



Exp. 105/2024

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES APLICABLE AL CONTRACTE DEL
SERVEI DE FORMACIÓ PER A LES PROVES D'ACCÉS ALS CICLES DORMATIUS DE
GRAU MITJÀ I GRAU SUPERIOR A L'ESCOLA MUNICIPAL DE FORMACIÓ D'ADULTS**

1.OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objectiu de licitació d'aquest contracte és la prestació del servei de docència per oferir els cursos de preparació a les proves d'accés als CICLES FORMATIUS de GRAU MITJÀ I GRAU SUPERIOR per als cursos **2024-2025, 2025-2026 i 2026-2027**, i amb possibilitat de pròrroga per al curs 2027-2028.

L'Escola de Formació d'Adults de Súria de l'Ajuntament de Súria, a través dels seus objectius pretén garantir la igualtat d'oportunitats de formació a les persones adultes, respectant la diversitat, proporcionant possibilitats formatives de manera intensa i permanent.

El present contracte contempla:

- La impartició de les classes de les matèries de la part comuna de grau superior.
- La impartició de les matèries de la part específica (de dues famílies professionals) de grau superior.
- La impartició de totes les matèries de grau mitjà.

Les funcions de coordinació, tutories i matricules aniran a càrrec del personal de l'Escola Municipal d'Adults.

2. REQUISITS PER ACCEDIR A LA FORMACIÓ

Les vies oficials d'accés als cursos són les següents:

Preparació per la prova d'accés a grau mitjà: Amb caràcter general, per accedir a l'educació d'adults cal tenir més de 18 anys, o bé complir-los durant l'any natural en què s'inicia la formació, però excepcionalment poden accedir-hi persones majors de 16 anys o que els compleixin durant l'any natural en què s'inicia la formació. Cal tenir en compte que per realitzar les proves d'accés s'han de tenir 17 anys o complir-los durant l'any natural en què es realitza la prova. No disposar del títol de l'ESO.

Preparació per a la prova d'accés a grau superior: Poden accedir a aquests estudis les persones que tinguin més de 18 anys o els compleixin durant l'any natural en què s'inicia la formació. Cal tenir en compte que per realitzar les proves d'accés s'han de tenir més de 19 anys o complir-los dins l'any natural de realització de la prova. No disposar del títol de Batxillerat.

3. CENTRE DE LA FORMACIÓ I HORARI

•Curs de preparació de la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà:

Lloc: Escola d'Adults

Modalitat : Presencial

Horari: De dilluns a divendres de tarda-nit amb flexibilitat horària. Amb possibilitat d'algun matí.

Distribució horària setmanal: 13 hores setmanals

Llengua catalana (2h), Llengua Castellana (1.5h), Matemàtiques (3h), Ciències Socials i Ciutadania (1.5h), Llengua anglesa (2h), Tecnologia (1.5h), Interacció al món físic (1.5h)

Total d'hores: 300h

•Curs de preparació de la prova d'accés als cicles formatius de grau superior:

Lloc: Escola d'Adults





AJUNTAMENT DE SÚRIA

Modalitat: Presencial

Horari: De dilluns a divendres de tarda-nit amb flexibilitat horària. Amb possibilitat d'algun matí.

Distribució horària setmanal:

- Matèries comunes 12 hores setmanals: Llengua Catalana i castellana (4.5h), matemàtiques (4.5h) i Llengua anglesa (3h)
- Matèries específiques 8 hores (de dues famílies professionals segons taula)

Matèries comunes 300h

Matèries específiques 200h

Total d'hores: 500h



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

Proves d'accés a cicles formatius de formació professional inicial

Opcions de matèries de la part específica de la prova

Segons la família professional o el cicle a què es vol accedir, cal triar dues matèries de l'opció A, l'opció B, l'opció C o l'opció D.

Opció A	Opció B	Opció C	Opció D
Matèries: Dibuix tècnic Física Tecnologia industrial	Matèries: Biologia Ciències de la terra i del medi ambient Química	Matèries: Economia de l'empresa Geografia Psicologia i sociologia Segona llengua estrangera	Matèries: Educació física i una de matèries següents: Biologia Ciències de la terra i del medi ambient Química
Famílies professionals: Arts gràfiques Edificació i obra civil Electricitat i electrònica Energia i aigua Fabricació mecànica Fusta, moble i suro Imatge i so Indústries extractives Informàtica i comunicacions Instal·lació i manteniment Maritimopesquera Tèxtil, confecció i pell Transport i manteniment de vehicles Vidre i ceràmica <i>Prevenció de riscos professionals (CFGS)</i>	Famílies professionals: Activitats físiques i esportives Agrària Imatge personal Indústries alimentàries Química Sanitat Seguretat i medi ambient Serveis socioculturals i a la comunitat <i>Prevenció de riscos professionals (CFGS)</i>	Famílies professionals: Administració i gestió Comerç i màrqueting Hoteleria i turisme Informàtica i comunicacions Serveis socioculturals i a la comunitat Seguretat i medi ambient <i>Prevenció de riscos professionals (CFGS)</i>	Famílies professionals: Activitats físiques i esportives

Els cursos han de començar el **15 d'octubre i finalitzar el 31 de maig**. En aquests moments per al curs 2024-2025 hi ha un contracte vigent fins al 29 de novembre el que implica que aquest





AJUNTAMENT DE SÚRIA

contracte iniciarà l'1 de desembre.

