

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2024000893
Codi Segur de Verificació: 468b404f-3d50-4a44-a8b3-81c493115dd4 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171030_2024_25686265 Data d'impressió: 22/03/2024 20:11:30 Pàgina 1 de 15		
SIGNATURES 1.- VÍCTOR GALLART CARLES (SIG) (TAG), 22/03/2024 19:47		



Ajuntament de Maçanet de la Selva

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL PER LA GESTIÓ DEL BAR I DE LA PISCINA MUNICIPAL DE MAÇANET DE LA SELVA.

Clàusula 1. Objecte del contracte

Mitjançant la present contractació, es pretén satisfer les necessitats de disposar del servei de bar de la piscina municipal així com les tasques de consergeria, neteja i control d'accés, aforament i dinamització de l'espai de la piscina municipal de Maçanet de la Selva.

El contracte inclou les següents instal·lacions:

Vas piscina municipal per a infants i nadons.

Vas piscina municipal adults.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Vestidors femenins, masculins, infermeria, lavabos i magatzems de superfície aproximada de 90 m2.

Zona de descans i esbarjo de la piscina.

Instal·lació del bar de la piscina a la primera planta (bar, cuina, local annex, zona de taules, i lavabos), de superfície aproximada de 132m2.

Terrassa del bar de la piscina, superfície aproximada de 71 m2.

Clàusula 2. Béns i instal·lacions cedides per a la prestació del servei

Les instal·lacions cedides al contractista per la prestació del servei són de titularitat municipal. L'Ajuntament realitzarà la direcció i control del servei i de totes les activitats que s'hi desenvolupin. Les instal·lacions objecte del contracte són les que consten a l'annex 1 del present Plec de prescripcions tècniques.

En el bar i magatzem es disposa de dos congeladors tipus "arcón" i un forn de pizzes a la cuina en perfecte estat de funcionament que s'hauran de tornar al finalitzar el contracte en perfecte estat de funcionament.

Clàusula 3. Neteja i manteniment de les instal·lacions.

3.1.- Espais objecte de neteja:

Les superfícies i dependències a netejar són els vestidors femení i masculí de la piscina, la infermeria, l'espai exterior de la piscina i la totalitat de les dependències destinades al servei de bar, incloses les terrasses i les zones d'estada de la piscina.

3.2.- Frequència de la neteja:

L'adjudicatari haurà d'executar, com a mínim, les operacions de neteja següents, amb la freqüència que tot seguit s'indica:

- Diàriament :

- Buidat i neteja de papereres i col·locació de bosses noves quan calgui.
- Neteja dels paviments, sanitaris i WC i desinfecció dels sanitaris.
- Subministrament de paper higiènic, sabó líquid per a les mans de PH neutre i ambientador per a l'inodor quan sigui necessari.
- Neteja del terra del bar i espais d'entrada a l'equipament que té un ús diari.
- Netejar els espais exteriors de terrassa .
- Netejar la zona de platja de la piscina i voltants (zona enjardinada), per tal

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2024000893
Codi Segur de Verificació: 468b404f-3d50-4a44-a8b3-81c493115dd4 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171030_2024_25686265 Data d'impressió: 22/03/2024 20:11:30 Pàgina 3 de 15		
SIGNATURES 1.- VÍCTOR GALLART CARLES (SIG) (TAG), 22/03/2024 19:47		



Ajuntament de Maçanet de la Selva

demantenir l'espai net de deixalles .

- Setmanalment:

- Netejar i desempolsar el mobiliari, taules, cadires.
- Netejar els vidres de les portes d'accés a l'equipament i els del bar.

- Mensualment:

- Vidres a fons.
- Enrajolats

Altres neteges que es considerin necessàries pels Serveis Tècnics Municipals.

- Anualment:

Abans de començar la temporada estiuenca es farà una neteja general a fons que inclourà:

- Neteja de les lluminàries interiors i exteriors.
- Neteja de vestidors, lavabos, infermeria i mobiliari del bar.

3.3.- Horari del servei de neteja

L'horari de neteja s'adaptarà a les hores en què el bar , la piscina i les dependències de l'equipament estiguin tancades per tal d'evitar molèsties als usuaris del servei.

