



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE  
ALCONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'UNIFORMITAT, CALÇAT I  
COMPLEMENTS PER AL PERSONAL DE LA POLICIA LOCAL DE SANTA PÈRPETUA  
DE MOGODA EXP. 2023/19955X**

**PROCEDIMENT OBERT**

**ÍNDEX**

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
- 1.1) Definició de l'objecte del contracte
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte
- 1.3) Pressupost base de licitació
- 1.4) Existència de crèdit
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues
- 1.6) Valor estimat
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.8) Perfil de contractant
- 1.9) Presentació de proposicions
- 1.10) Aptitud per contractar i Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
- 1.11) Criteris d'adjudicació
- 1.12) Criteris de desempat
- 1.13) Mesa de Contractació i Termini per a l'adjudicació
- 1.14) Variants
- 1.15) Ofertes anormalment baixes
- 1.16) Garantia provisional
- 1.17) Garantia definitiva



1.18) Presentació de documentació

1.19) Formalització del contracte

## 2) **DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**

2.1) Drets i obligacions de les parts

2.2) Condicions especials d'execució

2.3) Modificació del contracte

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus

2.6) Penalitats

2.7) Causes de resolució

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

2.9) Termini de garantia del contracte

2.10) Cessió

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació

2.13) Règim jurídic de la contractació

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

2.16) Assegurances

2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

2.18) Responsable del contracte

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

## 3 **DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS**



- 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte
- 3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
- 3.3) Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei
- 3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
- 3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball
- 3.6) Propietat dels treballs
- 3.7) Jurisdicció competent

- Annex 1 Model de declaració responsable procediment obert**
- Annex 2 Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica**
- Annex 3 Model de declaració constitució unió temporal d'empreses (UTE)**
- Annex 4 Model proposició econòmica**
- Annex 5 Model proposició econòmica Model altres criteris automàtics**
- Annex 6 Model proposició criteris sotmesos a judici de valor**
- Annex 7 Principis ètics i regles de conducta**



## **1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:**

### **1.1) Definició de l'objecte del contracte**

L'objecte del present document és la contractació del subministrament de uniformitat i complements per al personal de la Policia Local de Santa Perpètua de Mogoda, així com les proves de sastreria, arranjaments i reposició dels elements objecte del contracte; d'acord amb el que disposa l'article 56 del Conveni col·lectiu regulador de les condicions de treball del personal de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, 2014-2017, vigent a l'actualitat.

La definició dels treballs a realitzar, així com els requisits i condicions amb els que caldrà prestar el servei objecte de la present contractació es recullen en el Plec Tècnic.

El contracte té naturalesa administrativa i pertany a la tipologia de serveis: en les prestacions objecte d'aquest contracte es donen les característiques de l'art. 16 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic –LCSP-.

Es proposa la divisió per lots d'acord amb l'objecte del contracte establert en el present informe, ja les seves prestacions es poden dur a terme de forma independent sense que comporti cap risc per a la seva deguda execució i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida. Per tant, l'objecte del contracte es susceptible de ser dividit en dos lots:

Lot 1: Uniformitat (annex 1 plec tècnic)	CPV 35811200-4 Uniformes de policia
Lot 2: Complementes (annex 2 plec tècnic)	CPV 35200000-6 Equips per a policia
Lot 3: Uniformitat Motorista ( annex 3 plec tècnic)	CPV 35811200-4 Uniformes de policia CPV 35200000-6 Equips per a policia

Els licitadors es poden presentar a tots els lots que desitgin, i poden ser adjudicatariis d'un o de tots dos lots.

### **1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte**

El Cos de Policia Local de Santa Perpètua de Mogoda, ha de dotar al personal funcionari de la uniformitat i complements necessaris per desenvolupar les seves tasques diàries, de forma còmoda i segura, atenent a la imatge corporativa de les policies locals de Catalunya



d'acord amb el que disposa la Resolució INT/1431/2017, de 15 de juny, així com a la normativa vigent en matèria de laboral i de seguretat en el treball, i l'article 56 de l'Acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, vigent a l'actualitat, i consegüentment controlar de manera acurada tant les característiques i adequació tècnica dels elements subministrats com la despesa en l'execució del contracte.

L'Ajuntament de Santa Perpètua no disposa de mitjans tècnics, materials, ni d'infraestructura, com tampoc del personal adequat i suficient per realitzar aquest subministrament directament i de manera ordinària i, per tant, és necessari realitzar externament el mateix, tot d'acord amb l'objectiu d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat preu per a la prestació del subministrament indicat.

En la preparació del procediment de licitació no s'han realitzat consultes prèvies amb tercers (experts independents, col·legis professionals,...).

L'estalvi que la contractació comporta per l'Ajuntament serà la possible baixa a l'import de licitació de les empreses que concursin.

En aquesta licitació no hi ha cessió de dades personals.

El pressupost base de licitació s'ha calculat en base a una estimació de les necessitats per dotar de la nova uniformitat per a les policies locals de Catalunya establerta per la Resolució INT/1431/2017, de 15 de juny. En el càlcul de la despesa s'inclou el lliurament de roba estiu i lliurament de roba hivern, calçat i complements durant dues anualitats, d'acord amb el que disposa l'acord regulador de les condicions de treball de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda 2011-2014, a data d'avui vigent, per tal de que el personal de la Policia Local tingui peces de roba suficients per desenvolupar el seu treball.

#### LOT 1: Uniformitat.

Els imports unitaris del Lot 1 es detallen a l'apartat 10.1 del Plec de Prescripcions tècniques.



El pressupost màxim de licitació del **Lot 1** es fixa en la quantitat de QUARANTA CINC MIL QUATRE-CENTS CINQUANTA-NOU EUROS AMB SEIXANTA CENTIMS D'EUROS ( 45.459, 60€) IVA exclòs.

L'IVA que corresponen aplicar és el 21% i ascendeix a la quantitat de NOU MIL CINCENTS QUARANTA-SIS EUROS AMB CINQUANTA DOS CÈNTIMS D'EUROS (9.546,52 €)

En conseqüència, el pressupost màxim de licitació del 'Lot 1 – Uniformitat' és de **CINQUANTA CINC MIL EUROS AMB SIS EUROS I DOTZE CENTIMS D'EUROS (55.006,12 €)**

Aquests imports en cap cas han de suposar un compromís de volum de compra per part de l'Ajuntament durant la durada del contracte.

#### LOT 2: Complementes.

Els imports unitaris del Lot 2 es detallen a l'apartat 10.2 del Plec de prescripcions tècniques.

