



28135/2024

Expedient
132/2024

Segell

Àrea
Contractació

Codi de verificació



6L124G3T6T12091Y0R1D

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE VETLLADORS PER AL SUPORT I ATENCIÓ ALS INFANTS AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS A LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS.

1. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de vetlladors/ores per al suport i atenció als infants amb necessitats educatives especials a les escoles bressol municipals

1.1.- Definició i objectius

Des de l'any 1978 Caldes de Montbui compta amb el servei d'escola bressol municipal. Actualment el servei el conformen dues escoles bressol municipals de gestió directa, l'Escola Bressol Municipal Gegant del Pi i l'Escola Bressol Municipal La Lluna, que imparteixen el primer cicle d'educació infantil amb un total de 229 places autoritzades.

L'objectiu principal de l'escola bressol com a servei educatiu és contribuir al desenvolupament emocional i afectiu, físic i motor, social i cognitiu dels infants dels infants de 0 a 3 anys. S'organitza d'acord amb els principis d'educació inclusiva i coeducadora i fa una atenció especial a la diversitat dels infants, a la detecció precoç de les necessitats educatives específiques, a la intervenció en les dificultats de desenvolupament tan bon punt es detecten amb una finalitat preventiva i a la cooperació estreta entre els centres i les famílies.

Les escoles bressol municipals de Caldes de Montbui disposen d'un equip educatiu especialitzats per a l'atenció educativa integral als infants de 0-3 anys. En els últims anys han augmentat els casos d'infants amb necessitats educatives específiques que necessiten d'un suport específic individualitzat que no poden proporcionar les educadores responsables del grup.

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de vetlladors adreçat a infants que presenten necessitats educatives específiques proporcionant-los un suport i una atenció individualitzada que faciliti la seva integració dins l'escola i el grup i aconsegueixi el seu desenvolupament harmònic i una major autonomia personal en tots els aspectes: físic, social i intel·lectual, tenint en compte el seu nivell maduratiu i de desenvolupament i les seves capacitats i potencialitats.



1.2.- Usuaris

El servei s'adreça a infants de 0 a 3 anys matriculats a les escoles bressol municipals que presenten necessitats educatives específiques acreditades per serveis especialitzats com l'EAP o el CDIAP i per la psicòloga municipal i que són proposats per la direcció de l'escola.

1.3.- Horaris i calendari

El servei s'executarà durant tots els mesos de l'any, exceptuant la segona quinzena de juliol i tot el mes d'agost, d'acord amb el calendari lectiu de les escoles bressol municipals.

El servei s'oferirà en horari escolar, en funció de les necessitats que es prioritzin de cada infant.

En cas de necessitats degudament justificades l'horari es podria modificar per adaptar-se a les necessitat de l'infant.

1.4.-Característiques del servei a desenvolupar

El servei de vetllador desenvoluparà les tasques i funcions, que donin compliment als objectiu de la clàusula 1.1 que li siguin encomanades per l'Ajuntament de Caldes de Montbui, d'acord amb el projecte educatiu de les escoles bressol municipals.

Les activitats es desenvoluparan a les instal·lacions de les escoles bressol municipals.

El servei donarà el suport individualitzat als infants amb necessitats educatives especials que li siguin derivats de l'Ajuntament, a demanda de la direcció de l'escola i un cop acreditada la necessitat amb informe de la psicòloga municipal i de serveis especialitzats com l'EAP o el CDIAP.

L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per a la correcta prestació del servei, així com per cobrir les possibles baixes i substitucions.

Tot el personal que realitzi el servei dependrà únicament del contractista adjudicatari a tots els efectes sense que entre aquest i l'Ajuntament de Caldes de Montbui existeixi cap vincle jurídic de caire laboral o administratiu.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la idoneïtat dels seus professionals per a realitzar les funcions pròpies del vetlladors i un correcte coneixement de les necessitats d'alumnes amb necessitats educatives especials físiques, psíquiques o sensorials i haurà d'acreditar la seva formació especialitzada com a professional especialista de l'àmbit de l'educació infantil i/o de l'educació especial per l'atenció a infants amb necessitats educatives especials.

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb La Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat que estableix l'obligació de presentar un



certificat emès per l'empresa sobre els certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals, personal de pràctiques i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors.

L'empresa adjudicatària comunicarà la proposta del personal que desenvoluparà el servei a la tècnica d'educació que supervisarà el perfil professional dels professionals proposats amb l'objectiu de garantir la idoneïtat i el correcte funcionament del servei.

La direcció i els professionals de l'escola referents de l'infant es coordinaran amb el professionals designats per l'empresa per facilitar la informació necessària per tal que aquests puguin portar a terme la seva intervenció, per acordar el pla de treball amb l'infant i fer-ne el seguiment adaptant s' s'escau el pla de treball inicial acordat.

