

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA CELEBRACIÓ DE L'ACORD MARC DEL SERVEI D'AGÈNCIES DE VIATGES PER A LA UNIVERSITAT DE BARCELONA (UB) I PER A LES ENTITATS DEL GRUP UB.

EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ 2024/18

I.- QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A.- OBJECTE I TIPOLOGIA DEL CONTRACTE

A. 1. Objecte de l'Acord Marc: L'objecte d'aquest acord marc (AM) és seleccionar dos proveïdors per a la prestació del servei d'agències de viatges en règim *d'outplan*, per a la Universitat de Barcelona (UB) i per a les entitats del Grup UB, que inclou:

- La gestió de les reserves, l'emissió, la modificació, l'anul·lació, si s'escau, i el lliurament de bitllets de transport aeri, terrestre i marítim, tant a nivell nacional com internacional.
- La gestió de l'emissió, la modificació, l'anul·lació, si s'escau, de les reserves d'allotjament en establiments hotelers.
- La gestió del lloguer de vehicles i autocars, tant a nivell nacional com internacional.
- La gestió d'inscripció i pagament a congressos nacionals i internacionals.
- La realització d'activitats relacionades amb esdeveniments com ara reunions, conferències, congressos, simposis, jornades, convencions, seminaris, fires, realització de proves selectives, excursions o qualsevol altra activitat programada per la UB i/o les entitats del seu Grup.
- I, en general, qualsevol altre servei propi de les agències de viatges.

Simultàniament, també forma part de l'objecte l'establiment de les condicions en què es realitzarà la contractació basada en aquest Acord Marc, amb els dos proveïdors que resultin homologats.

Les millores de qualsevol tipus que s'ofereixin esdevindran obligació contractual.

Àmbit subjectiu:

Els destinataris d'aquest AM seran els usuaris de la UB i del Grup UB que es relacionen a l'apartat 2 del plec de prescripcions tècniques: *Destinataris de l'Acord Marc*.

Inicialment aquest AM donarà cobertura a les necessitats de la Universitat de Barcelona (UB) i de les següents entitats del Grup UB:

Fundació Institut d'Educació Contínua (IL3)
Fundació Parc Científic de Barcelona
Fundació Bosch i Gimpera
Fundació Josep Finestres
Fundació Col·legis majors UB
Fundació Solidaritat UB

Es preveu, una vegada formalitzat l'AM, la possibilitat d'adhesions d'altres entitats del Grup UB, diferents a les inicialment previstes.

Les condicions i criteris d'homologació i contractació basada es fixaran en aquest plec de clàusules administratives.

Les condicions del servei seran les que s'especifiquen en el plec de prescripcions tècniques.



A.2 Divisió en lots:

No es preveu la divisió en lots d'aquest AM atès que aquesta divisió comporta dificultat per a la seva correcta execució i la contractació basada, segons es justifica dins de l'expedient de contractació.

A.3 Classificació CPV:

63510000-7 Serveis d'agències de viatges i similars

A.4 Naturalesa

D'acord amb el que preveu l'article 17 de la LCSP, per a la seva adjudicació s'observaran les regles pròpies dels contractes de serveis.

B.- VALOR ESTIMAT I PRESSUPOST

B.1 Valor estimat de l'Acord Marc (VEC)

B.1 La despesa global derivada de l'AM no es pot concretar anticipadament, ja que la configurarà la despesa real acumulada pels serveis objecte d'aquest AM, durant el període de vigència del mateix i segons les necessitats.

No obstant, perquè les empreses puguin calcular adequadament les seves ofertes en base a la despesa dels exercicis anteriors i la projecció futura prevista, es calcula un valor estimat del contracte (VEC) de **21.651.336,65 €**

VEC	IMPORT	PERCENTATGE
UB	18.836.662,89 €	87,00%
FBG	1.781.905,01 €	8,23%
PCB	8.660,53 €	0,04%
FJF	138.568,55 €	0,64%
IL3	575.925,55 €	2,66%
FCM	155.889,62 €	0,72%
FSUB	153.724,49 €	0,71%
TOTAL	21.651.336,65 €	100,00%

Aquest valor s'ha calculat en funció de la despesa dels darrers tres anys IVA exclòs.

La UB i les entitats del seu grup no resten obligades a exhaurir aquest import, ni adquirir un mínim de serveis.

El VEC d'aquest Acord Marc, de conformitat amb els criteris establerts en l'article 101 de la llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, s'ha calculat tenint en compte la despesa que potencialment es



generaria durant tota la possible durada de l'Acord Marc (24 mesos), més les dues possibles pròrrogues (12 + 12) i un 20% d'increment per a les possibles modificacions que es contemplen a l'apartat Q d'aquest quadre de característiques. Aquest valor estimat té caràcter orientatiu i no vinculant.

B.2 Pressupost base de licitació:

D'acord amb l'article 100.3 de la LCSP, no és necessària l'aprovació del pressupost base de licitació.

L'AM no suposa per si sol cap despesa per a la Universitat de Barcelona ni per a les entitats del Grup UB participants, atès que no hi ha cap compromís mínim de serveis.

Així, la despesa s'aprovarà amb caràcter previ a cada contracte basat en aquest AM, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries corresponents de les diferents unitats de despesa sol·licitants del servei.

Donant compliment amb l'establert a l'article 54 de les Bases d'execució del pressupost de la UB en data 14 de juliol de 2023 el Consell Social es va donar per informat de la licitació d'aquest Acord Marc.

Com a contracte de tracte successiu les comissions de cada servei que regiran durant tota la vigència de l'AM seran les ofertes pels adjudicataris a les seves propostes i que, com a mínim, seran les indicades a l'Annex 3 d'aquests plecs.

C.- PERÍODE DE VIGÈNCIA DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS

C.1. Vigència de l'Acord Marc:

Es preveu una durada de 24 mesos des de la seva formalització.

C.2 Pròrrogues:

Aquest AM es podrà prorrogar per 12 + 12 mesos més, d'acord amb l'indicat a l'article 219.2 de la LCSP

C 3. Durada dels contractes basats:

El termini de vigència de l'AM delimita el termini en el qual podran adjudicar-se els contractes basats en el mateix.

La durada dels contractes basats seran els terminis que es fixin en cada cas, amb les limitacions establertes per als contractes de serveis a l'article 29 de la Llei de contractes del sector públic - Termini de durada dels contracte i execució de la prestació.

D.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ, TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT, ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, ÀMBIT SUBJECTIU I PERFIL DEL CONTRACTANT

D.1. Procediment de licitació i adjudicació

L'acord marc s'adjudicarà mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada.

D.2. Tramitació

Ordinària



D.3. Òrgan de contractació

L'òrgan contractant és el rector de la Universitat de Barcelona, de conformitat a l'article 181 de l'Estatut d'aquesta Universitat.

D.4. Perfil del contractant

Les informacions referents a aquest AM es publiquen al perfil del contractant de la Universitat de Barcelona, allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/ub?categoria=0>

D.5. Publicitat:

La licitació es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el perfil del contractant de la Universitat de Barcelona

E.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

E.1. Solvència econòmica i financera i forma d'acreditació

El volum anual de negoci de l'empresa, referit a l'any de major volum de negoci dels darrers 3 anys conclusos, haurà de ser d'un import igual o superior al 6% del valor estimat del contracte (VEC).

E.2. Solvència tècnica i professional i forma d'acreditació

Relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims anys, d'igual o similar naturalesa a la de l'objecte del contracte, atenent a aquest efecte als dos primers números del CPV, per un import igual o superior al 4% del VEC.

E.3 . Disposar de certificacions de normes de qualitat i seguretat següents:

1. Certificació norma UNE-EN ISO 9001:2015 o UNE-EN ISO 9001:2008. Sistemes de gestió de la qualitat o equivalent
2. Certificació norma ISO 45001. Sistemes de gestió de la seguretat i salut en el treball o equivalent.

E.4. Acreditació de la solvència

- a) El volum anual de negocis per l'import indicat a l'apartat E.1 s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.
- b) Relació dels principals serveis efectuats durant els darrers 3 anys d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte, indicant import, dates i destinatari públic o privat. S'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, per l'import indicat a l'apartat E.2.
- c) Còpia dels certificats de normes de qualitat i seguretat indicats a l'apartat E.3 o documents equivalents justificatius.



Les empreses que estiguin inscrites en un registre oficial, no caldrà que omplin les dades que ja quedin acreditades amb el certificat d'inscripció al registre.

Els licitadors només hauran d'aportar la documentació que acredita els anteriors extrems si són proposats com a adjudicataris.

PRESENTACIÓ DE LES OFERTES MITJANÇAT L'EINA SOBRE DIGITAL

Per a la presentació de la documentació en aquesta licitació s'haurà d'utilitzar l'eina "sobre digital" incorporada dins la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) de la Generalitat de Catalunya i haurà d'anar amb signatura electrònica.

A les 14:00 hores de la data de finalització de presentació d'ofertes que consta al perfil del contractant de la UB i/o a l'anunci de la licitació.

F.- CONTINGUT DEL SOBRE A

En relació a la capacitat d'obrar i la solvència, els licitadors presentaran la següent documentació:

- Formulari DEUC. Model de formulari disponible a l'enllaç <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=es>. La intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC
- Si s'acredita solvència pels mitjans dels subcontractistes s'ha de presentar un DEUC del/s subcontractista/es
- Formulari de dades generals i declaració responsable (Annex 1)
- Indicació de les certificacions de normes de qualitat i seguretat indicats a l'apartat E.3 d'acord amb l'annex 2 i còpia de les certificacions o documents equivalents justificatius

El contingut del sobre A es refereix a la documentació administrativa que han d'aportar els licitadors (art. 140 i 141 de la LCSP), així restaran excloses aquelles empreses que incloguin en el sobre A de "documentació administrativa" documentació que ha de ser inclosa en el sobre B, per vulnerar el caràcter secret que han de tenir les proposicions (art. 139.2 de la LCSP).

G. CONTINGUT DEL SOBRE B

El licitador haurà de presentar tota la documentació de l'oferta relativa a aquells criteris que s'avaluïn mitjançant fórmules (criteris objectius).

Caldrà presentar l'oferta, d'acord amb el model inclòs com Annex 3 (3.1 Oferta econòmica, 3.2 Mitjans humans associats a l'AM i 3.3 Eines de gestió: Auto reserva i Geolocalització. Serveis associats) d'aquest PCAP.

H.- CONTINGUT DEL SOBRE C

En aquesta licitació no es preveu la presentació del sobre C. Només hi ha criteris d'adjudicació automàtics, avaluable mitjançant fórmules i, per tant, només s'han de presentar 2 sobres (A i B)

I.- MILLORES



S'accepten les següents millores:

- Que, per raons de conciliació familiar, les agències apliquin als acompanyants dels viatgers corporatius de la UB i del Grup UB, quan viatgin a títol particular amb aquests, les mateixes condicions econòmiques i d'altre tipus que apliquen al viatger corporatiu de la UB, facilitant el pagament mitjançant targeta de crèdit, cobertura d'assegurança gratuïta i altres possibles avantatges.
- Que les agències facin extensives totes les condicions anteriors i/o altres avantatges al personal de la UB, de les entitats del grup UB i a les seves famílies pels seus viatges particulars i d'oci.

