



Ajuntament de Cubells
c/ Carretera Nova, s/n
25737 Cubells
Tel. 973 459 005
www.cubells.cat

Expedient núm.: 192/2024

Procediment: Concessió administrativa d'utilització d'un bé públic amb caràcter privatiu per procediment obert

Assumpte: Concessió de serveis piscines municipals 2024

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONCESSIÓ DE LA

GESTIÓ DEL SERVEI DE BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS 2024



Ajuntament de Cubells
c/ Carretera Nova, s/n
25737 Cubells
Tel. 973 459 005
www.cubells.cat

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i Qualificació

L'objecte de la concessió és L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR, NETEJA I CONTROL D'ACCÉS A LES PISCINES MUNICIPALS DE CUBELLS PER LA TEMPORADA 2024.

La gestió inclourà els serveis següents:

- Prestació del servei de bar, a risc i ventura de l'adjudicatari.
- Control d'entrada, obertura i tancament del recinte.
- Neteja diària del recinte, vestidors i lavabos, terrassa, instal·lacions exteriors i fins a l'entrada que arriba a la Carretera C-26.

L'explotació del servei es realitzarà mitjançant la modalitat de concessió de serveis per la qual l'empresari gestionarà el servei al seu propi risc i ventura.

L'Ajuntament, amb independència de les obligacions consignades en els plecs, conservarà la titularitat de les instal·lacions, l'explotació de la qual és objecte de concessió.

El present contracte té la consideració de contracte de concessió de serveis públics d'acord amb allò que estableix l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació de la concessió de gestió del BAR DE LES PISCINES DE CUBELLS LA TEMPORADA 2024, serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, i s'exclou tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, de conformitat amb l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos aspectes directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i amb la clàusula desena d'aquest Plec.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de contractant.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=ajuntament+de+cubells&idCap=936426&ambit=&

CLÀUSULA QUARTA. Cànon

El tipus mínim de cànon global anual a satisfer a l'Ajuntament per part del concessionari es fixa en la quantitat de 2.479,34€ (de pressupost base) + 520,66€ d'IVA, TOTAL = 3.000,00€ (IVA inclòs).



El cànon es farà efectiu en dos pagaments: el primer pagament, per import de 1.500,00€ (IVA inclòs) es farà efectiu el dia 31 de juliol, i el segon pagament, per import de 1.500,00€ (IVA inclòs) es farà efectiu el 30 d'agost.

L'import a pagar en concepte de cànon per part de l'adjudicatari serà independent del nombre total d'entrades venudes i pels ingressos per l'explotació del servei de bar, i per tant, correspon al concessionari el risc operacional d'acord amb l'establert a l'article 15.2 de la LCSP.

El preu de venda de les entrades serà el regulat per l'Ordenança Fiscal núm. 20, reguladora de la taxa per la prestació del servei de la piscina municipal de l'Ajuntament de Cubells (Clàusula 18 PCAP).

Existeixen dos modalitats d'entrades per accés a les instal·lacions de la piscina:

- 1) **Abonament de temporada**, la tramitació i adquisició del qual es farà a l'Ajuntament i en horari d'oficina, carrer Carretera S/N.
- 2) **Entrada diària**, l'adquisició de la qual es farà en l'accés a les piscines en les hores d'obertura d'aquesta i serà gestionada pel concessionari.

CLÀUSULA CINQUENA. Durada de la Concessió

La durada de la concessió del SERVEI BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS DE CUBELLS, serà d'una temporada, i cobrirà el període comprès entre el 21 de juny de 2024 i el 1 de setembre de 2024, de forma obligatòria, segons les necessitats del servei. És podrà prorrogar per acord d'ambdues parts fins al 11 de setembre.

L'obertura del bar serà obligatòriament el mateix que el d'obertura de les piscines i que s'estableix en horari de 11:30 hores a 20:30 hores, de dilluns a diumenge i festius inclosos. No obstant l'anterior, la piscina es tancarà de 15:00 a 16:00 h per necessitats del servei. Excepcionalment, i amb autorització expressa de l'Ajuntament, l'adjudicatari podrà organitzar activitats especials amb un horari d'obertura diferent a l'establert, sempre donant compliment a la normativa vigent.