El pressupost màxim de licitació del 'Lot 2 – Complementes' es fixa en la quantitat de CINC MIL CENT TRENTA-SET EUROS AMB CINQUANTA CÈNTIMS D'EUROS (5.137,50 €)

L'IVA que corresponen aplicar és el 21% i ascendeix a la quantitat de MIL SETANTA-VUIT EUROS AMB VUITANTA VUIT CÈNTIMS D'EUROS ( 1.078,88 €)

En conseqüència el **pressupost màxim de licitació del 'Lot 2 – Complementes' és de SIS MIL DOS SETZE EUROS AMB TRENTA I VUIT CENTIMS D'EUROS ( 6.216,38€ )**

Aquests imports en cap cas han de suposar un compromís de volum de compra per part de l'Ajuntament durant la durada del contracte.

#### LOT 3: Uniformitat de motorista.



Els imports unitaris del Lot 3 es detallen a l'apartat 10.3. del 'Plec de prescripcions tècniques'.

El pressupost màxim de licitació del 'Lot 3 – Uniformitat de motoristes' es fixa en la quantitat de ONZE MIL SET-CENTS VINT-I-SIS EUROS (11.726,00€) IVA exclòs. L'IVA que corresponen aplicar és el 21% i ascendeix a la quantitat de DOS MIL QUATRE-CENTS SEIXANTA-DOS EUROS AMB QUARANTA-SIS CÈNTIMS D'EURO (2.462,46€).

**El pressupost màxim de licitació del 'Lot 3 – Uniformitat de motorista' és de CATORZE MIL CENT VUITANTA-VUIT EUROS AMB QUARANTA-SIS CÈNTIMS D'EURO (14.188,46€) IVA inclòs.**

Per tot l'expressat anteriorment, el pressupost màxim de licitació TOTAL de la suma dels tres lots, es fixa en la quantitat de SEIXANTA-DOS MIL TRES-CENTS VINT-I-TRES EUROS AMB DEU CÈNTIMS (62.323,10€) IVA exclòs. L'IVA que corresponen aplicar és el 21% i ascendeix a la quantitat de TRETZE MIL VUITANTA-SET EUROS AMB VUITANTA-SIS CÈNTIMS (13.087,86€), essent el pressupost màxim de licitació de **SETANTA-CINC MIL QUATRE-CENTS DEU EUROS AMB NORANTA-SIS CÈNTIMS (75.410,96€) IVA inclòs.**

CONCEPTE	IMPORT '24 (9 MESOS)	IMPORT '25 (12 MESOS)	IMPORT SENSE IVA	IVA 21%	IMPORT AMB IVA
LOT 1	19.075,80 €	26.383,80 €	45.459,60 €	9.546,52 €	<b>55.006,12 €</b>
LOT 2	3.150,00 €	1.987,50 €	5.137,50 €	1.078,88 €	<b>6.216,38 €</b>
LOT 3	6.284,00 €	5.442,00 €	11.726,00 €	2.462,46 €	<b>14.188,46 €</b>
<b>IMPORT</b>	<b>28.509,80 €</b>	<b>33.813,30 €</b>	<b>62.323,10 €</b>	<b>13.087,86 €</b>	<b>75.410,96 €</b>

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import. Un cop finalitzat el contracte, les factures podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment aprovada.



El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants. Dins d'aquests preus estan inclosos tots els tributs, taxes, cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per l'adjudicatari pel compliment de les obligacions contemplades als plecs.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import, un cop finalitzat el contracte, les factures podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment aprovada.

Aquestes quantitats han estat previsions i en cap cas han de suposar un compromís de volum de compra per part de l'Ajuntament, anirà en funcions de les necessitats a satisfer.

Es un preu màxim, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment aprovada.

Les ofertes seran presentades a la baixa i no superaran el pressupost base de licitació.

En cas de superar el pressupost base de licitació serà motiu d'exclusió.

Aquest import inclou el Benefici Industrial i les Despeses Generals, anant a càrrec del contractista adjudicatari totes les altres despeses, taxes i impostos.

#### **1.4) Existència de crèdit**

Les despeses corresponent anirà a càrrec de la següent partida

LOT	ANY	MESOS	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT	IVA 21%	TOTAL IVA INC.
1	2024	9	3500 1321 22104 o equivalent	19.075,80 €	4.005,92 €	23.081,72 €
1	2025	12	3500 1321 22104 o equivalent	26.383,80 €	5.540,60 €	31.924,40 €





2	2024	9	3500 1321 22104 o equivalent	3.150,00 €	661,50 €	3.811,50 €
2	2025	12	3500 1321 22104 o equivalent	1.987,50 €	417,38 €	2.404,88 €
3	2024	9	3500 1321 22104 o equivalent	6.284,00 €	1.319,64 €	7.603,64 €
3	2025	12	3500 1321 22104 o equivalent	5.442,00 €	1.142,82 €	6.584,82 €

La referència a la partida s'entendrà referida a la partida prevista en el pressupost 2023, o bé a la partida equivalent en pressupostos futurs.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el pressupost municipal.

Aquestes despeses resten subjectes a l'autorització en el pressupost ordinari de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art 174 de RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el pressupost municipal.

### **1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques**

La durada de les prestacions serà de UN ANY I NOU MESOS a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte.

Quant al venciment d'aquest contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüències d'incidències resultant d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, el contracte originari és prorrogarà fins un període màxim de 6 mesos, sense



modificar les restants condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

### 1.6) Valor estimat

Considerant el pressupost base de licitació, així com les seves possibles modificacions -20%-, i la prorroga excepcional -6 mesos- en virtut del principi de continuïtat, aquestes determinen el valor estimat del contracte sense incloure l'impost sobre el Valor Afegit. Aquest import total és necessari als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat. En el present expedient el valor estimat del contracte és el següent:

ANY	PRESSUPOST SENSE IVA	20% MODIF.	PRÒRROGA 6 MESOS	TOTAL IVA EXCLOS
2024 -9 MESOS-	28.509,80 €	5.701,96 €		
2025 -12 MESOS-	33.813,30 €	6.762,66 €		
<b>TOTAL</b>	<b>62.323,10 €</b>	<b>12.464,62 €</b>	<b>17.806,60 €</b>	<b>92.594,32 €</b>

ANY	LOT	PRESSUPOST SENSE IVA	20% MODIFIC.	PRÒRROGA 6 MESOS	TOTAL IVA EXCLOS
2024	1	19.075,80 €	3.815,16 €		
2025	1	26.383,80 €	5.276,76 €		
<b>TOTAL</b>		<b>45.459,60 €</b>	<b>9.091,92 €</b>	<b>12.988,46 €</b>	<b>67.539,98 €</b>

