliment que revesteixi més gravetat.

El concessionari, serà en tot cas, responsable dels incompliments que s'hagin originat per accions o omissions imputables al seu personal.

Pels incompliments greus i molt greus es podrà adoptar la mesura cautelar de la suspensió de l'activitat, juntament amb la incoació del corresponent expedient sancionador.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA- MODIFICACIÓ DE LA CONCESSIÓ

Un cop perfeccionada, la concessió només podrà modificar-se per raons d'interès públic, que seran d'acceptació obligatòria pel concessionari.

Serà causa específica de la modificació de la concessió la successió en la persona adjudicatària, per fusió, transformació o absorció de la societat titular dels drets de la concessió.

En qualsevol cas, les modificacions no podran ser substancials i es limitaran a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a l'interès públic de la concessió. Aquestes modificacions no podran alterar l'objecte de la concessió ni les característiques de l'entitat concessionària.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA- TRANSMISSIÓ I CESSIÓ DE LA CONCESSIÓ

1.- Els drets sobre les obres, construccions i instal·lacions de caràcter immobiliari només podran ser cedits o transmesos mitjançant negocis jurídics, entre vius o a causa de mort, o mitjançant la fusió, transformació i absorció societàries, pel termini de durada de la concessió. Aquestes operacions només seran viables per a persones que disposin de l'autorització municipal expressa i sempre que reuneixin les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar exigida quan es va acordar l'adjudicació de la concessió, previstes en aquest Plec.

2.- En els supòsits de fusió, transformació o absorció de l'entitat concessionària, la concessió continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió o transformació, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanin, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar en acordar-se l'adjudicació de la concessió.

La societat concessionària haurà de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

2.- Els drets i les obligacions relatives a aquesta concessió es podran cedir per la persona concessionària a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de la persona transmissor no hagin estat la raó determinant de l'atorgament de la concessió.

Amb la prèvia i expressa autorització de l'Ajuntament i la condició que la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, en cas de transmissió o cessió de la concessió s'exigirà el compliment dels requisits següents:

- Que hagi transcorregut almenys una cinquena part del termini de duració de la concessió.

- Que la persona cessionària tingui la capacitat necessària per a contractar amb l'Administració segons aquest plec i que no es trobi incursa en una causa de prohibició de contractar.
- Que la cessió es formalitzi, entre les persones cedent i cessionària, mitjançant una escriptura pública.

La persona cessionària quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que correspondrien a la cedent.

3.- La persona concessionària haurà de sol·licitar la corresponent autorització a l'Ajuntament per a efectuar la transmissió o cessió. Juntament amb la sol·licitud d'autorització, la persona sol·licitant presentarà la documentació que acrediti que la tercera persona proposada en la cessió o transmissió compleix amb tots els requisits objectius i subjectius exigits en el present Plec de condicions per a resultar concessionària.

En el supòsit que s'autoritzi el traspàs, la nova persona adjudicatària se subrogarà en tots els drets i obligacions que corresponien a l'anterior concessionària.

Per fer efectiu el traspàs la part cessionària haurà d'abonar al cedent la part de la instal·lació no amortitzada.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA- EXTINCIÓ

Les concessions atorgades sobre el domini públic s'extingiran per les causes següents:

1. Per venciment del termini.
2. Per mort, jubilació o incapacitat laboral per l'exercici de l'activitat o l'extinció de la personalitat jurídica de la persona titular de la concessió.
3. Pel rescat de la concessió.
4. Per mutu acord entre l'Ajuntament i la persona adjudicatària.
- 5. Per desaparició o esgotament de l'aprofitament del bé de domini públic.**
6. Per desafectació del bé.
7. Per renúncia expressa o tàcita de la de la persona titular de la concessió.
8. Per resolució judicial.
9. Per les causes de revocació següents:
 - Destinar el bé per a una finalitat diferent a la prevista en els plecs.

- Cedir, alienar, gravar o disposar a favor de terceres persones, a títol onerós o gratuït, la gestió dels bens o drets objecte de concessió, sense l'autorització municipal pertinent.
- No haver iniciat l'activitat 2 mesos després de la formalització de la concessió, sense una causa que ho justifiqui.
- L'abandonament del quiosc o del domini públic objecte de la concessió o la cessació total del seu manteniment, conservació i reposició, per causa injustificada, amb l'excepció dels casos de força major.
- No reposar la garantia de la concessió.
- No disposar de l'habilitació de les entitats públiques competents en la matèria per a l'exercici de l'activitat o venda d'un determinat producte.
- Destrucció total o de la major part del domini públic, per dol o culpa de la persona concessionària o de les persones que li depenguessin.
- Els incompliments de caràcter molt greu.
- La resta de causes previstes en els plecs i en la normativa de patrimoni de les administracions públiques.