3.4.- Condicions comunes de neteja a totes les dependències objecte del contracte

- S'utilitzaran instruments, materials i productes que no redueixin ni alterin la vida normal de les instal·lacions, mobles i estris de les dependències.
- Durant les operacions de neteja, sempre que sigui possible les finestres de les dependències hauran d'estar obertes per a garantir la renovació de l'aire.
- Les dependències, instal·lacions, mobiliari i estris hauran d'estar en perfectes condicions en el moment d'iniciar-se l'activitat, incloent la condició que els paviments hauran d'estar completament secs.

3.5.- Materials i equips de neteja.

Seran a compte de l'adjudicatari tots els estris i productes de neteja. També anirà al seu càrrec les bosses, sacs i cubells per retirar les escombraries i residus, el paper higiènic, el sabor líquid de mans i ambientadors pels inodors.

3.6.- Productes de neteja a utilitzar.

L'adjudicatari utilitzarà productes o material de primera qualitat. No s'utilitzaran productes dels quals existeixin probabilitat de toxicitat o altres tipus de riscos per a les persones i el mobiliari. Així mateix, no es faran servir productes no

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de
Maçanet de la Selva

biodegradables.

L'Ajuntament podrà sol·licitar durant la vigència del contracte els certificats dels productes que s'utilitzin per a la neteja i desinfecció.

Clàusula 4. Aforament de les instal·lacions.

Els aforaments de la piscina i del bar són els que a continuació es detallen:

Zona de piscines	
Vas piscina gran	124 persones
Vas piscina petita	12 persones
Zona gespa	175 persones
Aforament total:	311 persones

Zona de bar	
Interior bar	31 persones
Terrassa coberta	38 persones
Terrassa descoberta	27 persones
Aforament total:	96 persones

Clàusula 5. Tarifes del serveis de la piscina municipal.

L'Ajuntament té aprovats els preus públics que a continuació es detalla:

PREUS UNITARIS				
Horaris	Dilluns a Divendres	Dissabtes, Diumenges i Festius	Menors de 7 anys i majors de 65 anys	Targeta discapacitat
Tot el dia	3,00 €	3,50 €	Gratuït	2,00 €
A partir de les 16:00h	2,00 €	3,00 €		



Ajuntament de Maçanet de la Selva

ABONAMENTS

INDIVIDUAL:	
Mensual	40,00 €
Temporada	60,00 €
*FAMILIAR TEMPORADA:	
2 persones	70,00 €
3 persones	85,00 €
4 persones	110,00 €
5 persones o més	130,00 €

** Els familiars han de ser de primer grau (avis, pares, germans)*

NOTA.- Els participants inscrits al casal d'estiu municipal tindran l'entrada gratuïta i la resta de casals d'estiu pagaran 1€ per usuari i dia.

Els preus de les activitats de dinamització que es facin i del servei de bar s'hauran d'aprovar per decret d'Alcaldia i exhibir al públic pel general coneixement.

Clàusula 6.-Pagament del cànon.

L'abonament del cànon es dura a terme de la següent manera:

- El 50% s'abonarà entre el dia 1 a 5 de juliol de l'exercici que es realitzi l'explotació del servei.
- El 50% restant s'abonarà del dia 1 a 5 de setembre de l'exercici que es realitzi l'explotació del servei.

Clàusula 7.- Horari de la piscina municipal i temporada de bany.

La temporada d'obertura de la piscina i l'horari establert serà el que a continuació es detalla:

Mes de Maig:

A partir del diumenge 26 de maig (6 dies), des de les 11 fins les 20 hores (9) hores dia

Mes de Juny:

Cada dia des de les 11 fins les 20 hores (9 hores al dia)

Mes de Juliol:

Cada dia. De dilluns a divendres de 9 a 20:00 hores (11 hores al dia. Dissabte i diumenge d'11 a 20 hores (9 hores al dia)

Mes d'Agost:

Cada dia 11 a 20 hores.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Mes de Setembre:

Cada dia des de les 11 fins les 20 hores (9 hores al dia)

Durant els mesos de Juliol i Agost, els dijous finalitzarà a les 22 hores.

Clàusula 8.- Obligacions del contractista.

1- El contractista instal·larà, al seu compte i càrrec exclusiu, la maquinària, aparells, mobiliari, electrodomèstics, estris i utilitatge, gots, plats, coberts, taules i cadires, parament, i qualsevol altre element necessari per al desenvolupament de l'activitat. Els gots i plats seran de material plàstic o similar.