J.- CRITERIS DE VALORACIÓ. BAIXES I CRITERIS DE DESEMPAT

1. Criteris de valoració.

Criteris objectius –avaluables mitjançant fórmules	TOTAL 100 PUNTS
J1. Càrrecs per gestió i emissió de les diferents categories de bitllets aeris, de tren i d'altres serveis.	Fins a 45 punts
En el cas del transport aeri, a efectes de valoració d'aquest apartat, cal indicar que l'import del càrrec per l'emissió del bitllet s'entendrà únic per a trajectes d'anada i tornada efectuats amb el mateix mitjà de transport, i emesos al mateix moment, encara que siguin en companyies diferents. En el cas del tren, el càrrec és per trajecte (anada i tornada). Un trajecte pot consistir en un o més segments o fragments i diferents tipus de tren. No s'aplicaran càrrecs per eventuais gestions de cancel·lació, modificació, anul·lació o devolució de l'import dels bitllets aeris i de tren. Els càrrecs per autoreserva han de ser iguals o inferiors als <i>offline</i>. No s'aplicaran càrrecs per autoreserva d'hotels.	
a) Càrrec per emissió de bitllets aeris puntuació màxima és de 15 punts distribuïts de la forma següent: • Aeri Espanya: 3 punts • Aeri Europa: 6 punts • Aeri intercontinental: 3 punts • Autoreserva aeri: 3 punts S'atorgarà la puntuació màxima a les ofertes amb el càrrec d'emissió de bitllets més econòmic. La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la fórmula: $P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$ P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar P = Punts criteri econòmic O_m = Oferta Millor O_v = Oferta a Valorar IL = Import de Licitació	Fins a 15 punts

L'import de licitació IL, correspon a l'import de comissió màxima per a cada càrrec.		
b) Càrrec per emissió de bitllets de tren. La puntuació màxima és de 12 punts distribuïts de la forma següent: - Tren (trajecte) : 7 punts - Autoreserva tren : 5 punts S'atorgarà la puntuació màxima a les ofertes amb el càrrec d'emissió de bitllet més econòmic. La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la fórmula anterior.		Fins a 12 punts
c) Càrrec per emissió de bitllets de transport en autocar S'atorgarà la puntuació màxima a les ofertes amb el càrrec d'emissió de bitllet més econòmic. La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la fórmula anterior.		Fins a 2 punts
d) Càrrec per emissió de bitllets de transport marítim. S'atorgarà la puntuació màxima a les ofertes amb el càrrec d'emissió de bitllet més econòmic. La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la fórmula anterior.		Fins a 2 punts
e) Càrrec per la gestió d'ancillaries. S'entén com <i>ancillaries</i> els serveis extra que van a banda del títol de viatge, s'emeten un cop fet el bitllet i requereixen una gestió per part de l'agència de viatges, com ara, l'emissió de targetes d'embarcament, la reserva de seient, la inclusió dels serveis d'equipatge, el <i>embarcament prioritari</i> , o, en determinats casos, el menjar. La puntuació màxima és de 2 punts que s'atorgarà a aquelles ofertes amb valor més baix. La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la fórmula indicada en l'apartat a)		Fins a 2 punts
f) Càrrec per la gestió i/o pagament d'inscripcions a congressos, jornades, reunions, a Espanya. Les empreses licitadores hauran de diferenciar el <i>fee</i> (euros) per la gestió de la inscripció (independent dels costos que puguin tenir) del <i>fee</i> (%) per l'abonament per avançat de la inscripció. La puntuació màxima és de 4 punts (2 punts per cadascun dels dos càrrecs) i s'atorgarà a aquella oferta amb el valor més baix. La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la fórmula indicada en l'apartat a)		Fins a 4 punts
g) Gestió d'inscripció a congressos, jornades, reunions internacionals. Les empreses licitadores hauran de diferenciar el <i>fee</i> (euros) per la gestió de la inscripció (independent dels costos que puguin tenir) del <i>fee</i> (%) per l'abonament per avançat de la inscripció. La puntuació màxima és de 6 punts (3 per cadascun dels dos càrrecs) i s'atorgarà a aquella oferta amb el valor més baix. La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la fórmula indicada en l'apartat a)		Fins a 6 punts



h) Càrrec per hotels a petició de la UB, amb tarifa no comissionable			Fins a 2 punts
La puntuació màxima és de 2 punts i s'atorgarà a aquella oferta amb el valor més baix. La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la fórmula indicada en l'apartat a)			
Important: establiment d'un import de comissió mínima i màxima. Els càrrecs oferts pels licitadors en aquest apartat (J.1) no podran ser inferiors, ni superiors als indicats a continuació:			
Tipus de càrrec	Punts	Import de comissió mínim.	Import de comissió màxim.
Càrrec per emissió de bitllets aeris Espanya	3	1,00 €	10,00 €
Càrrec per emissió de bitllets aeris Europa	6	2,00 €	15,00 €
Càrrec per emissió de bitllets aeris Intercontinental	3	3,00 €	20,00 €
Càrrec per emissió de bitllets aeris per autoreserva	3	0,50 €	5,00 €
Càrrec per emissió de bitllets tren	7	1,00 €	10,00 €
Càrrec per emissió de bitllets tren per autoreserva	5	0,50 €	5,00 €
Càrrec per emissió de bitllets autocar	2	1,00 €	10,00 €
Càrrec per emissió de bitllets transport marítim	2	1,00 €	10,00 €
Càrrec per la gestió d'ancillaries	2	0,50 €	5,00 €
Càrrec per la gestió i/o pagament d'inscripcions a congressos, jornades, reunions a Espanya: Gestió inscripció	2	0,50 €	10,00 €
Càrrec per la gestió i/o pagament d'inscripcions a congressos, jornades, reunions a Espanya: Avançament pagament inscripció (% respecte preu d'inscripció	2	0.50%	5%
Càrrec per la gestió i/o pagament d'inscripcions a congressos, jornades, reunions Internacionals: Gestió inscripció	3	1,00 €	15,00 €
Càrrec per la gestió i/o pagament d'inscripcions a congressos, jornades, reunions Internacionals: Avançament pagament inscripció (% respecte preu d'inscripció	3	0.50%	10%
Seran rebutjades totes les ofertes que no compleixin aquests requeriments.			
J2. Mitjans humans assignats a l'Acord Marc			Fins a 23 punts
a) Nombre de persones destinades a l'execució de l'Acord Marc.			Fins a 13 punts
Mínim tres agents a temps complet (un d'ells el responsable de l'equip) per atenció directa als usuaris (<i>outplan</i>), excloent el gestor del compte i el personal administratiu (<i>backoffice</i>): 3 agents a temps complert: 0 punts 3 agents a temps complert + 1 agent a mitja jornada: 5 punts 4 agents a temps complert: 8 punts 4 agents a temps complert + 1 agent a mitja jornada: 10 punts 5 agents a temps complert: 13 punts			

b) Qualificació professional de l'equip de treball Es valorarà l'antiguitat i la titulació dels agents destinats a l'execució de l'acord marc, amb el detall que s'indica a continuació (aquesta valoració no afecta ni al gestor del compte, ni al responsable de l'equip que, en qualsevol cas, hauran d'acreditar la titulació i experiència mínima exigida als apartats 4a i 4b del plec de prescripcions tècniques. b.1.) Antiguitat de les persones que formen l'equip de treball. La puntuació màxima és de 6 punts. Aspectes relatius a la resta del personal (s'exclou el responsable de l'equip i el gestor del compte) 1) Antiguitat a l'empresa licitadora: 2 punts 2) Antiguitat al sector de l'agència de viatges: 2 punts 3) Anys d'experiència en la gestió de comptes corporatius i institucionals: 2 punts Per tal de calcular aquest valor, es prendrà com a base el sumatori de l'antiguitat total (en anys) i es dividirà pel nombre de persones, que haurà de coincidir amb les declarades. Aquests apartats es valoraran atorgant el màxim de punts a l'empresa que declari el major nombre d'anys treballats en cada un dels apartats i a la resta es valorarà proporcionalment d'acord amb la següent fórmula. puntuació màxima * (millor oferta/oferta que es valora) b.2.) Nombre de persones diplomades en turisme, grau o títol equivalent que formen l'equip de treball (queden exclosos de la valoració el gestor del compte i el responsable de l'equip) La puntuació màxima és de 4 punts. 1) Una persona addicional diplomada en turisme, grau o títol equivalent: 1 punt 2) Dues persones addicionals diplomades en turisme, grau o títol equivalent: 2 punts 3) Tres o més persones addicionals diplomades en turisme, grau o títol equivalent: 4 punts	Fins a 10 punts	
J3. Eines de gestió autoreserva i geolocalització. Serveis addicionals	Fins a 27 punts	
a) Es valorarà que l'eina d'autoreserva inclogui les següents funcionalitats ó serveis addicionals de suport als usuaris de la Universitat de Barcelona i del Grup UB (sense cap cost afegit). • Disposar d'un mòdul <i>offline</i>: 3 punts • Disposar d'un portal d'autoregistre del perfil del viatger: 3 punts • Disposar, en el perfil de viatger, de l'opció de pagament amb la targeta personal, tot facturant a nom de la UB, pel seu possible posterior rescabament: 3 punts • Permetre carregar o connectar amb altres proveïdors tipus (HRS, Booking, Expedia, etc): 3 punts • En el cas que la UB i les entitats del seu Grup adoptin una eina de gestió automàtica	Fins a 15 punts	



de despeses a reemborsar, les agències hauran d'adaptar el seu funcionament, tecnologia i serveis als requeriments i procediments d'aquesta eina: 3 punts		
b) Es valorarà que l'eina de geolocalització inclogui les següents funcionalitats ó serveis addicionals de suport als usuaris de la Universitat de Barcelona i del Grup UB (sense cap cost afegit).		Fins a 10 punts
• Possibilitat de geolocalització activa: 2 punts • Disposar d'un portal on registrar, per part dels viatgers, els possibles desplaçaments contractats fora de les agències homologades: 2 punts • Disposar d'un sistema d'alertes actiu que comuniqui als viatgers possibles canvis en la seguretat del destí, abans i durant la totalitat del seu desplaçament: 2 punts • Disposar d'un sistema de comunicació urgent i massiu per part de la UB (e-mail, SMS, WhatsApp, etc.) amb els viatgers en un determinat destí o amb sortida pròxima: 2 punts • Possibilitat d'integrar-se amb l'eina de l'altra agència adjudicatària, en el cas que totes dues ofereixin la mateixa eina: 2 punts		
c) Servei 24 x 365 propi i exclusiu de les agències		2 punts
J.4. Millores		Fins a 5 punts
a) Aplicació de les mateixes condicions econòmiques i d'altres als acompanyants dels viatgers UB i de les entitats del Grup: fins 2,5 punts		
b) Aplicació de les mateixes condicions econòmiques i d'altres en els viatges particulars i d'oci al personal de la UB i de les entitats del grup UB i als seus familiars: fins 2,5 punts		
2. Ofertes anormalment baixes No s'estableixen en aquest Acord Marc		
3. Criteris de desempat En cas d'empat, s'actuarà d'acord amb l'establert a l'article 147 de la LCSP		
K.- GARANTIES		
K.1. Garantia provisional: De conformitat amb el que estableix l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional.		
K.2 Garantia definitiva: D'acord amb l'article 107.1 segon paràgraf de la LCSP, atès que l'adjudicació del present Acord Marc únicament comporta l'expectativa de la selecció d'empreses que han de ser adjudicatàries dels diferents contractes que se'n deriven, s'eximeix les empreses adjudicatàries de l'obligació de constituir garantia definitiva, sens perjudici que l'òrgan de contractació pugui exigir la constitució de garantia en els contractes basats de més de 15.000 € que requereixen una segona licitació.		



L.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de Contractació que assisteix a l'òrgan de contractació està integrada pels següents membres:

	Titular	Suplent
President/a	Montse Coll Ramón Cap de la unitat de Comptabilitat	Marta Costoya Mendoza Cap de la unitat de Compres
Vocal 1	Marta Costoya Mendoza Cap de la Unitat de Compres	José Antonio Piquer Tècnic Unitat de Compres
Vocal 2	Teresa Plo Gerenta Fundació Bosch i Gimpera	Ana Giménez Cap Gestió Econòmica Fundació Bosch i Gimpera
Vocal 3	Moisès Tartè Direcció Administració i Finances Parc Científic de Barcelona	Neus Jimenez Responsable de Compres Parc Científic de Barcelona
Vocal 4	Ana Sabadell Giménez Gerent Institut Formació Contínua – IL3	Daniel Comas Ruiz Responsable Administració i Finances IL3
Vocal 5	Miquel Amorós March Secretari del Consell Social	Un representant del Consell Social
Vocal 6	Maurici Romero Mulero Interventor UB	Lluís Bofarull Buñuel Representant de la Intervenció
Vocal 7	Mireia Cunill Abanco Lletrada Serveis Jurídics	Anna Alsina Faulo Representant dels Serveis Jurídics
Secretària	Montserrat Font Navarro Cap de l'Oficina de Contractació Administrativa	Teresa Cirera Fortea Cap de Secció de l'Oficina de Contractació Administrativa

M.- INCOMPLIMENTS I PENALITATS

D'acord amb l'article 192 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, en cas d'una incorrecta execució del contracte, l'Òrgan de contractació pot optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats, les quals seran proporcionals a la gravetat de la falta. Així, s'estableix la següent gradació:

M.1. Incompliments i penalitats per compliment defectuós

a. L'incompliment de forma reiterada dels compromisos o de les condicions d'execució del contracte referits al número de persones amb dedicació a temps complert, per a l'atenció exclusiva i directa, establert en el Plec de Prescripcions Tècniques (Apartat 4), així com, no disposar de qualsevol dels mitjans materials establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques (Apartat 5), podrà portar a l'obertura d'un expedient, per part de l'òrgan de contractació que podrà concloure amb la resolució del contracte.

b. Altres incompliments

b.1. Incompliments lleus:

- Incompliment o compliment defectuós de les condicions d'allotjament i transport pactades en el pressupost.
- No donar el servei 24 x 365 establerts en el plec de prescripcions tècniques (apartat 6).

Penalitat: Un advertiment per part de l'òrgan de contractació



b.2. Incompliments greus

- Tenir 3 advertiments acumulades en un mateix dels supòsits anteriors o en diferents.