Quan des de l'escola es consideri necessari el professional assignat com a vetllador/a es coordinarà amb la família i amb els serveis especialitzats que siguin necessaris per a una millor atenció individualitzada a l'infant.

1.5.-Protecció de dades

L'empresa adjudicatària i el/les seus/seves professionals s'obliguen a guardar absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol informació que poguessin conèixer amb ocasió del compliment del contracte, i a utilitzar-les amb l'única finalitat de prestar els serveis encarregats.

D'acord amb l'art. 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal (Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.)

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

De conformitat amb l'article 116.4.g) de la LCSP, no és idoni dividir l'objecte del contracte en lots perquè la naturalesa del contracte no justifica dividir el servei en lots, atès que el servei de vetlladors/es que s'ha de realitzar és el mateix a les diferents escoles bressol. Realitzar el servei de vetlladors/es a través de diferents adjudicatàries, no repercuteix en una millora del servei, i a efectes del seguiment del contracte és poc eficient.

2. NECESSITAT I IDONEITAT DEL CONTRACTES I EFICIÈNCIA EN LA CONTRACTACIÓ.



Les escoles bressol de caldes de Montbui necessiten garantir que tots aquells infants en etapes de 0 a 3 anys amb dificultats o problemàtiques varies puguin desenvolupar la seva autonomia o independència dins l'àmbit escolar.

El servei de vetlladors/es constitueix una ajuda per donar suport a tots aquells nens i nenes necessiten un educador que ajudi a l'infant a gaudir de les activitats desenvolupades a les escoles bressol.

El servei ha d'afavorir l'educació integral, activa, per la pau, ambiental, per la salut, per una ciutadania global, per la participació i la igualtat.

L'Ajuntament no disposa de personal o mitjans propis per a la prestació del servei necessari de vetlladors/es a les escoles. Per les característiques del servei, els requisits i recursos humans per dur-lo a terme es considera necessària la prestació per una empresa del sector de l'educació, regulada mitjançant contracte de serveis.

3. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (art. 100 de la LCSP)

La prestació de serveis es preveu per al curs escolar amb inici efectiu a data 1 de maig de 2024 i fins al 15 de juliol de 2025.

S'estima que la distribució d'hores entre les dues anualitats es farà de forma proporcional al llarg del curs pel que de les 1650 hores objecte d'aquest concurs 825 correspondrien al període de maig a desembre de 2024 i 825 al període de gener a juliol de 2025.

Atès el preu / hora establert en la memòria de costos (**26,79 € / hora, exempt d'IVA**), el pressupost base de licitació és 44.203,50 euros

4. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

L'aplicació pressupostària que es farà càrrec d'aquesta despesa és la següent: 45 3200 22799 Serveis professionals equipaments amb la següent distribució entre les anualitats de 2024 i 2025.

EXERCICI	HORES	IMPORT (exempt d'IVA)	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA
2024	825 hores	22.101,75 €	45 3200 22799 Serveis professionals equipaments
2025	825 hores	22.101,75 €	45 3200 22799 Serveis professionals equipaments
TOTALS	1.650 h.	44.203,50 €	

5. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

La durada del contracte s'estima entre l'1 de maig de 2024 al 15 de juliol de 2025.



6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte és 44.203,50 €

7. DRETS I OBLIGACIONS DE PARTS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

a) El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar de les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

b) El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP

c) Contractes de serveis amb subrogació obligatòria en contractes de treball:

El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris



impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.

Són facultat des de l'Ajuntament de Caldes de Montbui:

- La regulació del funcionament i condicions dels serveis a prestar, ordenant modificacions en la prestació del servei, sense perjudici dels drets adquirits per l'empresa adjudicatària.
- Facilitar la informació necessària i dictar les ordres i instruccions per al correcte compliment del contracte
- Controlar i inspeccionar les activitats en horari del servei, vigilant el compliment de les condicions pedagògiques (horaris, atenció a l'alumne, activitats realitzades, nombre d'alumnat, etc.).
- Sol·licitar a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la presentació de la documentació administrativa corresponent a la Seguretat Social, Impostos Empresarials, Contractes dels treballadors, declaració de l'IVA, etc, quan es cregui oportú.
- Dotar d'infraestructura (espais, materials no fungibles) per al correcte desenvolupament del servei.
- Sol·licitar a l'adjudicatari els informes i la documentació que s'estimin pertinents
- Encarregar-se de tot allò relacionat amb:
- Emissió i difusió de l'activitat.
- Neteja del equipaments emprats.
- La inspecció, fiscalització i supervisió de la gestió del servei, avaluant la seva qualitat, d'acord amb les conclusions de les reunions periòdiques de seguiment
- La imposició a l'empresa adjudicatària de les sancions pertinents
- Qualsevol altre que la legislació estableixi.