CLÀUSULA SISENA. Acreditació de l'Aptitud per a Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin culpables en prohibicions per a contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La **capacitat d'obrar** dels licitadors s'acreditarà:

- a) En quant a **persones físiques**, mitjançant la fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat, alta de l'IAE a l'epígraf corresponent.
- b) En quant a **persones jurídiques**, mitjançant la fotocòpia compulsada del CIF i l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, on hi constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.



- c) La capacitat d'obrar dels **empresaris no espanyols** que siguin nacionals d'Estat membres de la Unió Europea, per a la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per a contractar** de l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es podrà realitzar mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

CLÀUSULA SETENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

D'acord amb el disposat a la DA 15ª de la LCSP, per a la licitació del contracte actual, **no s'exigeix la presentació d'ofertes utilitzant mitjans electrònics.**

Les proposicions podran presentar-se, per correu ordinari, o presencialment a l'Ajuntament de Cubells, atenent a les característiques del contracte.

Les proposicions que es presentin presencialment, s'hauran d'adreçar a l'Ajuntament de Cubells, C/ Carretera Nova s/n CP25737, Cubells (Lleida), en horari d'atenció al públic de dilluns a divendres de 10 a 13 hores, dins del termini de presentació d'ofertes a partir de l'endemà de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Cubells.

Quan les proposicions s'enviïn per correu ordinari, el licitador haurà de presentar el justificant de la presentació a Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tramesa genèrica a la web de l'Ajuntament (<http://cubells.cat/>) o bé per correu electrònic a secretaria@cubells.cat en el mateix dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del justificant s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix pel secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.



Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili a l'efecte de notificacions, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «Proposició per a licitar a la contractació de gestió de servei públic de BAR DE LES PISCINES DE CUBELLS, 2024». La denominació dels sobres és la següent:

— Sobre «A»: Documentació Administrativa

— Sobre «B»: Proposició Econòmica i Documentació que permeti la valoració de les ofertes segons els criteris d'adjudicació

Els documents a incloure en cada sobre haurien de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dintre de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada dels mateixos:

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

A) Documents que acrediten la personalitat jurídica de l'empresari, i en el seu cas, la representació.

1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals): el DNI o document que el substitueixi.
2. Per a les persones jurídiques: escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

B) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica.

1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent i validat per la secretaria de la corporació.
2. DNI o document que el substitueixi del representant i del signant de la proposta econòmica.

C) Declaració responsable (segons model) de no incórrer en cap prohibició per a contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Aquesta declaració inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit hagi de presentar-se, abans de l'adjudicació, per l'empresari al favor del qual es vagi a efectuar aquesta.

D) Les empreses estrangeres presentaran declaració de sotmetre's a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.



Ajuntament de Cubells
c/ Carretera Nova, s/n
25737 Cubells
Tel. 973 459 005
www.cubells.cat

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notifikacions a
_____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de
_____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la
seva participació en la licitació _____,

DECLARA SOTA LA REVA RESPONSABILITAT:

- Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració previstes a la LCSP, i que no incorre en cap de les prohibicions per a contractar recollides en aquesta normativa.
- Que accepto en la seva totalitat el plec de condicions econòmic-administratives per la prestació del servei de bar, neteja i control d'accés a les piscines municipals de Cubells per la temporada 2024, en la modalitat de concessió de serveis.
- Que estic al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència estatal d'administració tributària i amb l'Agència tributària de Catalunya i envers la Seguretat Social.
- Que dispofo d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de l'activitat.
- Que no tinc cap deute pendent amb l'Ajuntament de Cubells.

I, per deixar-ne constància, signo la present declaració.

_____, a ____ de _____ de 20____.



Ajuntament de Cubells
c/ Carretera Nova, s/n
25737 Cubells
Tel. 973 459 005
www.cubells.cat

**SOBRE «B»
PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

«D. _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. ____, amb DNI núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de la gestió del servei públic de **BAR DE LES PISCINES DE CUBELLS 2024** per procediment obert oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a portar a terme l'objecte del contracte per l'import de/d' _____ euros (IVA exclòs).

_____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del licitador».



b) Documents que permetin a la Mesa de Contractació valorar les condicions ofertes segons els criteris d'adjudicació.

Documents relatius als criteris de valoració, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica. Els criteris en que es basa l'oferta, s'han de justificar documentalment: nòmines, rebut de pagament d'autònoms, contractes, vida laboral,... pel que fa als mitjans i treballadors que es compromet a aportar serà suficient amb la presentació de l'oferta i en cas de ser adjudicatari, haurà de mantenir la seva proposta durant tota la execució del contracte.

