



Ajuntament d'Anglesola

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA
CONCESSIÓ DE SERVEIS PER L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LES PISCINES
MUNICIPALS PER LA TEMPORADA D'ESTIU 2024**

CLÀUSULA PRIMERA. OBJECTE I QUALIFICACIÓ

A. Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte d'aquest plec el constitueixen les clàusules administratives que han de regir el procediment de licitació, adjudicació, formalització i execució del contracte per la concessió del servei d'explotació del bar de la piscina municipal d'Anglesola durant la temporada d'estiu 2024.

L'Ajuntament, amb independència de les obligacions consignades en aquest plec, conservarà la titularitat de la instal·lació, l'explotació de la qual és objecte de la concessió.

El contracte definit té la qualificació de contracte de concessió de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

B. Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte

El codi CPV és el 55410000.

CLÀUSULA SEGONA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

El contracte es troba no subjecte a regulació harmonitzada de conformitat amb el que estableixen els articles 19 i 20 de la LCSP.

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert i amb caràcter ordinari, en que tot empresari interessat pot presentar una proposició, i s'exclou tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, de conformitat amb el que estableix l'article 156.1 de la LCSP.





Ajuntament d'Anglesola

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix a l'article 145 de la LCSP.

CLÀUSULA TERCERA. PERFIL DEL CONTRACTANT

Conforme el que s'estableix en l'article 63 de la LCSP i amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=anglesola&reqCode=viewDetail&idCap=2271311

CLÀUSULA QUARTA. IMPORTS DEL CONTRACTE

El concessionari explotarà el servei de bar al seu propi risc i ventura, d'acord amb la modalitat de concessió.

El concessionari està obligat a satisfer a l'Ajuntament el cànon per la temporada d'estiu 2024 que resulti de l'adjudicació, essent el cànon mínim de sortida de 500 euros.

L'import a satisfer per part del concessionari en concepte de cànon no varia si es posen o no en funcionament les instal·lacions de les piscines municipals. Aquesta decisió és competència de la Corporació i quedarà subjecta a l'evolució de l'estat de sequera que s'està patint actualment.

L'import de les entrades individuals i els abonaments per accedir a les instal·lacions de les piscines municipals, la seva recaptació serà íntegrament per l'Ajuntament d'acord amb les tarifes establertes a l'Ordenança Fiscal núm. 16 d'Anglesola, sense tenir-se en compte en el cànon del present contracte.

El concessionari realitzarà el pagament del cànon mitjançant ingrés de l' import corresponent en el compte corrent de la Corporació **ES5301826035420200030782** en dos pagaments:

- El 50% de l'import a data 31 de juliol de 2024
- El 50% de l'import a data 31 d'agost de 2024

La manca de pagament en període voluntari generarà el seu cobrament via executiva amb tots els recàrrecs i interessos que legalment procedeixi aplicar.





Ajuntament d'Anglesola

CLÀUSULA CINQUENA. HORARI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE BAR

1. El Servei de bar s'haurà de prestar obligatòriament cada dia de la setmana durant l'horari d'obertura de les piscines d'11:00 a 20:00h, sempre i quant es posin en funcionament per part de l'Ajuntament d'Anglesola.
2. Potestativament, i sempre que no hi hagi situacions extraordinàries que ho desaconsellin i fins i tot ho prohibeixin, el servei es podrà **iniciar a les 9:00 del matí i es pot prolongar fins l'hora de tancament establerta pels bars del municipi**, prèvia comunicació i consentiment de l'Ajuntament d'Anglesola, i en cap cas es podrà fer ús de les instal·lacions de les piscines municipals en aquest horari prolongat.

CLÀUSULA SISENA. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

El concessionari tindrà els drets i les obligacions que resultin de la documentació contractual i de la normativa aplicable i, en particular, els següents:

Drets

1. L'atorgament, per part de l'Ajuntament, de l'ús privatiu de les instal·lacions del bar de les piscines amb les limitacions que queden establertes, salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercers.
2. Utilització dels béns, utensilis i instal·lacions pròpies del recinte per al bon compliment de les tasques.
3. Realització del manteniment del bar que considera adient per a la seva correcta explotació.
4. Percebre directament dels usuaris del bar l'import dels preus dels productes que s'ofereixen al bar.

Obligacions

1. Pagar el cànon de la concessió en la forma estipulada.
2. Prestar el servei de bar al seu propi risc i ventura, sense cap interrupció del servei que superi les 24 hores, salvades les causes de força major.





Ajuntament d'Anglesola

3. Tenir bon tracte amb els usuaris i contribuir a la creació d'un ambient agradable per a la gent que acudeixi al bar de les piscines municipals.
4. El compliment de les disposicions legals vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball, exonerant l'Ajuntament de tota responsabilitat en cas d'incompliment al respecte.
5. Serà a compte del concessionari del servei els impostos, drets taxes i tributs de caràcter estatal, provincial i municipal que gravin l'activitat, si és el cas.
6. Preservar i complir les normes d'higiene en totes les fases del procés de distribució dels productes que oferirà, des de la compra fins al servei final.
7. El concessionari serà l'únic responsable en tots els ordres, cas de produir-se qualsevol tipus d'intoxicació degut a l'incompliment d'aquest apartat, de forma que s'entendrà que allibera de tota responsabilitat per aquesta causa a l'Ajuntament.
8. El manteniment ordinari del recinte del bar de les piscines, inclou també els vestidors i lavabos. Aniran al seu càrrec les despeses pròpies i derivades del funcionament del servei, així com la maquinària, equipament i consumibles necessaris (com els productes de desinfecció, neteja, gel, etc).
9. Acreditar tenir contractada durant tot el temps que duri efectivament aquesta concessió, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 150.000 euros.
10. Dur a terme, a càrrec seu, les petites reparacions dels béns municipals objecte d'aquesta concessió, que siguin necessàries per causa del seu ús ordinari. També les reparacions o reposicions d'aquests béns que siguin necessàries per la causa d'un ús impropï o abusi. *(L'Ajuntament es reserva, amb aquest fi, les facultats inspectores inherents a la constatació del funcionament normal i correcte del servei.)*
11. Facilitar el desenvolupament de les activitats que l'Ajuntament dugui a terme a la piscina municipal.





Ajuntament d'Anglesola

12. Respondre dels danys i perjudicis que l'explotació del servei pugui causar als interessos municipals i a terceres persones, la qual li serà exigida amb càrrec preferent a la garantia definitiva, si aquesta fos suficient, o pel procediment administratiu que correspongui.
13. Fer-se càrrec de la neteja i desinfecció diària de tot el recinte del bar de la piscina així com dels vestidors i lavabos. La neteja i desinfecció dels lavabos i vestidors s'haurà de fer amb la freqüència necessària segons les indicacions del departament de Salut per tal que estiguin en perfecte estat d'higiene, desinfecció i manteniment. Caldrà disposar d'un Pla de neteja i desinfecció, d'acord amb la normativa vigent i d'un control de l'horari de les freqüències de la seva neteja exposat de forma visible. Aniran a càrrec del concessionari les despeses derivades de la neteja i desinfecció.
14. Suportar les obres que siguin necessàries i no es puguin ajornar raonablement fins al període d'inactivitat del servei.
15. El concessionari no podrà realitzar cap activitat extraordinària (festes musicals, sopars populars, etc....), si no és amb permís exprés de l'Ajuntament.
16. Durant qualsevol activitat organitzada per l'Ajuntament que coincideixi amb l'horari d'obertura del bar, l'adjudicatari haurà de tenir el bar en funcionament.
17. No està permesa la subcontractació a tercers de la prestació del servei, sense la prèvia i expressa autorització de l'Ajuntament.
18. No està permesa la instal·lació de màquines escurabutxaques o semblants.
19. El concessionari accepta les instal·lacions del bar i material en les condicions en que es troben el dia de l'adjudicació. La realització de les obres de manteniment i millores de les instal·lacions per part del concessionari, es duren a terme prèvia autorització expressa de l'Ajuntament, i seran propietat de l'ens municipals sense cap contraprestació.
20. El concessionari ha de vetllar, en cas de posada en funcionament de les piscines, que cap usuari de les piscines es banyi fora de l'horari establert en la clàusula cinquena del present plec, o sense la presència del servei de socorrista.
21. L'horari de funcionament del bar haurà de coincidir com a mínim amb l'horari de funcionament de les piscines. Fora d'aquest horari es permetrà el servei de bar sempre que l'adjudicatari vetlli perquè els usuaris del bar no facin ús de les piscines i respectin els horaris pel bany i es respecti la normativa de sorolls, en





Ajuntament d'Anglesola

les mateixes condicions que qualsevol establiment de les mateixes característiques segons la Ordenança municipal núm. 28 Reguladora de les autoritzacions i funcionament de les terrasses el terme municipal d'Anglesola.

22. Mantenir tancat l'accés a les piscines mentre no es posen en funcionament per part de l'ajuntament i també fora de l'horari dels socorristes, garantint la seguretat dels usuaris del bar.
23. Facilitar l'accés i ús dels vestidors d'homes durant la celebració de partits d'estiu i/o entrenaments, en els horaris convinguts.
24. Organitzar la festa de cloenda de la campanya d'estiu de les piscines amb la contractació d'uns inflables. El cost dels inflables anirà a càrrec del concessionari.

CLÀUSULA SETENA. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Drets

1. Percebre el cànon establert de concessió en les dates convingudes.
2. Percebre l'import de les entrades, individuals i abonaments, per accedir a les instal·lacions de les piscines municipals, d'acord amb les tarifes establertes a l'Ordenança Fiscal núm. 16 de l'Ajuntament d'Anglesola.
3. Intervenir i fiscalitzar en tot moment la gestió del servei mitjançant el personal que es designi a aquest efecte. El personal esmentat pot inspeccionar les instal·lacions i els locals, així com la documentació relacionada amb la concessió, i dictar les ordres que calguin per mantenir o restablir la deguda prestació.
4. Dur a terme la reversió de la concessió en el termini fixat en aquest plec.
5. L'Ajuntament podrà deixar sense efecte la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic o altres com la declaració d'estat d'alarma.





Ajuntament d'Anglesola

6. Assumir el control de les condicions fisicoquímiques i microbiològiques de l'aigua, amb l'obligació d'omplir els registres resultants de les mostres extretes de l'aigua diàriament.

Obligacions

1. Permetre al concessionari l'ús i gaudi de l'espai públic on s'ubica el bar de les piscines i dels seus annexos, per a les finalitats que s'exposen, dins dels períodes de funcionament del servei i mentre subsisteixi la concessió, sigui durant el seu termini inicial o sigui durant les seves pròrrogues.
2. Informar prèviament al concessionari, dels actes que es volen programar a l'espai cedit llevat que per causes d'urgència ho impedeixin, fent constar el tipus d'acte, previsió del públic i servei de bar que es requerirà.
3. Donar resposta raonada a les peticions que presenti el concessionari, en deguda forma, d'autorització per variar el tipus de servei que s'ofereix, realització d'obres, etc.
4. La despesa de llum i aigua del servei aniran a càrrec de l'Ajuntament durant el període establert per la concessió durant la temporada d'estiu 2024 sense incloure les possibles pròrrogues, on les despeses de llum i aigua aniran a càrrec del concessionari.
5. Garantir el servei de socorrisme durant el dia que es durà a terme la festa de cloenda amb inflables.

CLÀUSULA VUITENA. DURADA DEL CONTRACTE

La durada d'aquest contracte s'inicia **el dia 19 de juny de 2024 i finalitza el dia 01 de setembre de 2024**, llevat acord entre les parts per la pròrroga del mateix fins el 31 desembre de 2024, a raó de 250€ per cada mes de pròrroga, i les despeses de llum i aigua aniran a càrrec del concessionari.

La duració del contracte de concessió de l'explotació del servei de bar de les piscines d'Anglesola serà per la temporada d'estiu 2024, prorrogable per 3 temporades més com a màxim, sempre i quan l'ajuntament ho consideri viable amb les mateixes condicions administratives i econòmiques que hagi ofert el concessionari.





CLÀUSULA NOVENA. ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

- A. La **CAPACITAT D'OBRAR** dels empresaris es podrà acreditar amb la presentació d'un dels documents següents:
- a) Dels empresaris que siguin persones jurídiques: mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional.
 - b) Dels empresaris que siguin persona físiques: mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l' Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
 - c) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: mitjançant la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
 - d) Dels altres empresaris estrangers: mitjançant un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.
- B. La **NO CONCURRÈNCIA D'ALGUNA DE LES PROHIBICIONS PER CONTRACTAR** dels empresaris, podrà realitzar-se mitjançant testimoni atge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

C. La **SOLVÈNCIA DE L'EMPRESARI**:

D' acord amb l' establert als article 86, 87, 91 i 92 de la LCSP, els empresaris hauran d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica.





Ajuntament d'Anglesola

a) **La solvència econòmica i financera**, s'acreditarà pel següent mitjà:

- Justificant de l'existència **d'una assegurança de responsabilitat civil per import de 150.000€** als efectes de indemnitzar, si s'escau, a tercers perjudicats pels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se en persones, o en coses com a conseqüència del servei, per actes propis del contractista o dels seus treballadors, amb total indemnitat de l'Ajuntament.

b) **La solvència professional o tècnica del licitador**, s'acreditarà per un dels següents mitjans:

- Declaració indicant els mitjans materials i personals del quals disposarà per a l'execució de l'objecte del contracte.
- Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres anys, en un àmbit igual o similar al que és objecte d'aquest contracte.

Les persones jurídiques han d'acreditar que estan degudament inscrites en el registre de licitadors que correspongui.

CLÀUSULA DESENA. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeix la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides al Registre Oficial de Licitadors i empreses Classificades del Sector Públic o a les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió europea.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran per mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment d'obertura de les proposicions.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, sens perjudici del que disposa l'article 142 de la LCSP sobre admissibilitat de variants.

Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figura en més d'una unió temporal.





Ajuntament d'Anglesola

La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per aquest subscrites.

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=anglesola&reqCode=viewDetail&idCap=2271311

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema
- L'obertura i avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **VINT-I-SIS DIES NATURALS** comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'Ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=anglesola&reqCode=viewDetail&idCap=2271311

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=anglesola&reqCode=viewDetail&idCap=2271311

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.





Ajuntament d'Anglesola

L'accés als plecs i a al resta de documentació complementària s'oferirà per aquesta Entitat Local a través del perfil del contractant per mitjans electrònics, accés que serà lliure, complet i gratuït, i que s'efectuarà des de la data de la publicació de l'anunci de licitació.

CLÀUSULA ONZENA. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **tres sobres**:

- 1. SOBRE NÚM. 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.**
- 2. SOBRE NÚM. 2: DOCUMENTACIÓ TÈCNICA VALORADA SEGONS CRITERIS DE JUDICIS DE VALOR.**
- 3. SOBRE NÚM. 3: DOCUMENTACIÓ ECONÒMICA VALORADA SEGONS FÓRMULES .**

SOBRE NÚM. 1

Es presentarà com a SOBRE NÚM. 1: "*Proposició per prendre part en el **procediment obert per la concessió de serveis per l'explotació del bar de les piscines municipals d'Anglesola durant la temporada d'estiu 2024***" que presenta en/na _____ amb nom propi o en representació de _____ telèfon _____ i correu electrònic per a notificacions _____.

Contingut del Sobre 1:

- Còpia del DNI del licitador signant de la proposta.
- Codi d'identificació Fiscal (CIF)
- La declaració responsable que s'ajustarà al formulari de document europeu únic de contractació que s'adjunta com **ANNEX 1**, que haurà d'estar signada i amb la corresponent identificació, en la que el licitador posi de manifest:
 - ❖ Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
 - ❖ Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
 - ❖ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.





Ajuntament d'Anglesola

- ❖ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte.
- Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

SOBRE NÚM. 2

Es presentarà com a SOBRE NÚM. 2: ***“Proposició tècnica per prendre part en el procediment obert per la concessió de serveis per l'explotació del bar de les piscines municipals d'Anglesola durant la temporada d'estiu 2024”*** que presenta en/na _____ amb nom propi o en representació de _____ telèfon _____ i correu electrònic per a notificacions _____.

La proposta tècnica consistirà en **la presentació del projecte d'explotació del servei que s'ajustarà a ANNEX II** i en tot cas ha d'exposar com es durà a terme la gestió i l'explotació de les instal·lacions del bar i les possibles millores que proposa, que seran avaluable d'acord amb judicis de valor, seguint la ponderació que es fixa en aquests plecs.

SOBRE NÚM. 3

Es presentarà com a SOBRE NÚM. 3: ***“Proposició econòmica per prendre part en el procediment obert per la concessió de serveis per l'explotació del bar de les piscines municipals d'Anglesola durant la temporada d'estiu 2024”*** que presenta en/na _____ amb nom propi o en representació de _____ telèfon _____ i correu electrònic per a notificacions _____.

En aquest sobre s'inclourà l'oferta econòmica i s'ha d'ajustar al model que s'adjunta com a **ANNEX III**.





Ajuntament d'Anglesola

L'oferta econòmica es presentarà amb caràcters clars o escrits a màquina, de manera que seran excloses aquelles que tinguin omissions, errors o taxades que impedeixin conèixer, clarament, el que l'Entitat Local estimi fonamental per considerar l'oferta.

El contingut del SOBRE NÚM. 3 és obligatori i serà valorat com a criteri d'adjudicació del contracte. La no presentació donarà lloc a que l'oferta sigui rebutjada.

CLÀUSULA DOTZENA. CRITERIS DE VALORACIÓ. 100 PUNTS

1. CRITERIS AVALUABLES DEL SOBRE NÚM. 2 QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (MÀXIM 30 PUNTS).

a) Projecte d'explotació del servei de bar (màxim 15 punts). Els aspectes a valorar són els següents:

- i. Organització del servei
- ii. Millores en la prestació del servei de bar, amb un oferiment de productes locals i de temporada, i la oferta d'elaboració de plats variats.
- iii. Compromís de contribuir, col·laborar o organitzar activitats populars de tipus lúdic o recreatiu al finalitzar la temporada.

b) Millores en recursos i equipaments materials. (màxim 15 punts). Per cada 500 euros d'inversió (sense IVA) 5 punts.

Les millores que ofereixi el concessionari seran propietat de l'ajuntament d'Anglesola, i en cap cas es pot sol·licitar cap contraprestació a canvi. S'ha d'acreditar l'import de la inversió documentalment.

2. CRITERIS AVALUABLES DEL SOBRE NÚM. 3 QUE DEPENEN DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (MÀXIM 70 PUNTS).

S'atorgarà la puntuació màxima (70 punts) a l'oferta que ofereixi un cànon més alt i la puntuació mínima (0 punts) al pressupost base de licitació.

La valoració de les ofertes de pressupost comprès entre aquests valors s'obtindrà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

Preu de l'oferta que es puntua x 70

Puntuació de cada oferta: -----





Ajuntament d'Anglesola

Preu de l'oferta més alta

Serà rebutjada tota oferta per import inferior al pressupost base de licitació.

CLÀUSULA TRETZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació s'establirà d'acord amb l'establert en l'article 320 del TRLCSP i estarà formada pels membres següents:

PRESIDENTA	Sra. Carme Miró Solé (Alcaldeessa)
VOCALS	Sra. Fàtima Zahra Bouzidi Belhaj (Secretària-Interventora)
	Sr. Hugo Rojo Morales (Tècnic municipal)
	Sr. Enric Valls Casteràs (regidor d'obres i 1er tinent d'alcaldeessa)
SECRETÀRIA	Sra. Teresa Amenós Ramon (Auxiliar-Administrativa)

CLÀUSULA CATORZENA. OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ.

La mesa de contractació es constituirà el primer dia hàbil següent al de la finalització del termini de presentació de proposicions, per a procedir a l'obertura dels **SOBRE NÚM. 1 (DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA)**, i qualificarà la documentació administrativa continguda en els mateixos.

La Mesa de Contractació procedirà, a l'obertura del **SOBRE NÚM. 2 (DOCUMENTACIÓ TÈCNICA AVALUABLE A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR)** i el remetrà als tècnics corresponents per a l'avaluació de la documentació en base als criteris de judici de valor.

Una vegada rebut l'informe amb la ponderació dels criteris dependents d'un judici de valor, es convocarà, si és possible el mateix dia d'obertura del Sobre núm. 1 i 2, la Mesa de Contractació per tal d'obrir el **SOBRE NÚM. 3**.





Ajuntament d'Anglesola

Aquesta sessió que serà pública, sempre que la situació de l'estat d'alarma ho permeti, es comunicarà a través del perfil de contractant d'aquest Ajuntament i per correu electrònic, i en ella es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris que depenen d'un judici de valor.

Si es modifica la data de constitució de la mesa de contractació s'anunciarà en el perfil del contractant i a través de correu electrònic.

Si fos necessari, la mesa pot concedir un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

La mesa de contractació ha d'eleva a l'Alcaldia les proposicions amb la documentació annexa, l'acta d'obertura i la proposta d' adjudicació del contracte que consideri oportuna.

CLÀUSULA QUINZENA. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de 3 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la LCSP, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no complir-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a demanar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA SETZENA. GARANTIA DEFINITIVA.

El licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva d'un **5% del preu final d'adjudicació.**

La garantia definitiva es podrà presentar en alguna o algunes de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP 2017. L'acreditació de la constitució de la garantia definitiva podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.





Ajuntament d'Anglesola

L'acreditació de la constitució de la garantia definitiva pel licitador que hagués presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar-se en el termini de 10 dies hàbils següents a la notificació de l'acord d'adjudicació.

De no complir aquest requisit per causes a ell imputables, l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat.

Quan es facin efectives la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest haurà de reposar o ampliar aquella, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes als que es refereix l'article 110 de la LCSP.

CLÀUSULA DISSETENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I NOTIFICACIÓ.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins del termini dels cinc dies hàbils següents al de la recepció de la documentació requerida.

La resolució motivada de l'adjudicació, es notificarà als licitadors dins dels quinze dies hàbils següents i s'haurà de publicar al perfil del contractant.

La notificació i la publicitat hauran de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació, interposar els recursos pertinents.

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics, de conformitat amb el l'establert a la disposició addicional quinzena de la LCSP.

CLÀUSULA DIVUITENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

CLÀUSULA DINOVENA. INCOMPLIMENT DEL CONCESSIONARI.

El concessionari haurà d'abonar a l'Administració els danys i els perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.





Ajuntament d'Anglesola

Els incompliments de les obligacions del concessionari es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

a) Infraccions molt greus

1. La reiteració en falta greu o la persistència en la situació que va ocasionar la infracció sense esmenar-la.
2. La destinació de la instal·lació, objecte del contracte, a altres usos o activitats diferents dels que s'assenyalen en aquest plec.
3. La falta de pagament de les dues mensualitats del cànon dins el termini establert a aquest efecte.
4. La no realització del servei objecte de la concessió o l'abandonament del contracte durant un període superior a cinc dies.

b) Infraccions greus

1. L'actuació professional deficient o contrària a les normes governatives, que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per la Generalitat de Catalunya o d'altres organismes competents.
2. La falta de pagament d'una mensualitat del cànon, sens perjudici, del seu cobrament per la via de constrenyiment.
3. La falta d'higiene i desinfecció de les instal·lacions en la prestació dels serveis.
4. La falta de manteniment dels béns objecte del contracte.
5. La no realització del servei objecte de la concessió o l'abandonament del contracte durant un període no superior a dos dies.
6. L'incompliment de l'horari estipulat en aquest plec.
7. L'incompliment de les altres obligacions derivades del plec que afectin als usuaris/àries o comportin un perjudici per a l'Ajuntament.





Ajuntament d'Anglesola

8. La reincidència en faltes lleus, que hagin comportat una sanció.

c) **Infraccions lleus** totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

CLÀUSULA VINTENA. PENALITATS PER INCOMPLIMENT.

Es podran imposar penalitats de caràcter econòmic, que s'establiran de forma proporcional al tipus d'incompliment en l'execució de l'objecte del contracte de les obligacions que li són inherents.

A) Per infraccions molt greus:

- Si consistissin a deixar de prestar un servei obligatori o produïssin un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del quàdruple del servei deixat de prestar o del dany produït.
- Si no fossin avaluables econòmicament: multes de fins el 10% de l'import d'adjudicació, podent donar lloc a la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.

B) Per infraccions greus:

- Si consistissin en deixar de prestar un servei obligatori o produeixin un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del triple del servei deixat de prestar o del dany produït.
- Si no fossin avaluables econòmicament: multes de fins el 5% de l'import d'adjudicació.

C) **Per infraccions lleus:** amb advertència i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de fins al 2,5% de l'import d'adjudicació, les consecutives.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. CAUSES D'EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i amb el procediment establert als articles 109 a 113 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i així també en les condicions i amb els efectes assenyalats a l'article 294 i 295 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.





Ajuntament d'Anglesola

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Els efectes de la resolució del contracte es regiran per l' establert en l'article 295 de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l' establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l' establert en aquest Plec, i pel no previst en aquest, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial





Ajuntament d'Anglesola

decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa a l'article 27.1 de la LCSP 2017.

Anglesola, a la data de la signatura electrònica.

Alcaldessa.

ANNEX I. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a
_____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en
representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a
l'efecte de la seva participació en la llicitació
_____, davant _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:





Ajuntament d'Anglesola

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de la Concessió de serveis de l'explotació del bar de les piscines municipals d'Anglesola durant la temporada d'estiu 2023.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per ser adjudicatari del contracte de concessió de serveis, en concret:

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- ☐ Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- ☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte.
- ☐ Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notifikacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració. _____, _____
de _____ de 20__.





Ajuntament d'Anglesola

ANNEX II: MODEL SOBRE NÚM. 2

PROPOSICIÓ TÈCNICA

« En / na _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, i adreça de correu electrònic _____, amb NIF núm. _____, en nom propi o en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de _____, es compromet a gestionar l'explotació del servei de bar en base als següents paràmetres:

1. **PROJECTE D'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR** (màxim 15 punts). Els aspectes a valorar són els següents:
 - i. Breu presentació de la persona/empresa (breu currículum, experiència, etc).
 - ii. Organització del servei (màx. 5 punts).





Ajuntament d'Anglesola

- iii. Millores en la prestació del servei de bar, amb un oferiment de productes locals i de temporada, i la oferta d'elaboració de plats variats. (màx. 5 punts).
- iv. Compromís de contribuir, col·laborar o organitzar activitats populars de tipus lúdic o recreatiu al finalitzar la temporada. (màx. 5 punts).

2. MILLORES EN RECURSOS I EQUIPAMENTS MATERIALS. (màxim 15 punts).
Per cada 500 euros d'inversió (sense IVA) 5 punts.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

NOTA: L'extinció màxima d'aquest annex és de 2 pàgines.





Ajuntament d'Anglesola

ANNEX III: MODEL SOBRE NÚM. 3

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Es presentarà conforme al següent model:

« En / na _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, i adreça de correu electrònic _____, amb NIF núm. _____, en nom propi o en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de _____, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte a risc i ventura i abonant a l'ajuntament un cànon per import de _____ euros.

A _____, a ____ de _____ de 20__.





Ajuntament d'Anglesola