D'acord amb el previst en l'art. 94 de l'LPAP, serà motiu d'extinció de la concessió el fet que, amb posterioritat a l'atorgament de la concessió, la seva persona titular incorri en alguna de les prohibicions per a contractar establertes a l'LCSP.

L'extinció comportarà la reversió de domini públic en les condicions i tràmits previstos en aquest Plec.

En cas que l'extinció derivi del rescat de la concessió o desafectació del bé, l'Ajuntament abonarà a la persona adjudicatària l'import de les inversions realitzades per les obres o adquisició dels béns que fossin necessaris per a l'explotació de la concessió. També abonarà les despeses anticipades en que hagués incorregut la persona adjudicatària. En aquest darrer cas, es tindrà en compte el seu grau d'amortització en funció del temps que resti fins a la finalització de la concessió o de la vida útil del bé. Si la persona adjudicatària hagués comptat entre els seus recursos amb el finançament de terceres persones, només se li abonarà l'import sobrant després de liquidar les obligacions contraetes amb aquelles. Si el contracte es resolgués de mutu acord entre les parts de la concessió, aquest acord haurà d'establir els efectes econòmics de la resolució de la concessió.

L'extinció de la concessió s'acordarà per l'Ajuntament, bé d'ofici o a instància de la persona adjudicatària, amb respecte al procediment següent:

- a) Audiència de la persona adjudicatària per un termini de deu dies hàbils, en el cas de proposar-se d'ofici per l'Ajuntament.
- b) Audiència, a més a més, en el mateix termini anterior, de l'entitat o persona avaladora o asseguradora, si es proposés la confiscació de la garantia.
- c) Notificació als creditors hipotecaris, tal com indica l'article 101.4 de l'LPAP.

L'extinció de la concessió suposarà la resolució automàtica de qualsevol contracte

compromís subscrit per la persona concessionària amb tercers persones vinculades amb el bé concedit. La persona concessionària estarà obligada a informar d'aquesta circumstància a les tercers persones i haurà d'atendre qualsevol responsabilitat, càrrec o indemnització que se'n derivi.

Quan s'hagi extingit el dret d'ocupació, l'Ajuntament no assumirà cap tipus d'obligació laboral de la persona titular de la concessió ni, en cap cas, es produirà la successió prevista en la legislació laboral.

La pèrdua de la condició demanial del bé objecte de la concessió determinarà l'extinció automàtica de la mateixa. La corporació municipal estarà obligada a indemnitzar a la persona concessionària adjudicatària pels danys i perjudicis que se li hagin pogut ocasionar.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA.- ABANDONAMENT O RENÚNCIA DE LA CONCESSIÓ

Pel que fa a la renúncia de la persona adjudicatària, l'administració municipal li podrà confiscar la garantia definitiva.

Es considerarà com a renúncia tàcita, o abandonament de la concessió, quan es produeixin els supòsits següents, i sempre que abans se li concedeixi audiència prèvia a la persona adjudicatària:

- a) Quan el quiosc es trobi tancat i s'apreciïn signes evidents d'abandonament com ara el deteriorament de la instal·lació, la manca de neteja, la desconexió del subministrament d'energia elèctrica o qualsevol altra circumstància que indiqui el cessament de l'activitat.
- b) Quan el quiosc es trobi tancat de forma continuada durant 3 mesos i sense causa justificada.

En el supòsit d'aquest abandonament o renúncia tàcita, l'administració municipal en declararà l'extinció i podrà reclamar la indemnització, per part de la persona concessionària, dels perjudicis que aquesta darrera li hagi originat i sens perjudici dels efectes derivats de la reversió dels béns de la concessió.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA.- RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIÓ COMPETENT.

Els actes derivats de la preparació, l'adjudicació, efectes, compliment i extinció d'aquesta concessió que adopti l'òrgan de contractació seran susceptibles del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquesta concessió, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment,

modificar-lo per raons d'interès públic, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació i l'adjudicació d'aquesta concessió, i també les sorgides sobre la interpretació, modificació, compliment, efectes i extinció.