Penalitat: 500 euros

M.2. Incompliments i penalitats per demora

a. Incompliments lleus:

- No complir amb el calendari i/o l'horari ordinari de prestació del servei que s'ha de garantir durant els dies laborables establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques (apartat 6).
- No complir amb el termini de 5 hores hàbils en les respostes a la sol·licitud de pressupost (SP) que no impliquin especial complexitat establert en el Plec de Prescripcions Tècniques (apartat 11).
- No complir amb el termini de 8 hores hàbils en les respostes a la sol·licitud de pressupost (SP) complexes (viatges intercontinentals amb escales, reserves de grups o altres que requereixen tràmits especials) establert en el Plec de Prescripcions Tècniques (apartat 11).
- No complir amb el termini d'1 hora des de la recepció de l'autorització *offline* (SV) o mitjançant l'eina d'auto reserva de compres efectives per a serveis no bloquejats establert en el Plec de Prescripcions Tècniques (apartat 11).
- No complir amb el termini de 2 hores (viatges nacionals) i 4 hores (viatges internacionals) per la resolució d'incidències en el transcurs d'un viatge establert en el Plec de Prescripcions Tècniques (apartat 11).
- No complir amb el termini de 24h. en la resolució de reclamacions establert en el Plec de Prescripcions Tècniques (apartat 11).

Penalitat: Una advertiment per part del responsable del contracte

b. Incompliments greus

- Tenir 3 advertiments acumulades en un mateix dels supòsits anteriors o en diferents.

Penalitat: 500 euros

N.- RESPONSABLE-COORDINADOR DE L'ACORD MARC I COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Responsable del contracte, Marta Costoya Mendoza, Cap de la Unitat de Compres UB.

La comissió de seguiment de l'Acord Marc estarà constituïda per:

- 1 representant de les unitats compradores de la UB
- 1 representant de la FBG
- 1 representant de la FPCB
- 1 representant de la IL3
- 1 representant de la FJF
- 1 representant de la FCM
- Cap de la Unitat de Compres o persona en qui delegui.
- Cap de l'Oficina de Contractació o persona en qui delegui.

O.- PAGAMENTS DEL PREU I FACTURACIÓ DELS CONTRACTES BASATS

O.1. Pagaments als proveïdors

Els pagaments als proveïdors dels diferents serveis els realitzaran les agències en nom de la UB, mitjançant un compte o targeta de viatges corporativa conciliada subministrada per la UB. Les agències imputaran a aquest mateix compte els seus càrrecs de gestió.

En el cas que algun dels proveïdors no acceptés aquesta targeta, les agències interposaran una altra de la que sigui titular i refacturaran al compte de viatges de la UB, sense cap cost financer per aquesta.

La UB podria, al llarg del contracte, canviar de proveïdor o de modalitat de mitjà de pagament, per algun tipus de servei o per a la totalitat, notificant-ho convenientment a les agències.

O.2. Pagaments a les agències

Les agències emetran una única factura electrònica per viatge (desplaçament, allotjament, altres serveis contractats) o en la forma que determini la UB i les entitats del seu grup.

Les factures han de respectar la normativa vigent recollida en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

El cobrament dels seus serveis el realitzaran les agències mitjançant la imputació dels càrrecs de gestió al compte o targeta de viatges corporativa conciliada de la UB i el seu grup.

O.3. Dades obligatòries de les factures electròniques i lloc d'enviament de les factures

a) Adreça on s'han de lliurar les factures electròniques de la **Universitat de Barcelona**: Punt d'entrada de l'Administració Oberta de Catalunya <http://www.ub.edu/facturaelectronica/>.

Les factures electròniques han de tenir el format *Facturae* 3.2; 3.2.1 o 3.2.2 i han d'estar signades electrònicament amb certificat digital reconegut de tercer nivell. Les especificacions de format es poden trobar a www.facturae.es

B) Dades obligatòries de les factures (electròniques i no electròniques)	
Raó social	Universitat de Barcelona
NIF	ESQ0818001J
Adreça fiscal	Gran Via de les Corts Catalanes, 585 08007 Barcelona
Codis DIR3	Oficina comptable: U00400225 Òrgan gestor: U00400001 Unitat de tràmit: U00400001
Centre gestor	S'INDICARÀ A CADA COMANDA
Número de contracte 2024/18	<i>S'han d'indicar a la línia de la factura 3.1.6.1.5 ReceiverContractReference a les versions 3.2, 3.2.1 o 3.2.2 de Facturae.</i>

b). Els adjudicataris hauran de concretar amb la resta d'entitats del GRUP UB participants en aquest la resta



d'aspectes relacionats amb la facturació, com és la possibilitat de facturar directament aquells contractes basats que duguin a terme.

Fundació Bosch i Gimpera	G08906653	c. Baldiri Reixac 4-6. 08028 - Barcelona	Sònia Salom Juárez ssalom@fbg.ub.edu
Fundació Parc Científic de Barcelona	G61482832	c. Baldiri Reixac, 4-12 i 15. 08028 – Barcelona	Esther Mateo Madroñero factura@pcb.ub.cat
Fundació Institut Formació Continuada IL3	G64489172	C/ Ciutat de Granada, 131. 08018 Barcelona	Daniel Comas Ruiz dcomas@il3.ub.edu
Fundació Josep Finestres	G59418202	C/Feixa Llarga, s/n. 08907 Barcelona	Cristina Fernández Estaran cris.fernandez@ub.edu
Fundació Col·legis Majors	G72717689	Av. Diagonal, 639-641, 08028 Barcelona	fcmajors@ub.edu
Fundació Solidaritat	G61084950	Carrer de Melcior de Palau, 140, Sants-Montjuïc, 08014 Barcelona	Àngels Cerdà Castelló angelscerda@ub.edu

En qualsevol cas i amb caràcter general els adjudicataris lliuraran albarans i factures. A les factures, s'haurà de fer constar amb precisió la descripció del subministrat amb el preu acordat.

P.- ALTRES OBLIGACIONS

Per a aquesta contractació a més de les obligacions establertes a la clàusula 26 d'aquest PCAP s'hauran de contemplar les obligacions recollides en el PPT.

Q.- MODIFICACIÓ DE L'ACORD MARC

Es preveu modificar aquest AM per incloure o excloure entitats del Grup UB.
Es preveu la possibilitat d'introduir modificacions que no comportin cap despesa: possibilitat d'ampliar o reduir el servei i modificar condicions en cas de variar el servei.
El valor estimat del contracte augmentarà o disminuirà en funció de la despesa de l'entitat del Grup UB afectada, fins a un màxim del 20% del valor estimat inicial.

R.- PROCEDIMENT DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS

L'adjudicació de l'Acord Marc comporta l'homologació com a proveïdor de les empreses adjudicatàries i que haurà de proporcionar el servei d'agències de viatges a les unitats de la UB i a les entitats participants en els termes establerts en aquest PCAP i en el PPT.

L'adjudicació de l'Acord Marc no dona dret a la prestació dels serveis. La prestació es produeix en el cas que els adjudicataris de l'Acord Marc rebin els corresponents encàrrecs de les unitats de la Universitat de Barcelona i de les Fundacions del Grup UB participants en les condicions establertes en aquest PCAP.

Procediment de licitació, adjudicació i formalització dels contractes basats

Només podran celebrar-se contractes basats en aquest acord marc entre els seus destinataris i els proveïdors que hagin resultat adjudicataris del mateix.

a) Els contractes basats en aquest Acord Marc fins a 14.999 euros (IVA exclòs) es perfeccionen amb la seva adjudicació mitjançant **comanda**, tramitada a través del Sistema Econòmic-Financer (SAP), en el cas de les unitats la Universitat de Barcelona. La despesa serà autoritzada pel responsable del crèdit corresponent (per delegació del rector), d'acord amb de les bases d'execució del pressupost de la Universitat de Barcelona i de la normativa i procediments propis de les entitats del Grup UB.



b) Pel que fa als contractes basats a partir de 15.000€ (sense IVA), seran objecte d'una segona licitació, tramitada des de l'Oficina de Contractació Administrativa, en què es consultarà als dos proveïdors homologats per tal que completin l'oferta en la mesura que sigui necessari, d'acord amb el que estableix l'article 33.3 de la Directiva 2014/24/UE i es perfeccionin amb la resolució d'adjudicació de l'òrgan de contractació. En funció de les prestacions o serveis a contractar, es concretaran tots els aspectes relacionats amb aquesta segona licitació.

S.- REVISIÓ DE PREUS

No es preveu la revisió de preus ni en l'Acord Marc ni en els contractes basats en aquest.

T- CESSIÓ

Sí

U- SUBCONTRACTACIÓ

En aquest AM es permet la subcontractació

V. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

La finalitat del tractament de les dades personals que haurà de realitzar l'empresa contractista serà la prestació del servei d'agències de viatges en règim d'*outplan*, per a la Universitat de Barcelona (UB) i per a les entitats del Grup UB, que inclou:

- La gestió de les reserves, l'emissió, la modificació, l'anul·lació, si s'escau, i el lliurament de bitllets de transport aeri, terrestre i marítim, tant a nivell nacional com internacional.
- La gestió de l'emissió, la modificació, l'anul·lació, si s'escau, de les reserves d'allotjament en establiments hotelers.
- La gestió del lloguer de vehicles i autocars, tant a nivell nacional com internacional.
- La gestió d'inscripció i pagament a congressos nacionals i internacionals.
- La realització d'activitats relacionades amb esdeveniments com ara reunions, conferències, congressos, simpòsiums, jornades, convencions, seminaris, fires, realització de proves selectives, excursions o qualsevol altra activitat programada per la UB i/o les entitats del seu Grup.
- I, en general, qualsevol altre servei propi de les agències de viatges.

Les dades personals a les que tingui accés per a l'execució del contracte només seran tractades per a aquesta finalitat, tant pel contractista com per als possibles subcontractistes.

Els licitadors han de declarar a l'Annex 1 si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Abans de formalitzar el contracte l'empresa adjudicatària ha de presentar una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. El contractista haurà de comunicar de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en aquesta declaració.

El contractista s'obliga a sotmetre's en tot cas a tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia de drets digitals, i la seva normativa de desplegament, així com les normes tant nacionals com de la Unió



Europea que les puguin substituir, obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

L'empresa contractista, quan actuï com a encarregat del tractament per compte de la Universitat de Barcelona, s'obliga al compliment de tot allò previst a l'acord d'encàrrec de tractament inclòs com a annex 4 d'aquest PCAP.

L'empresa contractista, quan hagi de tractar dades personals en un estat fora de l'Espai Econòmic Europeu o que no sigui objecte d'una decisió d'adequació emesa per la Comissió Europea d'acord amb l'article 45 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, s'obliga a formalitzar amb la Universitat de Barcelona les clàusules contractuals tipus aprovades per la Decisió d'execució (UE) 2021/914 de la Comissió, de 4 de juny de 2021, abans d'iniciar el tractament de dades personals i, en tot cas, durant els primers 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la signatura del contracte.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE REGEIX LA CELEBRACIÓ DE L'ACORD MARC DEL SERVEI D'AGÈNCIES DE VIATGES PER A LA UNIVERSITAT DE BARCELONA (UB) I PER A LES ENTITATS DEL GRUP UB.

EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ 2024/18

1 Finalitat de l'acord marc

1. La finalitat de l'acord marc és la que es defineix a l'apartat A del quadre de característiques,
- 2.- Si així s'assenyala a l'apartat A del quadre de característiques existirà la possibilitat de licitar per lots.
- 3.- De conformitat amb la normativa comunitària vigent sobre la matèria, la codificació corresponent a la codificació corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de contractes (CPV) d'aquest contracte és la que es defineix a l'apartat A del quadre de característiques.
- 4.- El nombre estimat d'adjudicatari s'estableix a l'apartat A del quadre de característiques

2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que es detallen a l'informe de necessitat de la contractació que consta a l'expedient i en el plec de prescripcions tècniques.

3. Règim jurídic

1. Aquest contracte, que té naturalesa administrativa d'acord amb l'article 25 de la LCSP, queda sotmès pel que fa a la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció:
 - A aquest plec de clàusules administratives particulars.
 - Al plec de prescripcions tècniques que regeix l'esmentada contractació i altra documentació tècnica annexa.
 - Al contracte que se signi amb l'adjudicatari, en el qual s'han d'incloure les propostes que aquest hagi pogut proposar i que la UB hagi acceptat, així com les modificacions d'aquest contracte que s'acordin.
 - A la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) i disposicions que la despleguin, així com a la normativa específica que pugui dictar la Generalitat de Catalunya, en matèria de contractació administrativa.
 - Al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tot allò que no contradigui a la LCSP o a la normativa que la desenvolupi.
 - Al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la llei 30/2007, de 30 d'octubre de contractes del sector públic, en tot allò que no contradigui la LCSP o la normativa que la desenvolupi.
 - Al Reial Decret 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, en tot allò que modifica la LCSP.
 - Al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia de drets digitals, i la seva normativa de desplegament, així com les normes tant nacionals com de la Unió Europea que les puguin substituir.



- A l'Estatut de la Universitat de Barcelona i a les Bases d'execució del pressupost de la Universitat de Barcelona.
- A la normativa general sobre seguretat i higiene en el treball, medi ambient i propietat industrial i intel·lectual, així com a altres disposicions específiques que segons l'objecte del contracte siguin d'aplicació.
- Supletòriament, a les restants normes de dret administratiu, especialment a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic i en el seu defecte a les normes de dret privat.