2- Els residus produïts per l'explotació del Bar estaran a un lloc no visible, i es separaran segons la seva tipologia: vidre, paper i cartró, envasos, matèria orgànica, olis, etc. Cada tipus de residu s'abocarà en el contenidor municipal corresponent. Es realitzarà la recollida selectiva de residus a tots el recinte objecte del contracte

3- El contractista vetllarà i assumirà la responsabilitat de no vendre begudes alcohòliques ni tabac als menors. En aquest sentit la normativa aplicable i que haurà de vetllar pel seu compliment és la següent:

- Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència, modificada per Llei 10/91, de 10 de maig i a la Llei 8/98, de 10 de juliol i 1/02, d'11 de març i qualsevol altra modificació.
- Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries front al tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac, motiu pel qual, i tractant-se d'un local municipal, està prohibit fumar i això s'ha de fer constar en els corresponents rètols informatius d'obligada col·locació fent constar en lloc visible la prohibició de vendre begudes alcohòliques als menors d'edat.

4- El contractista no podrà instal·lar màquines dels tipus B o C es a dir màquines escurabutxaques o similars ni dins ni fora del bar , únicament es permet instal·lar màquines de tipus "A" , que son :

Són màquines de Tipus A o recreatives totes aquelles de mer passatemps o esbarjo que es limiten a concedir a l'usuari un temps d'ús o de joc a canvi del preu de la partida, sense que puguin concedir cap tipus de premi en metàl·lic, en espècie o en forma de punts que puguin ser canviats per objectes o diners. S'enquadren també dins d'aquest tipus de màquines aquelles que ofereixin com a únic al·licient addicional i per causa de l'habilitat del jugador la possibilitat de continuar jugant pel mateix import inicial en forma de prolongació de la pròpia partida o d'altres addicionals, que en cap cas podrà ser canviada per diners o espècie.

5- Exhibirà en lloc visible abans de l'entrada al recinte el llistat de preus de les entrades i dels abonament de la piscina , i dins del recinte del Bar, exhibirà en lloc visible el llistat de tots els preus del productes de venda al públic, no podrà fer ús del

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

"dret de reserva d'admissió" exceptuant els casos d'alteració de l'ordre públic.

6- El contractista haurà de vigilar tot el recinte i evitar que qualsevol persona faci un mal ús de les instal·lacions. Serà el responsable de la vigilància del Bar i les instal·lacions adjudicades amb total indemnitat per l'Ajuntament en cas de furt, robatori, actes vandàlics, etc.. L'adjudicatari adoptarà, al seu compte i càrrec exclusiu, les mesures per tal de protegir el bar contra furt, robatori, o danys i assumirà, al seu compte i càrrec exclusiu, els danys i perjudicis que es puguin produir per aquests conceptes.

7- Els rètols indicatius i cartellera hauran de complir la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística que estableix que la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic han d'ésser redactats, almenys, en català. Aquesta norma no s'aplica a les marques, als noms comercials i als rètols emparats per la legislació de la propietat industrial.

8- Queda prohibida la publicitat comercial dins del local, llevat d'aquella incorporada als envasos, productes o maquinària adscrita al servei.

9- Caldrà tenir a disposició del públic el model oficial de fulls de reclamació, tenint en compte que la manca d'aquests fulls, la negativa a facilitar-los a qui els demani o la manca de cartell anunciador de la disponibilitat dels mateixos, és sancionable segons el Decret 70/2003, de 4 de març.

10- El personal contractat pel contractista estarà degudament uniformat i respectant una bona higiene d'acord amb la normativa vigent en la matèria, i estarà en possessió del carnet de manipulador d'aliments si ha de treballar en el bar manipulant aliments. També haurà d'estar format en Prevenció de Riscos Laborals.

11. El contractista i el seus empleats tractaran al públic amb correcció durant la prestació del servei.

12. El contractista té la obligació de vetllar per la bona imatge del local, en aquest sentit l'Ajuntament pot instar al contractista que retiri qualsevol objecte, cartells, anuncis, etc. que afecti la bona imatge de l'equipament.

13- Es farà complir estrictament la normativa sobre prohibició de fumar.

14- El contractista serà l'únic responsable de la qualitat, higiene i caducitat dels aliments consumibles, així com de la seva manipulació.

15- El contractista mantindrà en perfectes condicions de neteja el Bar, la zona de descans de la piscina i totes les dependències annexes, l'utillatge, el mobiliari, parets, expositors, portes, finestres, vidres, etc.