ANY	LOT	PRESSUPOST SENSE IVA	20% MODIFIC.	PRÒRROGA 6 MESOS	TOTAL IVA EXCLOS
2024	2	3.150,00 €	630,00 €		
2025	2	1.987,50 €	397,50 €		
<b>TOTAL</b>		<b>5.137,50 €</b>	<b>1.027,50 €</b>	<b>1.467,86 €</b>	<b>7.632,96 €</b>

ANY	LOT	PRESSUPOST SENSE IVA	20% MODIFIC.	PRÒRROGA 6 MESOS	TOTAL IVA EXCLOS
-----	-----	-------------------------	-----------------	---------------------	---------------------



2024	3	6.284,00 €	1.256,80 €		
2025	3	5.442,00 €	1.088,40 €		
<b>TOTAL</b>		<b>11.726,00 €</b>	<b>2.345,20 €</b>	<b>3.350,29 €</b>	<b>17.421,49 €</b>

### **1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 159 i concordants de la LCSP.

### **1.8) Perfil de contractant**

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

(<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>)

### **1.9) Presentació de proposicions**

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, **mitjançant l'eina Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

(<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>)

**Convocatòria de la licitació:** La licitació es publicarà en el Perfil del Contractant. Els interessats en el procediment podran sol·licitar informació amb una antelació de fins a 5 dies naturals anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes, mitjançant l'eina disponible a la plataforma de contractació per realitzar consultes, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Les respostes es



penjaran com a màxim fins a 2 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació. Aquestes preguntes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

Termini de presentació: El termini màxim de recepció d'ofertes serà de 15 dies naturals comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació. En el mateix perfil del contractant es fixarà i concretarà el dia final de presentació d'ofertes. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb d'altres licitadors si ha presentat una proposició individual. El incompliment d'aquesta clàusula comportarà automàticament la desestimació de totes les proposicions presentades pel licitador.

La presentació de proposicions implica, per part dels licitadors, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable de que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre, en els termes següents:

**La documentació haurà d'estar signada electrònicament. En el supòsit que no fos així, si es tractés de documentació no susceptible d'esmenar, l'oferta s'entendrà per no presentada i quedarà exclosa de la licitació.**

A l'endemà del moment en que es compleixin les 24 hores des del termini de presentació d'ofertes, l'eina Sobre Digital enviarà un correu automàtic als licitadors que hagin presentat oferta, per tal de sol·licitar la introducció de la paraula clau, que l'empresa licitadora va configurar per a cada sobre, que desxifrarà els documents.

**En tot cas, la paraula clau ha d'haver estat introduïda abans de l'obertura del primer sobre xifrat. Si l'empresa no introdueix la seva paraula clau, la documentació de la seva oferta no es desxifrarà i no es podrà obrir, el que comporta que no es podrà efectuar la valoració de la documentació, i per tant quedaran exclosos de la licitació.**

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres, en els termes següents:



## **SOBRE A**

El sobre portarà la menció "Documentació administrativa del procediment obert per la contractació de subministrament d'uniformitat, calçat operatiu i complements per al personal de la Policia Local de Santa Perpètua de Mogoda (Exp. 2023/12955X) Lot/s... presentada per ..... , amb domicili a....., telèfon....., fax.....e-mail..... " i haurà de contenir la documentació següent:

- a) Document europeu únic de contractació (DEUC).
- b) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de l'Annex 1 i signat electrònicament.
- c) Declaració responsable de compliment dels requisits de solvència financera i econòmica i tècnica o professional. Annex 2 i signat electrònicament
- d) Altres declaracions:
  - a. Declaració en el cas de les unions temporals d'empreses (UTE) amb indicació dels noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicatari, expressant la persona (representant o apoderat únic) amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, conforme el model de l'Annex 3 i signat electrònicament

Tots els participants en la UTE, presentaran justificació individual de la seva personalitat, capacitat, representació i solvència (annex 1 i 2) en els termes establerts en aquest plec.

- b. Declaració de confidencialitat: Els licitadors podran indicar en una declaració complementària quins documents administratius i/o tècnics són al seu parer constitutius de ser considerats com informació confidencial, aquesta circumstància a més haurà de reflectir-se de manera clara



(sobreimpresa) en el propi document assenyalat com a confidencial, sense que en cap cas pugui tenir aquesta condició els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, com l'oferta econòmica ni pugui efectuar-se una declaració general o genèrica de confidencialitat.

- c. Declaració d'empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea respecte la seva capacitat d'obrar, en el termes establerts en la LCSP. Particularment, les empreses estrangeres presentaran els seus documents traduïts de forma oficial al català o castellà, així com una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

## **SOBRE B**

El sobre portarà la menció "Documentació tècnica relacionada amb els criteris que depenen d'un judici de valor del procediment obert per la contractació del subministrament d'uniformitat, calçat operatiu i complements per al personal de la Policia Local de Santa Perpètua de Mogoda (Exp. 2023/12955X) Lot.... presentada per ....., amb domicili a....., telèfon....., fax.....e-mail..... ", i haurà de contenir la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

- La documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.  
Model Annex 6, signat electrònicament



## ADVERTÈNCIA

**La documentació que contenen els sobres precedents no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació**

### **SOBRE C)**

El sobre portarà la menció "Proposició econòmica i documentació tècnica relacionada amb els criteris avaluables de forma automàtica del procediment obert per la contractació de subministrament d'uniformitat, calçat operatiu i complements per al personal de la Policia Local de Santa Perpètua de Mogoda (Exp. 2023/12955X) Lot ... presentada per ....., amb domicili a....., telèfon....., fax.....e-mail..... " i haurà de contenir la documentació següent:

- La proposició econòmica, basada en el preu que haurà d'ajustar-se al model de l'annex 4, un model omplert per a cada lot que vulgui optar el licitador, i signat electrònicament.
- La documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, segons model annex 5, un model per a cada lot que vulgui optar el licitador, signat electrònicament.

### **1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

Podran participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent.

En cas de persones jurídiques, l'activitat d'aquestes ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.



Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

El licitador haurà de complir les condicions següents:

a) **Solvència econòmica i financera:**

Amb el volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels 3 últims anys, per un import mínim anual:

- Lot 1 d'un import mínim de 55.006,12€.
- Lot 2 d'un import mínim de 6.216,38€.
- Lot 3 d'un import mínim de 14.188,46€.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant els comptes anuals aprovats y dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi està adscrit, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals. A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de facilitar les referències sol·licitades, se les autoritzarà l'acreditació per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri adequat.

b) **Solvència professional o tècnica:**

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte en el curs de, com a mínim 3 contractes durant els tres últims anys, en el que s'indiqui l'import, data i destinatari, públic o privat dels mateixos. El seu import mínim anual serà de:

- Lot 1 de 18.335,37€ (IVA inclòs)
- Lot 2 de 2.072,13€ (IVA inclòs).
- Lot 3 de 4.729,49€ (IVA inclòs).





- b) Descripció, fitxa tècnica i fotografies dels productes a subministrar, l'autenticitat dels quals pugui certificar-se a petició de l'entitat contractant. Adjuntar a més a més fitxes amb les pautes de seguretat, característiques i les instruccions d'ús,
- c) Certificats expedits pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acreditin la conformitat de productes perfectament detallada mitjançant referències a determinades especificacions d'acord amb els plecs tècnics i els seus annexos.
- d) En el supòsit d'empreses de nova creació (inferior a 5 anys), la solvència serà acreditada segons el punt b) i c) anterior. No es requerirà acreditar el punt a) anterior (relació de subministrament anteriors).

#### **1.11) Criteris d'adjudicació**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla.

#### **TOTS ELS LOTS:**

##### **Criteris objectius o automàtics 80 (80% sobre el total de puntuació)**

- 1) Oferta percentatge de baixa dels preus unitaris: Es valorarà fins a un màxim de 50 punts:

Els licitadors hauran d'oferir un percentatge de descompte a aplicar sobre tots els productes del Lot al que optin. El preus estan indicats a l'annex 1 del plec tècnic

**Únicament obtindrà puntuació, d'acord amb els criteris de valoració, l'oferta que disminueixi aquests preus aplicant el percentatge de descompte, no es puntuarà l'oferta que l'iguali. Els preus estan indicats en l'annex del plec tècnic.**



El millor percentatge de descompte a aplicar sobre la totalitat dels preus rebrà un màxim de 50 punts i el que no ofereixi descompte obtindrà 0 punts. La resta es farà proporcionalment.

La fórmula a aplicar serà la següent (es tindran en compte dos decimals):

$$P_p = (P_i / P_{avant}) \times P_{Max}$$

$P_p$  : Puntuació del Lot

$P_i$  : Import del % a la baixa de cada oferta presentada.

$P_{avant}$  : Import del % a la baixa més avantatjós econòmicament entre els presentats.

$P_{Max}$  : Puntuació màxima possible (50)

- 2) Ofertes d'empreses que acreditin que els productes objecte de contractes ostentin certificats ambientals i/o de sostenibilitat de gestió ambiental basades en la norma ISO 14001 o equivalent dels productes objecte del contracte. Es valorarà amb 7 punts
- 3) Ofertes que incloguin el compromís contractual de substituir les peces noves del vestuari subministrades, per peces equivalents que hagin rebut una millora tècnica mentre duri el contracte i/o pròrroga, sense que pugui suposar un increment en el preu unitari de la peça. Aquest criteri permetrà disposar d'un vestuari adaptat als avanços tècnics que garanteixin les millors condicions de portabilitat de les peces subministrades. Es valorarà amb de 5 punts.
- 4) Ofertes que garanteixin el lliurament dels subministraments en un termini inferior a 20 dies naturals. Es valorarà fins a un màxim de 10 punts.
  - a) Lliurament en menys de 20 dies naturals posteriors a la comanda: 2 punts.
  - b) Lliurament en menys de 10 dies naturals posteriors a la comanda: 5 punts.
  - c) Lliurament en menys de 5 dies naturals posteriors a la comanda: 10 punts.

Amb aquest criteri es valora la reducció dels terminis de lliurament de les comandes, per tal de garantir el subministrament en situacions d'urgència.

- 5) Ofertes que ofereixin la utilització de materials reciclats i/o ecològics en la confecció de la peça. Es valorarà amb 5 punts.



Aquest criteri s'estima necessari ates que un tèxtil ecològic deixarà menys residus que un sense aquestes característiques, lo que repercutirà en una bona imatge del servei de policia local, així com donar degut compliment a lo establert en l'article 29 de la Llei 16/17 de l'un d'agost, del canvi climàtic, en concordança amb l'article 145.6 de la LCSP.

- 6) Ofertes que presentin una garantia adicional a la garantia legal dels productes subministrats des de la data de recepció. Es valorarà fins a un màxim de 3 punts.
- a) Ofertes de 3 mesos addicionals de garantia: 1 punt.
  - b) Ofertes de 6 mesos addicionals de garantia: 2 punts.
  - c) Ofertes de 12 mesos addicionals de garantia: 3 punts.

Es considera adient el referit criteri d'adjudicació qualitatiu, en quant a major garantia, major possibilitat de substitució, lo que repercuteix en obtenir la millor relació qualitat preu dels productes subministrats.

Criteris sotmesos a judici de valor 20 (20% sobre el total de puntuació)

Per poder ser valorats, les empreses licitadores hauran de presentar mostres de tots els productes.

Es valorarà fins a un màxim de 20 punts atenent als següents criteris:

- a) En el cas de productes de qualitat o propietats superiors a les establertes en el plec de prescripcions tècniques es valorarà, a banda de la presentació de la mostra, el lliurament de la memòria de les qualitats, components o especificitats dels productes on s'especifiquin les millores concretes respecte de les prescripcions tècniques exigides al plec. El licitador haurà de provar per mitjà de documents o certificats acreditatius, declaratius o justificatius totes les circumstàncies de valor afegit que s'al·leguin per ésser valorades. La valoració serà realitzada pel personal tècnic del Servei de Seguretat Ciutadana que podrà ser assistit per personal tècnic contractat externament, que sigui independent, sense cap vinculació amb les empreses licitadores, i que sigui expert en la matèria. Es valorarà fins a un màxim de 10 punts.



- b) Informe sobre alternativa o solució en el cas que les talles estàndard del vestuari que siguin ofertes no s'adaptin a les característiques físiques particulars d'alguna persona usuària. Es valorarà fins a un màxim de 5 punts.
  
- c) Informe sobre alternativa de teixits o composicions en cas que la peça de roba ocasioni algun tipus de reacció al·lèrgica a la persona usuària. Es valorarà fins a un màxim de 5 punts.