D'altra banda cal aplicar a aquest contracte el pla de mesures antifrau i anticorrupció – incloent 'hi el conflicte d'interessos – aprovat per la Universitat de Barcelona

2 La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques i els seus annexos, de la resta dels documents contractuals, així com de la declaració responsable de l'exactitud de totes les dades presentades i de que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a la contractació del subministrament o la prestació del servei.

3 L'acord marc i els contractes basats d'aquest es regeixen per aquest Plec de clàusules administratives particulars i pel Plec de prescripcions tècniques i els annexos que els acompanyen, els quals tenen caràcter contractual. Per tal motiu les empreses adjudicatàries els hauran de signar, en prova de conformitat, en el moment de la formalització del contracte, de manera que les seves clàusules es consideren part integrant del contracte.

4 En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre document contractual, prevalen les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

5 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. Valor estimat de l'acord marc, pressupost base de la licitació i existència de crèdit

1. D'acord amb l'article 101 de l'LCSP, tots el preus o valors econòmics referits en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques s'expressen sense l'IVA que pugui correspondre, que es considera una partida independent. Tampoc no es reflecteixen la resta de tributs que puguin resultar d'aplicació.

2 El valor estimat de l'acord marc, de conformitat amb els criteris establerts en l'article 101.13 de l'LCSP, s'ha calculat tenint en compte la despesa que potencialment es generaria durant la possible durada de l'acord marc, inclosa una possible pròrroga, i sobre la base de l'import de la despesa realitzada durant els darrers tres anys. No obstant això, aquest valor estimat té caràcter orientatiu i no és vinculant.

Ara bé, als efectes de publicitat i informació als licitadors, indicades en l'apartat D5 del quadre de característiques, el valor de l'acord marc s'estima en la quantitat establerta en l'apartat B1 del quadre de característiques.

3 D'acord amb l'article 100 de l'LCSP, no és necessari aprovar un pressupost base de licitació previ a la tramitació de l'acord marc, tal com s'indica en l'apartat B2 del quadre de característiques.

5 Termini de vigència de l'acord marc i dels contractes que s'hi basin.

1 La durada de l'acord marc s'especifica en l'apartat C.1 del quadre de característiques

2 Si així es preveu a l'apartat C.2 del quadre de característiques, l'acord marc es podrà prorrogar sempre que les seves característiques i condicions es mantinguin inalterables durant el període d'execució d'aquestes.

Les pròrrogues s'acordaran per l'òrgan de contractació i seran obligatòries pels adjudicataris de l'acord marc, sempre que el preavís es produeixi al menys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte o de les seves pròrrogues.

Les pròrrogues que s'acordin es formalitzaran de conformitat amb l'article 153 de la LCSP.

3 La durada dels contractes basats s'especifica en l'apartat C3 del quadre de característiques.

6. Tramitació de l'expedient i forma d'adjudicació, òrgan de contractació i perfil del contractant

1. L'expedient de contractació es tramita per la via i el procediment indicats a l'apartat D del quadre de característiques.

2 L'òrgan contractant en aquesta contractació és l'indicat a l'apartat D del quadre de característiques.

3. Les informacions referents a aquest contracte es publicaran al perfil del contractant de la Universitat de Barcelona, indicat a l'apartat D del quadre de característiques

Els interessats poden sol·licitar informació addicional respecte als plecs i altra documentació, tant de caire jurídic com tècnic. Tant aquesta sol·licitud com la seva resposta s'efectuaran en el termini indicat en l'anunci de licitació, mitjançant el perfil del contractant de la UB allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).

La publicitat de la licitació i d'adjudicació és la que s'indica a l'apartat D

Es nomena Responsable-coordinador/a de l'acord marc a la persona que s'identifica a la lletra N del quadre de característiques.

7 Capacitat per contractar

1 Poden presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència requerida en aquest plec. Qualsevol persona física o jurídica que presenti oferta en la present licitació haurà de respectar les condicions especials de compatibilitat que estableix l'article 70 de la LCSP.

2 Així mateix, la finalitat o l'activitat de les empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte de l'acord marc, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i acreditar-se degudament. Les persones jurídiques, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament els contractes basats de l'acord en qüestió.

3 La Universitat de Barcelona pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat definitivament l'acord marc. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant la Universitat de Barcelona i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i



complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'un import significatiu.

4 Podran concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris de l'acord marc, sempre que aquesta participació no pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

5 En cas de grups de societats, es poden tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes de solvència o classificació. En aquest supòsit, l'empresa licitadora ha d'acreditar que disposa dels mitjans d'aquestes societats del grup que siguin necessaris per a l'execució del contracte.

6 Només el licitador proposat com a adjudicatari haurà d'aportar la documentació acreditativa de la seva capacitat per contractar, sense perjudici dels requeriments que li pugui dirigir l'òrgan de contractació durant la tramitació del procediment als efectes d'aquesta acreditació.

8 Solvència de les empreses licitadores

1 Per a participar en la licitació s'ha d'estar en possessió de la solvència econòmica-financera i tècnica-professional requerida a l'apartat E del quadre de característiques i gaudir de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte.

2 En les unions temporals totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en el termes indicats a l'apartat E del quadre de característiques. Per tal d'acreditat la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

3 La solvència s'acreditarà d'acord amb la documentació indicada a l'apartat E del quadre de característiques.

Les empreses inscrites en un registre oficial d'empreses licitadores no han de presentar els documents i dades que ja hi figurin i estiguin actualitzats. Han d'aportar, però, aquella documentació que sigui requerida i que no consti en el registre o no estigui actualitzada.

4. En els termes indicats a l'article 75 de la LCSP, per acreditar la solvència els licitadors podran recórrer a la solvència i els mitjans d'altres terceres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb aquestes, sempre que demostrin per mitjà de compromís per escrit que durant tota la durada de l'execució del contracte podran disposar efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar. Si és el cas, el compromís per escrit l'haurà de presentar només el proposat com a adjudicatari. En cas que es recorri a l'acreditació de la solvència amb mitjans externs la Universitat podrà exigir amb caràcter solidari la responsabilitat de l'execució del contracte a la contractista i al/s tercers externs als qual s'hagi recorregut, d'acord a l'establert a l'article 75.3 de la LCSP.

9. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la disposició addicional quinzena de l'LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

1. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC.

Un cop rebuts els correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també els telèfons mòbils, els SMS amb la indicació que la notificació o comunicació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, els licitadors han d'accedir-hi mitjançant l'enllaç enviat a aquest efecte. L'accés a l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació o comunicació es pot fer mitjançant un certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació o comunicació computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis computen des de la recepció de la notificació per part del licitador. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen, en tot cas, des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

3 D'altra banda, per rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les persones físiques o jurídiques que ho vulguin i, en tot cas, els licitadors s'han de subscriure a aquesta licitació a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que, a aquest efecte, es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant.

Aquesta subscripció permet rebre un avís immediat de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació a les adreces electròniques de les persones subscrites.

Així mateix, determinades comunicacions en ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest contracte es poden fer mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).

En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, integritat i data i hora de publicació de la informació, també es publica informació relativa tant a la licitació com a l'adjudicació.

4 D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, és suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per signar el DEUC i l'oferta.

Pel que fa als estrangers comunitaris, s'accepten els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea sobre identificació electrònica i serveis de confiança, d'acord amb l'article 25.3 del Reglament 910/2014/UE, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un estat membre és reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta d'estats membres.

II DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

10 Presentació de documentació i de proposicions

1. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, segon el nombre de sobres indicats en l'apartat F del quadre de característiques, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de sobre digital.

1.1. Les empreses poden presentar oferta en els lots en què es divideix l'objecte del contracte, si així s'especifica a l'apartat A del quadre de característiques.

1.2. El termini per presentar ofertes finalitza a les XX:00:00 hores del dia establert en l'anunci de licitació, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat les XX:00:01 hores d'aquest dia es consideraran extemporànies.

2. Dins de l'anunci de licitació publicat a l'espai corresponent a l'expedient en el perfil del contractant de la Universitat de Barcelona allotjat a la plataforma <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ub>, els interessats tindran accés a l'espai "Presentar oferta via Sobre Digital", les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

3. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

4. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

5. Cada licitador no pot presentar més que una sola proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La vulneració d'aquestes premisses dona lloc de forma automàtica a l'exclusió de totes les ofertes presentades pel mateix licitador.

La presentació de declaracions responsables de compliment de requisits de participació serà objecte d'esmena pels licitadors, a requeriment de l'òrgan o la mesa de contractació, quan no s'hagués presentat o no estigués adequadament complimentada la presentada. En aquest cas, es concedirà al licitador un termini de tres dies hàbils, a comptar des del següent al de recepció del requeriment d'esmena via e-NOTUM.

Si no s'esmenés el que hagi estat requerit en el termini conferit, l'òrgan o la mesa de contractació entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta.

6. Els licitadors no podran retirar les seves proposicions durant el termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions (article 158.4 de la LCSP). Aquest termini quedarà ampliat en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits a què es refereix l'article 149 de la LCSP relatiu a les ofertes amb valors anormals o desproporcionats. La retirada indeguda d'una proposició podrà donar lloc a la declaració de prohibició de contractar d'acord amb el que disposa l'article 71.2.a) de la LCSP, comportant a la vegada la confiscació de la garantia provisional de conformitat amb l'article 106 de la LCSP, si aquesta s'hagués exigit conforme al quadre de característiques.

7 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi maliciós, ja que en cap cas no es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Universitat. Així, és obligació dels licitadors passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents amb virus, és responsabilitat seva que la Universitat de Barcelona no pugui obrir-los.

En cas que algun document presentat pels licitadors estigui malmès, estigui en blanc o sigui il·legible, o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valora, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques que derivin de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta respecte de la participació d'aquest licitador en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa pot acordar l'exclusió del licitador.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

No es poden acceptar les proposicions amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament informació fonamental per valorar-les.

8 D'acord amb l'article 23 de l'RGLCAP, els licitadors estrangers han de presentar la documentació traduïda de manera oficial al català o al castellà.

9. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària i la Universitat de Barcelona haurà de respondre en els terminis fixats en l'anunci de licitació.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de

preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant.

10. La Universitat de Barcelona no és la titular ni tampoc té competència per gestionar la PSCP, eina informàtica que pertany a la Generalitat de Catalunya. Per tant, aquesta Universitat no és competent per resoldre les incidències tècniques que puguin sorgir als licitadors en el moment de presentar les ofertes

11. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen al registre oficial o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

Com s'ha dit, en aquest cas, caldrà assenyalar aquesta impossibilitat de què les empreses declarin la confidencialitat en la configuració dels sobres a través de l'eina de sobre digital.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

12.- Contingut del sobre A (documentació general)

1 El sobre A ha d'incloure la documentació de caràcter general especificada en l'apartat F1 del quadre de característiques.

Els licitadors han d'aportar:

a. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han d'aportar complimentat el DEUC, model de formulari disponible com annex, o bé a l'adreça electrònica <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal (UTE) si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, d'acord amb el model de l'annex 1. L'esmentat document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixen la unió i haurà d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuguin, la participació de cadascun d'ells i s'haurà de designar la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant la Universitat.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en un registre oficial o que figuri en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c. Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'apartat F del quadre de característiques.

13.- Contingut del sobre B (criteris subjectius o avaluables mitjançant un judici de valor)

El sobre B ha d'incloure la documentació especificada en l'apartat F del quadre de característiques, relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

Si en una licitació només s'apliquen criteris objectius o avaluables segons fórmules matemàtiques, la documentació que s'indica en la clàusula següent es presenta dins del sobre B i, consegüentment, el sobre C queda buit de contingut.

14.- Contingut del sobre C (criteris objectius / avaluables segons fórmules matemàtiques)

El sobre C ha d'incloure la documentació especificada en l'apartat H del quadre de característiques, relativa, especialment, als criteris d'adjudicació que depenen de fórmules matemàtiques.

La proposició s'ha de formular de conformitat amb el model que s'adjunta com a annex a aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació al Sobre Digital.

Les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació s'han de presentar, si s'escau, d'acord amb els continguts assenyalats en els annexos d'aquest plec i les plantilles del Sobre Digital corresponents.

Consideracions generals respecte a la presentació de les ofertes

1. Les empreses licitadores han de presentar aquesta documentació en català o en castellà. Les empreses estrangeres presentaran els documents traduïts de forma oficial a qualsevol de les dues llengües.

Si bé per concórrer a la licitació és suficient aportar la documentació esmentada, el licitador que hagi estat proposat com a adjudicatari, haurà d'acreditar documentalment el compliment dels requisits de capacitat.