16- Serà a càrrec del contractista la reparació i conservació dels útils i maquinària i tot el que precisi per al bon desenvolupament de l'activitat.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

17- El contractista sufragarà al seu compte i càrrec totes les despeses ordinàries i extraordinàries derivades del funcionament del bar a excepció de les despeses de consum de llum i aigua que serà a càrrec de l'Ajuntament.

18- El contractista no podrà realitzar cap tipus d'obra, instal·lació o ampliació, sense la prèvia autorització escrita de l'Ajuntament i sempre que urbanísticament sigui possible. Totes les obres, estris i instal·lacions restaran en benefici de la finca a l'acabament del contracte sense que l'adjudicatari tingui dret a cap tipus d'indemnització per aquest concepte.

19- El contractista utilitzarà els béns adscrits a contracte, de manera diligent i eficient, mantenint en bon estat de conservació les obres i instal·lacions i donant compliment a les instruccions que li dicti l'Ajuntament en exercici de la facultat de fiscalització del servei.

20- El contractista està obligat a disposar d'una pòlissa d'assegurança vigent que compleixi les quanties, requisits i condicions previstos en l'article 80 del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el reglament d'espectacles públics i activitats recreatives i els establiments públics sotmesos a la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i activitats recreatives, en el present contracte i en funció de l'aforament serà obligatori disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 600.000 € per sinistre i any i un sublímit per víctima de 300.000 €.

21- El contractista també adquirirà i reposarà al seu càrrec exclusiu el material deteriorat o trencat (neveres, expositors, maquinària, aparells, etc.) o procedirà a la seva reparació si es possible

22- El contractista complirà la normativa vigent sanitària, laboral, de seguretat i higiene en el treball i de prevenció de riscos laborals.

23- El contractista facilitarà en tot moment l'accés al bar i a tot el recinte per part del personal autoritzat de l'Ajuntament perquè realitzi qualsevol tipus d'inspecció, podent fiscalitzar i supervisar la gestió del contractista. A tal efecte l'Ajuntament podrà inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions i els locals, i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent, en especial ser coneixedor de la recaptació diària del bar i dels ingressos per la venda d'entrades i abonament al recinte i d'altres ingressos si fos el cas.

24- El contractista controlarà els accessos a la Piscina Municipal i efectuarà la venda d'entrades i abonaments d'acord amb les tarifes aprovades per part de l'Ajuntament. Així mateix, aquets ingressos formaran part de la seva retribució.

25- El contractista resta obligat a cedir a l'ajuntament el dret a utilitzar sense cap cost la instal·lació (piscina), per tal d'organitzar les activitats que consideri oportunes, durant l'horari d'obertura o fora d'aquest. La comunicació prèvia al contractista serà

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2024000893
Codi Segur de Verificació: 468b404f-3d50-4a44-a8b3-81c493115dd4 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171030_2024_25686265 Data d'impressió: 22/03/2024 20:11:30 Pàgina 9 de 15		
SIGNATURES 1.- VÍCTOR GALLART CARLES (SIG) (TAG), 22/03/2024 19:47		



Ajuntament de Maçanet de la Selva

amb una setmana d'antelació intentant si es possible, de mutu acord , acordar-ne els horaris, si això no fos possible prevaldrà la decisió de l'Ajuntament envers la de l'adjudicatari.

26- El contractista està obligat a anotar a la caixa registradora qualsevol ingrés que produeixi l'activitat de bar, en quant al registre de la venda d'entrades per accedir al recinte de les piscines es farà de la següent manera: mitjançant un talonari numerat el qual disposarà de tiquet per l'usuari i de matriu de control per guardar per l'Ajuntament..

27- El contractista haurà de dur un llibre oficial de comptabilitat en el que consti els ingressos diaris tant del bar com de la venda d'entrades per accedir a les piscines i les despeses que es produeixin, i al finalitzar la temporada lliurarà a l'ajuntament una còpia del llibre i una memòria econòmica anual del servei, a fi i efecte de mantenir vigent l'estudi econòmic de la concessió.

28- El contractista resta obligat a admetre a gaudi del servei a tota persona usuària del recinte previ pagament de l'entrada, malgrat no faci consumició al bar

29- El contractista haurà de mantenir amb els usuaris i el públic assistent una relació de correcció i respecte, sense cap tipus de discriminació per raons de raça, llengua, creença, edat o sexe. En cas de conflicte greu amb algun usuari, haurà de requerir la presència de la Policia Local.