CLÀUSULA VUITENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà als següents criteris d'adjudicació:

- **SOBRE «B» Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent: (màxim 22 punts)**
 - Millora del cànon a l'alça: 10 punts
Es valorarà concedint els 2 punts a l'oferta més elevada i disminuint la puntuació per la resta d'ofertes de manera proporcional a l'oferta més alta.
En cap cas l'oferta podrà ser inferior al cànon establert en la Clàusula Quarta.
 - Experiència professional: es valorarà amb 0,25 punt per cada mes d'experiència en llocs similars, ja sigui com a propietari d'una empresa d'hostaleria o restauració, treballador en el sector etc. Amb un màxim de 10 punts.
 - Personal amb què es comptarà en la prestació del servei: 2 punts
Es valorarà amb 0,5 punts per cada persona que s'aporti com a treballador (aquestes persones han d'estar contractades d'acord amb la legislació aplicable)
 - **Les prescripcions presentades en l'oferta s'hauran de mantenir durant la execució del contracte, en cas de no ser així es considerarà un incompliment i l'administració podrà procedir a la rescissió del contracte o a iniciar el corresponent expedient sancionador per incompliment.**

CLÀUSULA NOVENA. Mesa de Contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un



membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació. La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

CLÀUSULA DESENA. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat l'article 190 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, ostenta les prerogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic. (horari)
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

CLÀUSULA ONZENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de contractació es constituirà en el termini dels set dies hàbils posteriors, després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 10 hores, i procedirà a l'obertura dels Sobres «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en els mateixos.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment i el mateix dia, la Mesa de contractació procedirà, en acte públic, a obrir i examinar el sobre «B» i en aquest moment pot sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris per tal d'avaluar les propostes presentades. La valoració s'efectuarà conforme als criteris de valoració fixats a l'efecte en aquest plec de clàusules. L'avaluació de les ofertes conforme als criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules s'ha de realitzar després d'efectuar prèviament la dels altres criteris en què no es doni aquesta circumstància, i se n'ha de deixar constància documental.

Concloes totes les operacions de valoració, la Mesa de Contractació ha de realitzar la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, en el termini màxim de dos mesos des de l'obertura de les proposicions i que ha de ser objecte de l'oportuna publicació i notificació als licitadors.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada ha de motivar la seva decisió.

CLÀUSULA DOTZENA. Requeriment de Documentació



La Mesa de contractació proposarà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, **dintre del termini de deu dies hàbils**, a contar des del següent a aquell que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per a obtenir de forma directa l'acreditació d'això, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

CLÀUSULA TRETZENA. Garantia Definitiva

Atenent les peculiaritats d'aquest contracte s'establirà una **garantia d'un 5% de l'import d'adjudicació** per part de l'adjudicatari, que caldrà aportar amb anterioritat a la signatura del contracte.

Atès la durada del contracte, l'interessat podrà sol·licitar la devolució de la fiança dins del termini de 15 dies des de la finalització dels període del contracte de l'any 2024. Un cop acreditada la seva correcta gestió, serà retornada d'acord amb l'article 111 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic.

CLÀUSULA CATORZENA. Adjudicació de la Concessió

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dintre dels tres dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els següents extrems:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- Respecte als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació també en forma resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les quals hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.

CLÀUSULA QUINZENA. Formalització de la Concessió



La formalització del contracte en document administratiu **s'efectuarà dintre dels tres dies hàbils següents a contar des de la data de la notificació de l'adjudicació**; constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

CLÀUSULA SETZENA. Drets i Obligacions

A) Obligacions del Contractista

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

1) Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les degudes condicions.

2) Tenir cura del bon ordre del servei.

3) Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.

4) Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.

5) El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això, aquesta obligació es considera essencial. (Article 76.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic).

6) Prestar el servei de bar al seu propi risc i ventura, sense cap interrupció del servei que superi les 24 hores, salvades les causes de força major, tots els dies de la setmana, en els dies i horaris que es detallen tot seguit:

- Horari mínim d'obertura al públic del bar de les piscines municipals: de les 11:30 a les 20:30 h, complint els límits establerts en l'Ordre INT/358/2011 que corresponen a aquest tipus d'activitat.
- Serà responsabilitat del concessionari el compliment i observança dels horaris de bany per part dels clients del bar, que són de les 11:30 a les 20:30h i en cap cas es poden superar.
- L'horari per al cap de setmana que es celebri la Festa Major de Cubells del recinte de les piscines, inclòs el bar, es pactarà en atenent al programa de Festa Major 2024.