### **1.12) Criteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei (art 147.2 LCSP):

- a) Major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
  
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
  
- c) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
  
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

### **1.13) Mesa de Contractació i Termini per a l'adjudicació**

La mesa de contractació, la funció de la qual ve definida en l'article 326 i en la Disposició Addicional Segona del la Llei de Contractes del Sector Públic, i de conformitat a les Instruccions de Funcionament de les Meses de Contractació, aprovada pel ple de l'Ajuntament en data 19 de desembre de 2019 estarà constituïda:

**TITULARS:**



- a) President: Sr. Sergi Garcia Vázquez, Regidor de Seguretat Ciutadana, Protecció Civil.
- b) Secretaria: Sra. Raquel Gil, Administrativa de la Unitat de Contractació i Compres.
- c) Vocals: Sr. Francesc Consuegra (Secretaria general Municipal), Sr. Josep Munuera (Interventor Municipal), Sra. Cristina Borrell (Tècnica Superior Dret de la Unitat de Contractació) i el Sr. Xavier López López (Cap del Servei de Seguretat, Convivència i Protecció Civil).

## SUPLENTS

- a) Presidenta: Sra. Verònica Martínez, la Cap de Serveis Jurídics Contractació i Compres.
- b) Secretària: Sra. Gemma Surroca, administrativa de Secretaria.
- c) Vocals: Per la secretaria general: Sra. Yolanda Ojeda (Tècnica de Secretaria), Sra. Susana Morano (TAE Dret de l'Àrea de Territori) i la Sra. Glòria Almena (Cap unitat oficina habitatge)

Per la Intervenció General: Sra. Teresa Bosch Garcia (Tècnica de Control intern d'Intervenció), Sra. Sonia Alonso San Nicolás (Cap de Serveis Econòmics) i Sr. Joaquin Sierra Martínez (Cap de la Unitat de Gestió Financera i tributaria)

Les comunicacions i assenyalaments de les convocatòries de la Mesa de Contractació, així com qualsevol altra tramitació assimilada, s'efectuaran mitjançant la Secretària de la Mesa i es publicaran en el perfil del contractant, mitjançant la plataforma del Sobre Digital.

Si de la qualificació del Sobre A s'observés defectes esmenables, aclariments, omissions o errades en la documentació, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, mitjançant la plataforma del Sobre Digital, perquè els esmenin en el termini de 3 dies hàbils, quedant condicionat l'examen i qualificació del sobre B "Documentació tècnica relacionada amb els criteris que depenen d'un judici de valor" a la presentació de la documentació.

L'obertura del sobres no serà pública.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixin amb les



especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixen amb aquestes prescripcions tècniques no seran valorades.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

#### **1.14) Variants**

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

#### **1.15) Ofertes anormalment baixes**

Serà considerada desproporcionada o temerària la baixa de tota proposició econòmica segons el que disposa l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, RD 1098/2001 de 12 d'octubre, i l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

Quan una proposició es pugui considerar desproporcionada o anormal, s'haurà de donar audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i concreti les condicions de la mateixa.

#### **1.16) Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

#### **1.17) Garantia definitiva**

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En el supòsit que s'opti per aval, es farà de conformitat amb el model que està penjat al perfil del contractant.



La garantia serà retornada i cancel·lada de conformitat amb l'article 111 de la LCSP.

### **1.18) Presentació de documentació**

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.

- Presentar els documents següents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui degudament validada.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.



- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) Pla de Contingència

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es publicarà en el perfil del contractant i es notificarà a tots els licitadors mitjançant el correu electrònic indicat en les ofertes. En la mateixa notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte.

### **1.19) Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, la formalització es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació





Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

En el supòsit de manca de formalització del contracte per causes imputables a l'adjudicatari, s'entendrà que aquest ha retirat la seva oferta, i se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat que es farà efectiva en primer lloc de la garantia definitiva i podrà donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, procedint a adjudicar al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat la resta de les ofertes.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant.

## **2) Dades relatives a la fase d'execució**

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

### **2.1) Drets i obligacions de les parts**

#### **A) Obligacions generals adjudicatari**

- a) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.
- b) Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.



- c) sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.
- d) Comunicar per escrit a la unitat de Compres a de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.
- e) Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en aquest plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vistiplau de l'Ajuntament.
- f) Complir amb l'horari del servei acordat entre l'adjudicatari i l'Ajuntament.
- g) Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.
- h) Designar una coordinació adequada per canalitzar totes les relacions derivades del contracte.
- i) Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.
- j) L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que la realització d'activitats poguessin ocasionar tant als usuaris com als béns municipals quedant subjecte a indemnitzar els perjudicis produïts en la prestació del servei. A aquests efectes, subscriurà una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000€ per sinistre o víctima, què haurà d'acreditar abans de la formalització del contracte. Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil actualitzada. Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels riscos.
- k) Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels riscos.
- l) Serà responsable civil i administrativament, davant de l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats.



- m) Serà responsable de la qualitat tècnica dels subministraments realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- n) Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa, aquesta haurà d'informar a l'ajuntament de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius. L'adjudicatari haurà de tenir un comportament èticament exemplar que eviti la corrupció, protegeixi els denunciants d'irregularitats, i garanteixi l'interès general.
- o) L'adjudicatari haurà de realitzar els treballs urgents, degudament justificats, que se li encomanin, tret que pugui acreditar la no disponibilitat en cada cas en concret.
- p) L'empresa contractista ha d'emprar, al menys, el català en les comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- q) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.

#### **B) Obligacions específiques del contractista:**

A més de les obligacions establertes en aquest plec de clàusules i en el plec de prescripcions tècniques, seran obligacions del contractista:

- a) Prestar el servei contractat en els terminis establerts i de conformitat amb l'oferta presentada i aprovada, i en la forma prevista en el plec de prescripcions tècniques i amb submissió a les instruccions que dictin els tècnics de referència de l'Ajuntament.
- b) Respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus operaris, treballadors i empleats, vehicles i instruments de treball utilitzats en el subministrament objecte del contracte, sense perjudici de les sancions contractuals que se'n poguessin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos. Estarà obligat al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la



prestació defectuosa del subministrament i dels serveis objecte del contracte per la negligència o per culpa, així com per actuar fraudulentament, tant si els danys són produïts a persones o béns, com instal·lacions particulars o públiques. L'adjudicatari assumirà la total responsabilitat essent considerat a aquests efectes l'únic responsable dels danys.