30- El contractista resta obligat a complir la legislació vigent en matèria d'ocupació, laboral i de seguretat i salut en el treball.

31- El contractista resta obligat a complir totes les obligacions de caràcter governamental que li corresponen, relatives a l'obertura i l'exercici de l'activitat, els horaris i els sorolls.

31- El contractista resta obligat a acceptar la col·locació de diversos elements de difusió estàtica d'activitats de promoció de l'equipament.

32. El contractista és responsable de la custòdia de les claus de l'establiment i d'activar i desactivar el funcionament del sistema d'alarmes de seguretat de que disposi, havent de comunicar a l'Ajuntament qualsevol incidència al respecte, que pugui afectar a l'accés o seguretat de l'edifici.

33- El contractista resta obligat a mantenir la interlocució amb l'Ajuntament, en relació als aspectes del funcionament de la instal·lació on es troba el servei de bar, piscina que a títol enunciatiu s'enumeren a continuació:

Comunicar qualsevol avaria que es produeixi de la instal·lació així com el seu estat de manteniment.

Comunicar els incidents que es produeixin durant l'ús de la instal·lació

Comunicar les necessitats que es produeixin generades pel funcionament de la instal·lació així com les expressades pels seus usuaris.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

34. El contractista haurà de netejar el fons i el vas de les piscines de forma diària si s'escau, amb la màquina que es disposa a l'efecte per tal que sempre estigui neta. Tanmateix haurà de retirar tots els elements flotants en superfície amb el salabret.

35. El contractista juntament amb els socorristes hauran de comprovar de forma diària abans d'iniciar el bany que el nivell de clor i Ph sigui l'adequat pels banyistes. En cas que així no sigui s'avisarà al cap de la brigada municipal

Clàusula 9.- Obligacions i despeses a càrrec de l'Ajuntament.

L'Ajuntament serà el responsable del manteniment dels edificis i instal·lacions de l'objecte del contracte i n'assumirà els seu cost.

El manteniment de la maquinària de les piscines així com la seva posada a punt és a càrrec de l'Ajuntament.

La posada a punt de l'aigua de la piscina és a càrrec de l'Ajuntament.

El manteniment de la gespa, ombrel·les de la zona d'esbarjo, enllumenat exterior, dutxes, vestuaris, infermeria i lavabos és a càrrec de l'Ajuntament.

Clàusula 10.- Responsable del contracte.

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), el tècnic d'Esports el Sr. Josep Hernández.

Clàusula 11. Característiques del servei de gestió del bar-restaurant.

Per al compliment de l'objecte del contracte el contractista haurà de garantir els aspectes organitzatius següents:

- El personal que atindrà el servei de bar-restaurant haurà de complir els requisits de titulació sobre manipulació d'aliments, i resta de normativa d'aplicació.
- L'horari i temporada d'obertura haurà de coincidir amb el de la piscina municipal
- L'Ajuntament podrà autoritzar l'obertura i/o tancament del bar i/o la instal·lació de la piscina quan sigui necessari en motiu d'actes organitzats per l'Ajuntament mitjançant decret d'Alcaldia.

Clàusula 12.- Contingut de la memòria econòmica anual del servei.

L'apartat 27 de les obligacions del contractista, estableixen que haurà d'entregar una memòria econòmica anual del servei. El contingut de la memòria serà el següent:

1.- Explicació de les activitats dirigides de dinamització de la piscina municipal.

El contractista haurà de relacionar totes les activitats dirigides que

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

hagi realitzat separades per mes, el dia i hora en què s'han realitzat, participants i ingressos obtinguts.

2.- Relació dels ingressos diaris per les entrades i abonaments de la piscina municipal. El contractista detallarà en aquest apartat quins ingressos diaris ha obtingut per la venda d'entrades i abonaments durant els mesos d'explotació de la piscina municipal.

3.- Relació diària de les despeses del servei de bar i altres despeses de l'explotació. El contractista detallarà en aquest apartat l'import i quines despeses diàries ha tingut en relació al servei de bar i altres despeses de l'explotació incloent les despeses de personal.

4.- Relació dels ingressos diaris del servei de bar. El contractista detallarà en aquest apartat l'import dels ingressos diaris i els productes venuts en el servei de bar.