7) Tenir bon tracte amb els usuaris del local i contribuir a la creació d'un ambient agradable per a la gent que acudeixi al bar de les Piscines Municipals.

8) Vetllar pel consum responsable de begudes alcohòliques en tot el recinte de les Piscines Municipals i evitar consums excessius que perjudiquin o puguin perjudicar la salut o produir molèsties als presents.



9) Ser el responsable de l'exercici del dret d'admissió que estableix el Decret 200/1999, de 27 de juliol, pel qual es regula el dret d'admissió als establiments públics on es realitzen espectacles i activitats recreatives. El concessionari haurà de complir totes les prescripcions establertes en l'esmentat decret.

10) Preservar i complir les normes d'higiene en totes les fases del procés de distribució dels productes que oferirà, des de la compra fins al servei final, en especial les recollides als Reials Decrets 2207/1995 i 3484/2000 .

11) El manteniment ordinari del recinte de les piscines municipals les instal·lacions objecte de la concessió. Aniran al seu càrrec les despeses pròpies del funcionament del servei, així com la maquinària, equipament i consumibles necessaris (productes de neteja, paper higiènic, ...)

12) Dur a terme, a càrrec seu, les petites reparacions dels béns municipals objecte d'aquesta concessió, que siguin necessàries per causa del seu ús ordinari. També les reparacions o reposicions d'aquests béns que siguin necessàries per causa d'un ús impropï o abús. L'Ajuntament es reserva, amb aquest fi, les facultats inspectores inherents a la constatació del funcionament normal i correcte del servei.

13) Donar compte amb la màxima diligència, en la resta de casos, de les avaries que es produeixin a l'ajuntament de Cubells, a fi de què aquest en pugui ordenar la reparació o reposició, segons s'escaigui.

14) Atendre totes les obligacions fiscals, impostos, taxes etc., derivades del negoci del bar.

15) Facilitar el desenvolupament de les activitats que l'Ajuntament dugui a terme a les piscines municipals. Amb aquest fi, es reunirà periòdicament amb un representant de l'ajuntament, per tal de coordinar els serveis del bar amb els actes promoguts per l'Ajuntament. Caldrà que comuniqui per escrit qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei.

16) Fer-se càrrec de la neteja diària de tot el recinte (platges, vestidors, lavabos, entrada, papereres i zona de bar). Caldrà fer una revisió diària dels lavabos i dutxes al migdia per assegurar que les instal·lacions s'ofereixen amb la necessària netedat i higiene.

17) Pagar el cànon de la concessió en la forma estipulada.

18) Suportar les obres que siguin necessàries i no es puguin ajornar raonablement fins a la fi de la concessió, que afectin als elements de propietat comú de l'edifici, sens perjudici del dret a ser rescablat pel lucre cessant per part del promotor de les obres, però amb total indemnitat per a l'Ajuntament.

19) Complir les disposicions de la Llei 42/2010, de 30 de desembre, de mesures sanitàries en front del tabaquisme i reguladora de la venda, subministrament, consum i publicitat dels productes del tabac.

20) Venda i control de les entrades a les piscines municipals. El concessionari, a nivell informatiu, haurà de comunicar a l'ajuntament el total d'entrades venudes durant la temporada.

21) El concessionari no podrà realitzar millores en les instal·lacions si no és amb permís exprés de l'Ajuntament.



22) El concessionari no podrà realitzar cap activitat extraordinària (festes musicals, sopars populars, etc ...) dins i fora de l'horari establert de gestió del bar i del recinte de les piscines municipals, si no és amb permís exprés de l'Ajuntament.

23) El concessionari haurà de tenir una ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL amb una cobertura mínima de tres cent mil euros (300.000 euros) contractada al seu nom, per a respondre dels incidents que pugui ocasionar el servei durant la vigència d'aquest contracte, imprescindible tenir-la vigent el mateix dia que s'inicia el servei.

24) Respecte a l'horari d'obertura, el concessionari haurà de respectar en tot cas la normativa corresponent, i en tot cas queda obligat a mantenir l'ordre i respectar el descans dels veïns a partir de les 22:00h, haurà de vetllar per evitar escàndol i a partir de les 23:00h la música serà ambiental, amb el mínim volum possible.