No obstant l'anterior, l'òrgan de contractació podrà requerir en qualsevol moment del procediment els certificats o documents acreditatius del compliment dels requisits dels licitadors quan sigui necessari per garantir el bon desenvolupament del procediment.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Els licitadors podran ser exclosos del procediment de contractació si incorren en declaracions falses de caràcter greu a l'omplir les declaracions o al facilitar la informació exigida per acreditar el compliment dels requisits, sens perjudici que pugui comportar una causa de prohibició de contractar i de responsabilitat penal que pugui constatar-se.

2. Cada licitador no pot presentar més que una sola proposició. La vulneració d'aquesta premissa dona lloc de forma automàtica a l'exclusió de totes les ofertes presentades pel mateix licitador.

3. Els interessats poden sol·licitar informació addicional respecte als plecs i altra documentació, tant de caire jurídic com tècnic a través de la PSCP. Tant aquesta sol·licitud com la seva resposta s'efectuaran en el termini indicat en l'anunci al perfil del contractant allotjat a la PSCP.

4. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut d'aquest plec i la declaració de reunir tots i cadascun dels requisits per contractar.



5. Els licitadors no podran retirar les seves proposicions durant el termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions (article 158.4 de la LCSP). Dit termini quedarà ampliat en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits a què es refereix l'article 149 de la LCSP relatiu a les ofertes amb valors anormals o desproporcionats. La retirada indeguda d'una proposició podrà donar lloc a la declaració de prohibició de contractar d'acord amb el que disposa l'article 71.2.a) de la LCSP.

6. Els licitadors podran ser exclosos del procediment de contractació si incorren en declaracions falses de caràcter greu a l'omplir el DEUC o al facilitar la informació exigida per acreditar el compliment dels requisits, sens perjudici que pugui comportar una causa de prohibició de contractar i de responsabilitat penal que pugui constatar-se.

15.- Millores de l'acord marc i dels contractes basats.

En cas que per a aquesta licitació s'admetin millores i/o variants, aquestes s'indicaran a l'apartat I del quadre de característiques d'aquests plecs.

16.- Criteris d'adjudicació de l'acord marc

1 Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, des de la perspectiva de la millor relació qualitat-preu, s'ha d'atendre als criteris de valoració recollits a l'apartat J del quadre de característiques.

2 En cas que a l'apartat J del quadre de característiques s'indiqui, caldrà obtenir una puntuació mínima per tal de continuar en el procediment i que els criteris avaluable de forma automàtica puguin ser objecte de valoració. En el cas que l'oferta tècnica d'un licitador no arribi a aquest llindar, serà exclosa de la licitació mitjançant resolució motivada de la mesa de contractació, que serà impugnable en els termes que es recullen en el present PCAP.

3 La mesa o l'òrgan de contractació podrà sol·licitar als licitadors aclariment sobre les ofertes presentades o dirigir-se a ells si haguessin de corregir manifestos errors materials en la redacció de les mateixes sempre que es respecti el principi d'igualtat de tracte i sense que, en cap cas, puguin modificar els termes de l'oferta.

4 Les ofertes econòmiques que es trobin en la situació indicada a l'apartat J.2 del quadre de característiques, podran considerar-se anormalment baixes o desproporcionades si, havent donat audiència al licitador, aquest no justifica la possibilitat d'executar correctament el contracte al preu ofert de conformitat amb allò previst a l'article 149 de la LCSP.

En general, es rebutjaran les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. No hi ha baixa temerària

Si, per contra, les argumentacions donades es consideren suficients, l'interessat continuarà en el procediment de licitació

4. En cas que atenent a la puntuació total quedin empatats dos o més licitadors, l'adjudicació es proposarà d'acord amb l'establerta a l'apartat J.2 del quadre de característiques

5. Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica d'una empresa licitadora, per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de

contractar i acreditar la solvència i classificació en les condicions exigides al present PCAP per poder participar en el procediment d'adjudicació

17 Garanties de l'acord marc i dels contractes basats.

1 Garantia provisional, segons es recull a l'apartat K.1 del quadre de característiques.

2 Garantia definitiva, segons es recull a l'apartat K.2 del quadre de característiques.

18.- Mesa de contractació.

1 L'òrgan de contractació és assistit per una mesa de contractació que serà l'òrgan competent per a la valoració de les ofertes, examen i qualificació de les proposicions, formulació de la corresponent proposta d'adjudicació, de conformitat amb allò que disposen els art. 150 i 326 de la LCSP, així com aquelles funcions que li corresponguin conforme a l'establert en l'article 22 del RE 817/2009.

La mesa de contractació estarà integrada pels membres indicats a l'apartat L del quadre de característiques.

El/la president/a de la mesa de contractació podrà cursar invitació per a totes les sessions que convoqui a les persones que, vinculades a l'acord marc, consideri oportú.

2 La mesa de contractació analitza en sessió privada la documentació del sobre A. En cas que detecti algun defecte o omissió, o necessiti algun aclariment, ho ha de comunicar als licitadors afectats a fi que, en un termini de tres dies hàbils, facin les esmenes o presentin els aclariments requerits.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de l'LCSP, la mesa pot sol·licitar als licitadors els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-los que en presentin de complementaris. De conformitat amb l'article 22 de l'RGLCAP, els licitadors disposen d'un termini de cinc dies naturals per satisfer aquests requeriments i, en cap cas, no ho poden fer un cop declarades admeses les ofertes.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment s'han de comunicar als licitadors per mitjans electrònics, a través de l'e-NOTUM.

Finalment, una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre A, la mesa de contractació l'avalua i determina els candidats admesos a la licitació, els exclosos i les causes del rebuig.

3 En el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la convocatòria de la licitació, que s'ha de fixar en el termini màxim de vint dies des de la data de finalització de la presentació d'ofertes, s'ha de fer el primer acte públic en el qual, primerament, s'han d'indicar els licitadors que, per ser correcta la documentació del sobre A, són admesos a la licitació i, en segon lloc, s'ha d'obrir el sobre B

4 Un cop analitzada i avaluada la documentació del sobre B la mesa de contractació fa una proposta d'adjudicació, la qual s'eleva a l'òrgan de contractació.

5 De totes les actuacions que resultin dels paràgrafs anteriors, se'n deixa constància en les actes corresponents, les quals reflecteixen el resultat del procediment i les incidències.

6 El resultat dels acords de la mesa de contractació, en relació amb la qualificació, admissió o exclusió de les ofertes, es publica en el perfil del contractant i es notifica o comunica, segons que correspongui, als licitadors afectats. S'exclou la informació que no sigui susceptible de publicació, de conformitat amb la legislació vigent.

La decisió d'excloure una oferta es pot notificar en acte públic, si el licitador hi és present o, si no, d'acord amb la resta de procediments que estableix l'article 41 de l'LPACAP.

7 L'acord marc homologa el nombre de licitadors que s'indica en l'apartat A del quadre de característiques.

8. Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclogui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera 47/94 motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà

19.- Acreditació documental prèvia a l'adjudicació de l'acord marc

1 Els licitadors homologats o seleccionats per haver presentat les ofertes més avantatjoses se'ls requerirà per a que, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre l'esmentat requeriment, i en qualsevol cas prèviament a l'adjudicació de l'acord marc, acreditin la possessió i validesa dels documents que exigeix l'apartat 1 de l'article 140 de la LCSP i que van manifestar tenir al DEUC.

En concret, els licitadors hauran de presentar la documentació següent:

1. Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar indicada a la clàusula 7
2. Documentació acreditativa de la solvència econòmica i tècnica indicada a la clàusula 8
3. Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributaries.
4. Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
5. Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

6. *Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques:*

Alta referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat Impost i, si és el cas, declaració responsable de trobar-se exempt.

7. *Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans que, si escau, s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.*



8. *Constitució de la garantia definitiva que, en el seu cas, sigui procedent.*
9. *Les empreses que hagin concorregut conjuntament han de presentar en aquest moment l'escriptura pública de constitució de la unió temporal d'empreses, en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.*

Les empreses inscrites en un registre oficial d'empreses licitadores o han de presentar els documents i dades que figurin en aquest, i és suficient la presentació d'un escrit pel qual es declari estar-hi inscrites, amb indicació del núm. de NIF de l'empresa. Han d'aportar, però aquella documentació que sigui requerida i que no consti al registre o no hi estigui actualitzada.

L'eventual falsedat en les declaracions de l'empresa licitadora podrà constituir causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'art. 71.1.e de la LCSP.

2 La mesa de contractació ha de verificar que els proposats com adjudicataris acrediten documentalment el compliment dels requisits de participació exigits (sobre els quals s'hagi declarat responsablement el seu compliment amb la presentació del DEUC i la resta de documentació exigible, així mateix comprovarà les dades contingudes al registre oficial

De no complimentar-se adequadament amb la presentació de tota la documentació indicada en els apartats anteriors i en el termini, s'entendrà que els licitadors han retirat les seves ofertes, i en aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (article 150.2 de la LCSP).

En el cas que els licitadors, per causes justificades sol·licitessin una ampliació del termini indicat en aquesta clàusula, l'òrgan de contractació podrà autoritzar-la en un termini que no excedeixi de cinc dies hàbils, si les circumstàncies ho aconsellen i amb això no es perjudiquen drets de tercer. Tant la sol·licitud d'ampliació com la decisió sobre la mateixa s'hauran de produir abans que finalitzi el termini inicial. l'acord d'ampliació s'ha de notificar a tots els licitadors.

3 La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular podrà efectuar-se per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts en l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics. No obstant, el termini per considerar rebutjada la notificació, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, serà de cinc dies.

4 L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan existeixin un mínim de tres proposicions que siguin admissibles d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

5.La renúncia a la celebració del contracte o el desistiment del procediment en els termes de l'article 152 de la LCSP només els pot acordar l'Òrgan de contractació abans de l'adjudicació notificant-ho als licitadors i informant també a la Comissió Europea.

20.- Adjudicació de l'acord marc

1 L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar l'acord marc dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació o, en el cas que o, en el cas que hi hagi empreses seleccionades inscrites en el registre oficial d'empreses licitadores amb dades vigents, des de la seva comprovació.

2 La resolució d'adjudicació, que haurà d'estar degudament motivada, haurà de contenir els extrems indicats a l'article 151.2 de la LCSP i s'haurà de notificar a les empreses adjudicatàries, així com a la resta d'empreses licitadores i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant .

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i en particular l'exigida per l'article 151.2 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què cal procedir a la seva formalització d'acord amb el que disposa l'article 151.3 de la LCSP.

Es farà per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular podrà efectuar-se per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts en l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics. No obstant, el termini per considerar rebutjada la notificació, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, serà de cinc dies.

4 L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan existeixin un mínim de tres proposicions que siguin admissibles d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

5. La renúncia a la celebració del contracte o el desistiment del procediment en els termes de l'article 152 de la LCSP només els pot acordar l'Òrgan de contractació abans de l'adjudicació notificant-ho als licitadors i informant també a la Comissió Europea.

21 Formalització de l'acord marc

1 Les empreses seleccionades en l'acord marc i la UB resten obligades a formalitzar en document administratiu l'adjudicació de l'acord marc, en els termes de l'article 153.1 de la LCSP.

En cap cas podran incloure's en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

2 De conformitat amb allò que disposa l'article 153.3 de la LCSP, l'acord marc es formalitzarà en el termini màxim de 5 dies, comptats a partir de la data del requeriment que es realitzi per part de l'òrgan de contractació, un cop transcorreguts 15 dies hàbils des de l'endemà de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

3 D'acord amb allò establert en l'article 36 de la LCSP, el contracte s'entendrà perfeccionat amb la seva formalització.

4 En el cas que l'empresa adjudicatària demani la formalització en escriptura pública, les despeses aniran al seu càrrec.

5 Si el contracte no es formalitza per causes imputables al contractista, l'Administració pot acordar-ne la resolució, amb confiscació sobre la garantia definitiva de l'import equivalent a la garantia provisional, s'hagués o no exigida aquesta, sense perjudici d'actuar de conformitat amb l'establert a l'article 71.2.b) de la LCSP.

En aquest supòsit, es podrà homologar al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a la clàusula 24.

6 En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a la Universitat de Barcelona, s'indemnitzarà el contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi ocasionat (art. 153.5 de la LCSP).

7 La formalització de l'acord marc és requisit imprescindible per poder iniciar la seva execució.

8 De conformitat amb l'establert a l'art. 154 de la LCSP, la formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant, prèvia la seva publicació al DOUE. Serà d'aplicació l'excepció a la publicació de determinades dades en els supòsits previstos a l'article 154.7 de la LCSP.

D'acord amb l'article 220.2 de la LCSP, la possibilitat d'adjudicar contractes en base a aquest acord marc estarà condicionada a què en el termini de trenta dies des de la seva formalització s'hagués remés el corresponent anunci de la mateixa a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, en el cas que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada, i efectuada la publicació al perfil del contractant.

22.- Licitació, adjudicació i formalització dels contractes basats en l'acord marc

1 Només podrà celebrar-se contractes basats en el present acord marc entre els destinataris de l'acord marc i els proveïdors que hagin resultat adjudicatari del mateix, d'acord amb el procediment indicat l'apartat R del quadre de característiques.