5.- Propostes de millora del servei. En aquest apartat el contractista procedirà a resumir la gestió anual de la piscina i farà les propostes de millora del servei que consideri adients per una millora del servei.

Clàusula 13.- Promoció publicitària de les instal·lacions.

Durant la vigència del contracte, totes les activitats de promoció i publicitat de les instal·lacions aniran exclusivament a càrrec del contractista.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2024000893
Codi Segur de Verificació: 468b404f-3d50-4a44-a8b3-81c493115dd4 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171030_2024_25686265 Data d'impressió: 22/03/2024 20:11:30 Pàgina 12 de 15		SIGNATURES 1.- VÍCTOR GALLART CARLES (SIG) (TAG), 22/03/2024 19:47



Ajuntament de Maçanet de la Selva

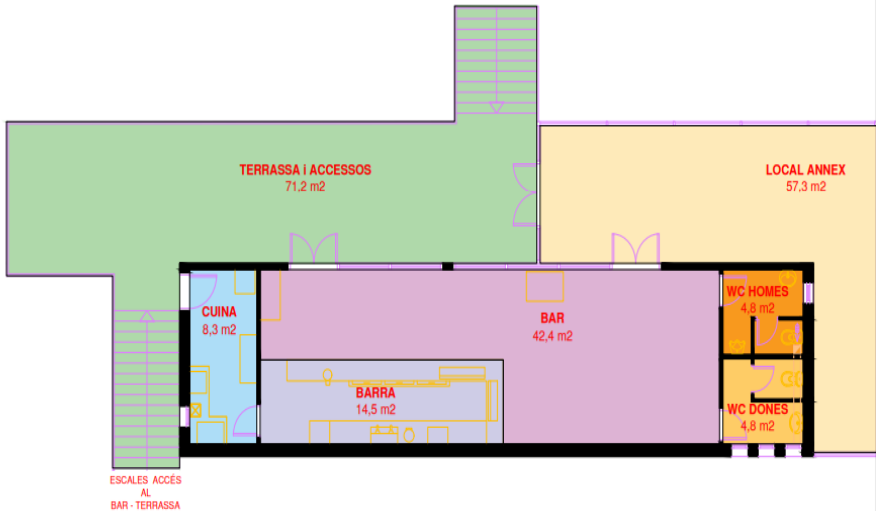


Ajuntament de
Maçanet de la Selva

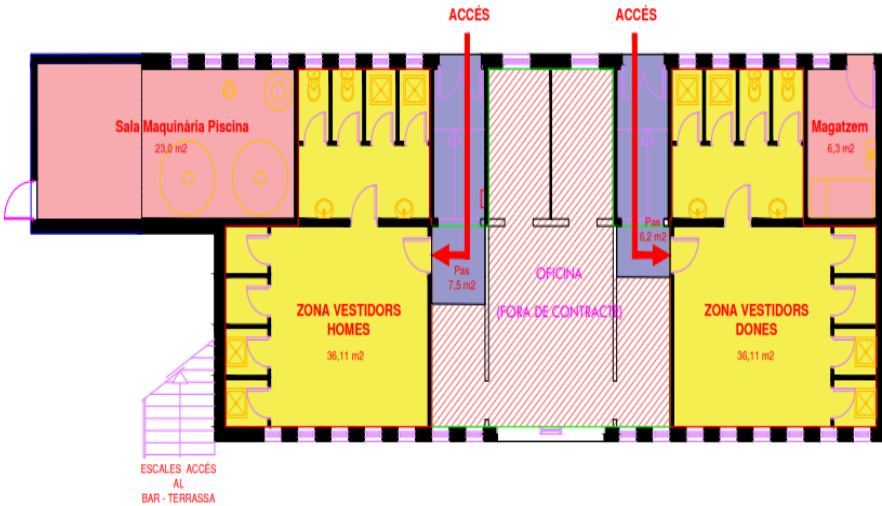
ANNEX 1: PLÀNOLS INSTAL·LACIONS