25) Retirar i col·locar tanca perimetral de la piscina. Retirar la tanca perimetral a l'obertura del servei de piscina (a les 11:30 h) i tornar-la a col·locar a les 20:30 h del mateix dia.

Obligacions del concessionari respecte al seu personal:

1. L'adjudicatari estarà obligat a atendre el servei amb el suficient nombre de persones per a la seva correcta explotació. En el cas de malaltia de l'adjudicatari, aquest ha de garantir, en tot moment, el servei amb personal propi i al seu càrrec.
2. Serà exclusivament de compte del concessionari la contractació del personal necessari per cobrir les necessitats del servei, estant obligat a:
 - a) a utilitzar alguna de les fórmules previstes en la legislació social vigent, que permeti la resolució automàtica de la relació laboral a l'extinció de la concessió, per qualsevol de les clàusules previstes en el plec de condicions i en la legislació contractual administrativa, i a consentir que la garantia definitiva que constituirà, cobreixi també la indemnitat de l'Ajuntament per aquesta causa, si no ho hagués fet.
 - b) a què en cas de resolució o extinció normal del contracte concessional, no pugui ser d'aplicació la successió empresarial a favor de l'Ajuntament, respecte dels treballadors adscrits a la concessió.

En cap cas ni circumstància, la relació administrativa entre l'Ajuntament de Cubells i l'adjudicatari i/o plantilla laboral d'aquest suposarà una relació laboral o funcional.

B) Obligacions de l'Administració

1. Permetre-li l'ús i gaudi de l'espai públic on s'ubica el Bar de les Piscines Municipals i de tots els seus usos, annexos i pertinences, per a les finalitats que s'exposen, mentre subsisteixi la concessió, sigui durant el seu termini inicial o sigui durant les seves pròrrogues.
2. Informar-lo per escrit dels actes que es volen programar a l'espai cedit, amb un mínim de 15 dies d'antelació, sempre que causes d'urgència no ho impedeixin, fent constar el tipus d'acte, previsió de públic i servei de bar que es requerirà.



3. A rebre resposta raonada a les peticions que presenti en deguda forma, d'autorització per variar preus dels menjars i begudes que oferirà al públic.
4. Fer-se càrrec de les grans reparacions o reposicions que no tinguin per causa un ús impropí o abusi dels béns a reparar o substituir.

CLÀUSULA DISSETENA. Drets del concessionari

El concessionari tindrà els drets reconeguts en l'ordenament jurídic, i en particular:

- i) A l'atorgament, per part de l'Ajuntament, de l'ús privatiu dels béns objecte de la concessió amb les limitacions que queden establertes, salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercers.
- ii) A utilitzar els béns de domini públic necessaris per al servei, disposar del local i la seva infraestructura, en les condicions establertes.
- iii) A gaudir dels subministraments d'aigua i electricitat inherents al servei, els costos dels consums dels quals seran satisfets per l'Ajuntament. No obstant, l'Ajuntament no serà en cap cas responsable de les suspensions d'aquests serveis que no li siguin directament imputables.
- iv) El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en el Text Refós, per als supòsits de subcontractació.

CLÀUSULA DIVUITENA. Tarifes

L'import de les entrades diàries d'accés a les piscines d'acord amb l'ordenança municipal que regula la taxa per la prestació del servei de piscina són les següents:

Entrades de 0-3 anys.....	gratuït
Entrades infantil: de 3 a 14 anys.....	3€
Entrades adult: de més de 15 anys.....	5€

CLÀUSULA DINOVENA. Execució del Contracte

El contractista està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dintre dels terminis assenyalats en el mateix.

En tot cas, l'Administració conservarà els poders de policia necessaris per a assegurar la bona marxa dels serveis que es tracti.

CLÀUSULA VINTENA. Reversió

Quan finalitzi el termini contractual, el servei revertirà en l'Administració, havent de lliurar el contractista les instal·lacions a les què estigui obligat de conformitat amb el contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats. En aquest sentit, les instal·lacions i material (Annex I) s'hauran de revertir en l'estat inicial.



CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Penalitats per Incompliment

A) Incompliment

Si de l'incompliment per part del contractista se'n derivés una pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei públic i l'Administració no decidís la resolució del contracte, podrà acordar la seva intervenció fins que la pertorbació desaparegui. En tot cas, el contractista ha d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi causat.