2 Les empreses amb les que s'hagi conclòs l'acord marc tenen dret a ser consultades a la licitació dels contractes basats, en els termes previstos a l'apartat U. Així mateix, estan obligades a presentar oferta a totes les consultes que se'ls realitzin sempre que comptin amb els requisits de solvència adequats al contracte. La no presentació d'oferta en més de cinc consultes, podrà donar origen a la resolució de l'acord marc, sempre que no concorri una causa justificada.

La presentació d'ofertes per sobre dels preus màxims homologats s'equipararà a la no presentació d'oferta, podent justificar d'acord amb el que estableix en aquest apartat.

La justificació s'ha de presentar en el termini atorgat per a la consulta davant l'òrgan de contractació qui es pronunciarà sobre la causa esgrimida en el termini més breu possible.

3 Adjudicació i formalització dels contractes basats

Els contractes basats en un acord marc es perfeccionen amb la seva adjudicació, d'acord amb les condicions indicades a l'apartat U del quadre de característiques d'aquest PCAP i amb el que s'indica a l'art. 36.3 de la LCSP

L'adjudicació dels contractes basats en un acord marc ja perfeccionats es publicarà trimestralment per l'òrgan de contractació dins dels 30 dies següents a la fi de cada trimestre, en la forma prevista en l'article 154 de la LCSP.

23 Responsables dels contractes basats

De conformitat amb el que estableix l'art. 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació designa el responsable del contracte d'acord marc i del/s contracte/s basats, els quals s'identifiquen a l'apartat N del quadre de característiques.

El responsable del contracte supervisa l'execució del contracte des d'un punt de vista tècnic, comprovant que la seva realització s'ajusta als termes del contracte, i adreça al contractista les ordres i les instruccions oportunes amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del contracte. A ell li correspondrà la relació ordinària amb l'empresa adjudicatària i, en particular, li correspondran les següents funcions:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de resoldre qualsevol incident en la execució de l'objecte del contracte.
- Establir les directrius oportunes, podent sol·licitar a l'adjudicatari en qualsevol moment la informació que precisi sobre l'execució del contracte i el compliment de les obligacions del contractista.
- Inspeccionar la prestació del servei.
- Informar sobre les modificacions que es puguin produir durant l'execució del contracte.
- Informar a l'òrgan de contractació la necessitat de les pròrroques previstes.

24. Pagament del preu i facturació dels contractes basats en l'acord marc

1 El pagament al contractista es fa en el termini de trenta dies naturals, a comptar de la data del document que acrediti la conformitat amb allò que disposa el contracte de les prestacions contractades i en les condicions establertes en l'article 198 de l'LCSP, d'acord amb l'apartat O del quadre de característiques. Els pagaments s'efectuen mitjançant transferència bancària.

2. El contractista té dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats.

3. El contractista pot realitzar els treballs amb més celeritat de la pactada. Tanmateix, no té dret a percebre més quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent.

4. Es poden efectuar abonaments a compte, prèvia petició escrita del contractista, per operacions preparatòries realitzades, quan les especials característiques del contracte així ho aconsellin.

5. Tots els proveïdors residents a l'Estat espanyol que hagin lliurat béns o prestat serveis a la UB podran emetre i lliurar factura electrònica.

Les següents entitats estaran obligats a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació al punt d'entrada eFACT independentment de l'import de les factures emeses Les societats anònimes i de responsabilitat limitada.

- Les persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin la nacionalitat espanyola.
- Els establiments permanents i sucursals d'entitats no residents al territori de l'Estat espanyol en els termes que estableix la normativa tributària.
- Les unions temporals d'empreses.
- Les agrupacions d'interès econòmic.

6. Les dades per a la facturació i l'adreça d'enviament de les factures són les que s'estableixen a l'apartat O del quadre de característiques.

7. De conformitat amb el que disposa l'article 200 de la LCSP, i en els termes establerts al mateix, els contractistes podran cedir els drets de cobrament que ostentin davant la Universitat de Barcelona conforme a Dret.

25 Penalitzacions per incompliment

1 El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats en el programa de treball.

2 Si en relació amb qualsevol termini, total o parcial, el contractista incorre en demora per causes a ell imputables, l'Administració pot optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 195 de la LCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats. En cas d'imposició de penalitats per demora s'ha d'ampliar el pertinent termini.

3 La Universitat té la mateixa facultat de resoldre el contracte o d'imposar penalitzacions, en els termes i condicions establerts en els articles 192 i 193 de l'LCSP, en els casos següents:

- En cas d'incompliment o compliment defectuós greu de la prestació objecte del contracte.
- En cas d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució en virtut dels quals el contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials.
- Quan s'estableixin condicions de caràcter mediambiental o social, de conformitat amb l'article 202 de l'LCSP.

4 Si la Universitat opta per imposar penalitzacions, s'ha de tramitar l'expedient administratiu pertinent, en què s'ha d'atorgar un període d'audiència al contractista. Els imports de les penalitzacions s'han de fer efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'han d'abonar al contractista.

5 L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis originats per la demora del contractista a què pugui tenir dret la Universitat.

6 Si el retard en el compliment dels terminis es produeix per motius no imputables al contractista, cal atènyer-se a les disposicions de l'article 195.2 de la LCSP.

7 En tot cas, la constitució en demora del contractista no requereix interpel·lació o intimidació prèvia per l'Administració.

8 Els incompliments i penalitzacions i les conseqüències econòmiques sobre la facturació dels serveis, són les que es recullen a la l'apartat M del quadre de característiques.

26 Responsabilitats de les empreses adjudicatàries

L'execució de l'acord marc i dels contractes basats es realitzarà a risc i ventura de les empreses contractistes, segons allò establert per l'article 197 de la LCSP.

Les empreses adjudicatàries dels contractes basats seran responsables de tots els danys i perjudicis directes i indirectes que es causin a tercers a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució dels esmentats contractes i que siguin responsabilitat de la comercialitzadora. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre atesa per l'Administració, aquesta serà responsable dins dels límits assenyalats en les lleis.

Així mateix les empreses adjudicatàries dels contractes basats són responsables de la qualitat tècnica dels treballs que duguin a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'entitat contractant o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del corresponent contracte derivat.

27 Designació de responsables per part de les empreses

1. L'empresa adjudicatària haurà d'identificar la persona que, en nom de l'empresa i, si s'escau, amb signatura electrònica reconeguda, actuï com a persona de contacte interlocutora per les relacions i solució d'incidències que es puguin derivar de l'execució de les prestacions derivades de l'objecte d'aquest acord marc.

2. L'òrgan de contractació requerirà a les empreses licitadores seleccionades perquè, dins el termini de 5 dies naturals, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, designin la persona que actuarà com a responsable en l'execució de l'acord marc i també la/es persona/es que actuarà/n com a responsable/s de cada unitat destinatària en l'execució del/s contracte/s derivat/s.

La Universitat de Barcelona, a instància del/s responsable/s del/s contracte/s, està facultada a exigir, en qualsevol moment, i mitjançant comunicació adreçada per correu electrònic, el canvi de la persona que actuarà per part de l'empresa seleccionada com responsable de l'acord marc o les persones que actuaran com a responsables dels contractes basats que es puguin formalitzar.

28 Obligacions del contractista

Són també obligacions del contractista les següents:

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
- b) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del contracte les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- c) Complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la Universitat de Barcelona.
- d) Facilitar a la Universitat de Barcelona tota la informació necessària per al correcte funcionament pel que fa als béns subministrats.
- e) Emprar el català en les seves relacions amb la Universitat de Barcelona derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En particular, el contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. En tot cas, el contractista queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- f) El contractista s'obliga a sotmetre's en tot cas a tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia de drets digitals, i la seva normativa de desplegament, així com les normes tant nacionals com de la Unió Europea que les puguin substituir.

Les empreses seleccionades i adjudicatàries han de formar i informar al seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques per a la prestació del contracte, en especial les derivades del deure de confidencialitat, responen

l'empresa adjudicatària personalment de les infraccions legals en que puguin incórrer per incompliment dels seus empleats.

g) Fer-se càrrec de les següents despeses:

- Les derivades d'autoritacions, llicències o documents (els quals ha de gestionar el contractista), així com de qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
- Les derivades dels residus que es produeixin com a conseqüència de l'execució del contracte, de conformitat amb la normativa mediambiental del municipi de Barcelona.
- El pagament de les taxes o preus públics que puguin ser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que s'assenyali.
- Les derivades de l'entrega, trasllat o transport i instal·lació dels béns objecte dels serveis.

h) Disposar de les assegurances que siguin obligatòries per al contractista per al desenvolupament de la seva activitat.

i) El contractista ha d'adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

Abans de l'inici de l'execució del contracte, el contractista presentarà, a la persona designada com a responsable del contracte per part de l'òrgan de contractació, una declaració responsable en la que manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Aquesta declaració haurà de ser novament presentada pel contractista, a l'esmentat responsable del contracte, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.

j) En compliment del que preveu l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, tot licitador o contractista adequarà la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta següents:

Principi de legalitat. Tot participant en les licitacions de la Universitat de Barcelona haurà d'actuar d'acord amb les lleis i reglaments i la normativa d'aplicació pròpia, que constitueix la primera garantia de comportament ètic en la contractació pública.

Qualsevol licitador o adjudicatària actuarà de forma honesta, transparent i garantint la igualtat de tracte; rebutjant qualsevol benefici o tracte preferent derivat d'una intervenció directa o indirecta en els expedients de contractació.

Tot adjudicatari o licitador evitarà accions o actuacions que poguessin generar aparença indeguda o poguessin afectar negativament la credibilitat del procediment de contractació.

Tot contractant donarà compliment estricte a les millores proposades i acceptades, executant les seves obligacions dins el marc dels compromisos assolits i en les condicions expressament pactades, i guiant el seu comportament en tot moment per la bona fe contractual.

Els efectes dels incompliments dels principis ètics i regles de conducta descrits els establerts a les normes d'aplicació.

- k) El contractista haurà de subministrar a la Universitat de Barcelona, previ requeriment i en el termini de 15 dies naturals, tota la documentació i/o informació necessària per donar compliment a les obligacions de transparència conforme a la normativa sobre transparència.
- l) Vetllar perquè en l'execució del contracte tots els productes o béns hagin estat produïts respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya i a la Unió Europea, o les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball si s'han produït en tot o en part fora de la Unió Europea, les quals tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.
- m) Executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, ja sigui directament o a través d'empreses filials.
- n) En cas de subcontractació remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments.
- o) Informar a la Universitat de qualsevol situació que pogués implicar un risc, permanent o esdevingut, per al seu personal o pel personal de la Universitat de Barcelona així com dels accidents del seu personal en el desenvolupament de l'activitat contractada.
- p) En cas de resultar adjudicatari, es compromet a iniciar de forma immediata i anterior a l'inici de la seva activitat /amb anterioritat a la formalització del contracte, la tramitació de Coordinació d'Activitats Preventives a que fa referència l'article 24 de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals i el RD 171/2004 que desenvolupa l'article anterior, seguint el procediment establert per la Universitat de Barcelona, a acreditar en qualsevol moment la documentació requerida en compliment d'aquesta normativa, i a complir i fer complir la normativa interna de la Universitat de Barcelona en matèria de Prevenció de Riscos Laborals .

L'adjudicatari no podrà iniciar la seva activitat fins que hagi completat el procediment de coordinació d'activitat empresarial gestionat per l'Oficina de Seguretat, Salut i Medi Ambient mitjançant l'enllaç web www.ub.edu/ossma/coordinacio-activitats-empresarials-cae/

No es podrà formalitzar el contracte si no es produeix la constatació per part de l'OSSMA del compliment d'aquesta obligació. A tal efecte una vegada iniciat el tràmit CAE, l'empresa rebrà per correu una còpia del document de declaració de compliment en matèria preventiva, que podrà fer servir com a justificant.

29.- Prerrogatives de l'entitat contractant

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte amb els límits previstos a l'article 190 de la LCSP.

En els procediments que s'instrueixin per adoptar acords relatius a les prerrogatives de la Universitat es donarà audiència al contractista d'acord a l'establert a l'article 191.1 de la LCSP. Les resolucions de l'òrgan de contractació en exercici de les seves prerrogatives tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

En els procediments iniciats a sol·licitud d'un interessat per als que no s'estableixi específicament una altra cosa i que tinguin per objecte o es refereixin a la reclamació de quantitats, l'exercici de prerrogatives administratives o a qualsevol una altra qüestió relativa de l'execució, consumació o extinció d'un contracte administratiu, una vegada transcorregut el termini previst per a la seva resolució sense haver-se notificat aquesta, l'interessat podrà considerar desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu, sense perjudici de la subsistència de l'obligació de resoldre.