ANNEX NÚMERO 1 PLÀNOL DE LES INSTAL·LACIONS

DISTRIBUCIÓ
Planta PRIMERA



DISTRIBUCIÓ
Planta BAIXA



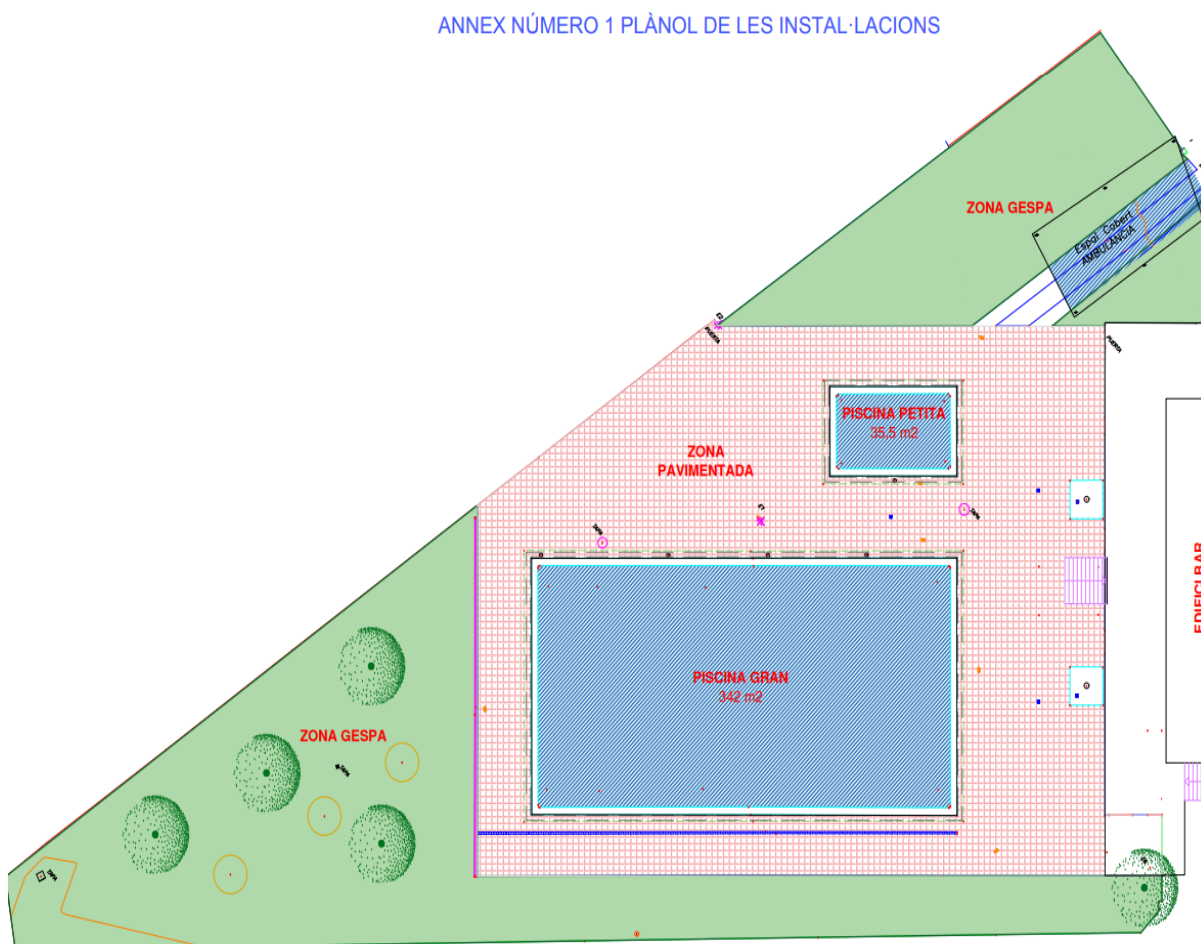
Nota: La Sala Maquinària piscina està fora de l'objecte de contractació.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

ANNEX NÚMERO 1 PLÀNOL DE LES INSTAL·LACIONS



DILIGÈNCIA- Per fer constar que el Present Plec de prescripcions tècniques ha estat aprovat per decret d'Alcaldia número 2024DECR000662 de data 23/03/2024.

El tècnic d'administració general,
Víctor Gallart i Carles.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2024000893
Codi Segur de Verificació: 468b404f-3d50-4a44-a8b3-81c493115dd4 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171030_2024_25686265 Data d'impressió: 22/03/2024 20:11:30 Pàgina 15 de 15		
SIGNATURES 1.- VÍCTOR GALLART CARLES (SIG) (TAG), 22/03/2024 19:47		



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Document datat i signat electrònicament.