Obligacions de l'adjudicatari

A més de les obligacions generals establertes en el plec l'adjudicatari estarà obligat a:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar amb la deguda qualitat i eficàcia la prestació objecte del contracte.
- Garantir el normal funcionament i la continuïtat del projecte, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec i en el de condicions administratives.
- Garantir els mecanisme necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- Garantir el seguiment i el control del desenvolupament del servei
- Comunicar per escrit al responsable municipal i a les direccions de les escoles bressol qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
- Garantir el compliment de les obligacions establertes per la llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- Designar un representant únic, a través del qual es canalitzaran les relacions derivades d'aquest contracte i elaborar un pla de supervisió.



9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Criteris avaluables de forma automàtica (100%)

Valoració de l'oferta econòmica S'atorgarà la màxima puntuació (49 punts) al licitador que formuli el major percentatge de descompte a aplicar sobre els preu/hora unitari (sense IVA) de sortida previstos en aquests plecs A la resta d'ofertes se'ls aplicarà la següent fórmula: $V_i = (100 - B_{\max} / 100 - B_i) \times \text{puntuació màxima}$ On: Vi= puntuació atorgada a cada oferta Bi= percentatge de baixa a valorar Bmax= percentatge de baixa màxima vàlida d'entre les presentades a la licitació.	de 0 a 49 punts
Criteris qualitatius automàtics (de 0 a 51 punts)	
Pla de formació específica del personal contractat Oferta que presenti una proposta formativa complementària per als/les professionals en relació al treball d'intervenció amb infants amb necessitats educatives especials, fins a un màxim de 36 punts. • 36 punts per proposta formativa de 40 hores o més de formació. • 27 punts per proposta formativa de entre 30 i 39 hores de formació. • 18 punts per proposta formativa de entre 20 i 29 hores de formació • 9 punts per proposta formativa de entre 10 i 19 hores de formació • 5 punts per proposta formativa inferior a 10 hores de formació • Les propostes que no recullin proposta formativa obtindran una puntuació de 0 punts.	de 0 a 36 punts
Capacitat de resposta a baixes, incidències i absències Les ofertes hauran de concretar quina capacitat de resposta tindran a les possibles baixes, incidències i absències del personal prestador del servei: • Resposta en menys de 24 hores: 15 punts • Resposta en menys de 48 hores: 8 punts • Resposta en menys de 72 hores: 4 punts • Resposta superior a 72 hores: 0 punts	de 0 a 15 punts



10. VARIANTS

No s'admeten variants

11. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La regulació de les ofertes anormalment baixes seguirà els criteris definits als plecs de clàusules administratives.

12. GARANTIES

Les garanties s'indicaran als plecs de clàusules administratives.

14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

El contractista està obligat a contractar tot el personal necessari per prestar aquest servei.

L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral, en particular:

a) Quan les prestacions que s'han de desenvolupar estiguin subjectes a ordenança laboral o conveni col·lectiu, està obligada a complir amb les disposicions de l'ordenança laboral i conveni laboral corresponent. En el cas que resulti adjudicatària una empresa multiserveis, aquesta haurà d'aplicar als treballadors adscrits al servei el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'activitat per a la qual hagi estat contractada.

b) L'empresa ha d'adoptar les mesures de seguretat i higiene en el treball que siguin obligatòries o necessàries per tal de prevenir de manera rigorosa els riscos que poden afectar la vida, integritat i salut dels treballadors i treballadores.

Ha de complir, així mateix, les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent i també ha d'acreditar el compliment de les obligacions següents:

- L'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva corresponent a l'activitat contractada.
- La formació i informació en matèria preventiva a les persones treballadores que emprarà en l'execució del contracte.
- El justificant del lliurament d'equips de protecció individual que, si escau, siguin necessaris.

c) L'empresa ha de complir l'obligació de contractar, si escau, el 2% de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives previstes legalment

15. TERMINI I LLOC DE RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE.



L'inici efectiu d'aquesta prestació de serveis s'executarà durant tots els mesos de l'any, exceptuant la segona quinzena de juliol i durant el mes d'agost de cada any.

L'execució del contracte tindrà lloc als espais de les dues escoles bressol municipals, durant el calendari lectiu de les escoles bressol municipals.

16. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

17. REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

18. CESSIÓ

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte.

19. SUBCONTRACTACIÓ

No s'admet la subcontractació atesa la naturalesa del contracte.

20. ASSEGURANCES

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 1.000.000,00 € per sinistre i 300.000 € per víctima, que cobreixi qualsevol tipus de contingència que pugui derivar-se de la prestació del servei i possibles indemnitzacions a tercers, d'acord amb l'article 311 de la LCSP, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte.

21. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La responsable del contracte serà la tècnica d'Educació de l'Ajuntament de Caldes de Montbui



**Ajuntament de
Caldes de Montbui**