30.- Dret d'informació relatiu al tractament de dades personals dels representants i empleats dels licitadors, adjudicatari i contractista

A l'efecte de donar compliment a l'art. 13 del Reglament general de protecció de dades, s'informa que les dades personals que faciliti en el marc d'aquesta licitació seran tractades segons els següent:

1. El responsable del tractament de les dades personals és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona i adreça de correu electrònic secretaria.general@ub.edu.
2. La finalitat del tractament de les dades personals és gestionar la present contractació pública.
3. La base jurídica per al tractament de les dades personals és el compliment d'una missió realitzada en interès públic, en base a allò establert per la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya, i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
4. Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que se'n poguessin derivar del seu tractament.
5. Els destinataris de les dades són la mateixa universitat i, si n'hi ha, els encarregats de tractament. Les dades identificatives de la persona representant del contractista seran publicades al perfil del contractant de la Universitat de Barcelona quan es publiqui el contracte. No es preveu la cessió de dades personals a cap altre tercer, tret que sigui obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'enviaran les dades necessàries.
6. Es pot accedir a les dades, sol·licitar-ne la rectificació, la supressió, l'oposició, la portabilitat o la limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o per correu electrònic (secretaria.general@ub.edu). Cal que s'adjunti una fotocòpia del DNI o d'un altre document vàlid que identifiqui a la persona afectada.
7. Si es considera que els drets no s'han atès adequadament es pot comunicar al delegat de protecció de dades de la UB per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o per correu electrònic (protecciodedades@ub.edu).
8. També es té el dret a presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Els licitadors, l'adjudicatari i el contractista i, en el seu cas, els subcontractistes, s'obliguen a proporcionar la informació anterior als seus representants i empleats dels quals comuniquin dades personals a la Universitat de Barcelona.

31.- Modificació de l'acord marc

1 Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic, quan això es prevegi al quadre de característiques o en els supòsits i amb els límits establerts a l'article 222 de la LCSP, en relació amb els articles 203 i següents de la mateixa norma.

2 L'acord marc podrà ser objecte de modificació en els termes que preveu l'article 222 de la LCSP. I les modificacions que afectin a l'acord marc hauran d'incorporar-se, si escau, als contractes basats signats en virtut del mateix.

3 En aplicació d'allò que disposa l'article 204 de la LCSP, a continuació es detallen els supòsits en els quals es podrà modificar el present acord marc. Així la concreció, abast i límits de les modificacions del present acord marc són els que s'indiquen a l'apartat Q del quadre de característiques.

4 Sens perjudici dels supòsits previstos en la LCSP de successió en la persona del contractista, cessió del contracte, revisió de preus i pròrroga del termini d'execució i els previstos en el present Plec, els contractes del sector públic només podran modificar-se en els casos i amb els límits establerts en l'article 205 de la LCSP. En qualssevol altres supòsits, si fos necessari que la prestació s'executés en forma distinta a la pactada, inicialment haurà de procedir-se a la resolució del contracte en vigor i a la celebració d'un altre sota les condicions pertinents.

5 La modificació de l'acord marc no es podrà realitzar amb la finalitat d'addicionar prestacions complementàries a les descrites inicialment, ampliar l'objecte de l'acord marc per tal que pugui complir les finalitats noves no contemplades en la documentació preparatòria, o incorporar una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent.

6 Quan, com a conseqüència d'una modificació del contracte, experimenti variació en el preu, haurà de reajustar-se la garantia que s'hagi constituït en els contractes que es derivin del present acord marc, per tal que guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de 15 dies comptadors des de la data de notificació a l'empresari de l'acord de modificació. A aquests efectes no es consideren les variacions del preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió.

7 Les modificacions seran en tot cas obligatòries pel contractista quan així es desprengui de la normativa aplicable i seran acordades per l'òrgan de contractació, prèvia tramitació del procediment previst a l'article 207 de la LCSP i 102 del RGLCAP. Les modificacions s'hauran de formalitzar en document administratiu d'acord amb l'article 153 de la LCSP, previ reajustament de la garantia definitiva, en el seu cas.

32.- Revisió i actualització de preus

Segons el que s'estableix a l'apartat R del quadre de característiques.

33.- Variacions de l'aptitud de contractar

Durant la vigència de l'acord marc, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar, en el termini màxim de 5 dies hàbils, les variacions que afectin les seves aptituds per contractar amb l'Administració relatives a la seva

capacitat d'obrar, prohibició de contractar i solvència, de conformitat amb el que estableix l'art. 65 de la LCSP en relació als arts. 71 i 74 del referit text legal.

34.- Successió de l'empresa adjudicatària

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanats del mateix, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista de comunicar fefaentment a la Universitat de Barcelona qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

En aquests casos l'empresa haurà de presentar un escrit en el termini de cinc dies hàbils acompanyant dels documents pertinents que acreditin la seva aptitud per a contractar i l'acreditació de la solvència requerida en el moment de la licitació. L'òrgan de contractació acordarà la subrogació en un termini màxim de cinc dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data del registre d'entrada de la corresponent sol·licitud, o des de la data d'aportació de la documentació complementària, en el seu cas, requerida.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el mateix, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

35.- Cessió

D'acord amb l'establert a l'article 214 de la LCSP.

36.- Subcontractació

Les empreses contractistes poden concertar amb altres empreses la realització parcial de les prestacions objecte d'aquest acord Marc, d'acord amb el que es preveu a l'article 215 de la LCSP, sempre que no s'indiqui el contrari a l'apartat T del quadre de característiques.

2. Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes els elements del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.



4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació són causa de resolució del contracte.

6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

8 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

37.- Suspensió

L'òrgan de contractació podrà acordar, per raons d'interès públic, la suspensió de l'execució dels contractes basats de l'acord marc. Igualment el contractista podrà suspendre l'execució dels contractes basats de l'acord marc si es donés la circumstància assenyalada en l'article 198.5 de la LCSP, pel que fa a la demora en el pagament superior als quatre mesos.

Acordada la suspensió de l'acord marc, els contractes basats signats en virtut del mateix quedaran automàticament en suspens, si bé per raons d'interès podran continuar vigents entretant s'aixequi la suspensió de l'execució del contracte.

Els efectes de la suspensió dels contractes basats de l'acord marc es regiran per l'establert en l'article 208 de la LCSP, així com en els preceptes concordants del RGLCAP.

38.- Extinció

Els contractes basats s'entendran complerts per l'empresa adjudicatària quan, transcorregut el seu termini de vigència total més les pròrrogues, si escau, els subministraments i serveis s'hagin realitzat, d'acord amb els termes de l'acord marc i dels contractes basats, i a satisfacció de les unitats destinatàries.

Seran causes d'extinció de l'acord marc i dels contractes basats les previstes a la LCSP i restant legislació que resulti d'aplicació, això com les recollides al present plec.

39.- Resolució: causes i efectes

1 L'acord marc es resoldrà per a l'empresa o empreses afectades si concorre alguna de les causes que es preveuen en els articles 211, 306 i 313 de la LCSP i amb l'aplicació i els efectes assenyalats en els articles 212, 213, 307 i 313 de la LCSP.

Es consideren també com a causes específiques de resolució de l'acord marc, les següents:

- a) Incompliment o compliment defectuós per part del contractista de les obligacions establertes amb caràcter preceptiu en el present Plec o en la resta de documents contractuals i, especialment, l'incompliment de les prestacions incloses en la seva proposició.
- b) la falsedat o inexactitud de les dades i circumstàncies presentades per l'empresa, entenent com a incompliment imputable al contractista.
- c) la incursió del contractista, durant la vigència de l'acord marc, en alguna de les prohibicions per contractar assenyalades en la normativa vigent o en incompatibilitat, sense l'obtenció immediata i la corresponent compatibilitat.
- d) la obstrucció a les facultats de supervisió i inspecció.
- e) és causa específica de resolució de l'acord marc l'incompliment de les obligacions previstes en relació amb la prevenció de riscos laborals i subcontractació.

L'esdeveniment de qualsevol d'aquestes causes, en els termes establerts, facultarà l'Òrgan de contractació per resoldre l'acord marc, amb la indemnització de danys i perjudicis i altres efectes que procedeixin d'acord amb la normativa aplicable, podent optar per l'execució subsidiària, realitzant les obligacions incomplertes o continuant l'execució de l'acord marc per si mateix o a través de les persones o empreses que determini, a costa del contractista.

2 D'acord amb l'article 212.1 de la LCSP, la resolució de l'acord marc i els contractes basats s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista.

3 El procediment per a la resolució de l'acord marc es realitzarà conforme a allò que disposen els articles 2012, 213, 307 i 313 de la LCSP i 109 a 1013 del RGLCAP, amb els efectes assenyalats en aquest articulat.

4 La resolució de l'acord marc produirà els efectes que s'assenyalen en els articles 213, 307 i 313 de la LCSP i 109 a 113 del RGLCAP.

El contractista, en cas de resolució per incompliment que li sigui atribuïble, ha d'indemnitzar el contractant pels danys i perjudicis ocasionats. La determinació dels danys i perjudicis, la decideix l'òrgan de contractació i es motiva, entre altres factors, pels costos que hagi ocasionat al contractant.

40.- Jurisdicció competent

1 La jurisdicció contenciosa-administrativa és la competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació i adjudicació d'aquest acord marc i els contractes que s'hi basin.

2 En el cas dels contractes basats i en les qüestions litigioses sorgides entre les parts sobre la interpretació, el compliment, els efectes i l'extinció, serà competent la jurisdicció establerta a l'article 27 de la LCSP.

41.- Règim de recursos

1 L'òrgan administratiu contractant resol les qüestions que sorgeixin sobre la interpretació, el compliment, la modificació i la resolució d'aquest acord marc. Els seus acords posen fi a la via administrativa.

El règim de recursos en l'acord marc

2. Contra els anuncis, els plecs, altres documents contractuals, els acords d'adjudicació, i contra els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, o actes de tràmit que determinin la impossibilitat de continuar el procediment, o actes de tràmit que produeixin indefensió o perjudici irreparable als interessats, independentment de la immediata executivitat de l'acte impugnat, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, de conformitat amb l'establert a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

3 Prèviament a la via judicial, i d'acord amb l'art. 44 i següents de la LCSP, els interessats poden optar per interposar un recurs especial, en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà en què es remeti la notificació de l'acte impugnat. Només si l'acte recorregut és el d'adjudicació, quedarà en suspens la tramitació de l'expedient de contractació. Fins que no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs especial, els interessats poden sol·licitar l'adopció de mesures provisionals de conformitat amb l'establert a l'art. 49 de la LCSP.

El règim de recursos en els contractes basats

4.- Dependrà del valor estimat del contracte, així podran ser objecte de recurs especial, segons el previst a l'art. 44 i ss de la LCSP, en imports superiors a 100.000 euros, o bé de recurs de reposició, a interposar en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, en base a l'establert a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, en contractes amb VEC igual o inferior a 100.000 euros

Interposat l'esmentat recurs, en cap cas es suspendrà l'execució de l'acte impugnat. Fins que no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu.

42.-Mesures provisionals

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre.

Barcelona,



ANNEX 1

SOBRE A

DADES GENERALS I DECLARACIÓ RESPONSABLE – EXPEDIENT 2024/18

Dades de l'empresa

Denominació social
Nom comercial
Adreça d'Internet
Domicili social (adreça, població i CP)
Adreça electrònica per a informació:

NIF

Telèfon:

Dades del/s representant/s o apoderat/s per presentar l'oferta i document d'atorgament de facultats

Nom i cognoms
Càrrec
Telèfon mòbil

NIF

Adreça electrònica

Indicar si és la mateixa persona que signarà el contracte ☐ si ☐ no

Escriptura :
Col·legi Notarial

Nom i cognoms notari/a
número protocol:
Localitat i data:

Dades a efectes de notificacions

Persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques
Nom i cognoms
Adreça electrònica:
Telèfon mòbil:

Dades del/s interlocutors/es

En cas que l'empresa vulgui identificar altres persones, diferents a la del representant o apoderat, a fi de relacionar-se amb la UB

Nom i cognoms
Telèfon mòbil
Adreça electrònica
Càrrec a l'empresa

Indicar exclusivament aquella informació que correspongui

☐ *Empreses estrangeres:* Es sotmetran a la jurisdicció competent, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte.

Empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu:



☐ Disposen de l'informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el que es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen amb assiduitat en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.

☐ Disposen de l'informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 de la LCSP, excepte que es tracti d'empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç.

☐ **(Si escau)** Es comprometen formalment, en cas de resultar adjudicatari, a constituir una Unió Temporal d'Empreses (UTE) d'acord amb les prescripcions de la Llei 18/1982 de 26 de maig, i la restant legislació sobre la mateixa, l'exclusiu objecte de la qual sigui la realització de l'esmentat servei, tot això conforme l'article 69 de la LCSP.

