



Ajuntament de Maldà

ACTA D'OBERTURA DE DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA – SOBRES A I D'OBERTURA DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ I MILLORES TÈCNiques QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA – SOBRES B

Reunits a la Sala de Plens de l'Ajuntament de Maldà, el dia 3 d'abril de 2024 a les 11:00 hores, es reuneix la Mesa de contractació de les obres incloses en el projecte anomenat "**SUBSTITUCIÓ D'UN DELS DIPÒSITS DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA POTABLE DE MALDÀ (L'URGELL)**", per procedir en primer lloc a l'obertura de la documentació obrant als Sobres A – Documentació Administrativa i documentació la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor i posteriorment el Sobre B – d'obertura de proposició econòmica i documentació i millores tècniques quantificables de forma automàtica.

La composició de la Mesa és la següent :

<u>President:</u>	Sr. Jordi Herrero, Tinent Alcalde de l'Ajuntament de Maldà
<u>Vocals:</u>	Sr. Jaume Lázaro Calafell arquitecte dels serveis tècnics de ajuntament de Maldà
	Sra. Rosario García de la Cruz, SATM del Consell Comarcal de l'Urgell
	Sr. Jordi Herrero, Tinent Alcalde de l'Ajuntament de Maldà
<u>Secretària :</u>	Actua com a secretària, la Sra. Rosario García de la Cruz, secretària de l'Ajuntament de Maldà

No assisteix a l'Acte públic cap representant de les empreses licitadores.

Per part de la President es procedeix a la constitució de la mesa de contractació.

La secretària dona compte de les dues propostes presentades informant que s'haurà d'examinar la documentació obrant dins del sobre A i B de conformitat amb l'establert en el Plec de clàusules administratives particulars pels licitadors, i tenint en compte el que preveu l'article 157 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic ,en relació a l'article 140 del mateix text legal.

En el sobre A ,que es correspon a la documentació administrativa i documentació la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor , hi haurà d 'haver aquests documents :

a) Declaració responsable del licitador



Ajuntament de Maldà

La clàusula 9a del Plec de clàusules administratives particulars, estableix com s'ha de fer la presentació de proposicions i documentació administrativa. Al punt 9.2 es disposa que la presentació electrònica es farà per mitjà de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la plataforma de contractació de sector públic.

Acte seguit, s'informa als membres de la mesa de contractació que el termini previst per a la presentació d'ofertes, s'acabava el dia 27 de març a les 23:59.

L'obertura de les pliques es va preveure pel primer dimecres hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, a les 11.00h (dimecres 3 d'abril).

La secretària interventora ha emès informe que consta a l'expedient, en relació a la obligatorietat d'utilització de mitjans electrònics per part de les empreses per a la presentació de les ofertes.

A les XXXXX hores, un cop revisada la documentació tramesa, es comprova que l'empresa licitadora ha presentat la documentació requerida al punt 13 del plec de clàusules administratives particulars, per tant, en compliment del que disposa l'article 326.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la Mesa de contractació ACORDA:

Primer. Obertura del SOBRE A :Model de declaració responsable. L'òrgan de Contractació declara admeses les dues proposicions::

Núm.	Data i hora de registre d'entrada	Núm registre	NIF	Empresa
1	25/03/24 / 12:48h	ENTRA-2024-281	A78139755	GESTION Y TECNICAS DEL AGUA SA (GESTAGUA)
2	27/03/24 / 18:48h	ENTRA-2024-298	B25323809	IRRIGA WATER SOLUTIONS, S.L

Segon. Publicar l'Acta al perfil del contractant.

Acte seguit, la presidenta de la Mesa de Contractació comunica que es procedirà a l'obertura del sobre "B", procedint-se a la valoració dels criteris d'adjudicació tal i com s'estableix a l'art.157.2, en relació a l'article 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en utilitzar-se una pluralitat de criteris d'adjudicació, i que haurà d'incloure la següent documentació :

Proposició econòmica.

Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

S'obren els sobres B corresponents a la proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica :



Ajuntament de Maldà

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu. Tots els criteris d'aquest plec son avaluable AUTOMÀTICAMENT mitjançant fórmules. El resum de puntuacions a obtenir són els següents:

	PUNTUACIÓ MÀXIMA	102
	Criteris avaluable automàticament:	
1	Millores tècniques:	Puntuació Màxima es de 50
a)	Celeritat en obra	20
b)	Reducció termini obra	20
c)	Millora de termini de garantia	10
2	Baixa licitació	40
3	Millora proposada per licitador	10
4	Adscripció obra discapacitats	2
	Total criteris avaluable automàticament	102

1. MILLORES TÈCNIQUES: MILLORES EN GESTIÓ fins 50 punts

a) Celeritat en l'obra fins 20 punts

Els licitadors, oferiran fer remplateig, pla de seguretat e iniciar obra abans de:

- Abans 15 abril del 2024 → 20 punts
- Abans 20 abril del 2024 → 12 punts
- Abans de 25 de abril del 2024 → 5 punts

La celeritat ha de ser real en cas que el licitador no compleixi per motius imputables a ell se li estableix una penalització amb 250 euros per dia de endarreriment (Aplicant apartat V de penalitats).