- c) El contractista ha d'equipar les persones treballadores de l'empresa amb roba de treball, dotada de la identificació que determini l'Ajuntament.
- d) El personal haurà d'estar dotat de tots els elements de seguretat reglamentaris per portar a terme el seu treball.
- e) L'adjudicatari haurà de complir amb les obligacions laborals i de seguretat social, en relació amb el seu personal adscrit al servei.
- f) Complir amb els requisits de dotació de personal descrits al punt 6 del plec tècnic.

**C) Obligacions essencials:**

- a) En el supòsit que hi hagi cessió de dades, l'adjudicatari haurà de presentar declaració indicant on estan ubicats els servidors.
- b) L'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produís en relació a la cessió de dades.
- c) En el supòsit que es subcontracti servidors pel tractament de les dades cedides, l'adjudicatari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

**D) Drets Adjudicatari:**

- a) Percebre de l'Ajuntament, dins els terminis legalment previstos, l'import dels serveis prestats mensualment, prèvia presentació de les factures mensuals corresponents.



- b) Ser indemnitzat en el cas de resolució anticipada del contracte per causes no imputables al contractista.

#### **E) Drets de l'Ajuntament:**

##### **L'Ajuntament te les potestats següents en relació a aquest contracte de serveis:**

- a) Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions del servei prestat.
- b) Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l'inici de la prestació del servei.
- c) Exercir el control permanent de l'execució del servei.
- d) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.
- e) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- f) Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i Inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un determinat nombre o percentatge de persones amb discapacitat que resultin d'aplicació al treball realitzat en el treball o als serveis prestats durant l'execució del contracte.
- g) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

#### **D) Obligacions de l'Ajuntament:**

- a) Facilitar les coordinacions amb els i les professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.



- b) Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el servei contractat.

L'import dels serveis realitzats i formalment rebuts es justificarà mitjançant aportació, per part de l'empresa adjudicatària, de les corresponents factures. Caldrà presentar factures agrupant els serveis realitzats per mesos.

Les factures s'hauran d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic. S'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'article 5 de la Llei 25/2013. La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és L01082606, l'òrgan gestor és L01082606 i l'oficina comptable és L01082606.

### **E) Altres drets i obligacions**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
  - ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.



- ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

## **2.2) Condicions especials d'execució**

Son condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

En la present licitació es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:

- L'empresa adjudicatària resta obligada a contractar una pòlissa de responsabilitat civil amb les cobertures assenyalades a l'apartat 15.1 A) J) del present informe
- Les millores ofertes com a criteris d'adjudicació.



- Compliment dels principis ètics establerts a l'Annex 7
- L'adjudicatari resta sotmès a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

### **2.3) Modificació del contracte**

De conformitat amb el que es preveu a l'art. 204 de la LCSP, el present contracte podrà modificar-se, si l'ajuntament ho estima oportú, fins a un màxim del 20% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) corresponent en un 60% a l'any 2024, atès que aquest és l'inicial del contracte i es farà el lliurament de vestuari d'hivern i estiu; i el 40% per a l'any 2025 en que es cobriran bàsicament l'estoc pels canvis i els complements.

Aquestes possibles modificacions no s'arrossegaran en cap cas als exercicis futurs.

El procediment a seguir és el que s'estableix a l'article 207 de la LCSP.

No s'entendrà que hi ha modificació del contracte, si l'increment de l'import no es superior al 10% del pressupost base de licitació.

### **2.4) Règim de pagament**

Els pagaments es realitzaran mensualment un cop s'hagi realitzat el subministrament correctament i s'hagi emès i validat la factura corresponent.

El contractista presentarà factura electrònica, conforme a la Llei 25/2013, de 27 de desembre i al RD 1496/2003 i específicament amb indicació de número de comanda i codificació pressupostària i el seu pagament es realitzarà dins els terminis que fixa la Llei 15/2010 de mesures de lluita contra la morositat des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de Factures de la Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, prèvia conformitat del responsable del servei, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i





TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

## **RECEPCIÓ DE LA FACTURA**

Mitjançant els portals electrònics e-fac del Consorci Administració Oberta de Catalunya i/o FACe-Punto General de Entrada de factures electròniques de la Administración General del Estado.

## **CONTINGUT DE LA FACTURA ELECTRÒNICA**

Identificació clara del deutor, això és: d'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda,

- NIF i adreça de l'ajuntament.
- Identificació del proveïdor: Nom, NIF i adreça
- Número i data de la factura.
- Centre gestor que va efectuar l'encàrrec; amb indicació de l'aplicació pressupostària i document de suport comptable AD.
- Descripció del subministrament, obra o servei prestat.
- Compte bancari on realitzar el pagament.
- Import i detall facturat.
- En la factura figurarà desglossat el tipus i el import d'Iva transferit .
- Deducció de IRPF (si correspon).
- A la factura electrònica, se li adjuntaran els següents annexes en format pdf: albarans, propostes de despesa aprovades prèviament per l'ajuntament i qualsevol altra documentació que sigui adient i hagi estat requerida per aquesta administració.

Al web municipal [www.staperpetua.cat](http://www.staperpetua.cat) trobareu un link directe per a la presentació electrònica de les factures.

### **2.5) Revisió de preus**

No s'admet la revisió de preus.

### **2.6) Penalitats**

Les penalitats en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

#### **A)Incompliments molt greus:**



- 1) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
- 2) Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 3) La prestació manifestament defectuosa o irregular del subministrament, amb incompliment de les condicions establertes.
- 4) L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- 5) La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació del subministrament en els que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- 6) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- 7) La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics oferts.
- 8) La omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- 9) Reiteració en la comissió de faltes greus.
- 10) No complir amb els compromisos de pagament amb els subcontractistes

#### **B) Incompliments greus:**

- 1) Tractes incorrectes amb els empleats/des municipals i usuaris.
- 2) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- 3) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- 4) Irregularitats inadmissibles en la prestació del subministrament, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions i en el plec tècnic.
- 5) La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del subministrament.
- 6) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- 7) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- 8) Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del subministrament.
- 9) Facturació incorrecta.
- 10) Reiteració en la comissió de faltes lleus.



**C). Tindran caràcter d' incompliments lleus** tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del subministrament.

Cas que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents,:

**Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:**

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 50% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

Per demora en el compliment del servei per culpa del contractista, s'imposarà una multa diària proporcional de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).  
s'imposaran al contractista les penalitats següents,:

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

## **2.7) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.



- L' incompliment de les millores proposades com a criteris d'adjudicació.
- L'incompliment de les obligacions essencials establertes a la clàusula 2.1 apartat B).

### **2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte**

El termini de lliurament serà, com a màxim de 20 dies naturals en els articles a comptar de la petició de la comanda.

