



AJUNTAMENT DE SÚRIA

ANUNCI DE LICITACIÓ

Per Acord de la Junta de Govern Local, de data 11 d'abril de 2024, s'ha aprovat l'expedient de contractació de prestació de serveis que a continuació s'indica, identificat com a expedient **GESTIONA 105/2024**, així com la corresponent licitació:

1. Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Ajuntament de Súria
- b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de secretaria i contractació
- c) Tipus de poder adjudicador: Administració Pública
- d) Número d'expedient: Gestiona 105/2024

2. Obtenció de documentació:

- a) Entitat: Ajuntament de Súria
- b) Domicili: Carrer Ernest Solvay, 13
- c) Localitat i codi postal: Súria, 08260
- d) Telèfon: 93 868 28 00
- e) Adreça electrònica: suria@suria.cat
- f) Seu electrònica: <https://suria.eadministracio.cat/info.0>
- g) Adreça d'internet del perfil de contractant:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=28881974
- h) Data límit d'obtenció de documents i informació: 25/04/2024
- i) Horari d'atenció: matí de dilluns a divendres de 09:00 a 14:00

3. Objecte del contracte:

- a) Descripció de l'objecte del contracte: contractació de la prestació del servei formatiu per la preparació de les proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà i de grau superior
- b) Admissió de pròrroga: si
- c) Divisió en lots: No
- d) Lloc d'execució: Súria
- e) Durada: 3 anys
- f) Pròrroga: 1 any

4. Tramitació i procediment:

- a) Tipus d'expedient: Prestació de serveis
- b) Tramitació: Ordinària
- c) Procediment: Obert simplificat
- d) S'aplica acord marc: No
- e) S'aplica una subhasta electrònica: No

5. Pressupost de licitació:

El pressupost base de licitació (PBL) és 68.394,10 IVA exempt

El valor estimat del contracte (VEC) és 93.364,63 IVA exempt

6. Admissió de variants: No

7. Garanties:

- a) Provisional: No
- b) Definitiva: Sí

8. Requisits específics del contractista:

- a) Es obligatòria la inscripció /sol.licitud en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** que acreditarà a i excepte prova en contrari, les





AJUNTAMENT DE SÚRIA

condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

- b) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per un/a assessor/a jurídic/a de l'Ajuntament de Súria.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 del LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- c) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions amb l'Agència Tributària estatal, amb la Seguretat Social i hisenda municipal.
- d) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

8.1 Solvència econòmica o financera

La solvència econòmica de les empreses licitadores s'acreditarà de la següent manera:

Tenir contractada una assegurança de Responsabilitat Civil de, com a mínim, 100.000 €

8.2 Solvència tècnica

L'empresa licitadora haurà d'acreditar-la, com a mínim, mitjançant:

La solvència tècnica o professional s'acreditarà de la següent manera:

- f) principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.
- g) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa,





AJUNTAMENT DE SÚRIA

participants en el contracte. Així com la titulació acreditativa del personal adscrit al projecte, amb els requisits previstos en la Resolució ENS/924/2017, de 24 d'abril.

- h) Compromís d'adscripció de mitjans personals: Titulats oficials capacitats per impartir la docència, en nombre suficient per atendre tots els grups oferts i els continguts acadèmics dels mateixos.

Aquests mitjans personals formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que se signi amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, s'han de mantenir per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells s'ha de comunicar a aquesta Administració. El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats.

9. Criteris d'adjudicació:

Es proposen els següents criteris de puntuació:

S'estableixen com a criteris d'adjudicació automàtics:

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació automàtics sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Cr 1. Preu: fins a un màxim de 50 punts

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 50 punts, la proposta que ofereixi la diferència més alta amb el pressupost de licitació. Per la resta de propostes, es valorarà la puntuació P_i de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_i = (\text{Preu més econòmic} / \text{Preu } i \text{ que es puntua}) \cdot 50$$

Per la millor oferta respecte del tipus de licitació s'atorgarà un màxim de 50 punts, i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional i en base a l'oferta més baixa.

Cr 2. Experiència en la realització de cursos per a les proves d'accés als Cicles formatius de grau mitjà i superior, fins un màxim de 30 punts.

Es puntuarà l'experiència amb 3 punts per cada curs sencer impartit, fins un màxim de 30 punts.

Justificació del criteri escollit:

Aquest fet es justificarà mitjançant declaració responsable on s'indiqui, dates, curs, assignatures desenvolupades i centre, per part del personal que s'adscriurà al contracte.

Cr 3. Certificat d'Aptitud pedagogia o equivalent, del personal adscrit al contracte, 20 punts.

Acreditació d'estar en disposició del títol de CAP o equivalent, del personal adscrit al contracte.

Justificació del criteri escollit:

Aportar els certificat corresponent del personal adscrit al contracte

10. Presentació d'ofertes:

- a) Data de l'anunci al perfil de contractant: 15-04-2024
- b) Data límit de presentació d'ofertes: **30/04/2024 a les 14:00**
- c) Arxius a presentar: sobre únic digital
- d) Presentació d'ofertes: Perfil de contractant
- e) S'accepta la facturació electrònica: Sí
- f) S'utilitza el pagament electrònic: Sí





AJUNTAMENT DE SÚRIA

11. Obertura de proposicions:

- a) Entitat: Ajuntament de Súria
- a) Obertura: L'acte d'obertura de Sobres no serà públic

12. Llengües per redactar les ofertes o sol·licituds: Català i castellà

13. Recurs especial en matèria de contractació

Contracte NO susceptible de recurs especial, d'acord amb l'establert als articles 44 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

14. Recurs contenciós administratiu:

- a) Òrgan competent en procediment de recurs: Jutjats contenciosos administratius de Barcelona
- a) Adreça: Gran Via de les Corts Catalanes 111 (08075) Barcelona
- b) Termini: 2 mesos a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant.

15. Altres informacions:

El contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea: No.

DOCUMENT DATAT I SIGNAT ELECTRÒNICAMENT AL MARGE

L'ALCALDE-PRESIDENT,
Albert Coberó Aymerich