L'horari lectiu es de dilluns a divendres. Quedaran excloses d'aquest horari les activitats extraordinàries que es puguin organitzar a l'Escola.

L'horari establert és de tarda-nit amb l'interval horari de 16:00h a 22:00h a convenir i amb la possibilitat de fer alguna classe al matí depenent de la demanda del grup.

A l'inici de cada curs es facilitarà a l'empresa adjudicatària una còpia del calendari corresponent.

Durant el període de vacances de Nadal i de Setmana Santa s'interromprà l'activitat i, per tant, no hi haurà classes.

4. MATERIAL PER A LA DOCÈNCIA

Lliurament de programació, materials tant a nivell fungible com telemàtic.

El material que els alumnes utilitzin per a la docència el prepararan els professor dels cursos i faran fotocopies imprescindibles per tal de respectar el medi ambient.

Aquest material anirà a càrrec de l'adjudicatari del contracte.

D'aquella matèria que sigui imprescindible l'estudi mitjançant llibre de text, aquest anirà càrrec de l'alumne.

5. AVALUACIÓ ACADÈMICA DELS ALUMNES

L'adjudicatari del contracte establirà un sistema de seguiment acadèmic dels alumnes mitjançant la realització de proves que avaluaran l'evolució, l'aprenentatge i l'assoliment de les competències per part dels alumnes. La periodicitat de les proves quedaran establertes a principis del curs a proposta de l'adjudicatari del contracte.

El resultat d'aquestes proves hauran de permetre al personal docent d'anar adaptant l'evolució del curs a les necessitats dels alumnes a fi i efecte de garantir realment la consecució de l'objectiu final dels cursos.

L'adjudicatari del contracte haurà de dissenyar un sistema a fi i efecte que durant tot el curs s'efectuïn simulacres de les proves oficials a les que l'alumne haurà d'enfrontar-se. Aquesta pràctica permetrà a l'alumne perdre "pors" i aprendre a gestionar eficientment el temps del qual disposarà el dia de la prova.

6. CONVOCATÒRIA DE LES PROVES D'ACCÉS

El Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya convoca amb caràcter anual les proves d'accés als cicles formatius tant de grau mitjà com de grau superior establint el calendari i terminis per a la formalització de la inscripció i realització de les proves.

L'adjudicatari del contracte haurà de realitzar totes les funcions que siguin necessàries per a procedir a la inscripció dels alumnes a les proves convocades, a la formalització de quants documents siguin necessaris i a informar degudament del procediment i dels terminis corresponents tant als alumnes com a la persona responsable de l'Escola.

Els dies de realització de les proves els docents hauran d'acompanyar als alumnes al centre on s'hagin d'examinar i estaran disponibles fins a la finalització dels exàmens.

7. CERTIFICACIÓ I EFECTES DE LA SUPERACIÓ DE LES PROVES

La comissió avaluadora, de la Generalitat de Catalunya, expedirà un certificat per a cada persona aspirant declarada apta on consti la qualificació final. Els certificats es lliuraran a les persones interessades a partir del mes de maig.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

Les proves d'accés superades tenen validesa permanent en tot l'Estat espanyol.

La superació de la prova d'accés només faculta per matricular-se als ensenyaments per als quals hagi superat l'accés i no equival a la possessió de cap titulació acadèmica.

Les persones que superen la prova i es volen matricular a un cicle formatiu de formació professional, han de sol·licitar la preinscripció en el termini que s'estableixi, al centre on el volen cursar.

Si fos necessari per totes aquestes funcions l'adjudicatari del contracte realitzarà una tasca d'acompanyament i assessorament als alumnes que hagin superat la prova.

8. SEGUIMENT DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La Regidoria d'Ensenyament instrumentarà els mecanismes que siguin necessaris per a la correcta execució del contracte.

A l'inici de la prestació del servei les reunions tindran un caràcter setmanal per poder analitzar i introduir els elements que es considerin necessaris per a la correcta prestació. Transcorregut el primer mes de prestació aquestes reunions s'espaiaran en el temps.

9. OBLIGACIONS ORGANITZATIVES I DE PRESTACIÓ DE L'ADJUDICATARI

Comunicar i acordar qualsevol canvi d'horari o de professorat que no es contempli.

Proposar i acordar amb la responsable de l'Escola qualsevol canvi d'espai o de localització de qualsevol activitat.

S'establirà un banc de tres hores mensuals, en cas de no fer-les servir seran acumulables depenent de les necessitats del servei.

L'empresa adjudicatària i el personal al seu càrrec que presti l'atenció directa, hauran d'afavorir una bona relació amb l'alumnat com a base de la prestació del servei i eludir qualsevol conflicte personal. L'empresa haurà d'informar a la responsable de l'Escola, de qualsevol incidència que tingui lloc durant la prestació.

Compliment de la normativa de funcionament de l'Escola de Formació d'Adults.

DOCUMENT DATAT I SIGNAT ELECTRÒNICAMENT AL MARGE

Maria Dolors Martin Oliva
Directora de l'Escola d'Adults

Esther Cabezas Ramírez
Regidora delegada d'educació