A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

### **2.9) Termini de garantia del contracte**

Es fixa un termini de garantia d'un mes a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

### **2.10) Cessió**

Atesa la naturalesa del contracte no s'admet la cessió.

### **2.11) Subcontractació**

Només s'admet la subcontractació de la serigrafia en els diferents articles que la requereixin, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

Els licitador hauran d'indicar expressament a l' Annex 1 del present plec administratiu si subcontractarà i en quin % de la contractació

### **2.12) Confidencialitat de la informació**



La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

### **2.13) Règim jurídic de la contractació**

Aquest contracte té caràcter administratiu. El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda aprovat definitivament pel Ple en sessió de 26 de novembre de 2009 i publicat en el BOPB núm. 294, de 9 de desembre de 2009 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

### **2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics**



Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) o servei equivalent.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>)

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

### **2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

### **2.16) Assegurances**

S'obliga a disposar d'una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'un import mínim de 600.000,-€**, que cobreixi tant els risc d'accident com de mort, que haurà d'acreditar abans de la formalització del contracte. Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil actualitzada. Respondrà de tota



indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels riscos.

### **2.17) Lloc de prestació / lliurament objecte del contracte**

El lloc fixat per al lliurament són les dependències del Servei de Seguretat Ciutadana de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, situades a la seu de la Policia Local.

### **2.18) Responsable del contracte**

Es determina que el tècnic/a municipal responsable del contracte és el Cap del Servei de Seguretat, Convivència i Protecció Civil.

Les funcions del responsable del contracte seran:

#### Comprovació de la correcta execució del contracte:

- Instruccions i mandats sobre l'execució del contracte.
- Interpretació del contracte (que no suposi l'exercici de potestats públiques en cas de la seva externalització)
- Control dels terminis d'execució.
- Comprovació de la subcontractació.
- Comprovació de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals establertes en el plec.
- Comprovació dels requisits concrets de execució exigits i aquells que, si escau hagués presentat el contractista en la seva oferta.
- Comprovació de la correcta aplicació de l'oferta presentada i que aquesta es plasmí en l'execució.

#### Òrgan de suport a l'òrgan de contractació en la execució indirecta:

- Proposar supòsits de modificació del contracte dins els límits legalment establerts que se circumscriuen a l'interès general.
- Vigilància de les funcions que la LCSP li atribueix a l'òrgan de contractació, realitzant informes previs perquè aquest adopti les mesures oportunes.
- Control dels requisits de transparència



- Revisió de la facturació, proposa la realització de pagaments parcials, proposició de la pròrroga del contracte, control de les obligacions socials del contractista, vigilància del compliment d'obligacions amb la seguretat social, impagaments ...
- Informar sobre la garantia del contracte.
- Proposta d'Indemnitzacions i sancions com a conseqüència de demores en l'execució o qualsevol altre incompliment contractual previst.
- Suport a la persona encarregada de vetllar en defensa de l'interès general en el cas de la concessió d'obra pública o concessió de serveis, de tal manera que els seus informes també serveixin d'instrument per a verificar el compliment de les obligacions del concessionari i especialment pel que fa a la qualitat en la prestació del servei o de l'obra.
- Remissió de totes les incidències durant l'execució contractual la òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.

### **2.19) Protecció de dades de caràcter personal**

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

## **3.DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SUBMINISTRAMENT**

### **3.1) Sistema de determinació del preu del contracte**

El preu del contracte s'ha determinat en base a preus unitaris.

### **3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte**

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:





- Formalització mitjançant document acreditatiu
- A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

### **3. 3) Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris de qualitat i seguretat i als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

### **3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial**

En virtut de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos i el desenvolupament de l'article 24 mitjançant el RD.171/2.004, es disposa l'obligació de coordinar les activitats empresarials quan en les mateixes intervinguin treballadors de dos o més empreses. Aquestes obligacions són les que a continuació s'enumeren:

1. Obligació de l'empresari titular del centre de treball d'adoptar les mesures necessàries per que altres empresaris que desenvolupin activitats en el seu centre rebin informació e instruccions adequades dels riscos existents en el seu centre de treball, així com mesures de protecció i prevenció i mesures d'emergència corresponents i trasllat a els seus respectius treballadors.
2. Obligació de les empreses que contractin o subcontractin amb altres realitzar obres o serveis corresponents a la pròpia activitat d'aquelles i que es desenvolupin en els seus propis centres de treball, de vigilar el compliment de normes de prevenció de riscos pels contractistes i subcontractistes.



3. Obligació de l'empresari contractista o subcontractista de garantir que la informació necessària per utilitzar i manipular la maquinària, equips, productes, matèries primes entregades per fabricants, importadors i subministradors a l'empresa principal arribi als treballadors.
4. En quant als treballadors autònoms se'ls imposa els deures de cooperació i d'informació havent de complir el pla de seguretat i salut.

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i el contractista.



- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La implantació d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

### **3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball**

No és procedent.

### **3.6) Propietat dels treballs**

No és procedent.

### **3.7) Jurisdicció competent.**

La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per a conèixer totes les qüestions litigioses que sorgeixen sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contractes.

Signat;



## ANNEX 1 AL PCAP

Contractació del subministrament d'uniformitat, calçat operatiu i complements per al personal de la Policia Local de Santa Perpètua de Mogoda  
(Exp. 2023/12955X) Lot/s...

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

### A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa .....*, *en qualitat de ...*, *i segons escriptura pública autoritzada davant Notari .....*, *en data .... i amb número de protocol .../o document ...*, CIF núm. ...., *domiciliada a..... carrer .....*, núm.....,(*persona de contacte.....*, adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. .. ..), opta a la contractació del subministrament d'uniformitat, calçat operatiu i complements per al personal de la Policia Local de Santa Perpètua de Mogoda (Exp. 2023/12955X) Lot/s... i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el licitador té la capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i que tant el licitador com els seus administradors i representats legals no es troben en cap de les circumstàncies que legals de prohibició de contractar amb l'Administració.
- Que té capacitat suficient per representar a l'empresa/entitat indicada, d'acord amb:
  - L'escriptura;  d'apoderament,  de constitució,  de nomenament d'administrador atorgada en data..... davant el notari..... amb el núm..... del seu protocol;
  - L'acta de l'assemblea/junta de data .....
- Que està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Classificades de la Generalitat (RELI, ROLECE) i que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.