B) Penalitats per Incompliment

Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients, **s'imposaran penalitats, les quanties de cadascuna d'elles no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte (IVA Exclòs).**

Si l'incompliment és considerat com a molt greu i atenent a la seva condició de deure essencial tal i com s'estableix en la clàusula relativa a les obligacions i drets, podrà donar lloc a la resolució del contracte.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'han d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les mencionades certificacions.

Així doncs, en cas de deficient funcionament del servei, s'estableix una penalització diària d'entre 50€ a 100€, en funció de la gravetat -a criteri del responsable del contracte-, i fins que no cessi aquest deficient funcionament. En tot cas, i d'acord a l'establert en l'article 192 de la LCSP la suma total d'aquestes penalitzacions no podrà superar en cap cas, el 50% del contracte.

El concepte de **deficient funcionament** del servei de bar, quedarà en tot cas a interpretació del responsable del contracte, si bé a continuació s'enumera un llistat enunciatiu, que no limitatiu de les situacions que podem interpretar-se com a tal:

- Retard injustificat reiteratiu, dins d'uns marges raonables, en la prestació del servei als usuaris.
- Incompliments injustificats reiterats en l'horari d'obertura, que no donin lloc a resolució del contracte, si bé en puguin perjudicar els usuaris del servei.
- Prestació del servei amb mitjans de dubtosa insalubritat, tot i seguir els mínims exigits per la normativa.
- Incompliments injustificats reiterats en la neteja, que no donin lloc a resolució del contracte, si bé en puguin perjudicar els usuaris del servei.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.



Ajuntament de Cubells

c/ Carretera Nova, s/n

25737 Cubells

Tel. 973 459 005

www.cubells.cat

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Cubells a data de signatura electrònica,
L'alcalde,
Sebastià Boixadera Brescó



Ajuntament de Cubells
c/ Carretera Nova, s/n
25737 Cubells
Tel. 973 459 005
www.cubells.cat

ANNEX I

INVENTARI MATERIAL PISCINES MUNICIPALS		
2024		
2 SAFATA INOX GRAN	5 ESCORRE PLATS	1 NEVERA BOTELLER
2 SAFATA INOX PETITA	2 TAULA DE FUSTA	2 CUBELL ESCOBREIRES NEGRE GRAN
1 SAFATA DE PLASTIC	14 SALER DE VIDRE	17 COPA ESTRELLA
19 SAFATA APERITIU	1 SETRILL DE INOX	18 COPA GIN TONIC
5 PLATES LARGUES DE VIDRE	1 ESCORREDOR DE MA	12 COPA CAVA
10 BOL DE VIDRE PETITS	10 CENDRER DE INOX	16 GOT DE TUB
6 BOL DE VIDRE GRANS	1 FREGIDORA DOBLE	9 GOT XARRUP
8 CAÇOLA DE TERRISA	1 RENTAPLATS	24 GOT GRAN
1 CAÇOLA INOX	1 PLANXA +FOGO I BOMBONA BUTA	12 TASSA I PLAT CAFE
3 TISORES CUINA	1 FORN DE PIZZA I PA	39 FORQUILLA
1 RATLLADOR (forma piràmide)	1 CAMPANA CUINA	42 GABINET
3 PAELLA	1 RENTA GOTS BARRA	13 PLAT DE PITZZA
2 PAELLERA	1 MIDROONES ORBEGOZO	4 PLAT DE PITZZA COLORS
1 PELA FRUITA	1 TALLA EMBOTITS AGV	1 PLAT GRAN
7 GABINETS VARIS TIPUS	1 PICADORA PHILIPS	23 PLATS PLANS
2 ESCORREDOR DE PLASTIC	1 BATEDORA BOSCH	13 TAULA
2 PINÇA	1 CONGELADOR	19 CADIRA METALL GRISA
2 ESPATULA	1 NEVERA FRIGO (Comercial)	37 CADIRA PLÀSTIC VERMELL
1 COLADOR METALL GRAN	1 NEVERA MAHOU (Comercial)	1 TENDAL
1 COLADOR METALL MITJÀ	2 NEVERA BARRA	1 JOC DE BINGO
1 RATLLADOR PETIT	1 SORTIDOR CERVESA	1 EXTINTOR
1 MESCLADOR INOX	1 CONGELADOR (BARRA)	1 MONOPOLI
1 ESPATULA DE PLANXA	2 GLAÇONERA	1 minicadena SONY

Cubells, a data de la signatura electrònica.

L'Alcalde,
Sebastià Boixadera Brescó