Ajuntament de Maldà

b) Reducció termini de l'obra fins 20 punts

Els licitadors, oferiran reduir el termini de l'obra per setmanes. En el cas de reducció termini d'obra es valorada amb la formula següent:

$$\frac{20 * \text{reducció dels licitadors}}{\text{reducció mes baixa del licitador}}$$

La reducció del termini ha de ser real en cas que el licitador redueixi i després no compleixi finalitzi obra en el termini que ell estableix se li penalitzarà amb 250 euros per dia de endarreriment (Aplicant apartat V de penalitats)

c) Ampliació de garantia fins a 10 punts:

Aquest criteri es valorarà fins a un màxim de 20 punts, d'acord amb la taula següent:

2 anys de garantia	2,5 punt
2 anys i mig de garantia	3 punts
3 anys de garantia	5 punts
4 anys de garantia	7 punts
5 anys de garantia	10 punts

La valoració de l'ampliació del termini de garantia proposat pel licitador es realitzarà si la proposta és igual o superior a 1 any.

S'ha de tenir present que el termini d'un any és obligatori per tots. La proposta d'ampliació de 1 any significa un període de garantia de 24 mesos.

2. Baixa de licitació (millora econòmica). Fins a 40 punts.

Els licitadors, oferiran el preu per el que realitzaran l'obra, sent igual o inferior. En el cas de baixa econòmica es valorada amb la formula següent:

$$\frac{40 * \text{preu mes baix}}{\text{preu del licitador}}$$

3. Millora de construcció proposada per licitador sense increment de cost per l'ajuntament. Fins a 10 punts.

Es valorada la proposta efectuada donant 10 punts a totes les propostes que siguin considerades realment millores de projecte sense cost per l'ajuntament.

4. Per l'adscripció a l'obra, durant tot el termini d'execució, de persones amb discapacitat: fins a 2 punts:

Aquest criteri d'adjudicació dona resposta a l'obligació d'establir criteris qualitatius fixada per l'article 145.2 de la LCSP. S'ha de valorar de la forma següent:

$$P=2*(N/Nmàx) \quad P= \text{Puntuació}$$



Ajuntament de Maldà

Nmàx= nombre màxim de persones amb discapacitat adscrits de les ofertes presentades.

N= oferta proposada

El resultat de les puntuacions obtingudes per l'empresa que s'ha presentat és el següent:

Criteris avaluables automàticament:		GESTION Y TECNICAS DEL AGUA SA (GESTAGUA)		IRRIGA WATER SOLUTIONS, S.L	
1	Millores tècniques:		27		50,00
a)	Celeritat en obra	15/04/2024	12	antes 15 abril	20,00
b)	Reducció termini obra	1 setmana	5	4 setmanes	20,00
c)	Millora de termini de garantia	5 anys	10	5 anys	10,00
2	Baixa licitació	129566,09	40	143536,81	36,11
3	Millora proposada per licitador	si	10	Si	10
4	Adscripció obra discapacitats	No	0	Si	2
Total puntuació		Licitador 1	77	Licitador 2	98,38

La Mesa de Contractació, un cop examinada i informada l'oferta presentada, atès el que s'estableix a l'article 326 d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector Públic i del plec de clàusules administratives particulars per a la contractació de l'obra per procediment obert simplificat " Substitució de dipòsit d'aigua de Maldà, **ACORDA:**

Primer. Elevar a l'òrgan de contractació la relació classificada, per ordre de més a menys puntuació de les proposicions presentades.

ORDRE	EMPRESA LICITADORA	PUNTUACIÓ
1	IRRIGA WATER SOLUTIONS, S.L	Punts : 98,38
2	GESTION Y TECNICAS DEL AGUA SA (GESTAGUA)	Punts: 77

Segon. Notificar als licitadors la resolució del acta de contractació.

Tercer. Comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa que ha quedat en primer lloc està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar, tal i com es detalla a la clàusula del plec de clàusules i a l'article 139.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



Ajuntament de Maldà

Quart. Requerir, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini establert, constitueixi la garantia definitiva i que també presenti la resta de documentació prevista a la clàusula tretzena, tal i com disposen els articles 75.2 i 76.2 de la LCSP.

Cinquè. Publicar l'Acta al perfil del contractant.

La presidenta de la Mesa de Contractació dóna per finalitzada la reunió a les 12:30 hores.

I perquè quedi constància la secretària expedeix la següent acta, que es signada tot seguit per totes les persones assistents .

Maldà, 3 d'abril de 2024

La president i vocal

Jordi Herrero Franch

El Vocal

Jaume Lazaro Calafell

La secretària i vocal

Rosario García de la Cruz