- Que el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament, i en el seu cas, AUTORITZA a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda a sol·licitar els següents:
  - A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.
  - A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.
- Que el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès encaprocés de fallida, concurs de creditors, procediments concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat relacionat amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap terner o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.
- Que té plena capacitat d'obrar i no es troba incloses en cap de les circumstàncies d'incapacitat per establir contractes amb l'administració pública, establertes per l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), aprovada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre
- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
-----------------	------------------	---------------------



Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en l'elaboració de les ofertes s'ha tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció del treball, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.
- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Que compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a la obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les



obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrietes a di d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i, que les còpies dels documents aportats reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ                       NO                       NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ                       NO                       NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ                       NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecte a l'IVA.
- Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecte a l'IAE.
- Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.



- Subcontractarà la serigrafia:

Si .....%

NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).

- Altres declaracions (quan s'escaigui)

(Cal aportar la corresponent declaració signada en la forma establerta en aquest plec)

(Localitat i signatura).





## ANNEX 2 AL PCAP

Contractació del subministrament d'uniformitat, calçat operatiu i complements per al personal de la Policia Local de Santa Perpètua de Mogoda (Exp. 2023/12955X) Lot/s...

Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica

### A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en representació de l'empresa* ....., amb CIF núm. ....; DECLARA:

- Que té respecte la capacitat econòmica i financera:

Volum anual de negocis per import de....

- Que respecte a la capacitat tècnica o professional:

Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en que s'indica els imports, data i destinatari, públic o privat dels mateixos:

Destinatari	Data	Import

Descripció, fitxa tècnica i fotografies dels productes a subministrar, l'autenticitat dels quals pugui certificar-se a petició de l'entitat contractant. Adjuntar a més a més fitxes amb les pautes de seguretat, característiques i les instruccions d'ús,



- Certificats expedits pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acreditin la conformitat de productes perfectament detallada mitjançant referències a determinades especificacions d'acord amb els plecs tècnics i annexos del plec tècnic.

**MANIFESTA** que en cas de resultar adjudicatari del contracte, la persona que actuarà en nom de l'empresa i serà l'interlocutor vàlid per a les relacions i solucions d'incidències que es puguin derivar de l'execució del contracte és la següent:

Nom i cognom	Càrrec en l'empresa	Adreça electrònica	Telèfon/fax

(Localitat i signatura)



### ANNEX 3 AL PCAP

Contractació del subministrament d'uniformitat, calçat operatiu i complements per  
al personal de la Policia Local de Santa Perpetua de Mogoda  
(Exp. 2023/12955X) Lot/s...

Model de declaració constitució Unió Temporal d'Empreses (UTE)

#### A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa ..... amb  
NIF.....; el Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa  
..... amb NIF.....; DECLAREN:

- La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte ..... amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:  
..... % l'empresa....  
..... % l'empresa.....
- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. ....
- Que la denominació de la UTE a constituir és.....; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon.....; núm. de fax.....; adreça correu electrònic .....@.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,  
(localitat i data)



(nom de l'empresa que es representa, signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

***\* Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris.***

(Localitat i signatura)



#### ANNEX 4 AL PCAP

Contractació del subministrament d'uniformitat, calçat operatiu i complements per al personal de la Policia Local de Santa Perpètua de Mogoda  
(Exp. 12955X) Lot ...

A INSERIR EN EL SOBRE C

#### **PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'UNIFORMITAT, CALÇAT I COMPLEMENTS PER AL PERSONAL DE LA POLICIA LOCAL DE SANTA PÈRPETUA DE MOGUDA**

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ....., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm.....,(persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. ..*.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la Contractació del subministrament d'uniformitat, calçat operatiu i complements per al personal de la Policia Local de Santa Perpètua de Mogoda (Exp. 2023/12955X) Lot ..., es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, i proposa els següents un descompte de ..... %

QUE CONEIX I ACCEPTA íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques i annexos, que regeixen aquest contracte.

(Localitat i signatura)



## ANNEX 5 AL PCAP

Contractació del subministrament d'uniformitat, calçat operatiu i complements per al personal de la Policia Local de Santa Perpètua de Mogoda  
(Exp. 2023/12955X) Lot..

A INSERIR EN EL SOBRE C

### PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE SUBMINISTRAMENT D'UNIFORMITAT, CALÇAT I COMPLEMENTS PER AL PERSONAL DE LA POLICIA LOCAL DE SANTA PÈRPETUA DE MOGUDA

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació de l'empresa ....., amb CIF núm. ....; PROPOSA:

- a) Acreditació que els productes objecte de contractes ostentin certificats ambientals i/o de sostenibilitat de gestió ambiental basades en la norma ISO 14001 o equivalent dels productes objecte del contracte.

- SI  
 NO

- b) Compromís contractual de substituir les peces noves del vestuari subministrades, per peces equivalents que hagin rebut una millora tècnica mentre duri el contracte i/o pròrroga, sense que pugui suposar un increment en el preu unitari de la peça.

- SI  
 NO

- c) Termini lliurament



- Lliurament en menys de 20 dies naturals posteriors a la comanda
- Lliurament en menys de 10 dies naturals posteriors a la comanda
- Lliurament en menys de 5 dies naturals posteriors a la comanda

d) Utilització de materials reciclats i/o ecològics en la confecció de la peça.

- SI
- NO

e) Ampliació garantia addicional a la garantia legal dels productes subministrats des de la data de recepció.

- Ofertes de 3 mesos addicionals de garantia
- Ofertes de 6 mesos addicionals de garantia
- Ofertes de 12 mesos addicionals de garantia

(Localitat i signatura)



## **CUANNEX 6 AL PCAP**

Contractació del subministrament d'uniformitat, calçat operatiu i complements per al personal de la Policia Local de Santa Perpètua de Mogoda (Exp. 2023/12955X) Lot..

**A INSERIR EN EL SOBRE B**

**DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELACIONADA AMB ELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENEN DE JUDICIS DE VALOR PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE SUBMINISTRAMENT D'UNIFORMITAT, CALÇAT I COMPLEMENTS PER AL PERSONAL DE LA POLICIA LOCAL DE SANTA PÈRPETUA DE MOGUDA**

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en representació de l'empresa .....*, amb CIF núm. ....; APORTO

- Mostres
  
- Informe sobre alternativa o solució en el cas que les talles estàndard del vestuari que siguin ofertes no s'adaptin a les característiques físiques particulars d'alguna persona usuària.
  
- Informe sobre alternativa de teixits o composicions en cas que la peça de roba ocasioni algun tipus de reacció al·lèrgica a la persona usuària.





## ANNEX 7 AL PCAP

### **PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT**

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació



d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.