La participació acordada per les empreses en la UTE, tant en l'exercici de drets com en el compliment d'obligacions, serà el següent:

Nom empresa	Percentatge	Signatura apoderat

A tots els efectes, la persona que ostentarà la plena representació de totes les empreses components de la UTE davant de la Universitat de Barcelona, tant per a la licitació com durant la vigència del contracte serà:

.....

L'empresa es troba inscrita i té les dades actualitzades en el:

☐ *Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)*

☐ *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)*

☐ *Altres: Empreses estrangeres* la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre. (indicar el registre en què estan inscrites):

☐ *Altres: indicar*

És l'empresa una PIME: ☐ NO ☐ SI

Tipus: ☐ Mitjana (<250 Efectius: <=50 milions EUR Volum negoci; <= 43 milions EUR Balanç general).

☐ Petita (<50 Efectius: <=10 milions EUR Volum negoci; <=10 milions EUR Balanç general).

☐ Micro (<10 Efectius: <=2 milions EUR Volum negoci; <=2 milions EUR Balanç general).

☐ Compleix la normativa d'integració de discapacitats. Si s'escau, declaració conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitats superior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes a l'art. 2 del RD 364/2005, de 8 d'abril.

☐ Ha elaborat i implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes en cas d'estar obligat normativament; o no estant-hi obligat normativament ha elaborat i implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes; o no estant-hi obligat normativament, no ha elaborat ni implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ Autoritzo l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o els documents registrals que es requereixin per adjudicar, si s'escau, el contracte.

☐ Compleix tota la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, garantint en tot moment la seguretat i la salut del seu personal i disposa dels mitjans de seguretat necessaris.



Es compromet a concórrer autònomament en aquest procediment de licitació en relació amb les empreses competidores i sense concórrer en pràctiques col·lusòries.

☐ Subcontractació de part de la prestació del contracte (art.215 de la LCSP)

☐ No subcontractarà cap part del contracte

☐ Subcontractarà amb les següents empreses:

EMPRESA	CIF	Part de la prestació que subcontracta	% que suposa	Conformitat empresa (signatura i segell)
(afegir totes les empreses)				

Que està/n en possessió de la capacitat i solvència necessària en la part proporcional a les tasques que desenvoluparà així com no te/tenen prohibició de contractar de conformitat amb l'article 71 de la LCSP.

☐ (si escau en encàrrec tractament de dades) Té previst subcontractar els servidors i/o els serveis associats als servidors o els serveis associats a aquests:

☐ NO

☐ SI

Si s'ha respost afirmativament, s'ha d'indicar el nom o el perfil empresarial, definit per referencia a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització:

.....

I perquè així consti i tingui els efectes que correspongui signo aquesta declaració responsable a.....,

Signatura de l'apoderat/da



ANNEX NÚM. 2

SOBRE A

Certificacions de normes de qualitat i seguretat

Certificació	Sí	No
Norma UNE-EN ISO 9001:2015 o UNE-EN ISO 9001:2008. Sistemes de gestió de la qualitat o equivalent		
Norma ISO 45001. Sistemes de gestió de la seguretat i salut en el Trabajo o equivalent.		

* marcar amb una X l'opció (SI/NO)

I perquè així consti signo aquesta declaració en

a

Nom i cognoms:

Signatura de l'apoderat/da

3.1. OFERTA ECONÒMICA

El/la senyor/ a....., com a
(cal indicar les facultats de representació: administrador, apoderat...) de l'empresa.....
..... declara sota la seva responsabilitat com a licitador de
l'Acord Marc per a la presentació del servei d'agències de viatges per a la Universitat de Barcelona (UB) o per
les entitats del Grup UB Expedient de Contractació 2024/18, formula la següent oferta econòmica en els
termes previstos en els plecs reguladors d'aquesta licitació:

Tipus de càrrec	Import de comissió mínim	Comissió oferta per l'empresa	Import de comissió màxim
Càrrec per emissió de bitllets aeris Espanya	1,00 €		10,00 €
Càrrec per emissió de bitllets aeris Europa	2,00 €		15,00 €
Càrrec per emissió de bitllets aeris Intercontinental	3,00 €		20,00 €
Càrrec per emissió de bitllets aeris per autoreserva	0,50 €		5,00 €
Càrrec per emissió de bitllets tren	1,00 €		10,00 €
Càrrec per emissió de bitllets tren per autoreserva	0,50 €		5,00 €
Càrrec per emissió de bitllets autocar	1,00 €		10,00 €
Càrrec per emissió de bitllets transport marítim	1,00 €		10,00 €
Càrrec per la gestió d'ancillaries	0,50 €		5,00 €
Càrrec per la gestió i/o pagament d'inscripcions a congressos, jornades, reunions a Espanya: Gestió inscripció	0,50 €		10,00 €
Càrrec per la gestió i/o pagament d'inscripcions a congressos, jornades, reunions a Espanya: Avançament pagament inscripció (% respecte preu d'inscripció)	0.50%		5%
Càrrec per la gestió i/o pagament d'inscripcions a congressos, jornades, reunions Internacionals: Gestió inscripció	1,00 €		15,00 €
Càrrec per la gestió i/o pagament d'inscripcions a congressos, jornades, reunions Internacionals: Avançament pagament inscripció (% respecte preu d'inscripció)	0.50%		10%
Càrrec per hotels a petició de la UB, amb tarifa no comissionable	1,00 €		10,00 €

3.2. MITJANS HUMANS ASSOCIATS A L'ACORD MARC

a) Nombre de persones destinades a l'execució de l'Acord Marc (excloent gestor del compte i el personal administratiu- backoffice-):

Mínim exigít



Descripció	Nom i Cognoms	Dedicació (completa o mitja jornada)
Responsable de l'equip		COMPLETA
Agent 2		COMPLETA
Agent 3		COMPLETA

Ampliació persones destinades a l'execució de l'Acord Marc (valoració J.2)

Descripció	Nom i Cognoms	Dedicació (completa o mitja jornada)
Agent 4		
Agent 5		

Avis: És obligatori presentar en aquest sobre B el CV de tot l'equip, inclosos el responsable i el gestor del compte.

b) Qualificació professional de l'equip:

PERFIL 1 : Gestor/a del compte- En cas d'adjudicació caldrà presentar CV

Nom i cognoms

Titulació Diplomada en turisme.....

Experiència en l'organització de viatges corporatius (anys)

PERFIL 2 : Agent 1- Responsable d'equip. En cas d'adjudicació caldrà presentar CV

Nom i cognoms

Titulació Diplomada en turisme

- 1) Antiguitat a l'empresa licitadora.....
- 2) Antiguitat al sector d'agències de viatges
- 3) Anys experiència en la gestió de comptes corporatius i institucionals

Coneixement d'idiomes (indicar nivell)

Català Castellà Anglès



PERFIL 3 : Agent 2

Nom i cognoms

Titulació Diplomata/da en turisme

- 1) Antiguitat a l'empresa licitadora.....
- 2) Antiguitat al sector d'agències de viatges
- 3) Anys experiència en la gestió de comptes corporatius i institucionals

Coneixement d'idiomes (indicar nivell)

Català Castellà Anglès

PERFIL 4 : Agent 3

Nom i cognoms

Titulació Diplomata/da en turisme

- 1) Antiguitat a l'empresa licitadora.....
- 2) Antiguitat al sector d'agències de viatges
- 3) Anys experiència en la gestió de comptes corporatius i institucionals

Coneixement d'idiomes (indicar nivell)

Català Castellà Anglès

PERFIL 5 : Agent 4

Nom i cognoms

Titulació Diplomata/da en turisme

- 1) Antiguitat a l'empresa licitadora.....
- 2) Antiguitat al sector d'agències de viatges
- 3) Anys experiència en la gestió de comptes corporatius i institucionals

Coneixement d'idiomes (indicar nivell)

Català Castellà Anglès

PERFIL 6 : Agent 5

Nom i cognoms

Titulació Diplomata/da en turisme

- 1) Antiguitat a l'empresa licitadora.....
- 2) Antiguitat al sector d'agències de viatges
- 3) Anys experiència en la gestió de comptes corporatius i institucionals

Coneixement d'idiomes (indicar nivell)

Català Castellà Anglès

3.3. EINES DE GESTIÓ: AUTORESERVA I GEOLOCALITZACIÓ. SERVEIS ADDICIONALS

Eina d'autoreserva:

FUNCIONALITAT	PUNTS	SÍ*	NO*
Disposar d'un mòdul <i>offline</i>	3		
Disposar d'un portal d'autoregistre del perfil del viatger	3		
Disposar, en el perfil de viatger, de l'opció de pagament amb la targeta personal, tot facturant a nom de la UB, pel seu possible posterior rescabament	3		
Permetre carregar o connectar amb altres proveïdors tipus (HRS, Booking, Expedia, etc	3		
En el cas que la UB i les entitats del seu Grup adoptin una eina de gestió automàtica de despeses a reemborsar, les agències hauran d'adaptar el seu funcionament, tecnologia i serveis als requeriments i procediments d'aquesta eina	3		

* marcar amb una X l'opció (SI/NO)

Eina de geolocalització:

FUNCIONALITAT	PUNTS	SÍ*	NO*
Possibilitat de geolocalització activa	2		
Disposar d'un portal on registrar, per part dels viatgers, els possibles desplaçaments contractats fora de les agències homologades	2		
Disposar d'un sistema d'alertes actiu que comuniqui als viatgers possibles canvis en la seguretat del destí, abans i durant la totalitat del seu desplaçament	2		
Disposar d'un sistema de comunicació urgent i massiu per part de la UB (e-mail, SMS, WhatsApp, etc.) amb els viatgers en un determinat destí o amb sortida pròxima	2		
Possibilitat d'integrar-se amb l'eina de l'altra agència adjudicatària, en el cas que totes dues ofereixin la mateixa eina	2		

* marcar amb una X l'opció (SI/NO)

Serveis addicionals:

SERVEI	PUNTS	SÍ*	NO*
Servei 24 x 365 propi i exclusiu de les agències	2		

* marcar amb una X l'opció (SI/NO)

3.4. MILLORES.

MILLORA	PUNTS	SÍ*	NO*
Aplicació de les mateixes condicions econòmiques i d'altres als acompanyats dels viatgers UB i de les entitats del Grup	2,5		
Aplicació de les mateixes condicions econòmiques i d'altres en els viatges particulars i d'oci al personal de la UB i de les entitats del grup UB i als seus familiars	2,5		

* marcar amb una X l'opció (SI/NO)

Signatura electrònica de l'apoderat

ANNEX 4 PCAP

TRACTAMENT DE DADES PERSONALS PER COMPTE DE LA UB

1. Objecte i finalitat de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita a l'adjudicatari, encarregat del tractament, per tractar per compte de la Universitat de Barcelona i de les entitats del Grup UB que participen en aquesta contractació, responsables del tractament, les dades de caràcter personal estrictament necessàries per donar compliment a la prestació del servei d'agències de viatges en règim d'*outplan*, per a la Universitat de Barcelona (UB) i per a les entitats del Grup UB, que inclou:

- La gestió de les reserves, l'emissió, la modificació, l'anul·lació, si s'escau, i el lliurament de bitllets de transport aeri, terrestre i marítim, tant a nivell nacional com internacional.
- La gestió de l'emissió, la modificació, l'anul·lació, si s'escau, de les reserves d'allotjament en establiments hotelers.
- La gestió del lloguer de vehicles i autocars, tant a nivell nacional com internacional.
- La gestió d'inscripció i pagament a congressos nacionals i internacionals.
- La realització d'activitats relacionades amb esdeveniments com ara reunions, conferències, congressos, simposis, jornades, convencions, seminaris, fires, realització de proves selectives, excursions o qualsevol altra activitat programada per la UB i/o les entitats del seu Grup.
- I, en general, qualsevol altre servei propi de les agències de viatges.

En concret, l'encarregat de tractament s'encarregarà de la recollida, registre, estructuració, modificació, conservació, extracció, consulta, acarament, supressió i comunicació per transmissió, interconnexió i comunicació de les dades personals, quan correspongui.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable posa a disposició de l'encarregat les dades identificatives, dades de característiques personals, dades de circumstàncies socials, dades professionals i acadèmiques, dades d'ocupació laboral i dades especialment protegides relatives a la salut, relatives a les persones que realitzin desplaçaments a càrrec de la Universitat de Barcelona i de les entitats que participen en aquesta contractació

3. Durada

Aquest acord tindrà la mateixa durada que el contracte licitat.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per altres finalitats ni per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament. Si l'encarregat del tractament considera que alguna d'aquestes instruccions pot infringir l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.
- c) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment establerts.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.



Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- d) No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable del tractament, amb una antelació de dues setmanes. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- f) Garantir que les persones autoritzades per l'encarregat per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- i) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils).

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- j) Notificació de violacions de la seguretat de les dades. L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24h, i a través de l'adreça de correu electrònic, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.



2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- k) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- l) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- m) Implantar les mesures de seguretat necessàries per garantir un nivell adequat de risc
- n) Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Facilitar el dret d'informació a les persones afectades en el moment de recollir les dades.
- c) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- d) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories