



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CAVALCADA DE REIS



Ajuntament de Polinyà



**QUADRE RESUM**

1. **Número d'expedient:** Contractació 02/2023
2. **Objecte del contracte:** Servei de cavalcada de reis
3. **Típus de contracte:** Serveis
4. **Valor estimat del contracte:** 119.500,00 € IVA exclòs
5. **Pressupost de licitació:** 73.000,00 € IVA exclòs (2 anys)
(88.330,00 € IVA inclòs)
6. **Departament promotor:** Cultura
7. **Procediment d'adjudicació:** Procediment obert
8. **Tramitació:** Ordinària
9. **Classificació del contractista:** Clàusula 1.10)
10. **Termini execució:** 2 anys
11. **Pròrrogues:** 1 any
12. **Criteris de valoració:** Clàusula 1.11)
13. **Òrgan de contractació:** Junta de Govern Local
14. **Règim de publicació:** a) Perfil del contractant





PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DEL SERVEI DE CAVALCADA DE REIS

1) DADES GENÈRIQUES:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació promoguda pel departament de cultura corresponent al servei de Cavalcada de Reis Mags de l'orient.

Tenint en compte l'objecte del contracte, els codi corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) és el:

79952100-3 "Serveis l'organització d'actes culturals"

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 73.000,00 € (IVA exclòs).

L'IVA que correspon aplicar és del 21 % i ascendeix a la quantitat de 88.330,00 €

	Import anual	Import total
a. Preu base de licitació	36.500,00 €	73.000,00 €
b. IVA (consignar tipus)	7.665,00 €	15.330,00 €
c. Total	44.165,00 €	88.330,00 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El preu ANUAL del servei es justifica d'acord als següents **costos**:





Ajuntament de Polinyà

	2025
--	------





Cost Personal	2.795,00 €
Direcció Projecte	2.000,00 €
Lloguer carrosses de reis	14.000,00 €
Lloguer so i llum	1.800,00 €
Vestuari	2.000,00 €
Caramels	4.000,00 €
Espectacles itinerants	7.000,00 €
Altres despeses	500,00 €
SUBTOTAL	34.095,00 €
Benefici industrial (6%)	2.045,70 €
TOTAL	36.140,70 €

1.4) Aplicacions pressupostàries

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 08.338.22611, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

1.4) bis Tramitació anticipada

De conformitat amb la disposició addicional 3a.2. de la LCSP, atès que el contracte es començarà a executar durant l'exercici pressupostari següent, el 2025, la seva adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

Així doncs, l'inici de l'execució material previst per al 2025, queda supeditat a l'existència de crèdit suficient.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de **2 anys** a comptar des de la data d'inici de la prestació del servei que es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

La data d'execució de la Cavalcada de Reis serà el dia 5 de gener de 2025.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 3 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.





1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 119.500,00 € IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

- Preu base de licitació incrementat per les pròrrogues previstes i la modificació prevista del contracte.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant:

- Procediment **obert no harmonitzat, i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <http://www.ajpolinya.cat> .

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres digitals, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al perfil de contractant.





b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 1 al PCAP**.

c) Autorització de notificació electrònica, **Annex 2** al PCAP

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor de conformitat amb la clàusula 1.11) del present Plec, numerada i indexada.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

La proposició s'haurà de fer a través del document **Annex 3** al Pcap de proposició econòmica i criteris automàtics.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.19) del present Plec.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Disposar de la solvència següent:



a) Solvència econòmica i financera:

- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

Mínim exigít:

Assegurança de responsabilitat civil d'import mínim 300.000,00 euros.

Mitjà d'acreditació:

Pòlissa de l'assegurança i rebut conforme s'està al corrent del seu pagament (o declaració responsable conforme es subscriurà aquesta abans de la formalització del contracte).

b) Solvència professional o tècnica:

Criteri de selecció:

Experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte.

Mitjans d'acreditació:

Relació dels principals serveis o treballs efectuats en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'han d'avaluar mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Mínim exigít:

Acreditar com a mínim 3 serveis de característiques similars a la de l'objecte del projecte, en els últims 3 anys, l'import dels quals han de ser d'un import anual acumulat igual o superior al 70% del VEC, o de la seva anualitat mitja si aquesta és inferior al VEC, sense IVA, en serveis d'igual o similar naturalesa de tots els que constitueixen l'objecte del contracte.

Solvència tècnica d'empreses de nova creació

En els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, s'entén que són les empreses que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys, les empreses licitadores únicament hauran de justificar l'apartat b) de l'art. 90 de la LCSP. Indicant el personal o les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participant en el contracte, especialment les unitats destinades al control de qualitat.

Adscripció de personal

El contractista adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals necessaris per a la correcta execució de la prestació, d'acord amb les condicions i els requisits mínims definits al plec de prescripcions tècniques (Clàusula 6).



Per tant, caldrà que en el sobre A únicament es declari (mitjançant declaració responsable) el compromís d'aquestes adscripcions, i s'aportarà l'acreditació del seu compliment en el moment del requeriment al possible adjudicatari, demostrant de forma fefaent en el requeriment.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

□ Criteris avaluables de forma automàtica (55 %)

Criteris quantificables de forma automàtica	Punts	Màxim total Criteri
Proposició econòmica	40	55
Millora: Ús generadors de no combustió	5	
Millora: Quantitat de caramels més gran	5	
Millora: Mes personal de control de les carrosses	5	

Per valorar aquest apartat serà necessari que el licitador porti l'**annex 3**.

1) Proposició econòmica: Preu del servei anual. Es valorarà fins a 40 punts

La fórmula a aplicar per valorar la millora econòmica en el preu del menú serà la següent:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Puntuació màxima} \times \text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{preu de l'oferta que es puntua}}$$

2) Utilitzar els generadors de les carrosses d'un tipus que no siguin de combustió: 5 punts.

S'assignaran 5 punts a aquelles empreses licitadores que no facin servir generadors de combustió.

3) Oferir una quantitat de caramels més gran de la que contempla el plec de condicions tècniques (Clàusula 5 f): fins a 5 punts

- Oferir 150 kg extres, 5 punts
- Oferir 100 kg extres, 2,5 punts
- Oferir 50 kg extres, 1,25 punts
- No oferir caramels extres, 0 punts

4) Aportar més personal de control a les carrosses: fins a 5 punts

- 4 persones, 5 punts
- 3 persones, 3,75 punts
- 2 persones, 2,5 punts
- 1 persona, 1,25 punts
- Cap persona, 0 punts





❑ **Criteris que depenen d'un judici de valor (45 %)**

S'haurà d'aportar una memòria tècnica descriptiva detallada de cada element, i amb el suport de fotografies de tots els elements.

La puntuació serà repartida de la següent manera:

- **Valoració de la millor proposta escenogràfica de les carrosses de reis:** fins a 10 punts.
Caldrà aportar fotografies i/o dissenys presentats. Es valorarà l'adequació de l'escenografia al context de l'activitat i la relació entre elles.

Escenografia	Alt: fins 5	Mitjà: fins 2,5	Baix: fins 1	Insuficient: 0
Relació	Alt: fins 5	Mitjà: fins 2,5	Baix: fins 1	Insuficient: 0

- **Valoració de la millor proposta per l'ordre de les carrosses i la composició dels elements de les carrosses:** fins a 15 punts.

Es tindrà en compte els elements artístics i l'originalitat, a més de com estan distribuïts els elements dins de cada disseny. Caldrà aportar fotografies i dissenys presentats. Es valorarà la adequació dels elements, el disseny de les carrosses i el nivell d'originalitat.

Distribució elements	Alt: fins 5	Mitjà: fins 2,5	Baix: fins 1	Insuficient: 0
Disseny de les carrosses	Alt: fins 5	Mitjà: fins 2,5	Baix: fins 1	Insuficient: 0
Originalitat	Alt: fins 5	Mitjà: fins 2,5	Baix: fins 1	Insuficient: 0

- **Valoració de les possibilitats d'espectacles itinerants:** fins a 15 punts. Caldrà aportar material gràfic per valorar.

Es valorarà la dimensió dels elements del espectacle itinerant, els elements que la componen i la dinamització del propi espectacle.

Dimensió	Alt: fins 5	Mitjà: fins 2,5	Baix: fins 1	Insuficient: 0
Elements	Alt: fins 5	Mitjà: fins 2,5	Baix: fins 1	Insuficient: 0
Dinamització	Alt: fins 5	Mitjà: fins 2,5	Baix: fins 1	Insuficient: 0

- **Valoració de les propostes que recullin com generar una participació activa de les entitats del municipi:** fins a 5 punts

Es valorarà quin tipus de participació es proposa i com es farà la proposta. S'ha de fer una proposta descrivint com es dinamitzaran les entitats i quines propostes es faran per motivar la participació.

Tipus de participació	Alt: fins 2,5	Mitjà: fins 1,25	Baix: fins 0,63	Insuficient: 0
Com es farà la proposta	Alt: fins 2,5	Mitjà: fins 1,25	Baix: fins 0,63	Insuficient: 0

Aquesta memòria no haurà de superar un màxim de 15 pàgines, tenint en compte que la lletra del document ha de ser Arial 10 p.

Tota la documentació que es faci arribar a l'Ajuntament amb fotografies, dissenys i





altres materials gràfics seran **totalment confidencials** i no es podran utilitzar si l'empresa que els proposa no surt adjudicatària per conservar els drets d'autor/a dels dissenys de l'espectacle.

En tot cas, l'Ajuntament de Polinyà, es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

1. A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al 2% i en funció del percentatge.
2. A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social.
3. A favor de les proposicions d'empreses sense ànim de lucre.
4. A favor de les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixin les directrius i mesures que es determinin tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
5. A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.
6. En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat l'han d'aportar els licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, a requeriment de la Mesa de Contractació.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 4 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de



dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat que la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament és o no desproporcionada.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat que la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament és o no desproporcionada.

La sol·licitud es farà mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa.

L'empresa disposarà d'un termini de 5 dies per presentar les justificacions per escrit al registre de l'Ajuntament.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació sol·licitada es considerarà que la proposició no podrà ser complerta quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa, l'òrgan de contractació decidirà, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, l'acceptació de l'oferta si considera acreditada la seva viabilitat, o en cas contrari el seu rebutj.

1.16) Mesa de contractació

Constituïda per la Mesa de Contractació Permanent, d'acord amb la resolució d'alcaldia i aprovada a l'efecte.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el Secretari de la mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot.

En tot cas, per a la vàlida constitució de la mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i en tot cas, el President/a, el Secretari de la mesa i el Secretari de la corporació o persones en qui deleguin.

1.17) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa





l'article 106 LCSP.

1.18) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% del Preu base de licitació, IVA exclòs d'acord a l'article 107.3 LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.19) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Polinyà disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) Acreditar la constitució de la garantia definitiva, (cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- e) Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres, els quals podran ser consultats per aquest Ajuntament.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de





licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f) 4º de la LCSP.

1.20) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini no inferior de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte **SENSE LA PRÈVIA FORMALITZACIÓ.**

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Polinyà, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Polinyà la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*





- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.
- Contractarà les assegurances de RC, d'accidents i altres que s'exigeixin per normativa. Tot el personal prestador del servei deurà complir la legislació laboral.
- L'empresa contractista està obligada a complir la prevenció de riscos laborals.

Drets de l'adjudicatari:

- Rebre de l'Ajuntament el preu que resulti de l'oferta acceptada, en la forma que es conté en la clàusula reguladora del preu del contracte, així com de la seva revisió en el seu cas.
- Allò establert a la Clàusula 4 del Plec de Prescripcions tècniques.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- L'adjudicatari ha d'evitar l'escletxa salarial entre homes i dones establint indistintament igual salari a igual categoria professional.
- L'adjudicatari ha de realitzar recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte, així com retirar embalatges i envasos per gestionar-los a la deixalleria o gestor de residus autoritzat.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

- Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:
 - a) Les condicions, l'abast i els límits següents:
 - Augment espais, espectacles i/o activitats
 - a) L'import següent:

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en més o en menys, 10.000,00 € sense IVA pels anys de contracte.



2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures úniques després de l'execució del servei.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Polinyà, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Polinyà, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació "Departament de cultura".

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la *Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic* han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Polinyà (<https://seuelectronica.ajpolinya.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant el següent codi DIR3:

- Oficina comptable: L01081672
- Òrgan gestor: L01081672
- Unitat tramitadora L01081672

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En els supòsits d'incompliment, compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució de les prestacions del contracte, de demora en l'execució del contracte, i de les obligacions previstes en aquest plec de clàusules i en el de prescripcions tècniques, l'Ajuntament podrà imposar al contractista penalitats d'una quantia cadascuna d'elles no superior al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50 per cent del preu del contracte, o optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.



En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

A efectes contractuals, es considera falta sancionable qualsevol acció o omissió del contractista que suposi malmetre les exigències que estableixen els plecs.

Cas que l'Ajuntament de Polinyà opti per la no resolució del contracte, les infraccions del contractista per la **demora en l'execució del contracte** les seves obligacions es classifiquen

a) Faltes molt greus:

- La demora de l'inici de l'activitat programada en més de 45 minuts, per causes imputables al contractista
- Per cada carrossa que no participi en la Cavalcada per problemes tècnics.

b) Faltes greus

- La demora en l'inici de l'activitat programada en més de 20 minuts, per causes imputables al contractista

Cas que l'Ajuntament de Polinyà opti per la no resolució del contracte, les infraccions del contractista per **incompliment de les seves obligacions** es classifiquen:

a) Faltes molt greus:

- El subministre de carrosses que no se corresponguin amb les ofertades.
- Incompliment de qualsevol de les millores ofertades per l'adjudicatari.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus:

- Deficient funcionament per causa mecànica o elèctrica de les carrosses o dispositiu sostenible que participi en la Cavalcada





- Deficiències greus en el funcionament de la sonorització o il·luminació de cada un dels espectacles realització d'aquests espectacles per causes imputables a l'empresa adjudicatària
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Faltes lleus:

- No complir qualsevol punt en allò previst en el PPT excepte els establerts com a incompliments greus o molt greus.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Graduació de les sancions

Per graduar les sancions, i actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, es tindrà en compte, a més del fet objectiu en què consisteixi la infracció:

- La intencionalitat.
- La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps.
- El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció.
- Els danys produïts a l'Administració o als ciutadans.
- La quantitat de ciutadans o usuaris afectats.
- La reincidència en l'/els incompliment/s contractual/s.
- El fet que hi hagi requeriment previ.





Ajuntament de Polinyà

- El comportament especulatiu de l'infractor.
- La quantia global de l'operació que ha estat objecte de l'incompliment contractual.
- La quantia del benefici il·lícit estimat.



2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució relacionades a la clàusula 2.2 del present Plec.
- L'incompliment de les obligacions principals indicades al plec tècnic.

2.8) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

2.09) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

2.10) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament en la realització del contracte l'aplicació de materials específics, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Polinyà, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista haurà d'obtenir un Llibre de subcontractació habilitat per l'autoritat laboral abans de l'inici de l'obra. En aquest Llibre el Cap d'obra o la persona designada expressament per l'empresa contractista, haurà de reflectir les subcontractacions realitzades en l'obra.

Anotada la subcontractació en el Llibre, el Cap d'obra haurà de comunicar-la al coordinador de seguretat i salut d'acord amb el que es preveu en els articles 13 i següents del Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.





2.11) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

La documentació facilitada té caràcter confidencial en els termes descrits a la Clàusula 1.11.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.12) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars*, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Polinyà en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.13) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos





laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.15) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000,00 euros.

2.16) Lloc de prestació/lliurament

El Servei es donarà a les zona de Polinyà marcades en el Plec de Clàusules Tècniques.

2.17) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, la Tècnica de cultura.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.18) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Polinyà, document signat electrònicament
El Cap de compres i contractacions





Ajuntament de Polinyà

<p>Diligència.- S'informa favorablement aquest Plec de Clàusules per adaptar-se a la legislació vigent corresponent de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la Disposició addicional segona de l'esmentada normativa.</p> <p>Polinyà, document signat electrònicament</p> <p>El secretari Bernat Calvo Català</p>	<p>Certifico que, aquest Plec ha estat aprovat la Junta de Govern Local de data 10 d'Abril de 2024.</p> <p>El secretari Bernat Calvo Català</p>
--	--

